

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
Н.А. ДОБРЮЛОВА»
(«НГЛУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
деятельности



 Р.А. Иванова

« 29 » августа 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное и муниципальное управление

Наименование программы

Нижний Новгород

2023

Разработчик и руководитель программы:

Чурсина Нина Федоровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры международного менеджмента и управления НГЛУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Дополнительная общеобразовательная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП) «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее НГЛУ) с учетом требований рынка труда и нормативной правовой документации, регламентирующей разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками.

Актуальность программы определяется значительными изменениями, происходящими в экономике страны, совершенствованием применяемых способов менеджмента, необходимостью развития проектно-ориентированных методов управления, что требует совершенствования профессиональных компетенций в области преподавания дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением.

1.2. Нормативно-правовые основания программы

Нормативно-правовую базу разработки и реализации данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (В ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 г. № 1244) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Министерство образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2015 г.).

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- Единый квалификационный справочник должностей, руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» в редакции от 18.04.2016 г., утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 г. № 148.

1.3. Цель и задачи программы

Цель программы - подготовка квалифицированных кадров в области преподавания дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением.

Задачи программы:

- дать фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области государственного и муниципального управления;

- сформировать компетенции, необходимые для эффективной работы в области преподавания дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением;

- изучить основные принципы государственного и муниципального управления с применением современных методов и механизмов;

- повысить уровень компетенций в области государственного и муниципального управления;

- ознакомить с современными технологиями обеспечения информационной безопасности в процессе государственного и муниципального управления.

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для лиц, имеющих законченное высшее (специалитет, бакалавриат, магистратура), ориентированных на профессиональную деятельность в области преподавания дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением.

1.5. Форма обучения – очная на базе НГЛУ (с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации самостоятельной работы слушателей).

1.6. Нормативный срок освоения программы – 12 недель по очной форме обучения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание способов информирования о содержании и условиях зачисления на программу (правила приёма; необходимые документы для зачисления)

Прием слушателей на программу осуществляется на основе их письменного заявления и правилами приема слушателей в НГЛУ.

2.2. Критерии отбора слушателей на программу (тестирование/экзамен; наличие имеющихся сертификационных документов)

При зачислении на программу слушатель должен иметь:

- для лиц с законченным высшим образованием – документ государственного образца о высшем/ высшем профессиональном образовании;

Критерием отбора слушателей на программу является собеседование с руководителем программы.

2.3. Срок освоения программы и ее трудоемкость

Срок освоения программы по очной форме обучения 12 недель. Трудоемкость программы 252 часа.

2.4. Форма организации учебного процесса, виды учебной деятельности, виды занятий и режим занятий

Формами организации учебного процесса, в процессе реализации программы, являются лекционные и практические занятия, индивидуальные консультации, самостоятельная работа слушателей и итоговая аттестация.

Режим занятий по очной форме обучения – 5 часов аудиторных занятий и 16 часов в неделю самостоятельной работы.

2.5. Объем использования дистанционных образовательных технологий (поддержка через онлайн - платформы; использование электронных ресурсов и учебно-дидактических материалов и т.д.)

Реализация образовательных программ проводится с использованием ДОТ, когда применяется такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу в процессе видео - конференций, а самостоятельная работа осуществляется с использованием образовательной платформы «Moodle».

2.6. Максимальное количество слушателей в 1 (одной) учебной группе

Максимальное количество слушателей в одной учебной группе 15 слушателей.

2.7. Виды и форма аттестации слушателей, обучающихся, учащихся

Контроль освоения слушателями программы и формирования компетенций включает аттестацию слушателей, предполагающую текущий контроль успеваемости, в виде зачета или экзамена после прохождения каждого модуля, а также итоговую аттестацию, проводимую в форме защиты выпускной работы (проекта), подтверждающих сформированность заявленных компетенций.

2.8. Обеспечение учебно-методическими материалами

Слушатели реализуемой программы обеспечиваются:

- методическими рекомендациями по изучению отдельных модулей программы;
- методическими разработками в виде раздаточного материала по отдельным темам программы и практико-ориентированным заданиям;

Слушатели получают доступ к фондам библиотеки НГЛУ и читального зала.

2.9. Необходимое материально-техническое обеспечение для реализации программы (перечень специальных помещений и технического оборудования для проведения занятий различного типа (лекций, семинарских занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций), для самостоятельной работы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Для проведения практических и лекционных занятий может понадобиться аудитория, оборудованная компьютером. Так же в процессе реализации программы могут использоваться обучающие аудио и видеопрограммы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формулировка конечных результатов программы

В результате завершения обучения по программе, слушатели должны:

Знать:

