

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор  
Ж.В. Никонова  
«18» июня 2021 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
протокол Учёного совета  
№ 13 от 18.06.2021



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
(уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль) программы

**Международный менеджмент**

Квалификация (степень)

*БАКАЛАВР*

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2020

г. Нижний Новгород  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	3
1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)	3
1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	4
1.4 Требования к уровню подготовки освоения программы бакалавриата	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)</b>	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
<b>3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)</b>	6
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</b>	8
4.1 Календарный учебный график	8
4.2. Учебный план	8
4.2 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	9
4.3 Аннотации программ практик	55
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)</b>	68
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	69
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)</b>	70
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	70
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)	71
<b>8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	72
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)**

ОПОП по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом рынка труда и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП включает в себя: учебный план, аннотации учебных программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотацию программ практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)**

Нормативную правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2021 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636, приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)**

Развитие у обучающихся интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование компетенций, способствующих эффективной профессиональной реализации выпускника в области менеджмента, сфере управления производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия и обладающих сильными аналитическими, исследовательскими и лидерскими качествами и навыками командной работы.

Программа нацелена на подготовку менеджеров, которые должны будут обладать широким спектром знаний, умений и навыков, обеспечивающих их компетентность в области управления, а также способностью осуществлять профессиональную коммуникацию.

В рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент) изучается широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов, связанных с экономикой, управлением, финансами, инвестициями, проектами, при этом большое внимание уделяется изучению международных аспектов системы управления.

#### **Срок освоения программы бакалавриата**

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года.

#### **Трудоёмкость программы бакалавриата**

Трудоёмкость ОПОП обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц.

### **1.4. Требования к уровню подготовки для освоения программы бакалавриата**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования по соответствующим предметам.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело с иностранными партнерами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент):

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организацией;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организацией;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент) должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

*общепрофессиональными компетенциями:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

*профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:*

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программы учебных и производственных практик;
- календарный учебный график,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и пр.

##### **4.1. Календарный учебный график**

См. Приложение 1.

##### **4.2. Учебный план**

См. Приложение 2.



### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

#### **История**

##### **Цель освоения дисциплины**

Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариативности исторического процесса.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

##### **Краткое содержание**

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации в XVIII в. Основные события исторического развития в Новейшее время. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Культура современной России.

## **Информационные технологии в управлении**

### **Цель освоения дисциплины**

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и технологий. Знакомство со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системами, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем. Изучение на практике виды информационных систем.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

### **Краткое содержание**

Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Основные требования к оформлению управленческих документов, цель и методы унификации и стандартизации. Документооборот и его организация. Регистрация и индексация управленческих документов, оперативное хранение. Организация контроля исполнения управленческих документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации. Системы управления базами данных. Основы программирования на языке VBA. Основные понятия: объекты, свойства, процедуры. Создание простейших программ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Экспертные системы: состав и назначение. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Системы поддержки принятия решений.

## **Физическая культура и спорт**

### **Цель освоения дисциплины**

Освоение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры. Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

#### **Краткое содержание**

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством беговых, игровых и силовых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

### **Иностранный язык (английский)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

#### **Краткое содержание дисциплины**

Вводный коррективный курс. Семья, межличностные отношения. Ведение семейного бюджета. Дом, квартира. Жилищные условия в России и Англии. Учеба и образование. Работа. Особенности карьеры в сфере экономики. Досуг. Традиции приема пищи. Особенности национальной кухни России и Великобритании. Культурное разнообразие и глобализация. Политическая карта мира.

### **Русский язык и культура речи**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение системы, структуры и особенностей функционирования современного русского языка; формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Предмет и задачи курса. Коммуникативные качества речи. Система стилей современного русского литературного языка. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Принципы подготовки, организации и проведения деловых переговоров и дискуссий. Приемы речевого воздействия на аудиторию. Явление «обратной связи» в профессиональной деятельности специалиста.

## **Математика**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение основ математики, математической логики, теории вероятностей и математической статистики; методов формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, формирование математического аппарата, развитие математической культуры.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Элементы аналитической геометрии. Линейная алгебра. Действительные функции и предел. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Числовые ряды. Ряды Фурье и преобразование Фурье. Элементы высшей алгебры. Дифференциальные уравнения. Теория функций многих переменных.

## **Статистика**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере корпоративного управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

### **Краткое содержание**

Теория статистики. Источники статистической информации. Группировка и свodka материалов статистических наблюдений. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Ряды динамики. Индексы. Социально-экономическая статистика. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы. Статистика основных фондов. Статистика себестоимости. Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе. Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.

## **Экономическая теория**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

## **Краткое содержание**

Политическая экономия: предмет и место среди экономических наук. Экономическая система: сущность, структура и типы. Основные понятия собственности. Экономические и правовые аспекты. Основы экономического анализа. Рынок: история, структура, функции, виды. Основы обмена: спрос, предложение, цена. Факторы производства: виды, доходы, рынки. Предприятие (фирма) как объект микроэкономического анализа. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль. Общественное воспроизводство. Валовой продукт и национальный доход. Экономический рост и экономические циклы. Совокупный спрос и совокупное предложение. Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система. Финансовый рынок. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика. Проблемы переходной экономики. Инфляция и безработица. Мировая экономика. Валютные отношения. Формирование основных направлений экономической мысли в XIX в. Эволюция экономической мысли в период зарождения рыночной экономики. Современные экономические теории (XX в.). Экономическая мысль в России.

## **Безопасность жизнедеятельности**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **Краткое содержание**

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

## Экономика предприятия

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

### Краткое содержание

Состав и структура народнохозяйственного комплекса. Предприятие – основное звено экономики, классификация; предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства. Финансовая база предприятия. Формирование уставного капитала. Имущества предприятия. Основной капитал, его оценка. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы: их состав, производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность производства. Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования. Управление качеством продукции на предприятии. Инвестиционная деятельность предприятия. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.

## Менеджмент

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

#### **Краткое содержание**

Сущность и методологические основы управления организацией. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Организация как объект управления. Функции управления. Организационные структуры. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Коммуникации в управлении. Групповая динамика, лидерство и руководство. Организационный инструментарий управления. Управление развитием организации. Эффективность управления.

### **Налоги и налогообложение**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний о налоговой системе России, принципах ее построения и необходимости ее реформирования в процессе рыночных отношений, развитие экономического образа мышления и умения применять знания о налогах в профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

#### **Краткое содержание**

Налоги в системе экономических отношений. Налоговая система РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы в государственные социальные страховые фонды. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги организации. Земельный налог в РФ. Имущественные налоги физических лиц. Оптимизация системы налогообложения.

### **Теория и организация бухгалтерского учета**

#### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка студента в области теоретических основ отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации и общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.



### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

### **Краткое содержание**

Содержание и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

## **Финансы и кредит**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

### **Краткое содержание**

Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовое регулирование и финансовая политика. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовый контроль. Государственный бюджет. Доходы и расходы госбюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Сущность, значение и основы организации страхования. Рынок ценных бумаг. Необходимость, сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система страны. Инфляция и ее российские особенности. Кредит и кредитная система. Финансы организаций. Основные и оборотные средства организаций.

## Теория организации

### Цель освоения дисциплины

Формирование необходимых системных знаний о природе и логике образования и эффективного развития организационных систем, получение четкого представления об основных типах организаций, координационных механизмах их функционирования в современной экономике.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### Краткое содержание

Организация как сложная социальная система. Эволюция теории организации. Законы организации, принципы организации. Цели организации и конструирование её структуры. Влияние стратегического направления на конструирование организации. Экономическая устойчивость организации: понятие, критерии и основные подходы оценки. Структура организации. Элементы конструирования открытой системы. Внешняя окружающая среда. Конструирование организаций для международной окружающей среды. Элементы внутреннего строения организации. Внутренняя среда организации. Информационные технологии и контроль. Размеры организации; жизненный цикл и упадок. Управление динамическими процессами. Организационная культура и этические ценности.

## Философия

### Цель освоения дисциплины

Освоение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование основ философского мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Наука и техника. Будущее человечества.

### **Управленческие решения**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у будущего специалиста готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды, приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений, практики диагностики и решения организационных проблем, а также умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях, риска и неопределенности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

#### **Краткое содержание**

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений.

### **Маркетинг**

#### **Цель освоения дисциплины**

Развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **Краткое содержание**

Маркетинг как философия современного предпринимательства. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Товар и товарная политика. Товар в системе маркетинга. Товарная единица. Классификация товаров. Цена и ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Международный маркетинг. Управление маркетинговой деятельностью

## **Правоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

Создание системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Основы теории государства. Основы теории права. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

### **Институциональная экономика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы знаний о функционировании и развитии институтов и институциональной среды осуществление экономического выбора; развитие способностей к анализу ситуаций, возникающих в ходе трансформации общественной структуры; приобретение умений понимать поведение экономических субъектов, осуществляемое в определенных институциональных рамках.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание**

Возникновение и развитие институционализма. Норма как базовый элемент институтов. Институт плана и рынка. Трансакционный подход. Экономическая теория контрактов. Теория фирмы. Домашнее хозяйство. Неинституциональная теория государства. Теневая экономика. Институциональные изменения.

### **Гражданское право**

#### **Цель освоения дисциплины**

Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, трудовых отношений. Изучение данного курса направлено на уяснение особенностей предмета «Гражданское право», специфику административно-управленческого регулирования хозяйственных отношений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

#### **Краткое содержание**

Гражданские правоотношения. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Доверенность. Понятие и виды обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Правоотношения в сфере труда. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени на отдых. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Защита трудовых прав.

## **Эконометрика**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение современными эконометрическими методами анализа конкретных экономических данных на уровне, достаточном для использования в практической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

#### **Краткое содержание**

Предмет и задачи эконометрики. Моделирование экономических процессов. Понятия регрессионного анализа. Парная регрессия и корреляция. Линейная модель множественной регрессии. Оценка качества регрессии. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Проблемы практического использования регрессионных моделей. Регрессионные модели с переменной структурой. Обобщенный метод наименьших квадратов. Гетероскедастичность. Автокорреляция случайного члена. Анализ временных рядов. Стационарные временные ряды. Использование авторегрессионных моделей. Построение множественной регрессионной модели по временным рядам. Система линейных одновременных уравнений. Основные понятия и модели дисперсионного анализа.

## **Бухгалтерский финансовый учет**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

#### **Краткое содержание**

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расходов. Учет готовой продукции и продаж. Учет доходов и финансовых результатов. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность и учетная политика.

### **Бухгалтерский управленческий учет**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использовать учетную информацию для принятия управленческих решений. Адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

#### **Краткое содержание**

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Основные модели учета затрат. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как база ценообразования. Директ-костинг. Нормативный учет и стандарт-кост. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Цели и

концепции подготовки систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

### **Финансовое и договорное право**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов необходимых знаний в области финансового и договорного права.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

#### **Краткое содержание**

Правовая основа оценочной деятельности. Виды стоимости объектов оценки. Факторы, влияющие на величину стоимости. Доходный подход. Сравнительный подход, Затратный подход и его методы.

### **Инновационный менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изложение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

#### **Краткое содержание**

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного



менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

## **Стратегический менеджмент**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов стратегического подхода в управлении организациями в направлении развития их конкурентоспособной позиции, обучение методике управленческого стратегического анализа различных в условиях конкуренции, изучение способов разработки стратегических альтернатив и принципов их оценки, изучение методов реализации стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала организаций к различным макроэкономическим условиям.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

### **Краткое содержание**

Введение в стратегический менеджмент. Методологические основы стратегического управления. Пять задач стратегического управления. Преимущества "стратегического подхода" к управлению. Анализ среды организации. Конкурентная позиция организации. Стратегический анализ. Типы стратегий. Стратегии развития. Выбор стратегии деловой единицы. Управление реализацией стратегии. Структура управления организацией. Проведение стратегических изменений. Определение эффективности стратегии. Новая парадигма стратегии.

## **Финансовый механизм функционирования организации**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

### **Краткое содержание**

Теоретические основы механизма функционирования организации. Управление активами предприятия. Управление капиталом предприятия. Управление денежными потоками. Управление рисками. Управление инвестициями. Финансовое планирование и прогнозирование.

## **Бизнес-планирование**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы научных и практических знаний в области основ планирования и организации предприятий, навыков и умений практической организации производственных систем и оценки их экономической эффективности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

### **Краткое содержание**

Современные подходы к бизнес-планированию. Цели, задачи и особенности составления бизнес-планов. Технология составления бизнес-планов. Технология составления плана маркетинга и производственной программы. Технология составления финансового плана. Организация процесса реализации бизнес-плана.

## **Иностранный язык (второй (немецкий))**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи на немецком языке; развитие всех видов речевой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание дисциплины**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

## **Введение в специальность**

### **Цель освоения дисциплины**

Получение сведения о профессии для осмысления будущей работы в качестве профессиональных управляющих (менеджеров) в организациях любых типов и видов, а также обобщенное представление об управлении социальной организацией и усвоения специальных знаний и умений, необходимых для дальнейшего обучения по избранной специальности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

### **Краткое содержание**

Общая характеристика профессии менеджера и направления подготовки «Менеджмент». Ключевые понятия менеджмента. Менеджер и организация. Краткая

характеристика развития менеджмента. Специфические черты российского и зарубежного менеджмента. Профессиональные и личностные качества менеджера организации. Особенности обучения студентов – будущих менеджеров. Самоменеджмент студента. Система управления организацией.

## **Международная логистика**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами международной логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

### **Краткое содержание**

Понятие международной логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Организация производственного процесса во времени. Организация материальных потоков в производстве. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логического управления.

## **Международные стандарты финансовой отчетности**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учёта и составлению финансовой отчётности в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчётности (МСФО). Ознакомление с особенностями национальных систем учёта. Изучение принципов подготовки и составления финансовой отчётности и требований отдельных международных стандартов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

#### **Краткое содержание**

Международные стандарты финансовой отчетности: структурирование МСФО и концептуальные основы их построения; стандарты, устанавливающие структуру отчетов; стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценение; стандарты, связанные с финансовыми результатами компании; налоги на прибыль; стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности; трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО.

### **Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный (английский) язык)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование умений межкультурного общения с учетом адресатов и коммуникативных задач в сфере бизнеса.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Стратегический финансовый менеджмент. Инвестиционные решения компании. Финансовая система. Управление стоимостью и рисками компании. Налоги и налогообложение.

### **Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей возможность использовать немецкий язык в сфере профессионального общения с учетом вариативных условий и характера профессиональных задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Компания. Корпоративная культура. Деловые контакты. Описание товаров и услуг. Маркетинг собственного бизнеса. Устройство на работу. Изучение персонала компании.

### **Комплексный экономический анализ**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

#### **Краткое содержание**

Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ качества продукции. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.

## Международные валюты

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования мировой валютной системы, представления о роли и месте России в этой системе.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

### Краткое содержание

Сущность, функции валюты. Классификация валют Валютная асимметрия. Международные функции валют и сферы их обращения. Интернационализация валют и курсообразования. Валютные операции. Государственное регулирование валютных операций. Типы валютных блоков. Существующие валютные союзы.

## Международные финансы

### Цель освоения дисциплины

Изучение научной и практической составляющей подотраслей и институтов системы международных финансов. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны уяснить современное состояние и основы правового регулирования финансовых отношений, возникающих в процессе и по поводу формирования, распределения и использования денежных фондов государства и муниципальных образований.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание**

Основные положения теории, сущность и содержание основных экономических и финансово-правовых понятий в международной деятельности, категорий, институтов; нормативно-правовая база, формы осуществления субъектов осуществляющих международную финансовую деятельность; способы защиты прав субъектов финансовых правоотношений; содержание, формы и способы реализации российского и международного финансового законодательства, нормы международных финансово-правовых актов.

### **Международный маркетинг**

#### **Цель освоения дисциплины**

Усвоение студентами теоретических и практических основ политики компании в международной маркетинговой деятельности обоснование стратегии поведения экономических агентов на международных финансовых рынках.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание**

Международный маркетинг: основные концепции, определения и содержание. Отличия от традиционного маркетинга. Стадии вовлечения компаний в международный маркетинг. Особенности анализа международной маркетинговой среды и проведения её исследований. Стратегическое планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Товарная политика компании в международной маркетинговой деятельности. Разработка плана исследования товара и проблемы товарной политики. Подготовка международных торговых сделок, маркетинговые коммуникации как факторы успешного продвижения товара и услуг на внешние рынки. Цифровизация международного маркетинга и особенности применения новых технологий в управление внешнеэкономической деятельностью.

### **Международный менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение студентами знаний в области управления международным бизнесом, выявление преимуществ ведения предпринимательской деятельности в различных странах мира и использование лучших мировых практик управления для повышения конкурентоспособности отечественных компаний.



### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание**

Системный подход к анализу внешней и внутренней среды международного бизнеса для создания необходимых условий, повышающих конкурентоспособность компаний; принципы формирования и тенденции развития организационных структур управления в международных компаниях, и их влияние на эффективность деятельности организации; основные тенденции развития организационных форм международных компаний: стратегические альянсы, слияния и поглощения, диверсификация и т.д.

### **Антикризисное управление**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **Краткое содержание**

Концепция антикризисного управления. Кризисы социально-экономической системы. Процесс развития кризиса организации (предприятия, компании). Сущность и функции антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления. Методы диагностики и прогнозирования, применяемые в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Инвестиционное обеспечение антикризисного управления. Процедуры банкротства. Прогнозирование банкротства компаний и организаций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

## **Интернет-технологии в международном бизнесе**

### **Цель освоения дисциплины**

Изложение студентам современных концепций и достижений в области внедрения интернет-технологий и систем в международном бизнесе и выработка навыков применения этих знаний для эффективного внедрения и управления ИТ на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой **отчетности** с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **Краткое содержание**

Международные информационные ресурсы и стандарты в информатизации предприятий и организаций; задачи, методы и инструменты ИТ в международном бизнесе; методы обследования компонентов ИТ-инфраструктуры компании; способы выявления требований к инфраструктурному обеспечению деятельности компании для решения задач международного бизнеса; стадии разработки ИТ проекта и формирование коммерческого предложения; современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС.

## Управление качеством

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыка организационного мышления, направленного на изучение процессов формирования и функционирования системы управления качеством продукции в организации в целях рационального управления организацией и повышения уровня ее конкурентоспособности.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

### Краткое содержание

Этапы формирования и обеспечения качества продукции. Методика оценки качества продукции. Статистические методы анализа качества продукции. Основы стандартизации. Национальная система стандартизации. Международная стандартизация. Методологические аспекты управления качеством продукции. Комплексный подход к управлению качеством продукции. Управление качеством в масштабе предприятия. Международные стандарты по созданию и функционированию систем качества. Создание систем качества на предприятии и обеспечение их эффективного функционирования. Сертификация продукции и систем менеджмента качества и производств.

## Банковское дело

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления банковской деятельности в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание.**

Сущность и функции банков. Банковская система. Правовые и организационные основы банковской деятельности. Центральный банк. Пассивные операции коммерческого банка. Собственный капитал. Депозитные операции. Недепозитные операции. Активные операции коммерческого банка. Порядок предоставления разовых (срочных) кредитов. Открытие и ведение кредитной линии. Овердрафт. Процедура предоставления кредита. Организация кредитного процесса в коммерческом банке. Операции коммерческого банка с иностранной валютой.

### **Управление внешнеэкономической деятельностью**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации. Освоение студентами этой дисциплины позволит составить представление о сущности и роли организации внешнеэкономической деятельности в развитии экономики страны.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание**

Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в национальной экономике. Государственное регулирование ВЭД. Организация и техника проведения внешнеторговых операций. Стратегия выхода предприятия на внешний рынок. Правовые аспекты управления ВЭД.

### **Деловые коммуникации (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие навыков и речевых умений, необходимых для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

### **Краткое содержание дисциплины**

Телефонный разговор. Межличностное общение в профессионально-деловой сфере. Организация и проведение конференций.

### **Инструменты и методы международного управленческого консультирования**

#### **Цель освоения дисциплины**

Приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков по организации и осуществлению международного управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **Краткое содержание**

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого международного консультирования и основные этапы его развития. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты.

Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы международного управленческого консультирования.

## **Мировая бизнес-среда**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления о современном состоянии мировой экономики, что позволит осуществлять комплексную оценку последствий проведения экономической политики, даст навыки профессионального применения знаний по отдельным проблемам международных экономических отношений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

### **Краткое содержание**

Международная экономическая интеграция. Политические факторы в международном бизнесе. Экономические факторы в международном бизнесе. Правовые факторы в международном бизнесе. Культурные факторы в международном бизнесе. Теории международной торговли в эволюции. Международная экономическая интеграция. Финансовая инфраструктура международного бизнеса. Выбор стратегии в международном бизнесе. Россия в мировой экономике.

## **Профессиональный иностранный язык (английский)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей возможность использовать английский язык в сфере профессионального общения с учетом вариативных условий и характера профессиональных задач.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Компания. Корпоративная культура. Деловые контакты. Продвижение товаров и услуг. Открытие собственного бизнеса. Устройство на работу. Развитие персонала компании.

