

**Аннотация программы практик
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(направленность (профиль):Международный менеджмент)**

Полнотекстовые программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в документации выпускающей кафедры.

Общие положения

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика));
- производственная практика (преддипломная).

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цель практики

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- сближение программы подготовки магистрантов по международному менеджменту с реальными условиями трудовой деятельности в организации.

2. Задачи практики:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей, форм собственности и их подразделений, обусловленных международными связями;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической работы;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

3. Способы и форма проведения практики

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится в 1 семестре.

6. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность практики - 6 недель в 1 семестре по очно-заочной формам обучения.

7. Содержание и порядок прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Проведение организационного собрания, ознакомление с программой прохождения практики. Составление календарного плана практики.
2.	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Изучение документов организации. Сбор, обработка и анализ полученной информации, выявление проблем организации. Подготовка отчета по практике.
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Собеседование с руководителем практикой от кафедры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

1. Цель практики

Целями практики являются:

- развитие у обучающихся компетенций, а также формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере международного менеджмента;
- закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки магистрантов.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их международной деятельности;

- формирование навыков определения и постановки задач развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией международного менеджмента;

- развитие знаний о научных методах и инструментах проведения исследований и анализа проблем международного менеджмента;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний о современных способах, применяемых в международном менеджменте и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций о научных подходах и инструментах управления в сфере международного менеджмента.

Исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в выпускной квалификационной работе темы, а также ее соотношения с проблематикой направления выпускающей кафедры.

3. Способы и форма проведения практики

Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР, предусмотренной ОПОП ВО.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится во 2 семестре очной формы обучения и в 2-4 семестрах очно-заочной формы обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность практики - по 4 недели во 2 и 4 семестрах очно-заочной формы обучения.

7. Содержание и порядок прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Производственный инструктаж. Составление плана практики.
2.	Основной (прохождение практики)	Выполнение полученных заданий. Сбор, обработка и анализ имеющейся информации. Подготовка материалов для ВКР, написания статей, выступления на конференциях.
3.	Заключительный этап	Выступление на конференции с докладом

**Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))**

1. Цель практики

Целью технологической практики магистрантов является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;
- овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;
- освоения умений разрабатывать проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования магистранта;
- приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных проектов и программ;
- овладение умениями оценивать социально-экономическую эффективность разработанных проектов и мероприятий;
- приобретения практических навыков управленческой работы.

3. Способы и форма проведения практики

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения технологической практики, предусмотренной ОПОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится в 4-5 семестрах очно-заочной формы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа; 2 недели в 4 семестре и 6 недель в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

7. Содержание и порядок прохождения практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по общим вопросам. Ознакомление с программой прохождения практики. Составление календарного плана практики.
2.	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации. Сбор, обработка и анализ полученной информации, выявление проблем организации. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация практических материалов по проблеме диссертации.
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.

Производственная практика (преддипломная)

1. Цель практики

Целями практики являются:

- закрепление полученных магистрантами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности организации корпоративного типа;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на объекте;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области международного менеджмента, обучение их навыкам сбора, анализа, обработки и использования информации для проведения исследований и принятия управленческих решений.

2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;

- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

3. Способы и форма проведения практики

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате успешного прохождения практики, магистранты подготовят к защите выпускные квалификационные работы (магистерской диссертации) и будут обладать следующими компетенциями:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к Блоку 2 «Практики» и проводится в 5 семестре очно-заочной формы обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность практики 6 недель в 4 семестре по очной форме обучения, 6 недель в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

7. Содержание и порядок прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции
2.	Основной (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза