

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора НГЛУ

Ж.В. Никонова

«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и локальными актами НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, на основании которых осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования все структурные подразделения НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

2. Система дополнительного образования Н Г Л У

2.1 Система дополнительного образования университета включает следующие структурные подразделения университета: факультет дополнительного образования и профессиональной переподготовки, факультет дополнительного образования для иностранных граждан, факультеты, филиалы и другие учебные структурные подразделения Университета, которые разрабатывают и реализуют программы дополнительного образования, а также Учебно-информационный центр (далее – УИЦ), Отдел образовательного маркетинга, Отдел международных связей и другие учебно-вспомогательные структурные подразделения, которые обеспечивают функционирование системы дополнительного образования в НГЛУ.

2.2 Факультет дополнительного образования и профессиональной переподготовки осуществляет взаимодействие с перечисленными подразделениями вуза по следующим направлениям:

- определяют тематику разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- проверяет и направляет на утверждение первому проректору стандарты по программам дополнительного образования;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе реализации программ дополнительного образования;
- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного образования и обеспечивает документооборот и учет движения слушателей по дополнительным образовательным программам;
- выполняет аналитическую деятельность по работе системы

дополнительного образования университета, формирует отчетную документацию для университета, вышестоящих и сторонних организаций;

- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта университета по дополнительному образованию, формирование и актуализацию баз данных;

- организует рекламную и маркетинговую поддержку программ дополнительного образования совместно с Отделом образовательного маркетинга и УИЦ;

- организует набор слушателей на программы дополнительного образования совместно с Отделом образовательного маркетинга и УИЦ;

- совместно с УИЦ организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг.

2.3 Факультет дополнительного образования для иностранных граждан осуществляет взаимодействие с перечисленными подразделениями вуза по следующим направлениям:

- определяет тематику разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований международного рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;

- проверяет и направляет на утверждение первому проректору стандарты программ дополнительного образования для иностранных граждан;

- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе реализации программ дополнительного образования для иностранных граждан, в том числе в рамках подготовки иностранных граждан для поступления в российские вузы на основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;

- обеспечивает подачу заявки на оформление приглашения иностранным гражданам для обучения на дополнительных программах НГЛУ в соответствии с установленными требованиями;

- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного образования для иностранных граждан и обеспечивает документооборот и учет движения слушателей из числа иностранных граждан по дополнительным образовательным программам;

- выполняет функцию социальной адаптации слушателей дополнительных образовательных программ для иностранных граждан, обеспечивает их пребывание в НГЛУ в соответствии с законодательными актами, регламентирующими процесс обучения иностранных граждан в РФ;

- организует и контролирует проживание слушателей дополнительных образовательных программ для иностранных граждан в общежитиях НГЛУ и в других жилых помещениях, в том числе жилых помещениях по найму, контролирует сроки оплаты за проживание, извещает о сроках обучения бухгалтерию и администрацию общежитий;

- выполняет аналитическую деятельность по работе системы дополнительного образования для иностранных граждан, формирует отчетную документацию для университета, вышестоящих и сторонних организаций;

- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта университета по дополнительному образованию для иностранных граждан, формирование и

актуализацию баз данных;

- организует рекламную и маркетинговую поддержку программ дополнительного образования совместно с Отделом образовательного маркетинга и УИЦ;

- организует набор слушателей на программы дополнительного образования для иностранных студентов;

- совместно с УИЦ организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг для иностранных граждан.

2.4 Структурные подразделения университета, реализующие программы дополнительного образования, взаимодействуют с факультетом дополнительного образования и профессиональной переподготовки и с факультетом дополнительного образования для иностранных граждан по следующим направлениям:

- разработка по установленному в НГЛУ стандарту востребованных программ дополнительного образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;

- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования, осуществление учебного процесса;

- организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;

- предоставление ежемесячной отчетности о реализации программ дополнительного образования и иной информации по требованию первого проректора.

2.5 УИЦ осуществляет взаимодействие с перечисленными подразделениями вуза по следующим направлениям:

- Оказывает рекламную и маркетинговую поддержку программ дополнительного образования совместно с Отделом образовательного маркетинга;

- Оказывает поддержку в наборе слушателей на программы дополнительного образования совместно с Отделом образовательного маркетинга;

- Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности дополнительных программ НГЛУ, ведет учет дебиторской задолженности по оплате за дополнительные образовательные программы;

- Несет ответственность за просроченную дебиторскую задолженность. Информировывает деканаты Факультета дополнительного образования для иностранных граждан и Факультета дополнительного образования и профессиональной переподготовки о просрочке платежей слушателей по соответствующим программам обучения.;

- Осуществляет заключение договоров со слушателями дополнительных программ НГЛУ;

- Готовит проекты приказов об организации дополнительных образовательных программ

2.6 Решение о реализации программ дополнительного образования оформляется приказом ректора по представлению первого проректора.

2.7 Планирование и организация учебного процесса по дополнительным программам осуществляется факультетом дополнительного образования и профессиональной переподготовки, по дополнительным образовательным программам для иностранных граждан – факультетом дополнительного образования для иностранных граждан.

2.8 Разработка дополнительных образовательных программ осуществляется учебными структурными подразделениями только по заказу руководства, который формируется исходя из анализа потребности рынка в образовательных программах, инициативе структурных подразделений или отдельных работников НГЛУ.

2.9 Для обеспечения контроля качества реализации дополнительной образовательной программы и организации итоговой аттестации слушателей в соответствии с установленными требованиями к освоению дополнительной образовательной программы может назначаться руководитель дополнительной образовательной программы на условиях, определяемых руководством университета.

2.10 Для обеспечения качества документооборота по движению слушателей и работе со слушателями по дополнительным образовательным программам с количеством слушателей свыше 100 человек может назначаться внештатный делопроизводитель на срок реализации дополнительной образовательной программы на условиях, определяемых руководством.

2.11 Организация кадрового и материально-технического обеспечения дополнительных образовательных программ осуществляется на основании разработанной нормативной документации по дополнительной образовательной программе факультетом дополнительного образования и профессиональной переподготовки, по дополнительным образовательным программам для иностранных граждан – факультетом дополнительного образования для иностранных граждан.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

3.1 Дополнительное образование в НГЛУ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также дополнительных общеобразовательных программ.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена

на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе программ довузовской подготовки) направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3 Университет осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.5 Структура дополнительной профессиональной программы определяется образовательным стандартом НГЛУ по дополнительной образовательной программе, под которым понимается совокупность нормативной учебной документации, регламентирующей процесс её реализации (Приложение 1).

3.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы определяется самой программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.7 В целях социальной поддержки определенных групп населения при наборе группы из 14 человек может дополнительно включаться 1 слушатель по решению ректора. К таким слушателям могут относиться: одаренные, но малообеспеченные слушатели, дети из многодетных семей, люди, находящиеся в сложной жизненной ситуации, потенциально перспективные для ВУЗа и другие группы слушателей по решению ректора. Указанным слушателям сертификат о прохождении дополнительной образовательной программы не выдается.

3.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Виды деятельности, которые реализуются в процессе реализации стажировки, определяются Положением о дополнительной образовательной программе университета.

3.9 Дополнительные программы реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Процесс реализации дополнительных образовательных программ

4.1 Образовательный процесс в университете может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется университетом.

4.4 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в

форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение 2).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой самой программой и Положением об итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (Приложение 3).

Освоение дополнительных общеобразовательных программ для иностранных граждан завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой. По результатам успешного освоения программы выдается сертификата НГЛУ им. Н.А. Добролюбова установленного образца (Приложение 4).

Наличие и форма итоговой аттестации по общеразвивающим дополнительным общеобразовательным программам определяется требованием к освоению дополнительной образовательной программы и заканчивается выдачей слушателям сертификата НГЛУ им. Н.А. Добролюбова установленного образца (Приложение 4).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 4).

4.5 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами университета.

Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

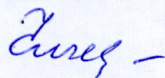
5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность университета в сфере дополнительного образования НГЛУ.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

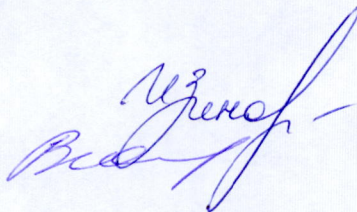
и.о. декана факультета дополнительного образования и профессиональной переподготовки



Ю.В. Чичерина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Юрисконсульт



И.Ю. Зиновьева
Ю.Н. Винокурова

« 28 » августа 2019 г.

закреплено приказом ректора НГЛУ 30.08.2019 г. № 179 - ОС/Д

Структура образовательного стандарта НГЛУ по дополнительной образовательной программе

Необходимый понятийный аппарат

Образовательный стандарт НГЛУ по дополнительной образовательной программе – совокупность нормативной учебной документации, регламентирующей требования и организационно-дидактические условия при реализации программы дополнительного образования в НГЛУ, а также её содержание, конечные результаты обучения в целях обеспечения качества образовательной деятельности.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых

Дополнительные профессиональные программы - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Программы повышения квалификации - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применения знаний, умений для успешной профессиональной деятельности

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу

Планируемые результаты обучения – формируемые и (или) совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Срок освоения программы – время, определяемое образовательной программой для успешного достижения планируемых результатов обучения (определяется в календарном времени).

Трудоемкость программы – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом дополнительной образовательной программы, включая самостоятельную работу (определяется в часах).

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяющая количество учебных недель и количество

учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания сроков обучения.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов (дисциплин, модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее отработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционная форма обучения - процесс взаимодействия обучающегося (обучающихся) и учителя (преподавателя) на расстоянии с сохранением всех присущих обучению компонентов (целей, содержания, методов, организационных форм, средств обучения) и с применением специфических технических средств (интернет-технологий или других интерактивных сред).

1. Общая характеристика программы

1.1 Актуальность, новизна, отличительные особенности программы *(Уточнить, какие существенные образовательные преимущества имеет программа в контексте требований современной образовательной парадигмы, а также ее востребованность относительно целей, задач и ее содержания. Необходимо соотнести описание особенностей программы в соответствии с принципами: актуальность, бизнес-составляющая, вариативность, гибкость, доступность, а также с уточнением наличия в программе онлайн-конструкторов).*

1.2 Нормативно-правовые основания программы *(Перечисляются документы, составляющие нормативно-правовую основу разработки программы)*

1.3 Цели и задачи реализации программы

1.4 Категория слушателей *(При необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работ, возрасту и т.п.)*

1.5 Форма обучения (очная, очно-заочная, дистанционная)

1.6 Нормативный срок освоения программы

2. Требования к условиям реализации программы

2.1 Описание способов информирования о содержании и условиях зачисления на программу (правила приёма; необходимые документы для зачисления)

2.2 Критерии отбора слушателей на программу (тестирование/экзамен; наличие имеющихся сертификационных документов)

2.3 Срок освоения программы и ее трудоемкость

2.4 Форма организации учебного процесса, виды учебной деятельности, виды занятий и режим занятий

2.5 Объем использования дистанционных образовательных технологий (поддержка через онлайн-платформы; использование электронных ресурсов и учебно-дидактических материалов и т.д.)

2.6 Максимальное количество слушателей в 1 (одной) учебной группе

2.7 Виды и форма аттестации слушателей, обучающихся, учащихся

2.8 Обеспечение учебно-методическими материалами

2.9 Необходимое материально-техническое обеспечение для реализации программы (перечень специальных помещений и технического оборудования для проведения занятий различного типа (лекций, семинарских занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций), для самостоятельной работы

текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения программы

3.1 Формулировка конечных результатов программы

3.2 Описание методики оценивания компетенций с указанием их индикаторов и типа оценочных средств

4. Требования к кадровому обеспечению реализации программы

4.1 Условия привлечения преподавательского состава (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)

4.2 Описание требований к квалификации преподавательского состава, привлекающегося к реализации программы

4.3 Максимальный объем учебной нагрузки на 1 (одного) преподавателя

5. Способы взаимодействия с работодателями, представителями профессиональной сферы деятельности, носителями языка в рамках реализации программы

6. Календарный учебный график программы

7. Учебный план программы (с наименованием дисциплин (модулей) программы, с указанием часов трудоемкости, аудиторных часов по видам занятий (лекции, практически, семинарские, дистанционные занятия), самостоятельной работы и формы контроля)

8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), входящих в содержание программы дополнительного образования

8.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

8.2 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (формируемые компетенции)

8.3 Описание краткого содержания дисциплины (модуля)

8.4 Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

8.5 Разработчики рабочей программы дисциплины (модуля)

9. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения программы (фонд оценочных средств; итоговая аттестация)

10. Приложение с рабочими программами дисциплин (модулей), входящих в содержание программы дополнительного образования

10.1 Общая характеристика дисциплины (модуля)

10.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)

10.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

10.4 Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

10.5 Учебно-тематический план (по тематическим разделам с указанием часов трудоемкости, аудиторных часов по видам занятий, самостоятельной работы и формы контроля)

10.6 Описание содержания курса дисциплины (модуля) (по видам занятий)

10.7 Фонд оценочных средств

10.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

10.9. Методические указания по освоению дисциплины (модулю)

10.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

11. Программа итоговой аттестации

11.1 Общие положения (цель, виды профессиональной деятельности выпускников, задачи профессиональной деятельности, требования к освоению дополнительной образовательной программы)

11.2 Подготовка и сдача итогового экзамена (и/или защита итоговой работы) (требования к выпускнику, проверяемые в рамках итоговой аттестации (компетенции), порядок проведения итогового экзамена (форма, продолжительность, перечень дисциплин или разделов, входящих в состав содержания итоговой аттестации, практико-ориентированные задания итоговой аттестации, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы, список литературы, необходимый для подготовки и написания работы), порядок проведения защиты работы (требования к защите итоговой работы, порядок проведения защиты итоговой работы, структура итоговой работы, список литературы, необходимый для подготовки и написания работы критерии оценивания результатов освоения программы)

11.3 Составители

12. Учебно-методические материалы, реализующие содержание программы и методические рекомендации по их использованию
(Предполагают комплекс учебно-методических материалов по программам дисциплин (модулей) с описанием планов занятий, отражающих предметное

содержание дисциплины и конкретные методические действия преподавателя. Может быть создан на основе уже имеющихся учебно-методических комплексов, учебных пособий и являться конкретным описанием планирования занятий на их основе).

*Приложение 1. Макет титульного листа образовательного стандарта
программы дополнительного образования*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.А. ДОБРЮЛОВА»
(ФГБОУ ВО «НГЛУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ / И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование программы

Нижний Новгород

2019

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность, новизна, отличительные особенности программы

Приложение 3. Макет учебного плана программы дополнительного образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость	Всего ауд. часов	В том числе		Дистанционные занятия	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

Приложение 3. Макет учебно-тематического плана дисциплины программы дополнительного образования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дисциплины (модуля) программы дополнительного образования

Наименование программы

№ пп	Наименование раздела, тем, дисциплины (модуля)	Трудоемкость	Всего ауд. часов	В том числе		Дистанционные занятия	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики							

Приложение 4. Макет описания содержания курса дисциплины (модуля) программы дополнительного образования по видам занятий

Описание содержания курса дисциплины (модуля) по видам занятий:

№	Вид занятия	Наименование темы	Краткое содержание
1	<i>Лекция</i>	<i>Тема 1</i>	<i>Указывается краткое предметное содержание занятия с уточнением видов учебной деятельности</i>
2	<i>Семинарское занятие</i>	<i>Тема 1</i>	
3	<i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1</i>	<i>Лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры и т.д.</i>

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

Удостоверение
о повышении квалификации

ПК № 0000000000



Регистрационный номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

прошел(а) обучение в _____

по программе повышения квалификации

в объеме _____

м. п. *Ректор* _____

Секретарь _____

Нижний Новгород

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

Диплом
о профессиональной переподготовке

ПП № 0000000000



*Диплом действителен при предъявлении диплома о среднем
профессиональном или высшем образовании*

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

за время обучения в _____

в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.
освоил(а) программу профессиональной переподготовки

Аттестационная комиссия решением от

Председатель аттестационной

м. п.

комиссии _____

Ректор _____

Секретарь _____

Нижний Новгород



Приложение к диплому №

Ф.И.О. _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

С « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения)

по программе _____

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: _____

Ректор _____

М. П.

Секретарь _____

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

Сертификат



Регистрационный номер _____

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
прошел(а) обучение в _____

по дополнительной образовательной программе

в объеме _____

М. П. *Ректор* _____

Секретарь _____

Нижний Новгород

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

Сертификат



Регистрационный номер _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел(а) обучение в _____

по дополнительной образовательной программе

в объеме _____ часов и сдал(а) итоговый
экзамен, _____ подтверждающий _____ владение
_____ языком на уровне _____

м. п. *Ректор* _____

Секретарь _____

Нижний Новгород

Federal State Budgetary Educational Institution
of Higher Education
«Linguistics University of Nizhny Novgorod»

Certificate



Registration number _____

Date of issue « ____ » _____

This document certifies that _____

_____ completed the non-degree programme / course (courses) of the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education “Linguistics University of Nizhny Novgorod” comprising the total number of _____ credit units / _____ academic hours and passed the final examination (examinations) with the result which is equivalent to Level _____ of CEFR in _____ language.

Rector _____ / _____ /

L S

Secretary _____ / _____ /

Nizhny Novgorod

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»



СПРАВКА № _____

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Выдана _____

в том, что он(а)

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

прошел(а) обучение в _____

по дополнительной образовательной программе

в объеме _____

Ректор _____

Секретарь _____

Нижний Новгород

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРИПОДГОТОВКЕ



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРИПОДГОТОВКЕ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

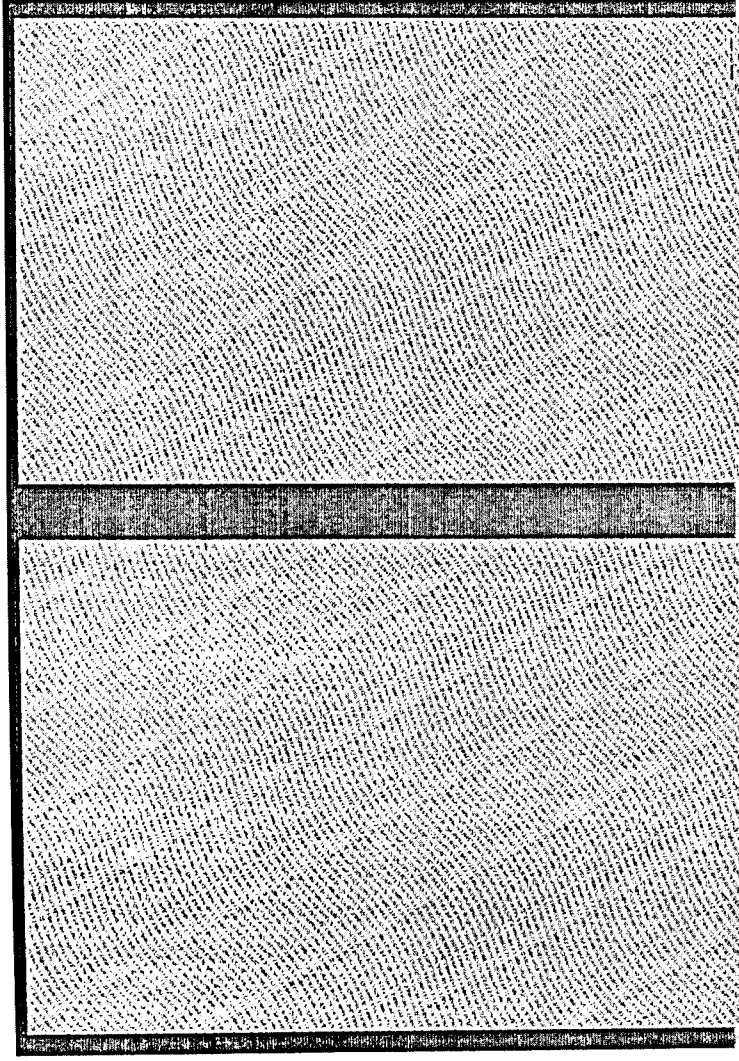
Серия

Дата выдачи

М.П. Республика
Сургут

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРИПОДГОТОВКЕ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Предыдущий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

М.П.
Руководитель
Секретарь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



*Удостоверение является документом
о повышении квалификации*

Регистрационный номер

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

000000000000

Настоящее удостоверение подтверждает, что

прошел(а) повышение квалификации в

по дополнительной профессиональной программе

в объеме

М.П.

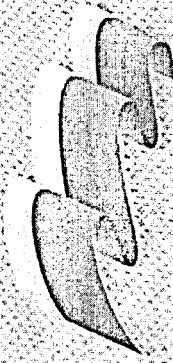
Руководитель

Секретарь

Город

Дата выдачи

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

