

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А.Добролюбова» (НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Никонова Ж.В.

12 2019 г.



Ж.В. Никонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории
цифровой трансформации университета**

2019

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Лаборатория создается на основании решения Ученого Совета НГЛУ, которое утверждается приказом ректора.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета в установленном в Университете порядке.

1.6. В структуру Лаборатории входят:

- Сектор проектов цифровой трансформации;
- Сектор образовательных технологий.

1.7. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Лаборатории. Должностные инструкции работников Лаборатории утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.8. Лаборатория непосредственно подчиняется уполномоченному должностному лицу - первому проректору. Работники Лаборатории являются штатными работниками управления по научно-исследовательской деятельности.

1.9. Полное наименование Лаборатории – Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова. Наименование Лаборатории на английском языке – Digital Transformation Laboratory of the Linguistics University of Nizhny Novgorod. Сокращенное наименование Лаборатории – ЛЦТУ НГЛУ.

1.10. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована по решению Ученого совета НГЛУ, которое утверждается приказом ректора..

1.12. Положение о Лаборатории и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

1.13. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

- Иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

- Уставом НГЛУ.

- Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НГЛУ, утвержденным Приказом № 38 ОС/Д от 28.02.2017.

- Настоящим Положением.

- Иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Лаборатория создаётся с целью междисциплинарного исследования процессов цифровой трансформации образовательных систем и организаций, а также разработки алгоритмов системной цифровизации основных направлений деятельности Университета.

2.2. Задачи Лаборатории:

2.2.1. Организация научно-исследовательских работ и мероприятий, связанных с тематикой цифровой экономики.

2.2.2. Разработка, методическое и организационно-техническое обеспечение реализации стратегии цифровой трансформации Университета.

2.2.3. Разработка и реализация политики цифровой трансформации Университета.

2.2.4. Обеспечение координации и контроля реализации политики цифровой трансформации Университета.

2.2.5. Разработка и реализация комплекса мероприятий по снижению административных барьеров и расходов, а также повышению эффективности использования финансовых средств в части цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений Университета.

2.2.6. Создание механизмов информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Университета с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти.

2.2.7. Обеспечение информирования пользователей о процессе цифровой трансформации Университета и вовлечение в процесс цифровой трансформации заинтересованных сторон.

2.2.8. Организация системной работы по цифровизации образовательной деятельности Университета.

2.2.9. Организация системной работы по созданию и обеспечению функционирования онлайн курсов.

3. Функции Лаборатории

В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1. Научно-исследовательская деятельность и организация мероприятий:

- Исследование, актуализация и прогнозирование мировых тенденций цифровой трансформации образовательных систем и организаций, а также в сфере новых образовательных технологий.

- Апробация и исследование эффективности внедрения алгоритмов, технологий и методов системной цифровизации основных направлений деятельности Университета.

- Публикация результатов научно-исследовательской деятельности работников Лаборатории.

- Организация научно-практических конференций, научно-технических семинаров, форумов, фестивалей и иных мероприятий по тематике деятельности Лаборатории.

3.2. Координация и контроль реализации политики и внедрения продуктов цифровой трансформации Университета:

- Создание целевой архитектуры информационных систем и платформ Университета.

- Разработка, модернизация и эксплуатация информационных систем, продуктов и платформ Университета.

- Организация и предоставление пользовательских цифровых сервисов целевым группам и использование различных каналов предоставления сервисов.

- Анализ больших массивов данных, связанных с обеспечением задач цифровизации Университета.

- Апробация и практическая адаптация технологий управления на основе анализа данных.

- Общее управление проектами цифровой трансформации Университета, включая планирование, организацию и контроль реализации проектов цифровой трансформации Университета.

- Обеспечение информирования пользователей о процессе цифровой трансформации.

- Вовлечение работников, обучающихся в Университете, а также представителей всех заинтересованных сторон в процесс цифровой трансформации Университета, в том числе подготовку и участие в мероприятиях по популяризации цифровой трансформации.

- Подготовка информационно-аналитических материалов по цифровой трансформации Университета.

3.3. Цифровизация образовательных продуктов Университета:

- Постановка задач и технических заданий по созданию программного обеспечения или реализации необходимых функций программного обеспечения.

