

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса молодежных проектов и инициатив
«Драйверы роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» (далее – Конкурс), проводимого в целях определения победителей для предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области (далее – грант) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 2 декабря 2019 г. № 902 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области» (далее – постановление № 902).

1.2. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.3. В рамках настоящего Положения используются основные понятия:

– грант – денежные средства, предоставляемые победителю Конкурса на реализацию проекта на условиях, определяемых грантодателем, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств;

– грантодатель – учредитель Конкурса, готовый предоставить денежные средства безвозмездно физическим лицам для реализации авторских социально значимых инициатив с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании полученных средств;

– грантополучатель – физическое лицо, признанное победителем Конкурса и получившее грант, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств;

– молодежный проект - авторский социально ориентированный проект, признанный победителем конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста»;

– проект – авторская социально значимая инициатива, направленная на развитие молодежных и (или) детских общественных организаций, а также на вовлечение молодежи в активную социальную практику, представленная участником на Конкурс для получения гранта;

– заявка - форма, установленная Министерством, в разделе «Мероприятия» грантового модуля в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»).

1.4. Учредителем Конкурса является министерство молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

1.5. Оператором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «ВЫСОТА».

2. Задачи Конкурса

2.1. Задачей Конкурса является финансовое обеспечение развития проектов, на которые ориентированы Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р, Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также приказ министерства молодежной политики Нижегородской области от 17 февраля 2025 г. № 20-ОД «Об утверждении паспорта государственной программы Нижегородской области «Развитие молодежной политики Нижегородской области».

3. Условия проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица:

1) в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), имеющие постоянную (место проживания) или временную (место пребывания) регистрацию на территории Нижегородской области на момент подачи заявки на Конкурс и на весь период проведения проекта, действующие от имени молодежных и/или детских общественных организаций, которые иницируют авторские социально ориентированные проекты на территории Нижегородской области, направленные на развитие молодежных и/или детских общественных организаций, зарегистрированных в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также молодежных и/или детских общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица, осуществляющих деятельность под кураторством организаций, имеющих статус юридического лица (далее – организации);

2) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организациями, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Положения, по направлениям расходов:

- закупка материалов;
- оплата услуг и работ;
- уплата налогов;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью.

3.2. От лица одной организации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, может быть подана только одна заявка от одного физического лица, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

В случае поступления от физического лица, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, действующего от лица одной организации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, нескольких заявок, к участию в Конкурсе по умолчанию допускается заявка, поданная ранее других.

4. Номинации Конкурса

4.1. Заявка должна соответствовать одной из 5 (пяти) номинаций Конкурса и быть направлена на достижение целей и задач концепции развития молодежной и (или) детской общественной организации.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.2.1. #молодежНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на развитие молодежных организаций, корпоративной культуры, молодежного самоуправления, профориентации, медиакомпетенций и молодежного предпринимательства:

- развитие корпоративной культуры;
- поддержка молодежного самоуправления;
- развитие молодежных организаций;
- разработка программ для развития молодежи;
- обучение молодежному предпринимательству; популяризация научной деятельности в молодежной среде; организация занятости молодежи, в том числе самозанятости; содействие в трудоустройстве;
- профориентация молодежи;
- создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;
- проведение образовательных мероприятий в сфере медиа;
- масштабирование успешных практик молодежных и (или) детских организациях и объединениях.

4.2.2. #добродушНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на поддержку волонтерских движений, проектов в сфере добровольчества и социальной активности:

- экологическое добровольчество (волонтерство);

- событийное добровольчество (волонтерство);
- инклюзивное добровольчество (волонтерство);
- культурно-просветительское добровольчество (волонтерство);
- патриотическое добровольчество (волонтерство);
- медицинское добровольчество (волонтерство);
- добровольчество (волонтерство) в чрезвычайных ситуациях.

4.2.3. **#оздоровительНО**

В рамках номинации поддерживаются проекты в сфере профилактики негативных проявлений, популяризации здорового образа жизни и поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации:

- поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика табакокурения, предупреждение употребления и распространения психоактивных/психотропных веществ, а также наркотических средств;
- продвижение здорового образа жизни в молодежной среде;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержку молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.4. **#вдохновенНО**

В рамках номинации поддерживаются проекты в сфере культуры, творчества, медиа и креативных индустрий:

- в сфере архитектуры, дизайна, урбанистики;
- в сфере литературы и истории;
- в сфере театра и кино;
- в сфере музыки и хореографии;
- в сфере художественного творчества;
- популяризации креативных индустрий;
- творческого потенциала молодежи и социокультурной среды для творческого самовыражения;
- молодежных творческих клубов и творческих коллективов;
- молодежных событий в сфере культуры и творчества;
- создание и развитие молодежных СМИ;
- развитие молодежных блогов и подкастов;
- создание теле/радиопередач и каналов.

