

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

« ____ » _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории информационных
технологий и онлайн обучения

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий и онлайн обучения является (далее – Лаборатория) структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ). Лаборатория осуществляет организацию, планирование, внедрение, техническое сопровождение, координацию, методическую поддержку и контроль работ по цифровизации образования и реализации онлайн обучения (обучения с применением дистанционных образовательных технологий) в НГЛУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Лаборатории, включая основные цели и задачи деятельности Лаборатории, принципы деятельности Лаборатории, штатное расписание, распорядок работы лаборатории, функциональные обязанности штатных сотрудников.

1.3. Лаборатория как внутреннее структурное подразделение НГЛУ создается на основании решения Ученого Совета НГЛУ, которое утверждается приказом ректора.

1.4. Работу Лаборатории обеспечивают штатные сотрудники, прошедшие конкурсный отбор. Штат лаборатории утверждается приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации;
- уставом НГЛУ;
- Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НГЛУ, утвержденным Приказом № 38 ОС/Д от 28.02.2017;

- настоящим Положением.

1.6. Лаборатория имеет собственную страницу в сети Интернет на странице сайта НГЛУ, представляющую актуальную информацию о деятельности Лаборатории.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого Совета НГЛУ и вступают в силу с момента их утверждения ректором.

1.8. Решение о прекращении деятельности Лаборатории принимается Ученым Советом НГЛУ и утверждается приказом ректора.

2. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Лаборатория создаётся в целях:

- организации системной работы по цифровизации образования в НГЛУ (включая процессы, обслуживающие образовательный процесс);
- внедрения соответствующих результатов в практику;
- организации системной работы по созданию и обеспечению функционирования онлайн курсов;
- оказания помощи профессорско-преподавательскому составу НГЛУ в создании и обеспечении функционирования онлайн курсов;
- совершенствования материальной базы НГЛУ в сфере информационных технологий;
- кадрового обеспечения работ, для которых создается Лаборатория;
- привлечения контингента обучающихся;
- развития онлайн образования (в том числе иноязычного) на территории Нижегородского региона.

2.2. Задачи Лаборатории:

2.2.1. В области организации системной работы по цифровизации образования в НГЛУ (включая процессы, обслуживающие образовательный процесс):

- выполняет постановку задач по созданию программного обеспечения или реализации необходимых функций программного обеспечения;

- контролирует выполнение поставленных задач;
- апробирует соответствующие решения,
- внедряет (способствует внедрению) результаты в практику.

2.2.2. В области организации системной работы по созданию и обеспечению функционирования онлайн курсов:

- разрабатывает, внедряет и контролирует соблюдение стандартов онлайн курсов НГЛУ;
- содействует преподавательскому составу НГЛУ при разработке и производстве онлайн курсов, используя соответствующую материально-техническую базу и задействуя свой штатный персонал, в чьи обязанности входит оказание такого содействия;
- содействует преподавательскому составу НГЛУ в размещении онлайн курсов на образовательных платформах НГЛУ и иных организаций;
- содействует преподавательскому составу НГЛУ в обеспечении сопровождения обучения на онлайн курсах;
- осуществляет мониторинг образовательных площадок с целью определения ниш, которые НГЛУ может заполнить, а также востребованных тем для создания онлайн курсов;
- выдвигает предложения руководству НГЛУ в отношении целесообразности и условий участия НГЛУ в работе иных образовательных площадок и размещения онлайн курсов НГЛУ на таких площадках;
- оказывает преподавательскому составу НГЛУ содействие в контроле активности обучающихся на онлайн курсах;
- контролирует активность преподавателей НГЛУ на ведомых ими онлайн курсах;
- осуществляет иные виды работ в рамках решения поставленных задач в пределах своей компетенции.

2.3. Функции Лаборатории:

- повышение эффективности организации и осуществления образовательного процесса в НГЛУ за счет применения дистанционных образовательных технологий;
- презентация и распространение результатов научных исследований, учебно-методической работы преподавателей НГЛУ (в форме образовательных онлайн курсов);
- расширение репертуара онлайн курсов НГЛУ;
- развитие научных и академических связей, в том числе международных, в русле направлений работы Лаборатории.
- привлечение контингента обучающихся к участию в работе Лаборатории с целью повышения ее эффективности и результативности.

3. Принципы деятельности Лаборатории

Деятельность Лаборатории организуется на основе принципов:

- целесообразности;
- плановости (стратегическое – до 2024 г., среднесрочное – ежегодное и актуальное – ежемесячное планирование);
- горизонтальной коммуникации (привлечение ППС НГЛУ и обучающихся в Центре к совместной научно-исследовательской работе);
- интеграции (срочного внедрения результатов в образовательный процесс);
- сотрудничества (сетевое, международное);
- инновационности и опережающего развития (создание и апробация новых образовательных технологий);
- креативности (обеспечение применения передовых технологий в областях, соответствующих специализации НГЛУ).

4. Управление деятельностью Лаборатории

4.1. Управление деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель Лаборатории, назначаемый приказом ректора. Руководитель лаборатории подчиняется ректору НГЛУ (и/или первому проректору).

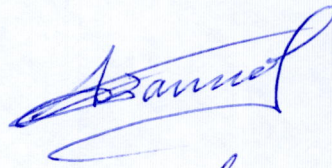
4.2. Обязанности руководителя Лаборатории:

- разрабатывает планы работы Лаборатории;
- осуществляет текущую организационную и координационную деятельность по выполнению работ Лаборатории;
- осуществляет контроль выполнения плана работы Лаборатории;
- составляет информационно-аналитические отчеты о деятельности Лаборатории;
- оформляет договорные отношения со сторонними организациями;
- отчитывается перед Ученым советом НГЛУ по достигнутым за год показателям.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

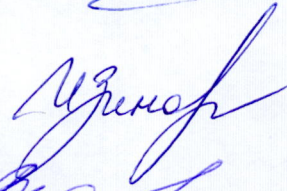
Кандидат филологических наук



А.С. Банков

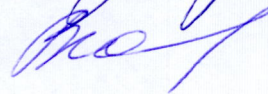
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Винокурова

«27» ноября 2019

закреплено приказом ректора НГЛУ № 318 – ОС/Д от 02.12.2019