

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

 Ж.В. Никонова

«29» апреля 2024 г.



ПОЛИТИКА

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»**

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008, Уставом НГЛУ, согласием на обработку ПДн, Политикой НГЛУ в отношении обработки ПДн, согласием на обработку ПДн, Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Договором об образовании на обучение по основным и по дополнительным образовательным программам; Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 N 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 № 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук»; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня; Письмом Минобрнауки России и департамента аттестации научных и научно-педагогических кадров от 28 окт. 2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»; Письмом Минобрнауки России от 18.03.2015 г. № АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 Января 2017 года № 13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре"; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам

аспирантуры НГЛУ; Положением об организации научно-исследовательской работы аспирантов в НГЛУ; Положением о педагогической практике обучающихся в аспирантуре НГЛУ; Положение о порядке проведения ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Положением о прикреплении лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов в НГЛУ; Положением о выпускающей кафедре аспирантуры НГЛУ; Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальных учебных планов аспирантов НГЛУ; Положением о портфолио аспиранта (докторанта) НГЛУ; Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся НГЛУ; Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся НГЛУ; Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и иными федеральными и локальными актами.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает НГЛУ.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у НГЛУ как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте НГЛУ.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Университетом, требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;

1.6. Основные права и обязанности НГЛУ.

1.6.1. НГЛУ имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению НГЛУ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных НГЛУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. НГЛУ обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого

органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных НГЛУ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от НГЛУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие НГЛУ при обработке его персональных данных.
- 5) получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках хранения;

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у НГЛУ.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. В НГЛУ обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (работников, обучающихся и лиц, состоящих в договорных отношениях с НГЛУ).

2.3. Обработка персональных данных в НГЛУ производится с целью

осуществления трудовой, образовательной, научной и других видов деятельности, соответствующих Уставу НГЛУ, для обеспечения взаимодействия с государственными службами и ведомствами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с применением комплексной автоматизации работы всех подразделений НГЛУ, а также неавтоматизированной обработки персональных данных.

2.4. Обеспечение взаимодействия с государственными службами и ведомствами, в случае, предусмотренных законодательством РФ, с применением комплексной автоматизации работы всех подразделений Университета, а также неавтоматизированной обработки ПДн.

2.5. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми НГЛУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью НГЛУ.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав НГЛУ;
- договоры, заключаемые между НГЛУ и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

В Университете обрабатываются персональные данные следующих **категорий субъектов:**

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, (в т.ч. иностранные граждане;
- работники (иностранцы работники), состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее по тексту – работники);
- все категории обучающихся в Университете (в т.ч. иностранные обучающиеся, абитуриенты, студенты всех форм обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- аспиранты, докторанты, соискатели, в том числе иностранные,
- слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ (в т.ч. иностранные и др.), их родственники, в т.ч. несовершеннолетние обучающиеся, их родственники, и их законные представители (далее по тексту – обучающиеся), стажеры, иногородние студенты, в том числе иностранные, иногородние обучающиеся, выпускники, отчисленные студенты, лица, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами;
- посетители официального сайта Университета и поддоменов ;
- волонтеры, участники мероприятий, проводимых Университетом, прочие физические лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях;
- контрагенты – физические лица (родители (законные представители), лица, проживающие в общежитиях);
- физические лица по договорам гражданско-правового характера;
- посетители, пропускаемые на территорию Университета.

Персональные данные, обрабатываемые в Университете, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета с учётом целей обработки персональных данных, указанных в Политике.

Университет обрабатывает следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;
- пол;
- число, месяц, год и место рождения, дата рождения;
- паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, профессия, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность)/цифровая копия паспорта;
- содержание трудового договора;
- содержание приказов по личному составу работников;
- дата рождения, место рождения;
- биографические сведения;
- гражданство;
- сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей;
- адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- фотография/цифровая фотография;
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его цифровая копия;
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и его цифровая копия;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- личные фотографии;
- сведения о доходах по месту работы у данного работодателя;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
- номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях, адрес электронной почты;
- информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи);
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

данные о послевузовском профессиональном образовании, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания;

данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа);

о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);

информация из документов: об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания, стажировки, аттестации работника;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

о последнем месте работы; о научно-педагогическом, трудовом стаже; о страховом стаже; сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность;

сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме;

сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы;

личные достижения в спорте, культуре, науке;

курс;

группа;

номер школы;

форма обучения;

высшая школа, институт ;

номер группы;

специальность;

видеозапись проведения вступительных испытаний;

- семестр;
- успеваемость;
- номер студенческого билета (зачетной книжки);
- сведения о законных представителях;
- сведения об инвалидности;
- национальная принадлежность;
- данные результатов ЕГЭ;
- данные о специальности, сведения, дающие право на получение льгот при поступлении;
- данные загранпаспорта,;
- вид и реквизиты документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ;
- сведения о форме обучения, основания, условиях поступления, направлении/профиле обучения ;
- сведения, дающие право на поступление с учетом особых прав и преимуществ;
- зачетная книжка;
- табельный номер;
- сведения об обучении (дата зачисления, дата окончания, сведения об академических отпусках;
- сведения об общежитии;
- сведения о поощрениях;
- данные об образовании (наименование вуза, тип, место нахождения вуза, год окончания, документ об образовании (вид, серия и номер документа дата выдачи)
- вид мигранта;
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе);
- миграционная карта;

- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;
- информация из материалов по служебным расследованиям.
- сведения об увольнении;

- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете;
- информация об оплате обучения;
- сведения о наградах, поощрениях;
- информация о документе об окончании образования;

основания прекращения трудового договора(увольнения);
данные об отпусках и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных Университета .

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. НГЛУ не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется НГЛУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. НГЛУ осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники НГЛУ, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы НГЛУ;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. НГЛУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах НГЛУ;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников НГЛУ, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. НГЛУ осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, НГЛУ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с

этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных НГЛУ, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются НГЛУ субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с НГЛУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных НГЛУ;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора НГЛУ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных НГЛУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора НГЛУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- НГЛУ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между НГЛУ и субъектом персональных данных.