

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  
Ж.В. Никонова  
«28» августа 2020 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
протокол Учёного совета  
№ 1 от 28.08.2020



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**43.03.02 ТУРИЗМ**

Направленность (профиль) программы

**Услуги в сфере туризма  
(английский язык)**

Квалификация (степень)

*БАКАЛАВР*

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2019

г. Нижний Новгород  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   | 3  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы   | 3  |
| 1.2. Нормативные документы  | 3  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы                                       | 4  |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ  | 4  |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников   | 4  |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования      | 5  |
| 2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата | 5  |
| 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)   | 5  |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  | 13 |
| 3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы   | 13 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы  | 14 |
| 3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы  | 14 |
| 3.4. Формы обучения   | 14 |
| 3.5. Срок получения образования   | 14 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   | 14 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы                                    | 14 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения   | 14 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | 19 |
| 4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения                                     | 20 |
| Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  | 28 |
| 5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы   | 28 |
| 5.2. Типы практик   | 29 |
| 5.3. Календарный учебный график и учебный план  | 29 |
| 5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)   | 29 |
| 5.5. Аннотация программы практик  | 77 |
| 5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                     | 84 |
| 5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы                                  | 84 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ                       | 85 |
| Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ                    | 87 |
| Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  | 88 |
| Приложение 1. Календарный учебный график  |    |
| Приложение 2. Учебный план  |    |
| Приложение 3. Распределение компетенций   |    |
| Приложение 4. Рабочая программа воспитания  |    |
| Приложение 5. Календарный план воспитательной работы  |    |

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык)) с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2020 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636».

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ТФ - трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетная единица

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;

- проектная;

- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- туристские регионы и территории,
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| № п/п  | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта  |
|--|---------------------------------|---|
| <b>04. «Культура и искусство» (в сфере экскурсионной деятельности)</b> |                                 |   |
| 1  | 04.005 (3.3)                    | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н и 12 декабря 2016 г. № 727н |

## 2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

| Код и наименование ПС  | Обобщенные трудовые функции |   |                      | Трудовые функции                               |        |                                   |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
|  | Код                         | Наименование                                    | Уровень квалификации | Наименование                                   | Код    | Уровень (подуровень) квалификации |
| 04.005 (3.3)<br>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727 | В                           | Организационное обеспечение экскурсионных услуг | 5                    | Организация экскурсий                          | В/01.5 | 5                                 |
|  |                             |   |                      | Разработка экскурсионных программ обслуживания | В/02.5 | 5                                 |
|  | С                           | Проведение экскурсий                            | 6                    | Разработка экскурсий                           | С/01.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Проведение экскурсий                           | С/02.6 | 6                                 |

**2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.1

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>   | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>   |
|--|---|---|---|
| 04 Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности)       | Организационно-управленческая деятельность      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</li> <li>- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</li> <li>- управление внутрифирменными процессами в туристской</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |

|  |                               |   |   |
|--|-------------------------------|---|---|
|  |                               | <p>организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</li> <li>- контроль деятельности туристского предприятия</li> </ul>  |   |
|  | <p>Проектная деятельность</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основами туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка;</li> <li>- проектирование туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;</li> <li>- проектирование предприятий индустрии туризма;</li> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;</li> <li>- формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</p> |

|  |                                     |   |   |
|--|-------------------------------------|---|---|
|  | <p>Технологическая деятельность</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</li> <li>- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;</li> <li>- применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</li> <li>- построение эффективной системы продвижения туристского продукта; обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и туристские дестинации. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|  | <p>Сервисная деятельность</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;</li> <li>- предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества).</li> </ul>   | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p>  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>  |
|   | Исследовательская деятельность             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;</li> <li>- проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;</li> <li>- изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;</li> <li>- проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы.</p> |
| 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, | Организационно-управленческая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных</li> </ul>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</p> |  | <p>объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническим регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</li> <li>- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> </ul> | <p>проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|--|--|--|---|

|  |                              |  |  |
|--|------------------------------|--|--|
|  |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии;</li> <li>- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии;</li> <li>- контроль деятельности туристского предприятия.</li> </ul>   |  |
|  | Проектная деятельность       | <p>владение основами туристско-рекреационного проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;</li> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма;</li> <li>- формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности.</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |
|  | Технологическая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных</li> </ul>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской</p>   |

|  |                               |   |   |
|--|-------------------------------|---|---|
|  |                               | <p>технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;</li> <li>- построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;</li> </ul> <p>обеспечение безопасности туристской деятельности.</p>   | <p>индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>  |
|  | <p>Сервисная деятельность</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;</li> <li>- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;</li> <li>- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;</li> <li>- осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;</li> </ul> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |

|  |                                |   |   |
|--|--------------------------------|---|---|
|  |                                | - организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов.  |   |
|  | Исследовательская деятельность | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;</li> <li>- проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;</li> <li>- изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;</li> <li>- проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul> | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. |

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык)).

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

Выпускникам образовательных программ присваивается квалификация - Бакалавр.

### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Величина зачетной единицы (1 з. е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

### **3.4. Формы обучения**

Очная.

### **3.5. Срок получения образования**

При очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года,

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком обучения, установленным для соответствующей формы обучения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1**

| <b>Категория универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление           | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>   |
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.<br/> УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.<br/> УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p>     | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p>УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели</p>  |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | <p>организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей</p>   |



|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | <p>речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>   |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в</p> |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.   |
| Самоорганизация и саморазвитие | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.<br>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.<br>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Самоорганизация и саморазвитие | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | УК-7.1. Знает о здоровье сберегающих технологиях и их значении в своей профессиональной деятельности.<br>УК-7.2. Умеет использовать данные технологии в социальной и профессиональной деятельности.<br>УК-7.3. Владеет должным уровнем физической подготовленности.   |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                 | УК-8.1. Знает о нормах безопасности в профессиональной деятельности.<br>УК-8.2. Умеет и владеет навыками создания безопасных условий, в том числе при чрезвычайных ситуациях.   |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| Технологии                                 | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере  | ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.<br>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.  |
| Управление                                 | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью   | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.<br>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.<br>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. |
| Качество                                   | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.  |
| Маркетинг                                  | ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта  | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.<br>ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  |
| Экономика                                  | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.<br>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения<br>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.   |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Право                     | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.<br>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.<br>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.  |

#### 4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД   | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта и пр.)           |
|---|---|--|---|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – Организационно-управленческая деятельность</b>   |   |  |   |  |  |
| Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления деятельностью туристской | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая | Управление                             | ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.<br>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. | Анализ отечественного и международного опыта |

|  |  |                   |  |  |   |
|--|--|-------------------|--|--|---|
| <p>фирмы.<br/>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.<br/>Соблюдение действующего законодательства</p>   | <p>документация и информационные ресурсы.<br/>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.<br/>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>   |                   |  |  |   |
| <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления деятельностью туристской.<br/>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.<br/>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.<br/>Обеспечение эффективного</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.<br/>Туристские организации и организации туристской индустрии.<br/>Туристские регионы и территории.<br/>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.<br/>Потребители туристского продукта, их запросы, туристские услуги, их разработка и проектирование программ туристского обслуживания.<br/>Туристские организации и организации туристской индустрии.<br/>Туристские регионы и территории.</p> | <p>Управление</p> | <p>ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p> | <p>ПК-2.1. Выработывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.<br/>ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.<br/>ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> | <p>Анализ отечественного и международного опыта</p> |

|  |   |                               |   |  |   |
|--|---|-------------------------------|---|--|---|
| <p>взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти. Организация работы со справочными и информационным и материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению. Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Выбор реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии. Контроль деятельности туристской организации.</p> | <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</p> |                               |   |  |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности - Проектная деятельность</b>  |   |                               |   |  |   |
| <p>Владение основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных</p>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его</p>   | <p>Проектная деятельность</p> | <p>ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности</p> | <p>ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и</p> |

|   |   |                               |  |   |  |
|---|---|-------------------------------|--|---|--|
| <p>туристских регионах мира и России. Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туристской индустрии и дестинаций. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия туристской индустрии. Формирование логистических схем в области туризма и оценка их эффективности.</p> | <p>разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |                               |  | <p>ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.<br/>ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.<br/>ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.</p> | <p>зарубежного опыта.</p>  |
| <p>Владение основами туристско-рекреационного проектирования. Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туристской индустрии. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия туристской индустрии. Формирование логистических</p>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы, потребители туристского продукта, их</p>            | <p>Проектная деятельность</p> | <p>ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p> | <p>ПК-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.<br/>ПК-4.2. Использует методы бизнес-планирования.<br/>ПК-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.</p>                    | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p> |

|  |   |            |   |  |   |
|--|---|------------|---|--|---|
| схем в сфере туризма и оценка их эффективности.  | запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.   |            |   |  |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности – Технологическая деятельность</b>  |   |            |   |  |   |
| Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики. Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов. Обеспечение безопасности туристской деятельности. | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. | Технологии | ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта. |
| Разработка туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические  | Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие   | Технологии | ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных  | ПК-6.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского   | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ                                     |



|  |  |               |  |  |  |
|--|--|---------------|--|--|--|
| <p>религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики. Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов. Обеспечение безопасности туристской деятельности.</p> | <p>туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> |               | <p>технологий</p>  | <p>продукта. ПК-6.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>  | <p>отечественного и зарубежного опыта.</p>   |
| <p><b>Тип задач профессиональной деятельности - Сервисная деятельность</b></p>   |  |               |  |  |  |
| <p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского</p>   | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания</p>   | <p>Сервис</p> | <p>ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p> | <p>ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p> |

|  |  |               |   |  |  |
|--|--|---------------|---|--|--|
| <p>обслуживания. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p>   | <p>клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>   |               |   |  |  |
| <p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> | <p>Сервис</p> | <p>ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p> | <p>ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.<br/>ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.<br/>ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p> |

| Тип задач профессиональной деятельности - Исследовательская деятельность   |   |                                       |  |  |  |
|--|---|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.</p> <p>Изучение природных культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма.</p> <p>Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий.</p> <p>Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.</p> | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские регионы и территории.</p> <p>Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p> | <p>Исследовательская деятельность</p> | <p>ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>  | <p>ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p> |
| <p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России. Изучение природных,</p>  | <p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии.</p> <p>Туристские</p>  | <p>Исследовательская деятельность</p> | <p>ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p> | <p>ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ПК-10.2. Применяет современные</p>  | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p> |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма. Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях использованием инновационных и информационных технологий. Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. | регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. |  |  | методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок. |  |
|--|---|--|--|---|--|

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

| Структура программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) |  | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---|--|------------------------------------|
| Блок 1  | <b>Дисциплины (модули)</b>                               | не менее 180                       |
|   | Обязательная часть                                       | 98                                 |
|   | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 103                                |
| Блок 2  | <b>Практика</b>  | не менее 30                        |
|   | Обязательная часть                                       | 9                                  |
|   | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 21                                 |

|                              |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| Блок 3                       | <b>Государственная итоговая аттестация</b>            | не менее 9 |
|                              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  | 3          |
|                              | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 6          |
| Объем программы бакалавриата |   | 240        |

## 5.2. Типы практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик

а) учебная практика:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика;

б) производственная практика:

- организационно-управленческая практика;
- сервисная практика;
- преддипломная практика.

## 5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график – Приложение 1.

Учебный план – Приложение 2.

## 5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

## История (история России, всеобщая история)

### Цель освоения дисциплины

Формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Мировоззренческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **Краткое содержание дисциплины**

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации в XVII-XIX вв. Основные события исторического развития в Новейшее время.

## **Философия**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование универсальных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Мировоззренческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **Краткое содержание дисциплины**

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Античная философия. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Философия XVII-XIX веков. Философия XX века. Русская философская мысль, ее истоки, особенности и основные этапы развития. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Философия коммуникации. Наука и техника. Будущее человечества.

## **Правоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Мировоззренческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

### **Краткое содержание дисциплины**

Основы теории государства. Основы теории права. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

### **Этика и эстетика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство студентов с нравственным опытом человечества и основными проблемами эстетики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Мировоззренческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия этики. Мораль как предмет этики. История этических учений. Этикет. Категории эстетики. История эстетики. Искусство.

### **Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке**

#### **Иностранный язык (английский)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Обеспечение базовой профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на начальном этапе обучения (1-й курс); формирование умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма (неформальное письмо); обучение всем видам речевой деятельности осуществляется на основе комплексного подхода.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Коммуникативный модуль. Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты: Формирование целевых умений речевого общения на иностранном (английском) языке осуществляется в рамках следующих тематических комплексов:

1. Люди вокруг нас: семья, семейные традиции российской и британской семьи, внешность, одежда, общеевропейские праздники;

2. Мой дом: домашняя обстановка, быт британской семьи.

3. День в жизни студента, включающий разделы *Распорядок дня российского и британского студента, Досуг, Любимые занятия, В университете, Предметы специализации, Экзаменационная сессия, Система обучения в старейших университетах Великобритании, США.*

4. Времена года, климат России и англоязычных стран, включающий разделы: *Любимое время года, Каникулы, Прогноз погоды, Путешествия.*

Языковые аспекты: фонетика, графика и орфография, орфоэпия, лексика, грамматика.

