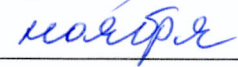


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

 Ж.В. Никонова

 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, РЕКЛАМЕ И МАРКЕТИНГУ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)**

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет по связям с общественностью, рекламе и маркетингу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ, Университет) (далее – Совет) является совещательным органом Университета и осуществляет стратегическое планирование, мониторинг реализации и оценку качества развития деятельности Университета в сфере связей с общественностью, рекламы и маркетинга, эффективного использования потенциала сотрудников подразделений и представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность по вышеназванным направлениям, в части повышения конкурентоспособности НГЛУ в национальном и глобальном образовательном пространстве.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НГЛУ, действующими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания Совета, перечень его компетенций, механику работы и алгоритм принятия решений. Порядок проведения заседаний Совета, полномочия председателя и секретаря Совета, а также порядок оформления и исполнения решений Совета определяются Регламентом работы Совета, утвержденным приказом ректора Университета.
- 1.4. К компетенции Совета относятся:
 - формирование имиджа Университета как одного из передовых вузов Российской Федерации;
 - генерация и стратегическое планирование мероприятий по повышению узнаваемости и совершенствованию имиджевой составляющей Университета на национальном и глобальном уровнях;
 - создание условий для разработки инновационных инициативных проектов в сфере креативных индустрий;
 - повышение качества подготовки кадров по направлению «Связи с общественностью» / «Реклама»;
 - вовлечение молодежи в деятельность Университета в сфере связей с общественностью, рекламы и маркетинга, консолидация усилий компетентных подразделений и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в приведенных профильных сферах.
- 1.5. Функциональное поле Совета интегрирует формирование унифицированного подхода в сфере приоритетных направлений и механизмов имиджевого развития Университета на основе принципа единства его образовательной, научной, инновационной и

социокультурной деятельности на долгосрочную перспективу; проектирование общеуниверситетского плана работы в сфере связей с общественностью, рекламы и маркетинга; выработку рекомендаций по совершенствованию действующей в Университете системы функционирования специализированных подразделений, а также создание благоприятных условий для их результативной кооперации в целях выполнения стратегических задач; конкурсный отбор предложений по участию подразделений университета, отдельных сотрудников, а также представителей общественных организаций в конкурсах на выполнение задач по государственному заказу и по заказам сторонних организаций, а также в рамках проектно-грантовой повестки и др.

- 1.6. Координацию деятельности Совета осуществляет должностное лицо, которому ректором предоставлены соответствующие полномочия, в порядке, установленном в Университете – помощник ректора по связям с общественностью.

2. Состав Совета

- 2.1. В состав Совета входит председатель Совета, исполнительный секретарь Совета и члены Совета.
Руководство и координацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета.
- 2.2. В состав Совета входят эксперты, обладающие опытом принятия решений по всем направлениям деятельности Университета в сфере связей с общественностью, рекламы и маркетинга.
- 2.3. Членами Совета по должности являются: проректор по науке и международному сотрудничеству, помощник ректора по связям с общественностью, руководитель Пресс-центра, деканы Высших школ и директора Институтов, заведующий кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма, заведующий кафедрой журналистики, начальник Управления по воспитательной работе, начальник юридического отдела, руководитель Центра компетенций Университета.
- 2.4. В состав Совета в качестве ассоциированных членов могут входить сотрудники сторонних организаций, общественных объединений и внешние эксперты (по согласованию с ректором Университета при наличии соответствующих оснований).

3. Организация работы и порядок принятия решений

- 3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четыре недели в очном или удаленном форматах (по предварительному согласованию с членами Совета).
- 3.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с утвержденным Планом мероприятий на календарный год,

- утверждаемым ректором Университета на основании представления председателя Совета.
- 3.3. Повестка заседаний формируется из вопросов, внесенных ректором Университета, членами Совета, и утверждается председателем Совета. Проект повестки заседаний формируется председателем Совета и направляется по электронной почте членам Совета для согласования и внесения предложений.
 - 3.4. Дата заседания доводится до членов Совета не позднее, чем за два дня до очередного заседания. Материалы для подготовки, а также презентационные материалы к заседанию готовятся лицами, назначенными ректором Университета и председателем Совета, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты очередного заседания Совета, и хранятся в удаленном хранилище, к которому обеспечивается константный доступ всех членов Совета. Члены Совета вправе запрашивать у председателя и/или исполнительного секретаря Совета дополнительную информацию, касающуюся деятельности Университета.
 - 3.5. Заседания Совета носят открытый характер. По решению ректора Университета по представлению председателя Совета заседания могут проходить в закрытом режиме (по всем или отдельным пунктам повестки заседания).
 - 3.6. Заседания ведутся председателем Совета. По согласованию с председателем Совета в заседаниях могут принимать участие проректоры и начальники профильных подразделений по направлениям деятельности Университета, а также другие руководители подразделений, реализующих деятельность в сфере связей с общественностью, рекламы и маркетинга, а также образовательную деятельность. В случае необходимости, по решению ректора Университета и председателя Совета, к работе Совета могут привлекаться внешние эксперты в пределах своих компетенций.
 - 3.7. По окончании заседания председатель и члены Совета готовят рекомендации по дальнейшему развитию Университета в рамках обсуждаемых на заседании вопросов.
 - 3.8. Протокол заседания Совета готовится исполнительным секретарем в течение не более чем десяти рабочих дней с даты проведения заседания.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия и утверждения приказом ректора НГЛУ.

Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

Положение разработано:

Помощник ректора по связям
с общественностью

О.И. Пикунов

Согласовано:

Проректор по науке
и международному сотрудничеству

А.М. Горохова

Руководитель Пресс-центра

М.Г. Булгакова

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Масленникова

Утверждено приказом ректора НГЛУ 438 – осд от «14» ноября 2022 г.