### **Деловая корреспонденция (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание дисциплины.**

Деловая записка. Деловое сообщение по электронной почте и факсу. Особенности оформления электронного письма. Составление резюме. Деловые письма: письмо-обращение по найму на работу; письмо-запрос; рекламное письмо; письмо-напоминание; письмо-претензия, ответ на письмо-претензию; заказ и подтверждение заказа; письмо-поздравление. Написание отчета.

### **Цены и ценообразование**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение студентами знаний в области ценообразования и ценовой политики предприятия.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

### **Краткое содержание**

Понятие, сущность и роль цены в управлении предприятием. Виды цен и основы их классификации. Структура и элементы цены. Себестоимость продукции как основа ценообразования. Структура себестоимости. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Методы установления рыночных цен на товары и услуги. Ценообразование, этапы и основные задачи ценообразования. Ценообразование в оптовой и розничной торговле. Биржевые цены.

### **Тайм-менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов современного управленческого мышления и освоения основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

#### **Краткое содержание**

Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание. Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Мотивация и самомотивация. Тайм-менеджмент в организации.

### **Государственные и муниципальные финансы**

#### **Цель освоения дисциплины**

На основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);



- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание**

Основы государственных и муниципальных финансов. Государственные финансы России. Дефицит государственного бюджета. Внебюджетные фонды. Муниципальные финансы. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.

### **Инвестиционная стратегия**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами основных принципов, методов, способов и направлений разработки инвестиционной стратегии организации

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **Краткое содержание**

Теоретические основы инвестирования. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка. Методика формирования ресурсов для обеспечения реализации инвестиционной стратегии. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии. Этапы формирования и реализации инвестиционной стратегии. Формирование портфеля реальных и финансовых инвестиционных проектов в рамках реализации инвестиционной стратегии.

### **Основы проектной деятельности в профессиональной сфере**

#### **Цель освоения дисциплины**

Выработка эффективных способов инвестирования, инструментов управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования. Используемые модели призваны обеспечить оптимизацию решений в стратегическом аспекте управления инвестициями и связанными с ними рисками.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Краткое содержание**

Взаимосвязь проектной деятельности с функциональным менеджментом. Система управления проектами. Классификация понятий и типов проектов. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления проектами. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта. Бизнес-план. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. Организация процесса планирования. Детальное планирование и документирование плана проекта. Экспертиза строительных проектов. Экологическая экспертиза проектов.

### **Страхование**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение теоретических и правовых основ страхового дела, особенностей организации и перспектив развития различных видов страхования.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

#### **Краткое содержание**

Основы страхования. Роль страхования в современном обществе. Понятие страхового рынка, его содержание и организация. Структура страховой организации. Бизнес-процессы в страховании, классификация бизнес-процессов. Схема осуществления страхового маркетинга. Актуарные расчеты в страховании. Понятие договора страхования. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Личное страхование. Перестрахование. Финансы страховых организаций.

## Основы финансовой математики

### Цель освоения дисциплины

Получение необходимого объема знаний, позволяющих студенту на практике после окончания вуза свободно ориентироваться в вопросах банковского дела: методах начисления процентов по кредитам, аннуитетах, влияния инфляции, ценных бумагах.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### Краткое содержание

Основные термины финансовой математики. Декурсивный метод начисления процентов. Антисипативный метод начисления процентов. Простые и сложные ставки. Эквивалентирование процентных ставок различного вида. Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений. Аннуитеты. Ценные бумаги. Доходность операций с ценными бумагами.

## Региональная экономика

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов профессионального экономического мировоззрения, основанного на осознании важности воздействия региональной составляющей на все процессы социально-экономического преобразования страны, понимании студентами природы региональной экономики как центрального вектора устойчивого развития страны.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

### **Краткое содержание**

Предмет, объект, методы и задачи региональной экономики; основы методологии и методики регионального экономического анализа; методы регулирования регионального развития; современная региональная структура РФ; формы территориальной организации хозяйства и расселения в регионах; методы оценки потенциалов РФ; показатели региональной обеспеченности ресурсами; сущность организации управления экономикой региона; сущность региональной экономической политики и направления ее реализации; структура и функции региональных финансов; региональная бюджетную систему.

## **Информационные технологии в экономике**

### **Цель освоения дисциплины**

Дать студентам систематизированную информацию об информационных системах в экономике и применение компьютерных технологий при обработке финансовых документов основных процессов преобразования экономической информации (ЭИ) в экономических информационных системах (ЭИС), принципов построения информационных систем и автоматизированных систем, изучение современных технологий обработки информации в сфере экономики и получение практических навыков в использовании распространенных программных продуктов, поддерживающих эти технологии.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

### **Краткое содержание**

Теоретические основы экономической информации. Данные и информация, их соотношение. Классификация информации в системе управления. Понятие об экономической информации. Условно-постоянная и переменная информация. Роль экономической информации в управлении предприятиями. Источники экономической информации. Формы представления и ее носители. Семиотический подход к анализу

экономической информации. Языки представления экономической информации, их синтаксис. Понятие тезауруса. Семантика экономической информации и семантические модели данных. Прагматический аспект экономической информации. Понятие ценности экономической информации. Затраты на подготовку и обработку экономической информации. Эффективность ЭИС. Внешняя и внутренняя информация ЭИС. Входящая и исходящая информация. Первичная информация, ее роль для функционирования ЭИС. Стадии кругооборота информации в ЭИС. Виды, назначение и содержание процессов, реализуемых ЭИС. Методы и технологии обработки экономической информации.

### **Деловые переговоры (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с иностранными деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание дисциплины**

Роль переговоров в деловом обществе. Основные составляющие переговорного процесса.

Стратегии, тактики и инструменты переговоров. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Проведение переговоров. Завершение переговоров. Обсуждение результатов и планирование.

### **Деловой перевод (на английском языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие умений и навыков перевода письменных текстов и устных выступлений в сфере бизнеса (с английского языка на русский и с русского языка на английский).

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

#### **Краткое содержание дисциплины**

Особенности языка делового общения. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода. Стратегии перевода. Практика перевода.

### **Оптимизация налогообложения**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации. Привить им навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

#### **Краткое содержание дисциплины**

Цели и задачи налоговой оптимизации. Законодательные акты, регулирующие оптимизацию налогообложения: Гражданский кодекс, Налоговый кодекс и др. Законы субъектов РФ, решения, постановления государственной власти субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований. Отраслевые нормативные документы, методические рекомендации, официальные разъяснения. Рабочие документы организации: устав организации, учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета и налогообложения, план счетов, Положения об оплате труда, регистры бухгалтерского и налогового учета. Оптимизация прямого налогообложения. Оптимизация косвенного налогообложения.

### **Международное торговое право**

#### **Цель освоения дисциплины**

Системное освоение материала, касающегося международно-правового регулирования международной торговли, как в рамках ВТО, так и на региональном уровне.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

### **Краткое содержание дисциплины**

Понятие и принципы права международного торгового права, права ВТО, основные положения, характеризующие правовой режим ВТО в сфере торговли товарами, услугами, в области регулирования интеллектуальной собственности, а также применения инвестиционных мер, условия членства РФ в ВТО, проблемы и перспективы развития международного торгового права и права ВТО.

