

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова



» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профориентационной работе**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)**

г. Нижний Новгород  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о профориентационной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, состав и порядок профориентационной деятельности Университета, направленной на работу с абитуриентами и студентами НГЛУ.

1.2 Осуществление профориентационной деятельности Университета происходит в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом НГЛУ;
- решениями Ученого совета;
- локальными актами НГЛУ;
- настоящим Положением.

1.3. Профориентационная работа ведется по общему плану мероприятий профориентационного характера НГЛУ, сформированного на основе перспективных планов профориентационной работы высших школ и институтов.

1.4. Профориентационная работа Университета направлена на работу с будущими абитуриентами НГЛУ и студентами по формированию профориентационных траекторий и осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия. Профориентационная работа направлена на решение отдельных задач по изучению индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессионального отбора на направления подготовки / специальности НГЛУ, а также своевременное привлечение учащихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования (далее - образовательные организации) к получению высшего образования.

1.5. Формирование контингента обучающихся НГЛУ осуществляется на основе качественного отбора за счёт создания условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов и обеспечения удовлетворения образовательных потребностей граждан в соответствии с потребностями современного рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

1.6. Профориентационная работа осуществляется сотрудниками кафедр высшей школы и институтов под руководством деканов Высших школ и директоров Институтов НГЛУ и проректора по образовательной и профориентационной деятельности НГЛУ. Управление по воспитательной работе НГЛУ координирует работу всех структурных подразделений вуза и помогает обеспечивать проведение профориентационных мероприятий. Ответственность за результаты профориентационной деятельности несут зав. кафедрами и деканы высших школ / директора институтов. Все профориентационные мероприятия являются подконтрольными ректору НГЛУ.

## 2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Целью профориентационной работы НГЛУ является:

2.1.1 *со школьниками* - обеспечение формирования контингента обучающихся на уровнях бакалавриата и специалитета в высших школах и институтах;

2.1.2 *со студентами* - обеспечение формирования контингента обучающихся на уровнях магистратуры и аспирантуры в высших школах и институтах;

2.1.3 *с родителями потенциальных абитуриентов и студентов* – информирование о программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, а также об условиях обучения в университете;

2.1.4. *с представителями работодателей* - коллаборация с компаниями, в том числе посредством интеграции исследовательской, инновационной и образовательной деятельности в целях формирования актуальных компетенций у студентов и аспирантов.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами профориентационной работы НГЛУ являются:

- разработка единой профориентационной стратегии Университета в соответствии с Программой стратегического развития НГЛУ до 2025 г.;
- планирование и организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности НГЛУ;
- планирование и реализация профориентационной деятельности со всеми группами потенциальных обучающихся различных возрастных категорий;
- проведение профориентационной работы с родителями студентов и абитуриентов;
- осуществление контроля за ходом профориентационной деятельности Университета в регионах;

- эффективная интеграция и координация деятельности всех структурных подразделений НГЛУ в рамках профориентационной работы;
- привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, работников структурных подразделений НГЛУ к реализации системы мероприятий по профориентации молодежи и удовлетворению их образовательных потребностей;
- взаимодействие университета с соответствующими образовательными организациями г. Нижнего Новгорода, Нижегородской области, Приволжского региона, Российской Федерации и иностранных государств;
- сотрудничество в профориентационной и образовательной сфере с органами исполнительной власти;
- установление связей с Министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области, органами образования города Нижнего Новгорода и муниципальных районов города и области.
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся НГЛУ;
- стимулирование продвижения образовательных услуг, создание и утверждение привлекательного образа Университета как ведущего образовательного центра подготовки высококвалифицированных специалистов;
- реализация иных мероприятий, направленных на достижение цели и задач профориентационной деятельности НГЛУ.

### **3. Основные направления профориентационной деятельности НГЛУ**

Основными векторами в работе профессиональной деятельности являются

#### **3.1 со школьниками:**

- организация профориентационных мероприятий по обеспечению контингента обучающихся на программы среднего профессионального образования и высшего образования (дни открытых дверей, мастер-классы,

викторины, творческие конкурсы, непосредственные выезды в школы, участие в проведении родительских собраний и т.д.);

- формирование и реализация программ по привлечению потенциальных абитуриентов и привлечение студентов к организации мероприятий;

3.2 со студентами:

- организация мероприятий по развитию карьерных траекторий студентов в соответствии с Дорожной Картой и планами мероприятий по реализации профориентационной деятельности, а именно: организация мероприятий профориентационного характера, информирование студентов о возможностях продолжения обучения по программам магистратуры и аспирантуры, проведение анкетирования, опросов и тестирования студентов по профориентации и выявлению образовательных потребностей;

- деятельность на цифровых платформах основных медиа-групп: регистрация, отслеживание активности студентов, предложения по организации мероприятий, стажировок, курсов, карьерных мероприятий, анонсы мероприятий;

- сбор информации о студентах-целевиках (успеваемость, планы по трудоустройству);

- сбор информации о студентах –квотниках;

- сбор информации о студентах с ОВЗ;

- своевременное информирование студентов и выпускников о новых вакансиях, стажировках, профориентационных мероприятиях;

- сбор информации о выпускниках с целью формирования поименных списков о местах их трудоустройства;

3.3 с родителями студентов и абитуриентов:

- проведение собраний и индивидуальной работы с родителями студентов и абитуриентов по их информированию об условиях обучения в университете;

3.4 с представителями работодателей:

- помощь по привлечению студентов для участия в мероприятиях по информированию выпускников и студентов о возможностях трудоустройства.

#### 4. Порядок организации профориентационной работы НГЛУ

4.1. Основным структурным подразделением, осуществляющим профориентационную деятельность, является кафедра. В целях организации профориентационной деятельности кафедра под непосредственным руководством заведующего кафедрой:

- анализирует потребности рынка труда в выпускниках вуза по конкретным направлениям подготовки (специальностям);
- разрабатывает план мероприятий по привлечению школьников и студентов на программы специального профессионального обучения и программы высшего образования на уровне бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;
- представляет план профориентационной работы руководству высшей школы / института;
- изучает и анализирует организацию всех видов практик студентов, а также подготавливает проекты договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение всех видов практики в соответствии с утвержденными учебными планами;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников кафедры и высшей школы / института;
- вносит рекомендации администрации университета о корректировке учебных программ и номенклатуры специальностей исходя из реального спроса на конкретных специалистов;
- проводит индивидуальную работу с выпускниками университета по их трудоустройству;
- направляет представителя кафедры / школы для работы в приемной кампании университета.

4.2. Высшая школа / институт под руководством декана высшей школы / директора института реализует следующие виды работ профориентационного характера:

- подготавливает и представляет план профориентационной работы высшей школы / института на текущий учебный год проректору по образовательной и профориентационной деятельности НГЛУ;

- подготавливает информационные и справочные материалы, необходимые для реализации рекламной и PR- кампании по формированию позитивного имиджа Университета и привлечению потенциальных обучающихся на программы на программы среднего профессионального образования и высшего образования,

- осуществляет контроль над своевременным размещением информационных и справочных материалов на официальном сайте Университета и средствах массовой информации;

- проводит профориентационные мероприятия по обеспечению выполнения государственного задания в части набора абитуриентов в рамках контрольных цифр приема на бюджетной основе и утвержденных цифр набора абитуриентов на внебюджетной основе;

- рекомендует преподавателей для включения в состав приемной комиссии НГЛУ;

- проводит встречи с абитуриентами в рамках приемной кампании;

- ведет непосредственный прием и консультирование студентов и абитуриентов, родителей студентов и абитуриентов;

- разрабатывает анкеты для проведения социологического исследования первокурсников и выпускников Университета для определения перспективных треков сотрудничества и оценки продукта образовательной услуги, оказываемой университетом;

- обеспечивает укрепление долговременных взаимовыгодных связей университета с предприятиями-работодателями в Российской Федерации;



- организует информационную и консультационную поддержку выпускников Университета по вопросам трудоустройства.

4.3. Управление по воспитательной работе координирует профориентационную деятельность в университете. В состав Управления по воспитательной работе входит Центр компетенций. УВР выполняет следующие функции:

- помогает в организации мероприятий профориентационного характера, таких, как «День открытых дверей», профессиональные конкурсы для студентов, Олимпиады для школьников и студентов и т.д.;

- принимает непосредственное участие в проведении выставок профориентационной направленности на различных уровнях (университетском, городском, региональном, федеральном);

- проводит на территории университета и вне университета комплекс профориентационных мероприятий по трудоустройству выпускников: «Ярмарки вакансий», «Дни карьеры», презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т.д.;

- участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- поддерживает отношения с центрами занятости по проблемам трудоустройства выпускников ВУЗов, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями;

- разрабатывает на основе полученных аналитических материалов конкретные предложения и рекомендации по вопросам занятости студентов и молодых специалистов для федеральных и региональных органов государственной власти.

4.4. Контроль за деятельностью по реализации профориентационной работы высших школ и институтов НГЛУ, Управления по воспитательной работе

осуществляет проректор по образовательной и профориентационной деятельности.

#### **5. Взаимодействие с иными подразделениями НГЛУ**

Должностные лица, наделенные полномочиями по осуществлению профориентационной деятельности в рамках своей компетенции, могут взаимодействовать с иными подразделениями НГЛУ, такими, как пресс-центр НГЛУ, Управление по воспитательной работе, деканатами высших школ и институтов, Учебное управление и иными структурными подразделениями.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

**Лист согласования**

**Разработано:**

**Начальник управления по  
воспитательной работе**



**Т.В. Кайсина**

**Согласовано:**

**Проректор по  
образовательной  
и профориентационной  
деятельности**



**Р.А. Иванова**

**Начальник юридического  
отдела**



**Ю.Н. Масленникова**