4.2.5. **#родНОе**

В рамках номинации поддерживаются проекты в сфере патриотического воспитания, межнационального взаимодействия и укрепления семейных ценностей:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- сохранение исторической памяти;
- поддержка поискового движения;
- профилактика и противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- поддержка бойцов, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей;
- поддержка межкультурного диалога и межрегионального сотрудничества;
- содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;

- развитие внутрирегионального молодежного туризма и краеведения;
- развитие малых территорий;
- укрепление семейных ценностей среди молодежи;
- развитие клубного семейного движения;
- сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны.

5. Требования, предъявляемые к сметам проектов

5.1. Смета должна соответствовать содержанию заявки, а также обеспечивать достижение ее целей и задач. Смета должна отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

5.2. Размер гранта, запрашиваемый участником Конкурса на реализацию проекта, не может быть менее 5 000 (пять тысяч) рублей и не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, включая уплату налога в размере 13% от общей запрашиваемой суммы.

5.3. Стоимость товаров, работ и услуг, предусмотренных сметой заявки, должна быть экономически обоснованной и соответствовать сложившемуся уровню цен на аналогичные товары, работы и услуги на территории Нижегородской области. При составлении сметы заявки необходимо предоставить документы и сведения, подтверждающие обоснованность расходов.

5.4. При формировании сметы заявки и осуществлении закупки материалов участник Конкурса вносит в смету заявки следующие статьи расходов:

5.4.1. Закупка материалов:

- приобретение материалов (товаров), связанных с реализацией проекта;
- оплата сувенирной продукции, полиграфической продукции (брошюры, буклеты, баннеры, флаги, наградная атрибутика);
- оплата оборудования и инвентаря, связанных с реализацией проекта;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата материалов для изготовления продукции, связанных с реализацией проекта;
- приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования.

5.4.2. Оплата работ и услуг:

- услуги по организации и проведению мероприятий (ведущие, операторы, техническое сопровождение);
- услуги по изготовлению полиграфической и сувенирной продукции;
- аренда помещений и территорий, необходимых для проведения мероприятий проекта (конференц-залы, образовательные площадки, базы отдыха и иные объекты);
- аренда транспорта (в том числе централизованная аренда автобусов для доставки участников до места проведения проекта);
- услуги по обеспечению питанием участников мероприятий проекта;
- услуги по проведению образовательных, культурных, спортивных и иных программ;
- услуги по информационному сопровождению проекта (в том числе ведение групп в социальных сетях, фото- и видеосъемка, монтаж);

- услуги спикеров, лекторов, тренеров, экспертов (при этом оплата производится только при условии, что исполнитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, имеет статус самозанятого лица (плательщика налога на профессиональный доход) либо действует от имени юридического лица (по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством или как сотрудник); заключение договоров с физическими лицами, не имеющими такого статуса, не допускается).

Расходование средств гранта на оплату услуг физическим лицам, указанным в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Положения и не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, не имеющим статуса самозанятого (плательщика налога на профессиональный доход), и не действующим от имени юридического лица (по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством или как сотрудник), признается нецелевым использованием бюджетных средств в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поскольку такие расходы осуществляются в целях, не предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении гранта.

Суммы, израсходованные с нарушением указанного требования, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Указанные расходы не принимаются к зачету в отчете об использовании гранта.

5.4.3. Уплата налогов:

- расходов на уплату налога от полученной суммы гранта (в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации) – расходы на уплату налогов являются обязательной статьей сметы проекта, и их сумма рассчитывается автоматически при заполнении вкладки «Расходы» в ФГАИС «Молодежь России».

5.5. Не допускается внесение грантополучателем в смету проекта следующих направлений расходов:

- расходов, не связанных с реализацией проекта;
- расходов на проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также на приобретение строительных и отделочных материалов, инструментов и оборудования, предназначенных для выполнения ремонтных, строительных и монтажных работ;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств;
- расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- командировочных расходов команды проекта в рамках реализации проекта;
- расходов на погашение задолженностей участников Конкурса, реализующих проект;
- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда команды проекта;

- расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на оплату сотовой связи;
- расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- расходов на оплату банковской комиссии (комиссии за перевод, обслуживание счета и иные аналогичные банковские услуги) за счет средств предоставленного гранта. Указанные расходы должны осуществляться за счет собственных средств грантополучателя.

5.6. Допускается внесение в смету проекта иных обоснованных расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий проекта, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

5.7. Грантополучатель обязан обеспечивать эффективное и целевое использование средств гранта, не допуская необоснованных и избыточных расходов. Министерство вправе давать разъяснения и рекомендации по вопросам оптимизации расходов в рамках заключенного соглашения.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в очно-заочном формате в два этапа: заочный и очный.

6.2. I этап Конкурса (заочный этап) включает в себя:

- разработку концепции развития молодежной и (или) детской общественной организации на 2027 год, в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» и приоритетных направлений деятельности региональной молодежной политики (Приложение 1). Проект должен соответствовать концепции развития молодежной и (или) детской общественной организации и отражать работу в рамках приоритетного направления деятельности;
- подачу заявок;
- обработку материалов, представленных на Конкурс, принятие решения об участниках Конкурса, допущенных до очной защиты и оформление протокола по итогам заочного этапа Конкурса Министерством.

6.2.1. Для участия в Конкурсе физическое лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения:

- 1) регистрируется в ФГАИС «Молодежь России»;
- 2) формирует проектную заявку в разделе «Мероприятия» грантового модуля в ФГАИС «Молодежь России» (<https://grants.myrosmol.ru>), в разделе «Проект», «Добавить проект» выбрать «Региональный».

После заполнения всех необходимых полей заявки перейти в раздел «Мероприятия» и выбрать «Областной конкурс молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста», выбрать «Подать заявку на грант», выбрать «Номинацию».

Заявка содержит проект с описанием, информацию о бюджете проекта и его финансово-экономическое обоснование, концепцию развития молодежной и (или) детской общественной организации (Приложение 1) и справку, подтверждающую членство в молодежной и (или) детской общественной организации на официальном бланке организации, с печатью, за подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Физическими лицами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, могут быть предоставлены дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.);

3) прикрепляет к размещенной в ФГАИС «Молодежь России» заявке скан-образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Справки и иные документы, подтверждающие соответствие физического лица, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением паспорта гражданина Российской Федерации и согласий на обработку персональных данных), должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок:

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий, что физическое лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно) и имеет постоянную (место проживания) или временную (место пребывания) регистрацию на территории Нижегородской области;

б) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

в) согласие на осуществление проверок Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 3);

г) документы, подтверждающее соответствие физического лица, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения:

– справка территориального налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета (ЕНС) налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, утвержденная приказом ФНС от 5 ноября 2024 г. № ЕД-7-8/987;

– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, составленной по форме, согласно приложению к перечню документов, представляемых для получения гранта, установленной к типовой форме соглашения, установленной министерством финансов Нижегородской области;

4) размещает в ФГАИС «Молодежь России» в разделе «Общее» ссылку на видеовизитку проекта продолжительностью от 1 до 3 минут. Видеовизитка должна содержать:

– представление физического лица, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения (фамилия, имя, отчество (при наличии), принадлежность к молодежной и (или) детской общественной организации);

- краткую информацию о проекте, включая его цель, решаемую проблему и целевую аудиторию;
- описание взаимосвязи проекта с концепцией развития молодежной и (или) детской общественной организации;
- ожидаемые результаты реализации проекта и его вклад в развитие организации.

Ссылка на видеовизитку должна обеспечивать свободный доступ к просмотру видеоматериала без необходимости авторизации, регистрации и скачивания дополнительных программных средств. Доступ к видеовизитке должен быть обеспечен до окончания процедуры подведения итогов Конкурса.

Видеовизитка должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее даты начала приема заявок на Конкурс и не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных настоящим Положением.

Не допускается использование в видеовизитке материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, содержащих ненормативную лексику, сведения экстремистского характера, материалы, нарушающие авторские права, а также информацию, противоречащую целям и задачам Конкурса.

Отсутствие видеовизитки, невозможность доступа к ней по указанной ссылке на момент окончания приема заявок либо несоответствие видеовизитки требованиям настоящего Положения является основанием для отказа в допуске заявки к участию в Конкурсе.

5) сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» подпункта 2 пункта 3.1 настоящего Положения, устанавливаются по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Министерство письменно запрашивает соответствующие документы у физического лица, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2.2. Физические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подавшие заявки на участие в Конкурсе не допускаются к участию в нем, если:

- предоставлена заведомо ложная информация о личных данных физического лица;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- физическое лицо является членом Конкурсной комиссии, указанной в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящего Положения, государственным гражданским служащим Министерства; работником учреждения, подведомственного Министерству;
- Министерством либо уполномоченными органами государственного финансового контроля установлен факт несоблюдения физическим лицом целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

6.2.3. Физическое лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения вправе самостоятельно вносить изменения в заявку, размещенную в ФГАИС «Молодежь России», до даты и времени окончания приема заявок, указанных в

разделе 7 настоящего Положения. По истечении срока приема заявок внесение изменений, дополнений и замена документов не допускаются.

6.2.4. Физическое лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Оператор Конкурса в рамках проведения Конкурса:

- осуществляет прием поступающих от участников Конкурса заявок в ФГАИС «Молодежь России»;
- проводит техническую проверку заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1, подпунктов 6.2.2 и 6.2.3 пункта 6.2 и разделах 4, 5 настоящего Положения;
- информирует участников о результатах технической проверки и причинах отклонения заявок;
- организует проведение очной защиты проектов;
- обеспечивает работу Конкурсной комиссии, указанной в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящего Положения (подготовку таблицей оценки, подсчет баллов, оформление протоколов заседаний);
- направляет сформированную заявку в ФГАИС «Молодёжь России» в адрес Министерства;
- передает в Министерство протокол с результатами технической проверки и итогами очного этапа;
- дает разъяснения участникам по вопросам участия в Конкурсе в рамках своей компетенции.

В случае выявления Оператором Конкурса нарушения указанных требований физическому лицу, указанному в пункте 3.1 настоящего Положения, отказывается в участии в очном этапе Конкурса.

Физические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, чьи заявки соответствуют всем требованиям, допускаются до участия в очном этапе и признаются участниками Конкурса.

Оператор Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о допуске к очному этапу, которое оформляется в виде протокола и передает его в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола от Оператора Конкурса издает приказ «О допуске заявок к очным защитами областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста».

Оператор уведомляет участников Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу приказа «О допуске заявок к очным защитами областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» путем размещения его на официальной странице в социальной сети ВКонтакте «МолодежьНО. Инициативы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по ссылке https://vk.ru/molodezhno_initiative.

6.3. II этап Конкурса (очный этап) включает в себя:

6.3.1. Для проведения очного этапа Конкурса Министерством формируется состав конкурсной комиссии, утверждаемый приказом Министерства (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проведение очной оценки проектов Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

6.3.2. Очный этап Конкурса:

– проводится в форме публичной презентации проекта перед Конкурсной комиссией с последующими ответами участника Конкурса на вопросы членов Конкурсной комиссии. Презентация осуществляется руководителем проекта

– (3 минуты презентация и 2 минуты ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии);

– проект в соответствии с номинацией оценивается тремя членами конкурсной комиссии по 11 критериям с присвоением по каждому из критериев от 1 до 10 баллов в таблицу оценки молодежного проекта (Приложение 4);

– на основании суммарных баллов (общее количество баллов каждого табеля оценки молодежного проекта) определяется итоговая оценка по проекту путем их сложения;

– на основании итоговых оценок проектов формируется рейтинг: каждому проекту присваивается порядковый номер в порядке уменьшения значения итоговой оценки;

– на основании рейтинга проектов определяются победители Конкурса.

Первое место присуждается участнику Конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам Конкурса присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге. В случае одинакового количества баллов участникам Конкурса присваиваются одинаковые порядковые номера.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками Конкурса, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, Конкурсная комиссия признает победителями Конкурса всех участников Конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками Конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, Конкурсная комиссия признает победителями Конкурса участников Конкурса, занявших более высокие места. Количество победителей Конкурса определяется, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости проектов до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Конкурсная комиссия вправе уменьшить размер гранта до 30% от запрашиваемой суммы, указав статьи расходов, которые не способствуют достижению заявленных результатов.