## **Международные валютно-кредитные отношения**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся компетенций, ориентированных на усвоение теоретико-методологических основ международных валютно-кредитных отношений и деятельности российских предприятий в сфере ВЭД.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

### **Краткое содержание дисциплины**

Валюта и международные валютные отношения. Валютный курс. Регулирование международных валютных отношений. Международная и региональные валютные системы. Операции на международном валютном рынке. Международные расчетные и платежные отношения и интерактивные валюты. Международные расчетные и платежные отношения. Интерактивные валюты.

## **Мировая экономика**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме, основных тенденциях и проблемах; об экономике ведущих стран и регионов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### **Краткое содержание дисциплины**

Мировая экономика как система. Международное разделение труда. Основные тенденции развития современного мирового хозяйства. Ресурсный потенциал мирового хозяйства. Национальные экономики как часть мирового хозяйства. Транснациональные корпорации и их роль в мировом хозяйстве. Интеграционные объединения в мировой экономике. Международные экономические организации. Международные экономические отношения. Международная торговля и внешнеторговая политика. Методы регулирования международной торговли. Международная миграция рабочей силы. Международное движение капитала. Международные валютно-финансовые отношения. Платежный баланс. Валютный рынок. Глобализация мировой экономики. Глобальные проблемы.

## **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

### **Игровые виды спорта**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (элективная дисциплина) относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

#### **Краткое содержание**

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.



## Легкая атлетика

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (элективная дисциплина) относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

## Адаптивная физическая культура

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (элективная дисциплина) относится к вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

### **Краткое содержание**

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

## **Практический курс второго иностранного (немецкого) языка**

### **Цель освоения дисциплины**

Развитие и совершенствование умений и навыков устной и письменной речи в сфере профессиональной коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

### **Краткое содержание**

Деятельность компании. Корпоративная культура. Проведение переговоров в компании. Маркетинг товаров и услуг. Организация бизнеса. Устройство на работу. Оформление управленческих решений.

## **Деловая корреспонденция на втором иностранном (немецком) языке**

### **Цель освоения дисциплины**

Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

### **Краткое содержание дисциплины.**

Структура делового письма. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке. Деловая записка. Деловое сообщение по электронной почте и факсу. Составление резюме. Деловые письма. Составление отчета.

## **Факультативные дисциплины**

### **Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), органами власти и подведомственными им организациями.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

#### **Краткое содержание**

Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

## **Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору**

### **Русский язык как иностранный**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

#### **Краткое содержание**

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского

языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

## **Второй иностранный язык (немецкий)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи на немецком языке; развитие всех видов речевой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание дисциплины**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

## **Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору**

### **Русский язык в социокультурном аспекте**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

#### **Краткое содержание**

Формирование речевой компетенции в официальной и неофициальной сферах общения (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Владение языковым материалом, достаточным для общения бытовой, социокультурной, деловой, академической, публичной направленности. Формирование дискурсивной компетенции как умения конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты в зависимости от ситуации (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Формирование социолингвистической компетенции как способности адекватно использовать языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями официального и неофициального общения. Формирование социокультурной компетенции как комплекса знаний, умений и навыков лингвострановедческого, страноведческого, социолингвистического и общекультурного характера. Развитие умения формулировать на русском языке собственное высказывание с опорой на знание русского этикета и особенностей русского коммуникативного поведения и с использованием аргументации, апеллирующей к русской действительности. Развитие навыков организации и продуцирования связного устного или письменного текста в соответствии с социокультурной ситуацией. Развитие умений читать и понимать общий смысл публицистических текстов.

### **Коррупция: причины, проявление, противодействие**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем ОПОП. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

#### **Краткое содержание**

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

### **Блок факультативных дисциплин по выбору (третий иностранный язык)**

#### **Третий иностранный (польский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

## **Третий иностранный (сербский) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

## **Третий иностранный (венгерский) язык**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

### **Третий иностранный (арабский) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

### **Третий иностранный (турецкий) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Краткое содержание**

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

## **4.4. Аннотации программ практик обучающихся**

### **4.4.1. Общие положения**

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.), Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Программа практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).



Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) предусмотрены следующие виды практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная).

#### **4.4.2. Учебная практика**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

##### **4.4.2.1. Цель учебной практики**

*Целями учебной практики являются:*

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления различными видами деятельности организаций различных организационно-правовых форм (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления.

##### **4.4.2.2. Задачи учебной практики**

*Задачами учебной практики являются:*

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности и их подразделений;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях.

##### **4.4.2.3. Способ, форма и тип проведения учебной практики**

*Способ* проведения учебной практики: выездная, стационарная.

*Форма* учебной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

*Тип* учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Учебная** практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

##### **4.4.2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4.4.2.5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная практика относится к разделу «Учебная практика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и проводится в 4 семестре обучения.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей циклов ОПОП, включая наиболее общие дисциплины по выбору, в том числе: математика, статистика, информационные технологии в управлении, маркетинг, менеджмент, теория и организация бухгалтерского учета экономическая теория, экономика предприятия и другие. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, необходимый для осуществления организационно-административной, проектной и исследовательско-аналитической деятельности: формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации, государственных и муниципальных учреждениях и в других организациях.

В результате учебной практики студенты должны быть готовы к углубленному изучению последующих дисциплин базовой и вариативной части циклов ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые студентами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственно-аналитической деятельности.

#### **4.4.2.6. Объем учебной практики и ее продолжительность**

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов; 2 недели в 4 семестре.

#### 4.4.2.7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.
2	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

#### 4.4.2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках прохождения практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении учебной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

### **4.4.3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **4.4.3.1. Цель производственной практики**

*Целями* производственной практики являются:

- получение профессиональных умений, навыков и опыта в области менеджмента;
- закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения;
- практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

#### **4.4.3.2. Задачи производственной практики**

*Задачами* производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития;
- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере управления деятельностью организации;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере менеджмента и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4.4.3.3. Способ, форма и тип проведения производственной практики**

*Способ* проведения производственной практики: стационарная, выездная.

*Форма* производственной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

*Тип* производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Производственная** практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

#### **4.4.3.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

#### 4.4.3.5. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и проводится в 7 семестре.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемым ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, эконометрика, комплексный экономический анализ и другие.

Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и коммерческой деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления предусмотренных ФГОС видов деятельности в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

#### 4.4.3.6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), проводимая в 7 семестре, продолжительность – 4 недели.

#### 4.4.3.7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

#### 4.4.3.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности.

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;

- применять современные информационные технологии;

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;

- качество предоставляемого отчета;

- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;

- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

#### **4.4.4. Производственная практика (преддипломная)**

##### **4.4.4.1. Цель производственной практики (преддипломной)**

*Целями* производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности организации корпоративного типа, а также органов государственного и муниципального управления;

- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте;

- приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в области менеджмента, обучение их навыкам принятия управленческих решений.

##### **4.4.4.2. Задачи производственной практики (преддипломной)**

Основными *задачами* производственной практики (преддипломной) являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;

- осуществление проверок достоверности собранных данных;

- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;

- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;

- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;

- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

#### **4.4.4.3. Способ, форма и тип проведения производственной практики (преддипломной)**

*Способ* проведения производственной практики (преддипломной): стационарная, выездная.

*Форма* преддипломной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной), предусмотренной ОПОП ВО.