## **Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Обеспечение профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм»; закрепление умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма (неформальное письмо); обучение всем видам речевой деятельности осуществляется на основе комплексного подхода.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Коммуникативный модуль. Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов четкого представления об особенностях речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур, о трудностях взаимопонимания и способах их преодоления; воспитание чувства толерантности, уважения к иным национальным культурам. В рамках дисциплины осуществляется подготовка теоретической лингвистической базы для освоения студентами основных вопросов межкультурной коммуникации: определяется сущность понятий «язык», «культура», «культурное взаимодействие», «взаимодействие языков» и т.п., формируется знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения субъектов-носителей разных культур

## **Русский язык и культура речи**

### **Цель освоения дисциплины**

Расширение общегуманитарного кругозора, языковой и коммуникативной компетенций будущих специалистов в области туризма.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Коммуникативный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Язык и культура: язык как универсальное средство коммуникации и средство создания, хранения, передачи информации и культуры. Русский язык среди других языков мира: структурные особенности русского языка, русская языковая картина мира. Современное состояние русского языка. Содержание понятия культура речи, аспекты культуры речи. Речевое общение: порождение, понимание и трансформация текстов.

## **Безопасность жизнедеятельности**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.



### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Здоровьесберегающий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварии, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

## **Физическая культура и спорт**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Здоровьесберегающий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Теоретический курс позволяет изучить ценности физической культуры, осознать физическую культуру как учебную дисциплину высшего профессионального образования и целостного развития личности. Освоить значение физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.

Практический курс предусматривает обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

## **Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности**

### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство обучающихся с основными понятиями прикладной математики, математических методов и моделей в сфере гостеприимства и общественного питания, с классами задач, которые могут быть решены с их помощью.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Информационно-технологический модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

### **Краткое содержание дисциплины**

Матрицы и определители. Системы линейных уравнений. Основы математического анализа. Теория вероятностей и математическая статистика. Математическое программирование. Постановка и решение задач линейного программирования. Транспортные задачи. Нелинейное программирование. Основы теории игр.

## **Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности**

### **Информационно-коммуникативные и гис- технологии в туризме**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний и умений, необходимых для грамотного применения современных информационных технологий, используемых в сфере туристской деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Информационно-технологический модуль. Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

### **Краткое содержание дисциплины**

Информационные и коммуникационные технологии и их роль в туристской деятельности и формировании мировой инфосферы. Сетевые технологии в туризме: рекламная деятельность; управление взаимоотношениями с клиентами; глобальные системы бронирования; поиск информации в сети, работа в чатах и форумах; продвижение туристских предложений; электронная коммерция и их сетевое страховое, финансовое, юридическое финансовое, консультационное и образовательное обеспечение; организационные формы туристских Интернет-ресурсов. Автоматизация работы организаций туристского бизнеса. Офисные технологии. Организационные формы автоматизации: автоматизированные рабочие места (АРМы); корпоративные

информационные системы (КИС); информационно-аналитические системы (ИАС) профессиональные пакеты прикладных программ, в том числе интеллектуальные системы принятия решений и геоинформационные системы (ГИС).

### **Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование компетенций и представлений об основных видах современных информационных технологий, используемых в туристской индустрии.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Информационно-технологический модуль. Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

#### **Краткое содержание дисциплины**

История развития и структура рынка информационных продуктов и услуг. Классификация информационных технологий. Основные понятия в области программного обеспечения управления. Основные термины и определения в сфере автоматизации работы предприятий туристской индустрии. Технические средства реализации автоматизированной системы управления. Автоматизированное программное обеспечение предприятий туризма. WEB-технологии в развитии предприятий сферы туризма. Продвижение туристского продукта в сети Интернет. Разработка и создание сайта туристской организации на языке программирования.

### **Менеджмент в туризме**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение системных знаний о менеджменте и формирование начальных навыков управления предприятиями туристской индустрии.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Туризм как объект управления. Система управления туризмом. Классификация предприятий туризма. Построение организации. Типы организационных структур. Общее и особенное в управлении различными типами организаций в современной туристской индустрии. Предмет и методы теории менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Коммуникации и принятие решений как связующие звенья функций менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента и стили руководства. Личность, власть и авторитет менеджера. Динамика

групп и лидерство. Управленческие решения. Реализация и контроль исполнения решений. Особенности управленческого труда в туризме. Условия успешного руководства предприятием туризма. Основные управленческие роли. Уровни управления. Управление персоналом турфирмы. Управление конфликтами в организации. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте индустрии туризма. Личностные ценности и их влияние на поведение человека в организации.

## **Экономика туризма**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях рыночной системы хозяйства.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

### **Краткое содержание дисциплины**

Введение в экономику. Рынок. Спрос и предложение. Фирма. Типы рыночных структур. Факторные рынки. Формирование и распределение доходов. Макроэкономическое равновесие. Безработица. Инфляция. Государственное регулирование экономики. Экономический рост и экономические циклы. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием знаний об основных экономических функциях туризма и их роли в жизни общества, истории организации туристской деятельности; в изучении понятийного аппарата и классификации туризма; в усвоении организационных основ туристской и гостиничной индустрии и их структуры; в формировании навыков анализа структуры и динамики международного и российского туристского и гостиничного рынков, с общими и особенными чертами организации туристского и гостиничного бизнеса, специфике их функционирования в современных экономических условиях.

## **Маркетинг в туризме**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование целостной системы знаний в области теории и практики маркетинговой деятельности в туристской деятельности, определение роли и значения маркетинга для обеспечения конкурентоспособности туристской организации в современных рыночных условиях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности

### **Краткое содержание дисциплины**

Маркетинг в индустрии туризма: понятие, модели, концепции. Многокультурный и международный маркетинг в туристском бизнесе. Маркетинговая среда. Особенности

маркетинга туристских услуг. Маркетинговая среда. Особенности маркетинга туристских услуг. Потребности, потребители и потребительское поведение в индустрии туризма. Рынок и его сегментация в сфере туризма. Управление маркетингом в индустрии туризма. Стратегическое развитие туристского бизнеса. Туристский продукт в системе маркетинга. Товарно-продуктовая политика в туристской индустрии. Конкуренция и конкурентоспособность в туристском бизнесе. Реакции рынка туристских услуг на ситуационные рыночные изменения. Цены и ценовая политика в индустрии туризма. Сбыт и распределение в туристской индустрии. Продвижение товаров и услуг в сфере туризма. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Информационное обеспечение маркетинга в индустрии туризма. Маркетинговые исследования туристского рынка.

### **Туристско-рекреационное ресурсоведение**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления об основах ресурсоведения, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, а также умений проектировать на основе туристского потенциала региона туристский продукт, востребованный на рынке.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание дисциплины охватывает следующие задачи: ознакомление обучающихся с ресурсами и ресурсным потенциалом в целом как основы развития различных видов туристской деятельности; формирование систематизированных представлений о многообразии видовых особенностей рекреационных ресурсов России и навыков применения ресурсов на практике в сфере сервиса и туризма. Основная задача дисциплины - вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками: обосновать важность и практическую значимость туристско-рекреационной территории как объекта продвижения; выявить роль туристских и рекреационных ресурсов в формировании территориального туристско-рекреационного продукта; продемонстрировать необходимость формирования и продвижения регионального туристского продукта, а также позитивного имиджа региона; показать роль и значение передового опыта развития туристско-рекреационных регионов.

### **Второй профессиональный иностранный язык**

#### **Иностранный язык делового общения (второй)**

#### **Иностранный язык делового общения (немецкий)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (немецкий) язык для решения ряда профессиональных задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Второй профессиональный иностранный язык (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

Тематические компоненты: Туризм сегодня и завтра. Стандарты качества в туристическом бизнесе. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Организация туристических услуг и мероприятий. Специфика разновидностей туризма. Особенности организации туристических услуг для разных возрастных групп и клиентов со специальными потребностями. Лингвострановедческое наполнение тематического компонента: Туристские ресурсы стран Европы. Рыночные ниши в выездном туризме XXI века. Культурологическая специфика эффективного общения с потребителями туристского продукта. Языковые аспекты: фонетика, орфография, лексика, грамматика, коммуникативно-речевой минимум.

## **Иностранный язык делового общения (французский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (французский) язык для решения ряда профессиональных задач.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Второй профессиональный иностранный язык (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

Тематические компоненты: Туризм сегодня и завтра. Стандарты качества в туристическом бизнесе. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Организация туристических услуг и мероприятий. Специфика разновидностей туризма. Особенности организации туристических услуг для разных возрастных групп и клиентов со специальными потребностями. Лингвострановедческое наполнение тематического компонента: Туристские ресурсы стран Европы. Рыночные ниши в выездном туризме XXI века. Культурологическая специфика эффективного общения с потребителями туристского продукта. Языковые аспекты: фонетика, орфография, лексика, грамматика, коммуникативно-речевой минимум.

## **Иностранный язык делового общения (испанский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (испанский) язык для решения ряда профессиональных задач.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Второй профессиональный иностранный язык (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

Тематические компоненты: Туризм сегодня и завтра. Стандарты качества в туристическом бизнесе. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Организация туристических услуг и мероприятий. Специфика разновидностей туризма. Особенности организации туристических услуг для разных возрастных групп и клиентов со специальными потребностями. Лингвострановедческое наполнение тематического компонента: Туристские ресурсы стран Европы. Рыночные ниши в выездном туризме XXI века. Культурологическая специфика эффективного общения с потребителями туристского продукта. Языковые аспекты: фонетика, орфография, лексика, грамматика, коммуникативно-речевой минимум.

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)**

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (немецкий) язык для решения ряда профессиональных задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Второй профессиональный иностранный язык (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Карьерные возможности в туристическом бизнесе. Структура туристской отрасли. Проектирование, организация и реализация стратегий и программ. Экскурсионная деятельность. Чрезвычайные ситуации. Перспективы и проблемы развития туризма.

Нетрадиционные виды туризма. Языковые аспекты: фонетика, орфография, лексика, грамматика, коммуникативно-речевой минимум.

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (французский) язык для решения ряда профессиональных задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Второй профессиональный иностранный язык (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Карьерные возможности в туристическом бизнесе. Структура туристской отрасли. Проектирование, организация и реализация стратегий и программ. Экскурсионная деятельность. Чрезвычайные ситуации. Перспективы и проблемы развития туризма. Нетрадиционные виды туризма. Языковые аспекты: фонетика, орфография, лексика, грамматика, коммуникативно-речевой минимум.

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (испанский) язык для решения ряда профессиональных задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Второй профессиональный иностранный язык (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Карьерные возможности в туристическом бизнесе. Структура туристской отрасли. Проектирование, организация и реализация стратегий и программ. Экскурсионная деятельность. Чрезвычайные ситуации. Перспективы и проблемы развития туризма. Нетрадиционные виды туризма. Языковые аспекты: фонетика, орфография, лексика, грамматика, коммуникативно-речевой минимум.

### **Психология в туристской деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостной системы знаний о теоретических основах психологии, повышение общей психологической компетентности, использование полученных психологических знаний в ситуациях профессиональной деятельности.



### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика психологии. Строеение индивидуальной деятельности человека. Социокультурная регуляция деятельности. Закономерности общения и взаимодействия людей. Способности и их измерение. Темперамент и характер. Типология индивидуальности. Общая характеристика познавательной сферы личности. Изучение познавательных и рекреационных потребностей человека и способов их удовлетворения; способов установления гармоничных отношений в работе с клиентами, созданию благоприятного психологического климата в коллективе; изучение и использование знаний потребностей общества и личности, а также основ психологических процессов управленческой деятельности в профессии; применение навыков работы как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, рассмотрение процессов, происходящих внутри группы, конфликтных ситуаций, улучшение коммуникативных взаимодействий в профессиональной деятельности.

### **Бухгалтерский финансовый учет в туризме**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике и организации бухгалтерского учета деятельности предприятий туризма различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет материально - производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Учет кредитов и займов. Учет затрат. Учет продаж. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов. Бухгалтерская отчетность и учетная политика.

### **Организация туристской деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студента знаний о месте и роли туризма в мире и в России, об истории развития и становления туризма, положении туристской отрасли в системе отраслей

хозяйства, порядке организации и деятельности основных резидентов, действующих на туристском рынке, а также умений использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности бакалавров по туризму.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Предмет организации туристской деятельности. Основные понятия и категории предмета. Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Организационные основы туризма. Виды и формы туризма. Теория туристского продукта. Туристская индустрия. Безопасность туризма. Правовые основы туристской деятельности. Туристские формальности. Качество туристских услуг. Туристские ресурсы. Типология туристских центров. География туризма. Региональный туризм. Туризм и курортное дело. Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ. Перспективы развития мирового туризма.

### **География туризма**

#### **Рекреационная география**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов высокого уровня профессиональной компетентности о функционировании сложной гетерогенной сферы Земли – географической оболочки на различных уровнях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. География туризма (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целостным представлением о территориальных туристско-рекреационных системах мира и РФ, ресурсах и условиях их формирования, закономерностях и тенденциях их развития. Дисциплина направлена: на освоение понятийного аппарата рекреационной географии как науки; на изучение методологии и методики рекреационно-географических исследований; раскрытие современных научных подходов к исследованиям рекреации и туризма; получение представления о факторах, ресурсах и особенностях пространственно-временной организации туристско-рекреационных систем; освоение современных подходов к туристско-рекреационному районированию территории; исследование отечественного и зарубежного опыта в области теории и практики туристско-рекреационного освоения территории.

