

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж. В. Никонова

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
образовательных программ среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, регламентирует процесс утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями от 28.08.2020 г. № 441);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. и 17 ноября 2017 г.);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г., 20 января 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г., 1 июня 2021 г.);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. №

1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых в ФГБОУ ВО НГЛУ.

1.4. Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.5. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО НГЛУ.

1.6. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО НГЛУ.

2. Общие положения об основной профессиональной образовательной программе СПО

2.1. ОПОП СПО определяет содержание образования по направленности и по уровням профессионального образования – по профессии, по специальности.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы высшего образования – программы профессии, программы специальности) относятся к основным образовательным.

2.3. ОПОП СПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.4. Требования к результатам освоения ОПОП СПО в части профессиональных компетенций формируются на основе ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.5. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.6. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

2.7. ОПОП СПО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП СПО, развития экспортного потенциала образовательных услуг университета.

2.8. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом потребностей рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

2.9. При реализации ОПОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в рамках ОПОП СПО. В связи с этим, при разработке ОПОП СПО учитываются требования ФГОС СОО.

3. Содержание и структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета НГЛУ.

3.2. Обязательными элементами структуры и содержания ОПОП СПО, оформленными в соответствии с требованиями актуальных ФГОС СПО, являются:

- титульный лист, содержание и разделы ОПОП СПО;
- общие положения (назначение ОПОП, нормативная документация, перечень сокращений);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников (область, объекты и виды профессиональной деятельности);
- общая характеристика ОПОП (направленность и объем программы, срок получения образования);
- планируемые результаты освоения программы (общие и профессиональные компетенции выпускников);
- содержание и организация образовательного процесса (требования к структуре ОПОП; календарный учебный график; учебный план; аннотации рабочих

программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей; аннотации программ практик; характеристика фондов оценочных средств; государственная итоговая аттестация);

- условия реализации программы (кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса);
- особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- список разработчиков ОПОП;
- приложения (календарный учебный график, учебный план, распределение компетенций, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы).

3.3. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная). В учебном плане указывается перечень дисциплин и практик, аттестационных испытаний, последовательности и распределения по периодам обучения. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

В учебный план включаются: титульный лист, календарный учебный график, учебный план, перечень кабинетов и пояснительная записка. Учебный план утверждается ректором ежегодно.

Календарный учебный график по каждой специальности устанавливает продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул на весь период реализации ОПОП.

3.4. В общую характеристику образовательной программы включаются аннотации всех рабочих программ учебных предметов / дисциплин в соответствии с учебным планом.

Аннотация рабочей программы включает в себя:

- цель освоения учебного предмета / дисциплины;
- место учебного предмета / дисциплины в структуре ОПОП и ее трудоемкость;
- требования к результатам освоения учебного предмета / дисциплины;
- содержание учебного предмета / дисциплины.

Полнотекстовые рабочие программы учебных предметов / дисциплин помимо вышеперечисленного включают в себя:

- объем учебного предмета / дисциплины с указанием количества академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения учебного предмета / дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для освоения учебных предметов / дисциплин.

3.5. В образовательную программу включаются программы всех видов практик обучающихся.

Аннотации программ практик включают в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики.

Полнотекстовые программы практик помимо вышеперечисленного включают в себя:

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа преддипломной практики для ОПОП СПО разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности или профессии. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой и профессиональной деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6. В образовательной программе оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.6.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень планируемых результатов освоения дисциплины/ прохождения практики;
- критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

3.6.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- типовые контрольно-измерительные материалы (тексты, тесты, вопросы), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП СПО

4.1. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и утверждаются Ученым советом НГЛУ.

4.2. При реализации образовательных программ различной направленности (профилей) образовательная программа разрабатывается по каждому профилю подготовки.

4.3. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ОПОП СПО по каждой профессии / специальности должна быть согласована с представителями основных работодателей.

4.4. В группу разработчиков ОПОП СПО входят: руководитель структурного подразделения, за которым закреплена реализация соответствующей ОПОП СПО, руководитель ОПОП, заведующие выпускающими кафедрами по ОПОП СПО, ведущие профессора и доценты выпускающих кафедр, а также представители основных работодателей.

4.5. После утверждения на заседании Ученого совета и ректором образовательная программа размещается на официальном сайте НГЛУ.

4.6. Рабочие программы дисциплин и программы практик утверждаются первым проректором.

4.7. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются ректором НГЛУ.

4.8. Утвержденные основные профессиональные образовательные программы хранятся на выпускающей кафедре в электронном и распечатанном виде.

5. Ответственность за разработку и реализацию образовательной программы

5.1. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также ответственность за реализацию образовательной программы несут заведующие выпускающих кафедр, деканы факультетов и заведующие кафедр, участвующих в реализации ОПОП СПО.

5.2. Ответственность за разработку и реализацию программы государственной итоговой аттестации несут декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ж.В. Никонова

«__» _____ 20__ г.

Номер внутривузовской
регистрации протокол Учёного
совета

№__ от _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

Шифр и наименование без кавычек

Квалификация выпускника

Присваиваемая квалификация

Вид подготовки:

базовый/углубленный

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:
основное общее образование

Форма обучения:

очная/очно-заочная/заочная

Срок освоения программы:

2 года 10 месяцев

Нижний Новгород

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Нормативные документы.....	
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы.....	
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
3.1. Направленность основной профессиональной образовательной программы.....	
3.2. Объем программы подготовки специалистов среднего звена.....	
3.3. Срок получения образования.....	
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	
4.2. Общие компетенции выпускников.....	
4.3. Профессиональные компетенции выпускников.....	
Раздел 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
5.2. Календарный учебный график.....	
5.3. Учебный план.....	
5.4. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей..	
5.5. Аннотации программ практик.....	
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы.....	
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	
6.1. Кадровое обеспечение.....	
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности *шифр и наименование специальности*.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: примерный учебный план для направления подготовки, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Главной целью (миссией) учебного заведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *шифр и наименование специальности* является развитие у обучающихся социально личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций. В результате обучения выпускник будет способен формировать, продвигать и реализовывать туристский продукт, организовывать комплексное туристское обслуживание (предоставлять услуги по сопровождению туристов, турагентские, туроператорские и экскурсионные услуги), управлять функциональным подразделением организации.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *шифр и наименование специальности*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *дата приказа № номер приказа* (далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями от 28.08.2020 г. № 441);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. и 17 ноября 2017 г.);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г., 20 января 2021 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями от 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г., 1 июня 2021 г.);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

описывается область ПД

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- перечисляются объекты ПД

- ...

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Присваиваемая квалификация готовится к следующим видам деятельности (базовая подготовка):

- перечисляются виды деятельности

- ...

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность основной профессиональной образовательной программы

Специальность: шифр и наименование специальности.

Квалификация выпускника: присваиваемая квалификация.

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Получение СПО на базе основного общего образования.

3.2. Объем программы подготовки специалистов среднего звена

Количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ базовой подготовки по специальности шифр и наименование специальности.

Индекс	Наименование учебных циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	В том числе обязательных учебных занятий, час.
ОП.00	Общеобразовательная подготовка	2106	1404
ПП.00	Профессиональная подготовка	2862	1908
	в том числе, вариативная часть учебных циклов профподготовки	864	576
	Всего часов обучения по учебным циклам	4968	3312

3.3. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП СПО по специальности шифр и наименование специальности при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет *2 года 10 месяцев.*

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Прием абитуриентов на ОПОП СПО по специальности шифр и наименование специальности производится на общедоступной основе при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании государственного образца.

3.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности *шифр и наименование специальности*, подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности *шифр и наименование специальности* в сокращенные сроки.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции выпускников

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

По результатам освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности *шифр и наименование специальности* выпускник должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Вид деятельности 1.

ПК 1.1. ...;

ПК 1.2. ...;

...

2. Вид деятельности 2.

ПК 2.1. ...;

ПК 2.2. ...;

...

Раздел 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО на базе основного общего образования включает общеобразовательную подготовку (программу среднего общего образования) и профессиональную подготовку, предусматривающую изучение учебных циклов дисциплин и профессиональных модулей.

ППССЗ базовой подготовки по специальности *шифр и наименование специальности* предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

общий гуманитарный и социально-экономический;

математический и общий естественнонаучный;

профессиональный;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - около 30%, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график ППССЗ базовой подготовки по специальности *шифр и наименование специальности* отражает последовательность реализации ОПОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе обучение по учебным циклам – *53 недели*, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – *16 недель*, производственная практика (преддипломная) – *4 недели*, промежуточная аттестация – *3 недели*, государственная итоговая аттестация – *6 недель*, каникулы – *13 недель*.

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

5.3. Учебный план

Учебный план ППССЗ базовой подготовки по специальности *шифр и наименование специальности* определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий по ППССЗ.

Учебный план ППССЗ базовой подготовки по специальности *шифр и наименование специальности* прилагается (Приложение 3).

5.4. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Полнотекстовые рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в электронной системе ПО «РПД» MMIS LAB (Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин»).

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Среднее общее образование

Базовые/профильные дисциплины (учебные предметы)

Русский язык

Цель освоения учебного предмета:

Целью освоения учебного предмета является

Место учебного предмета в структуре ОПОП и его трудоемкость:

Учебный предмет входит в общеобразовательную подготовку и относится к базовым дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 112 академических часов.

Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен (информация из ФГОС СОО от 17 мая 2012 г. № 413), например:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

• развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

• совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

• самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Содержание учебного предмета:

Тематическое содержание.

...

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Основы философии

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебного предмета является

Место дисциплины в структуре ОПОП и ее трудоемкость:

Дисциплина входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Трудоемкость дисциплины составляет 112 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечисляются компетенции из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) компетенции, определяемые на данную дисциплину разработчиками ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (информация из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) знания и умения, определяемые по данной дисциплине разработчиками ОПОП), например

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Тематическое содержание.

...

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебного предмета является

Место дисциплины в структуре ОПОП и ее трудоемкость:

Дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки, в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Трудоемкость дисциплины составляет 112 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечисляются компетенции из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) компетенции, определяемые на данную дисциплину разработчиками ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (информация из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) знания и умения, определяемые по данной дисциплине разработчиками ОПОП, например

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

уметь:

- работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;

- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины:

Тематическое содержание.

...

Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины

Организация туристской индустрии

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебного предмета является

Место дисциплины в структуре ОПОП и ее трудоемкость:

Дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки, в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин. Трудоемкость дисциплины составляет 112 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечисляются компетенции из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) компетенции, определяемые на данную дисциплину разработчиками ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (информация из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) знания и умения, определяемые по данной дисциплине разработчиками ОПОП), например

уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

• законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

• определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Содержание дисциплины:

Тематическое содержание.

...

**Профессиональные модули
Предоставление турагентских услуг**

Технология продаж и продвижения турпродукта

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебного предмета является

Место дисциплины в структуре ОПОП и ее трудоемкость:

Дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки, в профессиональный учебный цикл, в состав профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг». Трудоемкость дисциплины составляет 112 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечисляются компетенции из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) компетенции, определяемые на данную дисциплину разработчиками ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (информация из ФГОС СПО по выбранной специальности или (в случае дисциплины, которой нет во ФГОСе) знания и умения, определяемые по данной дисциплине разработчиками ОПОП), например

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Содержание дисциплины:

5.5. Аннотации программ практик

Полнотекстовые программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, представлены в документации выпускающей кафедры.

Учебная практика

Цель практики

Обозначается цель практики.

Место практики в структуре ОПОП СПО

Данный вид практики входит в профессиональный цикл обучения в профессиональные модули ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03. Трудоемкость практики составляет 360 часов/10 недель.

Планируемые результаты практики

Общие компетенции:

Перечисляются ОК

Профессиональные компетенции:

1. Вид деятельности 1.

ПК 1.1. ...;

ПК 1.2. ...;

...

2. Вид деятельности 2.

ПК 2.1. ...;

ПК 2.2. ...;

...

Содержание и порядок прохождения практики

Обозначается содержание и порядок прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности)

Цель практики

Обозначается цель практики.

Место практики в структуре ОПОП СПО

Данный вид практики входит в профессиональный цикл обучения в профессиональные модули ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Трудоемкость практики составляет 360 часов/10 недель.

Планируемые результаты практики

Общие компетенции:

Перечисляются ОК

Профессиональные компетенции:

1. Вид деятельности 1.

ПК 1.1. ...;

ПК 1.2. ...;

...

2. Вид деятельности 2.

ПК 2.1. ...;

ПК 2.2. ...;

...

Содержание и порядок прохождения практики

Обозначается содержание и порядок прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная)

Цель практики

Обозначается цель практики.

Место практики в структуре ОПОП СПО

Данный вид практики завершает учебные циклы ППССЗ. Трудоемкость практики составляет 144 часа/4 недели.

Планируемые результаты практики

Общие компетенции:

Перечисляются ОК

Профессиональные компетенции:

3. Вид деятельности 1.

ПК 1.1. ...;

ПК 1.2. ...;

...

4. Вид деятельности 2.

ПК 2.1. ...;

ПК 2.2. ...;

...

Содержание и порядок прохождения практики

Обозначается содержание и порядок прохождения практики.

5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 1 к рабочим программам дисциплин.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП СПО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ППССЗ базовой подготовки по специальности *шифр и наименование специальности*.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Фонды оценочных средств для ГИА разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Объем времени, отводимый на подготовку ВКР – 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.

К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности *шифр и наименование специальности* обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности *шифр и наименование специальности* обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 студентов. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3-х наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет, реализующий основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности *шифр и наименование специальности* располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

декан высшей школы / директор института ...;

профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр:

название кафедры под руководством зав. кафедрой ...;

...

профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание учебных предметов и дисциплин ОПОП по данной специальности:

название кафедры под руководством зав. кафедрой ...;

...

Представители работодателя:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. специалиста- практика</i>	<i>Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства</i>	<i>Занимаемая специалистом- практиком должность</i>
1			

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ: