

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

27.04.2024

П Р И К А З
г. Нижний Новгород

№ 209 – ОС/Д

***О конкурсе на замещение должности
директора Института русского языка***

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом НГЛУ, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в НГЛУ (утверждено приказом НГЛУ от 29.09.2022 № 372 – ОС/Д), Положением о порядке выборов декана факультета, Высшей школы и Института (на правах факультета) НГЛУ (утверждено приказом НГЛУ от 30.04.2020 № 98 – ОС/Д)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности директора Института русского языка.
2. Определить датой проведения конкурса – заседание Ученого совета НГЛУ 27 июня 2024 г.
3. Для организации и проведения конкурса на замещение должности директора Института русского языка создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Иванова Р.А., проректор по учебной работе;

Секретарь комиссии – Ключникова О.Е., начальник Управления по развитию персонала;

Члены комиссии:

- Колобова С.А., декан Высшей школы международных отношений и мировой политики;
- Кохан Н.А., доцент кафедры английского языка Высшей школы перевода, и.о. директора Института дистанционного обучения;
- Воронцова С.Г., начальник Учебного управления;
- Агеева М.А., начальник юридического отдела.

4. Определить квалификационные требования к должности директора Института русского языка (Приложение № 1).

5. Установить перечень документов для участия в выборах:

- заявление (Приложение № 2);
- документ (протокол) о выдвижении претендента для участия в конкурсе на замещение должности директора института (от Совета института/кафедр, от членов Совета института/кафедр (в случае выдвижения));
- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние 5 (пять) лет;
- план развития института (с приложением презентационного материала, при наличии);
- сведения о претенденте (Приложение № 3);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, медицинская справка, заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования);
- дополнительно для претендентов, не являющихся штатными работниками НГЛУ:
 - копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания);
 - копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (для неработающих претендентов – заверенная уполномоченным лицом Управления по развитию персонала НГЛУ);
 - справка о повышении квалификации или копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

6. Секретарю комиссии Ключниковой О.Е. осуществить прием заявлений и документов для участия в конкурсе на замещение должности директора Института русского языка по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Минина, 31а, каб. 1118.

Дата начала приема заявлений для участия в конкурсе на замещение должности директора института: 02.05.2024 г.

Дата окончания приема заявлений до 17:00 27.05.2024 г.

7. Ответственность за процедуру организации и проведения конкурса возложить на проректора по учебной работе Иванову Р.А.

8. Секретарю комиссии Ключниковой О.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте и стенде университета.

9. Начальнику Управления делами Мишариной Н.В. довести приказ до сведения членов комиссии и руководителей структурных подразделений НГЛУ.

Приложение № 1: на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 2: на 1 л. в 1 экз.
Приложение № 3: на 2 л. в 1 экз.
Приложение № 4: на 2 л. в 1 экз.

Ректор



Ж.В. Никонова

**Квалификационные требования
к должности директора Института русского языка:**

1. В соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н:

- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2. Дополнительно учитываются:

- наличие научных трудов по направлению деятельности высшей школы/института;
- участие в международных конференциях по направлению деятельности высшей школы/института;
- наличие достижений по направлению деятельности высшей школы/института (почетная грамота, диплом, благодарность и пр.).

Ректору НГЛУ
Никоновой Ж.В.

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение _____ ставки
вакантной должности _____.

С «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского
состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.
Добролюбова» ознакомлен(а); достоверность представленных данных подтверждаю.

К заявлению прилагаю *(перечень прилагаемых документов)*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
для участия в конкурсе на должность директора института
(за последние 5 лет)

Личные данные	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Конт. телефон	
E-mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации, дополнительное образование	
- в т.ч.повышение квалификации в сфере управления (за последние три года)	
Трудовая деятельность (стаж работы)	
Дополнительные сведения	
Лекционные курсы	
Количество научных работ -всего -за последние 5 лет	
Количество статей, индексируемых -WOS -Scopus -РИНЦ	
Количество учебников и учебно- методических пособий -всего -за последние 5 лет	
Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент	
Участие в научных конференциях (перечень за последние 5 лет)	
Количество проектов (НИР, НИОКР), РНФ, РФФИ, ФЦП и т.д. и грантов, в которых участвовал соискатель (за последние 5 лет)	
Количество проектов (НИР, НИОКР),	

РНФ, РФФИ, ФЦП и т.д. и грантов, которыми руководил соискатель (за последние 5 лет)	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Достижения (награды, поощрения)	

Дата:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Я,

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

руководствуясь Трудовым кодексом РФ, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**, (в дальнейшем - Оператор), расположенному по адресу: 603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 31 «а», ИНН – 5260047352, ОГРН – 1025203049948, **на обработку** моих персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется исключительно в **целях** подбора персонала на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, законодательства об образовании в РФ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Мне гарантируется конфиденциальность при обработке моих персональных данных и хранение не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю обработку персональных данных (да/нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия, имя, отчество		
	гражданство		
	дата, месяц, год рождения		
	место рождения		
	пол		
	адрес регистрации по месту жительства		

	адрес фактического проживания		
	реквизиты документа, удостоверяющих личность гражданина РФ, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (вид, серия, номер, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи)		
	документы, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом / дипломы о профессиональной переподготовке, диплом о присуждении ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания, документы, подтверждающие уровень квалификации, а также наличие профессиональных и надпрофессиональных компетенций, документы о повышении квалификации)		
	копия трудовой книжки, сведения об опыте работы (трудовой стаж, сведения о предыдущем месте работы, должности, профессиональные навыки)		
	электронная почта		
	личный номер телефона		
специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности; сведения о судимости		
биометрические персональные данные			

Настоящее согласие дано мною добровольно, вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения цели или до поступления отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия путем направления письменного обращения.

Обязуюсь сообщать Оператору в семидневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных мною персональных данных предупрежден(а).

дата

личная подпись

расшифровка подписи