## География международного туризма

### Цель освоения дисциплины

Формирование системы знаний о современном состоянии туристской отрасли в мире и России, основных тенденциях и путях их развития, ознакомление с туристскими и рекреационными ресурсами в различных регионах мира, страны и региона.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. География туризма (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности

### Краткое содержание дисциплины

Общие основы географии международного туризма. Туристско-рекреационный потенциал и методы его оценки. Инфраструктурная составляющая туристской деятельности. География познавательного и развлекательного туризма. География религиозного и паломнического туризма. География лечебно-оздоровительного туризма. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма. География экологического туризма. География делового туризма.

## Экономика и предпринимательство в сфере туризма

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического образа мышления, обеспечивающего осознанное понимание сущности экономических процессов, являющихся результатом развития туризма в стране (регионе), освоение студентами теоретических положений предпринимательства, и владение инструментарием бизнеса.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

### Краткое содержание дисциплины

Туризм - сфера экономики страны. Основные признаки туризма как самостоятельной отрасли. Экономические показатели развития туризма. Туристская политика государства. Функционирование отрасли туризма: туристская дестинация, социально-культурное и экологическое воздействие туризма, воздействие туризма на национальную экономику (сущность мультипликатора туризма). Планирование развития отрасли туризма. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности в сфере туризма. Формы предпринимательской деятельности в туризме. Объединения юридических лиц в туризме. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Организационно-экономические основы предпринимательства в туризме. Технология организации предпринимательства в туризме. Этапы создания туристского предприятия. Производственные и трудовые ресурсы туристских организаций. Основные экономические показатели туристского

бизнеса. Особенности развития и совершенствования малых предприятий в сфере туризма. Прогнозирование и планирование хозяйственной деятельности туристского предприятия.

### **Туристско-рекреационное проектирование**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления об основах проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, а также умений проектировать на основе туристского потенциала региона туристский продукт, востребованный на рынке.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Предмет и объект туристско-рекреационного проектирования. Понятия рекреационная система (РС), территориальная рекреационная система (ТРС). Туристский центр и туристская дестинация - элементы ТРС. Понятие туристского кластера. Рекреационные образования различного назначения. Системы кратковременного и длительного отдыха. Различия в системах отдыха в урбанизированных, курортных и малонаселенных районах. Предпосылки для создания дестинаций. Стратегии развития дестинаций. Менеджмент и маркетинг на уровне туристских дестинаций. Современные подходы в планировании туристско-рекреационного развития территорий. Целевая региональная программа развития рекреации и туризма как составная часть общей Программы социально-экономического развития региона. Модель целевых региональных программ. Многоаспектность региональных исследований. Этапы составления целевых региональных программ развития рекреации и туризма. Аналитическая, прогностическая и экономическая части региональных программ. Планирование и проектирование систем отдыха в урбанизированных районах. Планирование и проектирование рекреационных систем в курортно-рекреационных районах. Планирование развития туристско-рекреационных систем в малонаселенных районах. Инновационная деятельность в туристской индустрии, туристско-рекреационном планировании и проектировании. Управление проектами. IT- и компьютерные технологии в управлении проектами туристско-рекреационных зон. Маркетинг в туризме и проектировании туристско-рекреационных зон и объектов.

### **Проектная деятельность**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение основных принципов разработки турпродукта и основных типов технической и технологической документации на туристские услуги.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие проектирования в туристской деятельности. Основные виды туристских услуг и их соисполнители. Основные этапы проектирования туристских услуг. Особенности проектирования отдельных видов туристских услуг. Основные типы технической и технологической документации в туризме.

## **Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере**

### **Цель освоения дисциплины**

Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять английский язык для решения ряда профессиональных задач.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты. Карьерные возможности в туристическом бизнесе. Структура туристской отрасли. Проектирование, организация и реализация стратегий и программ. Экскурсионная деятельность. Чрезвычайные ситуации. Перспективы и проблемы развития туризма. Нетрадиционные виды туризма.

## **Экскурсионная деятельность**

### **Экскурсоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение методических основ проведения экскурсии, формирование практических навыков по организации экскурсионного обслуживания, методике разработки экскурсионных маршрутов, технике работы с группами и документальном оформлении экскурсионного обслуживания.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Экскурсионная деятельность (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Введение в экскурсионную деятельность. История экскурсионного дела. Экскурсионная работа, ее место в индустрии туризма. Экскурсия, ее сущность, функции, методика создания. Классификация экскурсий. Тематика экскурсий. Подготовка практикума, тематической экскурсии. Методика проведения экскурсий, методические приемы, их классификация. Составление методической разработки экскурсии. Разработка маршрутов и формирование экскурсионного тура. Наглядность в экскурсии: «Портфель экскурсовода». Методика подготовки и проведения городских, загородных, транспортных и пешеходных экскурсий. Организационно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности и подготовка экскурсоводов.

### **Мировые экскурсионные центры**

#### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство с факторами формирования мировых экскурсионных центров; обоснование культурных и природных критериев ЮНЕСКО в области охраны исторических, архитектурных, ландшафтных памятников, национальных парков; роль исторических памятников и исторических городов в системе мировых экскурсионных центров.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Экскурсионная деятельность (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Мировой экскурсионный центр в системе экскурсионного туризма. Центры мировых цивилизаций как уникальные экскурсионные центры. Крупнейшие города мира как экскурсионные центры. Экскурсионные центры, входящие в список ЮНЕСКО. Уникальные экскурсионные центры России. Национальные парки как экскурсионные центры.

### **Религиоведение**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов представления о приоритетной роли религии в определении мировоззренческих установок и социального поведения людей в контексте культур различных наций и этносов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Предмет, методы и функции религиоведения. Религия в системе культуры. Сущность религии с точек зрения различных мировоззренческих подходов, философских, религиозных и социологических теорий. Ранние формы религий. Особенности политеизма. Религии древних обществ, средиземноморья. Национальные религии. Буддизм: история возникновения, культовые и догматические особенности. Раннее христианство: генезис вероучения и культа. Культовые и догматические особенности католицизма и православия. Основные этапы истории католицизма. Протестантские церкви и секты. Основные этапы развития Русской православной церкви. Феномен старообрядчества в контексте православной традиции. Современное состояние русского православия. Ислам как мировая религия. Современные нетрадиционные религиозные культы религии в России. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства.

## **Продвижение туристского продукта**

### **Реклама и связи с общественностью в туризме**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение теоретических и формирование практических знаний и навыков студентов в области построения PR- и рекламных коммуникаций через изучение основ рекламной и PR-деятельности субъектов туристского рынка.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Продвижение туристского продукта (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Информационные технологии: организация и сущность. Реклама, связи с общественностью и маркетинговая структура предприятий туризма. Паблик рилейшнз и реклама: этика и правовое регулирование. Социально-психологические основы PR и рекламы. Средства распространения PR- и рекламной информации: стратегия и планирование. Реклама в прессе. Телевизионная реклама. Радиореклама. Наружная реклама. Фирменный стиль и товарные знаки в сфере туризма. PR и рекламный текст: функциональные и структурные особенности. Эффективность PR- и рекламной деятельности. PR и рекламная деятельность в системе туристского бизнеса. Общее и

особенное в рекламе и PR-деятельности предприятий туроператоров и турагентов. Функциональные и структурные особенности PR- и рекламных сообщений в туристском бизнесе. Корпоративный имидж, фирменный стиль туристской фирмы. Специфика рекламной политики в рамках франшизного соглашения в туристском бизнесе. Паблицити и рекламирование брендов туризма и отдыха. Специальные PR- и рекламные коммуникации в продвижении туристских и экскурсионных продуктов. Технологии связей с общественностью и рекламы в выставочной деятельности. Интернет-технологии в продвижении турпродукта организаций индустрии туризма.

### **Брендинг туристских дестинаций**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов представления о брендинге туристских дестинаций как о современной концепции территориального управления, направленной на выработку конкурентных туристских преимуществ местности (сообществ государств, стран, регионов, городов).

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Продвижение туристского продукта (модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность современных брендов туристских дестинаций. Создание мощных брендов туризма и отдыха. Формирование лестницы бренд-преимуществ туристских дестинаций. Архитектура туристских брендов.

Бренды туристских дестинаций как компонент доверия потребителя. Угрозы для ценности бренда. Сохранение необходимого потребительского резонанса. Лояльность к бренду. Успех бренда туристской дестинации. Бренды-«мятежники» в туризме и отдыхе.

Реклама и позиционирование туристского бренда. Стратегии позиционирования и перепозиционирования. Особенности продвижения дестинаций. Политические аспекты. Продукция дестинаций. Дифференциация стратегий формирования бренда дестинаций.

Надбренды (супрабренды) дестинаций. Опыт создания супрабрендов для возникающих дестинаций.

### **Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения эффективности туристской деятельности, изучение теоретических основ и современного опыта управления качеством, стандартизации и сертификации продукции и услуг, формирование практических навыков в области организации обеспечения и управления качеством услуг на предприятиях туризма, применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность и содержание стандартизации. Основные нормативные документы по стандартизации, виды стандартов, принципы, функции и методы стандартизации, организационные основы стандартизации в Российской Федерации. Международные организации по стандартизации. Функции международной организации по стандартизации (ИСО). Стандартизация в области качества. Основные понятия сертификации. Правовые основы сертификации в РФ. Сертификация систем качества и производств. Международная сертификация. Технические регламенты в обеспечении безопасности продукции и услуг туристской индустрии. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений. Сертификация в туристской индустрии: цели, задачи, становление и развитие работ по сертификации и подтверждению соответствия. Требования ВТО в области оценки соответствия, место сертификации в области оценки соответствия; формы подтверждения соответствия; объекты сертификации; нормативно-правовое и методическое обеспечение работ по подтверждению соответствия. Схема взаимодействия участников системы сертификации и их функции. Отличие обязательных и добровольных систем сертификации. Порядок сертификации услуг. Аттестация средств размещения. Аккредитация и взаимное признание сертификации. Международное и межгосударственное сотрудничество в области стандартизации, сертификации и аккредитации. Международные, региональные и другие организации по стандартизации, сертификации и аккредитации. Деятельность Европейского Союза в области стандартизации, ИСО. Сущность и основные понятия в области управления качеством. Качество услуг и качество обслуживания в туризме как объекты управления. Методологические основы управления качеством. Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания. Модели управления качеством. Основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей в процессе комплексного туристского обслуживания.

### **Правовое регулирование в туристской деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системы знаний о правовом регулировании общественных отношений в сфере оказания туристских услуг, умений применять их в своей деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Туризм как объект правового регулирования. Управление деятельностью в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов. Правовое положение туристов. Особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Правовое регулирование оказания основных туристских услуг. Туристские формальности. Правовое регулирование безопасности туризма. Страхование в туризме. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности туристской организации.

## Документационное обеспечение управления туристской деятельностью

### Цель освоения дисциплины

Изучение структуры документов и систем документации в управлении предприятием, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы, работающих в сфере туризма.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

### Краткое содержание дисциплины

Государственная система документационного обеспечения управления. История становления делопроизводства и его развитие. Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма. Управленческие структуры предприятий и учреждений туризма. Документооборот предприятий и учреждений туризма и его особенности. Организация делопроизводства в сфере туризма. Информационные технологии в документационном обеспечении управления туристской деятельностью.

## Принятие управленческих решений в туризме

### Цель освоения дисциплины

Формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах принятия управленческих решений в туризме; теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Организационно-управленческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

### Краткое содержание дисциплины

Роль, сущность и свойства управленческих решений в туризме. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования в туризме. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений в туризме. Анализ внешней и внутренней бизнес среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческих решений в туризме. Оценка эффективности и качества управленческих решений в туризме. Понятие и виды управленческих решений.

## Стратегический менеджмент в туризме

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями туризма.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Организационно-управленческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### Краткое содержание дисциплины

Стратегическое управление в системе менеджмента организации. Общая концепция стратегического управления. Роль миссии и целей организации в стратегическом управлении. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. Оценка конкурентоспособности организации. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Стратегическое планирование. Разработка стратегии одиночного бизнеса. Функциональные стратегии предприятия. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями.

## Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент

### Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся системы знаний основ методологии прогнозирования и планирования туристской деятельности; а также высокого уровня профессиональной компетентности о причинах и условиях кризисных ситуаций и возможности управления туристским предприятием в условиях кризиса.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Организационно-управленческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Прогнозирование: содержание, функции, методика составления прогнозов. Планирование деятельности туристического предприятия. Стратегическое планирование на уровне туристического предприятия. Прогнозирование и планирование туризма на государственном и региональном уровнях. Кризис: понятие и содержание кризиса. Теории кризиса. Причины кризиса. Особенности кризиса на российских предприятиях. Антикризисное управление. Банкротство предприятий, как одна из форм проявления кризиса. Особенности антикризисного менеджмента на предприятиях туристической сферы.

### **Управление качеством в туризме**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение теоретических основ и практических рекомендаций по организации управления качеством услуг организаций туризма путем создания системы менеджмента качества, обеспечивающей повышение конкурентоспособности организации на потребительском рынке услуг.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Организационно-управленческий модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Качество услуг как объект управления. Возникновение и развитие теории управления качеством. Управление качеством на основе стандартов ИСО. Методологические основы управления качеством. Инструменты и приемы, используемые в области качества. Типология элементов обслуживания Кедотта-Терджена, используемая для анализа и оценки восприятия потребителем получаемого обслуживания. Менеджмент качества обслуживания на основе структурирования функции качества. Внедрение в сферу туризма международных стандартов ИСО 9000.

