

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГЛУ

*Ж.В. Никонова*  
Ж.В. Никонова

«09» апреля 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Нижегородский государственный лингвистический университет**  
**им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Версия 2.0

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления сотрудниками университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** работника Университета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, каких-либо иных выгод (преимуществ) и (или) каких-либо выгод (преимуществ) для граждан или организаций, с которыми работник НГЛУ связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под **конфликтом интересов педагогического работника** понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками университета и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с НГЛУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов университета и работника университета при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) университетом.

## **2. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Работник университета при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы университета, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Работник университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом университета.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов**

3.1. Ответственным лицом за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов в университете является заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции в НГЛУ (первый проректор НГЛУ).

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора университета уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения при

исполнении обязанностей в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Указанное в пункте 3.2. настоящего Порядка уведомление работника университета подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) (Приложение № 2).

3.5. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Управления делами.

3.6. Зарегистрированное уведомление передается в Комиссию по противодействию коррупции в НГЛУ (далее – Комиссия).

#### **4. Порядок сообщения**

4.1. Работник университета обязан в письменной форме сообщить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения заместителю председателя Комиссии и своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.2. При нахождении сотрудника НГЛУ в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи руководству университета и своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии на работу - в письменной форме в тот же день сообщить об этом заместителю председателя Комиссии и своему непосредственному начальнику.

4.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у сотрудника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается работником непосредственно заместителю председателя Комиссии.

4.4. Уведомление в день поступления регистрируется юриконсультантом в Журнале.

4.5. Заместитель председателя Комиссии в течение трех рабочих дней направляет ректору уведомление и докладную записку.

Докладная записка должна содержать предложения по организации проверки установления факта конфликта интересов и о сроках проведения заседания Комиссии для рассмотрения уведомления с представленными работником материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты,



изложенные в уведомлении.

4.6. Ректор университета, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

4.7. Оригинал уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле в юридической службе университета.

4.8. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Работники университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Порядком.

5.2. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.

5.3. Непринятие работником университета, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой Комиссией.

5.4. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником университета деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется ректору НГЛУ для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

5.5. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника университета и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о противодействии коррупции.



5.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может быть достигнуто следующими способами:

- ограничение доступа работника университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника университета;
- перевод работника университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- увольнение работника университета по основаниям, установленным ТК РФ.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника университета, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам НГЛУ.

## **6. Ответственность работников университета за несоблюдение настоящего Порядка**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Университета могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе:
  - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
  - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к

нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований закона (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

6.4. Заинтересованное лицо несет перед университетом ответственность в размере убытков, причиненных им университету. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед университетом является солидарной.

## **7. Действие Порядка**

7.1. Данный Порядок уведомления работниками НГЛУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, доводится до сведения всех работников университета.

7.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета.

**Лист согласования**

**Порядок разработан**

Юрисконсульт

А.В. Рыпаленко

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Масленникова

Начальник Службы безопасности НГЛУ

Ю.А. Никитин

утверждено приказом ректора от «09» апреля 2021 г. № 126 ОС/Д.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

Ректору НГЛУ  
Никоновой Ж.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. занимаемая должность)

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в НГЛУ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

