

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ



Ж.В. Никонова

«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), мобильности,
дополнительных образовательных программ, полученных в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
и в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Университете.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Университета;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Университета. Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, обязательно для всех учебных подразделений Университета.

2. Основания для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения)

2.1. Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным) обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов).

2.2. Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

2.3 Процедура зачета результатов обучения обучающимся происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования;
- при получении второго и последующих высших образований;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях.

2.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.5. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.7. Обучающимся в Нижегородском государственном лингвистическом университете им. Н.А. Добролюбова по программам высшего образования могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:

- высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программам ВО);
- дополнительного образования.

2.8. Декан высшей школы (директор института) на основании сравнительного анализа федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), действующих учебных планов, образовательных программ ВО, программ дополнительного образования (при наличии) и фактически предъявленных документов составляет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

2.9. Зачет результатов обучения производится, как правило, при следующих условиях:

- дисциплины (модули), практики входят в учебный план Университета по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;

- наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);

- количество часов (зачетных единиц), за которое дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 60 % от количества часов (зачетных единиц), отведенного на их освоение в учебном плане Университета по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;

2.10. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы Университета по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.11. Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Университета.

2.12. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины с учетом п. 2.9.

2.13. В качестве дисциплин по выбору может быть зачтена любая из дисциплин, пройденная обучающимся на предшествующем этапе обучения.

2.14. Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся после выхода приказа о зачислении (восстановлении, переводе), до начала периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все процедуры перезачета/переаттестации должны быть завершены до конца текущего учебного года согласно графика учебного процесса.

2.15. При оформлении диплома о ВО зачтенные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.16. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку о периоде обучения.

3. Порядок перезачета результатов обучения

3.1. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования (по иной образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

3.2. Для проведения процедуры перезачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Аттестационные комиссии создаются

на текущий учебный год распоряжением декана высшей школы (директора института) по отдельным образовательным программам в рамках специальности и (или) направления подготовки. Председателем аттестационной комиссии является декан высшей школы (директор института). К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники деканата и профильных кафедр Университета (заведующие кафедрами, научно-педагогические работники).

3.3. Процедура перезачета результатов обучения при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.4. Решение о возможности перезачета результатов обучения обучающимся при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования, при получении второго и последующих ВО, при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании его личного заявления (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсов в других образовательных организациях.

3.5. Обучающийся по программе ВО по очной, очно-заочной, заочной формам обучения лично представляет заявление в деканат соответствующей высшей школы (института).

3.6. Заявление проверяется сотрудником деканата, сличается с представленным обучающимся документами, визируется и хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Обучающийся обязан предоставить на заседание аттестационной комиссии пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.8. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 2.8 – 2.14 настоящего Положения.

3.9. Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета,

вносится в протокол решения аттестационной комиссии (Приложение 2), который хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Сотрудники деканата высшей школы (института) на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку обучающегося.

3.11. Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсам.

3.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.13. По незачтенным дисциплинам (модулям), практикам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки переаттестации определяет декан высшей школы (директор института).

4. Порядок переаттестации обучающегося

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего, а также дополнительного образования.

4.2. Для проведения процедуры переаттестации формируется аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год распоряжением декана высшей школы (директора института) по отдельным образовательным программам в рамках специальности и (или) направления подготовки. Председателем аттестационной комиссии является декан высшей школы (директор института). К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться сотрудники деканата и профильных кафедр Университета (заведующие кафедрами, научно-педагогические работники).

4.3. Обучающийся по программе ВО по очной, очно-заочной, заочной формам обучения лично представляет заявление (Приложение 1) в деканат соответствующей высшей школы (института).

4.4. Обучающийся обязан предоставить на заседание аттестационной комиссии пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

4.5. Аттестационной комиссией принимается решение о направлении обучающегося на переаттестацию по соответствующим дисциплинам и практикам учебного плана образовательной программы ВО по направлению подготовки (специальности), которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии (Приложение 2).

4.6. Для проведения процедуры переаттестации сотрудник деканата (учебной части) составляет аттестационные ведомости (аттестационные листы).

4.7. В ходе переаттестации заведующим кафедрой или преподавателем кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Университете). Переаттестация в соответствии с учебным планом в форме экзамена или зачета. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики. Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.8. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Декан высшей школы (директор института) несет ответственность за правильность формирования состава комиссии в рамках процедуры перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.7 и п. 4.4 настоящего Положения.

5.2. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом НГЛУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица НГЛУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом НГЛУ и другими локальными нормативными актами НГЛУ.

Лист согласования

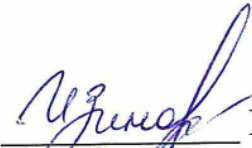
Положение разработано:

Начальник Учебного управления


Н.А. Кохан

Согласовано:

Первый проректор


И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела


Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «24» декабря 2020 г. протокол №5.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 398 ОС/Д от «25» декабря 2020 г.

Приложение 1

Заявление о зачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в сторонней организации и / или по другой образовательной программе

Декану высшей школы
(директору института)
_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, _____, обучающемуся группы _____ курса,
(Ф.И.О заявителя) (группа) (курс)
дисциплины (модули), практики, ранее изученные мной в образовательной
организации _____,
(наименование организации)
на дисциплины (модули), практики учебного плана направления подготовки
(специальности) _____
(шифр и наименование направления)

Подтверждающий документ _____
(наименование документа об образовании)
_____, в котором
указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля),
практики, прилагается.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

**Протокол решения аттестационной комиссии о
перезачете/переаттестации дисциплин учебного плана основной
образовательной программы по направлению подготовки
(специальности)**

_____ (шифр, наименование)

от «_____» _____ 20__ г

Ф.И.О.

обучающегося _____

Освоил дисциплины в организации _____
(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____
(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1.Перезачесть обучающемуся следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ОГУ	Оценка

2.Направить обучающегося на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ОГУ	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)

Председатель аттестационной комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (Подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____ (дата) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)