### **Сервисный модуль**

#### **Сервисология**

#### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка выпускников к сервисной, производственно-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в сфере сервиса.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Сервисный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Содержание дисциплины является освоение системы знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества, выработка у студентов способностей к эффективному общению с потребителями туристского продукта. Среди основных тем следует назвать: изучение системы потребностей их динамики, способов формирования и средств удовлетворения; исследование социального и культурного значения и роли потребностей в жизнедеятельности человека; законы, способы и средства удовлетворения потребностей человека, место сервиса в жизнедеятельности человека; выработка умений анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов); изучение основных индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей человека, их взаимосвязи с социальной активностью человека, структуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.

## **Сервисная деятельность**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, ознакомление с современным рынком услуг; формирование у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, представление об основных и перспективных направлениях сервисной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Сервисный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Организация сервисной деятельности. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. Гостиничная деятельность как часть сервисной деятельности. Направления развития гостиничной составляющей сервисной деятельности.

### **Индустрия гостеприимства**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления о закономерностях функционирования индустрии гостеприимства и системах организации работы предприятий индустрии гостеприимства.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Сервисный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Туристское гостеприимство. Гостиничные услуги. Гостиничные предприятия. Классификация и типология. Формы управления гостиницами. Тенденции развития гостиничных цепей. Гостиничные консорциумы. Франчайзинг в индустрии гостеприимства. Малые гостиницы. Информационная структура гостиничного предприятия. Качество предоставляемых услуг. Собственные стандарты гостиниц и стиль обслуживания гостей. Особенности гостиничных услуг. Технологический цикл обслуживания гостя. Характеристика основных служб гостиничных предприятий. Предоставление дополнительных и персональных услуг по организации питания, транспортного и экскурсионного обслуживания, анимация. Ознакомление с работой бизнес-центра, сервис-бюро, оздоровительного центра, парикмахерской, службы room-service, ресторанов, баров в гостинице. Работа гостиничного персонала с клиентами. Профессиональные требования к работникам отдельных служб. Профессиональная этика. Должностные инструкции. Правила внутреннего распорядка для работников гостиниц. Требования, предъявляемые к работникам гостиниц. Культура и профессионализм специалистов индустрии гостеприимства. Обслуживание высокопоставленных гостей (VIP-гостей). Маркетинг гостиничных услуг. Типология потребительских требований в гостеприимстве. Критерии полезности и attractiveness в потребительской оценке. Участники туристского процесса Договорные отношения с зарубежными партнерами (турфирмой, гостиницей, рестораном, экскурсионным бюро и др.). Процедурные вопросы. Прием объектов. Фирма-туроператор. Агентская сеть. Турагентство как турфирма-посредник. Правовые вопросы технологии и организации предоставления гостиничных услуг.

### **Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов высокого уровня профессиональной компетентности и умений в области функционирования инноваций в туристской сфере; освоение теоретических знаний и практических навыков применения инновационных технологий в сфере туризма.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Сервисный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Инновации и инновационные технологии: понятие, содержание и цели применения. Значение инноваций для сферы гостиничного бизнеса. Особенности применения инновационных технологий в сфере туризма.

### **Мониторинг рынка туристских услуг**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов на рынке туристских услуг.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. Сервисный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

#### **Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика услуги. Понятие «рынок». Структура рынка. Обзор законодательства, влияющего на развитие рынка. Емкость рынка и динамика развития. Инвестиционная привлекательность рынка. Проблемы рынка. Прогноз развития рынка. Конкуренция. Анализ конкурентной среды и ключевых игроков рынка. Ценовая политика. Потребители. Сезонность. Сегментация потребителей. Региональные особенности потребления. Предпочтения потребителей. Понятие статистики туризма. Классификации в туристской индустрии. Основные статистические методы и их применение в туризме. Статистика и ее информационная база: роль статистики, ее задачи и организация; статистическое наблюдение; сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Графические изображения статистических показателей. Показатели статистики туризма. Оценка вклада туризма в экономику. Региональное и местное статистическое наблюдение в туризме. Обзор текущей ситуации на российском рынке туризма, включая оценку динамики рынка по различным показателям: производственные, финансовые, инвестиции в отрасль, цены на рынке и др. Динамика российского рынка туризма. Текущие тенденции и перспективы развития рынка. Оценка факторов, влияющих на рынок. Основные игроки рынка. Мониторинг туристской отрасли как средство повышения эффективности государственного регулирования экономики.

### **Обычаи и традиции народов мира**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование целостного представления о социокультурной картине мира, включающей как универсальные, так и партикулярные черты, которые находят выражение в

нравах, обычаях, коллективных привычках и традициях разных народов Земли; развитие у обучаемых толерантных профессиональных морально-поведенческих доминант.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Обычаи и традиции в контексте наук о народах и культурах. Культурные универсалии и культурные различия. Этническая культура. Факторы формирования и развития традиций и обычаев народов мира: эко-ландшафтный, экономический, политический, социально-исторический и др. Этнические процессы XX и XXI веков. Межкультурные коммуникации в культурно-разнородной среде. Основные пути организации коммуникативно-интеграционного процесса. Инструментальные и ценностные функции нравов, обычаев, традиций и коллективных привычек. Культурная идентичность, ее закрепление в обычаях и традициях идентичность. Язык в системе коллективных привычек. Классификация народов мира. Традиции и обычаи народов России, народов зарубежной Европы, народов Азии, Африки, Америки, Австралии и Океании. Традиционная материальная культура народов мира. Традиции и обычаи национальной кухни народов мира. Религиозные традиции и обряды народов мира. Национальный менталитет. Семейно-бытовые традиции и обряды. Этнопедагогика и традиции воспитания у разных народов мира. Духовная культура и традиционные музыкальные и спортивные праздники и фестивали. Традиции обращений, контактов и делового общения народов мира.

#### **Народные художественные промыслы и места традиционного бытования**

##### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление с основными видами декоративно-прикладного искусства; изучение связанных с ними народных художественных промыслов, их техник; а также исторически сложившихся мест их распространения и бытования в Российской Федерации и в Западной Европе.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

##### **Краткое содержание дисциплины**

Смысловое значение орнамента в изделиях народных художественных промыслов. Техники и география производства изделий из глины и металла. Техники и география резьбы и росписи по дереву. Техники и география производства декоративных изделий из камня, кости и глины. Техники и география художественной росписи по дереву. Техники и география производства художественного стекла.

#### **Методы научных исследований**

##### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами методов научных исследований в туризме, применяемых современной наукой и практикой для совершенствования деятельности организаций социально-культурного сервиса и туризма.



### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

#### **Краткое содержание дисциплины**

Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения. Направления научных исследований в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Методика поиска, оформления и разработки научных исследований. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов. Требования к отчету по научной работе.

### **Методология написания научных работ**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представления о важности трансляции научного знания в социально-культурную среду и определение основных алгоритмов данного процесса.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

#### **Краткое содержание дисциплины**

Характеристики научного стиля речи. Основные виды научных работ. Выбор темы исследования. Определение названия и составление плана работы. Композиция научных работ. Правила оформления сносок и библиографии. Алгоритм написания научных работ (рефератов, курсовых, дипломов).

### **Логика и основы критического мышления**

#### **Цель освоения дисциплины**

Содействие формированию и повышению логической культуры студентов, развитию у них навыков критического мышления и обоснованного рассуждения, ознакомление студентов с основами теории аргументации и логическими приемами аргументативного дискурса.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

### **Краткое содержание дисциплины**

Критическое мышление: цели, особенности, основные характеристики. Три главных компонента КМ: теории, практики, установки. Различные подходы к определению КМ. Роль КМ в построении современной рациональной картины мира. Связь КМ с логикой, риторикой, теорией аргументации, когнитивной психологией, теорией принятия решений. Критический анализ познания. Аргументация, ее цели и субъекты. Состав и структура аргументации. Виды аргументов. Обоснование и объяснение. Доказательства и свидетельства, примеры и иллюстрации. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки, их когнитивные и коммуникативные характеристики. Понятие как форма мысли. Содержание и объем понятий. Определение и приемы, сходные с ним. Явные и неявные определения. Контекстуальные и неконтекстуальные определения. Реальные и номинальные определения. Формальная корректность и прагматическая ценность определений. Речевые акты. Самореферентность. Базовые логические понятия. Формы рационального познания: понятие, суждение, теория. Приемы рационального познания: рассуждение, объяснение, определение, классификация и др. Логическая форма мысли. Логическая истинность и логическая ложность высказываний. Понятие логического закона. Проблема универсальности логических законов. Логическое следование как критерий правильности дедуктивных умозаключений. Разновидности недедуктивного следования. Специфика недедуктивных рассуждений. Классическая логика высказываний. Пропозициональные связки как истинностные функции. Выполнимость и общезначимость формул. Основные законы классической пропозициональной логики (тождества, непротиворечия, исключенного третьего) и их ограничения. Логические отношения между сложными суждениями. Умозаключения из сложных суждений, их основные разновидности. Основные логические ошибки, связанные с пропозициональными связками: утверждение консеквента, отрицание антецедента, необоснованная конверсия, не-обоснованная контрапозиция, утверждение конъюнкта, отрицание дизъюнкта.

### **Риторика и академическое письмо**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление с основами ораторского мастерства, правилами употребления речевых средств, в зависимости от стиля и речевой ситуации, овладение речевыми особенностями научного дискурса, логикой изложения; осуществление письменной коммуникации, работа с информационными источниками, критическая оценка информации, выдвижение собственных идей и создание профессиональных текстовых документов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

#### **Краткое содержание дисциплины**

«Риторика и академическое письмо» как учебная дисциплина, её значение в современном обществе, роль риторики в академическом дискурсе. Основы речевого мастерства. Навыки построения и реализации речевого выступления. Связь языка и мышления. Логика изложения. Стилистика. Стилистический характер письменного и устного текста. Речевые фигуры и тропы. Особенности академического письма. Составление научного текста (обзор, эссе, резюме, проект, доклад). Визуальная презентация данных.

## Этнология

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение проблем социального и культурного развития этносов в условиях глобализации на фактах истории, социальной истории и истории культуры народов РФ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

### **Краткое содержание дисциплины**

Этнология как наука и её место среди других культурологических дисциплин. Основные классификации этнологической науки. История этнологической науки. Понятие этнос. Этногенез. Традиционная культура. Характеристика народов мира по географическим областям. Междисциплинарные аспекты этнологии: этносоциология, этнопсихология, этнополитология.

## Краеведение

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение студентами навыками научного исследования своей местности и родного края, целостного восприятия краеведения как комплексной дисциплины, интегрирующей географические, исторические, биологические, этнокультурные, экологические и другие знания.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

### **Краткое содержание дисциплины**

Предметная область краеведения. Функции, методы и формы краеведческой деятельности. Направления, объекты и источники краеведения. Основные природные и культурно-исторические ресурсы региона. Место и роль Нижегородского края в истории России. Периодизация, основные этапы и особенности истории Нижегородского региона. Источники изучения истории Нижегородчины: вещественные (археологические), письменные, фольклорные (устные). Историография истории Нижегородского края.

## Социология межкультурной коммуникации

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представления о специфике межкультурного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности и овладение навыками работы в атмосфере поликультурности, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций этнокультурного характера в процессе профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

### **Краткое содержание дисциплины**

Социология межкультурной коммуникации – междисциплинарный учебный курс, объединяющий в себе положения этносоциологии, социологии культуры и теории коммуникации. Освоение материалов учебного курса позволит обучающимся хорошо ориентироваться в системе современных межкультурных контактов, протекающих посредством коммуникационных взаимодействий как в офлайн, так и в онлайн средах. Студенты приобретут знания об этнокультурной картине современного мира, о природе и специфике социокультурных отношений. Обучающиеся овладеют умениями эффективного коммуникативного взаимодействия в поликультурной профессиональной среде; приобретут навыки управления межкультурным контактом и предупреждения межэтнических конфликтов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

### **Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов навыков чтения, необходимых для эффективного применения английского языка в профессиональной деятельности, а также готовности использовать владение английским языком в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

Развитие всех видов речевой деятельности в рамках дисциплины осуществляется в рамках следующих тематических комплексов (модулей): транспорт в туризме (виды транспорта, расписание; морские и океанские круизы; авиапутешествия: авиалинии, аэропорты); размещение туристов (виды размещения, отели, бронирование, условия проживания); маркетинг и продажи (продвижение продуктов, маркетинг, реклама; бронирование туров, подтверждение бронирования, продажи); межтематический блок (текущий контроль и повторение).

### **Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для дальнейшего овладения английским языком, а также готовности использовать владение английским языком в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания. Развитие всех видов речевой деятельности осуществляется в рамках следующих тематических комплексов (модулей): речевой этикет при общении с коллегами (проведение и участие в обсуждении: постановка задач, взаимодействие с участниками, уточняющие вопросы, достижение согласия и обобщение; участие в проведении анализа сильных и слабых сторон тура (SWOT analysis); презентация нового тура); речевой этикет при общении с партнерами по бизнесу в ходе ведения переговоров (участие в переговорах: открытие встречи, постановка задач, обсуждение, достижение соглашения, обобщение); речевой этикет при общении с клиентами (этапы общения с клиентами туристических агентств: привлечение внимания, установление первоначального контакта, установление потребностей, представление продукции, обсуждение продукции, заключение сделки; общение по телефону: первичный контакт, предоставление информации, бронирование по телефону); письменная коммуникация (с потенциальным работодателем: написание эссе о себе, сопроводительного письма, резюме; с коллегами и клиентами: написание электронного письма, памятки, факсового сообщения).

