

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ

 Ж.В. Никонова

«25» февраля 2021 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Нижегородский государственный
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова» (далее – университет, НГЛУ) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией, а также регулирует вопросы организации учебно-образовательного процесса, жизнедеятельности обучающихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НГЛУ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими правовой статус субъектов образовательных отношений в процессе обучения и образования.

1.3. Настоящие Правила - это локальный нормативный акт, нормы которого являются обязательными для исполнения всеми обучающимися с момента зачисления (приема) в университет на обучение.

К обучающимся университета относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся призваны способствовать улучшению качества учебного процесса, содействовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, а также надлежащему выполнению требований Устава НГЛУ и соответствующих норм локальных нормативных актов, связанных с правовым статусом субъектов учебной и научной деятельности в процессе обучения и образования.

1.5. Правила доводятся до всех обучающихся университета при поступлении в вуз, а также размещаются на официальном сайте НГЛУ и информационных стендах учебных корпусов и общежитий университета.

2. Основные права и обязанности обучающихся в НГЛУ

2.1. Обучающиеся в НГЛУ обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования Устава НГЛУ, настоящие Правила, Положение об общежитиях НГЛУ, Правила внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ и иные локальные нормативные акты, регулирующие общие вопросы жизнедеятельности обучающихся на территории вуза, общежитий НГЛУ и СОЛ «Лингвист».

2.1.2. В обязательном порядке посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками, осуществлять самоподготовку к занятиям.

2.1.3. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или сотрудника деканата факультета.

В первый день явки в университет после продолжительного отсутствия (свыше 3-х учебных дней) обучающийся обязан представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.1.4. Своевременно и в полном объеме выполнять приказы и распоряжения ректора и администрации университета, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками университета их должностных обязанностей.

2.1.5. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной и спортивной жизни университета.

2.1.6. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу НГЛУ (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.8. Содержать свое рабочее место в аудиториях, лабораториях, лингафонных кабинетах, читальных залах в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории университета чистоту и порядок.

2.1.9. Немедленно сообщать в администрацию (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.10. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях университета, за исключением специально предназначенных для этого мест.

2.1.11. Проходить при наличии медицинских показаний обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.1.12. Соблюдать действующий в университете пропускной и внутриобъектовый режим. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц выносить имущество из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.13. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам университета.

2.1.14. На территории учебных корпусов и других объектов университета обучающиеся должны иметь опрятный внешний вид, соблюдать общепринятые правила общения, придерживаться повседневного делового стиля одежды (не допускать ношение пляжной и спортивно-тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, открытых нарядов и коротких миниюбок для женщин, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок),

иметь аккуратную причёску, не демонстрировать ношение пирсинга и татуировок на видимых частях тела.

2.1.15. Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции университета, быть достойными высокого звания студента и выпускника Нижегородского государственного лингвистического университета.

2.1.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами университета.

2.2. Обучающиеся в НГЛУ имеют право:

2.2.1. Получать образование по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе, по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов, по индивидуальным планам обучения.

2.2.2. Участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2.3. Выбирать дополнительные и элективные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой.

2.2.4. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности), другие учебные дисциплины, преподаваемые в НГЛУ, через дополнительные платные услуги, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НГЛУ.

2.2.5. Переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Уставом НГЛУ и Положением о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и предоставлении скидок по оплате образовательных услуг.

2.2.6. Избирать и быть избранными в состав Ученого Совета НГЛУ и в иные общественные студенческие организации в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2.2.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности НГЛУ, в том числе через общественные объединения и органы управления университета.

2.2.8. Бесплатно пользоваться библиотекой НГЛУ, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета в порядке, установленном локальными актами университета.

2.2.9. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности под руководством научно-педагогических работников НГЛУ, конференциях, симпозиумах; представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета.

2.2.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации НГЛУ в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.11. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни университета.

2.2.12. Пользоваться объектами спортивной инфраструктуры НГЛУ.

2.2.13. На получение информации о положении дел в сфере занятости по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки (Центр содействия трудоустройства студентов и выпускников НГЛУ).

2.2.14. На стипендиальное обеспечение в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся НГЛУ.

2.2.14. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным соответствующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.2.15. На ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель - в зимний период.

2.2.16. На свободу совести, информации.

2.2.17. На свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

2.2.18. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.2.19. На отчисление по собственному желанию, в т.ч. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.20. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

4. Поощрения обучающихся

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности ректора НГЛУ;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса;

4.2. Поощрения обучающихся оформляется приказом ректора университета по представлению декана факультета с визой проректора по воспитательной работе и доводятся до сведения обучающегося, как правило, в торжественной обстановке.

Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

4.3. За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся университета могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов.

Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на Ученом совете университета.

5. Ответственность обучающихся за нарушения или за невыполнение требований Устава НГЛУ или иных локальных нормативных актов

5.1. Обучающиеся в НГЛУ несут ответственность за нарушение или невыполнение требований Устава НГЛУ, Положения об общежитиях НГЛУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за несоблюдение настоящих Правил, а также невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. К обучающимся в НГЛУ может быть применено одно из следующих мер дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из НГЛУ.

5.3. Применению мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся в НГЛУ предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение от дачи письменного объяснения не является препятствием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) отпуска по беременности и родам.

5.6. Обучающийся в НГЛУ может быть отчислен из университета по инициативе администрации за:

5.6.1. невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5.6.2. грубое нарушение Устава НГЛУ;

5.6.3. нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в НГЛУ;

5.6.4. нарушение Правил пожарной безопасности в НГЛУ;

5.6.5. нарушение (злостное) Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ;

5.6.6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.6.7. невыход из академического отпуска;

5.6.7. невыполнение обязательств по условиям финансового договора.

5.7. Перечень грубых нарушений Устава НГЛУ, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления, включает в себя:

5.7.1. систематические пропуски занятий без уважительных причин;

5.7.2. игры в азартные игры на территории НГЛУ;

5.7.3. распитие спиртных напитков;

5.7.4. нахождение на территории вуза и в общежитиях НГЛУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.7.5. умышленная порча и хищение имущества НГЛУ;

5.7.6. применение пиротехнических средств на территории НГЛУ;

5.7.7. сквернословие, нецензурная брань, употребление ненормативной лексики;

- 5.7.8. несанкционированный вход в локальную сеть НГЛУ;
- 5.7.9. злостное неподчинение законным требованиям работникам охраны НГЛУ и иным должностным лицам НГЛУ;
- 5.7.10. передача своего студенческого билета другому лицу;
- 5.7.11. подделка документов, выдаваемых обучающимся в НГЛУ;
- 5.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 5.9. Отчисление по уважительной причине (по собственному желанию; в связи с переводом в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья) осуществляется по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.
- 5.10. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета.

6. Основные права и обязанности администрации университета

6.1. *Университет*, в лице ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц, *имеет следующие основные права:*

6.1.1. Реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями.

6.1.2. Разрабатывать и утверждать Правила приема в НГЛУ в части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, установленному Минобрнауки РФ.

6.1.3. Выдавать своим выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

6.1.4. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, не противоречащие федеральному законодательству.

6.1.5. Привлекать виновных лиц (обучающихся) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом НГЛУ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.

6.1.6. Требовать от обучающихся добросовестного выполнения своих обязанностей, предусмотренных данными Правилами; бережного отношения к имуществу НГЛУ; соблюдения требований Устава НГЛУ, Правил пожарной безопасности в НГЛУ, приказов и распоряжений ректора, а также и иных локальных нормативных актов, отнесенных к вопросам образовательной деятельности и учебно-образовательного процесса.

6.2. *Университет обязан:*

6.2.1. Соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.2. Выполнять условия соглашений, заключенных между администрацией университета и выборными представительными органами обучающихся (профком студентов НГЛУ).

6.2.3. Соблюдать требования Правил охраны труда в НГЛУ, Правил пожарной безопасности в НГЛУ, обеспечивать безопасные условия для обучения, содержать в исправном состоянии оборудование и имущество университета.

6.2.4. Организовывать и проводить воспитательную работу среди обучающихся.

6.2.5. Создавать условия для занятия физической культурой, спортом и творчеством.

6.2.6. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины всеми обучающимися НГЛУ.

6.2.7. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям дисциплины, поощрять лучших обучающихся за соответствующие заслуги.

6.2.8. Контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований Правил охраны труда, пожарной безопасности и настоящих Правил.

6.2.9. Обеспечивать исправное содержание учебных корпусов и общежитий, их техническое состояние; способствовать улучшению условий проживания в общежитиях НГЛУ.

6.2.10. Обеспечивать охрану зданий университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на закрепленной за НГЛУ территорией.

6.2.11. Прием обучающихся ректором осуществляется по предварительной записи в секретариате ректората.

7. Образовательный процесс

7.1. Организация образовательного процесса в НГЛУ по основным образовательным программам регламентируется Уставом, образовательными программами, учебным планом по направлению подготовки (специальности), расписанием учебных занятий.

7.2. Учебный год в НГЛУ для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

7.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

7.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается соответствующей формой контроля результатов учебы.

7.5. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель, из которых не менее 2 (двух) недель в зимний период.

7.6. Учебные занятия в НГЛУ проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами и продолжительностью 45 минут.

7.7. Между учебными занятиями устанавливаются перемены продолжительностью не менее 10 минут.

7.8. В каждой группе деканом факультета назначается староста, который подчиняется непосредственно заместителю декана факультета.

7.9. В функции старосты группы входят:

7.9.1. ведение журнала персонального учета посещаемости занятий студенческой группы;

- 7.9.2. представление журнала на подпись преподавателям после каждого занятия;
- 7.9.3. сдача журнала в деканат в конце каждого семестра;
- 7.9.4. извещение студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий.

8. Порядок в помещениях и на территории университета

- 8.1. В учебных и служебных помещениях университета запрещается:
 - 8.1.1. хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах;
 - 8.1.2. шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебных занятий в аудиториях, в том числе использование мобильных телефонов во время занятий;
 - 8.1.3. курение в помещениях учебных корпусов университета и на его территории (кроме специально отведенных для этого мест);
 - 8.1.4. нахождение на территории университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 8.1.6. распитие алкогольных напитков, игра в азартные карты, сквернословие, нецензурная брань, употребление ненормативной лексики и т.д.;
 - 8.1.7. нахождение в учебных корпусах НГЛУ после 21.00 без специального разрешения администрации университета.
- 8.2. Прекращение доступа во все здания университета, кроме охранной службы, обеспечивается требованиями соответствующего Положения о пропускном режиме в НГЛУ.
- 8.3. Проход обучающихся на территорию учебных корпусов и студенческих общежитий НГЛУ осуществляется по электронным пропускам.
- 8.4. Электронные пропуска обучающимся выдаются под роспись руководителями факультетов (программ обучения) в обмен на используемые ранее.
- 8.5. Электронный пропуск при отчислении обучающегося подлежит сдаче сотруднику центра технической поддержки образовательного процесса для передачи в Службу безопасности НГЛУ.
- 8.6. Вынос и вывоз оборудования, приборов и т.д. осуществляется на основании специального пропуска, подписанного ответственным должностным лицом.

Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор



И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «25» февраля 2021 г. протокол № 7.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 64 ОС/Д от «25» февраля 2021 г.