

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Современные информационно-коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _____ рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план

Направление подготовки _____ 42.04.01 Реклама и связи с общественностью _____

Направленность (профиль) _____ Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура) _____

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оц. 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5			Итого	
Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Лекции	4	4					6	6
Практические (в том числе интеракт.)	6	6					4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16					6	6
Итого ауд.	0,3	0,3					16	16
Часы на контроль	16,3	16,3					0,3	0,3
Контактная работа	91,7	91,7					16,3	16,3
Самостоятельная работа	108	108					91,7	91,7
Итого	4	4					108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Родькина О.Я.

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Современные информационно-коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса (магистратура)

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 10.06.2022 г. № 13

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кан.филос.наук, доцент Ротанова М.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся представлений о теоретических подходах и практических технологиях использования современных информационных технологий в индустрии рекламы и связей с общественностью.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с информационными и телекоммуникационными технологиями в рекламе; - формирование у студентов представление о современных формах рекламной деятельности, умение ориентироваться в вопросах получения, обработки, необходимой для рекламной деятельности информации; - познакомить с алгоритмами подготовки содержания и оформления рекламных сообщений - изучить основные формы использования информационных технологий в рекламной деятельности, развить умения целенаправленно использовать различные информационные технологии для создания конкретного рекламного продукта. <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, обсуждения на семинарах, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Обязательная часть блока Б1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе бакалаврской программы, а так же дисциплины Информационное обеспечение проектной деятельности магистра
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы визуальных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью Цифровая среда в деятельности рекламы и связей с общественностью, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	
ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	
ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать методологию отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методологию отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
Уровень 3	свободно знать методологию отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
Уметь:	
Уровень 1	частично применять методологию отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
Уровень 2	с незначительными затруднениями применять методологию отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.

Уровень 3	свободноприменять методологию отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть методологией отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методологией отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
Уровень 3	свободно владеть методологией отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также отбора и внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей общественностью, цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.	
ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности	
Знать:	
Уровень 1	слабо (частично) основные сведения об инструментах производства и распространения рекламной продукции, методы и средства создания текстовых, графических, презентационных материалов для рекламной и PR деятельности, основные методы и способы получения и анализа информации в глобальных сетях
Уровень 2	с незначительными ошибками знать основные сведения об инструментах производства и распространения рекламной продукции, методы и средства создания текстовых, графических, презентационных материалов для рекламной и PR деятельности, основные методы и способы получения и анализа информации в глобальных сетях
Уровень 3	свободно знать основные сведения об инструментах производства и распространения рекламной продукции, методы и средства создания текстовых, графических, презентационных материалов для рекламной и PR деятельности, основные методы и способы получения и анализа информации в глобальных сетях
Уметь:	
Уровень 1	слабо (частично) использовать возможности современных информационных сетевых коммуникационных технологий подготовки и размещения презентационных материалов для рекламной и PR деятельности
Уровень 2	с незначительными затруднениями использовать возможности современных информационных сетевых коммуникационных технологий подготовки и размещения презентационных материалов для рекламной и PR деятельности
Уровень 3	свободно использовать возможности современных информационных сетевых коммуникационных технологий подготовки и размещения презентационных материалов для рекламной и PR деятельности
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методами и средствами самостоятельного осуществления сбора, обработки, анализа и представления информацией для профессиональной деятельности в области рекламы и связях с общественностью
Уровень 2	с незначительными владеть методами и средствами самостоятельного осуществления сбора, обработки, анализа и представления информацией для профессиональной деятельности в области рекламы и связях с общественностью
Уровень 3	свободно владеть методами и средствами самостоятельного осуществления сбора, обработки, анализа и представления информацией для профессиональной деятельности в области рекламы и связях с общественностью
ПК-1. Способен управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	

<p>ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/РРАгентства</p> <p>ПК-1.2. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>ПК-1.3. На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения/предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы</p>	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методологию управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методологию управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень 3	свободно знать методологию управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать методологию управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями методологию управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень 3	свободно использовать методологию управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методологией управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методологией управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью
Уровень 3	свободно владеть методологией управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечения их качества и эффективности на основе программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационных компьютерных технологий в ходе выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения об инструментах производства и распространения рекламной продукции, - методы и средства создания текстовых, графических, презентационных материалов для рекламной и РР деятельности, - основные методы и способы получения, анализа и представления информации в глобальных сетях
------------	--