Конкурсная комиссия вправе проводить дополнительную проверку достоверности сведений, указанных в заявке и смете проекта (в том числе путем направления запросов в третьи организации), в случае выявления обоснованных сомнений в их достоверности. По итогам проверки заявка может быть отклонена, а участник исключен из рейтинга с указанием причины в протоколе.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа состава Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии, проходящего по итогам завершения очного этапа, передается в Министерство.

Протокол заседания Конкурсной подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии:

- разрабатывает в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области проект Указа Губернатора Нижегородской области;

- размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей Конкурса.

6.3.3. Участники Конкурса, определенные в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области победителями Конкурса, в срок не позднее 1 декабря года предоставления гранта предоставляют в Министерство заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

6.3.4. Победители Конкурса получают методическую, информационную и (или) финансовую поддержку на реализацию проекта в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области и постановлением № 902.

6.3.5. Обратная связь по итогам очной защиты:

После оглашения результатов очной защиты участник вправе обратиться к членам Конкурсной комиссии за устной обратной связью по проекту.

Повторный пересмотр баллов по итогам очной защиты после завершения заседания Конкурсной комиссии не производится.

6.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам технической проверки:

- физическое лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, чья заявка отклонена на этапе технической проверки, вправе подать апелляцию на имя Министерства через Оператора Конкурса;

- апелляция направляется на электронную почту Оператора Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации результатов технической проверки на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;
- Оператор Конкурса передает апелляцию в Министерство;
- Министерство рассматривает апелляцию и дает письменный ответ в срок не позднее даты проведения очной защиты проекта.

По итогам рассмотрения апелляции Министерство вправе оставить решение без изменения либо удовлетворить апелляцию и допустить заявку к следующему этапу.

Решение Министерства по итогам апелляции является окончательным и в рамках конкурсных процедур пересмотру не подлежит.

7. Состав Конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, научных и общественных организаций, образовательных организаций высшего образования, общественных объединений и иных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, лидеров молодежных общественных объединений, экспертов Всероссийских и региональных конкурсов молодежных проектов и иных организаций.

7.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии;
- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Конкурсной комиссии;
- голосует по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией;
- участвует в оценке проектов участников Конкурса.

7.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя Конкурсной комиссии на время его отсутствия.

7.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение документов Конкурсной комиссии;
- участвует в оценке проектов участников Конкурса.

7.6. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии;
- участвуют в оценке проектов участников Конкурса.

7.7. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами рассмотрения заявок участников Конкурса на заседании Конкурсной комиссии.

7.8. В случае если при реализации задач, возложенных на члена

Конкурсной комиссии, предусмотренных настоящим Положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащую оценку проектов (далее - конфликт интересов), член конкурсной комиссии обязан сообщить о конфликте интересов секретарю конкурсной комиссии, Министерству и принимать меры по недопущению условий его возникновения.

7.9. Проведение проверки наличия конфликта интересов у членов Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

7.10. Член Конкурсной комиссии, в отношении которого осуществляется проверка на наличие конфликта интересов, отстраняется от осуществления деятельности.

7.11. Делегирование полномочий члена Конкурсной комиссии иному лицу не допускается. При необходимости в составе Конкурсной комиссии могут быть определены профильные рабочие группы, которые утверждаются приказом Министерства.

7.12. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании Конкурсной комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

7.13. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Сроки проведения Конкурса

8.1. I этап (заочная форма)

Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 30 июля 2026 года;

Дата окончания приема заявок: 17 сентября 2026 года (12:00 мск).

Рассмотрение заявок проектов.

Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям Конкурса: не позднее 23 сентября 2026 г.

8.2. II этап (очная форма)

Очная защита проектов и подведение итогов.

Проведение очной защиты проектов состоится 27 сентября 2026 года в АНО «МЦ «ВЫСОТА» (г. Н.Новгород, ул. Совнаркомовская, д.4).

Подведение итогов Конкурса состоится по окончании очных защит.

8.3. **Рекомендуемый срок реализации проекта:** декабрь 2026 года – сентябрь 2027 года.

8.4. Отчетность.

Получатель гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями получателя гранта (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

9. Контактная информация

9.1. По вопросам, связанным с организацией Конкурса, необходимо обращаться в:

– отдел сопровождения конкурсов и грантов АНО «МЦ «ВЫСОТА», тел.: 8 (831) 274-65-60 доб. (202), e-mail: grants@vysota-no.ru;

– министерство молодежной политики Нижегородской области, тел. 8 (831) 267-11-17, e-mail: minmol@nobl.ru.

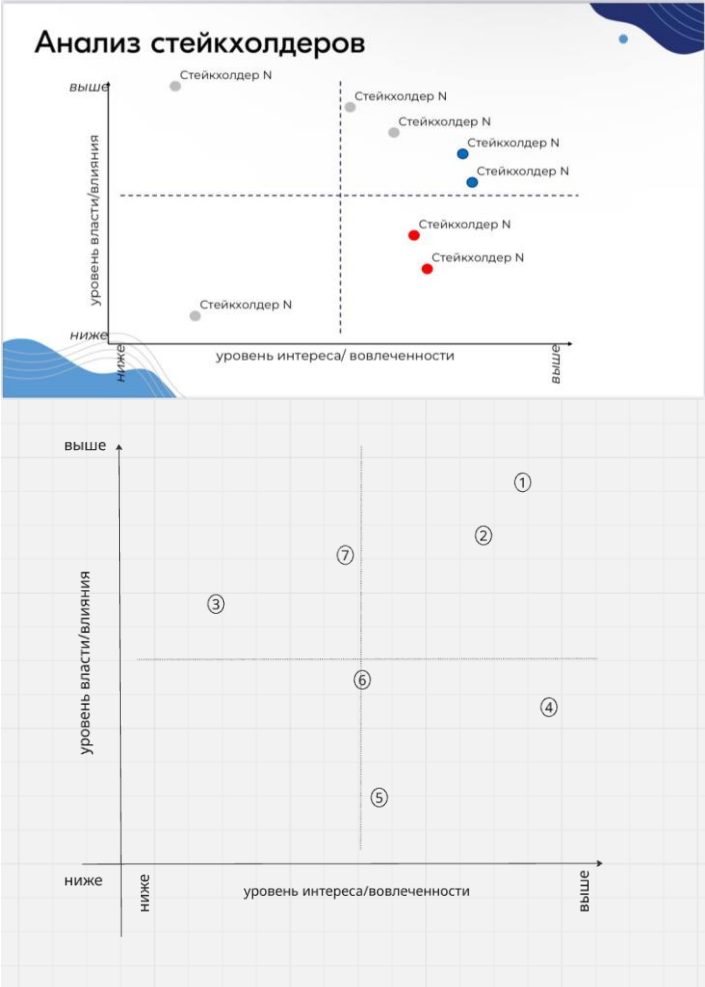
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

Концепция развития молодежной и (или) детской общественной организации
(документ, отражающий видение развития организации, ее миссию, цели, задачи, ключевые вызовы и потребности, приоритетные направления деятельности, планируемые результаты и показатели развития, а также определяющий, каким образом реализуемые проекты способствуют укреплению кадрового, организационного, методического, информационного и иного потенциала организации)

Период планирования: сентябрь 2026 года – сентябрь 2027 года

Наименование организации (Полное юридическое наименование)	<i>НКО «Ромашка»</i>
Руководитель организации (ФИО, телефон, почта, ссылки на социальные сети)	<i>Иванов Иван Иванович Телефон: +7 999 222 22 22 Почта: Ivanov_I_romashka@yandex.ru Ссылки на соц сети: https://ivanovIR</i>
Ссылка на группу организации (ВКонтакте, МАХ)	<i>ВКонтакте: МАХ:</i>
География распространения деятельности организации (перечислите муниципалитеты, с которыми вы связаны рабочей деятельностью)	<i>Городецкий муниципальный округ; Семеновский муниципальный округ; Шатковский муниципальный округ</i>
Информационная справка об организации: 1. Чем занимается организация? 2. Количество человек в штате? 3. Основные проекты организации 4. Количество охватываемых участников	<i>1. НКО «Ромашка» занимается: - - - 2. В штате трудоустроено — X человек Не трудоустроенных в штат, но входящих в состав руководящего органа — X человек 3. Основные проекты: - - 4. Охват участников — X человек</i>
Основные направления деятельности организации (подчеркните подходящие варианты ответа)	<i>1. <u>Гражданское воспитание.</u> 2. <u>Патриотическое воспитание</u> 3. <u>Духовно-нравственное воспитание</u> 4. <u>Эстетическое воспитание.</u> 5. <u>Физическое воспитание</u> 6. <u>Профессионально-трудовое воспитание</u> 7. <u>Экологическое воспитание</u> 8. <u>Ценности научного познания</u> 9. <u>Другое</u></i>
Миссия и ценности организации	<i>Миссия:</i>