### **Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными профессионально-ориентированными материалами при изучении туристских ресурсов Европы и Азии.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Виды туризма. Основные факторы, характеризующие туристический потенциал стран Европы и Азии. Наиболее востребованные россиянами туристические направления регионов. Туристские ресурсы Европы. Туристские ресурсы Азии.

### **Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными профессионально-ориентированными материалами при изучении туристских ресурсов американского континента.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Виды туризма. Основные факторы, характеризующие туристический потенциал американского континента. Наиболее востребованные россиянами туристические направления региона. Туристские ресурсы США, Канады, Мексики, Бразилии, Доминиканы, Бразилии, Аргентины, Перу.

### **Деловые переговоры на иностранном (английском) языке**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты: теория переговорного процесса; профессиональные компетенции успешного переговорщика; деловой этикет в межкультурном контексте; этапы и логика переговорного процесса.

### **Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в профессионально-информационной деятельности и навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты. Общая лексика делового общения. Лексика экскурсионного сервиса. Лексика туристско-гостиничного сервиса. Лексика гостинично-ресторанного бизнеса. Лексика деловой переписки.

## **Культурная география (на английском языке)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование общих лингвострановедческих знаний об англоязычных странах и развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Культурное многообразие мира. География, политика, культура англоязычных стран.

## **Основы социального обслуживания в туристской деятельности (на английском языке)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний об особенностях социального обслуживания в англоязычной туристской среде и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, а также совершенствование навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Тематические компоненты. Своеобразие социального обслуживания в туристской деятельности. Деятельность турагентств: продажи туров, реагирование на жалобы, описание экскурсионного тура. Работа с клиентами. Конструирование и организация экскурсионной программы. Экстренные ситуации.

## **Управление человеческими ресурсами**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических основ управления персоналом в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Человеческие ресурсы как основной ресурс организации. Система управления персоналом организации. Технология управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.

### **Человек и его потребности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Познание человека как целостности, его потребностей, средства и способов формирования потребностей, методов удовлетворения потребностей в сфере туризма.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Человекознание – система наук о человеке. Природа и сущность человека. Комплексный подход к исследованию человека как целостности. Основные аспекты теории потребностей. Основные индивидуальные потребности и способности человека и их связь с социальной активностью. Роль духовно-культурной деятельности в социоприродных изменениях человека и развитии его индивидуальных потребностей и способностей. Потребность в образовании и совершенствовании. Индивидуальные психические и физиологические особенности человека – основа его запросов и потребностей. Современный статус сферы услуг, определяющие факторы и перспективы развития. Удовлетворение потребностей сферой сервиса: состояние и перспективы. Обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Повышение эффективности функционирования сферы услуг с учетом характера потребностей людей.

### **Тайм-менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте. Стресс и отдых.

### **Управление бизнес-проектами**

#### **Цель освоения дисциплины**

Обучение студентов базовым знаниям, навыкам и умениям в области разработки и проектирования бизнес-процессов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Управление проектами в современных условиях. Фазы жизненного цикла проектов. Управление заинтересованными лицами проекта. Организация управления бизнес-проекта. Области знаний по управлению бизнес-проектами. Корпоративное управление проектами.

### **Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование мировоззрения студента, имеющего системное представление о грамотном поведении на всех стадиях проектирования бизнес-процессов в туризме – от появления проблемы до воплощения ее решения в жизнь

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

### **Краткое содержание дисциплины**

Функциональный и процессный подходы к управлению организацией в туризме. Теоретические основы управления бизнес процессами. Процесс и его компоненты. Эталонные и референтные модели.

### **Основы проектной деятельности в профессиональной сфере**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности в области управления проектами.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

#### **Краткое содержание дисциплины**

Теоретико-методологические основы формирования и управления проектной деятельности. Субъекты управления проектами. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. Бюджетирование проектной работы. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). Сопроводительные документы.

### **Технологии продаж в сфере туризма**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студента знаний о месте, роли и технологиях продаж, источниках доходности и прибыльности в туризме, а также умения использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности бакалавров по туризму.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

#### **Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия. Классификация продаж. Специфика процесса продаж. Этапы продажи и факторы эффективности персональных продаж. Подготовка к продажам. Три вида подготовки. Знание продукта и деловой ситуации. Конкурентные преимущества. Участники процесса продаж. Продавец: роль и место в торговом процессе; сервисная установка. Покупатель: мотивы; потребности. Классификация клиентов. Сложные клиенты. Структурирование клиентской базы. Сбор информации о потенциальном клиенте. Источники информации о клиенте. Важнейшие принципы работы с информацией. Встреча с клиентом. Ключевые технологии установления контакта. Алгоритм установления, поддержания и выхода

из контакта с клиентом. Поведенческие модели. Работа с претензиями. Вопросные техники в продажах. Типы вопросов. Вопрос, как инструмент активизации клиента. Завершение продажи. Правила завершения продажи. Техники завершения продажи. Разработка стандарта завершения продажи.

### **Инновационные методы стимулирования спроса в туризме**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с современным инновационным методом привлечения потребителей гостиничного и туристического продукта посредством совершенствования предприятиями сферы индустрии гостеприимства своей деятельности в области менеджмента и маркетинга, а также принятия творческих решений в процессе оказания услуг и т.д.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

#### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность и виды инновации. Развитие и регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом. Технополисы и технопарковые структуры. Инновационный менеджмент. Инновационный маркетинг. Управление инновационными процессами на предприятиях. Анализ эффективности инновационной деятельности и экспертиза проектов. Взаимосвязь инноваций в индустрии гостеприимства и туризма. Инновационные методы стимулирования спроса в сфере туризма. Современные инновации в гостиничном бизнесе. Инновации в ресторанном бизнесе.

### **Транспортное обслуживание в туристской деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний о механизмах и закономерностях функционирования и развития пассажирского транспорта, правилах транспортного обслуживания туристов, а также умений использовать теоретические знания в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

#### **Краткое содержание дисциплины**

Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Организационно-правовые основы регулирования транспортного обслуживания туристов. Организация и правила

перевозки туристов воздушным транспортом. Организация и правила перевозки туристов железнодорожным транспортом. Организация и правила перевозки туристов автомобильным транспортом. Организация и правила перевозки туристов водным транспортом. Информационное и документальное сопровождение туристских перевозок.

### **Логистика в туризме**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение студентами знаний в области проведения логистических исследований, сущности логистического подхода к управлению в туристской индустрии.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

#### **Краткое содержание дисциплины**

Логистика: понятие, цели, задачи. Стратегия и планирование в логистике. Организация управления службами в логистике. Логистические информационные системы. Закупочная логистика: механизм функционирования. Производственная логистика. Распределительная логистика. Управление запасами. Транспортная логистика.

### **Технологии анимационной деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомить студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской и гостиничной анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы анимации и анимационной деятельности. Связь культуры с анимацией. Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства. Анимационный

сервис - характеристика рекреационной анимации. Особенности организации анимационной деятельности. Структура анимационной службы. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Внедрение анимации в организационную структуру туристского объекта. Организационный менеджмент в туранимации. Сегментация рынка анимационных услуг. Контроль в анимации. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.

## **Организация досуга туристов**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение роли и значение досуговых программ в индустрии туризма.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие рекреация, анимация, досуг. Правила организации экскурсионных услуг, услуг по перевозке. Анимационные услуги и их значение в туризме. Правила и нормы безопасности при организации досуга туристов.

## **Организация общественного питания в туризме**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

### **Краткое содержание дисциплины**

Основы организации предпринимательской деятельности в общественном питании. Организационная структура предприятия общественного питания. Снабжение предприятий общественного питания. Вспомогательные службы предприятий питания. Производственная

деятельность в общественном питании. Организация обслуживания потребителей. Банкетные услуги. Технология и организация. Маркетинг услуг питания. Государственное регулирование общественного питания. Нормативная и технологическая документация в системе общественного питания.

## **Статистика туризма**

### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство студентов с разнообразием статистических данных как стратегическим ресурсом управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

### **Краткое содержание дисциплины**

Основные задачи и определения статистики туризма. Методы статистики туризма и отдыха. Статистический учет и прогнозирование. Механизмы организации и особенности проведения статистических обследований. Историко-краеведческая работа статистических учреждений и ее значение в туризме.

## **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

### **Игровые виды спорта**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Объем дисциплины – 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Индивидуальные и командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол) проводятся по правилам, установленным для каждого вида спорта. На занятиях студенты изучают и совершенствуют индивидуальные и командные технические и тактические навыки для последующего применения на практике. Обучение организации самостоятельных

занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Легкая атлетика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Объем дисциплины – 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Обучение двигательным действиям и развитие общей, скоростно-силовой и силовой выносливости посредством беговых и других легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств (быстрота, прыгучесть, ловкость, координация). Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Адаптивная физическая культура**

#### **Цель изучения дисциплины**

Формирование физической культуры для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма, ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности и самоподготовки к жизни и повышения её качества. Владение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Формирование двигательной активности, как биологического, так и социального факторов воздействия на организм и личность человека, познание сущности этого явления, являющегося методологическим фундаментом адаптивной физической культуры. Восстановление и стимулирование позитивных морфофункциональных сдвигов в организме, утраченных функций с помощью комплексов физических упражнений, сеансов массажа, процедур по закаливанию. Формирование адекватного отношения к своему заболеванию и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, а также умения использовать скрытые ресурсы организма к самовосстановлению.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Объем дисциплины – 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### **Краткое содержание дисциплины**

Адаптивная психофизическая реабилитация. Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования средствами физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством физических упражнений, предусмотренных программой. Развитие физических и психических качеств с учетом особенностей состояния своего организма.

### **Факультативы**

#### **Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору**

##### **Русский язык как иностранный**

###### **Цель освоения дисциплины**

Формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

###### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

###### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

###### **Краткое содержание дисциплины**

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.



## **Второй иностранный язык (немецкий)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **Краткое содержание дисциплины**

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна второго изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

## **Второй иностранный язык (французский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **Краткое содержание дисциплины**

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна второго изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

## **Второй иностранный язык (испанский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание дисциплины**

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна второго изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

## **Третий иностранный язык**

### **Польский язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Сербский язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Венгерский язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Арабский язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

### **Турецкий язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### **Краткое содержание**

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору**

### **Русский язык в социокультурном аспекте**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

### **Краткое содержание дисциплины**

Формирование речевой компетенции в официальной и неофициальной сферах общения (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Владение языковым материалом, достаточным для общения бытовой, социокультурной, деловой, академической, публичной направленности. Формирование дискурсивной компетенции как умения конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты в зависимости от ситуации (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Формирование социолингвистической компетенции как способности адекватно использовать языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями официального и неофициального общения. Формирование социокультурной компетенции как комплекса знаний, умений и навыков лингвострановедческого, страноведческого, социолингвистического и общекультурного характера. Развитие умения формулировать на русском языке собственное высказывание с опорой на знание русского этикета и особенностей русского коммуникативного поведения и с использованием аргументации, апеллирующей к русской действительности. Развитие навыков организации и продуцирования связного устного или письменного текста в соответствии с социокультурной ситуацией. Развитие умений читать и понимать общий смысл публицистических текстов.

### **Коррупция: причины, проявление, противодействие**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

Написание курсовой работы в 6-м семестре – по одной из предлагаемых на выбор студента дисциплин: Стратегический менеджмент в туризме, Сервисная деятельность..

Курсовая работа рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах трудоемкости, отводимой на её изучение.

## 5.5. Аннотация программы практик

Полнотекстовые программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в документации выпускающей кафедры.

### 5.5.1. Общие положения

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н и 12 декабря 2016 г. № 727н, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** входит в Блок 2 ОПОП и включает учебную и производственную практики.

Цели и объемы практики устанавливаются в соответствии с типом практики и определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Программы практик по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), определяют объем и содержание каждого типа практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждаются первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- а) учебная практика: ознакомительная практика; исследовательская практика;
- б) производственная практика: организационно-управленческая практика; сервисная практика; преддипломная практика.

### **5.5.2. Учебная практика (ознакомительная практика)**

#### **Цель практики**

Формирование общего (первичного) представления о предприятиях и учреждениях, включенных в процесс туроператорской и турагентской деятельности; рекреационных, туристских возможностях региона, как ресурсной основы для создания турпродукта; технологиях туроператорской и турагентской деятельности; характере взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Данный вид практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

#### **Планируемые результаты практики**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

Понимание цели и задач учебной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением туристического предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма. Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики. Их поэтапное выполнение. Описание номенклатуры предлагаемых организацией туристических услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках; изучение методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; общая характеристика маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющихся у организации. Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики. Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером универсальных и профессиональных компетенций в период учебной практики на туристическом предприятии. Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

#### **5.5.3. Производственная практика (преддипломная)**

##### **Цель практики**

Создание профессиональной атмосферы, необходимой для выполнения конкретных задач в сфере туризма, а также для написания выпускной квалификационной работы.