*Тип* производственной практики (преддипломной): практика по формированию необходимого фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Производственная практика (преддипломная)** проводится в самостоятельно выбранной студентом организации либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

#### **4.4.4.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты



деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4.4.4.5. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика (преддипломная) относится к блоку 2 «Практики» и проводится в 8 семестре обучения, продолжительность – 2 недели.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемым ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, эконометрика, комплексный экономический анализ и другие.

Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС по данному направлению в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики (преддипломной), могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

#### **4.4.4.6. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность**

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 3 зачетных единицы 108 часов, проводимая в 8 семестре, продолжительность – 2 недели.

#### **4.4.4.7. Содержание и порядок прохождения преддипломной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции

2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции

#### 4.4.4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики (преддипломной) с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики (преддипломной) студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме выпускной квалификационной работы;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу цикла привлечены преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания. В соответствии с профилем данной ОПОП выпускающей кафедрой является кафедра международного менеджмента и управления.

Доля преподавателей с учеными степенями и званиями, задействованных в реализации ОПОП, составляет более 70%. Преподаватели регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, в том числе из списка ВАК, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

Как основной источник информационно-образовательного, научно-исследовательского и ресурсного обеспечения учебного процесса библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Книжный фонд библиотеки и информационно-образовательных центров составляет более **400 тысяч** единиц хранения на русском и более чем на 50 иностранных языках как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы составляет около **250 тысяч** экз. (60% от общего количества). Фонд дополнительной литературы представлен научными, художественными, справочными, энциклопедическими, официальными и периодическими изданиями.

В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Электронные ресурсы библиотеки вуза представлены: электронным каталогом библиотеки (ЭК), полнотекстами авторефератов диссертаций, электронными версиями учебной и учебно-методической литературы преподавателей НГЛУ, разделом «Легендарные книги» ЭБС «Юрайт», базой научной литературы «Jstor/ 488», доступом к базе СМИ «Polpred. Com», информационными ресурсами Интернета, аудио- и видеоматериалами, ресурсами с тестовым доступом. Возможность использовать в учебном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Юрайт» позволяет студентам НГЛУ иметь круглосуточный индивидуальный он-лайн доступ к ресурсам с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Все электронные ресурсы имеют актуальный контент и позволяют обеспечить 100% книгообеспеченность каждого обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных Книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонементы для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet.

Фотоотчеты о тематических книжных экспозициях и проводимых мероприятиях доступны на web-сайте библиотеки НГЛУ, в социальных сетях (группа «ВКонтакте», «Facebook»).

Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

В распоряжении обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» имеются: компьютерные классы, подключенные к сети Интернет, демонстрационный зал для просмотра видеофильмов.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Материально-техническое обеспечение программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п. 7.3.1):

- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;

- для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

### **Органы студенческого самоуправления, представляющие интересы широкой студенческой общественности**

• Первичная профсоюзная организация Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в НГЛУ (Профсоюзная организация сотрудников и студентов НГЛУ)

• студенческие советы факультетов и общежитий

• студенческое научное общество

• студенческий комитет по вопросам совершенствования качества образования

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

### **Творческие студенческие коллективы**

• Народный коллектив России Академический хор НГЛУ

• студенческая театральная студия «ЛГУН»

• студенческий фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»

• студенческий педагогический отряд «Respekt»

- студенческий педагогический отряд «ДОБРО»
- объединение студенческих педагогических отрядов «Путь к мечте»
- интернациональный клуб «LUNN Globe»
- студенческий киноклуб «Cassette»
- студенческое телевидение «LinTime»
- студенческий пресс-центр (радио и электронная газета «Лингвист»)
- мультипрофильный волонтерский центр «iVo-LUNN-teer»
- экологический клуб «Номесо»
- студенческая танцевальная группа «LUNN Flash»
- танцевальная группа «L Dance»
- группа поддержки «LUNN Cheers» при кафедре физической культуры и спорта
- методический клуб молодых преподавателей иностранных языков
- студенческий научно-дискуссионный клуб «Трибуна»
- клуб Российского Союза Молодежи при НГЛУ

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

#### **Студенческий спорт**

- Студенческий спортивный клуб НГЛУ
- Студенческий туристический клуб «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)
- Областной клуб спортивных волонтеров «СпортАктив»
- Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона.

**Студенческая проектная деятельность** реализуется в НГЛУ на базе проектного навигатора по формированию и дизайну надпрофессиональных компетенций «Soft Mapping School».

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент)**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Международный менеджмент) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации сдают не более 10 форм контроля (экзаменов и зачетов) в одном семестре. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам);

- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования в вузе.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата**

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную образовательную программу (ОПОП) высшего образования.

2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ОПОП, разработанной вузом на его основе.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. К видам итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (направленность (профиль): Международный менеджмент), относятся:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы.

5. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется вузом с учетом требований ФГОС ВО.

6. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются ректором вуза.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. В случае успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику НГЛУ присваивается степень «бакалавр» и выдается документ об образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



### Разработчики ОПОП:

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством и.о. заведующего кафедрой кандидата технических наук, доцента Д.Ю. Акатьева.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

### Представители работодателей:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1	Стулов Дмитрий Сергеевич	Финансовый департамент Администрации Кстовского муниципального района. Министерство финансов Нижегородской области	Директор финансового департамента. Заместитель министра финансов Министерства финансов Нижегородской области
2	Малахов Павел Валентинович	ООО «Бирмания»	Заместитель директора
3	Мохова Юлия Александровна	ООО «Коммуникационная группа «ДЖЭМП»	Учредитель

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:

К.А. Малькова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 18.06.2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Кафедра: Кафедра международного менеджмента и управления

Факультет: Высшая школа социальных наук

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок получения образования: <u>4г</u>

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	информационно-аналитическая
+	предпринимательская



Ж.В. Никонова

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020



Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 7 от 12.01.2016

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной и  
профориентационной деятельности

и.о. декана

 / П.А. Иванова/  
 / М.В. Федорова/





РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.02 Менедж. ММ Очно 2020 г.н..plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
Б1.Б.01	История	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-6
Б1.Б.02	Информационные технологии в управлении	ОПК-4; ОПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.Б.03	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.04	Иностранный язык (английский)	ОК-4; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.06	Математика	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.07	Статистика	ОК-3; ОК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.08	Экономическая теория	ОК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-17
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7; ОК-8; ОПК-7
Б1.Б.10	Экономика предприятия	ОК-3; ПК-10
Б1.Б.11	Менеджмент	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.Б.12	Налоги и налогообложение	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-9
Б1.Б.13	Теория и организация бухгалтерского учета	ОПК-5; ПК-14
Б1.Б.14	Финансы и кредит	ОК-3; ОПК-1; ПК-9
Б1.Б.15	Теория организации	ОК-3; ОПК-2; ПК-17
Б1.Б.16	Философия	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.17	Управленческие решения	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.18	Маркетинг	ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-17
Б1.Б.19	Правоведение	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.20	Институциональная экономика	ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.21	Гражданское право	ОК-3; ОПК-1
Б1.Б.22	Эконометрика	ОК-3; ПК-10
Б1.Б.23	Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-5; ПК-14
Б1.Б.24	Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-5; ПК-11; ПК-14
Б1.Б.25	Финансовое и договорное право	ОПК-1; ОПК-2; ПК-17
Б1.Б.26	Инновационный менеджмент	ОК-6; ОПК-3; ПК-6; ПК-8
Б1.Б.27	Стратегический менеджмент	ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.Б.28	Финансовый механизм функционирования организации	ОПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-14
Б1.Б.29	Бизнес-планирование	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18
Б1.Б.30	Иностранный язык (второй (немецкий))	ОК-4; ОК-5; ОК-6
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.01	Введение в специальность	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-18; ПК-19
Б1.В.02	Международная логистика	ПК-3; ПК-6
Б1.В.03	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК-3; ОПК-5; ПК-14
Б1.В.04	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный (английский) язык)	ОК-4; ОК-6; ПК-12
Б1.В.05	Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.06	Комплексный экономический анализ	ОК-3; ПК-4; ПК-10
Б1.В.07	Международные валюты	ПК-3; ПК-10; ПК-15
Б1.В.08	Международные финансы	ОК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.В.09	Международный маркетинг	ПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.В.10	Международный менеджмент	ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-15; ПК-16
Б1.В.11	Антикризисное управление	ОПК-6; ПК-3; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б1.В.12	Интернет-технологии в международном бизнесе	ОПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-20
Б1.В.13	Управление качеством	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ПК-3; ПК-6; ПК-13; ПК-18
Б1.В.14	Банковское дело	ОК-3; ОПК-1; ПК-16
Б1.В.15	Управление внешнеэкономической деятельностью	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-12
Б1.В.16	Деловые коммуникации (на английском языке)	ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-12
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-3; ОК-4; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.01.01	Инструменты и методы международного управленческого консультирования	ОК-3; ОК-4; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.01.02	Мировая бизнес-среда	ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональный иностранный язык (английский)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.02.02	Деловая корреспонденция (на английском языке)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Цены и ценообразование	ОК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Тайм-менеджмент	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-3; ПК-10; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.01	Государственные и муниципальные финансы	ОК-3; ПК-10; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционная стратегия	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.03	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	ОПК-6; ПК-16
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.01	Страхование	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.02	Основы финансовой математики	ОК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-16
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.06.01	Региональная экономика	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.06.02	Информационные технологии в экономике	ОК-3; ОПК-7; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.02 Менедж. ММ Очно 2020 г.н..plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.07.01	Деловые переговоры (на английском языке)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.07.02	Деловой перевод (на английском языке)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОПК-1; ОПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Оптимизация налогообложения	ОПК-1; ОПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Международное торговое право	ПК-10; ПК-15
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ПК-3; ПК-10; ПК-15
Б1.В.ДВ.09.01	Международные валютно-кредитные отношения	ПК-3; ПК-10; ПК-15
Б1.В.ДВ.09.02	Мировая экономика	ПК-3; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В.ДВ.10.01	Игровые виды спорта	ОК-7
Б1.В.ДВ.10.02	Легкая атлетика	ОК-7
Б1.В.ДВ.10.03	Адаптивная физическая культура	ОК-7
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.11.01	Практический курс второго иностранного (немецкого) языка	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б1.В.ДВ.11.02	Деловая корреспонденция на втором иностранном (немецком) языке	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-12
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-20
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД		ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.01	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.01.01	Русский язык как иностранный	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.01.02	Второй иностранный язык (немецкий)	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.02	Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.02.01	Русский язык в социокультурном аспекте	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.02.02	Коррупция: причины, проявление, противодействие	ОК-2
ФТД.ДВ.03	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору (третий иностранный язык)	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.03.01	Третий иностранный (польский) язык	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.03.02	Третий иностранный (сербский) язык	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.03.03	Третий иностранный (венгерский) язык	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.03.04	Третий иностранный (арабский) язык	ОК-4; ОК-5; ОК-6
ФТД.ДВ.03.05	Третий иностранный (турецкий) язык	ОК-4; ОК-5; ОК-6

## Приложение 4.

### Рабочая программа воспитания

**Цель воспитательной работы:** создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проеты	Исполните ли	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1.Совершенствов ание системы студенческого самоуправления	1.1.Организация ипроведение системы психологических тренингов,интен сивов,семинаров и мастер-классов для студенческого актива	УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческо го самоуправл ения	1.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в психологиче ских тренингах,ин тенсивах,сем инарах и мастер-классах	%	10	15	20	20	20
			1.1.2.Доля обучающихся,за действованных вдеятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15

<p>2. Развитие волонтерского движения</p>	<p>2.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>2.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>2.3. Проект по адаптации иностранных студентов</p>	<p>УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческого самоуправления</p> <p>Волонтерский центр НГЛУ</p> <p>Мультикультурный центр НГЛУ</p>	<p>2.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>25</p>	<p>30</p>	<p>35</p>	<p>40</p>
<p>3. Развитие студенческого спорта</p>	<p>3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных, окружных и федеральных</p>	<p>Кафедра физ. культуры и спорта, УВР, зам. деканов по ВР</p>	<p>3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных,</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>

			окружных и федеральных						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Зам. деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40

			4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление международных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ	%	85	85	85	85	85
5.Создание университетской среды для реализации творческого потенциала, поддержки	5.1.Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального, окружного и	УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель	5.1.1.Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих Фестивалях и						

<p>талантливой молодежи и развития молодежной науки</p>	<p>всероссийского уровня 5.2.Проведение выездных</p>								
	<p>интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3 Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>		<p>5.1.2.Доля обучающихся, прошедших выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>	<p>%</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>
<p>6.Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности</p>	<p>6.1.Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского</p>	<p>УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Зам.декана в по ВР, зам.декано</p>	<p>6.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального,</p>	<p>%</p>	<p>40</p>	<p>45</p>	<p>50</p>	<p>55</p>	<p>60</p>



	7.3Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		7.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10
			7.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе(экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы)	%	40	40	40	40	40
8.Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1.Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в	УВР, Центр студенческого творчества, Заместители деканов	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых	%	50	65	70	75	80



	грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	по воспитательной работе	конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней						
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2	2 сентября	Фотокросс "LUNN в твоём объективе"/ <b>Мероприятие в рамках Welcome week</b>	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3	3 сентября	Знакомство первокурсников с работой студенческих объединений НГЛУ <b>Мероприятие в рамках Welcome week</b>	
4		День солидарности в борьбе с терроризмом	
5	06 сентября 07 сентября	Знакомство первокурсников с работой Института непрерывного образования	
6	08 сентября 11.00-12.00	Мероприятие для старшекурсников от Центра Занятости «Навыки грамотного составления резюме» (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
7	09 сентября 15.30	Организационное собрание Клуба 100-бальник	Помощник проректора по профориентационной деятельности
8	10 сентября	Кинопоказ	Управление по воспитательной работе
9	10 сентября по 10 ноября	Всероссийская межвузовские соревнования по фоновой ходьбе в рамках программы повышения физической активности "человек идущий"(HOMO AMBULANS)	Кафедра физической культуры и спорта

