|  |  |
| --- | --- |
| *Добавить фото* | **Фамилия Имя Отчество**Пол, дата рожденияКонтактный телефон:E-mail:Город проживания:Гражданство:Готов \ не готов к переезду, готов \ не готов к командировкам |

Сопроводительное письмо (письмо можно вставить в резюме или приложить отдельным файлом)

*Меня заинтересовала позиция PR-менеджера, т.к. хочу заниматься любимым делом в интересной и перспективной компании.*

*Я хорошо знакома с вашей компанией. С удовольствием слушаю ваши выступления и кейсы на конференциях, читаю соцсети, формат которых нахожу необычным и интересным. Хотела бы стать частью вашей команды, чтобы генерировать PR-идеи, работать со СМИ и создавать качественные тексты.*

*Имею высшее образование в сфере маркетинга и PR, а также успешный опыт работы на должности маркетолога. Занималась написанием и редактированием статей, а также рекламой, продвижением, общением с клиентами, подготовкой мероприятий и презентаций. Привыкла решать сложные задачи и быстро понимать, что от меня требуется.*

*Владею английским языком (уровень intermediate), в настоящее время продолжаю его изучение.*

*С более детальной информацией о моей профессиональной деятельности вы сможете ознакомиться в резюме. Благодарю за время, уделенное моей кандидатуре.*

*С уважением, ФИО. Тел: …, E-mail: …*

Желаемая должность и зарплата

***Должность***

***От 00 до 00 руб.***

Занятость: указать *полная или частичная*

Желательное время в пути до работы: *не имеет значения или указать время*

Опыт работы

Месяц год, например: октябрь 2018 – настоящее время

***Название фирмы или предприятия***

***Должность***

**Основные обязанности:**

* *Организация работы с клиентами.*
* *Консультирование по продуктам.*
* *Выполнение поставленных планов.*
* *Соблюдение стандартов обслуживания.*

**Достижения:**

* *Неоднократно был признан лучшим работником месяца.*

*Июнь 2016 — Сентябрь 2018*

***Стажировки в различных компаниях***

*город*

***Стажер***

*06.2018 — 08.2018 Рекламное агентство*

*Участие в проекте по подготовке международной фармацевтической конференции:*

* *взаимодействие с участниками, решение организационных вопросов;*
* *регистрация участников на мероприятии, консультационно-информационная поддержка.*

Ключевые навыки

* *Управление командой*
* *Делопроизводство*
* *Организаторские навыки*
* *Работа в команде*
* *Организация встреч*
* *Работа на выставках*
* *Деловая коммуникация*

Высшее образование

**Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова**

Факультет \ специальность

Дата окончания вуза

Знание языков

Русский — родной

Английский — уровень владения языком

Повышение квалификации, курсы

Год, название курсов