##### **Место практики в структуре ОПОП**

Данный вид практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

##### **Планируемые результаты практики**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

### **Содержание и порядок прохождения практики**

Понимание цели и задач преддипломной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм профессиональной деятельности во время прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением туристского предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы. Анализ деятельности предприятия в зависимости от темы



ВКР. Определение практической пользы преддипломной практики для студента. Конкретизация и поэтапное выполнение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики. Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики. Решение определённых задач, сформулированных с помощью научного руководителя ВКР. Сбор необходимой информации, её обработка. Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики. Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период преддипломной практики на туристском предприятии. Представление материала, собранного в ходе практики в виде глав дипломной работы.

#### **5.5.4. Учебная практика (исследовательская практика)**

##### **Цель практики**

Формирование навыка исследования туристских предприятий и учреждений, анализа рекреационных, туристских возможностей региона.

##### **Место практики в структуре ОПОП**

Данный вид практики относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

##### **Планируемые результаты практики**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

##### **Содержание и порядок прохождения практики**

Понимание цели и задач практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением туристского предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристских услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен

выполнить в ходе практики. Их поэтапное выполнение Описание номенклатуры предлагаемых организацией туристских услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках. Применение отдельных исследовательских методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; анализ маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющихся у организации. Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики. Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером универсальных и профессиональных компетенций в период учебной практики на туристском предприятии. Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

### **5.5.5. Производственная практика (сервисная практика)**

#### **Цель практики**

Формирование навыков деловой коммуникации в работе с клиентами в сфере обслуживания, научиться использовать современные информационные и компьютерные технологии при анализе сферы услуг.

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Данный вид практики относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

#### **Планируемые результаты практики**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

Понимание цели и задач практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением туристского предприятия, определение особенностей организации деятельности и

управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма. Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики, их поэтапное выполнение. Анализ деловой коммуникации туристской организации. Работа с клиентами с учетом инновационных технологий. Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

### **5.5.6. Производственная практика (организационно-управленческая практика)**

#### **Цель практики**

Развитие умений и навыков организации и управления практическим туристским бизнесом, включая углубление реальных представлений о месте и роли различных инструментов регулирования хозяйственной деятельности турфирм (туркомпаний) для обеспечения высокорентабельного бизнеса в сфере туризма и качественного удовлетворения потребностей клиентов.

#### **Место практики в структуре ОПОП**

Данный вид практики относится к части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

#### **Планируемые результаты практики**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

#### **Содержание и порядок прохождения практики**

Понимание цели и задач практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением туристического предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристских услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и

роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма. Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики, их поэтапное выполнение. Изучение организации маркетинговой деятельности на предприятии. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия. Разработка плана маркетинговой деятельности на предприятии. Разработка товарной стратегии предприятия. Изучение кадрового потенциала организации (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень). Изучение процесса подбора кадров, системы материального и нематериального стимулирования; Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческого труда. Выявление элементов производственной практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

#### **5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

#### **5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. НГЛУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствуют законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

6.3.2. НГЛУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГЛУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников НГЛУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГЛУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГЛУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой НГЛУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата НГЛУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГЛУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

## **РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма под руководством и.о. зав. кафедрой доктора филологических наук доцента Архангельской И.Б.

кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП (чтение дисциплин части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, руководство производственной практикой, участие в работе Государственной экзаменационной комиссии):

Мохова Ю.А., учредитель ООО «Коммуникационная группа «ДЖЭМП»;

Земскова К.С., руководитель департамента обслуживания гостей в отеле Hampton by Hilton Nizhny Novgorod (ООО Орбита);

Черткова Т.М., руководитель ООО «Туристическое агентство Глобус»: офис Pegas touristik;

Фомичева Е.А., учредитель, директор агентства туризма и перевода ООО «Апостиль»;

Смирнова И.П., директор по развитию ООО «Туристический клуб «Все включено-НН».

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:



К.А. Малькова





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 1 от 28.08.2020

43.03.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ж.В. Никонова

2020 г.

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма  
(английский язык)

Высшая школа социальных наук

|   |
|---|
| Квалификация: Бакалавр                          |
| Программа подготовки: академический бакалавриат |
| Форма обучения: Очная                           |
| Срок получения образования: 4 года              |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) №516 от 08.06.2017

|   | Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|---|----------|--|
| + | +        | организационно-управленческий            |
| + | +        | проектный                                |
| + | +        | технологический                          |
| + | +        | сервисный                                |
| + | +        | исследовательский                        |

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

и.о. декана

Е.Е. Семенов

и.о. зав. кафедрой

И.Б. Архангельская



| Код | Наименование | Знак | Формы оплаты |     | Итого |       | Кварталы |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Семестры |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Год |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|--------------|------|--------------|-----|-------|-------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|     |              |      | Внутр.       | Вн. | Итого | Итого | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 |

| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|---------------|--|--|
| Б1            | Дисциплины (модули)  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.0          | Обязательная часть   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9              |
| Б1.0.01       | Мировоззренческий модуль   |  |
| Б1.0.01.01    | История (история России, всеобщая история)                                       | УК-5   |
| Б1.0.01.02    | Философия  | УК-1; УК-2; УК-5   |
| Б1.0.01.03    | Правоведение   | УК-2; ОПК-6  |
| Б1.0.01.04    | Этика и эстетика   | УК-1; УК-5   |
| Б1.0.02       | Коммуникативный модуль   | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.02.01    | Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке (модуль)               | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.02.01.01 | Иностранный язык (английский)  | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.02.01.02 | Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке                     | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.02.02    | Русский язык и культура речи   | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.03       | Здоровьесберегающий модуль   | УК-7; УК-8; ОПК-7  |
| Б1.0.03.01    | Безопасность жизнедеятельности   | УК-8; ОПК-7  |
| Б1.0.03.02    | Физическая культура и спорт  | УК-7   |
| Б1.0.04       | Информационно-технологический модуль   | УК-1; ОПК-1; ПК-5; ПК-9  |
| Б1.0.04.01    | Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности | УК-1; ПК-5   |
| Б1.0.04.02    | Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности               | УК-1; ОПК-1; ПК-5; ПК-9  |
| Б1.0.04.02.01 | Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме                         | УК-1; ОПК-1; ПК-5; ПК-9  |
| Б1.0.04.02.02 | Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма         | ОПК-1; ПК-5; ПК-9  |
| Б1.0.05       | Модуль общепрофессиональной подготовки   | УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9                                       |
| Б1.0.05.01    | Менеджмент в туризме   | УК-3; ОПК-2; ПК-1  |
| Б1.0.05.02    | Экономика туризма  | ОПК-5; ПК-2  |
| Б1.0.05.03    | Маркетинг в туризме  | ОПК-4; ПК-9  |
| Б1.0.05.04    | Туристско-рекреационное ресурсоведение   | ОПК-4; ПК-9  |
| Б1.0.05.05    | Второй профессиональный иностранный язык   | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.05.05.ДВ | Иностранный язык делового общения (второй)                                       | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.05.05    | Иностранный язык делового общения (немецкий)                                     | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.05.05    | Иностранный язык делового общения (французский)                                  | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.05.05    | Иностранный язык делового общения (испанский)                                    | УК-4; ПК-8   |
| Б1.0.05.05.ДВ | Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)                        | УК-4; ПК-8   |

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|---------------|---|---|
| Б1.О.05.05    | Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)                   | УК-4; ПК-8  |
| Б1.О.05.05    | Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)                | УК-4; ПК-8  |
| Б1.О.05.05    | Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский)                  | УК-4; ПК-8  |
| Б1.О.05.06    | Психология в туристской деятельности  | УК-5; УК-6  |
| Б1.О.05.07    | Бухгалтерский финансовый учет в туризме                                       | УК-1; ОПК-5; ПК-2   |
| Б1.О.05.08    | Организация туристской деятельности   | ОПК-3; ПК-1; ПК-3   |
| Б1.О.05.09    | География туризма   | ОПК-4; ПК-3; ПК-9   |
| Б1.О.05.09.01 | Рекреационная география   | ОПК-4; ПК-3; ПК-9   |
| Б1.О.05.09.02 | География международного туризма  | ОПК-4; ПК-3; ПК-9   |
| Б1.О.05.10    | Экономика и предпринимательство в сфере туризма                               | ОПК-5; ПК-7   |
| Б1.О.05.11    | Туристско-рекреационное проектирование  | ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-9   |
| Б1.О.05.12    | Проектная деятельность  | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4   |
| Б1.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.01       | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере                        | УК-4; ПК-8  |
| Б1.В.02       | Экскурсионная деятельность  | УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-8  |
| Б1.В.02.01    | Экскурсоведение   | УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-8  |
| Б1.В.02.02    | Мировые экскурсионные центры  | УК-5; УК-6; ПК-7; ПК-8  |
| Б1.В.03       | Религиоведение  | УК-1; УК-3; УК-5; ПК-8  |
| Б1.В.04       | Продвижение туристского продукта  | УК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8  |
| Б1.В.04.01    | Реклама и связи с общественностью в туризме                                   | УК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-8  |
| Б1.В.04.02    | Брендинг туристских дестинаций  | ПК-3; ПК-6  |
| Б1.В.05       | Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания | УК-2; ПК-7  |
| Б1.В.06       | Правовое регулирование в туристской деятельности                              | УК-2; ПК-7  |
| Б1.В.07       | Документационное обеспечение управления туристской деятельностью              | УК-1; УК-4; ПК-9  |
| Б1.В.08       | Организационно-управленческий модуль  | УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8  |
| Б1.В.08.01    | Принятие управленческих решений в туризме                                     | УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4  |
| Б1.В.08.02    | Стратегический менеджмент в туризме   | УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8  |
| Б1.В.08.03    | Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент                          | УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8  |
| Б1.В.08.04    | Управление качеством в туризме  | УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8  |
| Б1.В.09       | Сервисный модуль  | УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10                                     |
| Б1.В.09.01    | Сервисология  | УК-2; УК-5; ПК-5; ПК-7; ПК-8  |
| Б1.В.09.02    | Сервисная деятельность  | УК-2; УК-5; ПК-5; ПК-7; ПК-8  |
| Б1.В.09.03    | Индустрия гостеприимства  | УК-4; УК-5; ПК-5; ПК-7  |

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции            |
|---------------|---|------------------------------------|
| Б1.В.09.04    | Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве  | ПК-3; ПК-6                         |
| Б1.В.09.05    | Мониторинг рынка туристских услуг   | УК-1; ПК-9; ПК-10                  |
| Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)  | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Обычаи и традиции народов мира  | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Народные художественные промыслы и места традиционного бытования                                  | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)  | УК-1; ПК-9                         |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Методы научных исследований   | УК-1; ПК-9                         |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Методология написания научных работ   | УК-1; ПК-9                         |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Логика и основы критического мышления   | УК-1; ПК-9                         |
| Б1.В.ДВ.02.04 | Риторика и академическое письмо   | УК-1; ПК-9                         |
| Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)  | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Этнология   | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Краеведение   | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.03.03 | Социология межкультурной коммуникации   | УК-5; ПК-3                         |
| Б1.В.ДВ.04    | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)  | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)         | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке                        | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.05    | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)  | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)                                      | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)                                 | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.06    | Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)  | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Деловые переговоры на иностранном (английском) языке  | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке) | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.07    | Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)  | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Культурная география (на английском языке)  | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Основы социального обслуживания в туристской деятельности (на английском языке)                   | УК-4; ПК-8                         |
| Б1.В.ДВ.08    | Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)  | ПК-1; ПК-2; ПК-8                   |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Управление человеческими ресурсами  | ПК-1; ПК-2; ПК-8                   |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Человек и его потребности   | ПК-1; ПК-2; ПК-8                   |
| Б1.В.ДВ.08.03 | Тайм-менеджмент   | УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.09    | Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)  | ПК-3; ПК-4; ПК-6                   |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Управление бизнес-проектами   | ПК-3; ПК-4; ПК-6                   |

| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|---------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.09.02 | Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия             | ПК-3; ПК-4; ПК-6   |
| Б1.В.ДВ.09.03 | Основы проектной деятельности в профессиональной сфере             | ПК-3; ПК-4; ПК-6   |
| Б1.В.ДВ.10    | Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)                           | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Технологии продаж в сфере туризма                                  | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Инновационные методы стимулирования спроса в туризме               | ПК-1; ПК-2   |
| Б1.В.ДВ.11    | Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)                           | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Транспортное обслуживание в туристской деятельности                | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Логистика в туризме  | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.12    | Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)                           | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8   |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Технологии анимационной деятельности                               | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8   |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Организация досуга туристов  | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8   |
| Б1.В.ДВ.13    | Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13)                           | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.13.01 | Организация общественного питания в туризме                        | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.13.02 | Статистика туризма   | ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.14    | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту              | УК-7   |
| Б1.В.ДВ.14.01 | Игровые виды спорта  | УК-7   |
| Б1.В.ДВ.14.02 | Легкая атлетика  | УК-7   |
| Б1.В.ДВ.14.03 | Адаптивная физическая культура                                     | УК-7   |
| Б2            | Практика   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.О          | Обязательная часть   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика (ознакомительная практика)                        | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7  |
| Б2.О.02(Пд)   | Производственная практика (преддипломная практика)                 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений           | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10  |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (исследовательская практика)                      | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-9; ПК-10  |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (сервисная практика)                     | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-5; ПК-7; ПК-8   |
| Б2.В.03(П)    | Производственная практика (организационно-управленческая практика) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2   |
| Б3            | Государственная итоговая аттестация                                | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б3.01         | Государственная итоговая аттестация                                | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б3.02(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена               | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '43.03.02 Туризм Англ. Очно 2019 г.н..plx', код направления 43.03.02, год начала подготовки 2019

| Индекс       | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|--------------|--|--|
| Б3.03(Д)     | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы          | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| ФТД          | Факультативы   | УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8   |
| ФТД.ДВ.01    | Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору        | УК-3; УК-4; ПК-8   |
| ФТД.ДВ.01.01 | Русский язык как иностранный                                   | УК-3; УК-4; ПК-8   |
| ФТД.ДВ.01.02 | Второй иностранный язык (немецкий)                             | УК-3; УК-4; УК-5   |
| ФТД.ДВ.01.03 | Второй иностранный язык (французский)                          | УК-3; УК-4; УК-5   |
| ФТД.ДВ.01.04 | Второй иностранный язык (испанский)                            | УК-3; УК-4; УК-5   |
| ФТД.ДВ.02    | Третий иностранный язык  | УК-5   |
| ФТД.ДВ.02.01 | Польский язык  | УК-5   |
| ФТД.ДВ.02.02 | Сербский язык  | УК-5   |
| ФТД.ДВ.02.03 | Венгерский язык  | УК-5   |
| ФТД.ДВ.02.04 | Арабский язык  | УК-5   |
| ФТД.ДВ.02.05 | Турецкий язык  | УК-5   |
| ФТД.ДВ.03    | Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору | УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8   |
| ФТД.ДВ.03.01 | Русский язык в социокультурном аспекте                         | УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8   |
| ФТД.ДВ.03.02 | Коррупция: причины, проявление, противодействие                | УК-2; УК-3   |