3.2	Уметь: - создавать текстовые, графические и презентационные материалы для рекламной и PR-деятельности, - использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно осуществлять сбор, переработку и анализ информации различными средствами из разных источников - использовать современные коммуникативные сетевые технологии в профессиональной деятельности
3.3	Владеть: - навыками работы с информационными и компьютерными технологиями для создания текстовых и графических материалов для рекламной и PR-деятельности, - методами создания построения рекламных презентаций, навыками сбора и анализа информации, - различными методами размещения информации в глобальных сетях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные тенденции развития информационных технологий и цифровых коммуникаций.			ОПК-6, ОПК-7, ПК-1		
1.1	/Лек/Введение в дисциплину. Телекоммуникационная и цифровая революция. Информационное общество, реклама и PR в информационном обществе.	5/3	1	:		
1.2	/Сем/Методы поиска и верификации информации. Автоматизация мониторинга медиaproстранства	5/3	2			
1.3	/Ср/Поиск в электронных БД и социальных сетях. Автоматизация сбора информации	5/3	10			
1.4	Ср/Изучение учебно-методических материалов, рекомендованной литературы и интернет- источников по заданной теме. Выполнение заданий, подготовка к семинарам и практическим работам по заданной теме	5/3	19			
	Раздел 2. Виды интернет-рекламы. Технология размещения контекстной рекламы			ОПК-6, ОПК-7, ПК-1		
2.1	/Лек/Виды интернет-рекламы. Медийная реклама в Интернет. Методы оплаты и оценки эффективности.	5/3	1			
2.2	/Сем/ Контекстная реклама. Профильная реклама в социальных сетях	5/3	2			
2.3	/Ср/ Изучение учебно-методических материалов, рекомендованной литературы и интернет- источников по заданной теме. Выполнение заданий, подготовка к семинарам и практическим работам по заданной теме	5/3	20			
	Раздел3. Цифровой краудсортинг			ОПК-6, ОПК-7, ПК-1		

3 · 1	/Лек/Понятие краудсорсинга и использование теории «Умной толпы» в рекламе и связях с общественностью.	5/3	2			
3.2	/Пр/Фолксомия и краудсортинг на примере Википедии	5/3	2			
3. 3	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет- источников по заданной теме. Выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам практических работ	5/3	22			
	Раздел 4. Прикладные механики представления и продвижения информации в глобальной сети.			ОПК-6, ОПК-7, ПК-1		
4 · 1	/Лек/ SMM, реклама и продвижение в социальных сетях. Вирусные технологии в рекламе и связях с общественностью.	5/3	2			
4 · 2	/Сем./ SMM: возможности и ограничения, продвижение группы в соцсетях. Вирусные технологии в рекламе	5/3	2			
4. 3	/Пр/ Приемы создания рекламного контента статического и динамического типа в графических редакторах		2			
4. 3	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет- источников по заданной теме.	5/3	20,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерные вопросы промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Проанализируйте современные тенденции развития информационных технологий в рекламе и СО.
2. Опишите преимущества и недостатки применения компьютерных технологий в рекламе и СО.
3. Оцените эффективность современных программных продуктов, применяемых в рекламе и PR.
4. Структурируйте и оцените эффективность современных телекоммуникационных технологий
5. Проанализируйте существующие интеграционные подходы в корпоративных базах данных, основанные на Web-технологии Интернета.
6. Оцените локальные компьютерные сети и сети intranet в качестве основы внутрикорпоративной рекламной деятельности.
7. Проанализируйте существующие способы распространения внутренней рекламы в рамках внутрифирменного маркетинга с применение информационных и телекоммуникационных технологий.
8. Оцените роль локальных сетей в организации совместной работы по подготовке внешних рекламных акций.
9. Оцените потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач в области рекламы.
10. Выделите особенности рекламной коммуникации в сети Интернет.
11. Выделите особенности информационной коммуникации в сети Интернет

