

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ  
ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Версия 2.0

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный Совет по Международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее соответственно – Совет, Университет) является совещательным органом Университета и осуществляет мониторинг и оценку развития Университета в части повышения его международной конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений и компетенцию Совета.

Порядок проведения заседаний Совета, полномочия председателя и секретаря Совета, а также порядок оформления и исполнения решений Совета определяются Регламентом работы Совета, утвержденным приказом ректора Университета.

1.3. К компетенции Совета относится разработка рекомендаций по развитию Университета как передового научно-образовательного, центра мирового класса и его интернационализации в части повышения его международной конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет должностное лицо, которому ректором предоставлены соответствующие полномочия в порядке, установленном в Университете (далее по тексту – председатель).

1.5. Финансирование деятельности Совета включается в ежегодный финансовый план Университета.

1.6. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

## **2. Порядок создания Совета**

2.1. В состав Совета входят эксперты, обладающие опытом принятия решений по всем направлениям международной деятельности Университета, включая образование, научные исследования, кадровую политику, развитие инфраструктуры, распространение передовых знаний и практик, а также специалисты в областях знаний, являющихся приоритетными для Университета. Состав Совета, включая кандидатуру председателя Совета, приказом по представлению ректора Университета. Изменения в состав Совета утверждаются приказом ректора Университета по представлению председателя Совета.

2.2. Члены Совета исключаются из состава Совета в случае, если они не участвовали в двух и более заседаниях.

2.3. Допускается выход членов из состава Совета по собственной инициативе путем направления письменного уведомления на имя ректора Университета, оригинал которого направляется на адрес Университета по почте, а копия – по электронной почте в адрес секретаря Совета.

## **3. Организация работы и порядок принятия решений**

3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четыре недели в очной или заочной формах.

3.2. Заседания Совета созываются его председателем или по инициативе ректора Университета или по требованию не менее одной трети членов Совета.

3.3. Повестка заседания формируется из вопросов, внесенных членами Совета и ректором Университета, и утверждается председателем Совета. Проект повестки заседания Совета готовится председателем Совета и направляется по электронной почте членам Совета для внесения предложений.

3.4. Дата заседания сообщается членам Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания. Материалы для подготовки, а также презентационные материалы для заседания, готовятся лицами, назначенными ректором Университета, и направляются по электронной почте членам Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты очередного заседания Совета.

Члены Совета вправе запрашивать у исполнительного секретаря Совета или у ректора Университета дополнительную информацию, касающуюся деятельности Университета.

3.5. Заседания Совета носят открытый характер. По решению ректора Университета заседания могут проходить в закрытом режиме (по всем или по отдельным вопросам повестки дня). Заседания ведутся председателем Совета. В заседаниях Совета вправе участвовать ректор; по согласованию с председателем Совета – проректоры и начальники управлений по направлениям деятельности Университета, а также другие руководители основных научно-исследовательских и образовательных подразделений Университета. В случае необходимости по решению ректора Университета и координирующего руководителя к работе Совета могут быть привлечены внешние эксперты.

3.6. По окончании заседания председатель и члены Совета готовят рекомендации по дальнейшему развитию Университета в рамках обсуждаемых на заседании Совета вопросов.

3.7. Протокол заседания Совета готовится исполнительным секретарем в течение пятнадцати рабочих дней с даты заседания.

## Лист согласования

### Положение разработано:

Начальник юридического  
отдела



Ю.Н.Масленникова

### Согласовано:

Проректор по науке  
и международному сотрудничеству



А.М. Горохова

Начальник Управления  
по международной деятельности



А.Г. Анищенко

Принято на заседании Ученого совета от «28» октября 2021 г. протокол № 2.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 379 – ОС/Д от «29» октября 2021 г.