**Рабочая программа воспитания**

**Цель воспитательной работы:** создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

| Задачи                             | Ключевые проекты (мероприятия)   | Исполнители проекта  | Целевые индикаторы   | Ед. измерения | Плановое значение на 1 год обучения | Плановое значение на 2 год обучения | Плановое значение на 3 год обучения | Плановое значение на 4 год обучения | Плановое значение на 5 год обучения |
|------------------------------------|--|--|--|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Развитие волонтерского движения | <p>1.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>1.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>1.3. Участие волонтеров НГЛУ в мероприятиях проекта «Абилимпикс»</p> <p>1.4. Проект по адаптации</p> | <p>УВР, Заместители и деканов по воспитательной работе</p> <p>Органы студенческого самоуправления, волонтерский центр НГЛУ</p> | 1.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета | %             | 20                                  | 25                                  | 30                                  | 35                                  | 40                                  |

|  |   |  |  |   |    |    |    |    |    |
|--|---|--|--|---|----|----|----|----|----|
|  | иностранн<br>студенто<br>вузе.  |  |  |   |    |    |    |    |    |
| 2. Совершенство<br>системы<br>студенческого<br>самоуправлен<br>я | 2.1. Организация и<br>проведение<br>системы<br>тренингов,<br>интенсивов,<br>семинаров и<br>мастер-классов<br>для<br>студенческого<br>актива<br>2.2. Участие<br>в<br>региональных,<br>межрегиональн<br>ых и<br>всероссийских<br>мероприятиях и<br>конкурсах для<br>органов<br>студенческого<br>самоуправлен<br>я | УВР,<br>Заместител<br>и деканов<br>по<br>воспитател<br>ьной<br>работе<br>Органы<br>студенческ<br>ого<br>самоуправл<br>ения | 2.1.1. Доля<br>обучающихся,<br>принявших<br>участие в<br>тренингах,<br>интенсивах,<br>семинарах и<br>мастер-классах<br>для студенческого<br>актива                 | % | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |
|  |   |  | 2.1.2. Доля<br>обучающихся,<br>задействованных в<br>деятельности<br>Студенческого<br>совета НГЛУ   | % | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3. Развитие<br>студенческого<br>спорта                           | 3.1. Участие<br>обучающихся<br>НГЛУ в<br>физкультурно-<br>оздоровительн<br>ых и<br>спортивных<br>мероприятиях<br>ВУЗа, в также в<br>межвузовских,   | Кафедра<br>физическо<br>й культуры<br>и спорта,<br>УВР,<br>Заместител<br>и деканов<br>по<br>воспитател                     | 3.1.1. Доля<br>обучающихся,<br>участвующих в<br>физкультурно-<br>оздоровительных<br>и спортивных<br>мероприятиях<br>ВУЗа, в также в<br>межвузовских,<br>городских, | % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

|   |  |   |   |   |    |    |    |    |    |
|---|--|---|---|---|----|----|----|----|----|
|   | городских, региональных, окружных и федеральных  | ьной работе   | региональных, окружных и федеральных  |   |    |    |    |    |    |
|   |  |   | 3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ  | % | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| 4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде | 4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма.<br>4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов, | УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе | 4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
|   |  |   | 4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел  | % | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

|   |  |  |  |   |    |    |    |    |    |
|---|--|--|--|---|----|----|----|----|----|
|   | <p>проживающих в регионе.</p> <p>4.3. Реализация блока мероприятий, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p> <p>4.4. Встречи студентов с представителями органов внутренних дел по тематике: профилактика преступлений террористического характера, экстремистских проявлений, по информированию о криминальных субкультурах</p> |  | <p>4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p> | % | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| <p>5. Создание университетской среды для реализации творческого</p> | <p>5.1. Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального,</p>   | <p>УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель</p> | <p>5.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих фестивалей и</p>  | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

|   |   |   |  |   |    |    |    |    |    |
|---|---|---|--|---|----|----|----|----|----|
| потенциала, поддержки талантливой молодежи и развития молодежной науки                    | окружного и всероссийского уровней<br>5.2. Проведение выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности<br>5.3. Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях | ли проектных офисов<br>Наука и Поддержка талантливой молодежи, Заместитель и деканов по воспитательной работе | конкурсах различного уровня  |   |    |    |    |    |    |
|   |   |   | 5.1.2. Доля обучающихся, прошедших через выездные интенсивы для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях | % | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 6. Освоение обучающимися инструментария проектной деятельности в сфере цифровой экономики | 6.1. Реализация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ» и школы цифрового наставничества<br>6.2 Проведение студенческой школы   | УВР, Руководитель проектного офиса Цифровое развитие, Заместитель и деканов по воспитательной работе          | 6.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тематических мероприятиях и получивших новые компетенции в сфере цифровой экономики   | % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

|  |   |  |  |   |    |    |    |    |    |
|--|---|--|--|---|----|----|----|----|----|
|  | цифрового проектирования «Lunn EdTech» и молодежного образовательного форума «Digital native»   |  |  |   |    |    |    |    |    |
| 7. Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности | 7.1. Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней<br>7.2. Проведение индивидуально и группового консультирования студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации и профориентации<br>7.3. Участие обучающихся в тематических мероприятиях с работодателями и, | УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Заместитель и деканов по воспитательной работе | 7.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней | % | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
|  |   |  | 7.1.2. Доля обучающихся, прошедших индивидуальное и групповое консультирование по вопросам самопрезентации и профориентации                  | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

|  |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|--|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|  | профстажировках   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 8. Обучение студентов навыкам проектной деятельности | 8.1. Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов<br>8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней | УВР, Центр студенческого творчества, Заместитель и деканов по воспитательной работе | 8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней | % | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 |



|  |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|--|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 9. Развитие у обучающихся чувств гражданственности и патриотизма | 9.1. Реализация студенческих проектов патриотической направленности и   | УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе | 9.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в вузовских мероприятиях патриотической направленности   | % | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  | 9.2. Совершенствование работы исторических объединений и клубов, ведущих историко-патриотическую и просветительскую работу                              |   | 9.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе (экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы, встречи в рамках проекта «Диалоги с Героями») | % | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
|  | 9.3. Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности и внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней |   | 9.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней                             | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

## Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

| Проектные офисы «Социальная активность» и «Творчество» |                         |   |   |
|--|-------------------------|---|---|
| №  | Дата и время проведения | Наименование мероприятия  | Ответственные, участники  |
| 1.   | 1 сентября              | День знаний в НГЛУ  | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 2.   | 2- 4 сентября           | Welcome week для студентов первого курса высших школ университета в рамках адаптационных дней         | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 3.   | 20-30 сентября          | Проведение мероприятий в рамках федеральной акции «Весенняя неделя добра» (перенос из-за пандемии)    | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Волонтерский центр «iVo-LUNN-teer»<br>Нижегородская служба добровольцев (по согласованию) |
| 4.   | В течение сентября      | «Мой НГЛУ – моя история»: цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками | Управление по воспитательной работе, Музей НГЛУ, заместители деканов по ВР  |
| 5.   | 23-30 сентября          | Цикл мероприятий в рамках Всемирной акции «Очистим планету от мусора»                                 | Управление по воспитательной работе, экологический клуб НГЛУ, студенческий экологический клуб НГЛУ  |
| 6.   | 2 октября               | Фестиваль творчества первокурсников «ДЕБЮТ»   | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 7.   | 01-15 октября           | Дни первокурсника в высших школах НГЛУ  | Студенческий Профком, профорги высших школ  |
| 8.   | 01-10 октября           | Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)                      | заместители деканов по ВР, управления по воспитательной работе  |

|     |                   |   |   |
|-----|-------------------|---|---|
| 9.  | 05 октября        | Праздничная концертная программа «Учителю»  | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 10. | 19 октября        | Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета университета                  | Начальник управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР  |
| 11. | 04 ноября         | Торжественные мероприятия по случаю Дня народного единства  | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР  |
| 12. | 9-12 ноября       | Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления «СтудактивНО»        | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР  |
| 13. | 26 ноября         | Международный молодежный фестиваль мобильного кино «DOBRO & LUBOV»                                  | Оргкомитет Фестиваля (И.А. Вдовина, С.А. Колобова), Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества, высшие школы и институты |
| 14. | ноябрь-апрель     | Проектный навигатор «Soft Mapping School»   | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ  |
| 15. | декабрь           | XI Международный фестиваль студенческой молодёжи «В этом мире большом»                              | Управление по воспитательной работе, Институт русского языка, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer», заместители деканов по ВР                 |
| 16. | 1-3 декабря       | Школа волонтерства НГЛУ «iVo-LUNN-teer»   | Начальник управления по ВР, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer»<br>Региональный ресурсный центр развития добровольчества                     |
| 17. | 11 декабря        | Праздничная концертная программа «Звезды World Song» по случаю Дня Конституции Российской Федерации | Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР  |
| 18. | В течение декабря | Всероссийский образовательный форум «Студвесна»   | Оргкомитет Форума, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества  |

|     |                    |  |  |
|-----|--------------------|--|--|
| 19. | 30 декабря         | Новогодняя концертная программа НГЛУ   | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества  |
| 20. | 25 января          | День студента в НГЛУ: цикл праздничных мероприятий и акций с участием студенческих объединений и студентов НГЛУ                                  | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 21. | 12 февраля         | Встреча с ветеранами войны в Афганистане   | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР   |
| 22. | 17 февраля         | Фестиваль блоггеров «BlogFest»   | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 23. | 22 февраля         | Студенческий флешмоб и цикл корпоративных мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества   | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ                        |
| 24. | март               | Международная хоровая ассамблея «Coro di Linguisti»  | Народный коллектив России Академический хор НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ |
| 25. | в течение марта    | Отборочные этапы Нижегородского областного фестиваля-конкурса студенческого творчества «Студенческая весна – 2021» на базе НГЛУ                  | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 26. | апрель             | Конкурсный смотр художественной программы НГЛУ в рамках Нижегородского Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021» | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 27. | апрель             | Гала-концерт Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»   | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 28. | 22 апреля – 15 мая | Выставочная экспозиция Музея НГЛУ «Вклад НГЛУ в достижение Великой Победы» и др.   | Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ                                       |

|     |                          |   |  |
|-----|--------------------------|---|--|
| 29. | 23 апреля                | Международная акция «Вахта Памяти: 15 дней до Великой Победы» в НГЛУ                                | Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 30. | апрель                   | Последние звонки на факультетах НГЛУ  | Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ   |
| 31. | 4-7 мая                  | Лекторий с участием Ветеранов ВОВ в рамках гражданско-патриотического проекта «Славься, Отечество!» | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ, зам. деканов по ВР   |
| 32. | 6-7 мая                  | Патриотическая акция «Георгиевская лента»   | Управление по ВР, студенческие педагогические отряды НГЛУ  |
| 33. | 7 мая                    | Международный фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам...»               | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (по согласованию) |
| 34. | вторая половина мая      | Выездной тренинг студенческого актива НГЛУ и проектный навигатор «Погружение»                       | Управление по воспитательной работе  |
| 35. | 28 мая                   | Отчетный концерт творческих объединений НГЛУ «Точка»  | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества  |
| 36. | 3 июня                   | Фестиваль авторского творчества «Пространство»  | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества  |
| 37. | в течение июня           | X Международный молодежный арт-проект «World Song: Песня мира»                                      | Оргкомитет проекта, Центр студенческого творчества НГЛУ  |
| 38. | конец июня               | Выпускной вечер НГЛУ  | Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества  |
| 39. | в течение летних каникул | Участие студентов НГЛУ в летней форумной кампании   | Управление по ВР, заместители деканов по ВР  |
| 40. | в течение летних каникул | Выездные тематические интенсивы для студентов НГЛУ  | Управление по ВР, заместители деканов по ВР  |