- Постановка задач и технических заданий по разработке и внедрению технических решений и продуктов (сервисов) непосредственно связанных с задачами цифровизации образования.

- Контроль выполнения поставленных задач в соответствии с техническими заданиями.

- Разработка и внедрение стандартов онлайн курсов Университета, а также организация контроля за соблюдением стандартов.

- Обеспечение необходимых условий для профессорско-преподавательского состава при разработке и производстве онлайн курсов, с использованием соответствующей материально-технической базы и вовлечением штатного персонала, в обязанности которого входит оказание такого содействия.

- Обеспечение сопровождения профессорско-преподавательского состава Университета в процессе размещения онлайн курсов на образовательных платформах Университета и иных организаций.

- Мониторинг образовательных площадок с целью определения и актуализации наиболее перспективных и востребованных тем для создания онлайн курсов.

- Мониторинг и анализ активности профессорско-преподавательского состава Университета на курируемых ими онлайн курсах.

4. Принципы деятельности Лаборатории

Деятельность Лаборатории организуется на основе принципов:

4.1. Целесообразности. Каждое решение и действие работников Лаборатории в рамках их должностных обязанностей должно отвечать достижению поставленной (намеченной) цели.

4.2. Плановости. Деятельность Лаборатории основана на краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планах, связанных с реализацией стратегических задач развития Университета.

4.3. Горизонтальной коммуникации. Деятельность Лаборатории опирается на поддержку и активное участие заинтересованных в научно-исследовательской работе сотрудников и обучающихся.

4.4. Интеграции. Деятельность Лаборатории нацелена на разработку исследований, решений и продуктов, предполагающих их срочное внедрение в деятельность Университета.

4.5. Сотрудничества. Деятельность Лаборатории предполагает активную профессиональную коммуникацию с российскими и международными партнерами, а также заинтересованными сторонами.

4.6. Инновационности и опережающего развития. Деятельность Лаборатории нацелена на создание, апробацию и внедрение новых образовательных технологий.

5. Управление деятельностью Лаборатории

5.1. Управление деятельностью Лаборатории осуществляется начальником Лаборатории, прошедший конкурсный отбор, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности в установленном в Университете порядке.

5.2. Начальник Лаборатории осуществляет руководство всей деятельностью Лаборатории и подчиняется первому проректору.

5.3. Обязанности начальника-Лаборатории:

- Разрабатывает и согласует с уполномоченным должностным лицом – первым проректором краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы работы Лаборатории.

- Осуществляет организационную и координационную деятельность, направленную на достижение поставленных целей, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, решений ученого совета, приказов Университета, распоряжений и поручений руководства Университета, а также по выполнению планов Лаборатории.

- Осуществляет контроль выполнения ключевых показателей краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных планов работы Лаборатории.

- Формирует информационно-аналитические отчеты о деятельности Лаборатории.

- Осуществляет контроль и оценку деятельности работников Лаборатории.

- Вносит уполномоченному должностному лицу – первому проректору предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы.

- Вносит уполномоченному должностному лицу – первому проректору предложения о поощрении работников Лаборатории, применении к ним дисциплинарных взысканий.

- Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Лаборатории.

- Организует повышение квалификации работников Лаборатории совместно со структурными подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление.

- Оформляет договорные отношения со сторонними организациями с целью реализации задач цифровой трансформации Университета.

- Отчитывается перед Ученым Советом НГЛУ по достигнутым за год показателям.

- Контролирует соблюдение работниками Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

- Выполняет иные обязанности по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и поручениями руководства Университета.

Лист согласования

Положение разработано:

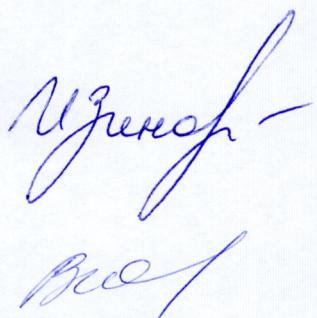
Кандидат филологических наук



А.С. Банков

Согласовано:

Первый проректор



И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Винокурова

закреплено приказом ректора НГЛУ от 27.12 2019 № 345 ОС/Д.