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)	
Курсовые работы и проекты не предусмотрены	
<p align="center">5.3. Фонд оценочных средств</p> <p align="center">А) Первый блок вопросов для ТКУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных компьютерных технологий в проектной деятельности. 2. Информационные компьютерные технологии (ИКТ): понятие, назначение 3. Основные составляющие ИКТ 4. Классификация и основные составляющие ИКТ 5. Назначение, основные характеристики базовых и периферийных устройств ПК. 6. Структура программного обеспечения. 7. Назначение, возможности, функции операционной системы. 8. Поиск информации на дисках. Работа со справочной системой в операционной среде. 9. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров. 10. Форматирование текста в документе. 11. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста. 12. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах. <p align="center">Б) Второй блок вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование стилей при оформлении документов. 2. Интегрирование и создание графических объектов. 3. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок. 4. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц. 5. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка). 6. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц 7. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек. 8. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов. 9. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач. 10. Построение диаграмм в табличном процессоре. 11. Копирование данных из других таблиц (установка связей между листами и книгами). 12. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации. 13. Формирование баз данных на ПК. Общие сведения (структура базы данных, возможности редактирования и просмотра). 14. Проектирование баз данных, использование СУБД для их разработки. 15. Разработка и создание презентаций. <p align="center">В) Третий блок вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы анализа и статистической обработки данных с использованием средств современных ИКТ. 2. Пакет «Анализ данных» в MS Excel. 3. Расчёт статистического вариационного ряда в пакете «Анализ данных» 4. Расчёт статистических характеристик и коэффициента корреляции в MS Excel. 5. Прогнозирование на основе трендов, 6. Ввод, вывод и обработка звучащей речи в программно-аппаратных комплексах для обработки звуковых файлов (на примере программного пакета Audacity) 7. Сетевые технологии обработки данных. 8. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей. 9. Протоколы обмена, адресация и поиск информации в Internet. 10. Современные сетевые сервисы для автоматизации работы над созданием шаблонов и графического контента презентаций. 11. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами 12. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов 13. Коммуникационное программное обеспечение и его применение в профессиональной деятельности. 14. Понятие информационной безопасности и защиты информации.. 15. Направления обеспечения информационной безопасности и их характеристика. 16. Основные виды угроз в компьютерных сетях. 17. Способы защиты информации. 	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет) 2. Задания для семинарских и практических работ (в ФОС по дисциплине) 3. Тестовые задания (примеры в ФОС по дисциплине) 	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л1 .1	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.	Ставрополь : СКФУ, 2017	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1 .2	Москвин, С. Н.	Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин:	. Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: http://biblio-online.ru/bcode/457183 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1 .3	Зуб, А. Т.	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб.	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	URL: http://biblio-online.ru/bcode/450229 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1 .4	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1 .5	Яшин В.Н	Информатика: аппаратные средства персонального компьютера / В.Н. Яшин.	М. : ИНФРА-М, 2015.	URL: http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Web/SearchResult/ToPage/1 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1 .6	Чернова, Е. В.	Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова	Москва: Издательство Юрайт, 2020	URL: http://biblio-online.ru/bcode/449350 (дата обращения: 24.08.2020)
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.адрес
Л2 .1	Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.	Информационные технологии: учебник	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2 .2	Емельянова Н.З.	Защита информации в персональном компьютере: учеб.пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд. -	М. : Форум; ИНФРА-М, 2015	URL: http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Web/SearchResult/ToPage/1 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2 .3	Макарова Н.В.	Информатика : учебник для вузов: для бакалавров / Н.В. Макарова, В.Б. Волков.	СПб. : Питер, 2011	http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Web/SearchResult/ToPage/1 (дата обращения: 24.08.2020)
6.1.3. Методические разработки				
(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	

	составители		
ЛЗ .1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре MicrosoftExcel: учеб.пособие для бакалавриата/Родькина О.Я., Никольская В.А	Н.Новгород:: Изд- во НГЛУ, 2017
ЛЗ .2	Никольская В.А. Родькина О.Я.,	MicrosoftOffice сб. практич. работ. Ч. 1 : Работа в текстовом редакторе MicrosoftWord В. А. Никольская, О. Я. Родькина ;	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
ЛЗ .3	Курицына Г.В. РетивинаВ. В.	Работа с офисными программами : учеб.пособие. Ч. 1 / Г. В. Курицына, В. В. Ретивина ;	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 20013
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1. 1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MSOffice. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.		
6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2. 1	Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн»URL: http://www.biblioclub.ru ,Дата обращения 20.08.20		
6.3.2. 2	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/ Дата обращения 20.08.20		
6.3.2. 3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru Дата обращения 20.08.20		
6.3.2. 4	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Дата обращения 20.08.20		
6.3.2. 5	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru Дата обращения 20.08.20		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>В дисциплине «Информационное обеспечение проектной деятельности магистра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).