

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Основы предпринимательской культуры (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 61,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Зачет с оц. 3 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4 семестр			Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	18, 5/6 нед				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	4	4					4	4
Практические (в том числе интеракт.)	2	2					2	2
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4					4	4
Итого ауд.	0,05	0,05					0,05	0,05
Часы на контроль	10	10					10	10
Контактная работа	10	10					10	10
Самостоятельная работа	61,95	61,95					61,95	61,95
Итого	72	72					72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
к.э.н. Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательской культуры

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 10.06.2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Ротанова М.Б.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
1.1	Цель освоения дисциплины: Изучение теоретических основ и формирование практических навыков делового общения как необходимого условия эффективности профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.	
1.2	Задачи освоения дисциплины:	
1.3	- изучение типологии предпринимательской деятельности;	
1.4	- изучение истории российского предпринимательства;	
1.5	- изучение видов предпринимательской деятельности;	
1.6	- изучение культуры предпринимательской деятельности;	
1.7	- изучение бизнес- планирования предпринимательской деятельности;	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.ДВ.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Основы предпринимательской культуры» является теоретическим фундаментом ряда специальных экономических дисциплин. Ее изучение обусловлено тем, что она формирует у студентов более осознанный подход к овладению профессиональными знаниями при изучении всего комплекса последующих дисциплин специальности, предусмотренных учебным планом.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Основы предпринимательской культуры» является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление агентством рекламы и связей с общественностью и службой рекламы и связей с общественностью организации», «Стратегическое планирование и руководство проектной деятельностью в бизнесе» и др.	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-3		
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знать:		
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.	
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.	
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.	
Уметь:		
Уровень 1	не в полной мере умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.	
Уровень 2	умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.	
Уровень 3	хорошо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.	
Владеть:		
Уровень 1	не в полной мере владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.	
Уровень 2	владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.	
Уровень 3	хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.	
УК-5.		
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Знать:		
Уровень 1	слабо знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	
Уровень	знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	

	ь 2	
	Уровень 3	хорошо знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь:	
	Уровень 1	не в полной мере может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.
	Уровень 2	может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.
	Уровень 3	хорошо может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.
	Владеть:	
	Уровень 1	не в полной мере владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.
	Уровень 2	владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.
	Уровень 3	хорошо владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.
	ПК-1.	
	Способен управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	
	Знать:	
	Уровень 1	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию.
	Уровень 2	знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
	Уровень 3	хорошо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
	Уметь:	
	Уровень 1	не в полной мере умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию.
	Уровень 2	умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию.
	Уровень 3	хорошо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию.
	Владеть:	
	Уровень 1	не в полной мере владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию.
	Уровень 2	владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию.
	Уровень 3	хорошо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию.
	ПК-4.	
	Способен оценивать качество и эффективность проектов с учетом возможностей использования современных методов их реализации, контроля и корректировки	
	Знать:	
	Уровень 1	слабо знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
	Уровень 2	знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
	Уровень 3	хорошо знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
	Уметь:	
	Уровень 1	не в полной мере умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.
	Уровень 2	умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.
	Уровень 3	хорошо умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.
	Владеть:	

Уровень 1	не в полной мере владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
Уровень 2	владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
Уровень 3	хорошо владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.
ПК-7. Способен оценивать качество и эффективность коммуникационных продуктов (медiateкстов) с учетом возможностей использования современных методов их реализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; методику обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уровень 2	знает теоретические основы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; методику обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; методику обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уровень 2	умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уровень 3	хорошо умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уровень 2	владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.
Уровень 3	хорошо владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	3(2)	12	УК-3, УК-5, ПК1, ПК-4, ПК-7		
1.1	<i>Лекции:</i> Понятие, цели, задачи и правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.		-		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
1.3	<i>Практические занятия</i>					
1.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		12		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Основы создания и развития коммерческих организаций	3(2)	12	УК-3, УК-5, ПК1, ПК-4, ПК-7		
2.1	<i>Лекции:</i> Этапы создания нового предприятия. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного капитала предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.		-		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
2.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
2.3	<i>Практические занятия</i>		-			

2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		12		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента	3(2)	24	УК-3, УК-5, ПК1, ПК-4, ПК-7		
3.1	<i>Лекции:</i> Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика менеджмента в различных культурах. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Практические занятия</i>					
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		18		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Культура предпринимательства	3(2)	24	УК-3, УК-5, ПК1, ПК-4, ПК-7		
4.1	<i>Лекции:</i> Организационная культура. Психологическая культура предпринимательства. Сервисная установка менеджера в сфере рекламы и связей с общественностью. Эстетическая культура сервиса. Проблемы этики в сфере рекламы и PR-деятельности. Корпоративная культура предприятий. Культура деловых взаимоотношений		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Семинарские занятия</i>					
4.3	<i>Практические занятия</i>		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		20		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Контрольные вопросы к зачету: 1. Понятие, цели, задачи и правовое обеспечение предпринимательской деятельности. 2. Формы и виды предпринимательской деятельности. 3. Индивидуальное предпринимательство. 4. Малое предпринимательство. 5. Франчайзинг как форма организации малого предприятия. 6. Этапы создания нового предприятия. 7. Порядок создания нового предприятия. 8. Порядок государственной регистрации предприятия. 9. Учредительные документы предприятия. 10. Формирование уставного капитала предприятия. 11. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. 12. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. 13. Психологическая культура предпринимательства. 14. Сервисная установка менеджера в сфере рекламы и связей с общественностью. 15. Проблемы этики в сфере рекламы и PR-деятельности 16. Корпоративная культура предприятий. 17. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. 18. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций. 19. Понятие и виды риска. 20. Потери от риска. 21. Организационная культура 22. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. 23. Понятие бизнес – плана организации. 24. Типы бизнес – планов. 25. Характеристика структуры бизнес-плана. 26. Культура деловых взаимоотношений	

27. Оформление бизнес-плана.			
28. Реализация бизнес-плана.			
29. Роль национальной культуры в международном бизнесе..			
30. Культура рекламной деятельности в различных отраслях материального и духовного производства..			
31. Конкурентоспособность предприятий в сфере рекламы и связей с общественностью.			
5.2. Фонд оценочных средств			
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1			
5.3. Перечень видов оценочных средств			
1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,			
2. Практические задания,			
3. Тестовые вопросы			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лазуткин В.В.	Основы предпринимательства : учебное пособие	/ В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л1.2	Спивак В. А	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 460 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-426318
6.1.2. Дополнительная литература			
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мясоедов С. П., Борисова Л. Г.	КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/kross-kulturnyy-menedzhment-450156
Л2.2	Алексина Т. А	ДЕЛОВАЯ ЭТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с Научная школа: Российский университет дружбы народов (г. Москва). ISBN https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-450264N : 978-5-534-06659-3
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		

6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.4.4.	Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. URL: http://www.cbr.ru
6.4.5.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru
6.4.6.	ФГБУ Национальное аккредитационное агентство в сфере образования [Электронный ресурс] // ФБГУ «Росаккредитация» [сайт]. URL: http://www.nica.ru/naa/common/
6.4.7.	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu.ru
6.4.8.	Центр карьеры, практики и трудоустройства учебно - методического управления [Электронный ресурс]. URL: http://job.utmn.ru/sec/638

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Основы предпринимательской культуры» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● углублению и расширению знаний; ● формированию интереса к познавательной деятельности; ● овладению приемами процесса познания; ● развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	
---	--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).