

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«07» 09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 1.0

Нижегород  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству образования (далее – СКО) определяет правовые и организационные основы деятельности СКО.

1.2. СКО является постоянно действующим коллегиальным органом и организован приказом ректора во исполнение решения Ученого совета НГЛУ о проведении организационных изменений в образовательной структуре Университета в целях реализации Программы стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова с 2020 по 2025 годы, утвержденной на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.

1.3. Совет по качеству образования осуществляет научное и научно-методическое руководство и координацию деятельности академических руководителей программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры с целью обеспечения стандарта качества образовательного процесса.

1.4. Совет по качеству образования осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение совещания и принятии на нем решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.5. Настоящее Положение о СКО определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.

1.6. Совет по качеству образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НГЛУ по представлению проректора по образовательной и профориентационной деятельности.

1.7. Решения Совета по качеству образования принимаются коллегиально.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА**

2.1. Совет по качеству образования осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом НГЛУ;
- решениями Ученого совета;
- локальными актами НГЛУ;
- настоящим Положением.

2.2. СКО работает по плану, утвержденному ректором университета.

2.3. СКО является постоянно действующим коллегиальным органом и проводится 1 раз в месяц (третий четверг каждого месяца).

2.4. Непосредственное управление СКО осуществляет проректор по образовательной и профориентационной деятельности, действующий на основе Устава университета и данного Положения в рамках его полномочий по обеспечению эффективного функционирования и развития университета.

2.5. Структура, состав и план работы СКО утверждается ректором университета.

2.6. СКО для осуществления своей деятельности может создавать комитеты, комиссии, советы, иные рабочие органы, деятельность которых должна регулироваться Положениями о работе таких органов и/или решениями СКО.

2.7. Совет по качеству образования имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

2.8. К документам СКО имеют право доступа ректор, проректор по ОПД, начальник Учебного управления и лица, уполномоченные для проверки деятельности совещания, а также иные лица в соответствии с Законодательством РФ.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Целью деятельности СКО является обеспечение эффективности и результативности подготовки будущих специалистов – выпускников университета, обладающих общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в области гуманитарного знания и инновационного развития образования в соответствии с целями и задачами ОПОП.

3.2. Основными задачами Совет по качеству образования являются:

3.2.1. Определение соответствия образовательной траектории подготовки студентов определенному профилю направления подготовки в рамках отдельной специальности и требованиям к реализации основных программ общеобразовательной подготовки в рамках образовательной деятельности университета, осуществляющего свою деятельность на основе лицензионного соглашения, выданного Федеральной Службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2.2. Проведение экспертизы и утверждение проектов нормативных документов, а также выработка и принятие единой системы терминов и определений, в том числе и установление правил взаимодействия между академическими руководителями ОПОП.

3.2.3. Проведение экспертизы и сравнительного анализа эффективности использования элементов образовательного процесса в условиях реализации определенной ОПОП.

3.2.4. Проведение экспертизы и оценки содержания дисциплин ОПОП, фондов оценочных средств совместно с заместителями декана (директора) по учебной работе цифровизации, разработчиками ОПОП по отдельным дисциплинам, методическим объединением / комиссией высшей школы / института и с привлечением внешних экспертов, в том числе потенциальных работодателей, студентов и выпускников университета.

3.2.5. Предоставление информации об ОПОП (аннотаций, учебного плана, рабочего графика и др.) для размещения на официальном сайте университета и осуществление контроля за размещением и обновлением необходимой информации.

3.2.6. Предоставление актуальной информации об ОПОП в деканат (офис), приемную комиссию университета, представительства университета для проведения приёмной кампании.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Состав СКО формируется из:

- академических руководителей ОПОП;
- разработчиков ОПОП;
- начальника Учебного управления
- заведующих и /или преподавателей кафедр, участвующих в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.2. Совет по ОПОП состоит из председателя СКО, членов совета и секретаря.

4.3. Председатель Совета по качеству образования утверждается приказом ректора.

4.4. Персональный состав СКО утверждается приказом ректора на основании решения Учёного совета НГЛУ по представлению проректора по ОПД.

4.5. Заместитель председателя СКО и секретарь назначаются решением Совета по качеству образования по предложению председателя Совета из числа членов СКО.

#### **5. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Рассмотрение актуальных вопросов образовательного процесса по ОПОП в университете, содействие внедрению образовательных и организационных инноваций в учебный процесс НГЛУ.

5.2. Осуществление мониторинга и контроля качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), разработка плана мероприятий по совершенствованию реализации ОПОП и подготовка отчёта по самообследованию ОПОП для совершенствования

качества ОПОП (ежегодно) совместно с заместителями декана (директора) по учебной работе и цифровизации, разработчиками ОПОП.

5.3. Осуществление контроля реализации ОПОП согласно стандартам ФГОС и подготовка ОПОП к государственной, общественно-профессиональной и международной аккредитации совместно с заместителями декана (директора) по учебной работе учебной работе и цифровизации, разработчиками ОПОП.

5.4. Организация обсуждения и согласование с Ученым Советом Высшей школы / института тематик выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы и возможности практического применения результатов исследования.

5.5. Актуализация действующих и разработка новых для НГЛУ ОПОП высшего образования путём участия в формировании перечней условий и требований к разработке ОПОП (включая условия и требования к разработке рабочих программ дисциплин, практик), требований к уровню подготовки выпускников, соответствующих требованиям ФГОС ВО, общим интересам и задачам НГЛУ и организаций-работодателей.

5.6. Формирование согласованных подходов к разработке новых ОПОП высшего образования с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов, включая анализ трудовых функций, сформулированных в профессиональных стандартах, формирование результатов освоения ОПОП с учетом проведенного анализа.

5.7. Формирование перечня условий и требований к процедурам проведения и содержанию текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

5.8. Экспертиза фондов оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

5.9. Содействие в обеспечении кафедр, представителей организаций-работодателей нормативно-методической документацией по подготовке специалистов всех уровней высшего образования.

5.10. Участие совместно с представителями профессиональных сообществ в обсуждении профессиональных стандартов с целью достижения их согласованности с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

5.11. Анализ отчетов председателей ГЭК, отзывов работодателей и выпускников с целью корректировки ОПОП и совершенствования качества подготовки студентов.

5.12. Внесение руководству организаций-работодателей (через представителей организаций-работодателей в СКО через администрацию НГЛУ) предложений по совершенствованию организации прохождения практик обучающихся НГЛУ, а также по кадровому, методическому и материально-техническому обеспечению практик.

5.13. Внесение в научно-методический совет НГЛУ, руководству организаций - работодателей (через представителей организаций-работодателей в Совете и через администрацию НГЛУ) предложений по повышению

профессионального уровня, соответственно, профессорско-преподавательского состава университета и специалистов организаций-работодателей на учебно-лабораторной базе НГЛУ, на производственной базе организаций - работодателей, в ведущих научно-образовательных и производственных организациях России и за рубежом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Для выполнения возложенных на него задач Совет по качеству имеет право:

6.1.1. Вносить рекомендации по совершенствованию образовательного процесса по реализуемым в университете ОПОП с учётом современного уровня развития науки, техники и технологии и доводить их до кафедр, высших школ и институтов, других структурных подразделений НГЛУ.

6.1.2. Взаимодействовать с организациями-работодателями (представителями организаций-работодателей) с целью совместного решения задач СКО.

6.1.3. Запрашивать и получать информацию, необходимую для работы Совета.

6.1.4. Приглашать для участия в работе СКО представителей администрации университета, представителей заинтересованных организаций, экспертов, специалистов.

6.1.5. Делегировать председателя / заместителя председателя СКО для участия его в работе других Советов.

6.1.6. Выполнять иные действия в пределах своих компетенций, направленные на реализацию задач деятельности Совета в соответствии с пунктами настоящего Положения.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Принимать участие в актуализации реализуемых и разработке и реализации новых ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров.

7.2. Вести мониторинг образовательного процесса по ОПОП на кафедрах НГЛУ и на объектах прохождения производственных практик студентов НГЛУ в профильных организациях;

7.3. Содействовать совершенствованию применяемых и внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс, направленных на повышение качества образования и соответствие выпускников НГЛУ требованиям ФГОС ВО и запросам работодателей.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. Председатель Совета по качеству образования:

- организует работы СКО;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений СКО;
- утверждает перспективные и текущие планы работы СКО;
- утверждает проект повестки дня очередного заседания СКО;
- созывает заседания СКО;
- организует подготовки заседаний;
- ведет заседания СКО;
- подписывает документы СКО.

#### 8.2. Члены Совета по качеству:

- вносят предложения по плану работы СКО, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в обсуждении и принятии решений СКО.

#### 8.3. Секретарь Совета по качеству образования:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета по качеству;
- информирует членов Совета по качеству о месте, времени проведения и повестке заседания Совета по качеству, обеспечивает их необходимыми документами;
- оформляет протоколы заседания Совета по качеству;
- выполняет другие поручения председателя (сопредседателей) Совета по качеству.

### **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ**

9.1. Совет по качеству строит свою работу на основании настоящего Положения.

9.2. Основной формой работы Совета по качеству являются заседания, которые проводятся ежемесячно.

9.3. Заседание Совета по качеству считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

9.4. По вопросам повестки дня заседания Совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета по качеству.

9.5. По итогам заседаний Совета по качеству оформляется протокол, который подписывается председателем на заседании Совета и секретарем Совета.

### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета НГЛУ и вводятся в действие приказом ректора НГЛУ.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение, а также новые редакции Положения принимаются СКО.

**Лист согласования**

Положение разработано:

Секретарь Совета по качеству  
Образования



Ю.В. Рудь

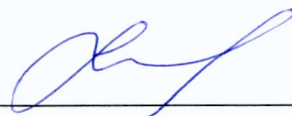
Согласовано:

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности



Р.А. Иванова

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «28» августа 2021 г. протокол № 1.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 318 ОС/Д от «07» сентября 2021 г.