10	12 сентября	Проведение единовременного флешмоба в день рождения князя Александра Невского, возложение цветов к памятным табличкам, объясняющим название улицы (проспекта, моста, парка и т.п.)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
11	11, 18 сентября	Верёвочный курс для первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
12	15-30 сентября	Пешая экскурсия по Нижнему Новгороду для иностранных студентов-первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13	15 сентября	Спортивные состязания в рамках "Дня Здоровья" среди первокурсников	Кафедра физической культуры и спорта
14	15 сентября 9.00-12.00	День профориентации (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
15	2 декада сентября	Мероприятие ко "Дню пожилого человека" совместно с администрацией Нижегородского района	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
16	сентябрь-ноябрь	Цикл экскурсий "Нижний Новгород. Очевидное и невероятное"	
17	20-26 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции "Осенняя неделя добра"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)

18	21-22 сентября	Всероссийская научно-практическая конференция «Антитеррористическая защищенность – основа безопасности детей и молодежи»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
19	23 сентября	Встреча студентов с представителями военного комиссариата Советского и Нижегородского районов г.Нижний Новгород	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
20	6-24 сентября	"Мой НГЛУ - моя история": цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
21	26 сентября 11.00	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
22	30 сентября	Фестиваль творчества первокурсников "ДЕБЮТ"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
23	30 сентября	Открытие Центра противодействия террористическим угрозам в общ № 2 НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
24	сентябрь-май	Заседания Клуба "100 бальник"	Помощник проректора по профориентационной деятельности
25	сентябрь - апрель	Дни профессиональной ориентации	Помощник проректора по профориентационной деятельности
26	15 сентября-1 ноября	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ и институтов, а также студентов, проживающих в общежитиях НГЛУ	Управление по воспитательной работе, деканы, заместители деканов высших школ, психолог
27	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация первых курсов к условиям обучения в вузе	Управление по воспитательной работе, психолог

28	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация иностранных студентов	Управление по воспитательной работе, психолог
29	29 или 30 сентября	Торжественное открытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
30	30 сентября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
31	1-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
32	1-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	Заместители деканов по ВР, Управление по воспитательной работе
33	5 октября	Праздничная концертная программа ко Дню Учителя	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
34	1-я декада октября	Встреча-беседа со студентами о вреде наркотических средств	Кафедра физической культуры и спорта
35	7 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов 1 курса	Кафедра физической культуры и спорта
36	7-8 октября	Участие во Всероссийском молодежном форуме "Карьера +"	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
37	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета Университета	Начальник Управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
38	21 октября	День первокурсника НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР

39	октябрь	Организация и проведение квиза на платформе в формате игры-викторины. Подведение итогов онлайн-квиза на платформе		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
40	октябрь	Встреча с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
41	октябрь	День открытых дверей		Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
42	24-31 октября	Открытые студенческие игры Вузов Приволжского федерального округа		Кафедра физической культуры и спорта
43	1-я декада ноября	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
44	4 ноября	Торжественные мероприятия по случаю празднования Дня народного единства		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
45	8 ноября	<b>Марафон "Здоровый образ жизни"</b>	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
46	10 ноября		Антинаркотическая профилактическая беседа	
47	12 ноября		Антикоррупционная профилактическая беседа	
48	11 ноября	<b>Встреча с психологом в рамках марафона "Здоровый образ жизни"</b>	Беседа на тему "Нехимическая зависимость"	Управление по воспитательной работе, психолог
49	ноябрь	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления "СтудактивНО"		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

50	ноябрь	Творческий фестиваль молодежи Поволжья «Культурный регион»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
51	ноябрь	Организация и обеспечение создания видеороликов, в которых обучающиеся ООВО выполняют определённое интеллектуальное или спортивное задание, связанное с подвигами Александра Невского	
52	ноябрь-апрель	Проектная школа обучения написания грантовых проектов	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
53	8-10 ноября	Школа волонтерства НГЛУ "iVOLUNN-teer"	Управление по воспитательной работе, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Региональный ресурсный центр развития добровольчества
54	24 ноября	Настольный теннис в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
55	Конец ноября	Юбилейный концерт Народного коллектива России Академического хора НГЛУ	Руководитель хора НГЛУ, Управление по воспитательной работе
56	декабрь	Профилактическая беседа «Как выявить вербовщика из террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
57	1 декада декабря	Молодежный новогодний турнир по волейболу среди женских команд Вузов Нижнего Новгорода и Нижегородской области	Кафедра физической культуры и спорта
58	декабрь (по особому графику)	Цикл лекций и семинаров, посвящённых научному и научно-популярному осмыслению ряда актуальных проблем, выявленных в результате опроса студентов	Управление по воспитательной работе, психолог

59	13 декабря	Праздничная акция по случаю празднования Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
60	14-15 декабря	Волейбол в рамках Спартакиды НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61	29 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
62	29 декабря	Новогодний турнир по волейболу среди сотрудников и преподавателей и сотрудников НГЛУ и НГТУ	Кафедра физической культуры и спорта
63	17-21 января	Городская акция "Студенческий десант" под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
64	25 января	День студента в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
65	10 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
66	17 февраля	Фестиваль талантов "Выше полёт"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
67	февраль	Участие в онлайн-квесте «Останови наркодилера!»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
68	февраль	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
69	февраль (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами	Управление по воспитательной работе, психолог



70	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
71	28 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
72	март-апрель	Подготовка концертной программы для отборочного этапа Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
73	март	Конкурс на лучший плакат по антитеррору среди высших школ и институтов		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
74	5 марта	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 марта		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
75	7 марта	Молодежный "Женский" турнир по мини-футболу среди студенческих команд ВУЗов Нижнего Новгорода и Нижегородской области		Кафедра физической культуры и спорта
76	16 марта	Стритбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
77	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
78	март	Конкурс "Мистер и Мисс НГЛУ"		Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
79	апрель (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами		Управление по воспитательной работе, психолог
80	апрель	Гала-концерт Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
81	11-15 апреля	<b>Марафон "Здоровый образ жизни"</b>	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

82			Антинаркотическая профилактическая беседа	
83			Антикоррупционная профилактическая беседа	
84	апрель	Встреч с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
85	20 апреля	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
86	апрель	Последние звонки высших школ и институтов НГЛУ		Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
87	27 апреля-11 мая	<b>Цикл мероприятий, посвящённых празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</b>	Акция "Георгиевская ленточка"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
88			"Я помню, я горжусь"	
89			"Поклонимся великим тем годам"	
90			Поздравление ветеранов с Днём Победы	
91			Вахта памяти	
92			Концерт, посвящённый Дню 93Победы	
93	апрель-май	Цикл экскурсий "Свежий взгляд на любимый город"		Управление по воспитательной работе
94	вторая половина мая	Выездные смены студенческого актива НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"		Управление по воспитательной работе
95	17 мая	Отчётный концерт студенческих объединений НГЛУ		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ

96	17 мая	Легкоатлетическая эстафета в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
97	20 мая	Торжественное закрытие Спартакиады	Кафедра физической культуры и спорта
98	25 мая	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
99	май	Профилактическая беседа «Как вести себя в ситуациях повышенной угрозы здоровью человека террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
100	май	Просмотр тематических фильмов и видеоматериалов с последующим анализом контента в Центре противодействия террористическим угрозам	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
101	май (по особому графику)	Тренинги личностного роста	Управление по воспитательной работе, психолог
102	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
103	в течение летних каникул	Выездные тематические смены для студентов НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР