**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на передачу в РИО НГЛУ рукописи учебного пособия**

**Информация о рукописи:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Структурное подразделение НГЛУ*** |  |
| ***Автор / авторский коллектив***  (Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, телефон) |  |
| ***Название рукописи*** |  |
| ***Аннотация*** (содержание, методология, оригинальность, назначение (целевая аудитория) |  |
| ***Учебная дисциплина, в рамках которой предполагается использование произведения*** (шифр, название) |  |
| ***Направление подготовки***  ***(специальности), профиль***  (шифр, название) |  |
| ***Уровень подготовки***  (бакалавриат (академический, прикладной) / магистратура / специалитет / аспирантура) |  |
| ***Объем рукописи*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_ уч.-изд. л. (1 уч.-изд. л. – 40000 знаков с пробелами) |
| *Рецензенты* (Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, телефон) | 1. (внутренний)  2. (внешний) |
| **Согласовано:** |  |
| *Рукопись рассмотрена и рекомендована к публикации на заседании кафедры* | Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата заседания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., № протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рукопись создана в соответствии со служебным заданием в индивидуальном плане преподавателя, рекомендована к изданию.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Рукопись рассмотрена и рекомендована к публикации Экспертным советом НГЛУ по качеству*** | Дата рассмотрения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., № протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рукопись соответствует ОПОП ВО  Председатель Экспертного совета (Первый проректор – проректор по стратегическому развитию и инновациям НГЛУ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |