

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Б.А. Жигалев

« 16 » _____ мая _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»
(НГЛУ)**

Нижний Новгород
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «НГЛУ» (далее – НГЛУ, Университет). Положение разработано на основе:

1) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013);

2) Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 (в редакции от 02.11.2013);

3) Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4) Устава НГЛУ.

1.2. Повышение квалификации является функциональной обязанностью штатного преподавателя НГЛУ. Документы о повышении квалификации преподавателя представляются в конкурсную комиссию и учитываются Ученым советом при избрании на вакантную должность. Преподаватель, как правило, не может рекомендоваться к избранию на должность, если не имеет документа о прохождении повышения квалификации в течение трехлетнего периода, предшествующего избранию.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников НГЛУ направлено на обеспечение их высокого профессионального уровня, совершенствование профессиональных компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации является условием эффективного выполнения преподавателем его профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

1.5. Формы повышения квалификации, перечень программ повышения квалификации, состав слушателей, трудоемкость программ повышения квалификации устанавливаются Университетом ежегодно. При этом срок реализации программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов и более 249 часов.

1.6. Повышение квалификации преподавателей НГЛУ организуется в групповой и индивидуальной формах, с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности.

К групповым формам относятся прохождение курсов повышения квалификации и семинаров различной длительности и интенсивности в образовательных учреждениях (или структурных подразделениях) дополнительного профессионального образования, к индивидуальным – стажировка, в том числе, в стране изучаемого языка.

Сроки индивидуальной стажировки определяются руководством НГЛУ с учетом ее целей, задач, планируемых результатов.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) посредством освоения отдельных программ, модулей, форм повышения квалификации.

1.8. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) или на продолжительный срок осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

1.9. Повышение квалификации преподавателя НГЛУ осуществляется на факультете дополнительного профессионального образования специалистов Университета (далее – ФДПОС, Факультет), или в других вузах г. Нижнего Новгорода, вузах других городов России (на конкурсной основе), образовательных организациях других государств по направлению НГЛУ.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Планирование повышения квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующих кафедрами, которые определяют содержание и формы повышения квалификации каждого преподавателя на основании перечня программ повышения квалификации, утвержденных Университетом.

Заявка на включение преподавателей кафедр в план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава НГЛУ на следующий учебный год подается заведующими кафедр в деканат ФДПОС по запросу проректора по учебной работе не позднее 01 июня текущего учебного года. Копия заявки хранится в делах кафедры в течение 1 года.

Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. В течение учебного года заведующие кафедрами контролируют выполнение плана повышения квалификации преподавателями своих кафедр, представляют в деканат ФДПОС документы, необходимые для издания приказа о повышении квалификации преподавателей.

2.2. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой. В случае если после подачи заявки кафедры о повышении квалификации преподавателей обнаруживаются обстоятельства, делающие невозможным

прохождение запланированного повышения квалификации каким-либо преподавателем, заведующий кафедрой обязан обеспечить его замену другим штатным преподавателем кафедры.

2.3. Текущее планирование повышения квалификации всего профессорско-преподавательского состава НГЛУ осуществляется на основании заявок кафедр факультетом дополнительного профессионального образования специалистов. ФДПОС согласует план повышения квалификации с проректором по учебной работе и в срок до 30 июня представляет план на следующий учебный год на утверждение ректору.

2.4. Перспективное планирование повышения квалификации профессорского-преподавательского состава НГЛУ сроком на три года осуществляется Факультетом на основании перспективных планов повышения квалификации преподавателей кафедр НГЛУ. Перспективные планы представляются заведующими кафедрами по запросу проректора по учебной работе. На основании поданной информации Факультетом составляется перспективный план повышения квалификации преподавателей НГЛУ, который представляется для обсуждения на Учёном совете НГЛУ и последующего утверждения ректором.

2.5. План-заявка НГЛУ на контрольные цифры приёма слушателей по программам повышения квалификации, финансируемым за счёт выделенных средств федерального бюджета, подготавливается по установленной форме и представляется в надлежащие сроки в Минобрнауки России Факультетом.

2.6. Наряду с плановым повышением квалификации, преподавателям НГЛУ предоставляется возможность осуществлять инициативное повышение квалификации, если это не наносит ущерба учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности кафедры, факультета и Университета в целом.

Формами инициативного повышения квалификации являются семинары и индивидуальные стажировки преподавателей, организуемые кафедрами сверх утвержденного на текущий учебный год плана повышения квалификации преподавателей НГЛУ и сверх нормативов планирования повышения квалификации, установленных Минобрнауки России.

Инициативное повышение квалификации проводится без снижения нагрузки, за счет средств юридического лица, организующего повышение квалификации, или преподавателя, который является инициатором повышения квалификации. Инициативное повышение квалификации оформляется приказом ректора. Заявление преподавателя с информацией, необходимой для подготовки соответствующего приказа, представляется с визами заведующего кафедрой и декана учебного факультета в деканат ФДПОС не менее чем за 10 дней до начала программы, информация о завершении программы – в течение трех дней после ее завершения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Организация повышения квалификации всего состава преподавателей НГЛУ осуществляется ФДПОС. Эта деятельность включает следующие компоненты:

- 1) определение всех форм повышения квалификации;
- 2) составление банка данных курсов и программ повышения квалификации, предлагаемых образовательными организациями дополнительного профессионального образования и высшими учебными заведениями Российской Федерации;
- 3) информирование заведующих кафедрами и преподавателей о программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в НГЛУ, других вузах и образовательных организациях Российской Федерации;
- 4) обработку заявок кафедр и оформление документации, необходимой для направления преподавателей на повышение квалификации в НГЛУ, вузы Нижнего Новгорода, других городов Российской Федерации и зарубежья;
- 5) выдачу документов установленного образца после прохождения курсов и стажировок в НГЛУ, при условии выполнения преподавателями учебных планов курсов, индивидуальных планов стажировок;
- 6) регистрацию документов о прохождении повышения квалификации преподавателей НГЛУ, включая инициативное прохождение повышения квалификации, в других вузах Нижнего Новгорода, других городов Российской Федерации и зарубежья.

3.2. Направление преподавателей на повышение квалификации в НГЛУ или другие вузы осуществляется в соответствии с графиком курсовой подготовки и оформляется приказами ректора. Для подготовки приказа о повышении квалификации слушатели программ должны пройти регистрацию в деканате ФДПОС не позднее, чем за 5 дней до начала обучения на курсах или начала стажировки.

3.3. Повышение квалификации по групповой форме включает следующие этапы:

- 1) ознакомление с учебным планом программы;
- 2) посещение аудиторных занятий;
- 3) выполнение самостоятельных заданий, предусмотренных учебным планом;
- 4) прохождение итогового контроля по форме, установленной учебным планом (зачёт, итоговая работа);
- 5) получение документа установленного образца при условии выполнения учебного плана.

3.4. Повышение квалификации в форме индивидуальной стажировки преподавателя состоит из следующих этапов:

- 1) утверждение на заседании кафедры индивидуального плана стажировки, который оформляется выпиской из протокола заседания кафедры;

2) представление в деканат ФДПОс выписки из протокола заседания кафедры о направлении на стажировку и утверждённого плана стажировки не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки для подготовки приказа;

3) прохождение стажировки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

4) утверждение отчета о повышении квалификации на заседании кафедры; представление утверждённого отчёта, выписки из протокола заседания кафедры и текста итоговой работы на ФДПОС для публикации на внутреннем сайте НГЛУ и подготовки приказа о прохождении стажировки;

5) получение на ФДПОС документа установленного образца при условии выполнении плана повышения квалификации.

3.5. Загранкомандировки в страны изучаемого языка считаются формой повышения квалификации, если они не носят чисто административный характер. При повышении квалификации за рубежом преподаватель получает документ, подтверждающий повышение квалификации либо в стране командирования, либо на ФДПОС после обсуждения отчета на заседании кафедры или Совета факультета и утверждения его проректором по учебной работе.

3.6. Внедрение результатов повышения квалификации осуществляется в следующих формах:

1) выступление по теме повышения квалификации на методических семинарах и методической конференции НГЛУ, заседаниях кафедр, Советов факультетов;

2) представление учебно-методических материалов, подготовленных в рамках программы повышения квалификации, с последующим использованием в учебном процессе;

3) проведение мастер-классов (урока, фрагмента урока);

4) публикация итоговых работ, подготовленных в рамках программы повышения квалификации на сайте НГЛУ.

3.7. Отчеты слушателей о повышении квалификации хранятся в номенклатурных делах ФДПОС в течение трех лет.

3.8. Информация о повышении квалификации и внедрении результатов повышения квалификации по каждому из преподавателей кафедры, прошедшему обучение в течение учебного года, включается заведующим кафедрой в итоговый отчёт о работе кафедры за прошедший учебный год. На основании отчетов кафедр указанная информация заносится в сводную таблицу данных о повышении квалификации ППС НГЛУ за трехлетний период, которая составляется деканатом ФДПОС и хранится в номенклатурных делах факультета дополнительного профессионального образования специалистов в течение трех лет.

4. РАСЧЁТ ТРУДОЁМКОСТИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Общая трудоемкость групповых форм повышения квалификации для слушателя рассчитывается, исходя из 6-часового рабочего дня, при

соотношении аудиторной и самостоятельной работы (включая дистанционную и электронную формы обучения) 1:1. При индивидуальных формах повышения квалификации трудоемкость рассчитывается путем умножения количества рабочих дней повышения квалификации на 6 часов.

Итоговая сумма часов записывается в удостоверение о повышении квалификации.

4.2. Минимальный объем работы по повышению квалификации за три года составляет для групповых форм повышения квалификации - 32 часа (в том числе, не менее 16 часов аудиторных занятий), для индивидуальных форм повышения квалификации – не менее 24 часов. Объем программы повышения квалификации не может составлять более 249 часов. Оптимальный объем работы по повышению квалификации для конкретного преподавателя определяется заведующим кафедрой.

4.3. Снижение нагрузки, связанное с прохождением различных форм повышения квалификации, производится на основании приказа ректора о корректировке нагрузки. Приказ готовится на основании информации о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, представляемой руководителем ФДПОС в Учебное управление в мае текущего учебного года.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Сводный отчет о реализации программ дополнительного профессионального образования за прошедший календарный год и отчет по форме Федерального государственного статистического наблюдения № 1-ПК за прошедший учебный год составляются руководителем ФДПОС, утверждаются ректором и подаются в Минобрнауки России в установленные сроки.

Информация о повышении квалификации преподавателей НГЛУ по другим формам отчетности представляется Факультетом по специальным запросам Минобрнауки России и Министерства образования Нижегородской области.

5.2. Контроль за деятельностью ФДПОС по повышению квалификации преподавателей НГЛУ осуществляется проректором по учебной работе и ректором НГЛУ.

5.3. Отчеты о результатах работы ФДПОС по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава НГЛУ регулярно заслушиваются на заседаниях ректората и Ученого совета Университета.

5.4. В целях контроля за деятельностью кафедр и факультетов по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава используются следующие мероприятия:

1) изучение информации о выполнении плана повышения квалификации преподавателей кафедры, в том числе за счет внебюджетных средств, представляемой заведующими кафедрами на ФДПОС (за первый семестр

информация представляется до 1 декабря текущего года, за второй семестр – до 1 июня текущего года).

2) анализ количественных показателей и информации о внедрении результатов повышения квалификации, включенной в годовой отчет кафедр и факультетов.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Финансирование повышения квалификации преподавателей НГЛУ осуществляется за счет следующих средств:

1) средств, выделяемых из федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приёма слушателей;

2) дополнительных средств, выделенных из федерального бюджета специальными приказами Минобрнауки России для направления преподавателей вузов, находящихся в ведении Минобрнауки России, на повышение квалификации по обозначенным в приказе приоритетным направлениям;

3) внебюджетных средств, выделенных факультетами и кафедрами.

6.2. При направлении преподавателя на повышение квалификации в другие вузы за счёт средств, дополнительно выделенных из федерального бюджета по приказу Минобрнауки России, командировочные расходы оплачиваются в соответствии со статьями расходов, предусмотренными в соответствующем приказе.

6.3. При направлении преподавателя на повышение квалификации в другие вузы за счёт внебюджетных средств НГЛУ, Университет может в пределах выделенных средств частично или полностью оплатить командировочные расходы и стоимость обучения.

Положение принято решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «НГЛУ» от 29.11.2013, протокол № 4.