- понятие государственное управление;
- иерархии целей государственного управления в РФ;
- основные задачи государственного управления в РФ;
- систему принципов государственного управления в РФ;
- содержание функций государственного управления в РФ;
- классификацию методов государственного управления в РФ;
- понятие, правовые источники, виды должностей государственной службы в РФ;
- признаки государственных служащих;
- сущности системы управления государственной службой;
- понятие местного самоуправления в РФ;
- правовые основы местного самоуправления в РФ;
- систему органов местного самоуправления в РФ;
- полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления в РФ;
- понятие, основные принципы муниципальной службы в РФ;
- правовое положение муниципального служащего в РФ;
- порядок поступления на муниципальную службу;
- законодательные основы документационного обеспечения управления государственной и муниципальной службой;
- особенности формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- понятие «противодействие коррупции». Основные принципы противодействия коррупции;
- правовые основы и основополагающие принципы противодействия коррупции;

- организационные основы противодействия коррупции в РФ;
- основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Уметь:

- классифицировать различные аспекты государственной службы (правовой, политический, социальный, психологический и др.)
- применять источники правового регулирования государственной службы в РФ;
- применять реестр должностей федеральной государственной гражданской службы;
- трактовать важнейшие признаки местного самоуправления;
- соотносить должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- применять законы и иные нормативные правовые акты о муниципальной службе;
- классифицировать виды документов, работа с которыми обязательна для любого органа власти;
- трактовать дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную службу по контракту;
- классифицировать компоненты системы управления персоналом;
- формулировать общие принципы системы управления персоналом;
- трактовать квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы;
- понимать принципы, положенные в основу проведения конкурсного отбора на замещение должности муниципальной службы;
- классифицировать внутренние и внешние деловые отношения;
- трактовать формы деловых отношений между органами государственной власти и организациями, предприятиями и гражданами;
- применять правовые основы противодействия коррупции;
- классифицировать основные принципы противодействия коррупции;
- трактовать основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- классифицировать виды коррупции в зависимости от сферы деятельности;
- выявлять объективные причины возникновения и развития конфликта интересов;
- определять субъективные причины конфликта интересов на государственной службе.

Владеть навыками:

- планирования деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- математических, статистических количественных методов решения типовых организационно – управленческих задач;

- информационных технологий для решения управленческих задач.

3.2. Описание методики оценивания компетенций с указанием их индикаторов и типа оценочных средств

В результате освоения программы слушатель должен овладеть следующими компетенциями:

Наименование компетенций	Код компетенций
<ul style="list-style-type: none"> Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности 	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления 	ПК-7

Компетенция	Код по ФГОС	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Оценочные средства
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	ОПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами реализации основных 	- опрос

		<p>управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>-современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	
<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	ПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровнях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической действительности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономическое состояние предприятий. 	<p>Опрос</p> <p>Опрос</p> <p>Итоговый опрос</p>
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	ПК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами. 	<ul style="list-style-type: none"> - тесты; - опрос.

<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тесты; - опрос - решение кейс-задач.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Условия привлечения преподавательского состава (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)

К реализации программы привлекаются штатные преподаватели кафедры международного менеджмента и управления и кафедры мировой экономики и информатики, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Для реализации отдельных модулей могут привлекаться работодатели из числа практических государственных и муниципальных служащих, имеющих опыт государственного и муниципального управления.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки на 1 (одного) преподавателя

Максимальный объем учебной нагрузки на 1 (одного) преподавателя, ведущего дополнительные образовательные программы, определяется в Приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" в Приложение N 2. «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», где п. 7.1.3. и определяется объемом в 300 часов.

5. СПОСОБЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОСИТЕЛЯМИ ЯЗЫКА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными способами взаимодействия с работодателями, представителями профессиональной сферы деятельности в рамках реализации программы являются:

- общение руководителя и разработчика образовательной программы с работодателями;
- организация видео - встреч представителей работодателя со слушателями;
- совместная разработка кейсов для обеспечения формирования профессиональных компетенций слушателей;
- экспертная функция работодателей (в рамках участия в работе комиссий по итоговой аттестации слушателей).

6. КАЛЕНДАРНЫЙ И УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ (с наименованием дисциплин (модулей) программы, с указанием часов трудоемкости, аудиторных часов по видам занятий (лекции, практически, семинарские, дистанционные занятия), самостоятельной работы и формы контроля)

Календарный и учебный план программы представлен в Приложении 1 и 2.

7. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВХОДЯЩИХ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Целью освоения модуля является получение слушателями необходимых знаний в области основ правовых знаний в системе государственного и муниципального управления.

Задачами освоения модуля являются:

- знание особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты;
- умение анализировать законодательство и ориентироваться в специальной литературе.

8.1.2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (формируемые компетенции) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

В процессе освоения данного модуля формируются следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

8.1.3. Описание краткого содержания дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Правовые основы государственного управления в РФ. Единство природы и особенности правового обеспечения государственной службы и муниципальной службы. Рассмотрение природы и особенностей правового обеспечения этих видов службы. Выявление общего и особенного в правовом статусе государственных гражданских и муниципальных служащих. Организационно-правовые формы, в которых осуществляются государственная и муниципальная службы.

8.1.4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Общая трудоемкость модуля – 62 часов, в том числе 8 ч. лекционные занятия, 6 ч. практические занятия, 48 ч. самостоятельная работа.

8.1.5. Разработчики рабочей программы дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Разработчиком рабочей программы «Государственное и муниципальное управление» модуля «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» является один из штатных преподавателей кафедры.

8.2.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления»

Целью освоения модуля является получение слушателями необходимых знаний по определению функциональных областей в сфере государственного и муниципального управления и умений по их разработке.

Задачами освоения модуля являются:

- знание особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- знание сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

8.2.2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (формируемые компетенции) «Система государственного и муниципального управления»

В процессе освоения данного модуля формируются следующие компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

8.2.3. Описание краткого содержания дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления»

Основные компоненты системы государственного управления: территория, управление, власть, экономическая система. Территориальное образование как объект системы государственного управления. Территория, её влияние на административно-территориальную организацию государства, формы и методы правления, геополитические аспекты управления внешней политикой государства. Границы и приграничные территории. Управление: уровни и пределы государственной и местной власти, распределение и делегирование полномочий между уровнями государственной власти в РФ и между государственной и местной властью. Формы правления. Специфика процесса управления. Политические режимы. Формы государственного устройства. Экономические системы в управлении государством.

8.2.4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Система государственного и

муниципального управления»

Общая трудоемкость модуля – 62 часов, в том числе 8 ч. лекционные занятия, 6 ч. практические занятия, 48 ч. самостоятельная работа.

8.2.5. Разработчики рабочей программы дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления»

Разработчиком рабочей программы «Государственное и муниципальное управление» модуля «Система государственного и муниципального управления» один из штатных преподавателей кафедры.

8.3.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой»

Целью освоения модуля является изучение государственного и муниципального управления социальной сферой с учетом особенностей социально-экономического развития территорий в контексте изменений, происходящих в настоящее время в экономике России.

Задачами освоения модуля являются:

- изучить основы государственной и муниципальной социальной политики;
- изучить функции и методы муниципального управления социальной инфраструктурой и социальными процессами;
- научить анализировать социальные явления и процессы на муниципальном уровне, выявлять проблемы и приоритеты в развитии социальной инфраструктуры;
- изучить вопросы социальной политики с учетом особенностей социально-экономического развития региона.

8.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (формируемые компетенции) «Управление социальной сферой»

В процессе освоения данного модуля формируются следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

8.3.3. Описание краткого содержания дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой»

Основы государственной социальной политики. Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Модели социальной политики. Социальная политика в современной России. Механизмы реализации социальной политики. Государственные минимальные социальные стандарты. Разграничения полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики. Основные направления муниципальной социальной политики.

8.3.4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой»

Общая трудоемкость модуля – 62 часов, в том числе 8 ч. лекционные занятия, 6 ч. практические занятия, 48 ч. самостоятельная работа.

8.3.5. Разработчики рабочей программы дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой»

Разработчиком рабочей программы «Государственное и муниципальное управление» модуля «Управление социальной сферой» является один из штатных преподавателей кафедры.

8.4.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

Целью освоения модуля является получение слушателями необходимых знаний и умений по основам реализации среднесрочных комплексных программ социально-экономического развития как инструмента управления государственным и муниципальным развитием; освоение целостной системы знаний о современных методах, инструментах и тенденциях в управлении государственным и муниципальным имуществом.

Задачами освоения модуля являются:

- осветить теорию и практику реализации инструментов управления государственным и муниципальным развитием;
- рассмотреть и дать оценку практической реализации среднесрочной комплексной программы социально-экономического развития субъекта РФ;
- приобретение обучающимися представлений о нормативно-правовых, методических и организационных основах управления имуществом;
- выявление механизмов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом на современном этапе развития национальной экономики, получение знаний о формах и методах владения, пользования и распоряжения объектами государственной и муниципальной собственности.

8.4.2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (формируемые компетенции) «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

В процессе освоения данного модуля формируются следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

8.4.3. Описание краткого содержания дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

Долгосрочное прогнозирование социально-экономического развития. Кратко- и среднесрочное прогнозирование социально-экономического развития. Отраслевое прогнозирование. Разработка и реализация среднесрочных комплексных программ социально-экономического развития. Разработка и реализация региональных и муниципальных целевых программ. Разработка и реализация концепций (стратегий) социально-экономического развития. Формирование планов социально-экономического развития. Формирование планов деятельности органов власти. Внедрение оценочных процедур в деятельность органов исполнительной власти. Размещение государственного и муниципального заказа. Прямая поддержка особо значимых объектов экономической и социальной сферы. Финансовые инструменты стимулирования организаций частного сектора. Управление государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями. Программы развития инфраструктуры. Применение современных технологий бюджетирования. Понятие и состав государственного и муниципального имущества. Система управления государственным и муниципальным имуществом. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровне и уровне субъектов РФ. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

8.4.4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

Общая трудоемкость модуля – 60 часов, в том числе 12 ч. лекционные занятия, 6 ч. практические занятия, 48 ч. самостоятельная работа.

8.4.5. Разработчики рабочей программы дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

Разработчиком рабочей программы «Государственное и муниципальное управление» модуля «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом» является один из штатных преподавателей кафедры.

9. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (фонд оценочных средств; итоговая аттестация)

Фонд оценочных средств итоговой аттестации выпускников дополнительной общеобразовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» предназначен для оценивания результатов освоения ими программы и сформированности соответствующих компетенций.

Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	ПК-7 ОПК-1	зачет
2	Система государственного и муниципального управления	ПК-6 ПК-7 ОПК-1	экзамен
3	Управление социальной сферой	ПК-6 ОПК-1	зачет
4	Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом	ПК-6 ОПК-1	зачет

9.1. Фонд оценочных средств по модулю «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Вопросы к зачету

1. Понятие государственной службы.
2. Источники правового регулирования государственной службы РФ.
3. Источники правового регулирования муниципальной службы в РФ.
4. Перспективы совершенствования законодательства о государственной (муниципальной) службе в РФ
5. Принципы государственной службы. Система и виды принципов государственной службы.
6. Правовой статус государственного служащего: понятие и структура.

7. Этические требования к государственным (муниципальным) служащим..
8. Понятие муниципальной службы.
9. Правовое регулирование конкурсного замещения вакантной государственной (муниципальной) должности.
10. Институт аттестации государственных (муниципальных) служащих.
11. Продвижение в системе государственной службы.
12. Правовое регулирование вопросов профессиональной подготовки и переподготовки государственных (муниципальных) служащих.
13. Трудовой договор о государственной (муниципальной) службе.
14. Прекращение государственной службы. Основания и процесс.
15. Управление государственной службой: система, субъекты.
16. Управление муниципальной службой.

9.1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В. Савченко. М., 2016. URL: <http://znanium.com>.
2. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие. М., 2017. URL: <http://znanium.com>.
3. Осинцев Д.В. Методы государственного управления (административно - правовой аспект): монография. Екатеринбург, 2013. URL: <http://znanium.com>.

б) дополнительная литература

1. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие. М., 2017. URL: <http://znanium.com>.
2. Мухачев И. В. , Алексеев П. А. , Прудников А. С. , Горбунов А. П. , Амельчаков И. Ф. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015, - 400 с.
3. Якушев А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций: учебное пособие. М.: А-Приор, 2016, - 144 с.
4. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие. М., 2015. URL: <http://znanium.com>. Лужина А.Н. Понятие недвижимого имущества и отдельные объекты недвижимого имущества. М., 2015. URL: <http://znanium.com>.

9.2. Фонд оценочных средств по модулю «Система государственного и муниципального управления»

Вопросы к экзамену

1. Содержание и сущность понятия «государственное управление».
2. Задачи, функции, принципы государственного управления.
3. Конституционные основы организации власти.
4. Основные компоненты системы государственного управления: территория, управление, власть, экономическая система.
5. Территория, её влияние на административно-территориальную организацию государства
6. Управление: распределение и делегирование полномочий между уровнями государственной власти в РФ
7. Управление: распределение и делегирование полномочий между государственной и местной властью.
11. Формы правления. Специфика процесса управления.
12. Формы государственного устройства.
13. Правовые основы государственного управления в РФ.
14. Специфика распределения властных полномочий.

15. Избирательные системы на федеральном, региональном, муниципальном уровне
16. Президент. Функции аппарата Администрации Президента РФ.
17. Формирование, организационная структура федеральных органов законодательной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
18. Формирование, организационная структура федеральных органов исполнительной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
19. Формирование, организационная структура федеральных органов судебной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
20. Законодательная, исполнительная, судебная власть в системе государственного управления.
21. Особенности управления федеративным многонациональным государством. Местное самоуправление.
22. Основные направления деятельности системы государственного управления.
23. Особенности государственного управления экономикой и социальной сферой.
24. Чрезвычайные ситуации, их классификация. Деятельность государственных органов различного уровня в условиях чрезвычайных ситуаций.
25. Деятельность органов местного самоуправления в условиях чрезвычайных ситуаций.
26. Критерии выделения территориальных образований в системе местного самоуправления.
27. Проблемы реформирования системы местного самоуправления. Перспективы реформирования территориального устройства местного самоуправления.
28. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления.
29. Современная система органов самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы.
30. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления в политическом, правовом и экономическом блоках жизнеобеспечения и безопасности населения.
31. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления в административно-территориальном, социокультурном, инфраструктурном и информационном блоках
33. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, осуществление и контроль.
34. Основные направления деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории. Экономическая основа местного самоуправления.
36. Доходы и расходы местных бюджетов, их регулирование.
37. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

9.2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие. М., 2015. URL: <http://znanium.com>. Лужина А.Н. Понятие недвижимого имущества и отдельные объекты недвижимого имущества. М., 2015. URL: <http://znanium.com>.
2. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В. Савченко. М., 2016. URL: <http://znanium.com>.
3. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие. М., 2017. URL: <http://znanium.com>.
4. Осинцев Д.В. Методы государственного управления (административно - правовой аспект): монография. Екатеринбург, 2013. URL: <http://znanium.com>.