| <b>Проектный офис «Здоровый жизненный стиль»</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 41.  | 3 сентября                             | Диктант Победы. Флэшмоб в социальных сетях в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом  | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ              |
| 42.  | 21-30 сентября<br>(по особому графику) | «Азбука безопасности студента НГЛУ»: цикл профилактических лекций для первокурсников по профилактике правонарушений и безопасности жизнедеятельности                   | Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, начальник службы безопасности НГЛУ               |
| 43.  | сентябрь - октябрь по особому графику  | Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ   | Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ   |
| 44.  | 1 октября                              | Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ     |
| 45.  | 14 октября                             | Спортивно-туристический праздник для студентов I курса   | Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ     |
| 46.  | 28 октября                             | Детские старты «Веселые спортивные каникулы»   | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 47.  | 2-27 ноября                            | Акция Марафон «Здоровый образ жизни»: Конкурс социальной рекламы «Жизнь без курения, алкоголя, наркотиков», публичные выставки, профилактические беседы со студентами. | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 48.  | 15 ноября                              | Акция «10000 к жизни» в рамках Международного спортивного форума «Россия - спортивная держава» (по согласованию)   | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 49.  | 23-30 ноября                           | Акция «СТОПВИЧСПИД» в преддверии международного Дня борьбы со СПИДом (1 декабря)   | Управление по воспитательной работе, студенческий пресс-центр, заместители деканов по ВР, кураторы учебных групп |
| 50.  | 9 декабря                              | Открытие Спартакиады НГЛУ среди студентов  | Кафедра физической культуры и спорта   |

|     |              |  |  |
|-----|--------------|--|--|
| 51. | 9-10 декабря | Волейбол в рамках Спартакиады НГЛУ   | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 52. | 16 декабря   | Турнир по волейболу на кубок Нижегородского района в рамках Дня здоровья НГЛУ среди женских студенческих команд                        | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 53. | 23 декабря   | Папа, мама, я - спортивная семья!  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 54. | 20-24 января | Городская акция «Студенческий десант» под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду  | Управление по воспитательной работе                          |
| 55. | 17 февраля   | Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 56. | февраль      | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2021» (нижегородский этап) и Нижегородский фестиваль зимних видов спорта #ZIMAFEST | Волонтерский центр НГЛУ, Центр студенческого творчества НГЛУ |
| 57. | 25 февраля   | Участие в городском турнире по волейболу среди сотрудников и преподавателей, посвященный дню защитника Отечества                       | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 58. | 25 февраля   | Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 59. | март         | Участие в областном турнире по мини-футболу среди девушек, посвященном празднику 8 марта   | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 60. | 18 марта     | Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 61. | 25 марта     | Участие в городских соревнованиях Папа, мама, я - спортивная семья!  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 62. | 30-31 марта  | Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 63. | 8 апреля     | Участие в мероприятии, посвященном 40-летию туристического клуба «Робинзон»  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 64. | 14-15 апреля | Баскетбол в рамках Спартакиады НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 65. | 15 апреля    | Встреча студентов НГЛУ с представителями ГУ МВД по г. Нижнему Новгороду и Нижегородской области «Диалог с полицией»                    | Управление по воспитательной работе, зам. деканов по ВР      |
| 66. | 27-28 апреля | Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта                         |
| 67. | 5 мая        | Международный молодежный спортивный марафон «ПОБЕДА»   | Центр студенческого творчества НГЛУ,                         |

|                                 |                     |   |  |
|---------------------------------|---------------------|---|--|
|                                 |                     |   | Заместители деканов по ВР,<br>Кафедра физической культуры и спорта                       |
| 68.                             | 6 мая               | Участие в городском мини-марафоне на 5 км, приуроченном ко Дню Победы   | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 69.                             | 12 мая              | Дартс в рамках Спартакиады НГЛУ   | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 70.                             | 19 мая              | Легко-атлетическая эстафета НГЛУ  | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 71.                             | 20 мая              | Закрытие Спартакиады НГЛУ   | Кафедра физической культуры и спорта   |
| 72.                             | июнь                | Неделя безопасности в НГЛУ: мероприятия и лекции профилактической направленности по безопасности жизнедеятельности  | Управление по воспитательной работе, служба безопасности НГЛУ, заместители деканов по ВР |
| <b>Проектный офис «Карьера»</b> |                     |   |  |
| 73.                             | сентябрь-февраль    | Участие в олимпиаде «Я – профессионал»  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 74.                             | сентябрь-май        | Участие в проекте «Профстажировки 2:0»  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 75.                             | сентябрь            | Квест «Обогащение профессии» в рамках общей программы "Welcome week"  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 76.                             | 15-18 сентября      | Участие в форуме «Карьерный навигатор»  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 77.                             | 17, 24, 30 сентября | Участие в онлайн ярмарке вакансий «Работа есть!»  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 78.                             | ежемесячно          | Мастер-классы с участием представителей кадровых агентств и бизнес – консультантов  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 79.                             | сентябрь-июнь       | Организация презентаций предприятий и организаций высших школах НГЛУ  | ЦТКБ НГЛУ  |
| 80.                             | раз в два месяца    | Организация презентаций и проведение мероприятий от Work and travel USA   | ЦТКБ НГЛУ  |
| 81.                             | сентябрь-июнь       | Индивидуальное консультирование студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации, профориентации, подбор подходящих вакансий из банка вакансий Центра.<br>Групповое консультирование студентов НГЛУ по вопросам состояния рынка труда | ЦТКБ НГЛУ  |



|   |              |   |  |
|---|--------------|---|--|
| 82.                                       | Февраль-март | Анкетирование студентов НГЛУ для выявления их карьерных ожиданий и готовности к трудоустройству   | ЦТКБ НГЛУ  |
| 83.                                       | ежемесячно   | Размещение на сайте университета и социальных сетях вакансий, поступающих от работодателей, о стажировках и постоянном и временном трудоустройстве студентов и выпускников НГЛУ   | ЦТКБ НГЛУ  |
| <b>Проектный офис «Цифровое развитие»</b> |              |   |  |
| 84.                                       | октябрь      | Разработка и презентация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ»  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 85.                                       | ноябрь       | Школа цифрового наставничества (Цифровой тьютор НГЛУ)   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 86.                                       | ноябрь       | Студенческая школа цифрового проектирования «Lunn EdTech»   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 87.                                       | ноябрь       | Отборочный этап конкурса студенческих проектов в сфере образования «Dobrolubov»   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 88.                                       | ноябрь       | Совещания по вопросу реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных». Формирование проектной группы из числа цифровых резидентов, цифровых тьюторов, участников проекта «Учитель будущего» и студентов | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 89.                                       | декабрь      | Второй этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 90.                                       | декабрь      | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проекта «Управление траекториями развития   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации  |

|     |         |   |  |
|-----|---------|---|--|
|     |         | педагогов на основе больших данных»   | университета, тьюторы<br>проектного офиса  |
| 91. | январь  | Презентация краудфайдинговой платформы НГЛУ «Dobrolubov»  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 92. | январь  | Заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native»  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 93. | январь  | Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»                         | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 94. | февраль | Третий этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» (оценка проектов на платформе и доработка)      | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 95. | февраль | Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»     | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 96. | февраль | Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»          | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 97. | февраль | Второе заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native» - презентация программы, пула спикеров и волонтеров | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 98. | февраль | Проведение переговоров с партнерами молодежного образовательного форума «Digital native»  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 99. | февраль | Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |

|      |        |   |  |
|------|--------|---|--|
| 100. | март   | Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»                                     | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 101. | март   | Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 102. | март   | Продвижение молодежного образовательного форума «Digital native» в социальных сетях   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 103. | март   | Обработка данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты                            | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 104. | апрель | Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 105. | апрель | Проведение молодежного образовательного форума «Digital native»   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 106. | апрель | Анализ данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты                               | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 107. | май    | Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 108. | май    | Написание научных работ совместно со студентами на основании анализа данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития                             | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |

|   |                                      |   |  |
|---|--------------------------------------|---|--|
|   |                                      | педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты   |  |
| 109.  | июнь                                 | Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 110.  | июнь                                 | Продвижение проектной школы для абитуриентов «Digital native» в социальных сетях  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 111.  | июнь                                 | Представление научных и практических результатов реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»                             | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 112.  | июнь                                 | Формирование пула спикеров, модераторов и ответственных лиц проектной школы для абитуриентов «Z Future»   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 113.  | июнь                                 | Формирование и передача отчетных документов цифровых тьюторов   | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| 114.  | июнь                                 | Проверка и утверждение отчетных документов цифровых тьюторов  | Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса |
| <b>Проектные офисы «Наука и поддержка талантливой молодежи»</b> |                                      |   |  |
| 115.  | октябрь-июнь<br>(по особому графику) | Обучающий лекторий "Science Start"  | Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса                         |
| 116.  | октябрь-июнь                         | Проект «Научный четверг #LUNNScience»   | Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса                         |
| 117.  | еженедельно по запросу студентов     | Консультирование онлайн #ScienceOnAir   | Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса                         |

|      |                    |   |  |
|------|--------------------|---|--|
| 118. | по особому графику | Подготовка и участие студентов рабочей группы направления "Наука" в конкурсах по НИРС различного уровня | Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса |
| 119. | май-июль           | Выездные интенсивы для членов проектных офисов в лагере «Лингвист»                                      | Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса |

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования (ОПОП ВО)  
по направлению подготовки  
43.03.02 Туризм,  
направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма» (английский  
язык)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая в Нижегородском государственном лингвистическом университете им. Н.А. Добролюбова по направлению подготовки *43.03.02 Туризм, направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма»*, подготовлена для обеспечения выполнения федеральных государственных требований к содержанию и подготовке бакалавров, отраженных в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм,, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 и представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда и существующих профессиональных стандартов.

В ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки *43.03.02 Туризм, направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма»* приведена нормативная база разработки программы; указано ее назначение, описаны цель, объем программы, характеристика профессиональной деятельности выпускников, квалификация, присваиваемая выпускникам, формы обучения, сроки получения образования, требования к освоению программы. Подробно описаны планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы с приведением универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, которые полностью согласуются с ФГОС по направлению подготовки.

В ОПОП ВО представлены структура и содержание основной профессиональной образовательной программы, а также приводятся документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации программы, а именно: учебный план, календарный график с недельной организацией учебного процесса, сводные данные по блокам и модулям дисциплин, факультативам, практикам; аннотации рабочих программ преподаваемых дисциплин, программы учебных, производственных практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы; дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую

участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Программа содержит все дисциплины для формирования компетенций соответствующих уровней.

Все рабочие программы дисциплин подписаны заведующими кафедрами, рассмотрены и одобрены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены первым проректором НГЛУ. Каждая рабочая программа содержит следующую информацию: цель и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине и оценочные средства, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины по разделам и видам занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

Реализация дисциплин по физической культуре и спорту обеспечивается в полном объеме требований федерального государственного стандарта. В модуле элективных дисциплин содержатся дисциплины по второму и третьему иностранным языкам.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики. В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02-Туризм в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик: учебная практика (ознакомительная и исследовательская практики); производственная практика (организационно-управленческая и сервисная практики); преддипломная практика. Содержание программ практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видом деятельности, на который направлена представленная программа.

Также ОПОП включает методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

К условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП относятся общесистемные требования, требования к материально-

техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата. Все они соответствуют положениям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02-Туризм. Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными кадрами: профессорско-преподавательским составом НГЛУ им. Н.А. Добролюбова и представителями профессиональной сферы: руководителями туристских организаций; предприятий гостеприимства. Кадровое обеспечение полностью соответствует требованиям федерального государственного стандарта.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки *43.03.02 Туризм, направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма»* составлена логично, последовательность учебных дисциплин, предполагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Разработанный фонд оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине, позволяет адекватно оценивать уровень знаний обучающихся. Методические рекомендации по практическим занятиям обеспечивают формирование умений и навыков для выполнения исследований в процессе научного познания и теоретического обоснования профессиональных задач. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся направлены на закрепление умений поиска, накопления и обработки научной информации.

Также данная ОПОП ВО адаптирована для ее реализации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в контексте электронной информационно-образовательной среды НГЛУ.

Несомненным достоинством программы является ее направленность на два аспекта туристской деятельности: менеджмент в туризме и сервисная деятельность в контексте туриндустрии. Программа формирует у студентов широкий спектр умений и навыков, необходимых им для дальнейшей работы в сфере туризма.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рецензент:

Руководитель

ООО "Туристическое агентство Глобус":

офис Pegas touristik.



Т.М. Черткова

27.08.2020



## Экспертное заключение на оценочные материалы

программы бакалавриата Услуги в сфере туризма (английский язык)  
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»

Оценочные материалы разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры НГЛУ, утвержденным приказом ректора НГЛУ им. Н.А. Добролюбова № 398 ОС/Д от 25.12.2020.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ОПОП, соответствуют ФГОС.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык). Содержание оценочных материалов соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Рецензент:

Руководитель  
ООО "Туристическое агентство Глобус":  
офис Pegas touristik.



Т.М. Чертова