(Миссия — это краткое и емкое определение главной цели организации. Что вы хотите привнести в мир? Ценности — это принципы и убеждения, которые определяют поведение организации, ее сотрудников и волонтеров, а также взаимодействия за ее пределами.	<i>Ценности:</i>									
Вызовы на этот год (Вызовы организации – это ключевые трудности и барьеры, которые мешают ей достигать своих целей.)	- - -									
Цель организации на ближайший год (Цель – это конкретный, измеримый и достижимый результат, который организация планирует реализовать за 12 месяцев для продвижения своей миссии.)										
Задачи для достижения цели (Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить, чтобы реализовать поставленную цель. Пропишите подробный список задач.)										
План мероприятий *системные (традиционные), мероприятия *мероприятие, направленное на реализацию цели *другие мероприятия	1. Системные (традиционные) мероприятия - - 2. Мероприятия, направленные на реализацию цели - - 3. Другие мероприятия - -									
Анализ организации (Проанализируйте Вашу организацию с помощью таблицы. Метод стратегического планирования, который помогает оценить сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы, с которыми она сталкивается. Первый этап - анализ внутренних факторов (сильный и слабые стороны организации). Второй этап - анализ внешних факторов (возможности и угрозы для организации). Оформите эти аспекты в виде	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="735 1615 1102 1682"><i>Сильные стороны</i></td> <td data-bbox="1102 1615 1473 1682"><i>Слабые стороны</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1682 1102 1783"></td> <td data-bbox="1102 1682 1473 1783"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1783 1102 1850"><i>Возможности</i></td> <td data-bbox="1102 1783 1473 1850"><i>Угрозы</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1850 1102 1951"></td> <td data-bbox="1102 1850 1473 1951"></td> </tr> </table>		<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>			<i>Возможности</i>	<i>Угрозы</i>		
<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>									
<i>Возможности</i>	<i>Угрозы</i>									

таблицы из 4 квадрантов.)	
Ответьте на вопросы: 1. Как использовать сильные стороны для минимизации угроз? 2. Как минимизировать слабые стороны, используя возможности?	<u>1. Как использовать сильные стороны для минимизации угроз?</u> - - <u>2. Как минимизировать слабые стороны, используя возможности?</u> - -
Анализ ваших стейкхолдеров (Стейкхолдеры — это группы, организации или отдельные лица, которые влияют на деятельность вашей молодежной организации или заинтересованы в ее результатах. Анализ стейкхолдеров помогает выявить ключевых участников, определить их интересы, уровень влияния и способы взаимодействия с ними.) Этапы анализа: 1. Определение стейкхолдеров Определите всех, кто связан с вашей организацией: партнеры, участники, спонсоры, административные структуры, СМИ и др. 2. Оценка их влияния и заинтересованности ○ <i>Влияние/власть:</i> насколько стейкхолдер может воздействовать на вашу деятельность. ○ <i>Интерес/вовлеченность:</i> уровень их вовлеченности в работу организации. 3. Классификация и стратегия взаимодействия Разделите стейкхолдеров на 4 группы, по прямоугольникам матрицы влияния/интереса, и разработайте подходы к работе с каждой из них.)	Анализ стейкхолдеров  Стейкхолдеры: - Школы/ООВО/ПОО - Местные власти - Федеральные экологические органы - Участники (молодежь) - Родители - НКО (сфера: экология) - Спонсоры/партнеры <i>Пример таблицы стейкхолдеров:</i>

	<table><tr><td>Стейкхолдер</td><td>Интерес</td><td>Взаимодействие</td><td>Коммуникация</td></tr><tr><td>Школы/ООО/ПОО</td><td>Доп. образование школьников/студентов</td><td>Ведение совместных программ и проектов</td><td>Ежемесячные встречи</td></tr><tr><td>Местные власти</td><td>Улучшение экологии и привлечение молодежи к соц активности</td><td>Разработка стратегии/дорожной карты совместных инициатив</td><td>Ежемесячные отчеты о проделанной работе</td></tr><tr><td>Федеральные эколог. органы</td><td>Выполнение госпрограмм</td><td>Информирование о достижениях</td><td>Раз в полгода</td></tr><tr><td>Молодежь</td><td>Новые знания, карьерные возможности</td><td>Решение кейсов и ответы на вопросы</td><td>3 раза в неделю (в соц. сетях)</td></tr></table>	Стейкхолдер	Интерес	Взаимодействие	Коммуникация	Школы/ООО/ПОО	Доп. образование школьников/студентов	Ведение совместных программ и проектов	Ежемесячные встречи	Местные власти	Улучшение экологии и привлечение молодежи к соц активности	Разработка стратегии/дорожной карты совместных инициатив	Ежемесячные отчеты о проделанной работе	Федеральные эколог. органы	Выполнение госпрограмм	Информирование о достижениях	Раз в полгода	Молодежь	Новые знания, карьерные возможности	Решение кейсов и ответы на вопросы	3 раза в неделю (в соц. сетях)
Стейкхолдер	Интерес	Взаимодействие	Коммуникация																		
Школы/ООО/ПОО	Доп. образование школьников/студентов	Ведение совместных программ и проектов	Ежемесячные встречи																		
Местные власти	Улучшение экологии и привлечение молодежи к соц активности	Разработка стратегии/дорожной карты совместных инициатив	Ежемесячные отчеты о проделанной работе																		
Федеральные эколог. органы	Выполнение госпрограмм	Информирование о достижениях	Раз в полгода																		
Молодежь	Новые знания, карьерные возможности	Решение кейсов и ответы на вопросы	3 раза в неделю (в соц. сетях)																		
Конкретные предложения для стейкхолдеров (УТП и взаимодействие) Уникальное торговое предложение (УТП) для каждой группы стейкхолдеров — это четкое описание, почему им выгодно сотрудничать с вами и что конкретно вы предлагаете. Стейкхолдеры организации – это группы, организации или отдельные люди, которые влияют на ее деятельность или зависят от ее результатов.	- - -																				
Необходимые ресурсы для достижения цели (административные, финансовые, информационные и тд) (Что необходимо для реализации проектов в рамках деятельности организации? В каких объемах?)	<i>Категория – ресурс – описание функционала – кол-во</i> 1. <i>Человеческие:</i> - - 2. <i>Финансовые:</i> - - 3. <i>Информационные:</i> - -																				
Привлеченное финансирование в деятельность организации за период 2024 г. – 2026 г. - Название конкурса; - Год победы; - Сумма выигранного гранта; - Кто являлся грантополучателем; - Его роль в организации.	- <i>Росмолодежь.Гранты</i> - <i>2023 год</i> - <i>300 000 рублей</i> - <i>Иванов Иван Иванович</i> - <i>руководитель организации</i>																				
Желаемые измеримые результаты по итогам года (количественные)	- -																				
Желаемый социальный эффект по итогам года (качественные результаты)	- -																				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (заявителя)
на обработку персональных данных

«___» _____ г.

Я, _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Паспорт _____ № _____

Выдан _____.

Проживающий(ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства молодежной политики Нижегородской области, зарегистрированного по адресу: г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14 - (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств на обработку персональных данных (далее - Согласие):

(Ф.И.О.)

Настоящее Согласие предоставляется:

- на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);
- на раскрытие персональных данных Оператору Конкурса, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных;
- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- на включение персональных данных в общедоступные источники (публикацию);
- на обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);
- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке и об иной информации об участнике

Конкурса, связанной с конкурсом молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста»

— на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: идентификационный номер налогоплательщика: номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка: кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с «___» _____ 2026 г.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

Министру молодежной политики
Нижегородской области
Ануфриевой С.О.

Я, _____,
подтверждаю согласие на осуществление министерством молодежной политики
Нижегородской области и уполномоченными органами государственного
финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и
порядка предоставления гранта.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

Критерии оценки проекта

Критерий (от 1 до 10 баллов)	Описание
Актуальность и социальная значимость проекта	- оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта
Реализуемость проекта и его результативность	- оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане для достижения результата предоставления гранта
Опыт и компетенции команды проекта	- соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта
Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	- соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта
Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	- оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта
Реалистичность бюджета проекта	- оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой

аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

Масштаб реализации проекта	- соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников, исходя из заявленной географии проекта
Информационная открытость проекта	- соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта
Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	- оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы
Перспектива развития и потенциал проекта	- оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта
Соответствие проекта концепции развития молодежной и (или) детской общественной организации	- оценка степени соответствия проекта целям, задачам и приоритетным направлениям развития организации, а также его вклад в укрепление организационного потенциала и обеспечение устойчивого развития организации.