5. Основы финансового мониторинга : учеб. пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова ; под ред. Е.Г. Попковой. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
6. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование : учеб. пособие / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. М., 2014. URL: <http://www.consultant.ru/>.
7. Федотов Д.В. Бестелесное имущество в гражданском праве: монография. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
8. Финансовый учет для магистров: учебник / под ред. А.М. Петрова М., 2015. URL: <http://znanium.com>.
9. Фокин С.В., Шпортко О.Н. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие. М., 2015. URL: <http://znanium.com>.
10. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
11. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. М., 2016. URL: <http://znanium.com>.

б) дополнительная литература:

1. Глобальные институты регулирования: учебник / под ред. В.Н. Зуева. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
2. Государственное и муниципальное управление : учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова ; под ред. Н.И. Захарова. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
3. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью : учеб. пособие. М., 2014. URL: <http://www.consultant.ru/>.

9.3. Фонд оценочных средств по модулю «Управление социальной сферой»

Вопросы к зачету:

1. Понятие и структура социальной сферы. Концепции управления социальной сферы.
2. Понятие качества жизни как социально-экономической категории.
3. Виды эффектов управления. Понятие и методы оценки эффективности управления в социальной сфере.
4. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
5. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы
6. Уровни и источники финансирования социальной сферы.
7. Роль внебюджетных фондов в процессе финансирования социальной сферы.
8. Подходы к распределению и дифференциации доходов. Функции государства. Механизм распределения доходов. Способы изменения дифференциации доходов.
9. Модели социальной поддержки населения. Механизмы и специфика реализации политики социальной поддержки населения.
10. Понятие и виды пенсионных систем: преимущества и недостатки. Общая характеристика видов пенсий в РФ.
11. Виды и причины безработицы. Политика государства на рынке труда: виды и различия.
12. Механизм социального партнерства. Система социального партнерства в России.
13. Организация системы здравоохранения в РФ: ответственные институты, нормативные акты. Уровни системы здравоохранения.
14. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты.
15. Государственное управление в сфере ЖКХ
16. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения
17. Проблемы управления сферой физической культуры и спорта и направления их решения.
18. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ.

9.3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Булыгин, Ю.Е. Основы теории организации социального управления. Учебное пособие / Ю.Е. Булыгин, В.И. Волковский. - М.: ЧеРо, 2018. - 142 с.
2. Быкова, О. Н. Антикризисное управление социально-экономическими объектами депрессивных регионов / О.Н. Быкова, Е.Н. Замирович, С.А. Нефедкина. - М.: РГИИС, НИИ школьных технологий, 2015. - 176 с.
3. Горбухов, В. А. Основы социального управления / В.А. Горбухов. - М.: Форум, 2018. - 224 с.
4. Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Д.В. Зайцев. - М.: Дашков и Ко, Наука-Спектр, 2017. - 264 с.
5. Кобилев, А. Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. - М.: Феникс, 2018. - 496 с.
6. Комаров, Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления. Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров. - М.: Дашков и К°, 2015. - 912 с.
7. Комарова, Е. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - М.: Юрайт, 2018. - 432 с.
8. Минаев, Д.В. Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России / Д.В. Минаев. - М.: Гуманитарный университет профсоюзов (СПбГУП), 2015. - 264 с.
9. Панибратов, Ю. П. Муниципальное управление и социальное планирование в строительстве / Ю.П. Панибратов, А.Н. Ларионов, Ю.В. Иванова. - М.: Academia, 2016. - 256 с.

а) дополнительная литература:

10. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами / Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
11. Тавокин, Е.П. Основы социального управления. Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 159 с.
12. Федоров, Ю. В. Принятие решений в управлении социально-экономическим развитием города / Ю.В. Федоров. - М.: ЛКИ, 2017. - 184 с.
13. Шишкина, М. А. Паблик рилейшнз в системе социального управления / М.А. Шишкина. - М.: СЗРЦ "Русич", Паллада-медиа, 2017. - 448 с

9.4. Фонд оценочных средств по модулю «Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом»

Вопросы к зачету

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируются бюджетные отношения?
2. Что такое доходы бюджета? Какие виды доходов существуют и в чем их суть?
3. Что такое расходы бюджета? Какие виды расходов существуют и в чем их суть?
4. Каковы функции и структура региональных финансов?
5. В чем заключаются цели и задачи региональной финансовой политики?
6. Охарактеризуйте структуру региональных бюджетов современной России.
7. Дайте определение понятиям: «прогноз социально-экономического развития», «концепция социально-экономического развития», «программа социально-экономического развития».
8. Какие показатели и характеристики должны учитываться органами государственной власти при разработке прогноза социально-экономического развития?
9. Назовите факторы, влияющие на формирование планов социально-экономического развития территории.
10. Формирование планов деятельности органов власти.
11. Проблемы по внедрению оценочных процедур в деятельность органов исполнительной власти.

12. Пути размещения государственного и муниципального заказа. Эффективность деятельности.
13. Прямая поддержка особо значимых объектов экономической и социальной сферы.
14. Финансовые инструменты стимулирования организаций частного сектора.
15. Управление государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.
16. Программы развития инфраструктуры.
17. Применение современных технологий бюджетирования.
18. Каковы цели и задачи управления государственным имуществом в российских регионах на современном этапе?
19. Каковы цели и задачи управления муниципальным имуществом в российских регионах на современном этапе?
20. Каковы принципы и функции управления государственным имуществом?
21. Каковы принципы и функции управления муниципальным имуществом?
22. Какова структура системы управления государственным и муниципальным имуществом?
23. Какие элементы включают в состав имущества?

9.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование : учеб. пособие / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. М., 2014. URL: [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).
2. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие. М., 2015. URL: <http://znanium.com>.
3. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
4. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник. М., 2014. URL: <http://znanium.com>.
5. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. М., 2015. URL: <http://znanium.com>.
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 года № 51-ФЗ (ред. от 10.08.2015). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 26.01.1996 года № 14-ФЗ (ред. от 10.08.2015). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 10.08.2015). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.

б) дополнительная:

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. - М.: КноРус медиа, 2015. - 519 с.
2. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. - М.: Деловой двор, 2015. - 592 с.
3. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник / И.А. Василенко. - М.: Юрайт, 2013. - 496 с.
4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник / И.А. Василенко. - М.: Юрайт, 2015. - 494 с.

5. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 556 с.
6. Ершов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 256 с.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ С РАБОЧИМИ ПРОГРАММАМИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВХОДЯЩИХ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Методические указания по освоению дисциплин (модулей) программы

Успешное овладение содержанием программы «Государственное и муниципальное управление» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие программу и определяющие целевую установку, а также рабочую программу, изложенные в данном образовательном стандарте. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения программы. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков слушателей. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и слушатели) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и слушателями. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды.

В ходе лекционных занятий слушателям рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления,

участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия, нормативные правовые документы;

б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально - понятийный аппарат информатики и информационных технологий;

В ходе практических занятий приобретаются необходимые навыки. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочей программы и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

10.3. Материально-техническое обеспечение дисциплин (модулей) программы

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по программе «Государственное и муниципальное управление» должны проводиться в системе дистанционного обучения.

11. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Общие положения *(цель, виды профессиональной деятельности выпускников, задачи профессиональной деятельности, требования к освоению дополнительной образовательной программы)*

Программа итоговой аттестации выпускников по профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление» предназначена для оценивания результатов освоения слушателями данной программы и сформированности соответствующих компетенций.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» к выполнению профессиональных задач.

Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и соответствия его подготовки требованиям стандартов;
- решение вопроса о выдаче документа об окончании программы профессиональной переподготовки.

11.2. Подготовка и сдача итоговой работы *(требования к выпускнику, проверяемые в рамках итоговой аттестации (компетенции), порядок проведения итогового экзамена (форма, продолжительность, перечень дисциплин или разделов, входящих в состав содержания итоговой аттестации, практико-ориентированные задания итоговой аттестации, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения программы, список литературы, необходимый для подготовки и написания работы), порядок проведения защиты работы (требования к защите итоговой работы, порядок проведения защиты итоговой работы, структура итоговой работы, список литературы, необходимый для подготовки и написания работы критерии оценивания результатов освоения программы)*

Итоговая работа представляет собой подготовленную на базе проведенной научно-исследовательской работы, связанную с решением профессиональных задач слушателя.

При выполнении итоговой работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая работа в соответствии представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач в рамках видов деятельности, к которым готовится слушатель.

Итоговая работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по программе «Государственное и муниципальное управление»; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты итоговой работы студент должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, продемонстрировать способность излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение итоговой работы является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
- развитие компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Научными руководителями итоговых работ выпускников программы «Государственное и муниципальное управление» должны являться научно-педагогические работники НГЛУ, имеющие ученую степень и/или ученое звание. При необходимости слушателю может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры НГЛУ или высококвалифицированных практических работников государственных и муниципальных структур.

Научный руководитель итоговой работы:

- оказывает слушателю содействие в выборе направления исследования и темы итоговой работы, составления календарного графика работы;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку итоговой работы;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана, подбора литературных и информационных источников, необходимых для выполнения итоговой работы;
- оказывает методическую помощь и дает практические рекомендации по итоговой работе;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы;
- представляет письменный отзыв на итоговую работу с рекомендацией к защите.

Слушатель обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе.

Итоговая работа выполняется лично автором под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор итоговой работы и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». При этом в качестве примерной общей нормы итоговой оценки оригинальности текста, представляемой системой «Антиплагиат», по программе бакалавриата считается 65% .

Научный руководитель совместно со слушателем формируют задание на подготовку итоговой работы, которое включает в себя: название темы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения итоговой работы, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов, планируемый срок предоставления законченной работы.

Типовая структура итоговой работы включает следующие части (разделы):

Титульный лист

Оглавление

Введение

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть (разработка методических задач итоговой работы).

1.1. Содержательная постановка исследовательской задачи (анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в менеджменте).

1.2. Выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования менеджмента.

1.3. Формулирование требований к исходной информации для решения задач практической (проектной) части.

Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть (анализ объекта и исследование проблемы).

2.1. Общая характеристика объекта и предмета исследования.

2.2. Анализ существующей проблематики.

2.3. Разработка подходов, методов и моделей для решения данной проблематики.

Раздел 3. Проектно-практическая часть (мероприятия (предложения) по совершенствованию различных аспектов менеджмента и обоснование их эффективности в данной сфере).

3.1. Реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта.

3.2. Анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по совершенствованию различных аспектов менеджмента.

3.3. Вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений.

3.4. Прогноз (расчет) социально-экономической эффективности от внедрения практических (проектных) предложений.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Итоговая работа должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем итоговой работы составляет 70 страниц (в том числе приложения). Информационно - теоретическая часть – не более 25% от общего объема.

Выполнение итоговой работы осуществляется по графику, составленному слушателем совместно с научным руководителем, и окончательный вариант работы должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет итоговую работу, составляет о ней письменный отзыв, и не позднее 7 календарных дней до дня защиты, представляет его в деканат факультета дополнительного послевузовского образования специалистов.

После получения положительного отзыва научного руководителя и рекомендацией к защите итоговая работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается слушателем, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Если слушатель в установленный срок не представил итоговую работу с отзывом научного руководителя, то он направляет докладную записку декану факультета дополнительного послевузовского образования.

По содержанию и форме итоговая работа должна соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), устанавливающих общие требования и правила оформления научно-исследовательских и проектных работ.

Итоговая работа печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами за исключением мест, выделяемых разрядкой. Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны быть едиными для всего текста работы и занимать не менее 2 см от каждого края; допустимо также использование параметров, установленных по умолчанию в стандартных компьютерных

приложениях (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см). Все заголовки размещаются единообразно, с выравниванием, например, по центру текста или по левому краю с отступом красной строки 1,25 см. Шрифт заголовков должен отличаться от шрифта основного текста, с соблюдением различий в размере шрифта в зависимости от иерархии заголовка. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовок отделяется от предшествующего текста двумя пропусками и от последующего (части, которую он озаглавливает) одним пропуском строки.

Оглавление оформляется в точном соответствии с заголовками, имеющимися в работе. Две первые титульные страницы работы включаются в общую нумерацию страниц.

Листы должны быть сброшюрованы в пластиковой обложке или укреплены в папке-скоросшивателе.

Завершающим этапом выполнения итоговой работы является ее защита. К защите итоговой работы допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной общеобразовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», представившие итоговую работу с отзывом и рекомендацией научного руководителя в установленный срок.

Защита работ проводится публично, т.е. на открытом заседании аттестационной комиссии, на котором могут присутствовать все желающие.

Результаты защиты итоговой работы определяются путем открытого голосования членов аттестационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к итоговой работе, степени самостоятельности слушателя при выполнении работы;

- членами аттестационной комиссией – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к итоговым работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов аттестационной комиссии и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

В случае возникновения спорной ситуации и при равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты защиты итоговой работы оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Дифференцированными критериями шкалы оценок за итоговую работу слушателя, выступают следующие составляющие.

Оценка **«отлично»** выставляется за итоговую работу, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами проектных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Компетенции слушателя сформированы. Итоговая работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления; выявлены возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за итоговую работу, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях проектного менеджмента, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы проектных исследований.

Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Итоговая работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию государственного и муниципального управления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за итоговую работу, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы проектных исследований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию государственного и муниципального управления носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за итоговую работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В итоговой работе обнаруживаются пробелы во владении методами проектных исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию государственного и муниципального управления.

По положительным результатам аттестации, оформленным протоколом, аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра и выдачи соответствующего документа об образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите итоговой работы, а также в случае неявки слушателя на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников НГЛУ.

Перечень литературы для подготовки к ГИА

Основная литература

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. - М.: КноРус медиа, 2015. - 519 с.
2. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному Закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. - М.: Деловой двор, 2015. - 592 с.
3. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник / И.А. Василенко. - М.: Юрайт, 2016. - 496 с.
4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник / И.А. Василенко. - М.: Юрайт, 2015. - 494 с.
5. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 556 с.
6. Государственное и муниципальное управление. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 416 с.
7. Ершов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 256 с.
8. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление / В.Г. Игнатов. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 480 с.
9. Игнатов, В.Г. Государственное и муниципальное управление в России / В.Г. Игнатов. - М.: Феникс, 2015. - 890 с.
10. И. А. Кузнецова Государственное и муниципальное управление: конспект лекций / И.А.Кузнецова. - М.: Научная книга, 2016. - 979 с.
11. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления / С.Ю. Кабашов. - М.: Дело, 2015. - 216 с.

12. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / С.Ю. Кабашов. - М.: Дело АНХ, 2016. - 286 с.

13. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. - 220 с.

14. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. - 120 с.

15. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. Учебное пособие / В.И. Кузин. - М.: Дело, 2016. - 806 с.

16. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления / О.М. Рой. - М.: Питер, 2014. - 448 с.

Дополнительная литература

17. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление / В.А. Холопов. - М.: Феникс, 2015. - 368 с.

18. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: КноРус, 2014. - 200 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

Проблемы теории и практики управления – <http://www.ptpu.ru/default.asp>.

Портал электронного правительства – <http://www.mycroft.com/rus/government/>

Банк готовых документов Госкомстата РФ - <http://www.gks/bo-1.asp>.

<http://www.duma.ru> - Государственная Дума РФ

<http://www.government.ru> - Правительство РФ

<http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ

<http://www.arbitr.ru> - Высший арбитражный Суд РФ

<http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

<http://www.mid.ru> - Министерство иностранных дел РФ

<http://www.rg.ru> - «Российская газета»

<http://www.akdi.ru> - АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ

<http://www.rags.ru> - Российская академия государственной службы при Президенте РФ

<http://region.rags.ru> - Региональный информационно-аналитический центр РАГС

11.3. Составители

Составителем образовательного стандарта программы дополнительного образования «Государственное и муниципальное управление» является к.э.н., доцент Чурсина Н.Ф.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
(Предполагают комплекс учебно-методических материалов по программам дисциплин (модулей) с описанием планов занятий, отражающих предметное содержание дисциплины и конкретные методические действия преподавателя. Может быть создан на основе уже имеющихся учебно-методических комплексов, учебных курсов.)

Приложение 1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Курсы (модули)	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.							
1									8	8																																						
2										8	8	8																																				
3														7																																		
4															8																																	
5																7																																
6																	8	4																														
7																		4	8	1																												
8																					7	8	3																									

Приложение 2

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

№ пп	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость	Всего ауд. часов	В том числе			Дистанционные занятия	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия	итог. аттест.			
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	62	14	8	6	-	-	48	зачет
2.	Система государственного и муниципального управления	62	14	8	6	-	-	48	экзамен
3.	Управление социальной сферой	62	14	8	6	-	-	48	зачет
4.	Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом	60	12	6	6	-	-	48	
	Итоговая аттестация	6	6	-	-	6	-	-	Защита ВР
	ИТОГО	252	60	30	24	6	-	192	

Приложение 3

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

№ пп	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость	Всего ауд. часов	В том числе			Дистанционные занятия	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия	итог. аттестация			
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	62	14	8	6		-	48	зачет
1.1.	Сущность и роль государственных и муниципальных служащих в правовой системе РФ	22	6	4	2			16	
1.2.	Характеристика статуса муниципальных служащих в правовой системе РФ	20	4	2	2			16	
1.3.	Организационно-правовые формы осуществления государственной и муниципальной службы	20	4	2	2			16	
2.	Система государственного и муниципального управления	62	14	8	6			48	экзамен
2.1.	Государство как управляющая система	14	2	2	-			12	
2.2.	Система государственного управления Российской Федерации	16	4	2	2			12	
2.3.	Территориальные уровни и основные направления деятельности системы государственного управления	16	4	2	2			12	

2.4.	Организационная структура муниципальной власти. Основные направления деятельности органов местного самоуправления	16	4	2	2			12	
3.	Управление социальной сферой	62	14	8	6			48	зачет
3.1.	Основы государственной и муниципальной социальной политики	32	8	4	4			24	
3.2.	Методы оценки эффективности управления в социальной сфере. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере	30	6	2	4			24	
4.	Управление государственным и муниципальным развитием и имуществом	60	12	6	6			48	зачет
4.1.	Формирование планов деятельности органов власти	14	2	2	-			12	
4.2.	Проблемы по внедрению оценочных процедур в деятельность органов исполнительной власти	16	4	2	2			12	
4.3.	Цели, методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом	14	2	2	-			12	
4.4.	Способы управления государственным и муниципальным имуществом	16	4	2	2			12	

5	Итоговая аттестационная работа	6	6	-	-	6	-	-	Защита
	ИТОГО	252	60	30	24	6	-	192	