

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Разработка и реализация коммуникационной стратегии (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 22,5  
самостоятельная работа 88  
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
Зачет с оц. 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1		...		...		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...		...		...			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	6	6					6	6
Практические (в том числе интеракт.)	6	6					6	6
Семинарские (в том числе интеракт.)	8	8					8	8
Итого ауд.	22,5	22,5					22,5	22,5
Часы на контроль	33,5	33,5					33,5	33,5
Контактная работа	22,5	22,5					22,5	22,5
Самостоятельная работа	88	88					88	88
Итого	144	144					144	144

Программу составил(и):  
канд. филол. наук Гапеевкова М.Ю.

Рецензент(ы):  
к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины  
Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки	Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 10.06.2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кан.филол.наук, доцент Ротанова М.Б.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Обучение ключевым теоретическим знаниям, умениям и навыкам разработки, реализации и оценки эффективности коммуникационной стратегии в области рекламы и связей с общественностью в коммерческой, политической и социокультурной сферах.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучить принципы стратегического планирования в области рекламы и связей с общественностью
1.4	изучить понятие и методы разработки коммуникационной стратегии
1.5	выработать умения и навыки стратегического планирования в рекламе и связях с общественностью
1.6	выработать навыки применения проектных методов при разработке коммуникационной стратегии
1.7	выработать умения и навыки оценки эффективности коммуникационной стратегии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.04.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы коммуникационного и культурного менеджмента
2.1.2	Основы рекламы и связей с общественностью
2.1.3	Основы теории коммуникации
2.1.4	Теория и практика массовой информации
2.1.5	Теория и практика рекламы и связей с общественностью
2.1.6	Основы медиапланирования
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современная медиакультура в мире глобальных бизнес-коммуникаций
2.2.2	Медиапланирование в современной рекламной индустрии
2.2.3	Бренд-менеджмент
2.2.4	Интегрированные коммуникации в сфере бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) основные принципы выработки командной стратегии для решения профессиональных задач, этические нормы взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) основные принципы выработки командной стратегии для решения профессиональных задач, этические нормы взаимодействия
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные принципы выработки командной стратегии для решения профессиональных задач, этические нормы взаимодействия
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) устанавливать разные виды коммуникации для руководства командой, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение
<b>Владеть:</b>	

Уровень Пороговый	слабо (частично) методами и приемами выработки командной стратегии для решения профессиональных задач, навыками эффективного взаимодействия с членами команды
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами выработки командной стратегии для решения профессиональных задач, навыками эффективного взаимодействия с членами команды
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами выработки командной стратегии для решения профессиональных задач, навыками эффективного взаимодействия с членами команды
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	
ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	
ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) принципы исследования и анализа потребностей и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медийные и коммуникационные продукты
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) принципы исследования и анализа потребностей и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медийные и коммуникационные продукты
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы исследования и анализа потребностей и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медийные и коммуникационные продукты
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) интерпретировать данные исследований целевых групп
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) интерпретировать данные исследований целевых групп
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) интерпретировать данные исследований целевых групп
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) методами и приемами организации и проведения исследований аудиторий и использования их результатов для достижения поставленных целей
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами организации и проведения исследований аудиторий и использования их результатов для достижения поставленных целей
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами организации и проведения исследований аудиторий и использования их результатов для достижения поставленных целей
ПК-3. Способен определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	
ПК-3.1. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	
ПК-3.2. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования, на основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	
<b>Знать:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний
<b>Уметь:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) определять стратегические цели и руководить процессом подготовки и реализации коммуникационных кампаний
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) определять стратегические цели и руководить процессом подготовки и реализации коммуникационных кампаний
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) определять стратегические цели и руководить процессом подготовки и реализации коммуникационных кампаний
<b>Владеть:</b>	
Уровень Пороговый	слабо (частично) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Объём в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и принципы коммуникационной стратегии</b>	1				
1.1	Стратегическая коммуникация и стратегическое планирование /Лек/		2	УК-3.	Л1.1; Л2.1; Э9	
1.2	Особенности стратегического планирования в рекламе и связях с общественностью /Сем/		2	УК-3.	Л1.4; Л2.3; Э2	
1.3	Коммуникационная стратегия в деятельности рекламы и публичных отношений /Пр/		2	УК-3.	Л1.4; Л2.3; Э2	
	Самостоятельная работа		28	УК-3.	Л1.4; Л2.3; Э2	
	<b>Раздел 2. Этапы планирования и реализации коммуникационной стратегии</b>	1				
2.1	Планирование, реализация и оценка эффективности коммуникационной стратегии /Лек/		2	ОПК-4.	Л1.4; Л2.1; Э1	
2.2	Проектные методы при разработке коммуникационной стратегии /Сем/		2	ОПК-4.	Л1.3; Л2.3; Э5	
2.3	Коммуникационные приемы и современные информационные технологии /Пр/		2	ОПК-4.	Л1.5; Л2.3; Э3	
	Самостоятельная работа		30	ОПК-4.	Л1.4; Л2.3; Э6	
	<b>Раздел 3. Стратегические миссии компаний, работающих в различных сферах</b>	1				
3.1	Реализация коммуникационной стратегии в коммерческой, социальной и политической сферах /Лек/		2	ПК-3.	Л1.4; Л2.4; Э2	
3.2	Стратегические миссии компаний, работающих в коммерческой сфере /Сем/		2	ПК-3.	Л1.2; Л2.3; Э2	
3.3	Стратегические миссии компаний, работающих в социальной и политической сферах /Сем/		2	ПК-3.	Л1.5; Л2.2; Э8	
3.4	Формы и методы коммуникаций онлайн и офлайн /Пр/		2	ПК-3.	Л1.2; Л2.4; Э2	
	Самостоятельная работа		30	ПК-3.	Л1.4; Л2.3; Э5	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. Понятие проекта и его обязательные характеристики.
2. Управление проектами в сфере коммуникаций и его компоненты.
3. Проектный цикл и содержание его основных фаз.
4. Основные варианты систем управления проектом.
5. Предварительный анализ осуществимости проекта.
6. Проектный анализ и его компоненты.
7. Управляемые параметры проекта.
8. Основные направления, принципы и этика коммуникационной деятельности.
9. Понятие и виды коммуникационных кампаний.
10. Направления и принципы работы со СМИ.
11. Понятие базы данных и основные элементы электронных систем управления базами данных.
12. Этапы коммуникационной кампании.
13. Источники и способы формирования данных в коммуникационной деятельности.
14. Аспекты анализа исходной информации на первом этапе коммуникационной кампании.
15. SWOT-анализ и его применение при планировании коммуникационной кампании.
16. Определение ключевой проблемы и анализ возможностей ее решения.
17. Аспекты стратегического планирования коммуникационной кампании.

18. Методика аудиторного анализа Гр. Даулинга.
19. Медиабриф, его назначение и содержание.
20. Виды и формы календарного и аудиторного планирования коммуникационной кампании.
21. Принципы медиа-планирования и связанные с ним характеристики медиа-носителей.
22. «Золотое правило четырёх Р и одного F».
23. Оценка изменений в сознании и изменений в поведении аудитории.
24. Экономичность, результативность и целесообразность коммуникационной кампании.
25. Критерии коммуникационной эффективности.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Войтик, Н. В.	Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453039">https://urait.ru/bcode/453039</a>
Л1.2	Голубкова, Е. Н.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450157">https://urait.ru/bcode/450157</a>
Л1.3	Зуб, А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450229">https://urait.ru/bcode/450229</a>
Л1.4	Музыкант, В. Л.	Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч.	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451517">https://urait.ru/bcode/451517</a>
Л1.5	Франц, В. А.	Управление общественным мнением: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454893">https://urait.ru/bcode/454893</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карасев, А. П.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450531">https://urait.ru/bcode/450531</a>
Л2.2	Курумчина, А. Э.	Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456173">https://urait.ru/bcode/456173</a>
Л2.3	Малькевич, А. А.	Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a>
Л2.4	Садовская, В. С.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2020 URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452115">https://urait.ru/bcode/452115</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: [16+] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57570">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57570</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-0783-8. – Текст: электронный.		
Э2	Болотнова, Н.С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус: [16+] / Н.С. Болотнова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57883">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57883</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-0789-0. – Текст: электронный.		
Э3	Литературная мастерская: от интервью до лонгрида, от рецензии до подкаста: [16+] / Г. Юзefович, Д. Быков, И. Лукьянова и др.; сост. А.В. Вдовин, М.А. Кучерская, Н.Н. Калининкова; предисл. М.А. Кучерской и др. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 273 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599615">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599615</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-00169-114-3. – Текст: электронный.		
Э4	Теория текста: учебное пособие: [16+] / Ю.Н. Земская, И.Ю. Качесова, Л.М. Комиссарова и др.; под ред. А.А. Чувакина. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57627">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57627</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-0841-5. – Текст: электронный.		
Э5	Шелестюк, Е.В. Речевое воздействие: онтология и методология исследования / Е.В. Шелестюк. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:		

	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567220</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-2032-5. – Текст: электронный.
Э6	Зинсер, У. Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов: [16+] / У. Зинсер; Перевод с английского В. Бабков. – 5-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599185">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599185</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9614-6661-4. – Текст: электронный.
Э7	Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации / В.В. Хорольский. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 243 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563912">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563912</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-2468-2. – Текст: электронный.
Э8	Личность в координатах медиа / под ред. Е.В. Выровцевой, Л.Р. Дускаевой. – Санкт-Петербург: Алетея, 2020. – 238 с. – (Петербургская школа журналистики и МК). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597910">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597910</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-00165-120-8. – Текст: электронный.
Э9	Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст: электронный.
Э10	Компьютерная тестовая система Moodle
Э11	Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a>
6.4.2.	Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a>
6.4.3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.4.4.	Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>
6.4.5.	The International Advertising Association: <a href="https://www.iaaglobal.org">https://www.iaaglobal.org</a>
6.4.6.	Российская ассоциация по связям с общественностью: <a href="https://www.raso.ru">https://www.raso.ru</a>
6.4.7.	The International Public Relations Association: <a href="https://www.ipra.org">https://www.ipra.org</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Разработка и реализация коммуникационной стратегии» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть

сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить



разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положений тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
  - г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

