

# МИГРАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

**Дорогой студент, пожалуйста, познакомься с миграционными правилами Российской Федерации!**

## **1. Регистрация в Нижнем Новгороде**

На **следующий день** после твоего приезда в Нижний Новгород (не считая выходные дни) ты должен принести в Управление по международной деятельности (ауд.3211, тел.+7831-416-61-12) **документы для регистрации:** паспорт, миграционная карта. Регистрация **ОБЯЗАТЕЛЬНА** для всех иностранных граждан.

## **2. Твои документы в России**

Сделайте для себя копии документов: **паспорт, виза, миграционная карта, регистрация**, медицинская страховка (при наличии) Очень важно **ВСЕГДА** иметь при себе **КОПИИ**. Оригиналы лучше хранить дома в безопасном месте.

## **3. Твоя виза**

1. Твоя виза является учебной и оформляется на основании приглашения университета. Это значит, **что ты не можешь работать**, если ты въехал по учебной визе.
2. Твоя первичная виза является **ОДНОКРАТНОЙ** (то есть для **ОДНОГО** въезда в страну).
3. Твоя первичная виза действует 90 дней. Если Ты учишься в НГЛУ больше, чем 90 дней, то Университет продлевает твою визу на основании **срока договора на обучение**.
4. Ты должен покинуть территорию Российской Федерации до конца действия визы.

## **4. Продление визы**

Если ты хочешь учиться в НГЛУ больше, чем на 90 дней, тебе необходимо:

1. Сообщить о своем намерении продолжать учебу **не позднее, чем за 45 дней до окончания срока действия текущей визы**.
2. Заключить договор с Университетом на планируемый срок обучения не позднее, чем **за 45 дней до истечения срока визы**.
3. Принести в Управление по международной деятельности необходимые **документы для продления визы:**
  - Копию договора на обучение
  - Копию медицинской страховки, действующей на весь срок обучения
  - Паспорт, визу (обычно вклеена в паспорт), миграционную карту, регистрацию
  - Анкету на продление визы (заполняется в международном отделе)
  - Государственная пошлина 1600 рублей (оплачивается в Сбербанке самостоятельно)

**ВАЖНО!!!** На период продления визы (в среднем 4 недели) паспорт находится в Управлении по международной деятельности, поэтому **НЕ ПЛАНИРУЙТЕ ВЫЕЗДЫ ИЗ НИЖНЕГО НОВГОРОДА В ЭТОТ ПЕРИОД**.

## **5. Твое медицинское страхование**

Наличие медицинской страховки **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Ты можешь иметь медицинскую страховку своего государства, а можешь оформить на территории Российской Федерации. Университет оказывает поддержку при оформлении медицинского полиса в Нижнем Новгороде.

Также иностранный студент **ОБЯЗАН** пройти медицинское обследование на ВИЧ, рентгенологическое обследование органов грудной клетки (в рамках медосмотра) и предъявить копии справок в международный отдел. Сотрудник Управления по международной деятельности организует и контролирует своевременность прохождения иностранными студентами профилактических и периодических медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Путешествия по России**

Если ты планируешь путешествовать, предупреди **ОБЯЗАТЕЛЬНО** об этом Управление по международной деятельности, где необходимо написать **заявление об отъезде**.

Ты можешь находиться на территории любого населенного пункта (города) Российской Федерации в течение 7 дней **БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ**. Если ты регистрируешься в отеле в другом городе России, в любом отеле (хостеле) Нижнего Новгорода, а также **выезжаешь за пределы России**, регистрация в Нижнем Новгороде **ПРЕКРАЩАЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ**. Такие же правила распространяются при госпитализации (нахождение в больнице на стационарном лечении более, чем 1 сутки). **ОБЯЗАТЕЛЬНО СООБЩИ ОБ ЭТОМ В УПРАВЛЕНИЕ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КРАТЧАЙШИЕ СРОКИ**.

Пожалуйста, бери **ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ** в путешествие.

## **7. Утрата документов, смена места проживания, номера телефона, конфликтные ситуации:**

Во всех перечисленных случаях **СРОЧНО** сообщи об этом в Управление по международной деятельности:

1. Начальник Управления по международной деятельности: +7831-416-60-55, [ums@lunn.ru](mailto:ums@lunn.ru), Костерин Александр Павлович;
2. Заместитель начальника Управления по международной деятельности: +7 (831) 416-61-12, [khalimulinar@lunn.ru](mailto:khalimulinar@lunn.ru) Халимулин Александр Рашидович;
3. Сотрудники Управления по международной деятельности: +7 (831) 416-61-12, [oms2@lunn.ru](mailto:oms2@lunn.ru) Хамков Александр Сергеевич; +7 (831) 416-61-81 [oms1@lunn.ru](mailto:oms1@lunn.ru) Шишков Алексей Владимирович

**Запомни, пожалуйста!**

**Пока ты находишься в России, мы несем за тебя ответственность  
и готовы помочь в любой ситуации!**