



УТВЕРЖДАЮ

Ж.В. Никонова

Утверждены решением Ученого совета НИГЛУ
27.02.2024, протокол № 10.

Правила приема

граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Университет, НИГЛУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов (в случае выделения Университету таких мест), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г.), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770).

3. Прием в НИГЛУ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4

статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. НГЛУ осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

7. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией НГЛУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НГЛУ.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором НГЛУ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором НГЛУ.

10. При приеме в НГЛУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. НГЛУ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. НГЛУ осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения данных документов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

14. В целях информирования о приеме на обучение НГЛУ размещает информацию на официальном сайте Университета, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте НГЛУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в НГЛУ;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым НГЛУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 15.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (при наличии таких мест);
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НГЛУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте НГЛУ для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в НГЛУ на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Перечень специальностей, на обучение по которым НГЛУ осуществляет прием, приведен в Приложении 1 к Правилам.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений о приеме на очную форму обучения осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в НГЛУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. Заявление о приеме подается на русском языке. При подаче заявления о приеме в НГЛУ поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или

электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам лиц, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 – 18.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в НГЛУ, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку и распространение полученных в связи с приемом в НГЛУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом НГЛУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить/представить в НГЛУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию НГЛУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных

документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы НГЛУ, в том числе с использованием функционала официального сайта НГЛУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ (при условии обеспечения разработчиком портала ЕПГУ технической возможности);

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Нижегородской области, созданной органами государственной власти Нижегородской области (при условии обеспечения разработчиком регионального портала технической возможности).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в НГЛУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (при условии его использования).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в НГЛУ

25. Поступающий представляет в НГЛУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.00 (по московскому времени) 16 августа – для зачисления на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (при наличии таких мест), не позднее 17.00 (по московскому времени) 19 августа – для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. В случае продления приема документов до 25 ноября поступающий представляет оригинал указанных документов не позднее 28 ноября.

25.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в НГЛУ посредством

функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором НГЛУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в НГЛУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГЛУ.

27. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, НГЛУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в НГЛУ на обучение по образовательным программам СПО при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в НГЛУ на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

28. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются путем расчета среднего балла по общеобразовательным предметам (далее – средний балл). Средний балл рассчитывается с точностью до сотых долей единиц с округлением по правилам математики. Зачисление поступающих осуществляется в порядке убывания среднего балла.

При равенстве среднего балла преимущественное право на зачисление предоставляется абитуриентам по следующим основаниям:

1) наличие документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с отличием;

2) наличие более высокой оценки по следующим общеобразовательным предметам (указаны в порядке приоритетности): иностранный язык, русский язык, обществознание.

29. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, установленном на основании критериев,

указанных в пункте 28 Правил, учитываются результаты индивидуальных достижений.

30. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития». В качестве индивидуальных достижений учитываются результаты участия поступающих (статус победителя или призера) в мероприятиях, проводимых по дисциплинам «Иностранный язык», «Русский язык», «Обществознание»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, проводимых НГЛУ в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

31. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем начисления баллов: призер – 1 балл, победитель (чемпион) – 2 балла, прохождение военной службы либо пребывание в добровольческих формированиях – 10 баллов. Преимущественное право зачисления предоставляется абитуриентам, набравшим большее количество баллов за индивидуальные достижения.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после основного этапа зачисления,

зачисление в НГЛУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

34. В случае зачисления в НГЛУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в НГЛУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1
к Правилам приема в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
на программы СПО на 2024/25 учебный год

Перечень специальностей среднего профессионального образования,
на которые НГЛУ объявляет прием на 2024/25 учебный год

Специальность	Код	Форма обучения
Сурдокоммуникация	39.02.02	очная
Туризм и гостеприимство	43.02.16	очная
Педагогика дополнительного образования	44.02.03	очная
Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.02.01	очная

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. НГЛУ осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

2. Информация о количестве мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте НГЛУ не позднее 1 июня 2024 года.

3. Прием заявлений о приеме и документов начинается 20 июня и завершается 15 августа 2024 года. При наличии свободных мест в НГЛУ прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года. Перечень документов, предъявляемых при подаче заявления о приеме, установлен пунктом 18 настоящих Правил приема.

4. Поступающий представляет в НГЛУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17.00 (по московскому времени) 19 августа. В случае продления приема документов до 25 ноября поступающий представляет оригинал указанных документов не позднее 28 ноября. При этом абитуриент либо его законный представитель заключает с Университетом договор об оказании платных образовательных услуг. Образец договора об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте НГЛУ не позднее 1 июня 2024 года. Оплата обучения производится в сроки и на условиях, определяемых договором.

5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором НГЛУ издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы указанных документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГЛУ.