

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## История рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |   |               |
|-------------------------|---|---|---------------|
| Закреплена за кафедрой  | истории и зарубежного регионоведения  |   |               |
| Учебный план            | Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |   |               |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |   |               |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |   |               |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>  |   |               |
| Часов по учебному плану | 144   | Виды контроля в семестрах ( <i>на курсах</i> ): |               |
| <i>в том числе:</i>     |   |   |               |
| аудиторные занятия      | 10  |   | экзамен 1 (1) |
| самостоятельная работа  | 98  |   |               |
| часов на контроль       | 33,5  |   |               |

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 1 (1.1)    |            | Итого      |            |
|--|------------|------------|------------|------------|
|  | 20         |            |            |            |
| Вид занятий  | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции   | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4          | 4          | 4          | 4          |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b>  |
| Часы на контроль   | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа  | 12,5       | 12,5       | 12,5       | 12,5       |
| Самостоятельная работа   | 98         | 98         | 98         | 98         |
| <b>Итого</b>   | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |

Программу составил(и):  
к.и.н., доцент Н.В. Старикова

Рецензент(ы):  
К.и.н., доц. Акимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины  
История  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)  
составлена на основании учебного плана: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Направленность (профиль): Иностранный язык

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
истории и зарубежного регионоведения

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

И.о.зав. кафедрой к.и.н., доцент А.М. Брагова

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии исторических понятиях и персоналиях; изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | изучение дат и основных событий всемирной истории   |
| 1.4                                  | изучение истории Российской цивилизации   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.Б.01  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Русский язык и культура речи   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.3                                | Философия  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                         |
| Уровень Повышенный   | свободно знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                                |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции           |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                             |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                   |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает о самоорганизации и самообразовании   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает о самоорганизации и самообразовании  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает о самоорганизации и самообразовании  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет использовать знания о самоорганизации и самообразовании   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками умеет использовать знания о самоорганизации и самообразовании  |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет использовать знания о самоорганизации и самообразовании  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет умением использовать знания о самоорганизации и самообразовании   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками владеет умением использовать знания о самоорганизации и самообразовании  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет умением использовать знания о самоорганизации и самообразовании  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература               | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|--------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ. ДРЕВНЕЙШАЯ И ДРЕВНЯЯ ИСТОРИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА</b>   |                |               |             |                          |            |
| 1.1         | Предмет истории как науки: цели и задачи ее изучения. Исторические источники. Историческое знание и историческое познание. /Лек/   | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
| 1.2         | Теории исторического развития. Историческая периодизация. Цивилизации. /Лек/   | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
|             | <b>Раздел 2. Первобытный мир и рождение цивилизаций.</b>   |                |               |             |                          |            |
| 2.1         | Особенности цивилизации в земледельческих традиционных обществах Востока. Общая характеристика. /Лек/  | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
|             | <b>Раздел 3. АНТИЧНОСТЬ.</b>   |                |               |             |                          |            |
| 3.1         | Древняя Греция. Древний Рим /Лек/  | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
|             | <b>Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕКА (V — перв. пол. XVII в.)</b>   |                |               |             |                          |            |
| 4.1         | Генезис европейской Средневековой христианской цивилизации. Характерные черты феодальной системы к концу XI в /Лек/  | 1              | 2             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
| 4.2         | Позднее Средневековье (раннее Новое время): конец XV — первая половина XVII в. Великие географические открытия. Основные тенденции социально-экономического развития в XV — начале XVII в. Реформация и Контрреформация в Европе. /Ср/ | 1              | 6             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
| 4.3         | Специфика средневековых цивилизаций Востока. Проблема периодизации и развития средневековых обществ Востока. Индия в VII-XVII вв. Китай в III-XVII вв. Арабский халифат /Ср/   | 1              | 2             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
|             | <b>Раздел 5. ЗАРОЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ. РОССИЙСКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ СВОЕГО РАЗВИТИЯ</b>   |                |               |             |                          |            |
| 5.1         | Русь в Средние века. Общая характеристика Российской цивилизации как феномена истории /Ср/   | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
| 5.2         | Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. /Ср/  | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
| 5.3         | Россия в XVII в.: от Смуты и сословной монархии к абсолютизму. /Сем/   | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
|             | <b>Раздел 6. ИСТОРИЯ РОССИИ И МИРА В НОВОЕ ВРЕМЯ.</b>  |                |               |             |                          |            |
| 6.1         | Понятие «новая история»: содержание и периодизация. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.). Английская революция и ее последствия. Просвещение — идеологическая подготовка новой эры /Лек/                       | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |            |
| 6.2         | На рубеже новой эры: западная  | 1              | 1             | ОК-2, ОК-7  | Л1.1, Л1.2               |            |

|      |   |   |   |            |                          |  |
|------|---|---|---|------------|--------------------------|--|
|      | цивилизация в конце XVIII — начале XIX в. Война за независимость и образование США. /Ср/  |   |   |            | Л2.1<br>Э1               |  |
| 6.3  | Великая французская революция. Европа и наполеоновские войны. Новое общество в поисках оптимального варианта развития (20-е — 50-е годы XIX в.) /Сем/   | 1 | 1 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.4  | Франция: революционная модель. США: становление эволюционной модели прогресса. Противоречия становления гражданского общества в Англии. /Ср/  | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.5  | На пути к «индустриальному обществу» ведущие страны Запада в последней трети XIX в. Формирование основных идейных концепций «индустриального общества». «Рабочий вопрос» в последней трети XIX в. /Сем/ | 1 | 1 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.6  | Российская империя в XVIII в. /Сем/   | 1 | 1 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.7  | Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Дискуссии о генезисе самодержавия. Правление Павла 1. /Ср/   | 1 | 2 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.8  | Российская империя в XIX в. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право. Реформы и реформаторы в России. /Ср/  | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.9  | Россия в период правления Николая 1. Крымская война. Дворянство и бюрократия в истории России. Реформы Александра II /Ср/   | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 6.10 | Внешняя политика России во второй половине XIX в /Ср/   | 1 | 4 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
|      | <b>Раздел 7. МИР В XX ВЕКЕ</b>  |   |   |            |                          |  |
| 7.1  | О современной трактовке понятия «новейшая история» /Ср/   | 1 | 4 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.2  | Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале столетия: /Ср/   | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.3  | Первая мировая война: предпосылки, ход и характер /Ср/  | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.4  | Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.). Формирование Версальско-Вашингтонской системы. /Ср/   | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.5  | На переломе: ведущие страны Западной Европы, и Америки в межвоенный период /Ср/   | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.6  | Россия в начале XX века и в условиях мировой войны /Ср/   | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.7  | Вторая мировая война: военно-дипломатическая история (1939—1945 гг.) /Ср/   | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.8  | Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.) /Ср/  | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.9  | СССР в послевоенный период. основные тенденции социально-политического развития /Ср/  | 1 | 6 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.10 | Страны Западной Европы и США во второй половине XX века: 60-е годы  | 1 | 4 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1       |  |

|      |  |   |     |            |                          |  |
|------|--|---|-----|------------|--------------------------|--|
|      | — реформизм против радикализма. «Консервативная волна» и ее последствия /Ср/   |   |     |            | Э1                       |  |
| 7.11 | Международные отношения во второй половине XX в. Трудный путь к разрядке. Разрядка: иллюзии и реальности. Кризис и распад биполярной системы. Формирование новой модели международных отношений: основные тенденции (90-е годы XX века) /Ср/ | 1 | 4   | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |
| 7.12 | /КЭ/   | 1 | 2,5 | OK-2, OK-7 | Л1.1, Л1.2<br>Л2.1<br>Э1 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы / Темы для опроса на семинарах:

1. Сущность исторического знания. Методы изучения истории.
2. Основные подходы к изучению истории (концепции линейного прогресса, цивилизационный подход).
3. Первобытный период в истории человечества
4. Понятие «цивилизации» Цивилизационные факторы. Этапы развития цивилизаций.
5. Становление цивилизации в земледельческих обществах. Особенности древнейших цивилизаций на примере одной из них. (Древний Египет. Месопотамия. Древнеиндийская и древнекитайская цивилизации.)
6. Древнегреческая цивилизация. Античный полис. Этапы существования древнегреческой цивилизации.
7. Цивилизация древнего Рима. Особенности развития. Римские ценности.
8. Кризис III века древнеримской цивилизации. Проблема перехода от древности к средневековью.
9. Генезис Европейской средневековой христианской цивилизации. Политическая карта средневековой Европы.
10. Характерные черты Европейской Средневековой христианской цивилизации. Мироощущение людей сословий средневековья. Особенности городской культуры европейского средневековья.
11. Исламская средневековая цивилизация.
12. Византийская цивилизация.
13. Русь в Средние века. Киевская Русь (IX-XIII вв.).
14. Монголо-татарское нашествие и иго. Монгольское наследие в русской культуре.
15. Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XV вв.).
16. Московское государство в XVI в.
17. Великие географические открытия и их значение для развития европейской цивилизации.
18. Ценности эпохи Возрождения. Эпоха Реформации. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
19. Процесс первоначального накопления капитала. Особенности ПНК в разных европейских странах.
20. Абсолютизм как форма государственного правления в Европе. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах.
21. Россия в XVII в. Смуты. Особенности социально-экономического и политического развития России во второй половине XVII в.
22. История России и мира в Новое время. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.).
23. Модернизация России в результате реформ Петра I. Эпоха дворцовых переворотов.
24. Российская империя во второй половине XVIII в.
25. На пути к «индустриальному обществу» ведущие страны Запада в XIX в.
26. Российская империя в XIX в.
27. Мир в XX веке. Понятие «новейшая история». Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале столетия.
28. Россия в начале XX века. Первая мировая война. Россия в первой мировой войне.
29. Политический процесс и революции 1917 года.
30. Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.).
31. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция.
32. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма
33. Вторая мировая и Великая Отечественная война.
34. Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.).
35. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы.
36. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.
37. Советский Союз в 1985-91 гг. Октябрьские события 1993 года. Становление новой российской государственности. Социально-экономическая модернизация. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
38. Страны Западной Европы и США во второй половине XX века: 60-е годы — реформизм против радикализма. «Консервативная волна» и ее последствия. Международные отношения во второй половине XX в.

Темы письменных работ:

1. Прародина восточных славян, где она? (современные концепции происхождения и расселения восточных славян).
2. Причины возникновения и популярности норманнской теории происхождения Русского государства.
3. От племенного союза до «былинного времени»: особенности социально-экономического и культурного развития

Киевской Руси.

4. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности XII-XIII вв.
5. Значение и роль христианства в культурной жизни Киевской Руси: от двоеверия к православию.
6. Монголо-татарское иго на Руси – благо или трагедия?
7. Русская православная церковь в XIV-XVI вв. и княжеская власть: проблема взаимодействия.
8. Почему именно Москва, а не Тверь стала центром будущего Русского государства?
9. Альтернативы государственной централизации. Литва и Московия: единство языка, культуры и вероисповедная политика.
10. У истоков самодержавия. Историческая обусловленность и политическая практика от Ивана III к Василию III.
11. Иван IV Васильевич: реформатор или тиран?
12. Основные тенденции развития культуры Московского царства в XV- XVI вв.
13. Смутное время, как апробирование различных вариантов развития русской государственности.
14. Церковь и государство в представлениях Никона и Аввакума
15. Особенности становления российского абсолютизма в XVIII в.: география, экономика и политика.
16. Начало европеизации русской культуры. Русская культура XVII века.
17. Петровские преобразования: прогресс или регресс?
18. На пути к империи: анализ внешней политики Петра I.
19. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи XVIII в.
20. Какие задачи стояли перед Российской империей во внешней политике во второй половине XVIII в.?
21. Просветительские идеи и просвещенный абсолютизм: теория и практика.
22. Был ли XVIII в. эпохой Возрождения в русской культуре?
23. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
24. Дворянство и народ. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками.
25. Современники, историки об Отечественной войне 1812 года и заграничном походе русской армии.
26. Главный русский спор. Общее и особенное в теориях западников и славянофилов.
27. Причины появления русского радикализма. Белинский, Герцен, Огарев, Чернышевский, Добролюбов и крестьянский вопрос.
28. Россия в европейской политике XIX в. «Восточный вопрос» во внешней политике России: оценки и комментарии.
29. Сравнительная характеристика социально-экономического и политического развития России, стран Западной Европы и США в первой половине XIX в.
30. Начало реформ 60-х годов XIX в.: от аграрно-традиционного общества к индустриальному (крестьянская реформа 1861 г.).
31. Почему реформы 60-70-х годов XIX в. называют буржуазными?
32. Крымская война (1854-1856). От системы европейского равновесия сил к формированию новых военно-политических блоков
33. Почему XIX век считается «золотым веком» русской культуры?
34. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества.
35. Александр III о назначении монарха и величии России (контрреформы 80-90-х гг. XIX века).
36. Причины возникновения национального вопроса в России во второй половине XIX века.
37. Россия в системе международных отношений на рубеже XIX-XX веков, причины и последствия участия в русско-японской войне.
38. Соотношение экономических и политических программных требований основных политических партий начала XX века (монархических, либеральных, радикальных).
39. Проблема модернизации в России начала XX в.: особенности догоняющего типа развития капитализма.
40. Первая русская революция 1905-1907 гг. как кризис самодержавия.
41. Традиции и новаторство в русской культуре начала XX века.
42. Россия в системе международных отношений в начале XX века, причины и последствия участия в Первой мировой войне.
43. Февральская революция 1917 года и феномен двоевластия.
44. События октября 1917 года в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
45. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
46. НЭП: уступка или генеральная линия советского государства.
47. Политическая и экономическая модернизация советского общества и И.В.Сталин: объективная необходимость и личные пристрастия.
48. Взгляд на принципы формирования социалистической государственности: варианты образования СССР и национальный вопрос.
49. «Большой скачок» в СССР в конце 20-30-х годах: достижения и издержки.
50. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.
51. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
52. Влияние Великой Октябрьской социалистической революции на изменение системы международных отношений в 20-30-е годы XX века.
53. Основные фронты и сражения Второй мировой и Великой Отечественной войн. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
54. Послевоенное развитие СССР: надежды и разочарования.
55. Научно-техническая революция в СССР и развитие промышленности и сельского хозяйства в 60-70-е годы: от аграрно-индустриального общества к индустриальному (перспективы и сложности).
56. Период правления Н.С.Хрущева: политические изменения и изменения внешнеполитического курса.
57. «Оттепель» в духовной жизни советского общества: достижения и просчеты.
58. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчеты
59. Закономерен ли развал СССР?
60. Место и роль России в мировом сообществе на рубеже XX –XXI века.



Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 |                     | Всемирная история : учебник / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой | М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114540</a> |
| Л1.2 | Зуев, М. Н.         | История России до XX века : учебник и практикум для вузов         | Москва : Издательство Юрайт. 2020. — 299 с. ISBN 978-5-534-01311-5. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451922">https://urait.ru/bcode/451922</a>          |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л2.1 |                     | История России. Тесты : учебное пособие для вузов / ответственный редактор С. В. Кущенко | Москва : Издательство Юрайт. 2020. — 144 с. ISBN 978-5-534-07916-6. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453265">https://urait.ru/bcode/453265</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 Компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests-ozo.lunn.ru/course/view.php?id=1379>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1. | Всеобщая история: <a href="http://www.bibliotekar.ru/istoriya/">http://www.bibliotekar.ru/istoriya/</a> |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «История» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок

определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях по специальным дисциплинам

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту  
**Физическая культура**  
Рабочая программа дисциплины для студентов  
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

**Учебные планы (3+)** Направления подготовки (уровень бакалавриата):

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **8**

самостоятельная работа **63,7**

часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачёт - 1 семестры

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Направление подготовки: **42.03.01 – Реклама и связи с общественностью**

| Семестр  | 1 сем /1 курс |              | Итого        |              |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|
|  | Неделя        | ...          |              |              |
| <b>Вид занятий</b>                               | УП            | РПД          | УП           | РПД          |
| Лекции/ в т.ч. дистант                           | 4/4           | 4/4          | 4/4          | 4/4          |
| Практические (в том числе интеракт.)<br>/дистант | 4/4           | 4/4          | 4/4          | 4/4          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)              | -             | -            |              |              |
| Часы на контроль                                 | <b>0.3</b>    | <b>0.3</b>   | <b>0.3</b>   | <b>0.3</b>   |
| <b>Итого ауд.</b>                                |               |              |              |              |
| Контактная работа                                | <b>16/16</b>  | <b>16/16</b> | <b>16/16</b> | <b>16/16</b> |

|                        |      |      |      |      |
|------------------------|------|------|------|------|
| Самостоятельная работа | 63,7 | 63,7 | 63,7 | 63,7 |
| <b>Итого</b>           |      |      | 72   | 72   |

Программу составил(и):

А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта

С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

### **Уровень бакалаврита:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

**42.03.01** – Реклама и связи с общественностью. Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент А.А. Лукутин

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | <u>Задачи освоения дисциплины:</u><br>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |   |         |
|---------------------|---|---------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | Б1.Б.02 |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |         |
| 2.1.1               | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |         |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |         |
| 2.2.1               | - Прикладная физическая культура  |         |
| 2.2.2               | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |         |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК – 8** - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | ... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий    | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |

**Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий    | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                              |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой   |

**Владеть:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;                                  |
| Уровень Высокий   | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности |
| Уровень           | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;                             |

|            |  |
|------------|--|
| Повышенный | -методами самоконтроля за состоянием своего организма; |
|------------|--|

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |            |            |
|---|--|----------------|---------------|-------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Теоретический</b>   |                |               |             |            |            |
| 1.1   | Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов   | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 1.2   | Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры   | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 1.3   | Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.  | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 1.4   | Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 1.5   | Тема 5. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания  | 1/2            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
|   | <u>Самостоятельная работа</u>  |                | 63.7          |             |            |            |
| 2.1   | <b>Раздел 2. Практический</b>  |                |               |             |            |            |
| 2.2   | Тема 9. Бег на короткие дистанции  | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 2.3   | Тема 10. Бег на средние, длинные дистанции   | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 2.4   | Тема 11. Техника игры в бадминтон  | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
| 2.5   | Тема 12. Техника игры в волейбол   | 1/1            | 1             | ОК-8        | Л1.1       |            |
|   | <b>Зачет</b>   | /1/1           | 0.3           |             |            |            |
|   | <b>Контактная работа с преподавателем (дистант)</b>  |                | 16            |             |            |            |
|   | <u>Самостоятельная работа</u>  |                | 63.7          |             |            |            |
|   | <b>Итого</b>   |                | 72            |             |            |            |
|   | <b>Всего</b>   |                | 72            |             |            |            |



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов для теоретического зачета

1. 1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.

21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

### 5.2. Фонд Оценочных Средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень Видов Оценочных Средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая Литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие  | Издательство, год                   |
|------|---|---|-------------------------------------|
| Л1.1 | Стриханов, М. Н<br>В. И. Савинков                       | Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие — 2-е изд. — 160 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/454861">http://biblio-online.ru/bcode/454861</a>  | Москва : Издательство Юрайт, 2020.  |
| Л1.2 | Германов, Г. Н.<br>В. Г. Никитушкин,<br>Е. Г. Цуканова. | Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / , — — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04548-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/454033">http://biblio-online.ru/bcode/454033</a>   | Москва : Издательство Юрайт, 2020   |
| Л1.3 | А. Б. Муллер [и др.].                                   | Физическая культура : учебник и практикум для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/449973">http://biblio-online.ru/bcode/449973</a>  | — Москва : Издательство Юрайт 2020. |
| Л1.4 | Германов, Г. Н.   | Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :— 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/453843">http://biblio-online.ru/bcode/453843</a> | Москва : Издательство Юрайт 2020.   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители                 | Заглавие  | Издательство, год                                 |
|------|-------------------------------------|---|---|
| Л2.1 | ... Бурханова И.Ю.,<br>Конькова Г.Л | ... Лечебная физическая культура в структуре подготовки бакалавров сферы физической культуры и спорта | ... Учеб.- метод. пособие Нижний Новгород: , 2016 |

|      |                             |  |  |
|------|-----------------------------|--|--|
| Л2.2 | ...                         | ... Физическая культура: лекция  | ... Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. |
| Л2.3 | ... Ланда, Б.Х.             | Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология / Б.Х. Ланда.– 129 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471216">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471216</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-87-9. – Текст : электронный.  | – Москва : Спорт, 2017.                          |
| Л2.4 | С.Д. Шамрай, И.В. Кивихарью | Воспитание физической культуры студентов вуза традиционно-прикладной направленности : монография /; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : народных искусств, – 178 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499659">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499659</a> – Библиогр.: с. 138-147. – ISBN 978-5-906697-92-9. – Текст : электронный. | Высшая школа 2018                                |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| Э2 | Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                       |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского  |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант»           |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики   |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи   |
| 7.4 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели  |
| 7.5 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме. ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание Дисциплины Осуществляется Соснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Русский язык и культура речи

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

*в том числе:*

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 170

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 1 (1.1)    |            | 2 (1.2)   |           | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
|                                      | 20         |            | 16 2/6    |           |            |            |
| Вид занятий                          | УП         | РПД        | УП        | РПД       | УП         | РПД        |
| Лекции                               | 6          | 6          |           |           | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) |            |            |           |           |            |            |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 2          | 2          | 2         | 2         | 4          | 4          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b>  |
| Часы на контроль                     |            |            | 33,5      | 33,5      | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                    | 8          | 8          | 4,5       | 4,5       | 12,5       | 12,5       |
| Самостоятельная работа               | 136        | 136        | 34        | 34        | 170        | 170        |
| <b>Итого</b>                         | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>216</b> | <b>216</b> |



Программу составил(и):  
*Ст. преп. Винник Нина Константиновна*

Рецензент(ы):  
К.пед.н., доц. А.В. Богачева \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой, д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева \_\_\_\_\_



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|       |  |
|-------|--|
| 1.1   | Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры. |
| 1.2   | Задачами дисциплины является:  |
| 1.2.1 | изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;   |
| 1.2.2 | формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;  |
| 1.2.3 | выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;  |
| 1.2.4 | выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.В.ОД</i>   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Школьные знания  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе  |
| 2.2.2               | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;                                |
| Уровень Высокий    | (почти в полном объеме) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;                   |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; |

#### Уметь:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;                   |
| Уровень Высокий    | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи; |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;                   |

#### Владеть:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | (частично) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений. |
|-------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Повышенный  | (свободно) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.                   |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | (свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;  |
| Уровень Высокий   | (почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;   |
| Уровень Повышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | (частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;   |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;   |
| Уровень Повышенный  | (свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | (частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.   |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.   |
| Уровень Повышенный  | (свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)          |   |                |               |             |                          |            |
|--|---|----------------|---------------|-------------|--------------------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература               | Примечание |
| <b>Раздел 1. Культура речи</b>                         |   |                |               |             |                          |            |
| 1.1  | Понятие современный русский литературный язык. Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма и вариант. /Лек/ | 1              | 2             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 1.2  | Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/   | 1              | 10            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 1.3.   | Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/   | 1              | 10            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 1.4  | Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем зан/   | 1              | 2             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 1.4  | Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/  | 1              | 10            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 1.5  | Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем зан/  | 2              | 2             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 1.5  | Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/   | 1              | 10            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| <b>Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка</b> |   |                |               |             |                          |            |
| 2.1  | Стилистическая окраска языковых единиц. Намеренное нарушение норм. /Лек/  | 1              | 2             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 2.2  | Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/   | 1              | 10            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 2.3  | Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/  | 1              | 10            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 2.4  | Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/  | 1              | 14            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |
| 2.5  | Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/   | 1              | 14            | ОК-5, ОК-7  | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1 |            |

|     |   |   |     |            |  |                             |  |
|-----|---|---|-----|------------|--|-----------------------------|--|
|     | <b>Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста</b>                |   |     |            |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 3.1 | Ораторское искусство. /Ср/  | 1 | 10  | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/                  | 1 | 16  | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 3.3 | Логичность речи. /Ср/   | 1 | 10  | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 3.4 | Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/                               | 1 | 12  | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
|     | <b>Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка</b> |   |     |            |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.1 | Система функциональных стилей. /Лек/  | 1 | 2   | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.2 | Официально-деловой стиль. /Ср/  | 2 | 8   | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.3 | Научный стиль. /Ср/   | 2 | 6   | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.4 | Публицистический стиль. /Ср/  | 2 | 8   | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.5 | Разговорный стиль. /Ср/   | 2 | 6   | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.6 | Стиль художественной литературы. /Ср/   | 2 | 6   | ОК-5, ОК-7 |  | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.9, Э1 |  |
| 4.7 | /КЭ/  | 2 | 2,5 |            |  |                             |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.
2. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.
3. Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова. Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики.
4. Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.
5. Стилистическая окраска слова. Смешение стилей. Канцеляризм и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизм, профессионализм, жаргонизм.
6. Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.
7. Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.
8. Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.
9. Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.
10. Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.
11. Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.
12. Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.
13. Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.
14. Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.
15. Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.
16. Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
17. Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19. Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.
20. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные

речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.

21. Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.

22. Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.

23. Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.

24. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.

25. Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.

26. Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.

27. Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.

28. Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.

29. Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.

30. Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.

31. Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.

32. Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.

33. Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.

34. Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Контрольная работа

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители                        | Заглавие   | Издательство, год  |
|-------|--|--|--|
| Л1.1  | Голуб И.Б.,<br>Неклюдов В.Д.               | Русская риторика и культура речи: учебное пособие    | Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a> – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.                                   |
| Л1.2  | Голуб И.Б.                                 | Литературное редактирование: учебное пособие         | Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84873">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84873</a> – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.                                   |
| Л1.3  | Мистюк Т.Л.                                | Стилистика русского языка и культура речи: практикум | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575243">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575243</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный. |
| Л 1.4 | Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. | Современный русский язык.                            | Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?pa">https://biblioclub.ru/index.php?pa</a>  |

|   |                                |  |  |
|---|--------------------------------|--|--|
|   |                                |  | ge=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.   |
| Л1.5                                    | Черняк В.Д.                    | Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк.                       | Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412788">https://urait.ru/bcode/412788</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |                                |  |  |
|   | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1                                    | Араева Л.А.                    | Русский язык и культура речи: этический аспект изучения  | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный. |
| Л2.2                                    | Вяткина, И.В.                  | Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры)                                      | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258753</a> – Текст: электронный.        |
| Л2.3                                    | Голованова Д.А.                | Русский язык и культура речи: шпаргалка  | Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578437">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578437</a> – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный.                                       |
| Л2.4                                    | Локтева М.Е.                   | Современный русский язык и риторика: учебник   | Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567264">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567264</a> – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный.   |
| Л2.5                                    | Даль В.И.                      | Толковый словарь живого великорусского языка   | Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253990">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253990</a> – ISBN 978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный.   |
| Л2.6                                    | Хазагеров Г.Г.                 | Убеждающая речь : учебное пособие  | Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241099">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241099</a> – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.                       |
| Л2.7                                    | Былинский К.И., Розенталь Д.Э. | Литературное редактирование : учебное пособие  | Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103355">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103355</a> – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.                        |
| Л2.8                                    | Волошинова Т.Ю.                | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр.   |

|      |              |  |  |
|------|--------------|--|--|
|      |              | редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова       | Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431103">https://urait.ru/bcode/431103</a>   |
| Л2.9 | Рябкова Н.И. | Основы культуры русской речи : учебное пособие | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 314 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595567</a> — Библиогр.: с. 297-298. — ISBN 978-5-4499-1196-4. — DOI 10.23681/595567. — Текст: электронный. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=207">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=207</a> |
| Э2 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>  |
| Э3 | <a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru</a> ...  |
| Э4 | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>  |
| Э5 | <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>  |
| Э6 | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>  |
| Э7 | <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.2. | Словарь методических терминов <a href="http://www.gramota.ru/slovari/info/az/">http://www.gramota.ru/slovari/info/az/</a>  |
| 6.4.3. | Словарь русских синонимов. — © Jeck labs 2008–2013.  |
| 6.4.4. | Словарь РКИ <a href="https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/">https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/</a>  |
| 6.4.5. | Словарь русского языка под ред. А.П. Евгеньевой <a href="http://slovari.ru/default.aspx?s=0&amp;p=240">http://slovari.ru/default.aspx?s=0&amp;p=240</a>                    |
| 6.4.6. | Семантический словарь под ред Н.Ю. Шведовой <a href="http://slovari.ru/default.aspx?s=0&amp;p=235">http://slovari.ru/default.aspx?s=0&amp;p=235</a>                        |
| 6.4.7. | Словарь методических терминов <a href="http://www.gramota.ru/slovari/info/az/">http://www.gramota.ru/slovari/info/az/</a>  |
| 6.4.8. | Толковый словарь живого великорусского языка <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253990">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253990</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык и культура речи» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план (3+) Направление подготовки (уровень бакалавриата):

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере; Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах

(на курсах):

зачет 2 (1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере; Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 2    |      | Итого |      |
|---|------|------|-------|------|
|   | 16   |      |       |      |
| Неделя (для очной формы обучения)         | уп   | РПД  | уп    | РПД  |
| <b>Вид занятий</b>                        |      |      |       |      |
| Лекции                                    | 4    | 4    | 4     | 4    |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 4    | 4    | 4     | 4    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |      |      |       |      |
| Часы на контроль                          | 0,3  | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 8    | 8    | 8     | 8    |
| Контактная работа                         | 8,3  | 8,3  | 8,3   | 8,3  |
| Самостоятельная работа                    | 63,7 | 63,7 | 63,7  | 63,7 |
| <b>Итого</b>                              | 72   | 72   | 72    | 72   |

Программу составили:

*к. пед. н., доцент А.А. Лукутин*

*к. филос. н., доцент Д.В. Семенов*

Рецензент(ы):

*д. юр. н., доцент Н.В. Макарейко*

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана в соответствии с ФГОС (3+).

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 951.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере; Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физической культуры и спорта**

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020- 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Лукутин А.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | Задачами освоения дисциплины являются:<br>- формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;<br>- приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности;<br>- овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.Б.04  |
| 2.1   | Требования к предварительной подготовке обучающегося:<br>Русский язык и культура речи  |
| 2.2   | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:   |
| 2.2.1                                       | Конфликтология<br>Философия<br>Коррупция: причины, проявление, противодействие<br>Правоведение   |
| 2.3   | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.   |
| 2.3.1                                       | Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <i>ОК–9. Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;   |
| Уровень Высокий   | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;</li> <li>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;</li> <li>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</li> <li>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</li> <li>- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;</li> <li>- предназначение, структуру и задачи РСЧС;</li> <li>- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>- владеть навыками в области гражданской обороны;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> </ul>   |
| Уровень Высокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>- владеть навыками в области гражданской обороны;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>- владеть навыками в области гражданской обороны;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</li> </ul>   |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи</li> </ul>  |
| Уровень Высокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи</li> <li>- навыками в области гражданской обороны;</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи</li> <li>- навыками в области гражданской обороны;</li> <li>- умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.</li> </ul>   |

| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|--------------|---|----------------|---------------|-------------|------------|------------|
| 1.1<br>/Лек/ | <p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе</p> <p>Тема 16: Основы информационной безопасности</p> | 2/1            | 4             | ОК–9        | Л1.1, Л2.1 |            |
| 2.1<br>/Пр/  | <p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в</p>   | 2/1            | 4             | ОК–9        | Л1.1, Л2.1 |            |



|             |  |     |      |      |            |  |
|-------------|--|-----|------|------|------------|--|
|             | быту и на отдыхе<br>Тема 16: Основы информационной безопасности  |     |      |      |            |  |
| 3.1<br>/Ср/ | Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения<br>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации<br>Тема 3: Анализ риска и управление рисками<br>Тема 4: Системы безопасности человека<br>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности<br>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике<br>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере<br>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности<br>Тема 6: Природные опасности и защита от них<br>Тема 7: Биологические опасности и защита от них<br>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них<br>Тема 9: Пожарная безопасность<br>Тема 10: Безопасность на транспорте<br>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность<br>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе<br>Тема 16: Основы информационной безопасности | 2/1 | 63,7 | ОК-9 | Л1.1, Л2.1 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22.

- Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
  24. Классификация видов пожаров и их особенности.
  25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
  26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
  27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
  28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
  29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
  30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
  31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
  32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
  33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
  34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
  35. Природные ЧС. Классификация.
  36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
  37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
  38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
  39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
  40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
  41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
  42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
  43. Правила поведения на воде. Правила купания.
  44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
  45. Основы медицины катастроф.
  46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
  47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
  48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
  49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
  50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

#### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

#### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:  
Пропедевтический контроль;  
Текущий контроль;  
Рубежный контроль;  
Промежуточный контроль.  
На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.  
На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства  
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.  
К основным видам контроля относятся:  
устный опрос (УО),  
письменные работы (ПР),  
контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);  
инновационные оценочные средства (ИОС);

комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

| Качество освоения компетенции в рамках дисциплины | Уровневая шкала | Отметка в 5-балльной шкале  | Процентная шкала | Отметка в системе «зачтено - не зачтено» |
|---|-----------------|-----------------------------|------------------|--|
| 100-90%   | высокий         | «отлично» / «5»             | 81-100%          | зачтено                                  |
| 89 - 66%  | повышенный      | «хорошо» / «4»              | 61-80%           | зачтено                                  |
| 65 - 50%  | средний         | «удовлетворительно» / «3»   | 41-60%           | зачтено                                  |
| меньше 50%  | ниже среднего   | «неудовлетворительно» / «2» | 0-40 %           | не зачтено                               |

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---|--|--|
| Л1.1 | Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой<br><br>Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко<br><br>Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов | 1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450720</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный.<br>2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496098">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496098</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный.<br>3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: | Москва: Дашков и К°, 2017.<br>Москва: Дашков и К°, 2018<br>Москва: Дашков и К°, 2017 |

|   |                     |  |   |
|---|---------------------|--|---|
|   | Плошкин, В.В.       | <p>граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452583</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный.</p> <p>4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271548">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271548</a> (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.</p> | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015                              |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |                     |  |   |
|   | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1                                    | Ветошкин, А.        | 1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493897">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493897</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.   | Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019                          |
|   | Сергеев, В.С.       | 2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486156</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.  | Москва: Владос, 2018  |
|   | Морозова, О.Г.      | 3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497357">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497357</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.   | Красноярск: СФУ, 2016   |
|   | Еременко, В.Д.      | 4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. –  | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016 |

|  |               |  |                        |
|--|---------------|--|------------------------|
|  | Е.Р. Абдулина | <p>Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.</p> <p>5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458916</a> (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.</p> | Ставрополь: СКФУ, 2016 |
|--|---------------|--|------------------------|

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2 | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| Э3 | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Госкомстат РФ  |
| Э4 | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| Э5 | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> – Справочная правовая система «Гарант»                   |
| Э6 | <a href="http://www.knigafond.ru">www.knigafond.ru</a> - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].            |
| Э7 | <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> - Сайт МЧС России                                    |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского  |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a> - Президент России<br><a href="http://www.mil.ru/">http://www.mil.ru/</a> - Минобороны России<br><a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a> - Министерство иностранных дел России<br><a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a> - Федеральная служба безопасности<br><a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> - МЧС России<br><a href="http://warning.dp.ua/lib.htm">http://warning.dp.ua/lib.htm</a> - Электронная библиотека по безопасности<br><a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&amp;id=1</a> – Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД)<br><a href="http://allbzhhd.ru/">http://allbzhhd.ru/</a> - Безопасность жизнедеятельности |
|-------|---|

|  |
|--|
| <a href="http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html">http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html</a> - видео катастроф<br><a href="http://antiterror.ru/library/broshures/70942305">http://antiterror.ru/library/broshures/70942305</a> - Россия антитеррор<br><a href="http://eun.tut.su/">http://eun.tut.su/</a> - Каталог по безопасности жизнедеятельности<br><a href="http://novtex.ru/bjd/">http://novtex.ru/bjd/</a> - Журнал «Безопасность жизнедеятельности»<br>Электронные базы «Консультант», «Гарант»<br><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> – Электронно-библиотечная система<br><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> - Электронно-библиотечная система |
|--|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 8.1 | <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p> |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
| 8.2 | <p>Целями <i>практических занятий</i> являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>   |
| 8.3 | <p>Эссе <b>прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции</b>, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.</li> <li>2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).</li> </ol> <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вступление</li> <li>• тезис, аргументы</li> <li>• тезис, аргументы</li> </ul> <p>тезис, аргументы, заключение.</p> |
| 8.4 | <p><i>Контрольная работа</i> проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>  |
| 8.5 | <p><i>Тестирование</i> проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>  |
| 8.6 | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и</p>   |

научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

8.7

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:



возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);  
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## ФИЛОСОФИЯ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <u>Философии, социологии и теории социальной коммуникации</u>  |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>4 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 144  | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |  | Экзамен 4 семестр          |  |
| аудиторные занятия      | 10   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 98   |                            |  |
| часов на контроль       | 33,5   |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3 семестр |           | 4 семестр |           | Итого      |            |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|                                      | уп        | РПД       |           |           | уп         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |            |            |
| Лекции                               | 6         | 6         | 0         | 0         | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 0         | 0         | 4         | 4         | 4          | 4          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 6         | 6         | 4         | 4         | 10         | 10         |
| Часы на контроль                     | 0         | 0         | 33,5      | 33,5      | 33,5       | 33,5       |
| Консультация                         | 0         | 0         | 2         | 2         | 2          | 2          |
| Контактная работа                    | 6         | 6         | 6,5       | 6,5       | 12,5       | 12,5       |
| Самостоятельная работа               | 66        | 66        | 32        | 32        | 98         | 98         |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 23.03.2019 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 9 от 18 апреля 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2020 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | Знакомство с основными этапами развития мировой философии  |
| 1.2.2                                       | Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира.   |
| 1.2.3                                       | Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности.   |
| 1.2.4                                       | Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека.   |
| 1.2.5                                       | Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры.  |
| 1.2.6                                       | Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации.   |
| 1.2.7                                       | Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества.   |
| 1.2.8                                       | Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.Б.06</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | История  |
| 2.1.2                                       | Психология   |
| 2.1.3                                       | Этика и психология делового общения  |
| 2.1.4                                       | Концепции современного естествознания  |
| 2.1.5                                       | Правоведение   |
| 2.1.7                                       | Основы социального государства   |
| 2.1.8                                       | Основы теории коммуникаций   |
| 2.1.9                                       | Методы научных исследований  |
| 2.1.10                                      | Методология написания научных работ  |
| 2.1.11                                      | Риторика и академическое письмо  |
| 2.1.12                                      | Теория и практика аргументации   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Социология массовых коммуникаций   |
| 2.2.2                                       | Этнология  |
| 2.2.3                                       | Работа в многонациональных коллективах   |
| 2.2.4                                       | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.2.5                                       | Религиоведение   |
| 2.2.6                                       | Социология   |
| 2.2.7                                       | Психология массовых коммуникаций   |
| 2.2.8                                       | Конфликтология   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                  |  |
|--|--|
| <b>ОК-1:</b> способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основы философии; базовые философские категории, терминологию философии и структуру философского знания; функции философии и методы философских исследований   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками основы философии; базовые философские категории, терминологию философии и структуру философского знания; функции философии и методы философских исследований                                |
| Уровень Повышенный   | свободно знать основы философии; базовые философские категории, терминологию философии и структуру философского знания; функции философии и методы философских исследований  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо уметь опираться в своей профессиональной деятельности на понимание базовых философских категорий, применять системный подход к анализу тенденций развития рекламы и связей с общественностью                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями уметь опираться в своей профессиональной деятельности на понимание базовых философских категорий, применять системный подход к анализу тенденций развития рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный   | свободно уметь опираться в своей профессиональной деятельности на понимание базовых философских категорий, применять системный подход к анализу тенденций развития рекламы и связей с общественностью                        |

| <b>Владеть:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками самостоятельного философского размышления о комплексном характере развития рекламы и связей с общественностью в современном мире   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями навыками самостоятельного философского размышления о комплексном характере развития рекламы и связей с общественностью в современном мире   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками самостоятельного философского размышления о комплексном характере развития рекламы и связей с общественностью в современном мире  |
| <b>ОК-6:</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, межкультурных коммуникаций, этноконфессиональных аспектов; философские аспекты развития глобализирующегося мира, нравственные ценности в становлении будущей цивилизации                      |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, межкультурных коммуникаций, этноконфессиональных аспектов; философские аспекты развития глобализирующегося мира, нравственные ценности в становлении будущей цивилизации |
| Уровень Повышенный  | свободно знать содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, межкультурных коммуникаций, этноконфессиональных аспектов; философские аспекты развития глобализирующегося мира, нравственные ценности в становлении будущей цивилизации                   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо использовать положения и категории философии для оценивания и анализа тенденций, фактов и явлений в сфере профессиональной деятельности, выявлять философско-социологические закономерности развития общественных отношений   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями использовать положения и категории философии для оценивания и анализа тенденций, фактов и явлений в сфере профессиональной деятельности, выявлять философско-социологические закономерности развития общественных отношений                                 |
| Уровень Повышенный  | свободно использовать положения и категории философии для оценивания и анализа тенденций, фактов и явлений в сфере профессиональной деятельности, выявлять философско-социологические закономерности развития общественных отношений  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками самостоятельного философского мышления и их применения в практике при работе в коллективе  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеть навыками самостоятельного философского мышления и их применения в практике  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками самостоятельного философского мышления и их применения в практике   |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |               |                   |  |   |
|--|--|----------------|---------------|-------------------|--|---|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/              | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции       | Литература                             | Примечание  |
|  | <b>Раздел 1. Философия, ее место и роль в культуре</b> | <b>3/2</b>     | <b>16</b>     | <b>ОК-1, ОК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13,</b>      | Возникновение философии. Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии. Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты. Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания.   |
| 1.1  | /Лек/  |                | 2             | ОК-1, ОК-6        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13              |   |
| 1.2  | /Сем/  |                | -             |                   |  |   |
| 1.3  | /Пр/   |                | -             |                   |  |   |
| 1.4  | Самостоятельная работа                                 |                | 14            | ОК-1, ОК-6        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13              |   |
|  | <b>Раздел 2. Исторические типы философии</b>           | <b>3/2</b>     | <b>16</b>     | <b>ОК-1, ОК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</b> | Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии. |
| 2.1  | /Лек/  |                | 2             | ОК-1, ОК-6        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13        |   |
| 2.2  | /Сем/  |                | -             |                   |  |   |
| 2.3  | /Пр/   |                | -             |                   |  |   |
| 2.4  | Самостоятельная работа                                 |                | 14            | ОК-1, ОК-6        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13        |   |
|  | <b>Раздел 3. Проблема бытия и сознания в</b>           | <b>3/2</b>     | <b>16</b>     | <b>ОК-1, ОК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4;</b>        | Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические,  |

|     |  |            |           |             |                                       |  |
|-----|--|------------|-----------|-------------|---------------------------------------|--|
|     | <b>философии и науке</b>   |            |           |             | <b>Э1-Э13</b>                         | дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции.  |
| 3.1 | /Лек/  |            | 2         | ОК-1, ОК-6  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13       | Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык.   |
| 3.2 | /Сем/  |            | -         |             |                                       |  |
| 3.3 | /Пр/   |            | -         |             |                                       |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа   |            | 14        | ОК-1, ОК-6  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13       |  |
|     | <b>Раздел 4. Познание как философская проблема</b>   | <b>4/2</b> | <b>16</b> | ОК-1, ОК-6, | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13 | Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык. Роль языка в познании.   |
| 4.1 | /Лек/  |            | -         | ОК-1, ОК-6, | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13 | Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины  |
| 4.2 | /Сем/  |            | 2         |             |                                       |  |
| 4.3 | /Пр/   |            | -         |             |                                       |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа   |            | 14        | ОК-1, ОК-6, | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13 |  |
|     | <b>Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество</b> | <b>4/2</b> | <b>14</b> | ОК-1, ОК-6  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13       | Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях. Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма. Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость. Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке в разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры. |
| 5.1 | /Лек/  |            | -         | ОК-1, ОК-6  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13       |  |
| 5.2 | /Сем/  |            | -         |             |                                       |  |
| 5.3 | /Пр/   |            | -         |             |                                       |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа   |            | 14        | ОК-1, ОК-6  | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13       |  |



|                |   |            |             |             |   |  |
|----------------|---|------------|-------------|-------------|---|--|
|                | <b>Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.</b> | <b>4/2</b> | <b>16</b>   | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5, Э1-Э13</i>                        | Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе. |
| 6.1            | <i>/Лек/</i>  |            | -           | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>                        |  |
| 6.2            | <i>/Сем/</i>  |            | 2           |             |   |  |
| 6.3            | <i>/Пр/</i>   |            | -           |             |   |  |
| 6.4            | Самостоятельная работа  |            | 14          | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>                        |  |
|                | <b>Раздел 7. Глобальные проблемы современного мира и будущее человечества</b>       | <b>4/2</b> | <b>14</b>   | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>                        | Становление целостности общественной жизни как закономерность общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов. Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе.   |
| 7.1            | <i>/Лек/</i>  |            | -           |             |   |  |
| 7.2            | <i>/Сем/</i>  |            | -           | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>                        |  |
| 7.3            | <i>/Пр/</i>   |            | -           |             |   |  |
| 7.4            | Самостоятельная работа  |            | 14          | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>                        |  |
| <b>Экзамен</b> |   | <b>4/2</b> | <b>33.5</b> | ОК-1, ОК-6, | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.5; Э1-Э13</i> |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниявая компонента):

#### Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.

19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация политических экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

#### **Задание А. Проект круглого стола.**

Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

#### **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие                      | Издательство, год  |
|------|---------------------|-------------------------------|--|
| Л1.1 | Спиркин, А.Г.       | Философия : учебник для вузов | Москва, Юрайт, 2020<br><a href="https://biblionline.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889">https://biblionline.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889</a>             |
| Л1.2 | Крюков, В. В.       | Философия : учебник для вузов | Москва, Юрайт, 2020<br><a href="https://biblionline.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1">https://biblionline.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1</a>                         |
| Л1.3 | Балашов Л.Е.        | Философия: учебник            | Москва: Дашков и К, 2018,– 612 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117</a> |

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители           | Заглавие                                       | Издательство, год  |
|------|-------------------------------|--|--|
| Л2.1 | Степанович В.А.               | История философии. Курс лекций в 2 тт.         | Москва: Прометей, 2018. – 379 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=494936</a>            |
| Л2.2 | Помигуева Е.А., Папченко Е.В. | Философия человека и общества: Учебное пособие | Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 98 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573117</a> |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      |  |  | ge=book_red&id=212635  |
| Л2.3 | Водяникова И.В.,<br>Фатхи Т.Б.                       | Гносеология: учебное пособие   | Ростов-на-Дону, Таганро:<br>ЮФУ, 2017. – 110 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=570942">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=570942</a> |
| Л2.4 | Лященко М., Лященко<br>П. В.                         | Онтология и теория познания: вопросы и задания :<br>практикум: учебное пособие | Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364835">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364835</a>                   |
| Л2.5 | Романенко Н. В.,<br>Зюкин А. В.,<br>Пономарев Г. Н., | Философия науки: монография  | СПб: РГПУ, 2018 – 360 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=577906">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=577906</a>                        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |   |
|-----|---|
| Э1  | <a href="http://www.philos.msu.ru/library.php">http://www.philos.msu.ru/library.php</a> - библиотека философского факультета МГУ  |
| Э2  | <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |
| Э3  | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН                                     |
| Э4  | <a href="http://philosophy.allru.net/pervo.html">http://philosophy.allru.net/pervo.html</a> - сайт «Золотая философия»  |
| Э5  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
| Э6  | <a href="http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php">http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php</a> - Интернет-каталог философских ресурсов |
| Э7  | <a href="http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp">http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp</a> - История философии. Энциклопедия                                 |
| Э8  | <a href="http://www.ph1.freecopy.ru/search.php">http://www.ph1.freecopy.ru/search.php</a> - Философский словарь   |
| Э9  | <a href="http://filosofia.ru">http://filosofia.ru</a> - электронная библиотека философии и религии  |
| Э10 | <a href="http://filosof.historic.ru">http://filosof.historic.ru</a> – электронная библиотека по философии   |
| Э11 | <a href="http://www.philosooff.ru">http://www.philosooff.ru</a> – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии                                   |
| Э12 | <a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a> - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»                  |
| Э13 | <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> - каталог Российской государственной библиотеки   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского  |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Экономика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направленность (профиль) ОПОП ВО

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Направление подготовки

#### 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 61,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 2(1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 2(1)                              |             | Итого       |             |
|---|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |             | Итого       |             |
| Вид занятий                               | уп                                | рпд         | уп          | рпд         |
| Лекции                                    | 4                                 | 4           | 4           | 4           |
| Практические (в том числе интеракт.)      | -                                 | -           | -           | -           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 6                                 | 6           | 6           | 6           |
| Часы на контроль                          | 0,3                               | 0,3         | 0,3         | 0,3         |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>10,3</b>                       | <b>10,3</b> | <b>10,3</b> | <b>10,3</b> |
| Контактная работа                         | 10,3                              | 10,3        | 10,3        | 10,3        |
| Самостоятельная работа                    | 61,7                              | 61,7        | 61,7        | 61,7        |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   |



Программу составил(и):  
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.* д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997;

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Мировой экономики и информатики

Протокол от 26 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.  
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)* \_\_\_\_\_



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне.
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.Б.07

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

История

Физ. культура и спорт

Иностранный язык

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

Тайм-менеджмент

Экономика стран региона специализации

Политическая и экономическая карта мира

Политическая география стран региона специализации

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОК-3

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### Знать:

УровеньПорог  
овый

слабо знает основные экономические законы и закономерности, и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро-уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.

УровеньБазов  
ый

знает основные экономические законы и закономерности, и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.

УровеньПродв  
инутый

хорошо знает основные экономические законы и закономерности, и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.

#### Уметь:

УровеньПорог  
овый

не в полной мере умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.

УровеньБазов  
ый

умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.

УровеньПродв  
инутый

хорошо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.

#### Владеть:

УровеньПорог  
овый

не в полной мере владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.

УровеньБазов  
ый

владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.

УровеньПродв  
инутый

хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.

### ПК-1

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

#### Знать:

УровеньПорог

слабо знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям

|   |   |
|---|---|
| овый  | с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.   |
| УровеньБазовый  | знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.        |
| УровеньПродвинутый  | хорошо знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью. |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | не в полной мере умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.                                     |
| УровеньБазовый  | умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.  |
| УровеньПродвинутый  | хорошо умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | не в полной мере владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.         |
| УровеньБазовый  | владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.                          |
| УровеньПродвинутый  | хорошо владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.                   |
| <b>ПК-2</b>   |   |
| Владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | методы проведения маркетинговых и социологических исследований;   |
| УровеньБазовый  | основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности  |
| УровеньПродвинутый  | Основы проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | писать аналитические справки, обзоры и прогнозы   |
| УровеньБазовый  | проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия   |
| УровеньПродвинутый  | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | Навыками участия в формировании и поддержании корпоративной культуры  |
| УровеньБазовый  | Навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации  |
| УровеньПродвинутый  | навыками в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации  |
| <b>ПК-5</b>   |   |
| способностью реализовывать проекты и владение методами их решения                                     |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо:<br>основные экономические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей   |
| УровеньБазовый  | с незначительными ошибками:<br>основные экономические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| УровеньПродвинутый | свободно:<br>основные экономические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| УровеньПороговый   | слабо:осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| УровеньБазовый     | с незначительными затруднениями:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач            |
| УровеньПродвинутый | свободно:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                   |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| УровеньПороговый   | не в полной мере владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| УровеньБазовый     | владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньПродвинутый | хорошо владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции            | Литература                   | Примечание   |
|------------|--|----------------|---------------|------------------------|------------------------------|--|
|            | <b>Тема 1. Введение в экономику. Экономические системы и проблемы экономического развития. Рынок и механизм его функционирования</b> | 2(1)           |               |                        |                              |  |
| 1.1        | <i>Лекции</i>  |                | 1             | ОК-3, ПК-1, ПК-5       | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории. Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические проблемы общества. Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты. |
| 1.2        | <i>Практические занятия</i>  |                | 1             | ОК-3, ПК-1, ПК-5       | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Предмет, функции и методы экономики.<br>- Микро- и макроэкономика.<br>- Позитивная и нормативная экономика.<br>- Экономические законы и экономические категории.<br>- Основные этапы развития экономической теории.<br>- Экономическая сущность рынка.<br>- Функции рынка.<br>- Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.                          |
| 1.3        | <i>Самостоятельная работа</i>  |                | 15,2          | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |
|            | <b>Тема2.Национальная экономика. Экономический рост и развитие</b>   |                |               |                        |                              |  |
| 4.1        | <i>Лекции</i>  |                | 1             | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Национальная экономика, национальное богатство. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Экономическое развитие и его уровень. Цикличность развития экономики. Типы экономических кризисов   |

|      |  |  |      |                        |                              |   |
|------|--|--|------|------------------------|------------------------------|---|
| 4.2  | Практические занятия   |  | 2    | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Национальная экономика, национальное богатство.<br>- Основные макроэкономические показатели.<br>- Система национальных счетов   |
| 4.3  | Самостоятельная работа   |  | 15,1 | ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |
|      | <b>Тема 3. Макроэкономическое равновесие. Инфляция и безработица</b> |  |      |                        |                              |   |
| 6.1  | Лекции   |  | 1    | ОК-4, ОПК-1, ОПК-5     | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения. Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Сущность, причины и формы безработицы.                           |
| 6.2  | Практические занятия   |  | 2    | ОК-4, ОПК-1, ОПК-5     | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Совокупный спрос.<br>- Совокупное предложение.<br>- Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения<br>- Сущность, виды и причины возникновения инфляции.<br>- Социально-экономические последствия инфляции.<br>- Сущность, причины и формы безработицы. |
| 6.3  | Самостоятельная работа   |  | 15,2 | ОК-4, ОПК-1, ОПК-5     | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |
|      | <b>Тема 4. Международные экономические отношения</b>                 |  |      |                        |                              |   |
| 8.1  | Лекции.  |  | 1    | ОК-4, ОПК-1, ОПК-5     | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Сущность мировой экономики. Мировая торговля и внешнеторговая политика. Валюта: сущность и виды   |
| 8.2  | Практические занятия   |  | 1    | ОК-4, ОПК-1, ОПК-5     | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Сущность мировой экономики.<br>- Мировая торговля и внешнеторговая политика<br>- Валюта: сущность и виды.   |
| 16.3 | Самостоятельная работа   |  | 15,2 | ОК-4, ОПК-1, ОПК-5     | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Типы экономических систем
6. Модели экономических систем
7. Основные экономические проблемы общества
8. Экономические блага и их классификация
9. Экономические потребности и их классификация.
10. Экономические ресурсы и их виды.
11. Экономический выбор.
12. Понятие собственности и ее значение в экономической системе
13. Экономические и правовые аспекты собственности.
14. Формы и виды собственности.
15. Экономические агенты и экономические интересы хозяйствующих субъектов
16. Общественное производство, его сущность и цели.
17. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития
18. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.
19. Экономическая эффективность общественного производства
20. Экономическая сущность рынка.
21. Функции рынка.
22. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.

|   |
|---|
| 23. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции.                            |
| 25. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование.             |
| 26. Потребительские предпочтения и предельная полезность.                         |
| 27. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса                      |
| 28. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения |
| 29. Равновесная цена.   |
| 30. Рынок труда.  |
| 31. Рынок капитала.   |
| 32. Рынок земли.  |
| 33. Сущность и основные черты предприятия (фирмы).                                |
| 34. Организационно-правовые формы предприятий.                                    |
| 35. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия     |
| 36. Экономическое содержание издержек.  |
| 37. Себестоимость и классификация затрат  |
| 38. Выручка и прибыль.  |
| 39. Национальная экономика, национальное богатство                                |
| 40. Основные макроэкономические показатели  |
| 41. Система национальных счетов   |
| 42. Экономическое развитие и его уровень.   |
| 43. Цикличность развития экономики.   |
| 44. Типы экономических кризисов.  |
| 45. Совокупный спрос.   |
| 46. Совокупное предложение.   |
| 47. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения                |
| 48. Сущность, виды и причины возникновения инфляции                               |
| 49. Социально-экономические последствия инфляции                                  |
| 50. Сущность, причины и формы безработицы   |
| 51. Государственные финансы.  |
| 52. Налоги и налоговая система.   |
| 53. Классификация налогов.  |
| 54. Денежная система и денежный рынок   |
| 55. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды        |
| 56. Банки и их функции. Банковская система  |
| 57. Доходы населения: сущность, виды и принципы распределения                     |
| 58. Дифференциация доходов: сущность и причины                                    |
| 59. Социальная политика государства   |
| 60. Сущность мировой экономики.   |
| 61. Мировая торговля и внешнеторговая политика                                    |
| 62. Валюта: сущность и виды.  |

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Задания для семинарских и самостоятельных работ
2. Контрольные вопросы к зачету
3. Тестовые вопросы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители                     | Заглавие                             | Издательство, год  |
|------|---|--------------------------------------|--|
| Л1.1 | Мантусов В.Б.                           | Экономическая теория: микроэкономика | / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.   |
| Л1.2 | Максимова В.Ф.                          | Микроэкономика : учебник             | / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516</a> . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.       |
| Л1.3 | Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю. | Макроэкономика : учебное пособие :   | / О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598472</a> – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|--|--|---|
| Л2.1 | Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С. | Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» | [16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572893</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |

|      |               |  |  |
|------|---------------|--|--|
|      |               | очной и заочной форм обучения :                                    |  |
| Л2.2 | Базиков, А.А. | Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие | / А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443455</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | ... Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.<br>При наличии указать ЭУМК. |
| Э2 | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>  |
| 6.4.2. | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a> |
| 6.4.3  | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение



следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## СОЦИОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки **42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**  
Профиль подготовки **РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**  
**В КОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

*в том числе:*

аудиторные занятия **8,3**

самостоятельная работа **63,7 часов на**  
контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

**ЗАЧЕТ** 2 курс, 4-й семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 3 семестр |           | 4 семестр   |             | Итого       |             |
|--|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | УП        | РПД       | УП          | РПД         | УП          | РПД         |
| <b>Вид занятий</b>   |           |           |             |             |             |             |
| Лекции   | <b>4</b>  | <b>4</b>  |             |             | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| Практические (в том числе интеракт.)   |           |           |             |             |             |             |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |           | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>8</b>    | <b>8</b>    |
| Часы на контроль   |           |           | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>  | <b>0,3</b>  |
| Контактная работа  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>4,3</b>  | <b>4,3</b>  | <b>8,3</b>  | <b>8,3</b>  |
| Самостоятельная работа   | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>31,7</b> | <b>31,7</b> | <b>63,7</b> | <b>63,7</b> |
| <b>Итого</b>   | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b>   | <b>36</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   |

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. докт. социол. наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):  
Докт. истрич. наук, профессор С.В, Устинкин

Рабочая программа дисциплины  
СОЦИОЛОГИЯ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от от 11 августа 2016 г. N 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_ -20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|        |   |
|--------|---|
| 1.1    | <p><b>Цель освоения дисциплины:</b><br/>изучение закономерностей возникновения, функционирования и развития социальных отношений, социальных институтов и общностей; формирование устойчивых представлений об актуальных общественных процессах; знание методологии, методики и техники социологических исследований. Результатом изучения курса «Социология» является формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной. Знание методологии, методики и техники социологических исследований обогатит профессионалов в области журналистики научными приемами и навыками, которые в дальнейшем найдут применение в профессиональной деятельности.</p> |
| 1.2    | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1  | понимать место социологии в системе наук социально-гуманитарного цикла;   |
| 1.2.2  | усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социальных закономерностей общественной жизни;  |
| 1.2.3  | рассмотреть основные типы социальных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества;   |
| 1.2.4  | понять функции социологии как науки;  |
| 1.2.5  | раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социальные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании.   |
| 1.2.6  | понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения социологических знаний;   |
| 1.2.7  | раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социальные причины девиации и активности человека;   |
| 1.2.8  | проанализировать сущность социальных процессов и основные тенденции социальных изменений в современном мире;  |
| 1.2.9  | определить факторы общественного развития;  |
| 1.2.10 | понять природу социальных изменений;  |
| 1.2.11 | проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить  |
| 1.2.12 | проблемы, связанные с соотношением этих понятий.  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.Б.08</i>   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | История  |
| 2.1.2               | Психология   |
| 2.1.3               | Конфликтология   |
| 2.1.4               | Основы социального государства   |
| 2.1.5               | Этика и эстетика   |
| 2.1.6               | Экономика  |
| 2.1.7.              | Логика   |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Социология рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.2               | Этнология  |
| 2.2.3               | Работа в многонациональных коллективах   |
| 2.2.4               | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.2.5               | Правоведение   |
| 2.2.6               | Социология   |
| 2.2.7               | Религиоведение   |
| 2.2.8               | Методы научных исследований  |
| 2.2.9               | Логика и основы критического мышления  |
| 2.2.10              | Риторика и академическое письмо  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |   |
|--|---|
| ОК-6   |   |
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Базовые социологические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия  |
| Уровень Высокий  | Социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия   |
| Уровень Повышенный   | Научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе  |
| Уровень  | Выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к   |

|  |   |
|--|---|
| Высокий  | другой культуре, религии, социальному статусу.  |
| Уровень<br>Повышенный  | Эффективно и комплексно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному и имущественному статусу.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | Базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций   |
| Уровень<br>Высокий   | Навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия   |
| Уровень<br>Повышенный  | Навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия и площадки для эффективной профессиональной коммуникации в условиях этноконфессиональной разнородности                              |
| ПК-10<br>Способность организовывать и проводить социологические исследования |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | Методические основы социологического исследования.  |
| Уровень<br>Высокий   | Методические основы социологического исследования и возможности его применения в социальной и профессиональной деятельности.  |
| Уровень<br>Повышенный  | Методологию и систему методов социологическом исследовании, формирующих платформу для эффективного использования его результатов в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | Применять отдельные метод и приёмы социологического исследования.   |
| Уровень<br>Высокий   | Применять в комплексе методы социологического исследования и использовать возможности его использования в социальной и профессиональной деятельности.   |
| Уровень<br>Повышенный  | Реализовывать системно методологию и методы социологического исследования, определять валидность и надежность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в профессиональной деятельности.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | навыками сбора предварительной социологической информации   |
| Уровень<br>Высокий   | навыками сбора предварительной социологической информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования   |
| Уровень<br>Повышенный  | навыками сбора предварительной социологической информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                   | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|------------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Основы социологии. Общество как система.</b> | 3/2            | 2             | ОК-6, ПК-10 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13    | Возникновение социологии. Становление социологии, основные этапы ее развития. Объект, предмет и методы социологии. Функции социологии. Структура социологического знания. Общество как система.   |
| 1.1         | /Лек/   | 3/2            | 2             | ОК-6, ПК-10 | Л1.4; Л1.5.; Л1.6; Э1-Э13    | Общество и природа. Проблема дифференциации природы и общества. Решение проблемы с использованием понятий: природа, жизнь, социальная жизнь, человек, индивид, личность. Факторы развития общества. Экономические, политические, природные факторы. Социально-исторический фактор развития общества. Социальная деятельность как основа функционирования и развития общества. Диалектика личностного и социально-экономического начал в развитии общества. Социально-исторический детерминизм. Политико-правовые факторы развития общества. Духовные факторы общественного развития. Повседневность как фактор развития общества. |
| 1.2         | Самостоятельная работа                                    | 3/2            | 10,7          | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Понятие социального процесса. Формы социальных процессов. Социальное действие и социальное взаимодействие. Социальные изменения, социальные отношения, Социальная мобильность, социальное   |
|             | <b>Раздел 2. Социальные процессы</b>                      | 3/2            | 2             | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 |   |
| 2.1         | /Лек/   | 3/2            | 2             | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-    |   |

|      |   |     |      |             |                              |  |
|------|---|-----|------|-------------|------------------------------|--|
|      |   |     |      |             | Э12                          | поведение, социальная деятельность, социальные движения, социальный контроль, Социальное управление и социальные коммуникации, глобализация.   |
| 2.2. | Самостоятельная работа                        | 3/2 | 10,7 | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Проблема поиска закономерностей и критериев исторического развития обществ. Формация и цивилизация. Теория цивилизаций и ее эволюция. От монистической к плюралистической концепции цивилизации. Возможности комбинирования формационного и цивилизационного подходов.   |
|      | <b>Раздел 3. Социальная структура</b>         | 3/2 |      | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Понятие социальной структуры. Первые исследования социальной структуры (XIX в.), отождествление строения общества с машиной или организмом человека. Проблема выделения элементов социальной структуры.  |
| 3.1  | Самостоятельная работа                        | 3/2 | 10,7 | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Понимание социальной структуры в классической социальной антропологии: социальная структура как общие закономерные отношения между элементами в виде отдельных людей (А.Р. Радклифф-Браун). Интерпретация социальной структуры как соотношения общностей и групп. Социальная структура с позиций классовой теории. Социальный класс как элемент социальной структуры. Социальная структура как область взаимодействия социальных ролей (С.Ф. Нейл, И. Гофман). Роль как единица конструирования социального института. Проблемы, связанные с социальными ролями. Социальные институты как элементы социальной структуры. |
|      | <b>Раздел 4. Социальные институты</b>         | 4/2 | 2    | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.2-2.16, Э1-Э12 | Социальные институты как элементы социальной структуры. Признаки социального института (регулярность, долговременность, санкционированность, социальная одобряемость). Взаимосвязь ролей и институтов.   |
| 4.1  | /Сем/   | 4/2 | 2    | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Блоки социальных институтов: экономические, политические институты, институты родства, культуры, стратификации.  |
| 4.2  | Самостоятельная работа                        | 4/2 | 15,8 | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Понятие институализации. Институализация как устойчивый, но не тотально постоянный процесс. Социальные институты культуры, религии, семьи, науки и образования.  |
|      | <b>Раздел 5. Социологические исследования</b> | 4/2 | 2    | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных. Контент-анализ. Наблюдение. Массовый опрос. Интервью и анкетирование.  |
| 5.1  | /Сем/   | 4/2 | 2    | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1-Э12 | Эксперимент. Специализированные методики в социологических исследованиях. Фокус-группы. Методика анализа бюджетов времени населения. Опросы общественного мнения и социальный прогноз.   |
| 5.2  | Самостоятельная работа                        | 4/2 | 15,8 | ОК-6, ПК-10 | Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, Э1-Э12 | Анализ и интерпретация эмпирических данных. Понятие измерения. Элементарные понятия статистики. Группировка наблюдений. Графическая интерпретация эмпирических зависимостей. Средние величины и характеристики рассеяния значений признака. Показатели колеблемости (вариации) значений признаков. Статистические взаимосвязи и их анализ. Прогнозирование в социологии. Сущность прогнозирования в социологии. Научные основы прогнозирования. Виды прогнозов,  |

|  |              |     |            |             |  |  |
|--|--------------|-----|------------|-------------|--|--|
|  |              |     |            |             |  | используемых в социологии. Методы прогнозирования. |
|  | <b>Зачет</b> | 4/2 | <b>0,3</b> | ОК-6, ПК-10 |  |  |



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Предметная область социологии.
3. Зарубежная социология в XIX и первой половине XX в.
4. Зарубежная социология во второй половине XX в.
5. Макросоциологические и микросоциологические теории.
6. Когерентность (соотношение) современных социологических теорий.
7. Социология в России в XIX и начале XX.
8. Этапы развития отечественной социологии.
9. Взаимодействие природы и общества.
10. Факторы развития общества.
11. Уровни социальной реальности.
12. Типы социальных систем.
13. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
14. Социологическое понимание культуры.
15. Структурные компоненты культуры.
16. Типология культур.
17. Культурные универсалии.
18. Культура и цивилизация.
19. Динамическому модель культуры.
20. Социология культуры и другие науки о культуре.
21. Человек и личность с позиций социологии.
22. Социальные роли.
23. Социальный статус и его основания.
24. Социальная динамика личности: социализация и активность.
25. Демографические процессы.
26. Миграционные процессы.
27. Социальные общности и группы.
28. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм (подчинение группе)
29. Социально-территориальная общность.
30. Культурные (этнические) общности.
31. Межэтнические отношения и их формы.
32. Либерализм, коммунитаризм и социальный федерализм в социокультурной практике.
33. Феномен мультикультурализма.
34. Факторы социокультурной динамики.
35. Дискриминационные модели межэтнического контакта.
36. Сущность социальной стратификации
37. Одномерный и многомерный подходы к анализу социального расслоения.
38. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.
39. Особенности стратификационных процессов в российском обществе.
40. Структура, функции и дисфункции социальных институтов.
41. Типы социальных институтов.
42. Институализация.
43. Социальные институты политики
44. Социальные институты экономики
45. Социальные институты образования и науки
46. Социальные институты религии
47. Социальные институты права.
48. . Социальные институты семьи.
49. Гражданское общество и правовое государство.
50. Социальные организации: возникновение, строение, функционирование, типология.
51. Организационная патология. Виды оргпатологий. Патологии в строении организаций. Патологии управленческих решений
52. Социальные ценности и нормы
53. Социальная девиация, отклоняющееся поведение и преступность
54. Социальный контроль, его функции и структура. Механизм социального контроля
55. Социальная коммуникация: понятие и виды.
56. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации.
57. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание. Современные тенденции в развитии массовой коммуникации.
58. Каналы, механизмы, виды и факторы социальной мобильности
59. Роль конфликтов в жизни общества. Типология социальных конфликтов. Социальные конфликты в современном российском обществе.
60. Понятие и виды социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность
61. Раздел шестой. Социологическое исследование
62. Структура и процесс социологического исследования
63. Методы сбора данных в социологии
64. Анализ и интерпретация эмпирических данных в социологии
65. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.

|  |
|--|
| Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>при наличии – нет</i>        |
| <b>5.2. Фондооценочных средств</b>                                       |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1                        |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>                             |
| <i>Проекты, тестовые задания, проверочные работы, творческие задания</i> |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л. 1.1   | А. Е. Хренов [и др.] ;<br>под общей редакцией<br>А. С. Тургаева.                      | Социология : учебник для вузов.                                | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453729">https://urait.ru/bcode/453729</a> (дата обращения: 21.01.2021).  |
| Л. 1.2   | Е. В. Куканова,<br>П. Д. Павленок.  | Социология : учебное пособие для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452824">https://urait.ru/bcode/452824</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л. 1.3   | Р. В. Карапетян [и др.] ;<br>под общей редакцией<br>Р. В. Карапетяна.                 | Социология труда : учебник и практикум для вузов               | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450611">https://urait.ru/bcode/450611</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л. 1.4.  | Ю.С. Давыдова,<br>Ю.В. Щербакова  | Социология: шпаргалка  | Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578397">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578397</a> (дата обращения: 21.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1972-7. – Текст : электронный.  |
| Л. 1.5   | <i>Ильин, Г. Л.</i>   | Социология и психология управления : учебное пособие для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450035">https://urait.ru/bcode/450035</a> (дата обращения: 21.01.2021).  |
| Л. 1.6.  | <i>Рохмистров, М. С., ,<br/>С. Н. Рохмистров</i>                                      | Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов     | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454736">https://urait.ru/bcode/454736</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л. 1.7   | <i>В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией<br/>В. И. Башмакова,<br/>Р. В. Ленькова</i> | Социология управления : учебник для вузов                      | 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450056">https://urait.ru/bcode/450056</a> (дата обращения: 21.01.2021)  |
| Л. 1.8   | <i>В. В. Касьянов</i>   | Социология массовой коммуникации : учебник для вузов /         | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a> (дата обращения: 21.01.2021).  |
| Л. 1.9   | <i>Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией<br/>Л. Л. Рыбцовой.</i>                | Социология воспитания : учебное пособие для вузов /—           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08228-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455179">https://urait.ru/bcode/455179</a>   |
| 1.10   | <i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией<br/>Р. В. Ленькова.</i>                      | Социология молодежи : учебник для вузов                        | 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448294">https://urait.ru/bcode/448294</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л. 1.11  | А. М. Осипов [и др.] ;<br>под редакцией<br>А. М. Осипова.                             | Социология образования : учебник и практикум для вузов / —     | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452870">https://urait.ru/bcode/452870</a> (дата обращения: 21.01.2021)  |
| Л. 1.12  | <i>П.Д. Павленок,<br/>Л.И. Савинов,<br/>Г.Т. Журавлев</i>                             | Социология : учебное пособие                                   | 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 734 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573154">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573154</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5. – Текст : электронный.   |
| Л. 1.13.   | <i>Г.И. Климантова,<br/>Е.М. Черняк,<br/>А.А. Щегорцов</i>                            | Методология и методы социологического исследования : учебник   | 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03248-6. – Текст : электронный |

|         |                                 |   |   |
|---------|---------------------------------|---|---|
| Л. 1.14 | А.В. Дятлов,<br>А.М. Шаповалова | Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие                                     | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.. |
| 1.15    | Милехин, А.В.                   | Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие | Москва : Креативная экономика, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498994">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498994</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-232-9. – DOI 10.18334/9785912922329. – Текст : электронный       |

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| ЛД       | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|----------|--|--|---|
| Л. 2.1   | М.Ш. Бахитов   | Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии                             | М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40.  |
| Л. 2.2   | Г.Ф. Александров.  | История социологических учений. Древний Восток   | М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.   |
| Л. 2.3   | П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.  | Философия и социология   | Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90  |
| Л. 2.4.  | С.И. Эпштейн   | Индустриальная социология в США  | М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.  |
| Л. 2.5   | Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований   | Рабочая книга социолога  | М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.  |
| Л. 2.6.  | Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований | Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций                  | М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.  |
| Л. 2.7   | Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова   | Американская социология : Перспективы.Проблемы.Методы: Для научных библиотек                         | М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.  |
| Л. 2.8   | И.С. Кон.  | Социология личности  | М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46.  |
| Л. 2.9   | Г.К. Ашин  | Доктрина массового общества  | М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.  |
| Л. 2.10  | Е.Г. Балагушкин  | Социальная сущность семьи  | М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")  |
| Л. 2.11  | Г.Н. Волков  | Социология науки : Социол.очерки науч.-техн.деятельности   | М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69.  |
| Л. 2.12  | Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.   | Социология и высшая школа. Вып.2 : Социологические исследования учебно-воспит. работы в высшей школе | М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40. |
| Л. 2.13  | А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова   | Социодинамика культуры   | М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32.   |
| 2.14     | В.И. Добреньков.   | Критика неопрейдистской концепции Эриха Фромма   | М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09.   |
| Л. 2.15. | Э.А. Араб-Оглы   | В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба                                   | М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37  |
| Л. 2.16  | И.С. Пучков, Г.А. Попов  | Социально-демографическая характеристика научных кадров  | М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | <a href="http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii">http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii</a> – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов |
|----|--|

|     |   |
|-----|---|
| Э2  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э3  | <a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSSIBM (статистическая обработка данных)        |
| Э4  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»  |
| Э5  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
| Э6  | <a href="http://socionet.narod.ru/mag.html">http://socionet.narod.ru/mag.html</a> – обзор социологических ресурсов  |
| Э7  | <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> – официальный сайт журнала «Социологические исследования»   |
| Э8  | <a href="http://www.isras.ru/4M.html">http://www.isras.ru/4M.html</a> – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М) |
| Э9  | <a href="http://www.jourssa.ru/">http://www.jourssa.ru/</a> – журнал «Социология и социальная антропология»   |
| Э20 | <a href="http://journal.socio.msu.ru/">http://journal.socio.msu.ru/</a> – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»   |
| Э11 | <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a> – официальная статистическая информация   |
| Э12 | <a href="http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html">http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html</a> – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)         |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант»  |
| 6.4.3. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |
| 6.4.4. | «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Социология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

|  |
|--|
| <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |
|--|

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

|  |
|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;</li> <li>– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).</li> </ul> <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).</p> <p>б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).</p> <p>в) <i>Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета</i>:</p> <p>г) <i>технологии индивидуализации обучения</i>: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме,</li> <li>- в форме электронного документа,</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.</p> <p>Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.</p> <p>При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих</p> |
|--|

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и ТСК

Учебный план Направление подготовки (специальность) реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕД

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 56

часов на контроль 0,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 3 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 3...      |           | 3... |     | 3... |     | Итого     |           |
|---|-----------|-----------|------|-----|------|-----|-----------|-----------|
|   | ...       |           | ...  |     | ...  |     |           |           |
| Вид занятий                               | УП        | РПД       | УП   | РПД | УП   | РПД | УП        | РПД       |
| Лекции                                    | 8         | 8         |      |     |      |     | 8         | 8         |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 0         | 0         |      |     |      |     | 0         | 0         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 8         | 8         |      |     |      |     | 8         | 8         |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>16</b> | <b>16</b> |      |     |      |     | <b>16</b> | <b>16</b> |
| Часы на контроль                          |           |           |      |     |      |     |           |           |
| Контактная работа                         | 16        | 16        |      |     |      |     | 16        | 16        |
| Самостоятельная работа                    | 56        | 56        |      |     |      |     | 56        | 56        |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b> | <b>72</b> |      |     |      |     | <b>72</b> | <b>72</b> |

---

программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Седаев П.В.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

«Демография»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, Направленность (профиль): Финансы и кредит (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. Цели освоения дисциплины

|      |   |
|------|---|
| 1.1. | формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах формирования современного социального государства и социальных функциях государства; изучить принципы, цели и направления социальной политики социального государства; проанализировать приоритеты социального развития РФ; дать представление о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики; развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем общества и адекватной оценки проводимых в преобразованиях в рамках становления социального государства. |
|------|---|

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Социальногуманитарный модуль. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|        |  |
|--------|--|
| 3.1.   | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1. | основные тенденции развития современного социального государства и основы правовых знаний в различных странах мира, позволяющих их использование в основных формах жизнедеятельности |
| 3.2.   | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1. | применять знания об основных тенденциях развития современного социального государства и основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности                                  |
| 3.3.   | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>   |
| 3.3.1. | навыками использования знаний об основных тенденциях развития современного социального государства и основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности                    |

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия  | Наименование разделов и тем                       | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции              | Литература |
|--|---|-------------|---------|-------|--------------------------|------------|
| <b>Раздел 1. Становление и особенности социального государства</b> |   |             |         |       |                          |            |
| 1.1.   | Сущность, цели и принципы социального государства | Лекции      | 3       | 1     | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2.   | Сущность, цели и принципы социального государства | Семинарские | 3       | 1     | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3.   | Сущность, цели и принципы социального государства | Сам. работа | 3       | 12    | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.4.   | Понятие и модели социальной политики.             | Лекции      | 3       | 1     | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.5.   | Понятие и модели социальной политики.             | Семинарские | 3       | 1     | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6.   | Понятие и модели социальной политики.             | Сам. работа | 3       | 12    | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.7.   | Субъекты социальной политики                      | Лекции      | 3       | 2     | УК-1; УК-2;              | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия   | Наименование разделов и тем   | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции                 | Литература |
|---|---|-------------|---------|-------|-----------------------------|------------|
|   |   |             |         |       | УК-5; ОПК-5.                |            |
| 1.8.  | Субъекты социальной политики  | Семинарские | 3       | 2     | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.9.  | Субъекты социальной политики  | Сам. работа | 3       | 12    | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| <b>Раздел 2. Развитие и поддержка социальной сферы в социальном государстве</b> |   |             |         |       |                             |            |
| 2.1.  | Система социальной защиты населения                                       | Лекции      | 3       | 2     | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2.  | Система социальной защиты населения                                       | Семинарские | 3       | 2     | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3.  | Система социальной защиты населения                                       | Сам. работа | 3       | 12    | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.4.  | Охрана и защита прав граждан в сфере труда, образования, здравоохранения. | Лекции      | 3       | 2     | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.5.  | Охрана и защита прав граждан в сфере труда, образования, здравоохранения. | Семинарские | 3       | 2     | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.6.  | Охрана и защита прав граждан в сфере труда, образования, здравоохранения. | Сам. работа | 3       | 8     | УК-1; УК-2;<br>УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы:

1. Основные направления социальной политики муниципальных органов власти.
2. Роль местного самоуправления в формировании социального государства.
3. Социальная политика в странах Евросоюза.
4. Влияние миграционных процессов на изменения социальной политики стран Запада.
5. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
6. Современные представления о сущности социального государства.
7. Принципы социального государства и их обоснование.
8. Приоритетные направления деятельности социального государства.
9. Важнейшие признаки социального государства.
10. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
11. Особенности корпоративной модели социального государства.
12. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
13. Значение концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
14. Причины, затрудняющие становление социального государства.
15. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.
16. Правовое государство как юридическая основа формирования социального государства.
17. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
18. Демократический режим власти в социальном государстве.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
21. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
22. Субъекты социальной политики социального государства.
23. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.
24. Понятие и признаки социальной ответственности государства.
25. Основные направления социальной политики бизнес-структур.
26. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
27. Критерии эффективности социальной политики социального государства.
28. Социальное законодательство Российской Федерации — актуальные проблемы.
29. Социальная защита населения в социальном государстве.
30. Государственная политика занятости в социальном государстве.
31. Государственная политика социального государства в сфере здравоохранения.
32. Государственная политика социального государства в сфере образования.

**Практические задания:**

1. Ниже приведены два утверждения о понятии «Социальное государство». С каким из данных утверждений вы согласны, а с каким нет. Аргументируйте свой ответ, основываясь на полученных Вами знаниях.

1) «Социальное государство – это государство, которое проводит активную социальную политику, направленную на обеспечение достойного жизненного уровня населения».

2) «Социальное государство - это государство, которое защищает политические права и свободы, предотвращает и успешно разрешает общественные конфликты».

2. Студент К., определяя основные признаки социального государства, назвал среди прочих демократическую организацию государственной власти, правовое развитие государства, высокий нравственный уровень граждан. Студент О. указал, что к таковым признакам относятся наличие у государства цели - установление всеобщего блага, ярко выраженная социальная направленность политики государства, наличие развитого социального законодательства. Озвучьте признаки социального государства, исходя из текста. Укажите два признака, которых нет в тексте.

3. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных слов (словосочетаний) представленного ниже ряда. Запишите цифру, под которой оно указано. Обоснуйте свой выбор:

1) Общественная организация; 2) Профсоюз; 3) Центр социальной помощи семье и детям; 4) Субъекты социальной политики; 5) Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; 6) Благотворительный фонд.

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Перечислите субъекты и объекты социальной политики России (не менее 3-х). Как вы оцениваете эффективность деятельности субъектов социальной политики России? Свой ответ аргументируйте.

5. В чем, по-вашему, сходство правового и социального государства? Может ли в настоящее время существовать социально-правовое государство? Приведите примеры социально-правового государства, если такие есть. Свой ответ аргументируйте.

6. Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Политика в области (А) \_\_\_\_\_ хозяйства рассматривается в современной экономике как элемент социальной политики, призванный обеспечить необходимые жилищные условия. Политика государства в области (Б) \_\_\_\_\_ сводится к обеспечению условий для сохранения здоровья населения. В современных рыночных условиях эта задача решается в следующих направлениях: предотвращение массовых эпидемий; обеспечение доступности (В) \_\_\_\_\_ и своевременной медицинской помощи; пропаганда здорового образа жизни.

Следует отметить, что политика в области здравоохранения тесно связана с таким элементом (Г) \_\_\_\_\_ политики, как регулирование (Д) \_\_\_\_\_ населения, поскольку именно от их уровня во многом зависит доступность медицинских услуг.

(Е) \_\_\_\_\_ система социальной помощи реализуется через механизм социальных программ.

Важнейшей частью государственной программы социального (Ж) \_\_\_\_\_ и основным механизмом социальной (З) \_\_\_\_\_ работников в условиях рыночной экономики является социальное

(И) \_\_\_\_\_».

Здравоохранение; защита; обеспечение; жилищный; доходы; социальный; государственный; страхование; качественный.

7. Заполните таблицу. Распределите характеристики правового и социального государства из ниже перечисленных: Наличие развитого гражданского общества; достойный уровень заработной платы трудоспособного граждан; суверенитет народа; воплощение в жизнь нравственных предписаний общества; разделение властей; высокий уровень удовлетворения людьми своих потребностей; реальность прав и свобод гражданина; хорошая система образования, здравоохранения и др.; минимизация социальных различий; верховенство правового закона; реализация социальной справедливости; взаимная ответственность государства и личности.

Правовое Социальное

**5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не имеется

**5.3. Фонд оценочных средств**

см. приложение

**Приложения**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

## 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы  | Заглавие                 | Издательство, год                 | Эл. адрес  |
|------|---|--------------------------|-----------------------------------|--|
| Л1.1 | С.А. Анисимова,<br>Г.И. Климантова,<br>И.Н.Маяцкая, В.А.<br>Петросян, О.П.<br>Прохорова | Социальная<br>политика : | М.: Юрайт//<br>ЭБС Юрайт,<br>2018 | www.biblio-online.ru/book/AB320740-3AC7-4F60-<br>B4EC-E9B50032A880 |

## 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы         | Заглавие  | Издательство, год                  | Эл. адрес  |
|------|----------------|---|------------------------------------|--|
| Л2.1 | П.П. Салтыкова | Социальная<br>политика<br>государства и<br>пути её<br>реализации: | М.:<br>Лаборатория<br>книги , 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142629 |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     | Название  | Эл. адрес   |
|-----|---|---|
| Э1  | 1. Агентство «Социальные<br>Инвестиции». – Режим доступа:<br>www.socinvest.org  |   |
| Э2  | 2. Агентство региональных<br>политических исследований (АРПИ). –<br>Режим доступа: http : //arpi.info                 |   |
| Э3  | 3. Аналитический вестник Совета<br>Федерации ФС РФ. – Режим доступа:<br>http : //www.council.gov.ru                   |   |
| Э4  | 4. База данных «Федеральные законы».<br>– Режим доступа: http :<br>//www.council.gov.ru                               |   |
| Э5  | 5. Виртуальный ресурсный центр для<br>НКО. – Режим доступа: www.trainet.org   |   |
| Э6  | 6. Журнал исследований социальной<br>политики. – Режим доступа: http :<br>//www.jsps.ru/                              |   |
| Э7  | 7. Каталог общественных ресурсов в<br>Интернет. – Режим доступа: www.ngo.ru   |   |
| Э8  | 8. Мир России (журнал). – Режим<br>доступа: http : //www.ecsocman.edu.ru /  |   |
| Э9  | 9. Независимый институт социальной<br>политики. – Режим доступа:<br>www.socpol.ru                                     |   |
| Э10 | 10. Фонд аналитических программ<br>«Экспертиза». – Режим доступа:<br>www.farex.ru                                     |   |
| Э11 | 11. Центр проблем социального<br>развития Европы Института Европы<br>РАН. – Режим доступа: www.ieras.ru               |   |
| Э12 | 12. Электронная версия бюллетеня<br>«Население и общество»<br>«ДемоскопWeekly». – Режим доступа:<br>www.demoscope.rup |   |
| Э13 | Курс в moodle "Основы социального<br>государства копия 1"   | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3723 |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/biblioteka>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория                            | Назначение   | Оборудование  |
|--------------------------------------|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся   | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ |
| Учебная аудитория                    | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)   |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и

выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

#### 4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

#### 5. Итоговый контроль.

- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалов по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме



(устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к особенностям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕД

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,7

КЗ 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 4 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 4         |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | Неделя    |           |           |           |
| Вид занятий                          | уп        | рпд       | уп        | рпд       |
| Лекции                               | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4         | 4         | 4         | 4         |
| КЗ                                   | 0,3       | 0,3       | 0,3       | 0,3       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| Контактная работа                    | 8,3       | 8,3       | 8,3       | 8,3       |
| Самостоятельная работа               | 63,7      | 63,7      | 63,7      | 63,7      |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины  
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 22 марта 2019 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 9 от 18 августа 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2020 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | <b>Задачи освоения дисциплины:</b><br>– изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства;<br>– приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения;<br>– усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |                |
|---------------------|--|----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>Б1.Б.10</i> |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                |
| 2.1.1               | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать:<br>– роль и место права в жизни общества;<br>– признаки права;<br>– отличия право от других социальных норм;<br>– содержание Конституции РФ. |                |
| 2.1.2               | К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь:<br>– систематизировать полученные знания;<br>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.   |                |
| 2.1.3               | К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть:<br>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.  |                |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |                |
| 2.2.1               | Философия  |                |
| 2.2.2               | Правовое регулирование рекламной деятельности  |                |
| 2.2.3               | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью  |                |
| 2.2.4               | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |                |
| 2.2.5               | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |                |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; правотворческий процесс; систему законодательства Российской Федерации; особенности отраслей российского законодательства; способы толкования норм права; стадии правоприменительного процесса; современные информационно-справочные правовые системы; системный подход при анализе юридически значимых ситуаций |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; правотворческий процесс; систему законодательства Российской Федерации; особенности отраслей российского законодательства; способы толкования норм права; стадии правоприменительного процесса; современные информационно-справочная правовые система  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; правотворческий процесс; систему законодательства Российской Федерации; особенности отраслей российского законодательства; способы толкования норм права; стадии правоприменительного процесса; современные информационно-справочные правовые системы; системный подход при анализе юридически значимых ситуаций    |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | уверенно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности  |
| Уровень Пороговый  | испытывая затруднения использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками использования основных правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности культурой правового мышления; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности культурой правового мышления; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками использования основных правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности культурой правового мышления; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию.</b>                                      |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | уверенно знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства                                |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства |
| Уровень Пороговый  | слабо знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; принципы, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства.   |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Повышенный | квалифицированно выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства; прогнозировать возможные юридические последствия связанные с реализацией проекта |
| Уровень Высокий    | с незначительными затруднениями выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства  |
| Уровень Пороговый  | выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства испытывая затруднения  |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Повышенный | свободно владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации  |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                               | Примечание   |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|--|--|
|             | <b>Тема 1. Основы теории государства</b>  | 4/2            |               | ОК-4; ОК-7  | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>        | Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.   |
| 1.1         | Лекция                                    |                | 2             |             |  |  |
| 1.2         | Семинар                                   |                | 2             |             |  |  |
| 1.3         | Практические занятия                      |                | 0             |             |  |  |
|             | Самостоятельная работа                    |                | 4             |             |  |  |
|             | <b>Тема 2. Основы теории права</b>        | 4/2            |               | ОК-4; ОК-7  | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>        | Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды. Значение законности и правопорядка в современном обществе.   |
| 2.1         | Лекция                                    |                | 2             |             |  |  |
| 2.2         | Семинар                                   |                | 2             |             |  |  |
| 2.3         | Практические занятия                      |                | 0             |             |  |  |
|             | Самостоятельная работа                    |                | 6             |             |  |  |
|             | <b>Тема 3. Конституционное право</b>      | 4/2            |               | ОК-4; ОК-7  | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.4; Л2.10; Э4</i> | Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России. |
| 3.1         | Лекция                                    |                | 2             |             |  |  |
| 3.2         | Семинар                                   |                | 2             |             |  |  |
| 3.3         | Практические занятия                      |                | 0             |             |  |  |
|             | Самостоятельная работа                    |                | 6             |             |  |  |

|     |                                  |     |   |            |  |   |
|-----|----------------------------------|-----|---|------------|--|---|
|     | <b>Тема 4. Гражданское право</b> | 4/2 |   | ОК-4; ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3; Л2.2;<br/>Л2.3; Л2.10;<br/>Э4</i> | Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания. |
| 4.1 | Лекция                           |     | 2 |            |  |   |
| 4.2 | Семинар                          |     | 2 |            |  |   |
| 4.3 | Практические занятия             |     | 0 |            |  |   |
|     | Самостоятельная работа           |     | 6 |            |  |   |
|     | <b>Тема 5. Семейное право</b>    | 4/2 |   | ОК-4; ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3; Л2.6;<br/>Л2.10; Э4</i>           | Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.   |
| 5.1 | Лекция                           |     | 2 |            |  |   |
| 5.2 | Семинар                          |     | 2 |            |  |   |
| 5.3 | Практические занятия             |     | 0 |            |  |   |
|     | Самостоятельная работа           |     | 4 |            |  |   |
|     | <b>Тема 6. Трудовое право</b>    | 4/2 |   | ОК-4; ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3; Л2.8;<br/>Л2.10; Э4</i>           | Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и  |
| 6.1 | Лекция                           |     | 2 |            |  |   |
| 6.2 | Семинар                          |     | 2 |            |  |   |
| 6.3 | Практические занятия             |     | 0 |            |  |   |
|     | Самостоятельная работа           |     | 4 |            |  |   |

|     |  |     |   |            |  |   |
|-----|--|-----|---|------------|--|---|
|     |  |     |   |            |  | <p>обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> |
|     | <b>Тема 7. Уголовное право</b>                                 | 4/2 |   | ОК-4; ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.7; Л2.10; Э4</i> | <p>Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.</p>  |
| 7.1 | Лекция   |     | 2 |            |  | Источники уголовного права.   |
| 7.2 | Семинар  |     | 2 |            |  | Действие уголовного закона в пространстве и во времени.   |
| 7.3 | Практические занятия   |     | 0 |            |  | Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления.   |
|     | Самостоятельная работа   |     | 6 |            |  | Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.   |
|     | <b>Тема 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)</b> | 4/2 |   | ОК-4; ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.9; Л2.10; Э4</i> | <p>Право потребителя на качественный товар (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.</p>  |
| 8.1 | Лекция   |     | 2 |            |  | Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).   |
| 8.2 | Семинар  |     | 2 |            |  | Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).  |
| 8.3 | Практические занятия   |     | 0 |            |  | Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).   |
|     | Самостоятельная работа   |     | 4 |            |  | Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.



13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

**Задание Б. Решение ситуативной задачи.**

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

|   |
|---|
| <b>5.2. Фондооценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1                           |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>                                |
| <i>опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты</i> |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие                        | Издательство, год  |
|------|--|---------------------------------|--|
| Л1.1 | Рузакова О.А., Рузаков А.Б.                                    | Правоведение: учебник           | Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571515</a> – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текст: электронный.                            |
| Л1.2 | Барабанова С.В. и др.  | Правоведение: учебник для вузов | Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495777">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495777</a> – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный   |
| Л1.3 | Парьгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А. | Правоведение: учебное пособие   | Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563045">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563045</a> – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители          | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Щечоев В.К., Швандерова А.Р. | Теория государства и права: Учебник   | М.: Прометей, 2017.<br><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447</a><br><a href="http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0">http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0</a> |
| Л2.2 | Гонгало Б.М.                 | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.  | М.: Статут, 2017.<br><a href="http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/">http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/</a>  |
| Л2.3 | Гонгало Б.М.                 | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.   | М.: Статут, 2017.<br><a href="http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/">http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/</a>  |
| Л2.4 | Шахрай С.М.                  | Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное | М.: Статут, 2017.<br><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180</a><br><a href="http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE">http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE</a>   |
| Л2.5 | Демичев А.А., Грачева О.С.   | Экологическое право: Учебник  | М.: Прометей, 2017.<br><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477</a><br><a href="http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%B">http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%B</a>   |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       |  |   | A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE  |
| Л2.6  | Гонгало Б.М.,<br>Крашенинников П.В.,<br>Михеева Л.Ю.,<br>Рузакова О.А. | Семейноправо: Учебник.4-е издание, переработанное и дополненное ( под ред. П.В. Крашенинникова) | М.: Статут, 2019.<br><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767</a><br><a href="http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE">http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE</a>               |
| Л2.7  | Грачева Ю.В., Чучаев А.И.  | Уголовноеправо России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)   | М.: КОНТРАКТ, 2017.<br><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405</a><br><a href="http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE">http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE</a> |
| Л2.8  | Колобова С.В.,<br>Сергеенко Ю.С.                                       | Трудовоеправо России: Учебник.2-е издание, переработанное и дополненное                         | М.: Юстициформ, 2018<br><a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675</a><br><a href="http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA">http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA</a>            |
| Л2.9  |  | Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»                             | Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140<br><a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| Л2.10 |  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a>   |
| Л2.11 |  | Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»          | <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/</a>   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )  |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») ( <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php</a> ) |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э4 | Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)                               |
| Э5 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/search/site/">http://www.consultant.ru/edu/search/site/</a> )   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.6. | Adobe Photoshop   |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.10.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.11.   | ZOOM  |
| 6.3.12.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.13.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского   |
| 6.3.15.   | WinRAR  |
| 6.3.16.   | WordPad   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1.  | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )   |
| 6.4.2.  | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  |
| 6.4.3.  | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.4.  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                            |
| 6.4.5.  | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.6.  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечиваются возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Психология

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

**Кафедра методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии**

Учебный план

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия

8

самостоятельная работа

63,7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

|   |         |     |       |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Семестр( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
| Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )        | 20      |     |       |     |
| <b>Вид занятий</b>                                | УП      | РПД | УП    | РПД |
| Лекции  | 4       | 4   | 4     | 4   |

|                        |      |      |      |      |
|------------------------|------|------|------|------|
| Практические           |      |      |      |      |
| Семинарские занятия    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| <b>Итого ауд.</b>      | 8    | 8    | 8    | 8    |
| Часы на контроль       |      |      |      |      |
| Контактная работа      | 8,3  | 8,3  | 8,3  | 8,3  |
| Самостоятельная работа | 63,7 | 63,7 | 63,7 | 63,7 |
| <b>Итого</b>           | 72   | 72   | 72   | 72   |

Программу составил(и):  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. \_\_канд.психол.н. Шурыгина О.В.

Рецензент(ы):  
Докт.психол.наук Сорокоумова Г.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Психология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от от 11 августа 2016 г. N 997.

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере  
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.20 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии**

Протокол от 28.08.20. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к. п.н. .Глумова Елена Петровна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: формирование у студента теоретических основ (объяснительных принципов, предмета науки) и методологического базиса психологии, знаний о механизмах и закономерностях функционирования и развития психики, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной педагогической деятельности. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3   | - ознакомить студентов с основными теоретическими и практическими вопросами и проблемами современной общей психологии;  |
| 1.4   | - охарактеризовать теоретические и методологические подходы современной психологии;   |
| 1.5   | - проанализировать роль психологических знаний в системе гуманитарных наук и в жизни современного человека;   |
| 1.6   | - сформировать у студентов представление о познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферах личности;  |
| 1.7   | - охарактеризовать основные индивидуально-психологические особенности личности;   |
| 1.8   | - проанализировать особенности межличностного взаимодействия и межличностных отношений;   |
| 1.9   | - познакомить студентов с современными структурой и методами психологического исследования.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.Б.11</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Социально-гуманитарный модуль  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Конфликтология   |
| 2.2.2                                       | Корпоративная культура   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Учащийся слабо знает базовые психологические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                |
| Уровень Высокий  | Знает с незначительными ошибками базовые психологические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия.   |
| Уровень Повышенный   | В полной мере знает базовые психологические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия.                |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Частично умеет выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе.                     |
| Уровень Высокий  | Умеет не в полной мере выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе.             |
| Уровень Повышенный   | Умеет с требуемой степенью полноты выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Слабо владеет базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций  |
| Уровень Высокий  | Владеет не в полной мере базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций   |
| Уровень Повышенный   | Владеет свободно базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций   |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Знает слабо важнейшие достижения современной психологии для самопознания и самоорганизации.  |
| Уровень Высокий  | Знает с затруднением важнейшие достижения современной психологии для самопознания и самоорганизации.   |
| Уровень Повышенный   | Знает с требуемой степенью полноты и точности важнейшие достижения современной психологии для самопознания и самоорганизации.                            |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Умеет слабо применять психологические знания для самоорганизации и самообразования .   |
| Уровень Высокий  | Умеет с незначительными ошибками применять психологические знания для самоорганизации и самообразования.   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень<br>Повышенный  | Умеет свободно применять психологические знания для самоорганизации и самообразования.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | Владеет частично методами психологии для самообразования и самоорганизации.  |
| Уровень<br>Высокий   | Владеет с затруднениями методами психологии для самообразования и самоорганизации.   |
| Уровень<br>Повышенный  | Владеет в полной мере методами психологии для самообразования и самоорганизации.   |
| <b>ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | Знает слабо основные направления исследований массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм; основные проблемы в сфере психологии коммуникации            |
| Уровень<br>Высокий   | Знает с затруднениями основные направления исследований массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм; основные проблемы в сфере психологии коммуникации. |
| Уровень<br>Повышенный  | Знает свободно основные направления исследований массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм; основные проблемы в сфере психологии коммуникации.        |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | Частично использовать основные положения теории психологии массовой коммуникации для решения задач деятельности в области рекламы и связей с общественностью .                           |
| Уровень<br>Высокий   | С незначительными затруднениями использовать основные положения теории психологии массовой коммуникации для решения задач деятельности в области рекламы и связей с общественностью.     |
| Уровень<br>Повышенный  | Свободно определять использовать основные положения теории психологии массовой коммуникации для решения задач деятельности в области рекламы и связей с общественностью .                |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | Владеет слабо методами и способами построения эффективных коммуникаций   |
| Уровень<br>Высокий   | Владеет с затруднениями методами и способами построения эффективных коммуникаций   |
| Уровень<br>Повышенный  | Владеет в полной мере методами и способами построения эффективных коммуникаций.  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                  |                        |             |
|---|--|----------------|---------------|------------------|------------------------|-------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература             | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1 Предмет, объект и методы психологии</b>  |                |               |                  |                        |             |
| 1.1   | <i>Лек.</i> Определение психологии как науки. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии, их связь с основными видами человеческой деятельности. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Проблемы возникновения и развития психики. Основные взгляды на истоки психического развития. Представление о личности и её структуре в психологии. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры. Закономерности развития личности. Активность личности. Взаимосвязь личности и её деятельности. Структура личности и психологическая структура деятельности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Закономерности развития личности в деятельности. Социальная ситуация |                | 2             | ОК-6, ОК-7, ПК-6 | Л1.1; Л2.1; Л1.3, Л2.2 | Э1 Э2 Э3 Э4 |

|     |  |   |    |                  |                          |             |
|-----|--|---|----|------------------|--------------------------|-------------|
|     | развития (по Л.С.Выготскому).  |   |    |                  |                          |             |
| 1.2 | <p><b>Сем.</b> Определение психологии как науки. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии, их связь с основными видами человеческой деятельности. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Проблемы возникновения и развития психики. Основные взгляды на истоки психического развития. Представление о личности и её структуре в психологии. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры. Закономерности развития личности. Активность личности. Взаимосвязь личности и её деятельности. Структура личности и психологическая структура деятельности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Закономерности развития личности в деятельности. Социальная ситуация развития (по Л.С.Выготскому).</p>  | 1 | 2  |                  | Л1.1; Л2.1; Л1.3, Л2.2   | Э1 Э2 Э3 Э4 |
|     | Самостоятельная работа   | 1 | 20 |                  |                          |             |
|     | <p><b>Раздел 2 . Психология познания. Психология индивидуальных различий. Индивидуально-психологические особенности личности</b></p>   |   |    |                  | Л1.3 Л2.3 Л2.2 Л2.4      |             |
| 2.1 | <p><b>Лек.</b> Познавательная деятельность и познавательные способности личности. Общая характеристика познания. Регуляция познавательной активности личности. Чувственное познание. Его виды, формы, основные закономерности. Понятие об ощущении и восприятии. Свойства восприятия. Виды восприятия. Направленность личности и восприятие. Индивидуальные различия в формально-динамических характеристиках личности. Темперамент как проявление этих различий. Структура свойств темперамента, их происхождение. Темперамент как фактор поведения, деятельности личности. Понятие о характере. Характер и темперамент. Характер и личность. Акцентуации характера. Психолого-педагогические проблемы развития и формирования характера. Понятие о способностях и задатках. Индивидуальные особенности ощущений, восприятия, представлений, воображения. Физиологические основы внимания. Сущность, функции, виды внимания. Основные свойства внимания. Развитие внимания, воспитание внимательности, наблюдательности. Управление вниманием. Память и мнемическая деятельность. Процессы, виды, свойства памяти. Индивидуальные различия памяти. Теории и законы памяти. Память в</p> | 1 | 2  | ОК-6, ОК-7, ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 | Э1 Э2 Э3 Э4 |

|     |  |   |    |                  |                            |             |
|-----|--|---|----|------------------|----------------------------|-------------|
|     | общей структуре познания. Память и личность.   |   |    |                  |                            |             |
| 2.2 | <p><b>Сем.</b>Познавательная деятельность и познавательные способности личности. Общая характеристика познания. Регуляция познавательной активности личности.</p> <p>Чувственное познание. Его виды, формы, основные закономерности.</p> <p>Понятие об ощущении и восприятии. Свойства восприятия. Виды восприятия. Направленность личности и восприятие. Индивидуальные различия в формально-динамических характеристиках личности.</p> <p>Темперамент как проявление этих различий. Структура свойств темперамента, их происхождение.</p> <p>Темперамент как фактор поведения, деятельности личности.</p> <p>Понятие о характере. Характер и темперамент. Характер и личность. Акцентуации характера. Психолого-педагогические проблемы развития и формирования характера.</p> <p>Понятие о способностях и задатках. Индивидуальные особенности ощущений, восприятия, представлений, воображения.</p> <p>Физиологические основы внимания. Сущность, функции, виды внимания. Основные свойства внимания.</p> <p>Развитие внимания, воспитание внимательности, наблюдательности.</p> <p>Управление вниманием.</p> <p>Память и мнемическая деятельность. Процессы, виды, свойства памяти. Индивидуальные различия памяти.</p> <p>Теории и законы памяти. Память в общей структуре познания. Память и личность.</p> <p>/Сем зан/</p> | 1 | 2  |                  | Л1.2 Л 1.3 Л2.2 Л2.3 Л.2.4 | Э1 Э2 Э3 Э4 |
|     | Самостоятельная работа   |   | 15 |                  |                            |             |
|     | <b>Раздел 3 Мотивационная сфера личности</b>   |   |    |                  |                            |             |
|     | <p><b>Самостоятельная работа</b> Мотивация как ядро личности. Потребности и мотивы, понятие мотивации личности. Основные проблемы мотивационного объяснения поведения и деятельности человека. Строение мотивационной сферы личности. Основные параметры мотивации: глубина, широта, устойчивость, активность, ценность.</p> <p>Смысловые образования личности. Личностный смысл. Направленность личности. Эмоциональная сфера личности и её структура.</p> <p>Классификация эмоциональных явлений. Функции эмоций. Общие закономерности проявления и развития эмоциональной сферы личности. Чувства и личность.</p> <p>Характеристика сферы регуляции поведения и деятельности личности.</p> <p>Волевая регуляция и воля как высшая форма сознательной регуляции.</p>   | 1 | 15 | ОК-6, ОК-7, ПК-6 | Л1.1 Л 1.3 Л.2.3 Л2.4      | Э1 Э2 Э3 Э4 |
|     | <b>Раздел 4 Общение и коммуникативный потенциал личности.</b>  |   |    |                  |                            |             |

|  |  |   |       |                  |                           |             |
|--|--|---|-------|------------------|---------------------------|-------------|
|  | <p><b>Самостоятельная работа</b> Структура общения. Информационная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Общение и понимание людьми друг друга. Система коммуникативных свойств и способностей личности. Роль общения в профессиональной деятельности. Личность и группа. Группа как закономерный продукт и условие общения. Межличностные отношения в группе Групповая совместимость и сплоченность. Психологический климат в группе. Психологические проблемы эффективности групповой деятельности. Социально-психологические проблемы личности и общества. Социализация личности. Социальные установки и социальное поведение личности. Лидер и группа. Причины возникновения, стадия протекания конфликтов и стратегии поведения.</p> | 1 | 13.97 | ОК-6, ОК-7, ПК-6 | Л1.1 Л 1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.5 | Э1 Э2 Э3 Э4 |
|--|--|---|-------|------------------|---------------------------|-------------|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету

Вопросы к зачету:

1. Определение психологии как науки. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии, их связь с основными видами человеческой деятельности.
2. Проблемы возникновения и развития психики. Основные взгляды на истоки психического развития. Основные механизмы психического как формы регуляции поведения и деятельности (жизнедеятельности) человека. Основные

функции психики.

3. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Высшие психические функции и сознание человека. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Структура сознания. Основы классификации психических явлений на психические процессы, состояния и психологические свойства.

4. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры (исторический аспект). Закономерности развития личности. Активность личности.

5. Понятие личности и система её свойств. Структура личности и характеристика её составляющих (мотивационной, познавательной и эмоционально-волевой сфер, индивидуально-психологических особенностей и др.). Основные направления развития личности в онтогенезе.

6. Противоречия в развитии личности. Ведущий вид деятельности в развитии личности. Уровень актуального развития и зона ближайшего развития. Возрастная динамика развития личности и его периодизация.

7. Познавательная деятельность и познавательные способности личности. Общая характеристика познания. Регуляция познавательной активности личности.

8. Чувственное познание. Его виды, формы, основные закономерности. Понятие об ощущении и восприятии. Свойства восприятия. Виды восприятия. Направленность личности и восприятие. Индивидуальные особенности ощущений, восприятия, представлений, воображения.

9. Физиологические основы внимания. Сущность, функции, виды внимания. Основные свойства внимания. Развитие внимания, воспитание внимательности, наблюдательности. Управление вниманием.

10. Память и мнемическая деятельность. Процессы, виды, свойства памяти. Индивидуальные различия памяти. Теории и законы памяти. Память в общей структуре познания. Память и личность.

11. Мышление и интеллект. Сущность логического познания, его связь с чувственным познанием. Природа и виды мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества ума. Интеллект и креативность личности.

12. Психологические основы развития речи, виды и формы речи. Взаимосвязь языка, речи и мышления.

13. Понятие и структура мотивационно-потребностной сферы. Виды мотивов. Характеристика основных феноменов мотивационной сферы личности: жизненная позиция, самоактуализация, атрибуция успеха и неудачи, внутренние преграды, психологические защиты, Я-концепция.

14. Структура эмоциональной сферы личности: чувства и эмоции, их формы и виды, роль в жизни человека. Содержание и закономерности, противоречия, движущие силы, основные направления.

15. Понятие регуляции деятельности и поведения. Основные компоненты регуляционной сферы личности: мотивы и потребности, чувства и эмоции, внимание и эмоции, внимание и воля, познавательные процессы, характер, Я-концепция. Их развитие в онтогенезе.

16. Понятие общения и его роли в жизни личности и общества. Структура общения. Информационная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Система коммуникативных свойств и способностей личности.

17. Личность и группа. Группа как закономерный продукт и условие общения. Межличностные отношения в группе. Коллективизм, конформизм и неконформизм. Социально-психологический климат в группе. Психологические проблемы эффективности групповой деятельности.

18. Понятие конфликт. Классификация конфликтов, причины возникновения и способы протекания.

19. Основные функции и стратегии поведения в конфликтах.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Опрос, тест, устный зачет, контрольная работа*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                             | Издательство, год   |
|------|---------------------|--------------------------------------|---|
| Л1.1 | Столяренко, Л. Д.   | Общая психология : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00094-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451908">https://urait.ru/bcode/451908</a> |
| Л1.2 | Шадриков, В. Д.     | Общая психология : учебник для вузов | 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10271-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:                                   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | <a href="https://urait.ru/bcode/450021">https://urait.ru/bcode/450021</a>   |
| Л1.3  | Немов, Р. С.  | Общая психология в 3 т.  | 6-е изд. — Москва :<br>Издательство Юрайт,<br>2019. — 726 с. —<br>(Профессиональное<br>образование). —<br>ISBN 978-5-534-10262-8.<br>Текст : электронный //<br>ЭБС Юрайт [сайт]. —<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/451908">https://urait.ru/bcode/451908</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |   |  |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1  | Донцов, Д. А.   | Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов                | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/454278">https://urait.ru/bcode/454278</a>  |
| Л2.2  | Диянова, З. В.  | Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для вузов  | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/45407">https://urait.ru/bcode/45407</a>                     |
| Л2.3  | Восковская, Л. В.   | Психология ощущений и восприятия : учебное пособие для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01163-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/452171">https://urait.ru/bcode/452171</a>  |
| Л2.4  | В. Н. Панферов,<br>А. В. Микляева,<br>П. В. Румянцева,<br>М. С. Андропова                             | Общая психология. Основные психические явления : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5928-4.   |
| Л2.5  | Гулевич, О. А.  | Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов                          | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7.  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |  |   |
| Э1  | <a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a>                                       |  |   |
| Э2  | <a href="http://www.shkolazhizni.ru/video/psihology/">http://www.shkolazhizni.ru/video/psihology/</a> |  |   |
| Э3  | <a href="http://www.univertv.ru/video/psihologiya">http://www.univertv.ru/video/psihologiya</a>       |  |   |
| Э4  | Moodle  |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |  |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook                       |  |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |  |   |



|   |  |
|---|--|
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)                                       |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | Психологос <a href="http://www.psychologos.ru">http://www.psychologos.ru</a> |
| 6.4.2.  | Мир психологии <a href="http://www.persev.ru/">http://www.persev.ru/</a>     |
| 6.4.3.  |  |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
|     |  |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Лекции** является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

В дисциплине «Психология» **семинарские занятия** требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На **семинарские занятия** выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к **семинарскому занятию** включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

**Самостоятельная работа** проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**Творческое задание** форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

**Контрольная работа** проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

**Тест** проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

**Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа:** самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
  - б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
  - г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Математика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой **мировой экономики и информатики**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **43ЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 94

часов на контроль 33,5

экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамены 2(1)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 1 (1.1)                           |     | 2 (2.1)                           |      | Итого |      |
|---|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|------|-------|------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |     | Неделя (для очной формы обучения) |      |       |      |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД | УП                                | РПД  | УП    | РПД  |
| Лекции                                    | 4                                 | 4   |                                   |      | 4     | 4    |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 4                                 | 4   | 6                                 | 6    | 10    | 10   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |     |                                   |      |       |      |
| Часы на контроль                          |                                   |     | 33,5                              | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 8                                 | 8   | 6                                 | 6    | 14    | 14   |
| Контактная работа                         | 8                                 | 8   | 8,5                               | 8,5  | 16,5  | 16,5 |
| Самостоятельная работа                    | 64                                | 64  | 30                                | 30   | 94    | 94   |
| <b>Итого</b>                              | 72                                | 72  | 72                                | 72   | 144   | 144  |



Программу составил(и):

*к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., ст. препод. Чикова Н.Д.*

Рецензент(ы):

---

Рабочая программа дисциплины

**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от «28» августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**мировой экономики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**мировой экономики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**мировой экономики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**мировой экономики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н. проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**мировой экономики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н. проф. Вакуленко Р.Я.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: изучение базовых разделов высшей математики. Математика является образцом языка и общего метода формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, причем математический подход в управлении является основой для принятия оптимальных решений. В процессе обучения специалиста – менеджера математические дисциплины играют существенную роль. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| а)  | через формирование математической культуры способствовать развитию высоконравственной гражданской позиции обучающихся, становлению целостной высокоинтеллектуальной личности, способной решать сложные задачи, которые ставит жизнь;   |
| б)  | сформировать у студентов навыки практического применения математических методов в задачах социально-экономического анализа.  |
| в)  | научить применять математические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.Б  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1учебного плана ОПОП. Она органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по алгебре и геометрии на базе школьной программы. |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                       | Методы принятия управленческих решений, Статистика, Маркетинг, Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование, Производственная (научно-исследовательская работа), Дипломное проектирование.  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| <b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>                              |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | слабо знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления  |
| Уровень 2   | знать с незначительными ошибками основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления   |
| Уровень 3   | свободно знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | частично использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов                        |
| Уровень 2   | использовать с незначительными затруднениями математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов |
| Уровень 3   | свободно использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов                        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | частично владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей   |
| Уровень 2   | владеть с незначительными затруднениями методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей  |
| Уровень 3   | свободно владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей   |
| <b>ПК-5 способностью реализовывать проекты и владение методами их решения</b>             |  |
| <b>Знать:</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | слабо:<br>основные математические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей  |
| Уровень 2  | с незначительными ошибками:<br>основные математические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей                                       |
| Уровень 3  | свободно:<br>основные математические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо:осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Уровень 2  | с незначительными затруднениями:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Уровень 3  | свободно:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо владеть:<br>инструментальными средствами для поиска, анализа и синтеза информации, методами решения поставленных задач  |
| Уровень 2  | владеть с незначительными затруднениями:<br>инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами решения и обоснованием полученных выводов.                          |
| Уровень 3  | владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами решения и обоснованием полученных выводов.  |
| <b>ПК-11 способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо:<br>основные математические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей  |
| Уровень 2  | с незначительными ошибками:<br>основные математические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей                                       |
| Уровень 3  | свободно:<br>основные математические понятия и методы решения задач, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, средства и методы прогнозирования  |
| Уровень 2  | с незначительными затруднениями:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, средства и методы прогнозирования                                  |
| Уровень 3  | свободно:<br>осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, применять средства и методы прогнозирования   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо владеть:<br>инструментальными средствами для поиска, анализа и синтеза информации, методами решения поставленных задач, методами прогнозирования  |
| Уровень 2  | владеть с незначительными затруднениями:<br>инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами решения и обоснованием полученных выводов, методами прогнозирования |

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 3 | свободно владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами решения и обоснованием полученных выводов, методами прогнозирования |
|-----------|--|

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основные математические методы и модели, используемые в области управления;</li> <li>- решение математических задач из области управления;</li> <li>- методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;</li> <li>- математические методы анализа экспериментальных данных;</li> <li>- особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии на основе современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul>   |
| ...                 | ...   |
| <b>3.2 Уметь:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- определять основные математические методы и модели, используемые в области управления;</li> <li>- решать математические задачи из области управления;</li> <li>- использовать методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;</li> <li>- применять математические методы анализа экспериментальных данных;</li> <li>- учитывать особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul> |
| ...                 | ...   |
| <b>3.3 Владеть:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- основными математическими методами и моделями, используемыми в области управления;</li> <li>- решением математических задач из области управления;</li> <li>- методами сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;</li> <li>- математическими методами анализа экспериментальных данных;</li> <li>- особенностями обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul>                                     |
| ...                 | ...   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                          | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции       | Интеракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------------|-----------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>                                  |                |               | ОК-7, ПК-5        |           |            |
| 1.1         | /Лек/  | 1/1            | 0,5           |                   |           |            |
| 1.2.        | /Пр/   | 1/1            | 2             |                   |           |            |
| 1.3         | /Ср/   | 1/1            | 21            |                   |           |            |
|             | <b>Раздел 2. Действительные функции и пределы</b>                  |                |               | ОК-7, ПК-5        |           |            |
| 2.1         | /Лек/  | 1/1            | 1             |                   |           |            |
| 2.2         | /Пр/   | 1/1            | 2             |                   |           |            |
| 2.3         | /Ср/   | 1/1            | 21            |                   |           |            |
|             | <b>Раздел 3. Дифференциальное исчисление. Исследование функции</b> |                |               | ОК-7, ПК-5, ПК-11 |           |            |
| 3.1         | /Лек/  | 1/1            | 1             |                   |           |            |
| 3.2         | /Пр/   | 2/1            | 2             |                   |           |            |

|     |  |     |     |                   |  |  |
|-----|--|-----|-----|-------------------|--|--|
| 3.3 | /Ср/   | 1/1 | 22  |                   |  |  |
|     | <b>Раздел 4. Алгебра событий и теория вероятностей</b> |     |     | ОК-7, ПК-5        |  |  |
| 6.1 | /Лек/  | 1/1 | 0,5 |                   |  |  |
| 6.2 | /Пр/   | 2/1 | 2   |                   |  |  |
| 6.3 | /Ср/   | 2/1 | 10  |                   |  |  |
|     | <b>Раздел 5. Математическая статистика</b>             |     |     | ОК-7, ПК-5, ПК-11 |  |  |
| 7.1 | /Лек/  | 1/1 | 1   |                   |  |  |
| 7.2 | /Пр/   | 2/1 | 2   |                   |  |  |
| 7.3 | /Ср/   | 2/1 | 20  |                   |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы  $m$  линейных уравнений с  $n$  переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы  $m$  линейных уравнений с  $n$  переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
8. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
9. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
10. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
11. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
12. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.

### 5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы  $m$  линейных уравнений с  $n$  переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы  $n$  линейных уравнений с  $n$  переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы  $m$  линейных уравнений с  $n$  переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.

### **Б) Второй блок вопросов для ТКУ**

1. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
2. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
3. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
4. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
5. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
6. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
7. Определение непрерывности функций в точке на языке  $\varepsilon - \delta$ , на языке приращений.
8. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
9. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
10. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
11. Уравнение касательной к кривой  $y = f(x)$  в точке  $x_0$ . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
12. Производные сложной и неявной функций.
13. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
14. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
15. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
16. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
17. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
18. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

### **В) Третий блок вопросов для ТКУ**

1. Событие. Достоверное, невозможное, случайные события. Полная группа событий. Примеры.
2. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
3. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
4. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
5. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
6. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
7. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
8. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
9. Числовые характеристики дискретных случайных величин
10. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
11. Нормальный закон распределения.
12. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
13. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
14. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
15. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
16. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
17. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
18. Уровень значимости и мощность критерия.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                     | Эл. адрес  |
|------|---------------------|---|---------------------------------------|--|
| Л1.1 | Покровский В.В.     | Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / В.В. Покровский. — 113 с.  | Москва: Лаборатория знаний, 2020.     | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222854">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=222854</a> (дата обращения: 24.08.2020). |
| Л1.2 | Ред. Н.Ш. Кремер    | Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремер. – 3-е изд. – 482 с. (Золотой фонд российских учебников). | Москва: Юнити, 2015.                  | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114541</a> (дата обращения: 24.08.2020). |
| Л1.3 | Веретенников, В.Н.  | Сборник задач по математике. Элементы векторной алгебры : учебное пособие : / В.Н. Веретенников. . – 79 с.  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483517">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483517</a> (дата обращения: 24.08.2020). |
| Л1.4 | Балдин, К.В.        | Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – 472 с.  | Москва : Дашков и К°, 2020.           | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253787">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253787</a> (дата обращения: 24.08.2020).   |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес  |
|------|---------------------|--|---|--|
| Л2.1 | Балдин, К.В.        | Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер – 328 с. | Москва: Флинта, 2017.   | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103331</a> (дата обращения: 24.08.2020)  |
| Л2.2 | Антонов В.И. и др.  | Линейная алгебра и аналитическая геометрия: опорный конспект / В.И. Антонов, М.В. Лагунова, Н.И. Лобкова и др. – 139 с.                        | Москва : Проспект, 2015.  | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251657">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251657</a> дата обращения: 24.08.2020) |
| Л2.3 | Завьялов, О.Г.      | Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima: учебное пособие / О.Г. Завьялов, Ю.В. Подповетная–290 с.         | Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494942">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494942</a> (дата обращения: 24.08.2020)  |

**6.1.3. Методические разработки**

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

|      | Авторы, составители           | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|-------------------------------|---|---|
| Л3.1 | Савченко В. В., Акатъев Д. Ю. | Актуальные главы высшей математики: учебно-метод. матер. для студ. социально-экон. направлений подготовки / В. В. Савченко, Д. Ю. Акатъев – 52 с. | ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, |
| Л3.2 | Никольская В.А Родькина О.Я.  | Математика и информатика для студентов экономических специальностей /Никольская В.А., О.Я. Родькина. - 189 с.                                     | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008  |
| Л3.3 | Акатъев Д. Ю., Чикова Н.Д.    | Сборник задач по теории вероятностей и математической статистике (учебное пособие) -89 с.   | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015  |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

- 6.3.1.1 При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MSOffice. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.

| <b>6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |   |
|--|---|
| 6.3.2.1  | Электронная библиотека URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> , Дата обращения 20.08.2020   |
| 6.3.2.2  | Математическая библиотека, сайт. URL: <a href="http://www.math.ru/lib/">http://www.math.ru/lib/</a> Дата обращения 20.08.20   |
| 6.3.2.3  | Виртуальная математическая библиотека, сайт. URL: <a href="http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html">http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html</a> Дата обращения 20.08.20 |
| 6.3.2.4  | Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: <a href="http://www.idealibrary.com/">http://www.idealibrary.com/</a> Дата обращения 20.08.20                    |
| 6.3.2.5  | Подборка математических сайтов, сайт URL: <a href="http://apgolub.chat.ru/kmsites.htm#par6">http://apgolub.chat.ru/kmsites.htm#par6</a> Дата обращения 20.08.20                   |
| 6.3.2.6  | Математика для студентов, сайт URL: <a href="http://www.mathtest.ru">http://www.mathtest.ru</a> Дата обращения 20.08.20   |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.2   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».  |
| 7.3   | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».  |
| 7.4   | Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».  |
| 7.5   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  |
| 7.6   | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Линейная алгебра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;</li> <li>- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;</li> <li>- развитие навыков анализа учебного материала.</li> </ul> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Информатика

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 128

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 2 (1.2)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1 (1.1)   |           | 2 (1.2)  |          | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
|                                      | УП        | РПД       | УП       | РПД      | УП        | РПД       |
| Вид занятий                          |           |           |          |          |           |           |
| Лекции                               | 2         | 2         | -        | -        | 2         | 2         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 8         | 8         | 6        | 6        | 14        | 14        |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -         | -         | -        | -        | -         | -         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>16</b> | <b>16</b> |
| Часы на контроль                     | -         | -         | 33,5     | 33,5     | 33,5      | 33,5      |
| Контактная работа                    | 10        | 10        | 8,5      | 8,5      | 18,5      | 18,5      |
| Самостоятельная работа               | 62        | 62        | 66       | 66       | 128       | 128       |

|              |    |    |     |     |     |     |
|--------------|----|----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Итого</b> | 72 | 72 | 108 | 108 | 180 | 180 |
|--------------|----|----|-----|-----|-----|-----|

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ №997 от 11.08.2016.

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденный Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | <p>Цели освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях; овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);</li> <li>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;</li> <li>- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;</li> <li>- избирательного отношения к полученной информации; выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении направлений профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| 1.2 | <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных понятий, задач и современных направлений информатики;</li> <li>- изучение основ защиты и кодирования информации;</li> <li>- знакомство с историей компьютерной техники и программного обеспечения;</li> <li>- изучение основных принципов устройства персонального компьютера;</li> <li>- формирование навыков работы в текстовом редакторе MicrosoftWord;</li> <li>- формирование навыков работы с электронными таблицами в MicrosoftExcel;</li> <li>- формирование навыков работы с редактором презентаций MicrosoftPowerPoint;</li> <li>- формирование навыков работы с базами данных и информационными системами управления БД MicrosoftAccess;</li> <li>- обучение навыкам работы в графических редакторах растрового и/или векторного типа;</li> <li>- изучение современной информационной индустрии.</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, изучения теоретического материала по разделам дисциплины</p> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.Б.13.</i>  |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Данная учебная дисциплина входит в базовую часть дисциплин Блок 1 ОПОП. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по Информатике и ИКТ в ходе освоения школьной программы. |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1               | Пакеты прикладных программ   |
| 2.2.2               | Теория и практика массовой информации  |
| 2.2.3               | Теория и практика рекламы и связей с общественностью   |
| 2.2.4               | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <b>ОПК-6:</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль информации в современном мире;</li> <li>- угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы поиска, автоматизации обработки, анализа и представления информации средствами информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные методы защиты информации в современных информационных и сетевых технологиях.</li> </ul> |
| Уровень Высокий  | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль информации в современном мире;</li> <li>- угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы поиска, автоматизации обработки, анализа и представления информации средствами информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные методы защиты информации в современных информационных и сетевых технологиях.</li> </ul>   |
| УровеньПовышенный  | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- роль информации в современном мире;</li> <li>- угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы поиска, автоматизации обработки, анализа и представления информации средствами информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные методы защиты информации в современных информационных и сетевых технологиях.</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- распознать угрозы информационной безопасности, применять методы защиты информации для предотвращения ущерба от ее потери.</li> </ul>  |
| УровеньВысокий   | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- распознать угрозы информационной безопасности, применять методы защиты информации для предотвращения ущерба от ее потери.</li> </ul>   |
| УровеньПовышенный  | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- распознать угрозы информационной безопасности, применять методы защиты информации для предотвращения ущерба от ее потери.</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- технологиями обработки, анализа и представления информации с использованием средств современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>   |
| УровеньВысокий   | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- технологиями обработки, анализа и представления информации с использованием средств современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный  | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- технологиями обработки, анализа и представления информации с использованием средств современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>  |
| <b>ПК-4: владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив</li> </ul>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;</li> <li>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;</li> <li>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий</li> </ul>  |
| УровеньВысокий    | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования</li> <li>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;</li> <li>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;</li> <li>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий</li> </ul>          |
| УровеньПовышенный | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования</li> <li>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;</li> <li>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;</li> <li>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>     |  |
| УровеньПороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;</li> <li>- применять методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений);</li> <li>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.</li> </ul>  |
| УровеньВысокий    | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;</li> <li>- применять методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).</li> <li>- создавать и вести базы данных предметной области с использованием современных систем управления БД.</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач;</li> <li>- применять методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).</li> <li>- создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД.</li> </ul>   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> <li>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;</li> <li>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| УровеньВысокий    | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> <li>- навыками применения методов обработки и представления информации с</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности  |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности   |
| <b>ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично):<br>-основные виды и формы представления информации в рамках традиционных и современных средств рекламы;<br>-основные методы защиты информации при работе в коллективе и с информационными системами в многопользовательском режиме<br>- особенности подготовки и представления документов текстового и графического типа;<br>- основные форматы текстовых и графических файлов и особенности их использования;<br>- принципы организации работы компьютерных сетей;<br>-основные службы и сервисы глобальной сети;<br>-основные принципы работы поисковых машин.                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>-основные виды и формы представления информации в рамках традиционных и современных средств рекламы;<br>-основные методы защиты информации при работе в коллективе и с информационными системами в многопользовательском режиме<br>- особенности подготовки и представления документов текстового и графического типа;<br>- основные форматы текстовых и графических файлов и особенности их использования;<br>- принципы организации работы компьютерных сетей;<br>-основные службы и сервисы глобальной сети;<br>-основные принципы работы поисковых машин.          |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>-основные виды и формы представления информации в рамках традиционных и современных средств рекламы;<br>-основные методы защиты информации при работе в коллективе и с информационными системами в многопользовательском режиме<br>- особенности подготовки и представления документов текстового и графического типа;<br>- основные форматы текстовых и графических файлов и особенности их использования;<br>- принципы организации работы компьютерных сетей;<br>-основные службы и сервисы глобальной сети;<br>-основные принципы работы поисковых машин. |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо (частично):<br>-организовать коллективную работу по сбору, обработке, анализу информации;<br>- использовать ресурсы и сетевые сервисы Internet при организации совместной работы по производству и распространению рекламной продукции;<br>-использовать возможности текстовых и графических редакторов для подготовки к выпуску рекламной продукции.  |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>-организовать коллективную работу по сбору, обработке, анализу информации;<br>- использовать ресурсы и сетевые сервисы Internet при организации совместной работы по производству и распространению рекламной продукции;<br>-использовать возможности текстовых и графических редакторов для подготовки к выпуску рекламной продукции.   |



|   |   |
|---|---|
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>-организовать коллективную работу по сбору, обработке, анализу информации;<br>- использовать ресурсы и сетевые сервисы Internet при организации совместной работы по производству и распространению рекламной продукции;<br>-использовать возможности текстовых и графических редакторов для подготовки к выпуску рекламной продукции.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>-навыками работы с компьютерными технологиями в многопользовательском режиме;<br>- технологиями поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;<br>- навыками работы в текстовых, графических и мультимедиа-редакторах в объеме, необходимом для подготовки к выпуску рекламной продукции.  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>-навыками работы с компьютерными технологиями в многопользовательском режиме;<br>- технологиями поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;<br>- навыками работы в текстовых, графических и мультимедиа-редакторах в объеме, необходимом для подготовки к выпуску рекламной продукции.   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>-навыками работы с компьютерными технологиями в многопользовательском режиме;<br>- технологиями поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;<br>- навыками работы в текстовых, графических и мультимедиа-редакторах в объеме, необходимом для подготовки к выпуску рекламной продукции.  |
| <b>ПК-16: способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие презентационные материалы</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для подготовки к выпуску рекламной продукции;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов;<br>- основные методы и средства создания и распространения рекламной продукции с использованием современных информационно-коммуникационных и сетевых технологий.  |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для подготовки к выпуску рекламной продукции;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов;<br>- основные методы и средства создания и распространения рекламной продукции с использованием современных информационно-коммуникационных и сетевых технологий.   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для подготовки к выпуску рекламной продукции;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов;<br>- основные методы и средства создания и распространения рекламной продукции с использованием современных информационно-коммуникационных и сетевых технологий.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо (частично):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии для производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;<br>- самостоятельно работать с СВТ и современными техническими средствами производства и распространения рекламной продукции;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео для подготовки к выпуску рекламной продукции. |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии для производства и   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать с СВТ и современными техническими средствами производства и распространения рекламной продукции;</li> <li>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео для подготовки к выпуску рекламной продукции.</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;</li> <li>- применять современные технические средства и информационные технологии для производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</li> <li>- самостоятельно работать с СВТ и современными техническими средствами производства и распространения рекламной продукции;</li> <li>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео для подготовки к выпуску рекламной продукции.</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;</li> <li>- информационными технологиями обработки текстов</li> <li>- информационными технологиями обработки табличных данных,</li> <li>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;</li> <li>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,</li> <li>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами.</li> </ul>   |
| УровеньВысокий    | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;</li> <li>- информационными технологиями обработки текстов</li> <li>- информационными технологиями обработки табличных данных,</li> <li>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;</li> <li>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,</li> <li>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами.</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;</li> <li>- информационными технологиями обработки текстов</li> <li>- информационными технологиями обработки табличных данных,</li> <li>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;</li> <li>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,</li> <li>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами.</li> </ul>   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                   |  |            |
|---|---|----------------|---------------|-------------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции       | Литература   | Примечание |
| 1.  | <b>Раздел 1. Введение в дисциплину.</b>   |                |               | ОПК-6             |  |            |
| 1.1   | Предмет, содержание, задачи курса. Место курса среди других дисциплин. Основные задачи и основные направления информатики / Ср /                            | 1              | 2             |                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1                 |            |
| 1.2   | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы/Ср/   | 1              | 2             |                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1                 |            |
| 2.  | <b>Раздел 2. Понятие информации и информационные процессы</b>   |                |               | ОПК-6             |  |            |
| 2.1   | Значение информации в жизни современного общества. Понятие и базовые свойства информации. Способы классификации. Информационные процессы /Ср./              | 1              | 2             |                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5 |            |
| 2.2   | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы /Ср/  | 1              | 3             |                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5 |            |
| 3.  | <b>Раздел 3. Технические средства реализации информационных процессов</b>   |                |               | ОПК-6, ПК-4, ПК-8 |  |            |
| 3.1   | Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Периферийные устройства. /Ср./ | 1              | 2             |                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5 |            |
| 3.2   | Проработка конспекта лекций и   | 1              | 4             |                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;  |            |

|      |   |   |    |                                   |  |  |
|------|---|---|----|-----------------------------------|--|--|
|      | самостоятельное изучение рекомендуемой литературы /Ср/  |   |    |                                   | Л2.1; Л2.2; Л2.3;<br>Л2.8; Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э5                       |  |
| 4.   | <b>Раздел 4. Компьютерные сети.</b>   |   |    | ОПК-6,<br>ПК-4,<br>ПК-8,<br>ПК-16 |  |  |
| 4.1  | Основные понятия, виды компьютерных сетей (КС). Протоколы. Модель открытых сетей. Топология сети. /Лек/                             | 1 | 2  |                                   | Л1.4; Л1.3; Л1.4<br>Л1.5; Л2.1; Л2.3;<br>Э1, Э8, Э9                    |  |
| 4.2  | Интернет: основные понятия, история создания, принципы работы. Протоколы TCP/IP. IP адрес. Базовые службы и сервисы Internet / Ср / | 1 | 2  |                                   | Л1.4; Л1.3; Л1.4<br>Л1.5; Л2.1; Л2.3;<br>Э1, Э8, Э9                    |  |
| 4.3  | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы /Ср/  | 1 | 6  |                                   | Л1.4; Л1.3; Л1.4<br>Л1.5; Л2.1; Л2.3;<br>Э1, Э8, Э9                    |  |
| 4.4. | Основы информационной безопасности и защиты информации. Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы и источников / Ср /       | 1 | 6  |                                   | Л1.4; Л1.3; Л1.4<br>Л1.5; Л2.1; Л2.3;<br>Э1, Э8, Э9                    |  |
| 5.   | <b>Раздел 5. Программные средства реализации информационных процессов</b>   |   |    | ОПК-6,<br>ПК-4,<br>ПК-8,<br>ПК-16 |  |  |
| 5.1  | Обработка и представление данных в среде текстового процессора MS Word /Пр/   | 1 | 2  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;<br>Л2.1; Л2.2; Л2.3;<br>Л2.9; Э1, Э2                 |  |
| 5.2. | Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/   | 1 | 20 |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;<br>Л2.1; Л2.2; Л2.3;<br>Л2.9; Э1, Э2                 |  |
| 5.3. | Обработка и представление данных в среде табличного процессора MS Excel /Пр/  | 1 | 4  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;<br>Л2.1; Л2.2; Л2.3;<br>Л2.8; Э1, Э5                 |  |
| 5.4. | Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/   | 1 | 22 |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;<br>Л2.1; Л2.2; Л2.3;<br>Л2.8; Э1, Э5                 |  |
| 5.5. | Разработка макетов и подготовка рекламной продукции с использованием MS Publisher /Пр/  | 1 | 2  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;<br>Л2.1; Л2.2; Л2.4;<br>Л2.5; Л2.8; Э1,<br>Э2        |  |
| 5.6  | Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/   | 1 | 8  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7;<br>Л2.1; Л2.2; Л2.4;<br>Л2.5; Л2.8; Э1,<br>Э2        |  |
| 5.7  | Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций средствами MS PowerPoint /Ср/                                | 1 | 4  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7<br>Л1.10; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.4; Л2.5;<br>Л2.10; Э1, Э2 |  |
| 5.8  | Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций с использованием сетевых сервисов /Ср/                       | 1 | 5  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.7<br>Л1.10; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.4; Л2.5;<br>Л2.10; Э1, Э2 |  |
| 5.9  | Организация совместной работы над документами и проектами с использованием сетевых сервисов Google /Ср/                             | 1 | 4  |                                   | Л1.4; Л1.3; Л1.4<br>Л1.5; Л2.1; Л2.3;<br>Э1, Э8, Э9                    |  |
| 5.10 | Выполнение заданий по разработке проектов в минигруппах, представление и публикация результатов проекта в глобальной сети /Ср       | 1 | 6  |                                   | Л1.4; Л1.3; Л1.4<br>Л1.5; Л2.1; Л2.3;<br>Э1, Э8, Э9                    |  |
| 6.   | <b>Раздел 6. Базы данных и системы управления базами данных</b>   |   |    | ОПК-6,<br>ПК-4,<br>ПК-8,<br>ПК-16 |  |  |
| 6.1  | Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/         | 2 | 2  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.4;<br>Л1.7; Л1.9; Л2.3;<br>Л2.4; Л2.6; Л2.7;<br>Э1, Э6  |  |
| 6.2  | Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/   | 2 | 2  |                                   | Л1.1; Л1.2; Л1.4;<br>Л1.7; Л1.9; Л2.3;<br>Л2.4; Л2.6; Л2.7;            |  |

|     |   |   |     |                          |  |  |
|-----|---|---|-----|--------------------------|--|--|
|     |   |   |     |                          | Э1, Э6   |  |
| 6.3 | Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/  | 2 | 2   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6 |  |
| 6.4 | Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разработка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/ | 2 | 10  |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6 |  |
| 7.  | <b>Раздел 7. Компьютерная графика</b>   |   |     | ОПК-6, ПК-4, ПК-8, ПК-16 |  |  |
| 7.1 | Знакомство с интерфейсом Adobe Photoshop. Создание, настройка и редактирование изображений. Работа со слоями и каналами /Пр/  | 2 | 2   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7      |  |
| 7.2 | Выполнение индивидуальных заданий по темам практических работ /Ср/  | 2 | 8   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7      |  |
| 7.3 | Работа с текстом в Adobe Photoshop. Создание коллажей /Ср/  | 2 | 4   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7      |  |
| 7.4 | Выполнение индивидуальных заданий по темам практических работ /Ср/  | 2 | 2   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7      |  |
| 7.5 | Базовые возможности Adobe Photoshop для обработки изображений. Фильтры /Ср  | 2 | 2   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7      |  |
| 7.6 | Выполнение индивидуальных заданий по темам практических работ /Ср/  | 2 | 2   |                          | Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7      |  |
|     | /КЭ/  | 2 | 2,5 |                          |  |  |
|     | /Инд кон/   | 2 | 2   |                          |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Понятие и роль информатизации в развитии общества.
2. Предмет и основные задачи информатики.
3. Характеристика основных разделов современной информатики.
4. Понятие, виды и свойства информации. Данные и знания.
5. Понятие информационного процесса и информационной технологии.
6. Основные компоненты информации (синтаксическая, семантическая, прагматическая).
7. Кодирование информации и формы ее представления в памяти компьютера.
8. Системы счисления. Операции над числами в различных системах счисления.
9. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
10. Влияние ИТ на развитие общества
11. Основные понятия и терминология ИТ
12. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
13. Классификация ИТ
14. Логические основы ЭВМ.
15. Назначение, основные характеристики базовых и периферийных устройств ПК.
16. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
17. Структура программного обеспечения.
18. Назначение, возможности, функции операционной системы.
19. Файловая система размещения информации. Работа с файлами.

20. Сетевые технологии обработки данных.
21. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
22. Протоколы обмена, адресация и поиск информации в Internet.
23. Способы защиты информации.
24. Архивация файлов.
25. Защита информации от компьютерных вирусов.
26. Поиск информации на дисках. Работа со справочной системой в операционной среде.
27. Работа с программами архиваторами.
28. Работа с антивирусными программами.
29. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
30. Ввод текста, перемещение по тексту и выделение фрагментов текста.
31. Форматирование символов в документе.
32. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
33. Работа с участками текста: удаление, перемещение и копирование.
34. Получение справочных сведений. Открытие, сохранение и закрытие документов.
35. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
36. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
37. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
38. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
39. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
40. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
41. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
42. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
43. Построение диаграмм в табличном процессоре.
44. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
45. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
46. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
47. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
48. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
49. Разработка и создание презентаций.
50. Современные сетевые сервисы для автоматизации работы над созданием шаблонов и графического контента презентаций.
51. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
52. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов
53. Формирование баз данных на ПК. Общие сведения (структура базы данных, возможности редактирования и просмотра).
54. Основные понятия базы данных (БД)
55. Реляционная модель БД.
56. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
57. Проектирование баз данных, использование СУБД для их разработки.
58. СУБД Access: основные объекты и их назначение
59. Назначение, создание и редактирование таблиц. Схема данных. Подстановка данных.
60. Назначение, создание и редактирование запросов.
61. Назначение, создание и редактирование форм.
62. Назначение, создание и редактирование отчетов.
63. Основные типы компьютерной графики.
64. Понятие цветовой модели.
65. Растровые изображения: принцип кодирования, достоинства и недостатки.
66. Векторные изображения: принцип кодирования, достоинства и недостатки.

67. Области применения растровой и векторной графики
68. Типы графических файлов и их особенности.
69. Основные функции графических редакторов на примере Photoshop

#### Примерные вопросы и задания по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.
54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word
56. Разработка буклетов в MS Publisher.
57. Создание мультимедийных презентаций.
58. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
59. Создание рекламного продукта по образцу с использованием графического редактора.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на экзамен;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|       | Авторы, составители                                 | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|---|---|---|
| Л1.1  | Хныкина А.Г.  | Информационные технологии: учебное пособие..<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a>  | Ставрополь : СКФУ, 2017   |
| Л1.2  | Ю.Ю. Громов,<br>И.В. Дидрих,<br>О.Г. Иванова, и др. | Информационные технологии: учебник<br>URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641</a>   | Тамбов: Издательство<br>ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,<br>2015   |
| Л1.3  | Клашанов Ф. К.                                      | Вычислительные системы и сети, облачные<br>технологии: учебно-методическое пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314</a>  | Москва: МИСИ–МГСУ,<br>2018  |
| Л1.4  | Голицына О.Л.,<br>Портыка Т.Л.,<br>Попов Т.И.       | Основы проектирования БД<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596314</a>  | Изд- во Форум, 2018   |
| Л1.5  | Калиногорский Н.                                    | Основы практического применения интернет-<br>технологий: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=562461</a>  | Москва: ФЛИНТА, 2020  |
| Л1.6  | Рассолов И.М.                                       | Интернет-право: учебное пособие<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114528&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114528&amp;sr=1</a>   | М.: Юнити-Дана, 2015  |
| Л1.7  | Клашанов, Ф.К.                                      | Вычислительные системы и сети, облачные<br>технологии : учебно-методическое пособие. – 40 с. :<br>ил. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596314">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596314</a> | Национальный<br>исследовательский<br>московский<br>государственный<br>строительный<br>университет. – Москва:<br>МИСИ–МГСУ, 2018 |
| Л1.8  | Шпаков П.С.,<br>Ю.Л. Юнаков,<br>М.В. Шпакова        | Основы компьютерной графики: учебное пособие<br>URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588</a>   | Красноярск: Сибирский<br>федеральный университет,<br>2015   |
| Л1.9  | Хныкина А.Г.  | Инженерная и компьютерная графика: учебное<br>пособие . URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588</a>   | Красноярск: Сибирский<br>федеральный университет,<br>2014   |
| Л1.10 | Нужнов Е.В.   | Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 1.<br>Основы мультимедиа технологий. URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499905</a> .  | Ростов-на-Дону; Таганрог:<br>Издательство Южного<br>федерального<br>университета, 2017  |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                             | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Хныкина А.Г.,<br>Минкина Т.В.                   | Информационные технологии : лабораторный практикум:<br>учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518">https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&amp;pub_id=20518</a> | Северо-Кавказский<br>Федеральный университет<br>(СКФУ), 2018  |
| Л2.2 | Т.А. Уразаева,<br>Е.В. Костромина               | Графические средства в информационных системах :<br>учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483698">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483698</a>                            | Поволжский<br>государственный<br>технологический<br>университет. – Йошкар-<br>Ола : Поволжский<br>государственный<br>технологический<br>университет, 2017 |
| Л2.3 | О.Н. Дитяткина, Г.Н.<br>Пишикина, Ю.И.<br>Седых | Информационные технологии : учебно-методическое<br>пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576671</a>                                     | Липецк : Липецкий<br>государственный<br>педагогический университет<br>имени П.П. Семенова-Тян-  |



|       |                            |   |  |
|-------|----------------------------|---|--|
|       |                            |   | Шанского, 2017   |
| Л2.4  | А.С. Groшев.               | Информатика: учебник для вузов<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428591">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428591</a>  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015   |
| Л2.5  | Колокольникова А. И.       | Информатика: учебное пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596690">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=596690</a>  | Москва, Берлин Директ-Медиа, 2020  |
| Л2.6  | С.А. Щелоков               | Базы данных : учебное пособие. – 298 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=260752">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=260752</a>   | Оренбургский государственный университет, – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014                                      |
| Л2.7  | Сидорова, Н.П.             | Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575080</a>   | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020   |
| Л2.8  | В.М. Паклина, Е.М. Паклина | Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276371">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276371</a>  | Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 |
| Л2.9  | Колокольникова А. И.,      | WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=595446</a>  | Москва: Директ-Медиа, 2018   |
| Л2.10 | Нужнов Е.В.                | Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 2. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=493255">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=493255</a> | Таганрог: Из-во Южного федерального университета, 2016.  |

### 6.1.3. Учебно-методическая литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год              |
|------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| Л3.1 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата | Н.Новгород: НГЛУ, 2017         |
| Л3.2 | Родькина О.Я.                  | Основы информатики: учеб. пособие  | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011 |
| Л3.3 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Ч.1, Ч2.                    | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭУМК в Moodle <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191</a>   |
| Э2 | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word <a href="http://www.taurion.ru/word">http://www.taurion.ru/word</a>  |
| Э3 | Основы Word <a href="http://on-line-teaching.com/word/index.html">http://on-line-teaching.com/word/index.html</a>   |
| Э4 | Интерфейс Microsoft Word <a href="http://on-line-teaching.com/word/lsn014.html">http://on-line-teaching.com/word/lsn014.html</a>  |
| Э5 | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel <a href="http://www.taurion.ru/excel">http://www.taurion.ru/excel</a>   |
| Э6 | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access <a href="http://www.taurion.ru/access">http://www.taurion.ru/access</a>  |
| Э7 | Основы работы в Photoshop. Национальный открытый университет Интуит URL: <a href="https://www.intuit.ru/studies/courses/1099/138/info">https://www.intuit.ru/studies/courses/1099/138/info</a>            |
| Э8 | Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798</a> |
| Э9 | Обучающие материалы по сервисам Веб 2.0 <a href="https://sites.google.com/site/proektmk2/">https://sites.google.com/site/proektmk2/</a>   |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

|        |  |
|--------|--|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Publisher |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5. | Microsoft Edge   |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox  |

|   |   |
|---|---|
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | Облачные сервисы Google или Microsoft Office on-line  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                              |
| 6.4.2.  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |
| 6.4.3.  | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>   |
| 6.4.4.  | Универсальные базы данных изданий <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a>  |
| 6.4.5.  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                                |
| 6.4.6   | Каталог русских Веб 2.0 ресурсов <a href="http://catalogr.ru/">http://catalogr.ru/</a>  |
| 6.4.7   | Обучающие материалы по сервисам Веб 2.0 <a href="https://sites.google.com/site/proektmk2/">https://sites.google.com/site/proektmk2/</a> |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.</p> <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной" "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не</p> |  |

только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

При изучении дисциплины «Информатика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;  
тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

самостоятельного решения практических задач;

подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

углублению и расширению знаний;

формированию интереса к познавательной деятельности;

овладению приемами процесса познания;

развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Пакеты прикладных программ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой **развития дистанционных технологий в образовании**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **23ЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 5(3)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс)                       | 5 (3)                             |      | Итого |      |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------|-------|------|
|                                      | Неделя (для очной формы обучения) |      | 19    |      |
| Вид занятий                          | УП                                | РПД  | УП    | РПД  |
| Лекции                               | 2                                 | 2    | 2     | 2    |
| Практические (в том числе интеракт.) | 6                                 | 6    | 6     | 6    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |                                   |      |       |      |
| Часы на контроль                     | 0,3                               | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 8                                 | 8    | 8     | 8    |
| Контактная работа                    | 8,3                               | 8,3  | 8,3   | 8,3  |
| Самостоятельная работа               | 63,7                              | 63,7 | 63,7  | 63,7 |
| <b>Итого</b>                         | 72                                | 72   | 72    | 72   |

Программу составил(и):  
*к.п.н.Курицына Г.В.*

Рецензент(ы):  
*к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Пакеты прикладных программ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г. №997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**развития дистанционных технологий в образовании**

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 20\_\_-21\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Тихонов А.В.  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**развития дистанционных технологий в образовании**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Тихонов А.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**развития дистанционных технологий в образовании**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Тихонов А.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**развития дистанционных технологий в образовании**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Тихонов А.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**развития дистанционных технологий в образовании**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Тихонов А.В.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: изучение различных видов компьютерной графики, овладение навыками создания, преобразования и редактирования графических изображений, разработка рабочих и презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| а)  | изучение современных графических редакторов, используемых в рекламной индустрии; получение навыков работы с растровыми и векторными графическими редакторами;   |
| б)  | освоение методов разработки и подготовки к выпуску рекламной продукции, включая графические, рабочие и презентационные материалы;   |
| в)  | освоение методов компьютерной верстки и подготовки к выпуску рекламной продукции средствами профессиональной программы компьютерной верстки – Настольной издательской системы.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.Б.14  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Данная учебная дисциплина предполагает предварительное изучение студентами дисциплин: Информатика, Учебная практика.   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе, Теория и практика массовой информации, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (преддипломная). |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ОПК-6:- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | слабо знать основные понятия компьютерной графики, включая цветовые модели, принципы построения изображений, виды компьютерной графики, области применения компьютерной графики, основные виды угроз информационной безопасности, средства защиты информации;                      |
| Уровень 2  | знать с незначительными ошибками основные понятия компьютерной графики, включая цветовые модели, принципы построения изображений, виды компьютерной графики, области применения компьютерной графики, основные виды угроз информационной безопасности, средства защиты информации; |
| Уровень 3  | свободно знать основные понятия компьютерной графики, включая цветовые модели, принципы построения изображений, виды компьютерной графики, области применения компьютерной графики, основные виды угроз информационной безопасности, средства защиты информации;                   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | слабо решать задачи выбора графических средств для выполнения учебных задач, в том числе выбора цветовых моделей, форматов хранения файлов, использовать методы защиты информации;   |
| Уровень 2  | с незначительными затруднениями решать задачи выбора графических средств для выполнения учебных задач, в том числе выбора цветовых моделей, форматов хранения файлов, использовать методы защиты информации;   |
| Уровень 3  | свободно решать задачи выбора графических средств для выполнения учебных задач, в том числе выбора цветовых моделей, форматов хранения файлов, использовать методы защиты информации;  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | слабо владеть приемами сопоставления условия поставленных задач с усвоенными знаниями, приемами работы с графическими пакетами и настольными издательскими системами, методами защиты информации.  |
| Уровень 2  | владеть с незначительными затруднениями приемами сопоставления условия поставленных задач с усвоенными знаниями, приемами работы с графическими пакетами и настольными издательскими системами, методами защиты информации.  |
| Уровень 3  | свободно владеть приемами сопоставления условия поставленных задач с усвоенными знаниями; приемами работы с графическими пакетами и настольными издательскими системами, методами защиты информации.   |





|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | слабо владеть современными способами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы, частично знать технологии применения в этих целях графических редакторов, настольных издательских систем |
| Уровень 2       | владеть с незначительными затруднениями современными способами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, частично владеет навыками применения растровых и векторных графических редакторов, настольных издательских систем                  |
| Уровень 3       | свободно владеть современными способами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, частично владеет навыками применения растровых и векторных графических редакторов, настольных издательских систем.  |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия компьютерной графики, включая цветовые модели, принципы построения изображений, виды компьютерной графики, области применения компьютерной графики, основные виды угроз информационной безопасности, средства защиты информации;</li> <li>- способы организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</li> <li>- современные способы организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы, частично знать технологии применения растровых и векторных графических редакторов, настольных издательских систем</li> </ul> |
| ... ..              |   |
| <b>3.2 Уметь:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи выбора графических средств для выполнения учебных задач, в том числе выбора цветовых моделей, форматов хранения файлов, использовать методы защиты информации;</li> <li>- использовать способы организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</li> <li>- осуществлять подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, частично владеет навыками применения растровых и векторных графических редакторов, настольных издательских систем</li> </ul>  |
| ... ..              |   |
| <b>3.3 Владеть:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть приемами сопоставления условия поставленных задач с усвоенными знаниями; приемами работы с графическими пакетами и настольными издательскими системами, методами защиты информации;</li> <li>- способами организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;</li> <li>- современными способами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, частично владеет навыками применения растровых и векторных графических редакторов, настольных издательских систем.</li> </ul>   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/         | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции  | Литература                          | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------|-------------------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1.</b> Введение в компьютерную графику. |                |               | ОПК-6, ПК-8. | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л.2.2 | Области применения компьютерной графики. Векторная и растровая графика. Основы работы с цветом. Цветовые модели. Форматы графических файлов. Параметры растрового изображения. Технологии защиты информации |
| 1.1         | /Лек/   | 5/3            | 0,5           |              |                                     |   |
| 1.2         | /Ср/  | 5/3            | 10            |              |                                     |   |

|     |  |     |     |                          |  |  |
|-----|--|-----|-----|--------------------------|--|--|
|     | <b>Раздел2.</b><br>Основные приемы работы с растровым редактором Adobe Photoshop, создание многослойных композиций в AdobePhotoshop. |     |     | ОПК-6,<br>ПК-8           | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1 | Настройки программы.Выбор параметров изображения. Основные инструменты создания объектов и выделения областей изображения.Приемы создания многослойных композиций. Применение масок. Приемы создания логотипов, рекламных плакатов, коллажей. Приемы коррекции изображение.  |
| 2.1 | /Лек/  | 5/3 | 0,5 |                          |  |  |
| 2.2 | /Пр/   | 5/3 | 2   |                          |  |  |
| 2.3 | /Ср/   | 5/3 | 14  |                          |  |  |
|     | <b>Раздел3.</b> Основные приемы работы с векторным графическим редактором CorelDraw.   |     |     | ОПК-6,<br>ПК-8           | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.1, Л2.2                | Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet. Настройка программного интерфейса. Способы создания графического изображения в CorelDraw.Создание объектов произвольной формы. Свободное рисование и кривые Безье. Настройка контура. Способы заливки объектов. Однородная заливка. Градиентные и текстурные заливки. Особенности работы с текстом.Инструменты модификации объектов. Приемы создания логотипов, фирменных знаков. |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3 | 0,5 |                          |  |  |
| 3.2 | /Пр/   | 5/3 | 2   |                          |  |  |
| 3.3 | /Ср/   | 5/3 | 12  |                          |  |  |
|     | <b>Раздел 4.</b> Планирование и создание макета рекламной продукции с использованием элементов CorelDraw.                            |     |     | ОПК-6,<br>ПК-8,<br>ПК-16 | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.4, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1 | Подготовка и создание макета издания средствами программы CorelDRAW. Создание макета буклета. Создание макета календаря.   |
| 4.1 | /Лек/  | 5/3 | 0,2 |                          |  |  |
| 4.2 | /Пр/   | 5/3 | 1   |                          |  |  |
| 4.3 | /Ср/   | 5/3 | 14  |                          |  |  |
|     | <b>Раздел 5.</b> Основы компьютерной верстки рекламной продукции.  |     |     | ОПК-6,<br>ПК-8,<br>ПК-16 | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.4, Л2.1,<br>Л2.3, Л1.5 | Этапы подготовки издания к печати. Виды полиграфической печати. Настольные издательских системы. Создание макета издания в программе Adobe InDesign. Рабочее пространство программы Adobe InDesign. Рабочие инструменты. Работа с шаблон-страницами. Создание макета газеты и верстка учебной газеты. Особенности верстки журнала.   |
| 5.1 | /Лек/  | 5/3 | 0,3 |                          |  |  |
| 5.2 | /Пр/   | 5/3 | 1   |                          |  |  |
| 5.3 | /Ср/   | 5/3 | 14  |                          |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Виды компьютерной графики и области их применения.
2. Тенденции развития современных графических систем.
3. Кодирование цветовой информации. Понятие цветовой модели. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели, и области их применения.
4. Цветовая модель HSB. Основные составляющие, область применения.
5. Цветовая модель LAB. Основные составляющие, область применения.
6. Цветовой круг. Какие виды цветковых кругов применяются в дизайне.
7. Цветовой охват различных цветковых моделей. Безопасная Web-палитра.
8. Основы растровой графики. Базовый элемент, глубина цвета, разрешение, понятие растра.
9. Какое разрешение растрового изображения применяется: а) для демонстрации рисунка на экране; б) для печати на принтере; с) для полиграфической печати
10. Основные виды полиграфической печати. Линиатура растра.
11. Виды масок в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop.
12. Понятие альфа-канала. Особенности сохранения выделенной области в альфа-канале.
13. Основы векторной графики. Базовый элемент. Применение Кривых Безье для компьютерного проектирования.
14. Особенности масштабирования растровой и векторной графики.
15. Как в векторной графике зависит объем памяти, занимаемый линией, от размера линии?
16. Преобразование растровой графики в векторную. Применение приема трассировки изображения.
17. Виды заливок, применяемые в векторном графическом редакторе CorelDRAW.
18. Форматах растровых изображений.
19. Форматы векторных изображений.
20. Форматы графических файлов для Интернет, включая рекламные баннеры.
21. Цветовые режимы True Color и High Color.
22. Каким инструментами выделения в программе Adobe Photoshop целесообразно применять: а) для выделения области изображение с четкими границами цветковых областей; б) для выделения областей с нечеткими границами цветковых областей; с) для выделения монохромной области.
23. Особенности применения «Белой» и «Черной» масок в графическом редакторе Adobe Photoshop.
24. Этапы допечатной подготовки.
25. В чем заключается прием цветоделения? Какая цветовая модель используется при цветоделении?
26. Задачи, решаемые с помощью современных настольно-издательских систем (НИС).
27. Типографика в графическом дизайне. Основные понятия.
28. Особенности работы с текстом в настольной издательской системе Adobe InDesign.
29. Какую роль играет применение оригинал-макета?
30. Обеспечение информационной безопасности деятельности рекламных фирм.

#### Примерные вопросы и задания по практической части

1. Создание коллажа по образцу из двух изображением с применением инструмента «Магнитное лассо». Добавление текстовой надписи.
2. Создание коллажа по образцу из двух изображением с применением инструмента «Быстрое выделение». Добавление текстовой надписи.
3. Создание рекламного продукта с применением текстовой маски («Фототекст»).
4. Создание коллажа по образцу с применением инструмента выделения «Быстрая маска».
5. Обработка фотографии – устранение дефектов старой фотографии с помощью инструментов «Штамп», «Лечащая кисть»
6. Создание логотипа по образцу с применением растрового графического редактора.
7. Создание логотипа по образцу с применением векторного графического редактора графического редактора.
8. Создание рекламного продукта по образцу с применением «Маски слоя».
9. Создание рекламного продукта по образцу с применением «Обрезной маски».
10. Создание рекламного продукта по образцу с применением фильтров.
11. Создание собственной кисти: а) текстовой; б) из фрагмента изображения.
12. Создание рекламного буклета в векторном графическом редакторе.
13. Создание календаря в векторном графическом редакторе.
14. Создание рекламного продукта с помощью приема «Трассировка изображения»

15. Создания коллажа с помощью приема модификаций объектов в графическом редакторе CorelDRAW(деформация, перетекание, тень, выдавливание).
16. Создание многослойной композиции – эмблемы по образцу в векторном графическом редакторе с применением логических операций, текста, модификации объектов.
17. Создание социального плаката в растровом графическом редакторе с применением альфа-канала.
18. Создание буклета по образцу в программе AdobeInDesign.
19. Создание учебной газеты по образцу в программе AdobeInDesign.
20. Создание учебного журнала по образцу в программе AdobeInDesign.

## 5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

### А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Системах кодирования цветowych данных. Охарактеризуйте аддитивные и субтрактивные цветowe модели?
2. Дайте характеристику цветовой модели RGB . Для каких задач она применяется.
3. Дайте характеристику цветовой модели CMYK. Для каких задач она применяется.
4. Дайте характеристику цветовой модели HSB. Для каких задач она применяется.
5. Дайте характеристику цветовой модели HSB. Для каких задач она применяется.
6. Опишите основные типы компьютерной графики. Назовите базовые элементы, принципы построения изображений.
7. Представление графической информации в системах растровой графики. Преобразование графических объектов в системах растровой графики.
8. Область применения трехмерной графики. Краткая характеристика возможностей программы Maya.
9. Перечислите растровые форматы (не менее 4-х) и дайте им характеристику: область применения, глубина цвета, алгоритм сжатия.
10. Охарактеризуйте понятия цветовой охват и цветовой режим (True Color и High Color).

### Б) Второй блок вопросов

1. Сравните возможности растровой и векторной графики. Охарактеризуйте достоинства и недостатки.
2. Расскажите о цветовой модели на примере одной из моделей цветowych кругов (Манселла). Как используется цветовой круг в работе дизайнера?
3. Основные параметры растрового: разрешение изображения, цветовой режим, глубина цвета, фон.
4. Когда применяется прием «Быстрая маска» в AdobePhotoshop.
5. Чем являются каналы для AdobePhotoshop? В чем особенность работы с альфа-каналом?
6. Математические основы векторной графики. Особенности применения кривых Безье?
7. Особенности векторной графики. Базовый элемент растровой графики, размеры файлов, особенности масштабирования.
8. Расскажите об использовании кривых Безье при построении кривых, добавление и удаление узловых точек.
9. Задачи, решаемые с помощью современных настольно-издательских систем (НИС). Назовите несколько НИС (не менее трех), опишите область их применения.
10. Опишите основные этапы допечатной подготовки. В чем заключается преимущество использования НИС для создания макета издания по сравнению с использованием MSWord и CorelDRAW?

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                    | Заглавие   | Издательство, год  | Эл. адрес   |
|------|--|--|--|---|
| Л1.1 | Гаврилов, М. В.                        | Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов | Москва. Издательство Юрайт, 2020.                          | URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/449779">http://biblio-online.ru/bcode/449779</a> (дата обращения: 24.08.2020)                                       |
| Л1.2 | Шпаков П.С., Ю.Л. Юнаков, М.В. Шпакова | Основы компьютерной графики: учебное пособие   | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015        | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588</a>                                |
| Л1.3 | Ищейнов, В.Я.                          | Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : / В.Я. Ищейнов      | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.                        | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485</a> (дата обращения: 24.08.2020) |
| Л1.4 | Хныкина А.Г.                           | Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие/ А.Г. Хныкина   | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014        | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364588</a> (дата обращения: 24.08.2020)   |
| Л1.5 | Нужнов Е.В.                            | Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 1. Основы мультимедиа технологий / Е.В. Нужнов                 | Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499905</a> .                              |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители            | Заглавие  |  |   |
|------|--------------------------------|---|--|---|
| Л2.1 | Уразаева Т.А., Костромина Е.В. | Графические средства в информационных системах : учебное пособие/ Т.А. Уразаева, Е.В. Костромина  | Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола :Поволжский государственный технологический университет, 2017 | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483698">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483698</a> (дата обращения: 24.08.2020)                             |
| Л2.2 | Нужнов Е.В..                   | Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 2. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности/ Е.В. Нужнов | Таганрог: Из-во Южного федерального университета, 2016.  | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=493255">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=493255</a> (дата обращения: 24.08.2020) |
| Л2.3 | Громов Ю.Ю.                    | Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.  | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015  | URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641</a> (дата обращения: 24.08.2020)                               |

**6.1.3. Учебно-методическая литература**

|      | Авторы, составители            | Заглавие   |  |  |
|------|--------------------------------|--|--|--|
| Л3.1 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Ч.1, Ч2   | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017                           |  |
| Л3.2 | Курицына Г.В.                  | Компьютерные технологии в рекламе. Работа в графическом редакторе CorelDRAW.Издание второе, дополненное и переработанное | Нижний Новгород: НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, 2011 – 89 с. |  |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
| 6.3.1.1 | При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MSOffice. Adobe Acrobat Reader DC. Adobe PhotoShop, CorelDRAW (demo-версия), Adobe inDesign cs 6. Google Chrome. |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|

**6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

|         |   |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.2.1 | Электронная библиотека URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> , Дата обращения 20.08.20 |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.2 | Электронная библиотека URL: <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a> Дата обращения 20.08.20   |
| 6.3.2.3 | Виртуальная библиотека «Мир Интернет», сайт. URL: <a href="http://www.iworld.ru">http://www.iworld.ru</a> Дата обращения 20.08.20   |
| 6.3.2.4 | Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: <a href="http://www.idealibrary.com/">http://www.idealibrary.com/</a> Дата обращения 20.08.20                                    |
| 6.3.2.5 | Интернет Университет информационных технологий URL: <a href="http://www.intuit.ru/department/se/msfprog/lit.html">http://www.intuit.ru/department/se/msfprog/lit.html</a> Дата обращения 20.08.20 |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».  |
| 7.3 | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».  |
| 7.4 | Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».  |
| 7.5 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.  |
| 7.6 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Пакеты прикладных программ» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Концепции современного естествознания  
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины  
(модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план                      Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и  
связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с  
общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация                      бакалавр

Форма обучения                      заочная

Общая трудоемкость              2    ЗЕТ

Часов по учебному плану              72  
в том числе:  
аудиторные занятия                      8  
самостоятельная работа                  63,7  
КЗ    0,3

Виды контроля в семестрах:  
Виды контроля в семестрах:  
Зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3 семестр |     | Итого |     |
|--------------------------------------|-----------|-----|-------|-----|
|                                      | Неделя    |     |       |     |
| Вид занятий                          | УП        | РПД | УП    | РПД |
| Лекции                               | 4         | 4   | 4     | 4   |
| Практические (в том числе интеракт.) | 0         | 0   | 0     | 0   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4         | 4   | 4     | 4   |

|                        |            |            |            |            |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Итого ауд.</b>      | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> | <b>0,3</b> |
| Часы на контроль       | 8          | 8          | 8          | 8          |
| Контактная работа      | 8,3        | 8,3        | 8,3        | 8,3        |
| Самостоятельная работа | 63,7       | 63,7       | 63,7       | 63,7       |
| <b>Итого</b>           | <b>72</b>  | <b>72</b>  | <b>72</b>  | <b>72</b>  |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Концепции современного естествознания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|       |  |
|-------|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование представлений об основных проблемах методологии естественных наук, истории естественных наук, социальной и культурной обусловленности научного знания, характере производства научного знания в конкретные исторические периоды, взаимном влиянии естественных и гуманитарных наук в их историческом развитии. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1 | дать представление об основополагающих концепциях различных естественных наук, направлениях их развития в историческом аспекте   |
| 1.2.2 | сформировать систему общих знаний о живой и неживой природе и законах ее существования;  |
| 1.2.3 | раскрыть особенности естественно-научного сознания   |
| 1.2.4 | развить способность использования системного подхода в оценке развития направлений современного естествознания;  |
| 1.2.5 | научить анализировать основное содержание конкретных научных теорий и основополагающих концепций;  |
| 1.2.6 | познакомить студентов с важнейшими достижениями современного естествознания;   |
| 1.2.7 | охарактеризовать задачи рационального природопользования, а также роль, место и значение человека в эволюции не только Земли, но и Космоса.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |                |
|---------------------|--|----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>Б1.Б.15</i> |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                |
| 2.1.1               | История  |                |
| 2.1.2               | Математика   |                |
| 2.1.3               | Безопасность жизнедеятельности   |                |
| 2.1.4               | Информатика  |                |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                |
| 2.2.1               | Философия  |                |
| 2.2.2               | Социология массовых коммуникаций   |                |
| 2.2.3               | Психология массовых коммуникаций   |                |
| 2.2.4               | Религиоведение   |                |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо знать основополагающие концепции различных естественных наук, направления их развития в историческом аспекте                      |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками основополагающие концепции различных естественных наук, направления их развития в историческом аспекте |
| Уровень Повышенный | свободно знать основополагающие концепции различных естественных наук, направления их развития в историческом аспекте                   |

**Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо формулировать основное содержание конкретных научных теорий и основополагающих концепций;                           |
| Уровень Высокий    | формулировать с незначительными затруднениями основное содержание конкретных научных теорий и основополагающих концепций; |
| Уровень Повышенный | свободно формулировать основное содержание конкретных научных теорий и основополагающих концепций;                        |

**Владеть:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками применения аргументации в процессе формирования своей мировоззренческой позиции.                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями навыками применения аргументации в процессе формирования своей мировоззренческой позиции. |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения аргументации в процессе формирования своей мировоззренческой позиции.                        |

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо знать важнейшие достижения современного естествознания для самопознания и самоорганизации.                     |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками важнейшие достижения современного естествознания для самопознания и самоорганизации |
| Уровень Повышенный | свободно знать важнейшие достижения современного естествознания для самопознания и самоорганизации                   |

**Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо применять знания о работоспособности, физиологии человека для самоорганизации и самообразования   |
| Уровень Высокий    | применять и анализировать с незначительными затруднениями знания о работоспособности, физиологии человека для самоорганизации и самообразования |
| Уровень Повышенный | свободно применять знания о работоспособности, физиологии человека для самоорганизации и самообразования  |

**Владеть:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо владеть методами гуманитарных и естественных наук для самообразования                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями методами гуманитарных и естественных наук для самообразования |
| Уровень Повышенный | свободно владеть методами гуманитарных и естественных наук для самообразования.                       |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                           | Примечание   |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|--------------------------------------|--|
|             | <b>Раздел 1</b><br>Концепции современного естествознания: предмет и задачи курса. Эволюция понятия науки | 4/2            | <b>8</b>      | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             | Сущность, виды и функции науки. История науки. Отличительные черты науки древности, античности, средневековья. Этапы развития науки: классика, неклассика, постнеклассика. Этика науки. Наука и мировоззрение. Наука и религия. Наука и философия.   |
| 1.1         | <i>/Лек/</i>   | 4/2            | 2             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             |  |
| 1.2         | <i>/Сем/</i>   | 4/2            | 2             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             |  |
| 1.3         | Самостоятельная работа   | 4/2            | 4             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             |  |
|             | <b>Раздел 2</b><br>Естественнонаучные революции. Механистическая картина мира.                           | 4/2            | <b>12</b>     | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             | Гелиоцентрическая система мира. Коперниканская революция. Научная революция XVII века: Кеплер, Ньютон. Естествознание XVIII века. Проблема эфира. Теории света/Теоретическое и эмпирическое в современном естествознании. Методы естественнонаучных исследований. Эволюционные и революционные периоды развития науки. Теория кризиса науки. Социальные, гносеологические, общенаучные причины появления теории кризиса в физике, математике, истории. Эволюционные и революционные периоды развития науки. Динамические модели истории науки (К.Поппер, И.Лакатос, П.Фейерабенд, А.Койре, Т.Кун, С.Тулмин). Механистическая картина мира. Естественнонаучные революции. Естествознание XVIII века. Учение об электричестве и магнетизме. Проблема эфира. Теории света. А.Эйнштейн. Самоорганизация природы (понятие синергетики). Основные свойства самоорганизующихся систем. Открытые системы. Принцип производства минимума энтропии. Нелинейные системы (нелинейность). Неравновесная термодинамика. Диссипативные структуры. Теория бифуркаций. Бифуркационное дерево как модель эволюции природы, человека, общества. |
| 2.1         | <i>/Лек/</i>   | 4/2            | 4             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             |  |
| 2.2         | <i>/Сем/</i>   | 4/2            | 2             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             |  |
| 2.3         | Самостоятельная работа   | 4/2            | 6             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.4.</i>             |  |
|             | <b>Раздел 3</b><br>Фундаментальные понятия о Вселенной   | 4/2            | <b>28</b>     | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.</i> | Астрономия XX века: эволюции и революция. Эволюция Вселенной. Модель расширяющейся Вселенной. Концепция «Большого взрыва». Эволюция и строение галактик. Эволюция звезд: от «рождения» до «смерти». Метагалактики. Наша галактика. Эволюция и строение Солнечной системы. Форма и размеры Земли. Космические ритмы. Зональные комплексы. Комплексные природные зоны. Понятие о литосфере. Геологическое летоисчисление. Рельефообразующие процессы. Основные формы рельефа Земли. Минеральные ресурсы литосферы. Гидросфера. Атмосфера. Общие представления о географической оболочке. Материя и ее свойства.  |
| 3.1         | <i>/Лек/</i>   | 4/2            | 8             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.</i> |  |
| 3.2         | <i>/Сем/</i>   | 4/2            | 6             | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.</i> |  |
| 3.4         | Самостоятельная работа   | 4/2            | 14            | ОК-1,ОК-7   | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.</i> |  |

|              |   |     |              |           |   |  |
|--------------|---|-----|--------------|-----------|---|--|
|              |   |     |              |           |   | Классификация элементарных частиц. Ньютоновская концепция абсолютного пространства и времени. Законы движения. Законы сохранения (импульса, момента импульса, энергии и заряда). Принципы современной физики: симметрии, дополненности, неопределенности, соответствия. Симметрия и законы сохранения. Понятие о состоянии системы. Лапласовский детерминизм. Специальная теория относительности. Начала термодинамики. Энтропия. Химия как наука: история, проблемы и перспективы современной химии. Химический элемент, строение атома, Периодический закон. Химическое соединение, химическая связь. Химическая реакция, ее скорость, кинетика, катализ, биокатализаторы. Изомерия и ее виды. Эволюционная химия. Концептуальные системы химических знаний. Электромагнитные взаимодействия как определяющие химический и биологический уровень организации материи. Симметрия и асимметрия в природе. Самоорганизация природы (понятие синергетики). Основные свойства самоорганизующихся систем. Открытые системы. Принцип производства минимума энтропии. Нелинейные системы (нелинейность). Неравновесная термодинамика. Диссипативные структуры. Теория бифуркаций. Бифуркационное дерево как модель эволюции природы, человека, общества. |
|              | <b>Раздел 4</b><br>Учение о биосфере. Естественнонаучные знания о человеке  | 4/2 | <b>8</b>     | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> | Биосфера, ее структура и функции. Живое вещество как системообразующий фактор биосферы. Биосфера — экосистема планетарного масштаба. Принципы устройства биосферы. Превращение биосферы в ноосферу. Происхождение человека. Сходство и отличие человека и животных. Стадии эволюции человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Здоровье человека. Работоспособность и творчество.  |
| 4.1          | <i>/Лек/</i>  | 4/2 | 2            | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |
| 4.2          | <i>/Сем/</i>  | 4/2 | 2            | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |
| 4.3          | Самостоятельная работа  | 4/2 | 4            | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |
|              | <b>Раздел 5</b><br>Глобальные проблемы современности: демография, экология. | 4/2 | <b>15, 7</b> | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> | Демография как наука о народонаселении. Изучение закономерностей взаимодействия социальных и демографических процессов в демографии. Основные понятия демографии (прирост населения, рождаемость, смертность, брачность, разводимость, сальдо миграции и т.д.). Качественные и количественные демографические факторы общественного развития. Алкоголизм, наркомания. Задачи и методы экологии как науки. Разделы экологии. Современные экологические проблемы. Загрязнение окружающей среды. Влияние неблагоприятных экологических факторов на состояние здоровья человека. Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Экологическое образование. Заповедники и национальные парки.   |
| 5.1          | <i>/Лек/</i>  | 4/2 | 4            | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |
| 5.2          | <i>/Сем/</i>  | 4/2 | 4            | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |
| 5.3          | Самостоятельная работа  | 4/2 | 7,7          | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |
| <b>Зачет</b> |   | 4/2 | <b>0,3</b>   | ОК-1,ОК-7 | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1</i> |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Предмет, структура и методы естествознания. Наука в системе культуры.
2. Сущность, виды и функции науки, ее место в системе культуры.
3. Естествознание как комплекс наук о природе.
4. Исторические этапы познания природы.
5. Концепция кризиса науки.
6. Методы гуманитарных наук.
7. Материя и ее свойства.
8. Фундаментальные взаимодействия.
9. Гипотеза Луи де Бройля о корпускулярно-волновом дуализме свойств частиц.
10. Ньютонская концепция абсолютного пространства и времени.
11. Принципы современной физики: симметрии, дополнительности, неопределенности, соответствия. Симметрия и законы сохранения.
12. Лапласовский детерминизм.
13. Химия как наука: история, проблемы и перспективы современной химии.
14. Общие представления о мегамире и его свойствах. Галактики. Звезды. Солнечная система.
15. Теории происхождения Солнечной системы.
16. Самоорганизация природы (понятие синергетики). Основные свойства самоорганизующихся систем. Открытые системы.
17. Происхождение человека: эволюционизм и креационизм.
18. Антропосоциогенез.
19. Здоровье человека. Демографические проблемы.
20. Задачи, методы экологии как науки.
21. Современные экологические проблем. Загрязнение окружающей среды.
22. Что изучает физиология человека? Каковы её задачи?
23. Что называется эмоциями, чувствами, творчеством, работоспособностью? Чем характеризуются эти понятия?
24. Что такое биоэтика? Для чего создают комиссии по биоэтики, призванные наблюдать за проведением научных исследований?

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, письменные работы, тесты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------|--|---|
| Л1.1 | <i>Горелов, А.А.</i> | Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов. | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09275-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/468321">https://urait.ru/bcode/468321</a> |
| Л1.2 | <i>Канке, В.А.</i>   | Концепции современного естествознания : учебник для вузов                          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08158-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449741">https://urait.ru/bcode/449741</a> |
| Л1.3 | <i>Отюцкий, Г.П.</i> | Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов              | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8255-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450668">https://urait.ru/bcode/450668</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители     | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|-------------------------|--|--|
| Л2.1 | <i>Лавриненко В.Н.</i>  | Концепции современного естествознания: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/425176">https://urait.ru/bcode/425176</a> |
| Л2.2 | <i>Гусейханов, М.К.</i> | Концепции современного естествознания : учебник и  | Москва : Издательство Юрайт,   |



|      |                      |  |   |
|------|----------------------|--|---|
|      |                      | практикум для вузов / М. К. Гусейханов.  | 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449854">https://urait.ru/bcode/449854</a>                              |
| Л2.3 | Лебедев С.А. [и др.] | Концепции современного естествознания : учебник для вузов / С. А. Лебедев [и др.] ; под общей редакцией С. А. Лебедева. — 4-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02649-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/468518">https://urait.ru/bcode/468518</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=738">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=738</a> |
|----|---|

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12 | ZOOM  |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14 | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Концепции современного естествознания» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;

развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ рекламы журналов;
- анализ текстов разных жанровых форм;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации  
Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере»  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 95,7  
КЗ 0,3

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 5 семестр |     | 6 семестр |      | Итого |      |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----------|------|-------|------|
|                                      | УП        | РПД |           |      | УП    | РПД  |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |     |           |      |       |      |
| Лекции                               | 4         | 4   |           |      | 4     | 4    |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |     |           |      |       |      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 2         | 2   | 6         | 6    | 8     | 8    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 6         | 6   | 6         | 6    | 12    | 12   |
| КЗ                                   |           |     | 0,3       | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Контактная работа                    | 6         | 6   | 6,3       | 6,3  | 12,3  | 12,3 |
| Самостоятельная работа               | 30        | 30  | 65,7      | 65,7 | 95,7  | 95,7 |
| <b>Итого</b>                         | 36        | 36  | 72        | 72   | 108   | 108  |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> сформировать у студентов представление о приоритетной роли религии в определении мировоззренческих установок и социального поведения людей в контексте культур различных наций и этносов |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | раскрыть многозначность и поливариантность трактовки сущности религии;  |
| 1.2.2                                | показать многообразие религий и их специфику в контексте культуры человечества;   |
| 1.2.3                                | раскрыть особенности религиозного и секулярного сознания;   |
| 1.2.4                                | привить студентам навыки критического анализа, основанного на принципах историзма, при работе с источниками по данной дисциплине;   |
| 1.2.5                                | познакомить студентов со специфическими методами воздействия, применяемых в различных религиозных практиках;  |
| 1.2.6                                | привить студентам уважительное отношение к ценностям и нормам, имеющим место быть в различных религиях;   |
| 1.2.7                                | ознакомить студентов с юридически-правовой базой регулирования религиозной деятельности в России и за рубежом.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1Б16</i>   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Отечественная история  |
| 2.1.2                                | Психология   |
| 2.1.3                                | Конфликтология   |
| 2.1.4                                | Современные политические коммуникации  |
| 2.1.5                                | Правоведение   |
| 2.1.6                                | Социология   |
| 2.1.7                                | Философия  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Социология массовых коммуникаций   |
| 2.2.2                                | Этнология  |
| 2.2.3                                | Работа в многонациональных коллективах   |
| 2.2.4                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>ОК-6:</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать особенности вероучения, культа, обычаи и традиции в различных религиозных обществах  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками особенности вероучения, культа, обычаи и традиции в различных религиозных обществах   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать особенности вероучения, культа, обычаи и традиции в различных религиозных обществах   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо осуществлять межкультурную коммуникацию, основанную на принципах «диалога культур», с учетом этно-конфессиональной специфики                           |
| Уровень Высокий   | осуществлять с незначительными затруднениями межкультурную коммуникацию, основанную на принципах «диалога культур», с учетом этно-конфессиональной специфики |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществлять межкультурную коммуникацию, основанную на принципах «диалога культур», с учетом этно-конфессиональной специфики                        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками формирования общественного мнения с учетом специфики религиозных установок определенной части населения                               |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями навыками формирования общественного мнения с учетом специфики религиозных установок определенной части населения     |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками формирования общественного мнения с учетом специфики религиозных установок определенной части населения                            |
| <b>ПК-3:</b> владеть навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основы законодательного регулирования конфессиональных вопросов на территории РФ   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основы законодательного регулирования конфессиональных вопросов на территории РФ.   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основы законодательного регулирования конфессиональных вопросов на территории РФ.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
| УровеньПороговый   | слабо уметь с этической и правовой позиций регулировать этно-конфессиональные конфликты в коллективе  |
| УровеньВысокий   | с незначительными затруднениями уметь с этической и правовой позиций регулировать этно-конфессиональные конфликты в коллективе.   |
| УровеньПовышенный  | свободно уметь с этической и правовой позиций регулировать этно-конфессиональные конфликты в коллективе   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо владетьготовностью реализации этических и правовых принципов в сфере профессиональной коммуникации, сопряженной с решением конфессиональных вопросов                              |
| УровеньВысокий   | владеть с незначительными затруднениямиготовностью реализации этических и правовых принципов в сфере профессиональной коммуникации, сопряженной с решением конфессиональных вопросов    |
| УровеньПовышенный  | свободно владетьготовностью реализации этических и правовых принципов в сфере профессиональной коммуникации, сопряженной с решением конфессиональных вопросов                           |
| <b>ПК-12:</b> способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо знатьрелигиозные знаковую и ценностную системы  |
| УровеньВысокий   | знать с незначительными ошибкамизнать религиозные знаковую и ценностную системы   |
| УровеньПовышенный  | свободно знатьрелигиозные знаковую и ценностную системы   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо применять в рекламной деятельности при разработке рекламного продукта знаково-символическую систему, оперирующую религиозными и мифологическими смыслами                          |
| УровеньВысокий   | с незначительными затруднениямиприменять в рекламной деятельности при разработке рекламного продукта знаково-символическую систему, оперирующую религиозными и мифологическими смыслами |
| УровеньПовышенный  | свободно применять в рекламной деятельности при разработке рекламного продукта знаково-символическую систему, оперирующую религиозными и мифологическими смыслами                       |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | слабо владеть инструментами разработки рекламного продукта с использованием религиозных архетипов и символов  |
| УровеньВысокий   | владеть с незначительными затруднениямиинструментами разработки рекламного продукта с использованием религиозных архетипов и символов   |
| УровеньПовышенный  | свободно владетьинструментами разработки рекламного продукта с использованием религиозных архетипов и символов  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции           | Литература                   | Примечание  |
|-------------|--|----------------|---------------|-----------------------|------------------------------|---|
|             | <b>Раздел I</b> Предмет, методы и функции религиоведения. Религия в системе культуры | 5/3            | 6             | ОК-6<br>ПК-3          | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2 | Религиоведение как интегральная научная дисциплина. Предмет, структура, методы и функции религиоведения. Типы определений и существенные характеристики религии. Психологические факторы религиозности. Гносеологические предпосылки религиозного сознания. Элементы и структура религии: |
| 1.1         | /Лек/  | 5/3            | 2             | ОК-6<br>ПК-3          | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2 | религиозное сознание, религиозная деятельность, религиозные отношения, религиозные организации. Культ, вера, мифология в системе религии. Функции религии. Религия в системе культуры. Религия и другие типы мировоззрения (научное, философское, мифологическое).                        |
| 1.2         | /Сем/  | 5/3            | -             |                       |                              |   |
| 1.3         | /Пр/   | 5/3            | -             |                       |                              |   |
| 1.4         | Самостоятельная работа   | 5/3            | 4             | ОК-6<br>ПК-3          | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2 |   |
|             | <b>Раздел 2</b> Ранние формы религий   | 5/3            | 6             | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2 | Специфика и время возникновения родоплеменных религий. Понятие «первобытного культурного комплекса».  |
| 2.1         | /Лек/  | 5/3            | 2             | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2 | Особенности мифологического сознания. Характеристика тотемизма, магии, фетишизма, анимизма, культа матери и культа предков. Табуирование  |
| 2.2         | /Сем/  | 5/3            | -             |                       |                              |   |



|     |   |            |           |                       |  |  |
|-----|---|------------|-----------|-----------------------|--|--|
| 2.3 | /Пр/  | 5/3        | -         |                       |  | как религиозная форма регулирования общественных отношений. Значение инициации как посвяжительного обряда в процессе преемственности традиции. Магическая функция изобразительного искусства в первобытную эпоху. Трансформация первобытного культурного комплекса в эпоху неолита |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 5/3        | 4         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       |  |
|     | <b>Раздел 3</b> Особенности политеизма.   | <b>5/3</b> | <b>6</b>  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | Особенности политеизма. Энотеизм и супрематеизм. Специфика формирования пантеонов в различных культурах.   |
| 3.1 | /Лек/   | 5/3        | 2         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | Расширение функциональности древних божеств. Антропоморфность богов. Возможность формирования  |
| 3.2 | /Сем/   | 5/3        | -         |                       |  | монотеистических представлений. Реформа  |
| 3.3 | /Пр/  | 5/3        | -         |                       |  | АментхотепаIV (Эхнатона). Религии и  |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 5/3        | 4         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | культы древнего Средиземноморья. Египетская, месопотамская, древнегреческая, древнеримская религии. Религиозное мировоззрение и  |
|     | <b>Раздел 4</b> Авраамические религии. Иудаизм                                  | <b>5/3</b> | <b>10</b> | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | Понятие авраамических религий. История появления иудаизма. Храм в жизни иудеев. Культовые особенности иудаизма. Основные праздники иудеев. Суббота. Обряды. Догматическая система иудаизма.  |
| 4.1 | /Лек/   | 5/3        | 4         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |  |
| 4.2 | /Сем/   | 5/3        | -         |                       |  |  |
| 4.3 | /Пр/  | 5/3        | -         |                       |  |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 5/3        | 6         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |  |
|     | <b>Раздел 5</b> Раннее христианство: генезис вероучения и культа                | <b>5/3</b> | <b>6</b>  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 | Идейные источники и исторические условия возникновения христианства. Проблема историчности Христа. Специфика вероучения и культа в раннехристианских общинах. Раннехристианские общины: эволюция отношений с императорской властью. Вселенские соборы. Формирование вероучения     |
| 5.1 | /Лек/   | 5/3        | 2         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 | Раскол церквей. «.   |
| 5.2 | /Сем/   | 5/3        | -         |                       |  |  |
| 5.3 | /Пр/  | 5/3        | -         |                       |  |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа  | 5/3        | 4         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
|     | <b>Раздел 6</b> Культовые и догматические особенности католицизма и православия | <b>5/3</b> | <b>12</b> | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 | Понятие «Христианский символ веры». Никео-Константинопольский. Афанасьевский и Апостольский символы веры. Специфика вероучения и культа в католицизме и православии. Канонические и организационные особенности католицизма и православия  |
| 6.1 | /Лек/   | 5/3        | 4         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
| 6.2 | /Сем/   | 5/3        | -         |                       |  |  |
| 6.3 | /Пр/  | 5/3        | -         |                       |  |  |
| 6.4 | Самостоятельная работа  | 5/3        | 8         | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
|     | <b>Раздел 7</b> Протестантские церкви и секты                                   | <b>5/3</b> | <b>12</b> | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 | Протестантизм: социально-экономические и идейные источники Реформации. Деятельность Лютера, Кальвина, Цвингли. Специфика протестантской религиозной доктрины.  |
| 7.1 | /Лек/   | 5/3        | 4         | ОК-6<br>ПК-3          | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,                        |  |

|      |   |     |    |                       |  |  |
|------|---|-----|----|-----------------------|--|--|
|      |   |     |    | ПК-12                 | Л.2.3 Э1, Э2, Э4                                   | Основные течения в протестантизме (баптизм, адвентисты седьмого дня, квакеры, методисты, пятидесятники, свидетели Иеговы, меннониты, Новоапостольская церковь, Армия спасения.).   |
| 7.2  | /Сем/   | 5/3 | 2  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
| 7.3  | /Пр/  | 5/3 | -  |                       |  |  |
| 7.4  | Самостоятельная работа  | 5/3 | 6  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
|      | <b>Раздел 8. Основные этапы развития Русской православной церкви</b>                    | 5/3 | 14 | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 | Причины принятия Русью православия и последствия христианизации. Русская православная церковь в период татаро-монгольского ига и централизации Русского государства. Взгляды на церковь и государство Иосифа Волоцкого и Нила Сорского. Церковные реформы Петра I и Екатерины II. Русская православная церковь в XIX веке. Русскоправославие в советский период. Современный этап развития РПЦ   |
| 8.1  | /Лек/   | 5/3 | 6  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
| 8.2  | /Сем/   | 5/3 | 2  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
| 8.3  | /Пр/  | 5/3 | -  |                       |  |  |
| 8.4  | Самостоятельная работа  | 5/3 | 6  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л.2.3 Э1, Э2,<br>Э4 |  |
|      | <b>Раздел 9. Ислам как мировая религия</b>  | 6/3 | 8  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.4 Э1, Э2,<br>Э5  | Религиозные корни ислама. Социально-исторические предпосылки возникновения ислама. Деятельность Мухаммеда. Возникновение первых мусульманских общин. Арабские завоевания и распространение ислама. Суннизм и шиизм – основные направления в исламе. Специфика мусульманского культа и идеологии. Шариат и исламская теология (ханифизм, маликизм, шафизм, ханбализм). Сетки в исламе. Феномен суфизма. Тенденции реформации и проблема фундаментализма в современном исламе. |
| 9.1  | /Лек/   | 6/3 | -  |                       |  |  |
| 9.2  | /Сем/   | 6/3 | 4  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.4 Э1, Э2,<br>Э5  |  |
| 9.3  | /Пр/  | 6/3 | -  |                       |  |  |
| 9.4  | Самостоятельная работа  | 6/3 | 4  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.4 Э1, Э2,<br>Э5  |  |
|      | <b>Раздел 10. Восточные религии. Индуизм.</b>   | 6/3 | 6  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.5; Э1, Э2        | Понятие восточных религий. Их специфика. Религия Вед. Этапы развития индуизма. Понятие индуизма и брахманизма. Основные школы и течения индуизма.  |
| 10.1 | /Лек/   | 6/3 | -  |                       |  |  |
| 10.2 | /Сем/   | 6/3 | 4  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.5; Э1, Э2        |  |
| 10.3 | /Пр/  | 6/3 | -  |                       |  |  |
| 10.4 | Самостоятельная работа  | 6/3 | 2  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.5; Э1, Э2        |  |
|      | <b>Раздел 11. Буддизм: история возникновения, культовые и догматические особенности</b> | 6/3 | 8  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.6; Э1, Э2,<br>Э6 | Время и социальные предпосылки возникновения буддизма. Жизнь и проповедь Сиддхартхи Гаутамы. Особенности буддийского мировоззрения: четыре благородные истины. Оценка этико-философской системы раннего буддизма в научной литературе Основные направления буддизма: хинаяна, махаяна, дзэн, ваджраяна, ламаизм. Специфика буддизма в Китае и Японии. Буддизм в современном мире.  |
| 11.1 | /Лек/   | 6/3 | -  |                       |  |  |
| 11.2 | /Сем/   | 6/3 | 4  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.6; Э1, Э2,<br>Э6 |  |
| 11.3 | /Пр/  | 6/3 | -  |                       |  |  |
| 11.4 | Самостоятельная работа  | 6/3 | 4  | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.2,<br>Л2.6; Э1, Э2,<br>Э6 |  |
|      | <b>Раздел 12. Религии в России:</b>   | 6/3 | 8  | ОК-6<br>ПК-3          | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,                        | Многообразие религий в России. Ислам   |

|              |  |            |            |                       |   |   |
|--------------|--|------------|------------|-----------------------|---|---|
|              | современный аспект. Секты. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт |            |            | ПК-12                 | Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6;<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э5, Э6                                | в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе. Иудаизм в России XX-XXI вв. буддизм в России в настоящее время. Католицизм в Российской Федерации и католическо-православные отношения.   |
| 12.1         | /Лек/  | 6/3        | -          |                       |   | Протестантские церкви и секты в современной России. Причины распространения новых религиозных движений в РФ. Понятия «свобода совести» и «свобода вероисповедания».   |
| 12.2         | /Сем/  | 6/3        | 4          | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6;<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э5, Э6 | Модели государственно-религиозных отношений. Законодательное регулирование религиозной деятельности в России и за рубежом.  |
| 12.3         | /Пр/   | 6/3        | -          |                       |   |   |
| 12.4         | Самостоятельная работа   | 6/3        | 4          | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6;<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э5, Э6 |   |
|              | <b>Раздел 13.</b> Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства                  | 6/3        | <b>5,7</b> | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.36; Э1,<br>Э2,   | Кризис традиционных форм религиозного сознания и разрушение этно-конфессиональной идентичности в эпоху глобализации и информатизации. Проблема религиозного и постсекулярного сознания в современный период. Феномен «новой религиозности» и «новой мифологии». |
| 13.1         | /Лек/  | 6/3        | -          |                       |   | «Материалистическая теология».  |
| 13.2         | /Сем/  | 6/3        | 4          | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2  | «Политическая теология». «Экологизм»  |
| 13.3         | /Пр/   | 6/3        | -          |                       |   | как основа формирования новой религиозности.  |
| 13.4         | Самостоятельная работа   | 6/3        | 1,7        | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2  | Перспективы развития религии в XXI веке.  |
| <b>Зачет</b> |  | <b>6/3</b> | <b>0,3</b> | ОК-6<br>ПК-3<br>ПК-12 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6;<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4, Э5, Э6 |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):

1. Религиоведение как научная дисциплина. Структура, методы, функции религиоведения.
2. Религия как общественное явление. Функции религии.
3. Сущность религии с точек зрения различных мировоззренческих подходов, философских, религиозных и социологических теорий.
4. Ранние формы религии.
5. Особенности политеизма. Религии и культы древнего Средиземноморья.
6. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов.
7. Культовые и догматические особенности индуизма.
8. Культовые и догматические особенности джайнизма, сикхизма.
9. Культовая и догматическая специфика иудаизма.
10. Иудаизм в России XX-XXI вв.
11. Мировоззрение и культовая практика конфуцианства.
12. Даосизм как национальная религия.
13. Культовая и догматическая специфика синтоизма.
14. Буддизм как мировая религия.
15. Буддизм в России: история и современность.
16. Христианство: генезис догматики и культа.
17. Догматические и культовые особенности католицизма и православия
18. Основные этапы истории католицизма.
19. Католицизм в Российской Федерации. Проблема католическо-православных отношений.
20. Основные этапы развития Русской православной церкви.
21. Раскол православной церкви и раскольничьи секты.

22. Современное состояние русского православия.
23. Протестантские церкви и секты.
24. Протестантские секты в России.
25. Ислам как мировая религия.
26. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе.
27. Современные нетрадиционные религиозные культы.
28. Новые религиозные движения отечественного происхождения.
29. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
30. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

#### Задание А. Проект.

Разработать проект формирования общественного мнения о социальном вреде сект: «Осторожно! Секта!». Выявить основные социально-психологические черты потенциальной «жертвы» сектантов. Определить методы вербовки, используемые НРД. Разработать план комплекса мероприятий, направленных на просвещение общественности о возможном негативном воздействии сект.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

#### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                 | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Лобазова О. Ф.      | Религиоведение: учебник. 8-е изд., испр. | Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573125 |
| Л1.2 | Гойтимиров Ш.       | Основы истории религий: учебник          | Махачкала: Эпоха, 2009, – 312 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=224581     |
| Л1.3 | Горелов А.А.        | История мировых религий: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2016, –358 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83435         |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители           | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|-------------------------------|--|--|
| Л2.1 | Курганова У.                  | Иудаизм.   | Харьков: Фолио, 2010. – 154 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223460                                  |
| Л2.2 | Михайлова Л.Б.                | Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие | Москва: Прометей, 2013. – 288 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635                                |
| Л2.3 | Молоков М.И.                  | Христианство: культура, история, вера                                    | Москва: Белый город, 2013, – 147 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441473                             |
| Л2.4 | Авайылдаев Э.                 | Ислам: культура, история, вера   | Москва: Белый город, 2012, – 315 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441773                             |
| Л2.5 | Решетникова Л.С., Бадаев Е.В. | Из истории религий и учений Востока: учебное пособие                     | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016, – 136 с.<br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481624 |
| Л2.6 | Корниенко А.В.                | Буддизм  | Харьков: Фолио, 2012. – 154 с.<br>c.https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223461                                  |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 <http://filosofia.ru> - электронная библиотека философии и религии

|    |   |
|----|---|
| Э2 | <a href="http://www.religare.ru/">www.religare.ru/</a> Основной сайт, из которого студенты могут почерпнуть, как современные новости религии (прежде всего, религий России), так и различные теоретические и исторические сведения о различных конфессиях.  |
| Э3 | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в onlineвидео-фильмах  |
| Э4 | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |
| Э5 | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Религиоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Этика и психология делового общения (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |                            |  |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | кафедра философии, социологии и тск   |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | бакалавр  |                            |  |
| Форма обучения          | заочная   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |  |
| <i>в том числе:</i>     |   | Зачет 1 семестр            |  |
| аудиторные занятия      | 10  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 97,7  |                            |  |
| КЗ                      | 0,3   |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 1 семестр  |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |
| Лекции                               | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 2          | 2          | 2          | 2          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b>  | <b>10</b>  |
| Часы на контроль                     |            |            |            |            |
| Контактная работа                    | 10,3       | 10,3       | 10,3       | 10,3       |
| КЗ                                   | 0,3        | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Самостоятельная работа               | 97,7       | 97,7       | 97,7       | 97,7       |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Савченко И.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины  
Этика и психология делового общения

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование представления о морали как социальном регуляторе профессиональной деятельности и развить способность у будущих специалистов в области рекламы и PR к самостоятельной профессионально-нравственной ориентации |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | Дать представление о морали как о социальном регуляторе профессиональной деятельности;   |
| 1.2.2                                       | Рассмотреть этику и профессиональную нравственность в качестве эффективных инструментов оптимизации профессиональной деятельности в сфере коммуникаций;  |
| 1.2.3                                       | Сформировать представление о разработанных профессиональным сообществом этических норм;  |
| 1.2.4                                       | Мотивировать обучающихся к следованию профессиональной этики при решении профессиональных задач  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.Б.17  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Школьные знания  |
| 2.1.2                                       | Психология   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Основы теории коммуникации   |
| 2.2.2                                       | Основы РСО   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
|---|---|
| <b>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |   |
| <b>Знает:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знает, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| Уровень Повышенный  | свободно знает, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  |
| <b>Умеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта   |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  |
| <b>Владеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций                        |
| <b>ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;</b>               |   |
| <b>Знает:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | и региональном уровнях   |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                              |
| Уровень<br>Повышенный | свободно знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  |
| Умеет:                |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы  |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными затруднениями осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы              |
| Уровень<br>Повышенный | свободно осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                                     |
| Владеет:              |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.                           |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными затруднениями осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| Уровень<br>Повышенный | свободно осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.                        |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции              | Литература                | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------------|---------------------------|---|
|             | <b>Тема 1.</b> Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Психология общения.                          | 6/3            | 24            | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.). Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального долженствования. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. |
| 1.1         | /Лек/   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |   |
| 1.2         | /Сем/   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 |                           |   |
| 1.3         | /Пр/  | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 |                           |   |
| 1.4         | Самостоятельная работа  | 6/3            | 12            | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |   |
|             | <b>Тема 2.</b> Профессиональная этика ПР специалиста. Моральные критерии ПР деятельности. Понятие делового общения. | 6/3            | 24            | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Функции профессиональной морали. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Профессиональная мораль –   |
| 2.1         | /Лек/   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |   |
| 2.2         | /Сем/   | 6/3            | 4             | УК-1, ОПК-5, ОПК-        |                           |   |

|              |   |            |           |                                |   |   |
|--------------|---|------------|-----------|--------------------------------|---|---|
| 2.3          | /Пр/  | 6/3        | 4         | 7,ПК-5                         |   | средство укрепления   |
| 2.4          | Самостоятельная работа  | 6/3        | 12        | УК-1, ПК-4, ПК-5               |   | внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали   |
|              | <b>Тема 3.</b><br>Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов.<br>Принципы делового общения.          | <b>6/3</b> | <b>24</b> | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</b>  | Этические кодексы. Теоретические кодексы ПР-этики. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов. Профессионально-нравственные представления в рекламе и PR-деятельности: категории, принципы, нормы. Профессионально-нравственные требования к специалистам по рекламе и связям с общественностью. |
| 3.1          | /Лек/   | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2   |   |
| 3.2          | /Сем/   | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |   |   |
| 3.3          | /Пр/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |   |   |
| 3.4          | Самостоятельная работа  | 6/3        | 12        | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2   |   |
|              | <b>Тема 4.</b> Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области рекламы и связей с общественностью. | <b>6/3</b> | <b>24</b> | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b>                              | Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области рекламы и связей с общественностью   |
| 4.1          | /Лек/   | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3                                     |   |
| 4.2          | /Сем/   | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |   |   |
| 4.3          | /Пр/  | 6/3        | 4         | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        |   |   |
| 4.4          | Самостоятельная работа  | 6/3        | 13,7      | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3                                     |   |
| <b>Зачет</b> |   | <b>6/3</b> | <b>10</b> | <b>УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6</b> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Моральное измерение личности и общества
3. Различие этической нормы и нормы права
4. Основные этические категории и их характеристика

5. Принципы этики деловых отношений
6. Понятие профессиональной этики
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Соотнесение уровней PR-деятельности с понятиями PR-этики
9. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, профессиональной совести, профессиональной справедливости, профессиональной чести и профессионального достоинства
10. Функции этических кодексов
11. Теоретические основы PR-этики
12. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA): основные вопросы и сфера нормативного регулирования
13. Кодекс профессионального поведения Британского института PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
14. Афинский кодекс: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
15. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
16. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
17. Международный кодекс рекламной деятельности: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
18. Проблема реализации этических норм, закрепленных в этических кодексах PR

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Ковалева, А. В.     | Основы социальной рекламы : учебное пособие для вузов                | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476698">https://urait.ru/bcode/476698</a> |
| Л1.2 | В. А. Ачкасова      | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453280">https://urait.ru/bcode/453280</a> |
| Л1.3 | М. М. Васильева     | Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л2.1 | Жильцова, О. Н.     | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a> |
| Л2.2 | Воронина, Л. И.     | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454626">https://urait.ru/bcode/454626</a>                     |
| Л2.3 | Душкина М. Р.       | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов                          | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (ЭБС Юрайт [сайт]). — URL:   |

|      |                  |   |   |
|------|------------------|---|---|
|      |                  |   | <a href="https://urait.ru/bcode/476773">https://urait.ru/bcode/476773</a>   |
| Л2.4 | Сальникова Л. С. | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| Э1 | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |  |
| Э2 | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |  |
| Э3 | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |  |  |
| Э4 | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |  |  |
| Э5 | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |  |  |
| Э6 | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |  |  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения

материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

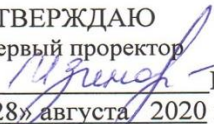
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Стилистика и литературное редактирование рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного</b>   |
| Учебный план           | 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере |
| Квалификация           | <b>Бакалавр</b>   |

Форма обучения                      **заочная**

Общая трудоемкость                **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану            144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 3

аудиторные занятия                12

самостоятельная работа            96

часов на контроль                    33,5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 3 (2.1) |      | Итого |      |
|---|---------|------|-------|------|
|   | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции                                    | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Семинарские занятия                       | 10      | 10   | 10    | 10   |
| Контактная работа на экзамен              | 2,5     | 2,5  | 2,5   | 2,5  |
| Итого ауд.                                | 12      | 12   | 12    | 12   |
| Контактная работа                         | 14,5    | 14,5 | 14,5  | 14,5 |
| Сам. работа                               | 96      | 96   | 96    | 96   |
| Часы на контроль                          | 33,5    | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| Итого                                     | 144     | 144  | 144   | 144  |

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент кафедры преподавания РЯ как родного и иностранного Кузьмина М.И.

Рецензент(ы):

К.пед.н., доц. Богачева А.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Стилистика и литературное редактирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016 № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. \_\_\_\_\_

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> овладение знаниями стилистической системы русского языка, необходимых для профессиональной сферы и формирование навыков и умений литературного редактирования как одного из видов текстовой деятельности в практике профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью и специалистов по рекламе. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b> - выработать умения оценивать факты, связанные с функционированием языка (соответствие/несоответствие норме, наличие/отсутствие эмоционально-экспрессивной и стилистической окраски, характер стилистической маркированности текста);   |
| 1.3                                  | - сформировать практические навыки нахождения и устранения речевых ошибок и коммуникативных помех;   |
| 1.4                                  | - научить владению разными способами стилистического совершенствования текстов разной жанрово-стилевой принадлежности;   |
| 1.5                                  | - ознакомить с основными правилами и приемами литературного редактирования;  |
| 1.6                                  | - выработать умения подготовки текста к публикации.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <b>Б1.Б</b>   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Русский язык и культура речи  |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>    |
| 2.2.1                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.2                                | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                    |
| 2.2.3                                | Логика  |
| 2.2.4                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ОК-5:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | (частично)<br><br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования рекламного текста;<br><br>- основные принципы и приемы редакторской работы в профессиональной сфере;<br><br>- особенности процессов создания и редактирования PR-текстов разных жанров и текстов рекламы. |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | (почти в полном объеме)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования рекламного текста;<br><br>- основные принципы и приемы редакторской работы в профессиональной сфере;<br>- особенности процессов создания и редактирования PR-текстов разных жанров и текстов рекламы.   |
| Уровень<br>Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования рекламного текста;<br><br>- основные принципы и приемы редакторской работы в профессиональной сфере;<br>- особенности процессов создания и редактирования PR-текстов разных жанров и текстов рекламы.   |
| <b>Уметь:</b>         |  |
| Уровень<br>Пороговый  | (частично)<br>- ориентироваться в функционально-стилевых средствах и жанрах текстов профессиональной коммуникации;<br>- создавать собственные PR-тексты и тексты рекламы;<br><br>- распознавать и устранять разные типы ошибок (языковые, логические, фактические, композиционные, графические) в собственных и чужих профессиональных текстах;<br><br>- видеть достоинства и недостатки чужого PR-текста и рекламного текста.                   |
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями)<br>- ориентироваться в функционально-стилевых средствах и жанрах текстов профессиональной коммуникации;<br>- создавать собственные PR-тексты и тексты рекламы;<br><br>- распознавать и устранять разные типы ошибок (языковые, логические, фактические, композиционные, графические) в собственных и чужих профессиональных текстах;<br><br>- видеть достоинства и недостатки чужого PR-текста и рекламного текста. |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно)<br>- ориентироваться в функционально-стилевых средствах и жанрах текстов профессиональной коммуникации;<br>- создавать собственные PR-тексты и тексты рекламы;<br><br>- распознавать и устранять разные типы ошибок (языковые, логические, фактические, композиционные, графические) в собственных и чужих профессиональных текстах;  |

|   |   |
|---|---|
|   | - видеть достоинства и недостатки чужого PR-текста и рекламного текста.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично)<br>- современными приемами организации устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере на русском языке;<br>- методами создания и редактирования текстов разной жанровой направленности в профессиональной сфере на русском языке;<br>- навыками работы с текстами, требующими разной степени редакторской правки;<br>- современными технологиями и средствами организации рекламной и PR-коммуникации в устной и письменной форме.  |
| Уровень Высокий   | (с небольшими затруднениями)<br>- современными приемами организации устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере на русском языке;<br>- методами создания и редактирования текстов разной жанровой направленности в профессиональной сфере на русском языке;<br>- навыками работы с текстами, требующими разной степени редакторской правки;<br>- современными технологиями и средствами организации рекламной и PR-коммуникации в устной и письменной форме   |
| Уровень Повышенный  | (свободно)<br>- современными приемами организации устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере на русском языке;<br>- методами создания и редактирования текстов разной жанровой направленности в профессиональной сфере на русском языке;<br>- навыками работы с текстами, требующими разной степени редакторской правки;<br>- современными технологиями и средствами организации рекламной и PR-коммуникации в устной и письменной форме.  |
| <b>ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | (частично)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>- отличительные признаки каждого литературного стиля русского языка, жанры, в которых реализуется каждый стиль;<br>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;<br>- типы текстов и типы документов, используемых в рекламе и в сфере связей с общественностью.. |
| Уровень Высокий   | (почти в полном объеме)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>- отличительные признаки каждого литературного стиля русского языка,   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>жанры, в которых реализуется каждый стиль;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;</li> </ul> <p>типы текстов и типы документов, используемых в рекламе и в сфере связей с общественностью.</p>  |
| Уровень<br>Повышенный | <p>(с требуемой степенью полноты и точности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;</li> <li>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;</li> <li>- отличительные признаки каждого литературного стиля русского языка, жанры, в которых реализуется каждый стиль;</li> <li>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;</li> </ul> <p>типы текстов и типы документов, используемых в рекламе и в сфере связей с общественностью.</p>  |
| <b>Уметь:</b>         |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <p>(частично)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>- анализировать тексты разных функциональных стилей;</li> <li>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;</li> <li>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;</li> <li>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;</li> <li>- анализировать выразительные возможности текста;</li> <li>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы.</li> </ul>                   |
| Уровень<br>Высокий    | <p>(с небольшими затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>- анализировать тексты разных функциональных стилей;</li> <li>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;</li> <li>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;</li> <li>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;</li> <li>- анализировать выразительные возможности текста;</li> <li>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы.</li> </ul> |
| Уровень<br>Повышенный | <p>(свободно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и</li> </ul>   |



|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>целесообразности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>- анализировать тексты разных функциональных стилей;</li> <li>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;</li> <li>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;</li> <li>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;</li> <li>- анализировать выразительные возможности текста;</li> </ul> <p>создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы.</p>                               |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | <p>(частично)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;</li> <li>- навыками разных видов правки:<br/>правка-вычитка правка–сокращение, правка композиционно-логическая, правка графическая , правка-переделка;</li> <li>- устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания);</li> <li>- нормами русского литературного языка, нормами русского речевого этикета; навыками редактирования и копирайтинга.</li> </ul>                   |
| Уровень Высокий    | <p>(с небольшими затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;</li> <li>- навыками разных видов правки:<br/>правка-вычитка правка–сокращение, правка композиционно-логическая, правка графическая , правка-переделка;</li> <li>- устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания);</li> <li>- нормами русского литературного языка, нормами русского речевого этикета; навыками редактирования и копирайтинга.</li> </ul> |
| Уровень Повышенный | <p>(свободно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;</li> <li>- навыками разных видов правки:<br/>правка-вычитка правка–сокращение, правка композиционно-логическая, правка графическая , правка-переделка;</li> <li>- устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания);</li> <li>- нормами русского литературного языка, нормами русского речевого этикета; навыками редактирования и копирайтинга.</li> </ul>                   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>  | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Объем в часах</b> | <b>Компетенции</b>          | <b>Литература</b>                 | <b>Примечание</b> |
|--------------------|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.                 | Теоретические основы курса. Виды правки. Методика редактирования текстов массовой коммуникации (лекция)         | 3 семестр/<br>2 курс  | 2                    | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 1.1                | Теоретические основы курса. Виды правки. Методика редактирования текстов массовой коммуникации (СРС)            | 3 семестр/<br>2 курс  | 16                   | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 2                  | Логическая и фактическая основа редактирования текстов (семинар)  | 3 семестр/<br>2 курс  | 2                    | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 2.1                | Логическая и фактическая основа редактирования текстов (СРС)  | 3 семестр/<br>2 курс  | 16                   | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 3                  | Редактирование композиционных недостатков текста Виды текстов и особенности работы редактора над ними (семинар) | 3 семестр/<br>2 курс  | 2                    | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 3.1                | Редактирование композиционных недостатков текста Виды текстов и особенности работы редактора над ними (СРС)     | 3 семестр/<br>2 курс  | 16                   | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 4                  | Редактирование в процессе коммуникации. Виды правки (семинар)   | 3 семестр/<br>2 курс  | 2                    | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 4.1                | Редактирование в процессе коммуникации. Виды правки (СРС)   | 3 семестр/<br>2 курс  | 16                   | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 5                  | Стилистика и редактирование рекламного текста (семинар)   | 3 семестр/<br>2 курс  | 2                    | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |                   |
| 5.1                | Стилистика и редактирование   | 3 семестр/            | 16                   | <b>ОК-5</b>                 | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,          |                   |

|     |  |                      |    |                             |                                   |  |
|-----|--|----------------------|----|-----------------------------|-----------------------------------|--|
|     | рекламного текста (СРС)                          | 2 курс               |    | <b>ОПК-3</b>                | Э1-Э6                             |  |
| 6.  | Стилистика и редактирование PR-текстов (семинар) | 3 семестр/<br>2 курс | 2  | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |  |
| 6.1 | Стилистика и редактирование PR-текстов (СРС)     | 3 семестр/<br>2 курс | 16 | <b>ОК-5</b><br><b>ОПК-3</b> | Л1.1-Л1.5,<br>Л2.1-Л2.5,<br>Э1-Э6 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Стилистика как наука. История возникновения стилистики. Предмет и задачи. Методы стилистического анализа. Стилистика и литературное редактирование как наука и учебная дисциплина: предмет, объект, задачи, связь с другими науками.
2. Предмет функциональной стилистики. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, функционально-стилевая сфера, подстиль, стилистическая окраска слова, стилистическая ошибка.
3. Понятие о функциональном стиле. Параметры функциональной дифференциации русского литературного языка.
4. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
5. Научный стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
6. Разговорный стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
7. Публицистический стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
8. Особенности устной публичной речи в профессиональной деятельности специалиста по РСО.
9. Устные формы массовой коммуникации. Язык радио. Особенности редактирования радиотекстов
10. Лексические особенности текстов публицистического стиля.
11. Морфологические особенности текстов публицистического стиля.
12. Синтаксические особенности текстов публицистического стиля. Возможные синтаксические ошибки в текстах публицистического стиля.
13. Тропы и стилистические фигуры в рекламном и PR-тексте. Ошибки при употреблении тропов.
14. Языковая игра и ее стилистические возможности в языке средств массовой информации.
15. Стилистические возможности имени существительного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени существительного (рода, числа, падежа) и варианты их исправления.
16. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени прилагательного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени прилагательного (полная и краткая формы, формы степеней сравнения) и варианты их исправления.
17. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности глагола в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий (числа, времени, вида, наклонения, залога) и непрягаемых форм глагола (инфинитива, причастия, деепричастия). Варианты их исправления.

18. Типы лексических ошибок в текстах разных функциональных стилей.
19. Язык рекламы. Редактирование рекламного текста.
20. PR-текст в системе публичных коммуникаций.
21. Оперативно-новостные жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
22. Пресс-релиз как базовый жанр PR-обращения: особенности языка и стиля, трудности при редактировании.
23. Стилистика и редактирование образно-новостных жанры PR-текстов: байлайнер, поздравление, письмо.
24. Исследовательские жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
25. Исследовательско-новостные жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
26. Фактологические жанры PR-текстов: вопросы создания и редактирования.
27. Медиатекст: общая характеристика, жанры, редактирование.
28. Работа редактора над композицией текста.
29. Смежные PR-тексты: стилистика и редактирование.
30. Комбинированные PR-тексты: стилистика и редактирование.
31. Редактирование в процессе коммуникации. Основные методические процедуры анализа и правки текста: ознакомительное, углубленное, аналитическое и шлифовочное чтение.
32. Текст как объект редактирования. Основные свойства текста: информативность, обусловленная видами информации; смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.
33. Правка как вид редакторской деятельности и ее принципы. Знаки редакторской правки.
34. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
35. Новые технические возможности редактирования. Основные технические требования к компьютерной правке. Недостатки компьютерной правки текста.
36. Виды текстов и особенности работы редактора над ними
37. Логическая основа редактирования PR-текстов. Единицы и процедуры логического анализа текста. Ошибки, связанные с нарушением логических законов.
38. Фактическая основа редактирования текстов PR-текстов. Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости фактов для текста, правила работы с фактами. Виды фактических ошибок.
39. Работа редактора с цифрами и статистическими данными и таблицами как видами фактического материала. Требования, предъявляемые к цифровым данным. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
40. Язык МК: правовые проблемы. Лингвистическая экспертиза текстов рекламы.

#### **Образец практического задания к экзамену:**

#### **Отредактировать текст. Указать типы допущенных ошибок**

#### **Турция**

Вы не можете представить свою жизнь без путешествий и отдыха, тогда следует посетить замечательную страну Турцию.

В этой прекрасной стране Вы найдете большое количество памятников культуры, музеев, мавзолеев, мечети.

Вы сможете приобрести множество сувениров и подарков на базарах Турции. На этих живописных базарах продаются ковры, одежда и шелк.

Турция знаменита не только летним отдыхом, а также зимним. Покрытые снегом с декабря по апрель горы Улудага находятся к югу г. Бурсы. Вершины их возвышаются на 2493 и 2543 м. над уровнем моря. Там расположены центры зимних видов спорта как для начинающих, так и для профессиональных спортсменов, где усталость от занятий спортом станет наслаждением, а атмосфера ночных увеселительных заведений Улудага не уступает стамбульской.

**АЛЬПИНИЗМ.** Даже вне зимнего сезона Бурса является неповторимым местом для

энергичных туристов, которые могут заняться трекингом, альпинизмом, лыжами на траве.

В Турции и ее окрестностях Вы можете встретить большое количество наиболее интереснейших мест, достойных того чтобы посетить их. Экскурсии сопровождаются русскоязычными гидами.

ЭТО НЕ СОН, А РЕАЛЬНОСТЬ.

Турция ждет вас!

#### 5.2. Темы письменных работ

1. Графическая языковая игра в текстах рекламы.
2. Языковая игра на уровне словообразования в русском рекламном тексте.
3. Языковая игра на уровне лексики в русском рекламном тексте.
4. Языковая игра на уровне морфологии в рекламе.
5. Прецедентные феномены в тексте рекламы.
6. Имена собственные как прием при создании текста рекламы.
7. Тропы в рекламном тексте.
8. Стилистические фигуры в рекламном тексте.
9. Нарушение орфографических норм в рекламном тексте.
10. Языковые причины неудачных рекламных текстов.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Опрос

Практические задания

Тесты

Контрольная работа

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|----------------------------------|---|--|
| Л1.1 | Дускаева Л. Р.                   | Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451798">https://urait.ru/bcode/451798</a>                                      |
| Л1.2 | Дускаева Л. Р.                   | Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451799">https://urait.ru/bcode/451799</a>                                      |
| Л1.3 | Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская | Язык современных СМИ : средства речевой агрессии: учебное пособие         | Москва: Флинта, 2017. – 4-е издание. – 161 стр. – 4-е изд.– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=69151">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=69151</a> - ISBN: 978-5-9765-0347-2 – |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Текст: электронный.  |
| Л 1.4  | Колесниченко, А. В.                        | Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451212">https://urait.ru/bcode/451212</a>  |
| Л 1.5  | Дзялошинский И. М., Пильгун М. А           | Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456679">https://urait.ru/bcode/456679</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |  |
|  | Авторы, составители                        | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.                  | Русская риторика и культура речи: учебное пособие  | Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a> – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.                                   |
| Л2.2   | Голуб И.Б.                                 | Литературное редактирование: учебное пособие   | Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84873">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84873</a> – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.                                   |
| Л2.3   | Мистюк Т.Л.                                | Стилистика русского языка и культура речи: практикум   | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575243">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575243</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный. |
| Л 2.4  | Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. | Современный русский язык.  | Москва: АйРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (От А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79031">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79031</a> – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.  |
| Л2.5   |  | Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк. | Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412788">https://urait.ru/bcode/412788</a>   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |  |

|   |   |
|---|---|
| Э1  | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э2  | <a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru ...</a>   |
| Э3  | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>   |
| Э4  | <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>   |
| Э5  | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   |
| Э6  | <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>         |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Справочно – информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех: <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>                |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» : <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                        |
| 6.4.3.  | Универсальная научно-популярная энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» : <a href="https://www.krugosvet.ru/">https://www.krugosvet.ru/</a> |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими |

|     |  |
|-----|--|
|     | для представления учебной информации большой аудитории.  |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Стилистика и литературное редактирование*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;



- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Логика  
(наименование дисциплины)

## Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль подготовки) реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (немецкий язык)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость 2 зачетных единицы (72)

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 61,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 1 семестр   |             | Итого       |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | УП          | РПД         | УП          | РПД         |
| <b>Вид занятий</b>   |             |             |             |             |
| Лекции   | 6           | 6           | 6           | 6           |
| Практические (в том числе интеракт.)   | 4           | 4           | 4           | 4           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |             |             |             |             |
| Часы на контроль   | 0,3         | 0,3         | 0,3         | 0,3         |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>10,3</b> | <b>10,3</b> | <b>10,3</b> | <b>10,3</b> |
| Контактная работа  | 10,3        | 10,3        | 10,3        | 10,3        |
| Самостоятельная работа   | 61,7        | 61,7        | 61,7        | 61,7        |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   |

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль подготовки) реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (немецкий язык) от 08 июня 2017 г. № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.2.                                 | <b>Задачи освоения дисциплины:</b> изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.  |
| 1.3                                  | - представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека. |
| 1.4                                  | - овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций.  |
| 1.3                                  | - умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.О.01.08  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы).<br>Дисциплина «Логика» является структурным компонентом учебного плана по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» и связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>«Входные» знания о логике студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», которая формирует первые представления о логических основах речевой деятельности.<br>В соответствии с учебным планом, логике предшествует философия. Эти дисциплины дополняют друг друга: философия формирует мировоззрение, дает фактический и понятийный аппарат, учит студентов последовательно и логично мыслить, подготавливая к усвоению логики; логика, опираясь на изучение философских концепций, в рамках которых она сама возникла и развивалась, способствует более глубокому их осмыслению.<br>Полученные в процессе изучения логики знания, а также сформированные при этом умения и навыки являются необходимым содержательным компонентом последующих учебных дисциплин, таких как:<br>- «Правоведение», и «Основы социального государства», которые предполагает освоение социально-адаптирующих, законодательно-творческих и управленческих знаний, умений и навыков. |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                | Поскольку, «овладение материалами курса позволит студентам в дальнейшем профессионально ориентироваться в конкретных с вербальных ситуациях, в их практической деятельности как специалиста РСО в сфере бизнеса, видом практики и теоретического обобщения является написание ВКР бакалавра.  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |   |
|--|---|---|
| <b>Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)</b>                  |   |   |
| Системное и критическое мышление   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;   | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br><i>Знать:</i><br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br><i>уметь:</i><br>- использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;<br><i>владеть:</i><br>- логическими и аргументационными приемами коммуникации |
| <b>Знать:</b>  |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;   |   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание, с некоторыми ошибками, наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;                                    |   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;  |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое умение использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;         |   |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации; |   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенно, использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;             |   |
| <b>Владеть:</b> логическими и аргументационными приемами коммуникации              |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое владение логическими и аргументационными приемами коммуникации   |   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Владение, с некоторыми ошибками, логическими и аргументационными приемами коммуникации  |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Уровень 3<br>Повышенный                         | Уверенное владение логическими и аргументационными приемами коммуникации  |   |
| Способность к самоорганизации и самообразованию | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br><i>знать:</i><br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br><i>уметь:</i><br>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><i>владеть:</i><br>- приемами и навыками аргументационной деятельности   |
| <b>Знать:</b>                                   |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый                          | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;   |   |
| Уровень 2<br>Высокий                            | Знание с некоторыми ошибками наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;  |   |
| Уровень 3<br>Повышенный                         | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;  |   |
| <b>Уметь:</b>                                   |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый                          | Неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                    |   |
| Уровень 2<br>Высокий                            | С некоторыми ошибками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений         |   |
| Уровень 3<br>Повышенный                         | Уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                      |   |
| <b>Владеть:</b>                                 |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый                          | Слабое владение приемами и навыками аргументационной деятельности;  |   |
| Уровень 2<br>Высокий                            | С некоторыми ошибками владение приемами и навыками аргументационной деятельности;   |   |
| Уровень 3<br>Повышенный                         | Уверенное владение приемами и навыками аргументационной деятельности;   |   |
| Работа в команде                                | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br><i>знать:</i><br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br><i>уметь:</i><br>- совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде;<br><i>владеть:</i><br>навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности. |
| <b>Знать:</b>                                   |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый                          | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологическую роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;   |   |
| Уровень 2<br>Высокий                            | Знание с некоторыми ошибками наиболее известных логических теорий, методологическую роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;  |   |
| Уровень 3<br>Повышенный                         | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологическую роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;  |   |
| <b>Уметь:</b>                                   |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый                          | Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде;                |   |
| Уровень 2<br>Высокий                            | Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде; |   |
| Уровень 3<br>Повышенный                         | Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде;             |   |
| <b>Владеть:</b>                                 |   |   |
| Уровень 1<br>Пороговый                          | Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности.  |   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Уровень 2<br>Высокий    | Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности. |
| Уровень 3<br>Повышенный | Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности.             |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| Маркетинг | ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br><i>знать:</i><br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br><i>уметь:</i><br>- осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.<br><i>Владеть:</i><br>навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
|-----------|--|--|

**Знать:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Уровень 1<br>Пороговый  | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологической роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;                |
| Уровень 2<br>Высокий    | Знание с некоторыми ошибками наиболее известных логических теорий, методологической роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 3<br>Повышенный | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологической роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;             |

**Уметь:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Уровень 1<br>Пороговый  | Слабое умение осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                |
| Уровень 2<br>Высокий    | Умение с некоторыми ошибками осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень 3<br>Повышенный | Уверенное умение осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта             |

**Владеть:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Уровень 1<br>Пороговый  | Слабое владение навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.                |
| Уровень 2<br>Высокий    | Владение с некоторыми ошибками навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 3<br>Повышенный | Уверенное владение навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.             |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/              | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                     | Литература                                | Примечание  |
|-------------|--|----------------|---------------|---------------------------------|---|---|
|             | <b>Раздел 1.</b>                                       | 2/1            |               |                                 |   |   |
| 1.1         | <i>Лекция:</i> Предмет и значение логики               |                | 1             | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры. |
| 1.2         | <i>Практическое занятие:</i> Предмет и значение логики |                | 1             | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения.  |
| 1.3         | Самостоятельная работа                                 |                | 12,2          | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.  |
|             | <b>Раздел 2.</b>                                       |                |               |                                 |   |   |
| 2.1         | <i>Лекция:</i> Понятие                                 |                | 1             | УК-1;                           | Л1.1; Л1.2;                               | Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в  |

|                  |   |  |      |                                 |   |  |
|------------------|---|--|------|---------------------------------|---|--|
|                  | как логическая форма.                               |  |      | УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2          | Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3.                | познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике. |
| 2.2              | Практическое занятие: Понятие как логическая форма  |  | 1    | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях.   |
| 2.3              | Самостоятельная работа                              |  | 12,2 | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.                | Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике.   |
| <b>Раздел 3.</b> |   |  |      |                                 |   |  |
| 3.1              | Лекция: Суждение как логическая форма               |  | 1    | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместимости: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений. Основные виды модальностей.  |
| 3.2              | Практическое занятие: Суждение как логическая форма |  | 1    | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношение совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).  |
| 3.3              | Самостоятельная работа                              |  | 12,2 | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Модальность суждений. Основные виды модальностей.  |
| <b>Раздел 4.</b> |   |  |      |                                 |   |  |
| 4.1              | Лекция: Умозаключение.                              |  | 1    | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | <b>Демонстративные умозаключения.</b> Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связей. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.  |
| 4.2              | Практическое  |  | 1    | УК-1;                           | Л1.1; Л1.2;                               | Непосредственные умозаключения: обращения,   |



|                  |  |  |      |                                 |   |   |
|------------------|--|--|------|---------------------------------|---|---|
|                  | занятие:<br>Умозаключение                                      |  |      | УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2          | Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3.                | превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.   |
| 4.3              | Самостоятельная работа   |  | 12,2 | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | <b>Недемонстративные умозаключения.</b><br>Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия, повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания. |
| <b>Раздел 5.</b> |  |  |      |                                 |   |   |
| 5.1              | Лекция.<br>Логические основы теории аргументации               |  | 2    | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.   |
| 5.2              | Практическое занятие:<br>Логические основы теории аргументации |  | -    | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов.   |
| 5.3              | Самостоятельная работа   |  | 12,2 | УК-1;<br>УК-2;<br>УК-3;<br>ПК-2 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.  |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Представлен в Приложении 1.**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.

|        |  |
|--------|--|
| 27.    | Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).                            |
| 28.    | Модальность суждений и ее виды.  |
| 29.    | Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, |
| выводы | по логическому квадрату  |
| 30.    | Категорический силлогизм.  |
| 31.    | Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.  |
| 32.    | Энтимема.  |
| 33.    | Условные, разделительные и лемматические умозаключения.  |
| 34.    | Умозаключение и его виды.  |
| 35.    | Выводы из сложных суждений   |
| 36.    | Индуктивные умозаключения и их виды.   |
| 37.    | Индуктивные методы установления причинных связей.  |
| 38.    | Умозаключение по аналогии.   |
| 39.    | Виды аналогий.   |
| 40.    | Доказательство.  |
| 41.    | Структура доказательства.  |
| 42.    | Способы доказательства.  |
| 43.    | Опровержение.  |
| 44.    | Правила доказательства и опровержения.   |
| 45.    | Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.                          |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Место издания, Издательство, год |
|------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| Л1.1 | Жоль, К.К.                       | Логика: учебное пособие.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262</a> . | М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с    |
| Л1.2 | Кириллов В.И.,<br>Старченко А.А. | Логика  | М.: ПРОСПЕКТ, 2014. 233 с.       |
| Л1.3 | Ивин А.А.                        | Логика : учебное пособие  | М.: Знание, 2009. – 294 с.       |
| Л1.4 | Ивлев Ю.В.                       | Логика.   | М.: Велби Проспект, 2014. 302 с. |
| Л1.5 | Мигунов А.И.                     | Логика: учебник для бакалавров.   | М.: Проспект, 2015. - 680 с.     |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|       | Авторы, составители                           | Заглавие  | Место издания, Издательство, год                |
|-------|---|---|---|
| Л2.1  | Бартон В.И.                                   | Логика.   | М., Новое знание, 2008. - 336 с.                |
| Л2.2  | Бикметова Т.И.                                | Логика.   | Нижний Новгород.:<br>НФ ГУ- ВШЭ, 2010. - 134 с. |
| Л2.3  | Бочаров В.А.,<br>Маркин В.И.                  | Введение в логику.  | М., Инфра – М.: Форум,<br>2008. -271 с.         |
| Л2.4  | Бредемайер К.                                 | Искусство словесной атаки.  | М.: Альпина Бизнес Букс,<br>2005. - 190 с.      |
| Л2.5  | Брюшинкин<br>В.Н.                             | Практический курс логики для гуманитариев: Уч. пос.                         | М.: Фирма «Интерпракс», 1994. -<br>358 с.       |
| Л2.6  | Войшвилло<br>Е.К., Дегтярев<br>М.Г.           | Логика. Учебник для вузов.  | М.: ВЛАДОС, 2010. - 528 с.                      |
| Л2.7  | Грядовой Д.И.                                 | Логика. Практический курс основ формальной логики.                          | М.: Щит – М. 2010. – 317 с.                     |
| Л2.8  | Горский Д.П.,<br>Ивин А.А.,<br>Никифоров А.Л. | Краткий словарь по логике.  | М.: ВЛАДОС, 1991. – 208 с.                      |
| Л2.9  | Ивин А.А.                                     | Логика для юристов.   | М.: Гадарика, 2005. - с. 288                    |
| Л2.10 | Кузина Е.Б.                                   | Практическая логика. Упражнения и задачи с объяснением<br>способов решения. | М.: Триада, Лтд, 1996. - 60 с.                  |
| Л2.11 | Маковельский<br>А.О.                          | История логики.   | М.: Директ-Медиа, -2004. - 480 с.               |
| Л2.12 | Кириллов В.И.,<br>Орлов Г.А.,<br>Фокина Н.И.  | Упражнения по логике.   | М.: Проспект, 2007. - 184 с.                    |
| Л2.13 | Поварнин С.                                   | Искусство спора: О теории и практике спора.                                 | М.: ТЕРРА-Книжный клуб,                         |

|       |                |                                 |  |
|-------|----------------|---------------------------------|--|
|       |                |                                 | СПб.: Северо-Запад, 2009. - 192 с.     |
| Л2.14 | Рузавин Г.И.   | Основы логики и аргументации.   | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с.         |
| Л2.15 | Солодухин О.А. | Философия юридического диалога. | Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. - 384 с. |
| Л2.16 | Шипунова О.Д.  | Логика и теория аргументация.   | М.: ГАРДАРИКИ, 2005. - 270 с.          |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| Э1 | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ   |  |  |
| Э2 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262</a> : Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с. |  |  |
| Э3 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822</a> :Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. -294 с.        |  |  |
| Э4 | <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>  |  |  |
| Э5 | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> Каталог Научной библиотеки МГУ   |  |  |
| Э6 | <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> Каталог Российской государственной библиотеки  |  |  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ                       |  |  |
|  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека             |  |  |
|  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) |  |  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| 6.3.1. | Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager |  |  |
|--------|---|--|--|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 7.1 | Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудиторий. (ФГОС 3++, <i>специалитет</i> , п.7.3.1, <i>специалитет</i> , п.4.3.1)   |  |  |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Логика» (ФГОС 3++ п.7.3.1, <i>специалитет</i> , п.4.3.1) |  |  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ФГОС 3++ п.7.3.1, <i>специалитет</i> , п.4.3.1)  |  |  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины будущим журналистам необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правил т.д.), подчеркните их.

Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

Для подготовки к нему необходимо взять план занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете). Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и в свой словарь терминов.

На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара.

один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

#### 4. Самостоятельная работа.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

#### 5. Итоговый контроль.

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно.

Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Основы коммуникационного и культурного менеджмента  
(наименование дисциплины)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | рекламы, связей с общественностью и туризма   |
| Учебный план            | Направление подготовки: 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере; Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |
| Часов по учебному плану | 108   |
| <i>в том числе:</i>     |   |
| аудиторные занятия      | 14  |
| самостоятельная работа  | 58  |
| часов на контроль       | 33,5  |
|                         | Виды контроля в семестрах<br>(на курсах):<br>экзамен 5 семестр (на 3 курсе)   |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5(3)                              |            | Итого      |            |
|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |            | УП         | РПД        |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                                    | 4                                 | 4          | 4          | 4          |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 4                                 | 4          | 4          | 4          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 6                                 | 6          | 6          | 6          |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>14</b>                         | <b>14</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b>  |
| Часы на контроль                          | 33,5                              | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                         | 16,5                              | 16,5       | 16,5       | 16,5       |
| Самостоятельная работа                    | 58                                | 58         | 58         | 58         |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |



Программу составил:

*д. филос.н., профессор Савруцкая Е.П.*

*к. филос.н., доцент Семенов Д. В.*

Рецензент:

*к. филос.н., доцент Ротанова М. Б.*

Рабочая программа дисциплины

Основы коммуникационного и культурного менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой д.ф.н., доцент Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: овладение студентами знаниями о задачах, средствах, формах и технологиях управления корпоративными коммуникациями, о методах разработки и реализации коммуникативной политики организации.   |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:<br>- формирование, развитие и закрепление профессиональных знаний и практических навыков в избранной сфере профессиональной деятельности применительно к условиям и требованиям современного менеджмента коммуникативной сферы организации, политических институтов, сферы культуры и образования;<br>- приобретение навыков работы с персоналом организации, разработка программ работы в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в организациях;<br>- развитие навыков и умений сбора, анализа и обработки информации по управлению коммуникационными процессами и формированию корпоративной культуры организации;<br>- формирование, развитие и закрепление знаний и практических навыков управления коммуникационными процессами в международной деятельности и многонациональных коллективах. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.Б.20   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Интегрированные коммуникации<br>Корпоративная культура<br>Правоведение<br>Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе<br>Теория и практика медиакommunikаций<br>Теория и практика рекламы<br>Философия<br>Конфликтология<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Основы теории коммуникации<br>Введение в коммуникационные специальности<br>Психология<br>Этика и эстетика |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                | Брендинг<br>Маркетинговые исследования в коммерческой сфере<br>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью<br>Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы<br>Менеджмент в рекламе и связях с общественностью<br>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью<br>Работа в многонациональных коллективах                                       |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <i>ОПК-1. Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов);<br>- знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг)<br>- знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн  |
| Уровень Высокий   | - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов);<br>- знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг)<br>- знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн,<br>- знание основных методов качественных и количественных социологических исследований<br>- знание технологии экспертного интервью   |
| Уровень Повышенный  | - предназначение и содержание деятельности по связям с общественностью и её значение для экономики (и/или культуры, социального развития) и страны (и/или мира, регионов);<br>- знать базовые технологии информационной бизнес-разведки и конкурентного анализа (бенчмаркинг)<br>- знание технологий поиска информации онлайн и оффлайн,<br>- знание основных методов качественных и количественных социологических исследований<br>- знание технологии экспертного интервью<br>- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития человечества; роль и место цивилизаций прошлого и современности, |

|   |   |
|---|---|
|   | специфику российской цивилизации в общеисторическом и в мировом контексте; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации</li> <li>- организовывать социологические исследования</li> <li>- готовить отчет</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации</li> <li>- организовывать социологические исследования</li> <li>- готовить отчет</li> <li>- осуществлять таймменеджмент</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, анализировать публичные (платные и бесплатные) и внутрикорпоративные источники информации</li> <li>- организовывать социологические исследования</li> <li>- готовить отчет</li> <li>- осуществлять таймменеджмент</li> <li>- свободно ориентироваться в истории культурных, социально-экономических и политических процессов Российской цивилизации; раскрыть формы проявления российской цивилизации в различных сферах общественной жизни и деятельности: в культурной, рекламной, хозяйственной деятельности; в политической и государственной жизни; в особенностях быта; формах общения;</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы с большими объемами информации;</li> <li>- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов</li> <li>- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы с большими объемами информации;</li> <li>- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов</li> <li>- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли</li> <li>- владение методом конкурентного анализа</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы с большими объемами информации;</li> <li>- навыком интервьюирования внешних и внутренних экспертов</li> <li>- понимать принципы функционирования и структуры медиа-рынка конкретной отрасли</li> <li>- владение методом конкурентного анализа</li> <li>- способностью анализировать культурные, социальные и политически значимые проблемы и процессы в стране и в мире;</li> </ul>   |
| <i>ОПК-4. Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы тайм-менеджмента,</li> <li>- методы проектного планирования</li> <li>- основ маркетинга</li> </ul>  |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы тайм-менеджмента,</li> <li>- методы проектного планирования</li> <li>- основ маркетинга</li> <li>- методов работы</li> <li>- знание принципов бюджетирования</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы тайм-менеджмента,</li> <li>- методы проектного планирования</li> <li>- основ маркетинга</li> <li>- методов работы</li> <li>- знание принципов бюджетирования</li> <li>- знание технологий организации коллективной (командной) работы)</li> </ul>   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять временем</li> <li>- разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов</li> <li>- умение составлять бюджеты и сметы.</li> <li>- анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий: медиапланирование, генерация новостного потока</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять временем</li> <li>- разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов</li> <li>- умение составлять бюджеты и сметы.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | - анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий:<br>медиапланирование, генерация новостного потока,<br>- организовать программу и проекты продвижения первого лица   |
| Уровень<br>Повышенный  | - управлять временем<br>- разрабатывать календарный план с учетом имеющихся сроков и ресурсов<br>- умение составлять бюджеты и сметы.<br>- анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий:<br>медиапланирование, генерация новостного потока,<br>- организовать программу и проекты продвижения первого лица<br>- организовать публичное мероприятие (выставку)<br>- умение сконструировать, собрать проект |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - навыками самоорганизации<br>- программами бюджетирования проектов<br>- методами и инструментами медиапланирования   |
| Уровень<br>Высокий   | - навыками самоорганизации<br>- программами бюджетирования проектов<br>- методами и инструментами медиапланирования<br>- владеть технологиями организации коллективной (командной работы)   |
| Уровень<br>Повышенный  | - навыками самоорганизации<br>- программами бюджетирования проектов<br>- методами и инструментами медиапланирования<br>- владеть технологиями организации коллективной (командной работы)<br>- навыками организации мероприятий   |
| <i>ОПК-5. Умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - основ психологии и конфликтологии, юриспруденции.<br>- основ деловой этики<br>- методов и технологий делового администрирования<br>- знание принципов маркетинговых коммуникаций  |
| Уровень<br>Высокий   | - основ психологии и конфликтологии, юриспруденции.<br>- основ деловой этики<br>- методов и технологий делового администрирования<br>- знание принципов маркетинговых коммуникаций<br>- знание принципов и технологий взаимодействия со СМИ   |
| Уровень<br>Повышенный  | - основ психологии и конфликтологии, юриспруденции.<br>- основ деловой этики<br>- методов и технологий делового администрирования<br>- знание принципов маркетинговых коммуникаций<br>- знание принципов и технологий взаимодействия со СМИ<br>- технологий подготовки и проведения презентаций<br>- технологии организации мероприятий, цель которых - коммуникация  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - определять и анализировать среду для коммуникаций   |
| Уровень<br>Высокий   | - определять и анализировать среду для коммуникаций<br>- осуществлять тренинг спикера   |
| Уровень<br>Повышенный  | - определять и анализировать среду для коммуникаций<br>- осуществлять тренинг спикера<br>- общаться с клиентами в публичных информационных системах, публичными персонами, лидерами общественного мнения  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | - навыками работы с аудиторией<br>- навыками организации мероприятий<br>- навыками публичных презентаций и выступлений  |
| Уровень<br>Высокий   | - навыками работы с аудиторией<br>- навыками организации мероприятий<br>- навыками публичных презентаций и выступлений<br>- владение техниками деловых переговоров<br>- навыками работы с продакшн-компаниями   |
| Уровень<br>Повышенный  | - навыками работы с аудиторией<br>- навыками организации мероприятий  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичных презентаций и выступлений</li> <li>- владение техниками деловых переговоров</li> <li>- навыками работы с продакшн-компаниями</li> <li>- умением выстраивать коммуникацию с чиновниками</li> </ul>   |
| <p><i>ПК-1. Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью</i></p> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий и терминов ТиПСО; структуру и основное содержание корпоративной культуры, содержание и функции корпоративного кодекса; содержание интегрированных маркетинговых коммуникаций и место в них связей с общественностью; основы взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой коммуникации; цели, задачи, функции связей с общественностью в различных типах организаций; основы защиты имиджа и репутации организации от информационных угроз и опасностей (в аспекте информационной безопасности субъекта в пределах своей компетенции).</li> </ul>   |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий и терминов ТиПСО; структуру и основное содержание корпоративной культуры, содержание и функции корпоративного кодекса; содержание интегрированных маркетинговых коммуникаций и место в них связей с общественностью; основы взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой коммуникации; цели, задачи, функции связей с общественностью в различных типах организаций; основы защиты имиджа и репутации организации от информационных угроз и опасностей (в аспекте информационной безопасности субъекта в пределах своей компетенции).</li> <li>- основы деятельности спортивной пресс-службы</li> <li>- документы спортивной пресс-службы</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий и терминов ТиПСО; структуру и основное содержание корпоративной культуры, содержание и функции корпоративного кодекса; содержание интегрированных маркетинговых коммуникаций и место в них связей с общественностью; основы взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой коммуникации; цели, задачи, функции связей с общественностью в различных типах организаций; основы защиты имиджа и репутации организации от информационных угроз и опасностей (в аспекте информационной безопасности субъекта в пределах своей компетенции).</li> <li>- основы деятельности спортивной пресс-службы</li> <li>- документы спортивной пресс-службы</li> <li>- историю эволюции взглядов на PR-консультирование. - особенности использования услуг профессиональных PR-консультантов и консалтинговых компаний. - разновидности PR-консалтинга. -особенности применения на практике моделей PR-консалтинга. -механизм передачи консультантом системы знаний персоналу предприятия. - приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе коучинга;</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать над источниками информации, подготовки информационных материалов различного направления, организации специальных мероприятий, проведения исследований в области связей с общественностью; осуществлять управление информацией в интересах формирования общественного мнения целевых групп общественности как во внутренней, так и внешней среде организации;</li> </ul>  |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать над источниками информации, подготовки информационных материалов различного направления, организации специальных мероприятий, проведения исследований в области связей с общественностью; осуществлять управление информацией в интересах формирования общественного мнения целевых групп общественности как во внутренней, так и внешней среде организации;</li> <li>- определять PR-стратегию развития организации; применять инструментарий и технологии связей с общественности при решении конкретных задач по информационно-коммуникативному сопровождению менеджмента организации; строить информационную политику организации в условиях кризисных ситуаций.</li> </ul>  |
| Уровень Повышенный   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать над источниками информации, подготовки информационных материалов различного направления, организации специальных мероприятий, проведения исследований в области связей с общественностью; осуществлять управление информацией в интересах формирования общественного мнения целевых групп общественности как во внутренней, так и внешней среде организации;</li> <li>- определять PR-стратегию развития организации; применять инструментарий и технологии связей с общественности при решении конкретных задач по информационно-коммуникативному сопровождению менеджмента организации; строить информационную политику организации в условиях кризисных ситуаций.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | - участвовать в реальной консультативной деятельности - применять знания в коммуникационном процессе - проводить анализ теоретического и эмпирического материала, раскрывающего состояние бизнес-среды и специфики конкретного рынка.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - навыками изучения целевых групп общественности организации в зависимости от ее специфики, целей и задач менеджмента; основами применения методов сбора информации о состоянии общественного мнения целевых групп общественности; методиками оценки эффективности корпоративной культуры, результатов брендинга и репутационного менеджмента; спецификой применения PR-технологий в различных сферах деятельности.   |
| Уровень Высокий   | - навыками изучения целевых групп общественности организации в зависимости от ее специфики, целей и задач менеджмента; основами применения методов сбора информации о состоянии общественного мнения целевых групп общественности; методиками оценки эффективности корпоративной культуры, результатов брендинга и репутационного менеджмента; спецификой применения PR-технологий в различных сферах деятельности.<br>- способностью осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | - навыками изучения целевых групп общественности организации в зависимости от ее специфики, целей и задач менеджмента; основами применения методов сбора информации о состоянии общественного мнения целевых групп общественности; методиками оценки эффективности корпоративной культуры, результатов брендинга и репутационного менеджмента; спецификой применения PR-технологий в различных сферах деятельности.<br>- способностью осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью<br>- способностью проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок.<br>- навыками организации и управления консалтинговыми агентствами и службами - практикой соответствующих консультационных услуг предприятиям малого, среднего и крупного бизнеса;  |
| <i>ПК-2. Владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | - структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; основы психологии массовых коммуникаций;<br>- технологию организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы и организации на внутреннем и на международном уровнях.<br>- историю отечественной и зарубежной журналистики; - роль и место СМИ в социальной системе российского общества; типологические особенности периодических изданий, теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ; содержание журналистского творчества как профессиональной деятельности; творчество мастеров публицистики, известных журналистов современности; общественные институты журналистики и содержание кодексов профессиональной этики;   |
| Уровень Высокий   | - структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; основы психологии массовых коммуникаций;<br>- технологию организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы и организации на внутреннем и на международном уровнях.<br>- историю отечественной и зарубежной журналистики; - роль и место СМИ в социальной системе российского общества; типологические особенности периодических изданий, теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ; содержание журналистского творчества как профессиональной деятельности; творчество мастеров публицистики, известных журналистов современности; общественные институты журналистики и содержание кодексов профессиональной этики;<br>- технику и основные полиграфические процессы, технологию оформления газеты; принципы организации работы редакции, ее структуру, способы руководства и планирования деятельности журналистских коллективов.<br>- особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации. |
| Уровень Повышенный  | - структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; основы психологии массовых коммуникаций;<br>- технологию организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы и организации на внутреннем и на международном уровнях.<br>- историю отечественной и зарубежной журналистики; - роль и место СМИ в социальной системе российского общества; типологические особенности периодических изданий, теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ; содержание журналистского творчества как   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>профессиональной деятельности; творчество мастеров публицистики, известных журналистов современности; общественные институты журналистики и содержание кодексов профессиональной этики;</p> <p>- технику и основные полиграфические процессы, технологию оформления газеты; принципы организации работы редакции, ее структуру, способы руководства и планирования деятельности журналистских коллективов.</p> <p>- особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</p> <p>- готовностью учитывать особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации</p>  |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | <p>- выполнять психологический анализ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;</p> <p>- анализировать экономические показатели деятельности фирмы и организации</p> <p>- ориентироваться в сложностях организации и оперативном планировании своей деятельности и деятельности фирмы и организации при выходе на международные рынки</p>   |
| Уровень Высокий    | <p>- выполнять психологический анализ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;</p> <p>- анализировать экономические показатели деятельности фирмы и организации</p> <p>- ориентироваться в сложностях организации и оперативном планировании своей деятельности и деятельности фирмы и организации при выходе на международные рынки</p> <p>- провести обзор публикаций в различных СМИ, дать им оценку; написать заметку, репортаж, корреспонденцию, интервью, рецензию, отчет и другие материалы; документально оформить отношения с государственными органами (составить запрос, написать заявление о регистрации СМИ и др.); работать с диктофоном, видеотехникой; владеть на уровне пользователя компьютерными средствами, применяемыми в журналистской деятельности.</p>   |
| Уровень Повышенный | <p>- выполнять психологический анализ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;</p> <p>- анализировать экономические показатели деятельности фирмы и организации</p> <p>- ориентироваться в сложностях организации и оперативном планировании своей деятельности и деятельности фирмы и организации при выходе на международные рынки</p> <p>- провести обзор публикаций в различных СМИ, дать им оценку; написать заметку, репортаж, корреспонденцию, интервью, рецензию, отчет и другие материалы; документально оформить отношения с государственными органами (составить запрос, написать заявление о регистрации СМИ и др.); работать с диктофоном, видеотехникой; владеть на уровне пользователя компьютерными средствами, применяемыми в журналистской деятельности.</p> <p>- учитывать особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации</p> |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | <p>- навыками: использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций, навыки психологического исследования массовых коммуникаций, навыки психологического анализа и экспертной оценки рекламных и PR-текстов, обладать способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</p>  |
| Уровень Высокий    | <p>- навыками: использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций, навыки психологического исследования массовых коммуникаций, навыки психологического анализа и экспертной оценки рекламных и PR-текстов, обладать способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</p> <p>- методику анализа экономических показателей деятельности фирмы и организации.</p>  |
| Уровень Повышенный | <p>- навыками: использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций, навыки психологического исследования массовых коммуникаций, навыки психологического анализа и экспертной оценки рекламных и PR-текстов, обладать способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</p> <p>- методику анализа экономических показателей деятельности фирмы и организации.</p> <p>- навыками по организации и оперативному планированию деятельности фирмы и организации с учетом анализа результатов экономических показателей на внутреннем и международном уровнях основами эффективного использования СМИ в работе корпоративных связей с</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | общественностью; навыками журналистской профессии, а также ее особенностей в различных видах средств массовой информации; спецификой ведущих журналистских жанров, включая информационные жанры и аналитические; |
| <b>ПК-3. Владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе  |
| Уровень Высокий   | - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе; основы организационной работы с малыми коллективами   |
| Уровень Повышенный  | - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе; основы организационной работы с малыми коллективами; методы управления малыми коллективами                                  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | - анализировать процессы, происходящие в малой группе; оценивать поведения сотрудников в малом коллективе  |
| Уровень Высокий   | - анализировать процессы, происходящие в малой группе; оценивать поведения сотрудников в малом коллективе; организовывать работу в малом коллективе  |
| Уровень Повышенный  | - анализировать процессы, происходящие в малой группе; оценивать поведения сотрудников в малом коллективе; организовывать работу в малом коллективе; применять методы управления малыми коллективами             |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | - способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; оценки поведения сотрудников в малом коллективе   |
| Уровень Высокий   | - способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; оценки поведения сотрудников в малом коллективе; организации работы в малом коллективе  |
| Уровень Повышенный  | - способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; оценки поведения сотрудников в малом коллективе; организации работы в малом коллективе; применения методов управления малыми коллективами         |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |   |                |            |
|---|--|----------------|---------------|---|----------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                                     | Литература     | Примечание |
|   | <b>Раздел 1</b>  |                |               |   |                |            |
| 1.1   | Тема 1. Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников //Лек/                       | 5/3            | 2             | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |
| 1.2   | Тема 2. Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями внутренней и внешней среды организации //Лек/ | 5/3            | 2             | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |
| 1.3   | Тема 3. Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации //Лек/                    | 5/3            |               | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |
| 1.4   | Тема 4. Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах //Лек/       | 5/3            |               | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |
| 1.5   | Методы исследования и планирования в коммуникационном и культурном менеджменте //Лек/                                      | 5/3            |               | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |



|                 |   |     |   |   |                |  |
|-----------------|---|-----|---|---|----------------|--|
| 1.6             | Работа с персоналом организации в кризисных ситуациях. Роль коммуникационного и культурного менеджмента в прогнозировании и разрешении конфликтов в организации /Лек/ | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.7             | Работа со средствами массовой информации и сайтом организации /Лек/   | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.8             | Задачи коммуникационного и культурного менеджмента в формировании корпоративной культуры /Лек/  | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| <b>Раздел 2</b> |   |     |   |   |                |  |
| 1.1             | Тема 1. Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников /Сем/   | 5/3 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.2             | Тема 2. Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями внутренней и внешней среды организации /Сем/   | 5/3 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.3             | Тема 3. Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации /Сем/  | 5/3 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.4             | Тема 4. Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах /Сем/   | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.5             | Методы исследования и планирования в коммуникационном и культурном менеджменте /Сем/  | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| <b>Раздел 3</b> |   |     |   |   |                |  |
| 1.1             | Тема 1. Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников /Пр/  | 5/3 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.2             | Тема 2. Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями  | 5/3 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1                 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |

|     |  |     |   |   |                |  |
|-----|--|-----|---|---|----------------|--|
|     | внутренней и внешней среды организации /Пр/  |     |   | ПК-2<br>ПК-3                                    |                |  |
| 1.3 | Тема 3. Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации /Пр/  | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.4 | Тема 4. Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах /Пр/   | 5/3 |   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
|     | <b>Раздел 4</b>  |     |   |   |                |  |
| 1.1 | Тема 1. Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников /Ср/   | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.2 | Тема 2. Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями внутренней и внешней среды организации /Ср/   | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.3 | Тема 3. Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации /Ср/  | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.4 | Тема 4. Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах /Ср/   | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.5 | Методы исследования и планирования в коммуникационном и культурном менеджменте /Ср/  | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.6 | Работа с персоналом организации в кризисных ситуациях. Роль коммуникационного и культурного менеджмента в прогнозировании и разрешении конфликтов в организации /Ср/ | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.7 | Работа со средствами массовой информации и сайтом организации /Ср/   | 5/3 | 7 | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.8 | Задачи коммуникационного и   | 5/3 | 9 | ОПК-1<br>ОПК-4                                  | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |

|  |  |  |  |                               |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|
|  | культурного менеджмента в формировании корпоративной культуры /Ср/ |  |  | ОПК-5<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Современные концепции коммуникационного и культурного менеджмента.
  2. Коммуникационный и культурный менеджмент организации и ее внешней среды.
  3. Признаки и критерии коммуникационной достаточности организации.
  4. Виды коммуникаций внутренней среды организации.
  5. Современные проблемы формирования внутрифирменных коммуникаций.
  6. Принцип стратегического планирования и разработка концепции коммуникационной программы.
- Понятие ключевых аудиторий.
7. Стратегическое планирование информационной кампании.
  8. Принципы принятия решений в коммуникационном и культурном менеджменте.
  9. Основные направления информационной политики организации, исходя из различных вариантов ее продвижения (минимум три варианта).
  10. Информационное обеспечение работы менеджера по коммуникациям.
  11. Методы и приемы сбора, анализа и обработки социальной информации.
  12. Организация работы со служебными документами.
  13. Цели, задачи и методы осуществления коммуникационного аудита.
  14. Роль специалистов по коммуникационному менеджменту в формировании внутрикорпоративных отношений, налаживание связей с клиентами, инвесторами, государственными институтами и СМИ.
  15. Коммуникационный менеджмент в государственных органах управления и органах местного самоуправления.
  16. Особенности деятельности специалистов в области коммуникационного менеджмента в работе со СМИ.
  17. Специфика коммуникационного менеджмента в некоммерческих организациях (в третьем секторе).
  18. Коммуникационный менеджмент в культуре и образовании.
  19. Коммуникационные и социально-психологические факторы управления кризисными ситуациями.
  20. Каналы и средства информационно-коммуникативных связей с целевыми группами в кризисных ситуациях. Слухи в массовых коммуникациях.
  21. Взаимодействие специалистов по связям с общественностью с журналистами в кризисных ситуациях. Особенности публикаций для СМИ в кризисных ситуациях.
  22. Терроризм в контексте современных коммуникационных процессов.
  23. Особенности коммуникационного менеджмента в работе с персоналом; принятие на работу и увольнение, адаптация кадров к инновационным процессам в организации, продвижение по служебной лестнице и т.д.
  24. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации.
  25. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры. Этика и психология деловых отношений.
  26. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах. Слухи как инструмент внутрикорпоративной коммуникации.
  27. Особенности деятельности специалиста по коммуникациям в многонациональных коллективах.
  28. Оценка эффективности коммуникационного менеджмента в условиях кризиса.
  30. Особенности информационно-коммуникативных процессов в условиях глобализации и международной интеграции.

Темы контрольных работ:

1. Важнейшие тактики переговорного процесса. Факторы, влияющие на исход переговоров, и управление ими.
2. Ведущие стратегии современного переговорного процесса. Мягкие, жесткие и принципиальные переговоры.
3. Вертикальные и интерактивные (горизонтальные) коммуникации в организациях.
4. Виды организационных коммуникаций на предприятиях сферы туризма.
5. Возможность, необходимость и проблематика коммуникационного менеджмента в кризисных ситуациях (КМК).
6. Гарвардская школа эффективных переговоров.
7. Группа кризисных коммуникаций и принципы ее комплектования, основные сферы деятельности.

8. Групповые формы деловых переговоров. Методы коллективного принятия решений. Коллективные двухсторонние деловые переговоры. Дискуссия.
9. Деловая риторика. Особенности официально-делового общения.
10. Законы современной общей риторики. Стратегии речевого поведения. Риторика специалиста социально-культурной деятельности.
11. коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество.
12. Коммуникационный менеджмент в системе внешних связей государственной власти и органов управления.
13. Коммуникационный менеджмент в социальной сфере. Социальные коммуникации, доверительные коммуникации и коммуникационные риски.
14. Коммуникационный менеджмент выставочной деятельности.
15. Коммуникационный менеджмент и бизнес-коммуникации.
16. Коммуникационный менеджмент и информационное общество.
17. Коммуникационный менеджмент и социодинамика культуры.
18. Коммуникационный менеджмент и структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах.
19. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.
20. Культура делового общения на Востоке и ее роль в управлении.
21. Культура делового общения на Западе и ее роль в управлении.
22. Мода. Внешний вид. Искусство соответствовать социально-психологической ситуации.
23. Национально-этнические и исторические особенности повседневной и публичной речи.
24. Некорректные переговоры и технологии борьбы с «трудным» противником.
25. Общение и нравственные установки человека; характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении.
26. Особенности внутренних коммуникаций в организации.
27. Особенности маркетинговых коммуникаций.
28. Оценка коммуникационных рисков. Планирование кризисных коммуникаций.
29. Переговоры и их основные разновидности.
30. Понятие межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
31. Правила кризисных коммуникаций. Факторы, усложняющие кризисные коммуникации.
32. Приемы речевого воздействия. Деловые переговоры.
33. Речевое общение. Предмет и основные категории риторики.
34. Речевое событие — дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие. Речевой поступок. Требования к поведению говорящего.
35. роль и место этикета в составе коммуникативной культуры.
36. Сеть и структура социальной массовой коммуникации.
37. Современная риторика: этнориторика, риторика и профессиональная речь.
38. Современные коммуникационные технологии в организации.
39. Создание текста в сфере делового общения. Деловая переписка.
40. Специфика управления конфликтами в различных подсистемах общества. Фасилитация и посредничество в управлении конфликтами в сфере бизнеса.
41. Средства массовой коммуникации как социальная подсистема.
42. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации.
43. Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена; потребность в общении; мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие.
44. Сущность, функции и характеристики социальной массовой коммуникации.
45. Теоретические основы управления конфликтом. Культурно-коммуникационное измерение конфликта.
46. Типы деловых культур и их специфика.
47. Убеждение и манипулирование. Языковое выражение доводов. Средства изобразительности и выразительности.
48. Управление информационными ресурсами и структура коммуникационной среды.
49. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях.
50. Эстетические основы и техника движения.

#### Образцы тестов

1. Социальная коммуникация – это:

- а) процесс межличностного общения;
- б) специализированный вид рекламы;
- в) процесс передачи информации, подразумевающий ее однотипное понимание;
- г) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.

2. Организация – это:
- а) система, существование которой обеспечивается взаимодействием с окружающей средой и наличием отношений внутри коллектива;
  - б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;
  - в) общественное объединение или государственное учреждение.
3. Внутренняя среда организации – это:
- а) непосредственно работники организации;
  - б) клиенты и партнеры;
  - в) высшее руководство организации.
4. Ключевые коммуникации внутренней среды организации:
- а) коммуникации «руководитель – подчиненный»;
  - б) неформальные коммуникации;
  - в) межуровневые коммуникации;
  - г) горизонтальные коммуникации.
5. Ключевыми коммуникациями внешней среды организации являются коммуникации:
- а) с общественностью;
  - б) с целевыми группами;
  - в) с федеральными и муниципальными органами власти;
  - г) с конкурентами;
  - д) с партнерами;
  - е) с международным бизнесом.
6. Барьерами коммуникации в организации являются:
- а) несвоевременное информирование сотрудников об успехах и недостатках в работе организации;
  - б) амбициозность руководства или технического персонала;
  - в) различия в восприятии деловой информации.
7. Коммуникационной проблемой организации является:
- а) нарушение возможности получать и распространять информацию;
  - б) отсутствие руководителя на рабочем месте;
  - в) несвоевременная выплата заработной платы;
  - г) неудовлетворительная структура организации;
  - д) информационные перегрузки;
  - е) искажение сообщений.
8. Коммуникационный менеджмент – это:
- а) создание рекламы и проведение пропагандистских информационных мероприятий;
  - б) привлечение к работе средств массовой информации с целью формирования общественного мнения;
  - в) система управления коммуникационными процессами в организации, устанавливаемая с целью достижения поставленных целей.
9. Функции коммуникационного менеджмента – это (обозначьте цифрами от 1 до 5 в зависимости от степени важности):
- а) создание положительного образа организации;
  - б) сбор, анализ и обработка управленческой информации;
  - в) урегулирование внутрикорпоративных коммуникаций;
  - г) расширение сферы влияния организации;
  - д) поддержание репутации организации с целью ее позиционирования и продвижения.
10. Внутрифирменная коммуникационная политика должна быть направлена на:
- а) удовлетворение амбиций руководителя организации;
  - б) поддержку равновесия формальной и неформальной структур внутри организации;
  - в) удовлетворение всех коммуникационных желаний клиента;
  - г) коммуникационное обеспечение контактов с внешней средой.
11. Корпоративная миссия фирмы – это:
- а) социально приемлемая концепция бизнеса фирмы;
  - б) зарабатывание денег;
  - в) захват рынка;
  - г) устранение конкурентов.
12. Кадровое ядро трудового коллектива - это:
- а) неформальное сообщество приближенных руководителя;
  - б) группа работников, имеющих знания, навыки, мастерство, в подобном сочетании на данном этапе недоступные коллективам организаций-конкурентов;
  - в) топ-менеджмент.
13. Отличие массовой от целевой аудитории организации состоит:
- а) в численности;
  - б) в степени экспрессивности и непредсказуемости;
  - в) в организованности и наличии общей с организацией цели;

г) в степени динамичности.

14. Эффективность коммуникации определяется:

- а) получением запланированного результата в запланированные сроки без привлечения дополнительных средств;
- б) личным мнением руководителя организации;
- в) величиной сэкономленных в процессе коммуникации средств;
- г) количеством привлеченных клиентов.

15. Эффективность коммуникаций внутренней среды организации определяется:

- а) количеством персонала отдела по связям с общественностью в организации;
- б) отношением руководства организации к работникам отдела по связям с общественностью;
- в) директивным (жестким) стилем руководства организацией;
- г) скоростью прохождения и степенью защищенности управленческой информации.

16. Коммуникационный аудит – это:

- а) проверка документации отдела по связям с общественностью;
- б) проверка профессиональных знаний и навыков менеджеров по связям с общественностью;
- в) документированный анализ качества коммуникации фирмы с ее целевыми аудиториями;
- г) контент-анализ деловой переписки организации.

17. Одним из основных требований к специалисту по коммуникационному менеджменту в кризисных ситуациях является:

- а) компетентность в вопросах кризисной коммуникации;
- б) умение налаживать контакты с прессой;
- в) составление сообщений для СМИ и общественности;
- г) руководящая должность.

18. Назовите правильный вариант разграничения понятий «фирменный стиль» и «корпоративная культура»:

- а) фирменный стиль – это совокупность информационного, архитектурного, музыкального дизайна фирмы, а корпоративная культура – совокупность внутрифирменных легенд и мифов;
- б) это две стороны образа фирмы как совокупности ее реальных позитивных характеристик, обращенные, соответственно – к «внешней», и - к «внутренней» общественности;
- в) корпоративная культура – это реальные, а фирменный стиль – идеализированные, характеристики фирмы;
- г) другое (дать краткое определение).

19. Признаки конфликтной ситуации внутренней среды организации:

- а) появление противоречий в коллективе сотрудников;
- б) заметное снижение заинтересованности всегда трудолюбивого сотрудника организации;
- в) расширение круга причин, всегда вызывающих споры.

20. Организационный климат – это:

- а) относительно долговременное психологическое состояние внутренней среды организации, влияние которого испытывают все члены коллектива;
- б) состояние внутренней среды организации, зависящее от ее материального обеспечения;
- в) относительно долговременное психологическое состояние внутренней среды организации, которое зависит от организационных способностей членов коллектива.

Ключ к тесту: 1.в; 2.а; 3.а; 4.в; 5.б; 6.в; 7.г; 8.в; 9. 9.1-б, 9.2-в, 9.3-д, 9.4-а, 9.5-г; 10.б; 11.а; 12.б; 13.в; 14.а; 14.г; 16.в; 17.в; 18.б; 19.б; 20.а.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине на основе «ФОСы шаблон»  
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций  
Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:

- устный опрос (специальная беседа, беседа, коллоквиум, доклад или сообщение);
- письменные работы (тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (электронные тесты);
- инновационные оценочные средства (проекты, портфолио);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (экзамен);

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год        |
|------|---------------------|--|--------------------------|
| Л1.1 | В. А. Ачкасова      | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453280">https://urait.ru/bcode/453280</a>  | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | Музыкант, В. Л.     | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451340">https://urait.ru/bcode/451340</a>   | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.3 | Ю. Д. Романова      | Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/466904">https://urait.ru/bcode/466904</a> | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.4 | Мясоедов, С. П.     | Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450156">https://urait.ru/bcode/450156</a>   | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.5 | Голубкова, Л. Г.    | Философия управления : учебное пособие для вузов / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06589-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454569">https://urait.ru/bcode/454569</a>  | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.6 | Колесников, А. В.   | Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451227">https://urait.ru/bcode/451227</a>   | Издательство Юрайт, 2020 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год        |
|------|---------------------|---|--------------------------|
| Л2.2 | Ю. В. Таратухина    | Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450778">https://urait.ru/bcode/450778</a> | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.3 | Феденева, И. Н.     | Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор   | Издательство Юрайт, 2020 |

|      |                |  |   |
|------|----------------|--|---|
|      |                | В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452688">https://urait.ru/bcode/452688</a>  |   |
| Л2.4 | Кривцова, Е.В. | Проблемы толерантности в социальных отношениях : учебное пособие : [16+] / Е.В. Кривцова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. — 124 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278424'>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278424</a> (дата обращения: 29.11.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-1718-9. — Текст : электронный. | Кемеровский государственный университет, 2015 |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Университетская библиотека ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных) |
| Э2 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э3 | Образовательная платформа ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | <a href="http://www.admarket.ru">http://www.admarket.ru</a> – профессионально о стратегических коммуникациях<br><a href="http://www.press-service.ru">http://www.press-service.ru</a><br><a href="http://sovetnik.ru">http://sovetnik.ru</a><br><a href="http://reklamodatel.ru">http://reklamodatel.ru</a><br><a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> - журнал «Социологический исследования»<br><a href="http://www.socjournal.ru">http://www.socjournal.ru</a> – «Социологический журнал» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



В дисциплине «*Основы коммуникационного и культурного менеджмента*» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использования онлайн-словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий – закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимися.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Основы рекламы и связей с общественностью рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 128  
часов на контроль 36

|                        |            |            |
|------------------------|------------|------------|
| Самостоятельная работа | 128        | 128        |
| <b>Итого</b>           | <b>180</b> | <b>180</b> |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 1         |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | уп        | рпд       | уп        | рпд       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |
| Лекции                               | 6         | 6         | 6         | 6         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 6         | 6         | 6         | 6         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
| Часы на контроль                     | 36        | 36        | 36        | 36        |
| Контактная работа                    | 16        | 16        | 16        | 16        |

Виды контроля в семестрах

зачет (1 семестр)

Программу составил(и):  
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):  
*канд. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины  
Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, утвержденного Учёным советом вуза от «22» марта 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20\_\_ г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | сформировать у студентов знания об особенностях рекламы и связей с общественностью, механизмах и закономерностях их функционирования и развития, а также умений использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности будущих специалистов по рекламе и связям с общественностью. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | ознакомить студентов с основными историческими вехами развития рекламы и связей с общественностью;   |
| 1.4   | ознакомить студентов с основными видами и формами информационно-коммуникативной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;   |
| 1.5   | сформировать у студентов понятие об эффективности коммуникаций в сфере рекламы и связей с общественностью.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.Б.21</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Школьные знания  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Русский язык и культура речи   |
| 2.2.2                                       | История  |
| 2.2.3.                                      | психология   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
|---|---|
| (ОК-2) способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знает, как анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |



|  |   |
|--|---|
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками знает, как анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                                  |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно знает, как анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                                       |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                             |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции   |
| (ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) основные элементы информационно-коммуникативной среды современной цивилизации;   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) правила построения письменной и устной речи в соответствии с требованиями речевого этикета и правил ведения делового и межкультурного диалога. |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности влияния коммуникации на современные коммуникационные процессы,   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) выстраивать подходы к формированию эффективных внутренних и внешних коммуникаций;  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе.  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) вести диалог и использовать сообщения в различных сферах деловой коммуникации.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | слабо (частично) навыками ведения диалога и использования коммуникативные   |

|   |  |
|---|--|
| Пороговый   | приемы в различных сферах деловой коммуникации.  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками логического выстраивания устной и письменной речи.   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  |
| (ОПК-3) - обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо знать методологию текстовой деятельности в рекламе и связях с общественностью;<br>- логическую структуру аргументации в процессе создания текста;<br>- виды и способы аргументации в рекламном и PR-тексте,<br>- модели рекламной аргументации.                      |
| Уровень<br>Высокий  | знать с незначительными ошибками методологию текстовой деятельности в рекламе и связях с общественностью;<br>- логическую структуру аргументации в процессе создания текста;<br>- виды и способы аргументации в рекламном и PR-тексте,<br>- модели рекламной аргументации. |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно знать методологию текстовой деятельности в рекламе и связях с общественностью;<br>- логическую структуру аргументации в процессе создания текста;<br>- виды и способы аргументации в рекламном и PR-тексте,<br>- модели рекламной аргументации.                   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо применять речевые технологии убеждающего воздействия; стратегии дедуктивного формирования аргументов в тексте, стратегии контраргументирования. Слабо аргументировать представленные в тексте тезисы.  |
| Уровень<br>Высокий  | применять и анализировать с незначительными затруднениями речевые технологии убеждающего воздействия; стратегии дедуктивного формирования аргументов в тексте, стратегии контраргументирования.<br><br>аргументировать представленные в тексте тезисы.                     |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно применять речевые технологии убеждающего воздействия;<br>свободно аргументировать представленные в тексте тезисы,<br>свободно применить стратегии дедуктивного формирования аргументов в тексте,<br>свободно применить стратегии контраргументирования..          |

| <b>Владеть:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | слабо владеть формой аргументации;<br>- приемами прямой и косвенной аргументации в процессе создания PR-текста;<br>- навыками применения прямой и спиральной аргументации в рекламном тексте.<br>- навыками реализации рекламной идеи в структуре текста;<br>- навыками создания рекламного образа;<br>- навыками применения креативных технологий.                           |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями формой аргументации;<br>- приемами прямой и косвенной аргументации в процессе создания PR-текста;<br>- навыками применения прямой и спиральной аргументации в рекламном тексте.<br>- навыками реализации рекламной идеи в структуре текста;<br>- навыками создания рекламного образа;<br>- навыками применения креативных технологий. |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть формой аргументации;<br>- приемами прямой и косвенной аргументации в процессе создания PR-текста;<br>- навыками применения прямой и спиральной аргументации в рекламном тексте.<br>- навыками реализации рекламной идеи в структуре текста;<br>- навыками создания рекламного образа;<br>- навыками применения креативных технологий.                        |
| (ПК-4) - владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) . |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) законы композиции и правила составления рекламных и PR-сообщений;  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) приемы написания информационных материалов, презентаций, отчетов, планов и графиков работ.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) составлять деловую документацию: деловые письма, пресс-релизы, заявления и другие виды профессионально ориентированных текстов;  |
| Уровень   | с незначительными ошибками (затруднениями) организовать и провести  |

|   |  |
|---|--|
| Высокий   | маркетинговые исследования и опросы;   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) ориентироваться в проблемах функционирования современных масс-медиа;  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления мониторинга СМИ;   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками анализа функционирования обычных и электронных СМИ;  |
| (ПК-7) - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) правила планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) обеспечивать эффективность коммуникации в проводимых мероприятиях и разработке проектов по связям с общественностью и рекламе;                        |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.                                |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) способами практического применения знаний по особенностям социальной коммуникации в планируемых или проводимых кампаниях по связям с общественностью. |
| Уровень   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках  |

|            |  |
|------------|--|
| Повышенный | реализации коммуникационной стратегии. |
|------------|--|

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                                       |  |
|---|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                            | Примечание   |
| 1.  | Раздел 1. Цель и задачи курса «Основы рекламы и связей с общественностью». Основные термины и понятия. | 1/1            | 13,5          |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br><br>Э6  | Реклама и связи с общественностью в системе культуры и массовой коммуникации. Реклама и связи с общественностью в структуре интегрированных коммуникаций. Цель и задачи курса «Основы рекламы и связей с общественностью». Основные термины и понятия. Классификация и типология данных явлений. |
| 1.1   | /Лек/  | 1/1            | 0,5           |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br><br>Э6  |  |
| 1.2   | /Сем/  | 1/1            | 1             |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br><br>Э6  |  |
| 1.3   | /Пр/   | 1/1            | 0             |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br><br>Э6  |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 1/1            | 12            |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br><br>Э6  |  |
| 2.  | Раздел 2. История рекламы и СО. Определение рекламы и СО.  | 1/1            | 13.5          |             | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br><br>Э4;<br><br>Э6 | Протореклама, ее сущность и функции, демонстрационная функция проторекламы, знаковые средства создания образов предметно-вещественной среды, тотемы, маски, рисунки как первые сигнальные формы идентификации предметов и явлений окружающего мира.  |
| 2.1   | /Лек/  | 1/1            | 0,5           |             | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br><br>Э4;<br><br>Э6 |  |
| 2.2   | /Сем/  | 1/1            | 1             |             | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br><br>Э4;           |  |

|     |  |     |      |  |   |   |
|-----|--|-----|------|--|---|---|
|     |  |     |      |  | Э6                                      |   |
| 2.3 | /Пр/   | 1/1 | 0    |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа                         | 1/1 | 12   |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6           |   |
| 3.  | Раздел 3. Реклама и СО в Античном мире.        | 1/1 | 13,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 | Античная реклама. Социальные факторы формирования рекламы: культура античных городов. Виды рекламы в древнегреческих и римских городах. |
| 3.1 | /Лек/  | 1/1 | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 |   |
| 3.2 | /Сем/  | 1/1 | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 |   |
| 3.3 | /Пр/   | 1/1 | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 |   |
| 3.4 | Самостоятельная работа                         | 1/1 | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6 |   |
| 4.  | Раздел 4. Реклама и СО в эпоху Средневековья и | 1/1 | 13,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;                        | Виды рекламы эпохи раннего, развитого и позднего средневековья. Изобразительная и   |

|     |   |     |      |  |  |  |
|-----|---|-----|------|--|--|--|
|     | Нового времени.   |     |      |  | Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6                     | письменная реклама эпохи Средневековья. Зарождение религиозной рекламы. Изобретение печатного станка и переворот в тиражировании информации. Развитие технологий СО.   |
| 4.1 | /Лек/   | 1/1 | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 4.2 | /Сем/   | 1/1 | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 4.3 | /Пр/  | 1/1 | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 1/1 | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 5.  | Раздел 5.1/1<br>Предпосылки создания и место связей с общественностью (паблик рилейшнз) в системе интегрированных коммуникаций. | 1/1 | 13,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    | Социальные, экономические и политические причины разработки современных форм связей с общественностью (паблик рилейшнз) в XX веке. Роль связей с общественностью в системе современного гражданского общества и рыночной экономики. Определение связей с |

|     |   |       |      |  |  |  |
|-----|---|-------|------|--|--|--|
|     |   |       |      |  |  | общественностью (публик<br>рилейшнз), основные<br>профессиональные термины.  |
| 5.1 | /Лек/   | 1/1   | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    | Теоретические и прикладные<br>проблемы в связях с<br>общественностью.  |
| 5.2 | /Сем/   | 1/1   | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 5.3 | /Пр/  | 1/1   | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 5.4 | Самостоятельная<br>работа                                   | 1/1   | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 6.  | Раздел<br>Исторические<br>корни связей с<br>общественностью | 6.1/1 | 14.5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | Истоки связей с общественностью<br>в древнем мире. Элементы связей<br>с общественностью в<br>ритуализированных формах<br>регламентации коммуникативного<br>поведения людей в аграрных<br>цивилизациях. Новое время –<br>поиски новых форм связей с<br>общественностью. |
| 6.1 | /Лек/   | 1/1   | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |



|     |  |     |     |  |  |  |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| 6.2 | /Сем/  | 1/1 | 2   |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br><br>Л.2.3;<br><br>Э2;<br><br>Э5;<br><br>Э6 |  |
| 6.3 | /Пр/   | 1/1 | 0   |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br><br>Л.2.3;<br><br>Э2;<br><br>Э5;<br><br>Э6 |  |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 1/1 | 12  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br><br>Л.2.3;<br><br>Э2;<br><br>Э5;<br><br>Э6 |  |
| 7.  | Раздел 7. Реклама и связи с общественностью<br><br>.Общее и особенное. | 1/1 | 15  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br><br>Л.2.3;<br><br>Э1;<br><br>Э3;<br><br>Э6 | Реклама и связи с общественностью: общее и особенное. Инструментарий воздействия в рекламе и связях с общественностью. Особенности рекламных обращений и текстов в связях с общественностью. Виды и средства рекламы и публичных рилейшнз. |
| 7.1 | /Лек/  | 1/1 | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br><br>Л.2.3;<br><br>Э1;<br><br>Э3;<br><br>Э6 |  |
| 7.2 | /Сем/  | 1/1 | 2   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br><br>Л.2.3;<br><br>Э1;<br><br>Э3;           |  |

|     |  |     |     |  |  |  |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
|     |  |     |     |  | Э6   |  |
| 7.3 | /Пр/   | 1/1 | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 7.4 | Самостоятельная работа   | 1/1 | 12  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 8.  | Раздел 8.1<br>Становление<br>российского рынка<br>рекламы и связей с<br>общественностью. | 1/1 | 15  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6        | Этапы развития российского рынка рекламы. Эпоха информационной рекламы в появляющихся массовых коммуникациях (1860-1917 гг.)<br>Реклама советского образа жизни (1918-1990 гг.). Реклама как вид искусства представления в ней товара (1990-1995 гг.). Реклама, выполняющая желания рекламодателя (1995-1999 гг.).<br>Брендинг в рекламе, достижение узких целевых аудиторий каналами рекламы (с 2000 г.). |
| 8.1 | /Лек/  | 1/1 | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6        |  |
| 8.2 | /Сем/  | 1/1 | 2   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6        |  |
| 8.3 | /Пр/   | 1/1 | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6        |  |
| 8.4 | Самостоятельная работа   | 1/1 | 12  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;              |  |

|     |  |       |      |  |   |   |
|-----|--|-------|------|--|---|---|
|     |  |       |      |  | Э6  |   |
| 9.  | Раздел<br>Классификация<br>услуг в сфере<br>связей с<br>общественностью. | 9.1/1 | 15.5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | Информационная и коммуникативная функции связей с общественностью. Функция управления коммуникационными процессами. Должностные обязанности и роли специалиста по связям с общественностью.<br><br>Классификация услуг, оказываемых специалистами по связям с общественностью. Виды профессиональной деятельности специалиста в области связей с общественностью. |
| 9.1 | /Лек/  | 1/1   | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 9.2 | /Сем/  | 1/1   | 2    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 9.3 | /Пр/   | 1/1   | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |   |

|      |  |     |      |  |   |   |
|------|--|-----|------|--|---|---|
| 9.4  | Самостоятельная работа   | 1/1 | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 10.  | Раздел 11. Структура модели коммуникационной кампании в связях с общественностью | 1/1 | 24,5 |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | Четыре модели коммуникационных процессов в связях с общественностью (по Грюнигу и Ханту). Модели односторонней коммуникации. Асимметричная двусторонняя модель. Симметричная двусторонняя модель коммуникационного процесса в связях с общественностью. |
| 10.1 | /Лек/  | 1/1 | 1    |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | Структура модели коммуникационной кампании в связях с общественностью.  |
| 10.2 | /Сем/  | 1/1 | 3    |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 10.3 | /Пр/   | 1/1 | 0,5  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |   |

|      |                        |     |    |  |   |  |
|------|------------------------|-----|----|--|---|--|
| 10.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 20 |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |  |
|------|------------------------|-----|----|--|---|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Связи с общественностью и их место в современном мире.
2. История возникновения и развития связей с общественностью в США.
3. История возникновения и развития связей с общественностью в Западной Европе.
4. История возникновения и развития связей с общественностью в современной России.
5. Основные принципы функционирования связей с общественностью.
6. Основные функции связей с общественностью.
7. Проблема определения связей с общественностью.
8. Основные формы подачи информационно- новостных материалов (брифинг, презентация, пресс-тур).
9. Специальные мероприятия в связях с общественностью.
10. Информационные документы в связях с общественностью.
11. Виды агентств по связям с общественностью.
12. Этические кодексы в связях с общественностью.
13. Виды медиатированных коммуникаций в системе связей с общественностью.
14. Взаимодействие служб по связям с общественностью с информационными агентствами, редакциями газет и журналов.
15. Общая характеристика корпоративной информации о базисном PR-субъекте.
16. Пресс-релиз. Основные требования к подготовке пресс-релиза.
17. Общие требования к подготовке и проведению пресс-конференций.
18. Пресс-кит. Структура пресс-кита.
19. Основные мероприятия по связям с общественностью в коммерческом секторе.
20. Связи с общественностью в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

21. Сущность рекламы.
22. Цели и функции рекламы.
23. Особенности развития рекламного дела за рубежом.
24. Особенности развития рекламного дела в дореволюционной России.
25. Особенности развития рекламы в годы НЭПа.
26. Особенности развития советской рекламы.
27. Роль рекламы для развития рыночных отношений в Российской Федерации.
28. Состояние и особенности развития рекламы на мировом рынке.
29. Современное состояние рекламного рынка в России.
30. Отличия традиционной и современной рекламы.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|---------------------|--|---|
| ЛП1.1 | С.В. Савкина.       | Связи с общественностью и реклама : учебно-методический комплекс.  | Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ) 2012. – Ч. 1<br>Рекламоведение. |
| ЛП1.2 | Шарков, Ф.И.        | Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике. | Москва : Дашков и К <sup>о</sup> 2016. – 334 с.   |
| ЛП1.3 | Богданов, В.В.      | Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз.   | Новосибирский государственный технический университет 2011. – 59 с.   |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|  | Авторы,<br>составители  | Заглавие   | Издательство, год                               |
|--|---|--|---|
| Л2.1   | Евстафьев, В.А.   | Организация и практика работы рекламного агентства: учебник. | Москва : Дашков и К <sup>о</sup> 2016. – 512 с. |
| Л2.2   | Васильев, Г.А.  | Основы рекламы : учебное пособие.                            | Москва : Юнити, 2015. – 718 с.                  |
| Л2.3   | Костина А.В   | <b>Основы рекламы</b> : электрон. учебник                    | М. : КноРус, 2009.                              |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |   |
| Э1   | Учёнова, В.В. История рекламы: учебник / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 495 с.: ил.– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115298">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115298</a>  |  |   |
| Э2   | Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114422">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114422</a>   |  |   |
| Э3   | Исаенко, Е.В. Экономические и организационные основы рекламной деятельности : учебное пособие / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 352 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118545">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118545</a>  |  |   |
| Э4   | Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 92 с. : табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461622">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461622</a> |  |   |
| Э5   | Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова ; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва: Юнити, 2015. – 237 с.: табл. – (Азбука рекламы). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114801">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114801</a>  |  |   |
| Э6   | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1045">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1045</a>   |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |  |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |  |   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |  |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |
| 6.4.5   | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>                           |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «<i>Брендинг</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> </ul> |  |



- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Основы теории коммуникации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 126  
часов на контроль 36

|              |            |            |
|--------------|------------|------------|
| <b>Итого</b> | <b>180</b> | <b>180</b> |
|--------------|------------|------------|

**Распределение часов  
дисциплины по семестрам**

| Курс                                 | 1         |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | уп        | рпд       | уп        | рпд       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |
| Лекции                               | 6         | 6         | 6         | 6         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 8         | 8         | 8         | 8         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>16</b> |
| Часы на контроль                     | 36        | 36        | 36        | 36        |
| Контактная работа                    | 18        | 18        | 18        | 18        |
| Самостоятельная работа               | 126       | 126       | 126       | 126       |

Виды контроля в семестрах  
экзамен (2 семестр)

Программу составил(и):  
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):  
*канд. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины  
Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, утвержденного Учёным советом вуза от «22» марта 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20\_\_ г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Формирование знаний об особенностях коммуникационных процессов, механизмах и закономерностях их функционирования и развития, видах и формах социальной коммуникации, об особенностях языка письменной и устной коммуникации; а также умений использовать теоретические знания в области социальной коммуникации в практике профессиональной деятельности. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3   | ознакомить студентов с основными историческими вехами возникновения социальной коммуникации в социуме;  |
| 1.4   | охарактеризовать основные проблемы теории социальной коммуникации;  |
| 1.5   | охарактеризовать основные проблемы теории социальной коммуникации в рекламе и связях с общественностью  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.О.06.02</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                       | Психология   |
| 2.1.3                                       | Социология личности  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе  |
| 2.2.2                                       | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.2.3                                       | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.2.4                                       | Этика и психология делового общения  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |
|--|
| (ОК-6) - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |

|   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основные элементы информационно-коммуникативной среды современной цивилизации;   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) правила построения письменной и устной речи в соответствии с требованиями речевого этикета и правил ведения делового и межкультурного диалога. |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности влияния коммуникации на современные коммуникационные процессы,   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) выстраивать подходы к формированию эффективных внутренних и внешних коммуникаций;  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе.  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) вести диалог и использовать сообщения в различных сферах деловой коммуникации.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками ведения диалога и использования коммуникативные приемы в различных сферах деловой коммуникации.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками логического выстраивания устной и письменной речи.  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                   |
| (ОПК-4) - умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) правила планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основные подходы и концепции современной коммуникативистики;   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные концепции взаимодействия людей в организации.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень   | слабо (частично) обеспечивать эффективность коммуникаций в  |

|  |   |
|--|---|
| Пороговый  | проводимых мероприятиях;  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия.   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) оценивать эффективность информационно-коммуникативной и рекламной деятельности организации;                              |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) технологиями организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) способами практического применения знаний по особенностям социальной коммуникации  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками по организации и планированию своей деятельности при подготовке и проведении коммуникационных кампаний.         |
| (ОПК-6) - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) законы композиции и стилевые особенностей текстов, приемы убеждения;   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основные подходы и концепции современной коммуникативистики.   |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) теорию составления аналитических документов в области коммуникативистики.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) обеспечивать эффективность коммуникации в проводимых мероприятиях и разработке проектов по связям с общественностью и рекламе.                             |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять мероприятия по повышению общего культурного и профессионального уровня сотрудников;                                 |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) теоретически осмыслять актуальные социальные проблемы и их эмпирически исследовать на базе анализа текстовых источников; |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень  | слабо (частично) принципы создания коммуникационных продуктов с   |



|  |   |
|--|---|
| Пороговый  | учетом специфики разных типов СМИ.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками теоретического освоения современных методов социологического анализа текстовых источников;  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) базовыми навыками литературного редактирования и копирайтинга, создания и использования различных видов и форм коммуникационных продуктов. |
| (ПК-6) - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) законы композиции и правила составления рекламных и PR-сообщений;  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) составлять деловую документацию: деловые письма, пресс-релизы, заявления и другие виды профессионально ориентированных текстов;  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.                                     |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) ориентироваться в проблемах функционирования современных масс-медиа;   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.                                      |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками анализа функционирования обычных и электронных СМИ;   |
| (ПК-7) - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                             |   |

| <b>Знать:</b>      |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) правила планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;   |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.  |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) обеспечивать эффективность коммуникации в проводимых мероприятиях и разработке проектов по связям с общественностью и рекламе;                        |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.                                |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) способами практического применения знаний по особенностям социальной коммуникации в планируемых или проводимых кампаниях по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.                                 |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |             |                                      |  |
|--|---|----------------|---------------|-------------|--------------------------------------|--|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                           | Примечание   |
| 1.   | Раздел 1. Теория социальной коммуникации - предмет исследования, связь со смежными дисциплинами | 2/1            | 13            |             | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br><br>Э6 | Объект и предмет теории социальной коммуникации. Ключевые понятия. Коммуникация. Коммуникабельность. Коммуникативное пространство. Коммуникативная ситуация. |

|     |   |       |     |  |                                  |   |
|-----|---|-------|-----|--|----------------------------------|---|
| 1.1 | /Лек/   | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 | Общение. Интеракция. Речевая деятельность. Дискурс. Коммуникативная система.  |
| 1.2 | /Сем/   | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 |   |
| 1.3 | /Пр/  | 2/1   | 0   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 |   |
| 1.4 | Самостоятельная работа  | 2/1   | 12  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э6 |   |
| 2.  | Раздел 2.2/1<br>Коммуникационный процесс и его культурная обусловленность | 2.2/1 | 13  |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6    | Коммуникация в культурно-историческом и социально-психологическом измерениях. Структура коммуникативного процесса. Средства коммуникации. |
| 2.1 | /Лек/   | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6    | Коммуникация как процесс. Коммуникативные посредники и метаязыки культуры. Виды коммуникации и их культурная обусловленность.             |
| 2.2 | /Сем/   | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6    |   |
| 2.3 | /Пр/  | 2/1   | 0   |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6    |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 2/1   | 12  |  | Л.1.2;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э6    |   |
| 3.  | Раздел 3.2/1<br>Теоретические и прикладные                                | 3.2/1 | 13  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;                 | Теоретические модели коммуникации и их роль в моделировании реальных  |

|     |  |       |     |  |  |  |
|-----|--|-------|-----|--|--|--|
|     | модели коммуникации                              |       |     |  | Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6                            | ситуаций. Теоретические модели коммуникации в связях с общественностью, типы и уровни коммуникации. Массовая и другие виды коммуникации. Прикладные модели коммуникации и их роль в связях с общественностью. Модели массовой коммуникации. Модели коммуникации в массовой культуре. |
| 3.1 | /Лек/  | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6        |  |
| 3.2 | /Сем/  | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6        |  |
| 3.3 | /Пр/   | 2/1   | 0   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6        |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа                           | 2/1   | 12  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э3;<br>Э6        |  |
| 4.  | Раздел<br>Социологические доминанты коммуникации | 4.2/1 | 13  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | Содержание понятий «коммуникативная ситуация» и «коммуникативная установка». Социальный статус и коммуникативная роль. Социальные стереотипы и их роль в коммуникационном процессе. Язык коммуникации. Семиотика языка. Языковые и социальные барьеры коммуникации.                  |
| 4.1 | /Лек/  | 2/1   | 0,5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;       |  |

|     |  |     |      |  |  |   |
|-----|--|-----|------|--|--|---|
|     |  |     |      |  | Э6   |   |
| 4.2 | /Сем/                                      | 2/1 | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 4.3 | /Пр/                                       | 2/2 | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 4.4 | Самостоятельная работа                     | 2/1 | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |   |
| 5.  | Раздел 5 Виды, уровни и формы коммуникации | 2/1 | 13.5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    | Уровни коммуникации. Семиотический, лингвистический и металингвистический уровни коммуникации. Визуальная коммуникация. Язык тела и жестов. Символы и их роль в общении. Визуальная коммуникация в практике рекламы и связей с общественностью. |
| 5.1 | /Лек/                                      | 2/1 | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    | Вербальная коммуникация (устная и письменная).  |
| 5.2 | /Сем/                                      | 2/1 | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |   |

|     |  |       |      |  |  |  |
|-----|--|-------|------|--|--|--|
| 5.3 | /Пр/   | 2/2   | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 2/1   | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2; Э2;<br>Э3;<br>Э6    |  |
| 6.  | Раздел<br>Особенности современного информационно-коммуникативного пространства | 6.2/1 | 13.5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 | Современное информационно-коммуникативное пространство - признаки и тенденции развития. Глобальное распространение массовых информационных средств связи. Интернет и проблемы коммуникации. Особенности Интернет-коммуникаций. Социальные сети в современных коммуникационных процессах. |
| 6.1 | /Лек/  | 2/1   | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 6.2 | /Сем/  | 2/1   | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 6.3 | /Пр/   | 2/2   | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 6.4 | Самостоятельная  | 2/1   | 12   |  | Л.1.1;   |  |

|     |                                       |       |    |  |  |  |
|-----|---------------------------------------|-------|----|--|--|--|
|     | работа                                |       |    |  | Л.1.3;<br>Л.2.3;<br>Э2;<br>Э5;<br>Э6           |  |
| 7.  | Раздел<br>Коммуникативная<br>личность | 7.2/1 | 14 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 | Условия и средства формирования личности. Языковая личность и ее основные характеристики. Уровни теоретико-гносеологической модели языковой личности. Содержание понятия «коммуникативная личность». Параметры коммуникативной личности. |
| 7.1 | /Лек/                                 | 2/1   | 1  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 7.2 | /Сем/                                 | 2/1   | 1  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 7.3 | /Пр/                                  | 2/2   | 0  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |
| 7.4 | Самостоятельная<br>работа             | 2/1   | 12 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 |  |

|     |   |        |      |  |   |  |
|-----|---|--------|------|--|---|--|
| 8.  | Раздел<br>Межкультурная<br>коммуникация.  | 8.2/1  | 13.5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               | Структуры мифологической<br>коммуникации. Мифологическая<br>коммуникация в политике и<br>межэтнических отношениях.<br>Современная политическая<br>мифология. Мифологическая<br>коммуникация в рекламе и связях<br>с общественностью.   |
| 8.1 | /Лек/                                     | 2/1    | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |  |
| 8.2 | /Сем/                                     | 2/1    | 1    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |  |
| 8.3 | /Пр/                                      | 2/1    | 0    |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |  |
| 8.4 | Самостоятельная<br>работа                 | 2/1    | 12   |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6               |  |
| 9.  | Раздел<br>Художественная<br>коммуникация. | 10.2/1 | 13.5 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | Понятие символической<br>реальности; средства, ее<br>создающие. Художественная<br>коммуникация. Схемы<br>интерпретации действительности,<br>роль художественной и масс-<br>медиа коммуникации в этом<br>процессе. Художественно-<br>коммуникативные компоненты<br>кино, телевидения, литературы.<br>Использование элементов<br>художественной коммуникации в<br>рекламе и связях с<br>общественностью. |
| 9.1 | /Лек/                                     | 2/1    | 0,5  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;              |  |



|      |  |     |    |  |   |  |
|------|--|-----|----|--|---|--|
|      |  |     |    |  | Э5;<br>Э6   |  |
| 9.2  | /Сем/  | 2/1 | 1  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 9.3  | /Пр/   | 2/1 | 0  |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 9.4  | Самостоятельная работа                                       | 2/1 | 12 |  | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 |  |
| 10.  | Раздел 11. Коммуникации в рекламе и связях с общественностью | 2/1 | 22 |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | Связи с общественностью (публик рилейшнз) как форма коммуникации и функция менеджмента. Коммуникативные стратегии в связях с общественностью. Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью. |
| 10.1 | /Лек/  | 2/1 | 1  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;                     |  |

|      |                        |     |    |  |   |
|------|------------------------|-----|----|--|---|
|      |                        |     |    |  | Э4;<br>Э5;<br>Э6                                      |
| 10.2 | /Сем/                  | 2/1 | 1  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |
| 10.3 | /Пр/                   | 2/1 | 2  |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 2/1 | 18 |  | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену:

1. Теория социальной коммуникации – предмет исследования, связь со смежными дисциплинами.
2. Виды и формы социальной коммуникации.
3. Функции социальной коммуникации и способы ее актуализации.
4. Признаки современной коммуникативной ситуации.

5. Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью.
6. Виды и формы межличностной коммуникации.
7. Диалог как форма коммуникативного взаимодействия.
8. Группы социологических доминант коммуникации.
9. Информационное общество и проблемы коммуникации.
10. Вербальная коммуникация и её роль в рекламе и связях с общественностью.
11. Теоретические и прикладные модели коммуникации.
12. Модели массовой коммуникации.
13. Уровни коммуникации. Семиотический уровень коммуникации
14. Речевой этикет и его роль в межкультурной коммуникации.
15. Коммуникативный процесс и его культурная обусловленность.
16. Языковые и социальные барьеры коммуникации.
17. Современные миграционные процессы и проблемы культурно-коммуникативной адаптации мигрантов.
18. Визуальная коммуникация в практике рекламной деятельности и связей с общественностью.
19. Перформансная коммуникация в рекламе и связях с общественностью.
20. Мифологическая коммуникация и её роль в современном мире.
21. Факторы, обуславливающие социальную значимость коммуникации.
22. Художественная коммуникация и её виды. Элементы художественной коммуникации в рекламе и связях с общественностью.
23. Объект и предмет дисциплины «Основы теории коммуникации».
24. Понятие коммуникации и социальной коммуникации: общее и особенное.
25. Основные модели коммуникативного процесса: характеристика и практическое значение.
26. Модели массовой коммуникации и их значение.
27. Модели межличностной коммуникации.
28. Уровни, формы и виды социальной коммуникации.
29. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Основные функции общения.
30. Проблемы внутриличностной коммуникации.
31. Межличностная коммуникация: особенности, аксиомы, стили.
32. Диалогическая коммуникация: особенности и характеристика.
33. Манипулирование в межличностной коммуникации: характеристика и возможности противодействия.
34. Основные теории межличностной коммуникации.
35. Характеристика механизмов перцепции.

36. Условия эффективной межличностной коммуникации.
37. Сущность, условия и виды массовой коммуникации.
38. Барьеры коммуникации и пути их преодоления.
39. Параметры коммуникативной компетентности и коммуникативной культуры личности.
40. Актуальные проблемы межкультурной и этнокультурной коммуникаций.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                   | Заглавие  | Издательство, год                              |
|------|---------------------------------------|---|--|
| Л1.1 | Шарков Ф.И.                           | Коммуникология: основы теории коммуникации. (Учебные издания для бакалавров). – 4-е изд.  | Москва: Дашков и К <sup>о</sup> 2018. – 488 с. |
| Л1.2 | Коноваленко М. Ю. , Коноваленко В. А. | Теория коммуникации. Учебник.   | М.: ЮРАЙТ, 2016.                               |
| Л1.3 | Шарков Ф.И.                           | Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебник для бакалавров. | Москва: Дашков и К <sup>о</sup> 2020. – 324 с. |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                        | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | И.В. Харитонова, Е.В. Байкина, И.С. Крылов | Теория и практика межкультурной коммуникации: учебно-методическое пособие.              | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) 2018. – 84 с. |
| Л2.2 | Паршукова Г.Б.                             | Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций: учебник и практикум для вузов | Новосибирский государственный технический университет                              |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | Новосибирск<br>Новосибирский<br>государственный<br>технический университет<br>2017. – 71 с. |
| Л2.3   | Каменева В.А.   | Теория коммуникации (прагматический аспект):<br>учебное пособие. | Кемерово: Кемеровский<br>государственный<br>университет, 2017. – 168<br>с.                  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |   |
| Э1   | Теория и практика речевой коммуникации : практикум / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова<br>Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный<br>университет (СКФУ), 2016. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459290">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459290</a> . – Текст : электронный.   |  |   |
| Э2   | Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель,<br>В.С. Горопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2017. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. –<br>Текст : электронный.  |  |   |
| Э3   | Мандель, Б.Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное<br>пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [12+] /<br>Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 333 с. : ил. – Режим доступа: по подписке<br>– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499179">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499179</a> . – ISBN 978-5-4475-9952-2. – DOI<br>10.23681/499179. – Текст : электронный. |  |   |
| Э4   | Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации: теория и практика : [16+] /<br>Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по<br>подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603170</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-<br>5-9765-4276-1. – Текст : электронный.   |  |   |
| Э5   | Двинянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций : учебное пособие / Е.Н. Двинянинова<br>Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский<br>государственный технологический университет, 2018. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494306">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494306</a> . – Библиогр.: с. 148-152. – ISBN 978-5-<br>8158-2008-1. – Текст : электронный.             |  |   |
| Э6   | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=186">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=186</a>   |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |
| 6.4.5   | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>                           |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>В дисциплине «<i>Брендинг</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях.</p> |  |

развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации, развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Социология массовых коммуникаций (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Закреплена кафедрой | <u>Рекламы, связей с общественностью и туризма</u>   |
| Учебный план        | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |
| Квалификация        | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения      | <b>заочная</b>   |
| Общая трудоемкость  | <b>4 ЗЕТ</b>   |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Часов по учебному плану                  | 144        | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>Экзамен 6 семестр |
| в том числе:                             |            |   |
| аудиторные занятия                       | 16,5       |   |
| самостоятельная работа часов на контроль | 94<br>33,5 |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 5 семестр |           | 6 семестр |           | Итого      |            |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|  | УП        | РПД       | УП        | РПД       | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>   |           |           |           |           |            |            |
| Лекции   | 6         | 6         |           |           | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.)   |           |           | 2         | 2         | 2          | 2          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 2         | 2         | 4         | 4         | 6          | 6          |
| Контактная работа на экзамен   |           |           | 2,5       | 2,5       | 2,5        | 2,5        |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b>  |
| Часы на контроль   |           |           | 33,5      | 33,5      | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа  | 8         | 8         | 8,5       | 8,5       | 16,5       | 16,5       |
| Самостоятельная работа   | 64        | 64        | 30        | 30        | 94         | 94         |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |



Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Социология массовых коммуникаций»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор *Архангельская И.Б.* \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Овладение студентами теоретическими и практическими знаниями в области социологии массовой коммуникации.  |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | формирование у слушателей представления о социологии массовой коммуникации как специальной социологической теории;   |
| 1.2.2                                       | изучение основных теорий и представлений о функционировании массовой коммуникации в современном обществе;  |
| 1.2.3                                       | формирование представления о массовых коммуникациях как социальном институте;  |
| 1.2.4                                       | знакомство с социологическими методами мониторинга качественных и количественных характеристик основных звеньев коммуникативной цепи;  |
| 1.2.5                                       | дать представление о деятельности средств массовой информации в рамках реализации интересов разных социальных субъектов;   |
| 1.2.6                                       | ознакомление с особенностями рынка современных средств массовой коммуникации;  |
| 1.2.7                                       | ознакомление слушателей с программой и методами социологических исследований, применяющимися при обеспечении рекламной и PR-кампаниями; освоение основ методики и техники социологических исследований в рекламной PR-деятельности |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.Б23.</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Социология  |
| 2.1.2                                       | Основы маркетинга   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>    |
| 2.2.1                                       | Реклама и связи с общественностью в сфере политики  |
| 2.2.2                                       | Этнология   |
| 2.2.3                                       | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ  |
| 2.2.4                                       | Производственная практика (научно-исследовательская работа)   |
| 2.2.5                                       | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.6                                       | Производственная практика (преддипломная)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>              |  |
|--|--|
| <b>ОК-3:</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и анализировать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уровень Высокий  | применять и анализировать с незначительными затруднениями основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уровень Повышенный   | свободно применять и анализировать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| <b>ПК-10:</b> способность организовывать и проводить социологические исследования                      |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать методологию, методику и методы проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью                      |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками методологию, методику и методы проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью |
| Уровень Повышенный   | свободно знать методологию, методику и методы проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью                   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и анализировать методологию, методику и методы проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по                           |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | связям с общественностью   |
| Уровень Высокий    | применять и анализировать с незначительными затруднениями методологию, методику и методы проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью    |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать методологию, методику и методы проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью                           |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками применения методологии, методики и методов проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями навыками применения методологии, методики и методов проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения методологии, методики и методов проведения социологических исследований применительно к реализации исследовательско-аналитической функции деятельности по связям с общественностью                        |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции        | Литература                          | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1 Возникновение массовых коммуникаций в обществе: функциональный подход</b>             | <b>5/3</b>     | <b>8</b>      | <b>ОК-3; ПК-10</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Социология массовой коммуникации как область социологического знания. Коммуникативные, технологические и функциональные задачи социологии массовой коммуникации. Массовая коммуникация и межличностная коммуникация. Коммуникатор и массовая аудитория. Информация и массовая информация. Каналы распространения массовой информации. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. СМК и другие каналы распространения информации. Коммуникационная природа искусства. Зрелищное общение в коммуникативной ситуации XX века. Пограничные формы распространения информации (клип, комикс как отражение процесса ускорения переработки информации современным индивидом). Информация в жизни биологических сообществ. Развитие коммуникаций в человеческом сообществе. Особенности коммуникаций в социальном организме. Трансляция разрешительно-запретительной матрицы социума. Условия устойчивости в социальном организме. Коммуникация как фактор стабильности и развития в социуме. Этапы развития средств коммуникации. Коммуникативные функции новых социальных институтов. Разделение функций по продуцированию и трансляции информации. Исторические истоки развития коммуникационных сетей в сфере материального производства СМК и модернизационные тенденции развития общества. Роль первых газет в удовлетворении новых социальных нужд. Функциональная связь между индустриализацией и развитием СМК. Информационное общество как четвертая стадия развития цивилизации. СМК и альтернатива социальной практики |
| 1.1         | /Лек/   | 5/3            | 2             | ОК-3; ПК-10        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1        | Информация и массовая информация. Каналы распространения массовой информации. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. СМК и другие каналы распространения информации. Коммуникационная природа искусства. Зрелищное общение в коммуникативной ситуации XX века. Пограничные формы распространения информации (клип, комикс как отражение процесса ускорения переработки информации современным индивидом). Информация в жизни биологических сообществ. Развитие коммуникаций в человеческом сообществе. Особенности коммуникаций в социальном организме. Трансляция разрешительно-запретительной матрицы социума. Условия устойчивости в социальном организме. Коммуникация как фактор стабильности и развития в социуме. Этапы развития средств коммуникации. Коммуникативные функции новых социальных институтов. Разделение функций по продуцированию и трансляции информации. Исторические истоки развития коммуникационных сетей в сфере материального производства   |
| 1.2.        | /Сем/   | -              | -             |                    |                                     |   |
| 1.3         | /Пр/  | -              | -             |                    |                                     |   |
| 1.4         | Самостоятельная работа  | 5/3            | 6             | ОК-3; ПК-10        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1        | СМК и модернизационные тенденции развития общества. Роль первых газет в удовлетворении новых социальных нужд. Функциональная связь между индустриализацией и развитием СМК. Информационное общество как четвертая стадия развития цивилизации. СМК и альтернатива социальной практики   |
|             | <b>Раздел 2 Эволюция представлений взглядов социологов о роли СМК в жизни общества и индивида</b> | <b>5/3</b>     | <b>6</b>      | <b>ОК-3; ПК-10</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Социальные предпосылки оформления социологии СМК как науки. Научные, прагматические, идеологические факторы развития социологии СМК. Динамика представлений социологов на роль СМК в жизни индивида. СМК и индивид. Индивидуальные и социальные интересы. Тоталитарная и демократическая модель взаимоотношений. Теоретические модели взаимоотношений одноступенчатая и двухступенчатая модели. Понятие «лидера мнений». Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения. Теория «спирали умолчания» Э. Ноэль и ее прикладное значение для теории взаимоотношений СМК и индивида   |
| 2.1         | /Лек/   | 5/3            | 2             | ОК-3; ПК-10        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1        | Теория взаимоотношений одноступенчатая и двухступенчатая модели. Понятие «лидера мнений». Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения. Теория «спирали умолчания» Э. Ноэль и ее прикладное значение для теории взаимоотношений СМК и индивида  |
| 2.2         | /Сем/   | -              | -             |                    |                                     |   |
| 2.3         | /Пр/  | -              | -             |                    |                                     |   |
| 2.4         | Самостоятельная работа  | 5/3            | 4             | ОК-3; ПК-10        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1        | Теории массовой коммуникации: когнитивная, теория   |

|     |  |            |           |                        |   |  |
|-----|--|------------|-----------|------------------------|---|--|
|     |  |            |           |                        |   | социального научения, теории социализации, теории культивирования и навязывание повестки дня, теория использования и удовлетворения  |
|     | <b>Раздел 3<br/>Средства массовой коммуникации как социальная подсистема</b>   | <b>5/3</b> | <b>22</b> | <b>ОК-3;<br/>ПК-10</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Характеристики различных способов передачи информации. Оформление массовой коммуникации как социального института. Статистика развития прессы. Пресса и модернизация общества. Теоретическая модель СМК.   |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3        | 2         | ОК-3;<br>ПК-10         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1         | Аудитория СМК. Социальные изменения и новые потребности. Урбанизация и усложнение коммуникации. Адаптация индивида в массовом обществе. Массовое общество: потребность в массовой информации.  |
| 3.2 | /Сем/  | -          | -         |                        |   | Характеристики массовой аудитории как приемника информации.  |
| 3.3 | /Пр/   | -          | -         |                        |   |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 20        | ОК-3;<br>ПК-10         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1         | Содержание процессов коммуникации в массовом обществе. Структурная, фундаментальная и оперативная информация. Моделирование социальной реальности с помощью СМК. Отбор информации аудиторией<br>Функциональный подход к деятельности СМК. Историческая парадигма функций СМК. Функции системы СМК в массовом обществе. Функция информирования. Функция воспитания. Функция снятия напряжения. Функция коммуникации. Функция организации поведения. Функции отдельных средств передачи информации<br>Технологические и социальные революции как фактор изменений в средствах и функциях массовой коммуникации. Докоммуникативная и коммуникативная стадии. Воздействие информации на потребителя - посткоммуникативная стадия. Этапы воздействия информации   |
|     | <b>Раздел 4.Деятельность СМК как реализация интересов социальных субъектов. Государство и его взаимоотношения с СМК. СМК как вид бизнеса</b> | <b>5/3</b> | <b>12</b> | <b>ОК-3;<br/>ПК-10</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Социальные интересы. Субъекты социальных интересов. Государство, политические силы, общественное мнение, рекламодатели, бизнес, аудитория, личность и реализация интересов с помощью СМК. Узлы напряжения и формы регуляции отношений. Формы регуляции отношений субъектов массовой коммуникации. Роль законодательства, профессиональных кодексов этики, неформализованных способов (норм, традиций, морали, общественного мнения) в регуляции этих отношений.<br>Отношение - СМИ и власть. Законодательная, исполнительная и судебная власть и СМК. Понятие «четвертой власти». Роль СМИ в механизме функционирования демократии. СМИ как регулятор массовых форм поведения. Формы сосуществования государства и средств массовой коммуникации.  |
| 4.1 | /Лек/  | -          | -         |                        |   |  |
| 4.2 | /Сем/  | 5/3        | 2         | ОК-3;<br>ПК-10         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1         | Способы формирования законодательной и исполнительной власти. Проблема представительной власти. Социальное меньшинство. Формы актуализации мнений меньшинства. Способы контроля над властью. Место прессы в способах контроля. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности. Понятие информационной безопасности.<br>СМК как индустрия. СМК - ретранслятор и производитель информации. СМК и их роль в формировании запретительно-разрешительной матрицы социума.<br>Факторы отбора информации в реальной деятельности информационных органов. Профессиональные факторы и факторы групп интересов.<br>Влияние форм собственности на деятельность информационных органов. Понятие массовых и партийных информационных источников.<br>Информационный продукт. Производство информационного продукта. Государственные дотации. Гарантии плюрализма мнений. Неприбыльные источники информации. Понятие качества издания. Стандарты качества информации. Формы и способы контроля над качеством. Массовидные вкусы аудитории. Проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала. Национальные |
| 4.3 | /Пр/   | -          | -         |                        |   |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 10        | ОК-3;<br>ПК-10         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1         |  |

|     |   |            |    |                |                                 |   |
|-----|---|------------|----|----------------|---------------------------------|---|
|     |   |            |    |                |                                 | особенности организации информационной инфраструктуры<br>Информационная инфраструктура России: современные очертания. Глобализация информационных процессов на современном этапе. Проблемы информационного общества.<br>Системные характеристики СМИ. Аудитория и типологические характеристики общероссийских СМИ. Периодическая печать как системный объект. Аудиторный фактор трансформации печатной прессы. Общероссийские и региональные издания.<br>Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Системные особенности современного радиовещания. Информационные агентства. Проблемы и перспективы развития книгоиздания. Российские СМИ в Интернете |
|     | <b>Раздел 5. Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса</b> | 5/3<br>6/3 | 26 | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Место исследований о коммуникаторе в социологии СМК. Характеристики коммуникатора как фактора успешного контакта с информацией. Отношение к информационному каналу. Критерии отбора новостей. Исследование текста как научная процедура.  |
| 5.1 | /Лек/   | -          | -  |                |                                 | Программа исследования. Категория анализа. Единица анализа. Единица контекста. Инструментальная сетка исследования. Инструкция кодировщика. Проблемы кодирования видеоряда. Проблемы машинной обработки информации. Выбор единиц наблюдения.  |
| 5.2 | /Сем/   | 6/3        | 2  | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Полевой этап исследования. Вклад российских социологов в разработку метода анализа содержания. Аудитория как итоговый этап коммуникации. Потенциальная и реальная аудитория. Объективные условия приема информации. Зарождение социологического знания об аудитории. Аудиторное поведение и его социальный фон: выявление связей. Изучение качественных признаков аудиторного поведения. Кабинетный этап-стадия анализа аудитории. Коммуникатор и его характеристики. Проблемы доверия к СМК. Шарлоттский эксперимент и новые представления о коммуникаторе. Коммуникатор и социологические способы его изучения.   |
| 5.3 | /Пр/  | -          | -  |                |                                 | Способы организации СМК в национальных границах. Глобализация информационных процессов. Интернациональное телевизионное пространство. Национальные газеты на международном рынке  |
| 5.4 | Самостоятельная работа  | 5/3        | 24 | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Содержание информации и методика его анализа. Оценка содержания информации и продолжительности ее воздействия. Появление контент-анализа в арсенале социологии МК. Отличие метода от других способов анализа текстов. Тексты СМК как предмет для изучения.  |
| 6.1 | /Лек/   | -          | -  |                |                                 | Социологический анализ содержания как процедура измерения. Цели обращения к контент-анализу. Текст как показатель намеренности коммуникатора.   |
| 6.2 | /Сем/   | 6/3        | 2  | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Анализ текста - выход на социум. Возможности обобщения частных текстов. Текст и возможности анализа аудитории. Возможности прогноза информированности. Контент-анализ радио и телевидения, кино и музыкальной культуры. Исследования текста и коммуникативный процесс.  |
| 6.3 | /Пр/  | -          | -  |                |                                 | Интерпретация результатов. Сравнительные результаты текстов разных каналов и средств информации   |
| 6.4 | Самостоятельная работа  | 6/3        | 10 | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 | Оценка последствий воздействия СМК на индивида. Модификация общения как социологической процедуры. Анкетирование, интервью, наблюдение. Требования к вопроснику. Факторы, влияющие на результат общения. Важность формулировок вопроса.   |
| 7.1 | /Лек/   | -          | -  |                |                                 | Способы измерения теле-, радиоаудитории. Опрос и аудиторное поведение. Методики изучения реального теле- и радиоповедения. Электронные счетчики. Единицы измерения аудитории в электронных методиках. Российский арсенал средств изучения Аудитории СМК. Виды выборки аудитории. Понятие величины ошибки.   |
| 7.2 | /Сем/   | -          | -  |                |                                 | Качественные методики изучения аудитории. Метод   |
| 7.3 | /Пр/  | 6/3        | 2  | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |
| 7.4 | Самостоятельная работа  | 6/3        | 20 | ОК-3;<br>ПК-10 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |   |

|                |            |           |                        |   |  |  |
|----------------|------------|-----------|------------------------|---|--|--|
|                |            |           |                        |   |  | фокус-групп. Психосоциологические методы. Метод семантического дифференциала<br>Социологическое исследование как основная технология сбора массовой информации. Формализованный анализ массовой текстовой информации. Метод наблюдения и его возможности при сборе информации. Опросы общественного мнения (в прессе как текст, интерактивные опросы на телевидении и радио). Специфика влияния опросов общественного мнения на межличностную коммуникацию. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида.<br>Профессиональные требования к публикации опросов и рейтингов |
| <b>Экзамен</b> | <b>6/3</b> | <b>36</b> | <b>ОК-3;<br/>ПК-10</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л2.1;Л2.2;Э1</b> |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):**

1. Предмет социологии массовой коммуникации. Коммуникативные задачи социологии массовой коммуникации.
2. Коммуникация: понятия и виды. «Коммуникатор» и «массовая аудитория». Каналы коммуникации.
3. Сущность и функции массовой коммуникации.
4. Динамика представления социологов на роль СМК в жизни индивида.
5. Основные теоретические направления изучения массовой коммуникации.
6. Структурно-функциональные теории массовой коммуникации.
7. Культурологическая теория массовой коммуникации.
8. Теория массовой коммуникации в отечественных исследованиях.
9. Модели массовой коммуникации.
10. СМК в прагматическом аспекте.
11. Прикладные задачи социологии коммуникации.
12. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации. Влияние массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание.

13. Результаты воздействия массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание.
14. Способы оценки воздействия СМИ.
15. Теории массовой коммуникации. Парадоксы СМИ.
16. Основные тенденции развития современных СМК в России.
17. Типологическая структура СМИ. Сравнительные характеристики каналов массовой коммуникации.
18. Системные характеристики СМИ.
19. Компоненты системы СМИ. Аудиторный фактор.
20. Коммуникатор и социологические способы его изучения. Содержание информации и методика его анализа.
21. Социологические способы исследования аудитории.
22. Факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации.
23. Массовая коммуникация и связи с общественностью.
24. Реклама в СМИ.
25. Массовая коммуникация и речевая деятельность.
26. Эффекты и эффективность массовой коммуникации

**Пример контрольных вопросов к экзамену (деятельностная компонента):**

**Задание А. Разработка методологического и процедурного разделов программы исследования.**

**Цели работы:**

- приобретение навыков разработки основных концептов методологического блока программы исследования, перехода от теоретического к эмпирическому уровню измерения.
- формулировка предмета, объекта исследования, цели, задач, гипотез.

**Структура работы**

1. Формулирование предмета, объекта исследования. Предварительный системный анализа объекта исследования (структурная схема).
2. Определение цели исследования.
3. Определение задач исследования.
4. Развертывание рабочих гипотез.
5. Уточнение и интерпретация основных понятий.
6. Операционализация основных концептов (в виде таблицы).

Примерный объем работы – 7-10 страниц.

**Темы курсовых работ (курсовых проектов):**

Не предусмотрено

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

| <b>6.1.1. Основная литература</b> |                           |  |   |
|-----------------------------------|---------------------------|--|---|
|                                   | Авторы, составители       | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л1.1                              | Касьянов, В. В.           | Социология массовой коммуникации : учебник для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a>           |
| Л1.2                              | Федотова, Л. Н.           | Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/425831">https://urait.ru/bcode/425831</a> |
| Л1.3                              | Г. Д. Венедиктова [и др.] | Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450965">https://urait.ru/bcode/450965</a>           |

| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Авторы, составители                                 | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1  | Коноваленко, М. Ю.<br>Коноваленко В.А.              | Теория коммуникации : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449867">https://urait.ru/bcode/449867</a>           |
| Л2.2  | Коноваленко, М. Ю.<br>Коноваленко В.А.<br>Швед Н.Г. | Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/425906">https://urait.ru/bcode/425906</a> |

| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |
|--|---|
| Э1   | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |

| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b> |   |
|---|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.                                       | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.                                       | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.                                       | ZOOM  |
| 6.3.13.                                       | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.                                       | Антивирус Касперского   |

| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
|---|--|
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| В дисциплине «Социология массовых коммуникаций» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:<br>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;<br>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения |  |



пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья и сохранения здоровья*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Психология массовых коммуникаций  
(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 95,7  
КЗ 0,3

Виды контроля в семестрах:  
Виды контроля в семестрах:  
Зачет 4 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 4 семестр |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | Неделя    |           | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции                               | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 6         | 6         | 6         | 6         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |

|                        |            |            |            |            |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| КЗ                     | 0,3        | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Контактная работа      | 12,3       | 12,3       | 12,3       | 12,3       |
| Самостоятельная работа | 95,7       | 95,7       | 95,7       | 95,7       |
| <b>Итого</b>           | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Психология массовых коммуникаций»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|       |  |
|-------|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование представления о психологических закономерностях процесса массовой коммуникации, циркулировании информационных потоков в глобализирующемся мире, актуальных вопросах современных исследований в сфере психологии массовых коммуникаций; а также общекультурных и профессиональных компетенций, умений и навыков управления массовыми коммуникациями и регулирования поведения целевых групп.. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1 | раскрыть роль психологии массовой коммуникации в системе социальных наук;  |
| 1.2.2 | обозначить проблематику исследований процессов массовой коммуникации;  |
| 1.2.3 | выявить психологические аспекты массовой коммуникации;   |
| 1.2.4 | рассмотреть психологические особенности создания, восприятия и воздействия информации и рекламы  |
| 1.2.5 | представить основные структурные компоненты психологического процесса;   |
| 1.2.6 | раскрыть структуру личности как базу восприятия информации;  |
| 1.2.7 | дать понятие установки и стереотипа, а также раскрыть роль установки, мотивации и стереотипизации в процессе массово-коммуникативного взаимодействия;  |
| 1.2.8 | познакомить с основными психологическими механизмами рекламного и PR-воздействия, методами воздействия, использующими данные механизмы, психологическими теориями и методами исследования рекламы и PR   |
| 1.2.9 | привить владение методами и способами социально-психологических исследований и воздействия на ситуацию социального взаимодействия и общения;   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |                |
|---------------------|--|----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>Б1.Б.24</i> |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                |
| 2.1.1               | Основы теории коммуникации   |                |
| 2.1.2               | Психология   |                |
| 2.1.3               | Теория и практика рекламы и связей с общественностью   |                |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                |
| 2.2.1               | Социология массовых коммуникаций   |                |
| 2.2.2               | Современная пресс-служба   |                |
| 2.2.3               | Теория и практика массовой информации  |                |
| 2.2.4               | Брендинг   |                |
| 2.2.5               | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе   |                |
| 2.2.6               | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе  |                |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать роль психологии массовой коммуникации в поддержании толерантных социальных отношений;<br>- проблематику современных исследований процессов массовой коммуникации;;                                |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками роль психологии массовой коммуникации в поддержании толерантных социальных отношений;<br>проблематику современных исследований процессов массовой коммуникации;              |
| Уровень Повышенный   | свободно знать роль психологии массовой коммуникации в поддержании толерантных социальных отношений;<br>проблематику современных исследований процессов массовой коммуникации;                                |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо оценивать факторы, влияющие на психологию процесса массовой коммуникации;<br>анализировать результаты собственной деятельности с позиции достижения толерантности в обществе                            |
| Уровень Высокий  | оценивать с незначительными затруднениями факторы, влияющие на психологию процесса массовой коммуникации;<br>анализировать результаты собственной деятельности с позиции достижения толерантности в обществе; |
| Уровень Повышенный   | свободно оценивать факторы, влияющие на психологию процесса массовой коммуникации;<br>анализировать результаты собственной деятельности с позиции достижения толерантности в обществе;                        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть базовыми навыками общения, установления и поддержания коммуникаций в различных сферах общения   |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями базовыми навыками общения, установления и поддержания коммуникаций в различных сферах общения   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть базовыми навыками общения, установления и поддержания коммуникаций в различных сферах общения  |
| <b>ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать психологические модели и психологические эффекты убеждающего воздействия в сфере массовой коммуникации;   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками психологические модели и психологические эффекты убеждающего воздействия в сфере массовой коммуникации;  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать психологические модели и психологические эффекты убеждающего воздействия в сфере массовой коммуникации;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо анализировать процессы психологического воздействия и влияния информации в условиях массовой коммуникации (внушение, убеждение, искажение информации, подражание, заражение и др.)<br>выявить интересы и потребности в процессе формирования мотивации массовой аудитории                           |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями анализировать процессы психологического воздействия и влияния информации в условиях массовой коммуникации (внушение, убеждение, искажение информации, подражание, заражение и др.)<br>выявить интересы и потребности в процессе формирования мотивации массовой аудитории |
| Уровень Повышенный   | свободно анализировать процессы психологического воздействия и влияния информации в условиях массовой коммуникации (внушение, убеждение, искажение информации, подражание, заражение и др.)<br>выявить интересы и потребности в процессе формирования мотивации массовой аудитории                        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть методами анализа психологии массовой коммуникации при решении социальных и профессиональных задач   |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями методами анализа психологии массовой коммуникации при решении социальных и профессиональных задач   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть методами анализа психологии массовой коммуникации при решении социальных и профессиональных задач  |
| <b>ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основные направления исследований массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм;<br>основные проблемы в сфере массовой коммуникации;   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками основные направления исследований массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм;<br>основные проблемы в сфере массовой коммуникации;  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать основные направления исследований массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм;<br>основные проблемы в сфере массовой коммуникации;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо использовать основные положения теории психологии массовой коммуникации для решения задач деятельности в области рекламы и связей с общественностью;<br>критически оценивать различные теоретические подходы, занимающиеся анализом психологии СМИ  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использовать основные положения теории психологии массовой коммуникации для решения задач деятельности в области рекламы и связей с общественностью;<br>критически оценивать различные теоретические подходы, занимающиеся анализом психологии СМИ                        |
| Уровень Повышенный   | свободно использовать основные положения теории психологии массовой коммуникации для решения задач деятельности в области рекламы и связей с общественностью;<br>критически оценивать различные теоретические подходы, занимающиеся анализом психологии СМИ   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо владеть навыками применения методов сравнительного анализа специфических характеристик каналов массовой коммуникации;<br>навыками применения методов сравнительного анализа носителей рекламного сообщения  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками применения методов сравнительного анализа специфических характеристик каналов массовой коммуникации;<br>навыками применения методов сравнительного анализа носителей рекламного сообщения  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками применения методов сравнительного анализа специфических характеристик каналов массовой коммуникации;<br>навыками применения методов сравнительного анализа носителей рекламного сообщения   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература               | Примечание  |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|--------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1</b><br><i>Психология массовой коммуникации в системе социальных наук</i> | 2/4            | <b>10</b>     | ОК-6, ПК-6  | <i>Л1.1; Л1.3; Л1.2.</i> | Основные понятия психологии массовой коммуникации. Психологические, социальные, социально-психологические функции массовой коммуникации. Основные теоретические подходы к исследованию психологии массовой коммуникации: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм, интеракционизм. |
| 1.1         | <i>/Лек/</i>   | 2/4            | 2             | ОК-6, ПК-6  | <i>Л1.1; Л1.3;</i>       |   |



|     |   |     |    |                          |   |   |
|-----|---|-----|----|--------------------------|---|---|
|     |   |     |    |                          | Л1.2.                                     | Массовая коммуникация в системе социальной психологии. Психологические аспекты массовой коммуникации. Многоступенчатый характер массовой коммуникации. Обзор основных теорий массовой коммуникации. Модель Г. Лассуэлла; модель Шеннона-Уивера; модели коммуникации с обратной связью: модель У. Шрамма, модель М. Дефлера, модели коммуникации социальных групп в обществе. Теория социального научения. Теория культивирования. Теория социализации. Когнитивистская (конструктивистская) теория. Теория «повестки дня».  |
| 1.2 | /Сем/   | 2/4 | 2  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2.                      |   |
| 1.3 | /Пр/  | 2/4 | 1  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2.                      |   |
| 1.4 | Самостоятельная работа  | 2/4 | 5  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2.                      |   |
|     | <b>Раздел 2</b><br><i>Структура личности как база восприятия информации</i>                 | 2/4 | 16 | <b>ОК-6, ПК-6</b>        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3. | Личность как базовая категория психологии. Типология личности (по Ю. Хабермасу). Структура личности как база восприятия и обработки информации. Мотивационная структура личности, группы, аудитории. Потребности, интересы, стремления, ценности и влечения личности как факторы массовой коммуникации.   |
| 2.1 | /Лек/   | 2/4 | 4  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3. | Структура личности и понятие архетипического по К.-Г. Юнгу. Понятия личного и коллективного бессознательного. Архетипы и архетипические образы. Основные архетипы коллективного бессознательного. Понятие социализации и процесс социализации личности. Средства массовой коммуникации как институт социализации личности.  |
| 2.2 | /Сем/   | 2/4 | 4  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3. | Аудитория в процессе массовой коммуникации. Общие характеристики аудитории массовой коммуникации. Основные подходы к типологии аудитории СМК. Понятие «сегментации аудитории». Социографические сегменты, психографические сегменты. Методы изучения аудитории массовой коммуникации. Мотивация и ожидания в механизмах обращения аудитории к СМИ. Индивидуальная и коллективная психика. Сознание и подсознание. Мифы. Ценности. Убеждения. Предвззудки. Эффекты массовой коммуникации на общественном уровне: установление «пунктов повестки дня», «спираль молчания», «информационный дефицит» |
| 2.3 | /Пр/  | 2/4 | 1  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3. |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 2/4 | 7  | ОК-6, ПК-6               | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1;<br>Л2.2; Л2.3. |   |
|     | <b>Раздел 3</b><br><i>Мотивация, установка и стереотип в процессе массовой коммуникации</i> | 2/4 | 13 | <b>ОК-6, ОПК-5, ПК-6</b> | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3.       | Основные подходы к понятию потребность. Теория А. Маслоу. Теория Альдердфера. Теория МакКлеланда. Теория Герцберга. Базовая модель мотивационного процесса. Процесс мотивирования аудитории в системе масс-медиа.   |
| 3.1 | /Лек/   | 2/4 | 2  | ОК-6, ОПК-5, ПК-6        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3.       | Понятие «установки». Функции установки. Понятие «социальной установки» (аттитюда) Д. Узнадзе. Иерархия установок. Установка в структуре личности. Реализация установок в поведении. Способы и средства формирования социальной установки в средствах массовой коммуникации.   |
| 3.2 | /Сем/   | 2/4 | 2  | ОК-6, ОПК-5, ПК-6        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3.       | Понятие «стереотипа». Социальный стереотип (по У. Липпманну). Стереотип как регулятор социального поведения. Мифологическая основа стереотипа. Функции стереотипа. Виды стереотипов. Устойчивость стереотипов.  |
| 3.3 | /Пр/  | 2/4 | 2  | ОК-6, ОПК-5, ПК-6        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3.       | Стереотипизация в процессе массовой коммуникации.   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 2/4 | 7  | ОК-6, ОПК-5, ПК-6        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3.       | Роль установки, мотивации и стереотипизации в процессе массово-коммуникативного взаимодействия.   |
|     | <b>Раздел 4</b><br><i>Психология процесса коммуникации</i>                                  | 2/4 | 13 | <b>ОК-6, ОПК-5, ПК-6</b> | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1<br>Л2.2; Л2.3.  | Понятие «внимания». Виды внимания: произвольное, произвольное, послепроизвольное. Активное и пассивное внимание. Избирательность, сосредоточение, интенсивность внимания. Факторы привлечения внимания в процессе массовой коммуникации.  |
|     | /Лек/   | 2/4 | 2  | ОК-6, ОПК-5, ПК-6        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1<br>Л2.2; Л2.3.  | Понятие «восприятия». Восприятие как процесс. Структура процесса восприятия. Апперцепция. Порог восприятия. Особенности восприятия: предметность, целостность, осмысленность, константность, целенаправленность. Факторы, влияющие на восприятие в процессе массовой  |
|     | /Сем/   | 2/4 | 2  | ОК-6, ОПК-5, ПК-6        | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1<br>Л2.2; Л2.3.  |   |
|     | /Пр/  | 2/4 | 2  | ОК-6,                    | Л1.1; Л1.3;                               |   |

|     |   |     |          |                                  |   |   |
|-----|---|-----|----------|----------------------------------|---|---|
|     |   |     |          | ОПК-5,<br>ПК-6                   | Л1.2; Л2.1<br>Л2.2; Л2.3.                                 | коммуникации.<br>Понятие «понимания». Понимание как процесс. Стадии понимания. Виды понимания. Факторы, влияющие на понимание в процессе массовой коммуникации. Роль установки в процессе понимания. Стереотипы как основа понимания в процессах массовой коммуникации.   |
|     | Самостоятельная работа  | 2/4 | 7        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2; Л2.1<br>Л2.2; Л2.3.                  |   |
|     | <b>Раздел 5 Виды психологического воздействия в процессе массовой коммуникации</b>                | 2/4 | 14       | <b>ОК-6,<br/>ОПК-5,<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.3;<br/>Л1.2.</b>                              | Убеждение как вид психологического влияния. Комплекс убеждения в процессе формирования мировоззрения человека. Убеждение как коммуникативный метод воздействия на сознание личности. Средства, методы и механизмы убеждения в процессе массовой коммуникации.   |
| 2.1 | /Лек/   | 2/4 | 2        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2.                                      | Внушение как вид психологического воздействия. Внушение как компонент человеческого общения и как специально организованный вид коммуникации (Б. Парыгин, Ю. Шерковин). Понятия «гетеросуггестия» и «аутосуггестия». Средства массовой коммуникации как источники суггестивного воздействия. Средства, методы и механизмы суггестии в процессе массовой коммуникации. Внушение как метод формирования мотиваций, установок и стереотипов.   |
| 2.2 | /Сем/   | 2/4 | 4        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2.                                      |   |
| 2.3 | /Пр/  | 2/4 | 1        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2.                                      |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 2/4 | 7        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.3;<br>Л1.2                                       |   |
|     | <b>Раздел 6 Психологические эффекты массовой коммуникации</b>                                     | 2/4 | 16       | <b>ОК-6,<br/>ОПК-5,<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3; Л2.3.</b>                        | Понятие эффективности и действенности массовой коммуникации.<br>Массовое сознание и общественное мнение. СМК как институт формирования общественного мнения. Формы воздействия средств массовой коммуникации на формирование общественного мнения. Основы групповой психологии: конформизм, заражение, подражание и их отражение в процессе массовой коммуникации. Теория подражания Г. Тарда. Подражание и заражение как особенности психологии «массового» человека. Использование механизмов массового поведения в процессе массовой коммуникации. |
| 3.1 | /Лек/   | 2/4 | 4        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4;<br>Л2.3.                       |   |
| 3.2 | /Сем/   | 2/4 | 4        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.3.                                |   |
| 3.3 | /Пр/  | 2/4 | 1        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4;<br>Л2.3.                       |   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 2/4 | 7        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4;<br>Л2.3.                       | Психология моды и психология слухов в структуре массовой коммуникации. Слухи как метод воздействия на аудиторию в процессе массовой коммуникации.   |
|     | <b>Раздел 7 Средства массовой коммуникации в управлении массовыми психологическими процессами</b> | 2/4 | 12       | <b>ОК-6,<br/>ОПК-5,<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2; Э1</b> | Понятие «манипуляции» как вида воздействия на массовое сознание (Г. Шиллер, Б. Багдикян, С. Кара-Мурза). Психологические закономерности манипулятивного воздействия. Психический автоматизм (Е. Доценко). Основные манипулятивные технологии и приемы манипулирования в условиях массовой коммуникации.   |
| 4.1 | /Лек/   | 2/4 | 2        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2; Э1           | Политическая манипуляция. Символическая политика и ее методы в процессах массовой коммуникации (П. Бурдьё). Медиатизация сознания как феномен массовой коммуникации.  |
| 4.2 | /Сем/   | 2/4 | 2        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2; Э1           | Психологическая экспертиза массовой коммуникации. Контент-анализ как метод психологической экспертизы массовой коммуникации. Фокус-группа как метод психологической экспертизы массовой коммуникации. Анкетирование как метод психологической экспертизы массовой коммуникации.   |
| 4.3 | /Пр/  | 2/4 | 1        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2; Э1           | Наблюдение как метод психологической экспертизы массовой коммуникации. Психосемантический метод в психологической экспертизе массовой коммуникации.   |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 2/4 | 7        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2; Э1           |   |
|     | <b>Раздел 8 Методы воздействия рекламы.</b>   | 2/4 | 13,<br>7 | <b>ОК-6,<br/>ОПК-5,<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2; Э1</b> | Структура рекламы как разновидности массовой коммуникации. Использование закономерностей памяти и внимания в рекламе. Виды внимания, способы привлечения непроизвольного внимания. Воздействие рекламы на когнитивную сферу потребителя. Убеждающая аргументация в рекламном сообщении. Воздействие   |
| 5.1 | /Лек/   | 2/4 | 2        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;                       |   |

|              |                        |     |            |                                  |  |  |
|--------------|------------------------|-----|------------|----------------------------------|--|--|
|              |                        |     |            |                                  | <i>Л2.2;Э1</i>   | рекламы на эмоциональную сферу потребителя. Виды эмоциональных состояний. Роль негативных и позитивных эмоций в восприятии рекламного продукта. Методика оценки рекламной продукции с точки зрения эмоционального отношения к ней потребителя (метод семантического дифференциала Ч. Осгуда). Факторы эффективного внушения. Рациональное и иррациональное в рекламе.  |
| 5.2          | <i>/Сем/</i>           | 2/4 | 4          | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2;Э1</i> | Механизмы психологического воздействия рекламы. Основные элементы рекламных сообщений, их психологическая характеристика и использование в эффективной рекламе (джинглы, слоганы, коды, ключевые изображения, логотипы, подписи и др.). Идентификация и эмпатия как механизмы воздействия рекламы. Эмоциональное заражение, подражание, латентное научение. Формирование установки как основной механизм воздействия рекламы. Использование когнитивного диссонанса как механизма рекламного воздействия. Феномен синестезии, его использование в рекламе. Психология восприятия цвета и формы в рекламе. Эффективные цветовые сочетания в рекламе. Влияние контекста на восприятие рекламы (фрейминг). Использование психоаналитических методов в рекламе. Использование сексуальной символики в рекламе. Использование архетипических образов в рекламе. Апелляция к детским переживаниям и фиксациям. |
| 5.3          | <i>/Пр/</i>            | 2/4 | 1          | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2;Э1</i> | Психологическая экспертиза рекламного продукта. Методика выявления патогенного воздействия рекламного продукта (Е.Е.Пронина). Критерии эффективности рекламного воздействия. Соотношение экономической и психологической эффективности рекламы.  |
| 5.4          | Самостоятельная работа | 2/4 | 6,7        | ОК-6,<br>ОПК-5,<br>ПК-6          | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2;Э1</i> |  |
| <b>Зачет</b> |                        | 2/4 | <b>0,3</b> | <b>ОК-6,<br/>ОПК-5,<br/>ПК-6</b> | <i>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2;Э1</i> |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры контрольных вопросов и заданий (**знания компонента**):

**Тема 1. Психология массовой коммуникации в системе социальной психологии**

1. Перечислите основные направления психологических исследований массовой коммуникации.
2. Как понимается механизм массовой коммуникации в социальной психологии?
3. Какие условия обеспечивают функционирование массовой коммуникации?
4. В чем заключается социальная значимость и роль массовой коммуникации в современной культуре?
5. В чем заключаются основные функции массовой коммуникации?
6. Как вы понимаете многоступенчатый характер массовой информации?
7. В чем отличие в понимании роли массовой коммуникации в теории культивирования и теории научения?
8. В чем особенность теории социального научения?
9. Можно ли использовать при анализе конкретных ситуаций, представленных в СМИ, несколько теорий одновременно?
10. В чем суть конструктивистского подхода воздействия средств массовой информации на аудиторию?

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

1. Опираясь на наследие мировой художественной культуры, выявите ряд архетипических образов и найдите примеры их использования в рекламе.
2. Представьте аргументированные доказательства использования архетипического образа в рекламном продукте с т. з. целей и задач рекламной коммуникации.

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, письменные работы, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|                        |          |                   |
|------------------------|----------|-------------------|
| Авторы,<br>составители | Заглавие | Издательство, год |
|------------------------|----------|-------------------|

|      |                   |  |   |
|------|-------------------|--|---|
| Л1.1 | Милорадова, Н. Г. | . Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова.    | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452094">https://urait.ru/bcode/452094</a> . |
| Л1.2 | Восковская, Л. В. | Психология ощущений и восприятия : учебное пособие для вузов / Л. В. Восковская. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01163-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452171">https://urait.ru/bcode/452171</a> . |
| Л1.3 | Душкина, М. Р.    | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448312">https://urait.ru/bcode/448312</a> . |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------|--|---|
| Л2.1 | А. С. Обухов [и др.] | Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449860">https://urait.ru/bcode/449860</a>   |
| Л2.2 | Немов, Р. С.         | Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов.   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451632">https://urait.ru/bcode/451632</a> . |
| Л2.3 | Немов, Р. С.         | Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов.   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451633">https://urait.ru/bcode/451633</a> . |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760</a> |
|----|---|

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12 | ZOOM  |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14 | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укрупненные специализированной мебели и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Психология массовых коммуникаций» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- анализ рекламы журналов;</li> <li>- анализ текстов разных жанровых форм;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  |  |
|--|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;</li> </ul> |  |

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Теория и практика массовой информации рабочая программа дисциплины

Закреплена кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в \_ системе государственного и муниципального управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

*в том числе:*

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 224

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах

зачет

экзамен

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 5 семестр  |            | 6 семестр  |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | УП         | РПД        | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |            |            |
| Лекции                               | 8          | 8          | 6          | 6          | 14         | 14         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 4          | 4          | 2          | 2          | 6          | 6          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |            | 4          | 4          | 4          | 4          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>24</b>  | <b>24</b>  |
| Часы на контроль                     | 15,5       | 15,5       | 18         | 18         | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                    | 15         | 15         | 15,5       | 15,5       | 30,5       | 30,5       |
| Самостоятельная работа               | 100        | 100        | 124        | 124        | 224        | 224        |
| <b>Итого</b>                         | <b>127</b> | <b>127</b> | <b>149</b> | <b>149</b> | <b>288</b> | <b>288</b> |





Программу составил(и):

*Д. филол.н., , доцент Архангельская И.Б. , канд. филол. наук Гапеева М.Ю.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины

Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2015 г., №528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Д. философ. н., доцент, Федорова М.В.. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель сформировать у студентов целостное представление о массово-коммуникативной деятельности как социально-политическом институте, дать системное понимание основных закономерностей процессов, протекающих в современном информационно-коммуникативном пространстве, и системном состоянии системы СМИ. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины: познакомить студентов с системой понятий и терминов теории массовой коммуникации;  |
| 1.3                                  | представить основные концепции информационного общества и тенденции развития массово-информационной деятельности в современном мире;   |
| 1.4                                  | рассмотреть основные функции СМИ и правовые аспекты регулирования их деятельности.   |
| 1.5                                  | дать представление о современном состоянии системы СМИ в РФ  |
| 1.6                                  | дать представления об основных видах деятельности в традиционных и новых медиа   |
| 1.7                                  | проанализировать дихотомию между СМИ и социальными медиа   |
| 1.8                                  | раскрыть концептуальные основы формирования информационной политики средств массовой информации  |
| 1.9                                  | сформировать навыки аналитического исследования текстов массовой коммуникации  |
| 1.10                                 | овладеть умение разработки концепции СМИ   |
| 1.11                                 | сформировать навыки создания базовых медиатекстов, аудио и видео продуктов для традиционных и новых медиа  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  |  |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.3                                | Русский язык и культура речи   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Современная пресс-служба   |
| 2.2.2                                | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.3                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные; этнические, конфессиональные и культурные различия; этнические, конфессиональные и культурные различия; |  |
| ПК-2 - владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы  |  |
| ПК-5 - способность реализовывать проекты и владение методами их реализации;  |  |
| ПК-6 - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;                                    |  |
| ПК-12 - способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации   |  |
| владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы   |  |
| <b>ОК-6</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) о том, какую роль играет массовая информация в современных мировых социальных процесса, и какие тренды определяют развитие массово-коммуникативной деятельности                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) о том, какую роль играет массовая информация в современных мировых социальных процесса, и какие тренды определяют развитие массово-коммуникативной деятельности         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) о том, какую роль играет массовая информация в современных мировых социальных процесса, и какие тренды определяют развитие массово-коммуникативной деятельности |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) анализировать тенденции развития мирового и российского информационного пространства и тенденции развития глобальных, национальных, региональных и локальных медиарынков;                         |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) анализировать тенденции развития мирового и российского информационного пространства и тенденции развития глобальных, национальных, региональных и локальных медиарынков;   |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) анализировать тенденции развития мирового и российского информационного пространства и тенденции развития глобальных, национальных, региональных и локальных медиарынков;   |
| <b>Владеть:</b>       |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками критического анализа современных социальных и культурных процессов;<br>навыками работы в коллективе  |
| Уровень<br>Высокий    | - с незначительными ошибками (затруднениями) навыками критического анализа современных социальных и культурных процессов;<br>навыками работы в коллективе  |
| Уровень<br>Повышенный | - с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками критического анализа современных социальных и культурных процессов;<br>навыками работы в коллективе  |
| <b>ПК - 2</b>         |  |
| <b>Знать:</b>         |  |
| Уровень<br>Пороговый  | - слабо (частично) формы правового регулирования деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью; формы взаимодействия организации со СМИ; методы поиска и сбора информации; принципы эффективного взаимодействия организации со СМИ;<br>уметь.                         |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) формы правового регулирования деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью; формы взаимодействия организации со СМИ; методы поиска и сбора информации; принципы эффективного взаимодействия организации со СМИ;<br>уметь. |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правового регулирования деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью; формы взаимодействия организации со СМИ; методы поиска и сбора информации; принципы эффективного взаимодействия организации со СМИ;         |
| <b>Уметь:</b>         |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) отвечать на запросы представителей СМИ о деятельности организации;<br>- оценивать важность информации для СМИ; уметь составить аналитический отчет на основе мониторинга СМИ.   |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) отвечать на запросы представителей СМИ о деятельности организации; оценивать важность информации для СМИ; уметь составить аналитический отчет на основе мониторинга СМИ.  |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) отвечать на запросы представителей СМИ о деятельности организации; оценивать важность информации для СМИ; уметь составить аналитический отчет на основе мониторинга СМИ.  |
| <b>Владеть:</b>       |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) методами поиска, сбора, обработки информации; навыками анализа журналистских текстов.   |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) методами поиска, сбора, обработки информации; навыками анализа журналистских текстов.   |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами поиска, сбора, обработки информации; навыками анализа журналистских текстов.   |
| <b>ПК-5</b>           |  |
| <b>Знать:</b>         |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) принципы разработки проектов новых изданий средств массовой информации; критерии и показатели коммуникативной эффективности проекта;  |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы разработки проектов новых изданий средств массовой информации;<br>-критерии и показатели коммуникативной эффективности проекта;  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы разработки проектов новых изданий средств массовой информации; критерии и показатели коммуникативной эффективности проекта;   |
| <b>Уметь:</b>         |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично)<br>- выявлять актуальность проблемы для реализации проекта;<br>- определять цели комплекса мероприятий для осуществления проекта;<br>- описать эффекты, получаемые в процессе воплощения   |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- выявлять актуальность проблемы для реализации проекта;<br>- определять цели комплекса мероприятий для осуществления проекта;<br>- описать эффекты, получаемые в процессе воплощения   |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно)<br>- выявлять актуальность проблемы для реализации проекта;<br>- определять цели комплекса мероприятий для осуществления проекта;<br>- описать эффекты, получаемые в процессе воплощения.  |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом   |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом   |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом   |
| <b>ПК-6</b>           |   |
| <b>Знать:</b>         |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично)<br>- сущность информации и ее роль в развитии коммуникационной структуры организации;<br>- специфические характеристики массовой информации;<br>- роль массовой информации в организации эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.  |
| Уровень<br>Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- сущность информации и ее роль в развитии коммуникационной структуры организации;<br>- специфические характеристики массовой информации;<br>- роль массовой информации в организации эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.  |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно)<br>- сущность информации и ее роль в развитии коммуникационной структуры организации;<br>- специфические характеристики массовой информации;<br>- роль массовой информации в организации эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.                                  |
| <b>Уметь:</b>         |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично)<br>- выявлять особенности и тенденции современного процесса развития массовой коммуникации;<br>применять основных понятия в сфере массово-информационной деятельности, данные в Законе РФ «О средствах массовой информации» (1991) при анализе практики массово-информационной деятельности;                         |
| Уровень<br>Высокий    | незначительными ошибками (затруднениями)<br>- выявлять особенности и тенденции современного процесса развития массовой коммуникации;<br>применять основных понятия в сфере массово-информационной деятельности, данные в Законе РФ «О средствах массовой информации» (1991) при анализе практики массово-информационной деятельности; |
| Уровень<br>Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно)<br>- выявлять особенности и тенденции современного процесса развития массовой коммуникации;  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | применять основных понятия в сфере массово-информационной деятельности, данные в Законе РФ «О средствах массовой информации» (1991) при анализе практики массово-информационной деятельности;   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе усложнения технологий массово-коммуникативной деятельности в XX-XXI веках  |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе усложнения технологий массово-коммуникативной деятельности в XX-XXI веках  |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе усложнения технологий массово-коммуникативной деятельности в XX-XXI веках.   |
| ПК-12              |   |
| <b>Знать:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) <ul style="list-style-type: none"> <li>- форматы изданий; специфику качественной, и массовой прессы;</li> <li>- принципы формирования концепции средства массовой информации;</li> <li>- принципы позиционирования издания;</li> <li>- принципы редакционного экономического и производственного менеджмента;</li> <li>- принципы формирования творческого коллектива редакции.</li> </ul>                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) <ul style="list-style-type: none"> <li>- форматы изданий; специфику качественной, и массовой прессы;</li> <li>- принципы формирования концепции средства массовой информации;</li> <li>- принципы позиционирования издания;</li> <li>- принципы редакционного экономического и производственного менеджмента;</li> <li>- принципы формирования творческого коллектива редакции.</li> </ul>         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) <ul style="list-style-type: none"> <li>- форматы изданий; специфику качественной, и массовой прессы;</li> <li>- принципы формирования концепции средства массовой информации;</li> <li>- принципы позиционирования издания;</li> <li>- принципы редакционного экономического и производственного менеджмента;</li> <li>- принципы формирования творческого коллектива редакции.</li> </ul> |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческо-производственного процесса в работе редакции средства массовой информации;</li> <li>- осуществлять основные процедуры технологического процесса периодической печати, радиовещания и телевидения</li> </ul>   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческо-производственного процесса в работе редакции средства массовой информации;</li> <li>- осуществлять основные процедуры технологического процесса периодической печати, радиовещания и телевидения</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческо-производственного процесса в работе редакции средства массовой информации;</li> <li>- осуществлять основные процедуры технологического процесса периодической печати, радиовещания и телевидения</li> </ul>   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) навыками формирования рекламной политики редакции средства массовой информации.  |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками формирования рекламной политики редакции средства массовой информации.  |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками формирования рекламной политики редакции средства массовой информации.  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции             | Литература                            | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.          | <i>Основные понятия курса. Виды информации. Массовая информация, СМК, СМИ. Функции СМИ.</i>      | 5/3            | 8             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6Л2.4 Э4               |            |
| 1.1         | <i>Основные понятия курса. Виды информации. Массовая информация, СМК, СМИ. Функции СМИ /Лек/</i> | 5/3            | 4             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6Л2.4 Э4               |            |
| 1.2.        | <i>Основные понятия курса. Виды информации. Массовая информация, СМК, СМИ. Функции СМИ /Сем/</i> | 5/3            | 2             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.4 Э4.1, Л1.2, Э4 |            |
| 1.3.        | <i>Основные понятия курса. Виды информации. Массовая информация, СМК, СМИ. Функции СМИ /Пр/</i>  | 5/3            | 2             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6Л1.6Л2.4 Э4           |            |
| 2.          | <i>Ключевые теории медиа XX - XXI вв.</i>  | 5/3            | 12            | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6Л2.2, Л2.4, Э1,       |            |
| 2.1.        | <i>Ключевые теории медиа XX- XXI вв.. /Лек/</i>  | 5/3            | 6             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6Л2.2, Л2.4, Э1,       |            |
| 2.2.        | <i>Ключевые теории медиа XX - XXI вв. /Сем/</i>  | 5/3            | 4             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л1.6Л2.2, Л2.4, Э1,       |            |
| 2.3.        | <i>Ключевые теории медиа XX - XXI вв. /Пр/</i>   | 5/3            | 2             | ОК-6,                   | Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.4, Э1,           |            |
| 3.          | <i>Система СМИ</i>   | 5/3            | 8             | ПК-2, ПК-5, ПК-6        | Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.4, Э8            |            |
| 3.1.        | <i>Система СМИ</i>   | 5/3            | 4             | ПК-2, ПК-5, ПК-6        | Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.4, Э8            |            |
| 3.2.        | <i>Система СМИ</i>   | 5/3            | 2             | ПК-2, ПК-5, ПК-6        | Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.4, Э8      |            |
| 3.3.        | <i>Система СМИ</i>   | 5/3            | 2             | ПК-2, ПК-5, ПК-6        | Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л1.6 Л2.4, Э8       |            |
| 4.          | <i>Печатные СМИ в системе средств массовой информации</i>  | 5/3            | 10            | ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6  | Л1.2 - Л1.6; Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 |            |
| 4.1.        | <i>Печатные СМИ в системе средств массовой информации /Лек/</i>                                  | 5/3            | 4             | ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6  | Л1.2 - Л1.6; Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 |            |
| 4.2.        | <i>Печатные СМИ в системе средств массовой информации /Сем/</i>                                  | 5/3            | 4             | ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6  | Л1.2 - Л1.6; Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 |            |
| 4.3.        | <i>Печатные СМИ в системе средств массовой информации /Пр/</i>                                   | 5/3            | 2             | ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6  | Л1.2 - Л1.6; Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 |            |
| 5.          | <i>Радиовещание в системе средств массовой информации</i>  | 5/3            | 10            | ПК-2 – ПЛ-6             | Л1.1, Л1.4- Л1.6 Л2.4, Э6.            |            |
| 5.1.        | <i>Радиовещание в системе средств массовой информации /Лек/</i>                                  | 5/3            | 4             | ПК-2 – ПЛ-6             | Л1.1, Л1.4- Л1.6 Л2.4, Э6.            |            |
| 5.2.        | <i>Радиовещание в системе средств массовой информации /Сем/</i>                                  | 5/3            | 4             | ПК-2 – ПЛ-6             | Л1.1, Л1.4- Л1.6 Л2.4, Э6.            |            |
| 5.3.        | <i>Радиовещание в системе средств массовой информации /Пр/</i>                                   | 5/3            | 2             | ПК-2 – ПЛ-6             | Л1.1, Л1.4- Л1.6 Л2.4, Э6.            |            |
| 6.          | <i>Телевидение в системе СМИ</i>   | 5/3            | 10            | ОК-6, ПК-2 – ПК5, ПЛ-12 | Л1.1, Л1.4- Л1.6 Л2.4, Э6 – Э9.       |            |

|      |   |     |    |                          |   |
|------|---|-----|----|--------------------------|---|
| 6.1. | Телевидение в системе СМИ /Лек/.  | 5/3 | 6  | ОК-6, ПК-2 – ПК5, ПЛ-12  | Л1.1, Л1.4- Л1.6<br>Л2.4, Э6 – Э9.          |
| 6.2. | Телевидение в системе СМИ /Сем/   | 5/3 | 4  | ОК-6, ПК-2 – ПК5, ПЛ-12  | Л1.1, Л1.4- Л1.6<br>Л2.4, Э6 – Э9.          |
| 6.3. | Телевидение в системе СМИ /Пр/  | 5/3 | 2  | ОК-6, ПК-2 – ПК5, ПЛ-12  | Л1.1, Л1.4- Л1.6<br>Л2.4, Э6 – Э9.          |
| 7.   | Интернет-СМИ  | 5/3 | 10 | ПК-2 – ПК6, ПЛ-12        | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э5 – Э9      |
| 7.1. | Интернет-СМИ. /Лек/.  | 5/3 | 4  | ПК-2 – ПК6, ПЛ-12        | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э5 – Э9      |
| 7.2. | Интернет-СМИ. /Сем/   | 5/3 | 4  | ПК-2 – ПК6, ПЛ-12        | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э5 – Э9      |
| 7.3. | Интернет-СМИ /Сем/  | 5/3 | 2  | ПК-2 – ПК6, ПЛ-12        | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э5 – Э9      |
| 8    | Социальные медиа как средства массовой коммуникации   | 5/3 | 10 | ОПК-6, ПК-2 – ПК6, ПЛ-12 | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э-1, Э5 – Э9 |
| 8.1. | Социальные медиа как средства массовой коммуникации Лек   | 5/3 | 4  | ОПК-6, ПК-2 – ПК6, ПЛ-12 | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э-1, Э5 – Э9 |
| 8.2. | Социальные медиа как средства массовой коммуникации /Сем/   | 5/3 | 4  | ОПК-6, ПК-2 – ПК6, ПЛ-12 | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э-1, Э5 – Э9 |
| 8.3. | Социальные медиа как средства массовой коммуникации /Пр/  | 5/3 | 2  | ОПК-6, ПК-2 – ПК6, ПЛ-12 | Л1.1, Л1.3 - Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э-1, Э5 – Э9 |
| 9.   | Правовое и этическое регулирование СМИ  | 5/3 | 8  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4                        |
| 9.1. | Правовое и этическое регулирование СМИ. Проблемы толерантности, этнических, конфессиональных и культурных различий /Лек/  | 5/3 | 4  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4                        |
| 9.2. | Правовое и этическое регулирование СМИ.. Проблемы толерантности, этнических, конфессиональных и культурных различий /Сем/ | 5/3 | 2  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4                        |
| 9.3. | Правовое и этическое регулирование СМИ.. Проблемы толерантности, этнических, конфессиональных и культурных различий /Пр/  | 5/3 | 2  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4                        |
| 10   | Проблема фейк-ньюс и фактчекинга в традиционных и новых медиа   | 6/3 | 6  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.2, Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4, Э9.             |
| 10.1 | Проблема фейк-ньюс и фактчекинга в традиционных и новых медиа /Лек/.  | 6/3 | 2  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.2, Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4, Э9.             |
| 10.2 | Проблема фейк-ньюс и фактчекинга в традиционных и новых медиа /Сем/   | 6/3 | 2  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.2, Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4, Э9.             |
| 10.3 | Проблема фейк-ньюс и фактчекинга в традиционных и новых медиа /Пр/  | 6/3 | 2  | ОК-6, ПК-6; ПК-12        | Л1.2, Л1.5; Л1.6; Э 1 – Э4, Э9.             |



|      |  |     |   |                              |  |
|------|--|-----|---|------------------------------|--|
| 11   | Медиа́текст. Типология, жанровое своеобразие, формат.        | 6/3 | 8 | ПК-6; ПК-12                  | Л1.5, Л1.6, Л2.5                                 |
| 11.1 | Медиа́текст. Типология, жанровое своеобразие, формат. /Лек/. | 6/3 | 4 | ПК-6; ПК-12                  | Л1.5, Л1.6, Л2.5                                 |
| 11.2 | Медиа́текст. Типология, жанровое своеобразие, формат/Сем/.   | 6/3 | 4 | ПК-6; ПК-12                  | Л1.5, Л1.6, Л2.5                                 |
| 11.3 | Медиа́текст. Типология, жанровое своеобразие, форма./Пр/     | 6/3 | 2 | ПК-6; ПК-12                  | Л1.5, Л1.6, Л2.5                                 |
| 12   | Реклама и рекламный кампании в СМИ                           | 6/3 | 8 | ОК-6, ПК2, ПК-5, ПК-6; ПК-12 | Л1.1 - Л1.3; Л1.5, Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 - Э8 |
| 12.1 | Реклама и рекламный кампании в СМИ. /Лек/.                   | 6/3 | 2 | ОК-6, ПК2, ПК-5, ПК-6; ПК-12 | Л1.1 - Л1.3; Л1.5, Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 - Э8 |
| 12.2 | Реклама и рекламный кампании в СМИ./Сем/.                    | 6/3 | 4 | ОК-6, ПК2, ПК-5, ПК-6; ПК-12 | Л1.1 - Л1.3; Л1.5, Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 - Э8 |
| 12.3 | Реклама и рекламный кампании в СМИ./Пр/                      | 6/3 | 2 | ОК-6, ПК2, ПК-5, ПК-6; ПК-12 | Л1.1 - Л1.3; Л1.5, Л1.6, Л2.4, Л2.5, Э2, Э4 - Э8 |
|      |  |     |   |                              |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятия «массовая коммуникация» и «массовая информация»: общее и различное
2. Основные характеристики массовой коммуникации
3. Виды массовой информации
4. Функции массмедиа
5. Теория повестки дня СМИ
6. Тренды современной медиареальности.
7. Ключевые теории информационного общества XXI века.
8. Теория медиа Торонтской школы коммуникации.
9. Концепция медиа Ж. Бодрийера.
10. Современное состояние газетной индустрии.
11. Экономика печатных СМИ на современном этапе
12. Проблемы журналов в России и за рубежом.
13. Журналист в печатных СМИ: проблемы и вызовы.
14. Типология печатных СМИ,
15. Современное состояние радиоиндустрии.
16. Виды радиостанций в современной России.
17. Современное состояние телевидения в современной России.
18. Экономика телевидения на современном этапе
19. Федеральная целевая программа 2008 – 2018: мизменения структуры и экономики российского телевидения.
20. Состав первого мультиплекса и его роль в развитии современного телевидения РФ.
21. Состав второго мультиплекса и его роль в развитии современного телевидения РФ,
22. Основные медиахолдинги в современной России.
23. Роль журналиста в развитии культуры общества.
24. Состояние телевизионной индустрии в современной России.
25. История становления Интернет-СМИ в современной России
26. Издательские дома в современной России: форма собственности, активы, проекты.
27. Типология сетевых СМИ
28. Блогер-журналистика.
29. Типология журналистских текстов.

30. Смысловая и композиционная структуры журналистского текста.
31. Аналитические жанры в журналистики
32. Виды интервью.
33. Социальные сети в индустрии новостей.
34. Социальные сети как средство массовой коммуникации.
35. Конвергенция СМИ: проблемы и перспективы.
36. Кабельное и спутниковое телевидение в современной России.
37. Феномен новых медиа в системе массовых коммуникаций.
38. Журналистика в печатных СМИ: проблемы и вызовы.
39. Проблема формирования федеральной повестки дня СМИ
40. Проблема формирования региональной повестки дня СМИ.
41. Понятие деятельности. Специфика журналистской профессии в ряду других профессий информационной сферы.
42. Интернет как единое мировое информационное пространство. Конвергенция медийных технологий.
43. Информационная политика издания, радио- и телевизионного канала.
44. Основные источники финансирования СМИ в России и за рубежом.
45. Роль СМИ в развитии культуры общества.
46. Роль СМИ в формировании ценностей общества.
47. СМИ как социальный институт
48. Проблема фейк-ньюс в массмедиа на современном этапе. Технологии фактчекинга информации.
49. Правовое регулирование СМИ.
50. Этические нормы в работе журналиста.

#### **5.2. Курсовые работы по дисциплине**

Тематика курсовых работ

1. Роль новых медиа в современном обществе.
2. Нижегородская интернет-журналистика.
3. Современная периодическая печать в системе СМИ России.
4. Конвергенция традиционных медиа.
5. Процессы концентрации современных российских СМИ.
6. Современный российский кинематограф.
7. Медиаресурсы Нижегородской области.
8. Основные тенденции развития современных российских СМИ.
9. Информационная политика России на современном этапе.
10. Жанр интервью в видеоблогах
11. Таблоидная пресса России.
12. Роль информационных агентств России в информационном обеспечении общества.
13. Интернет журналистика в системе СМИ России.
14. Спортивная журналистика России.
15. Нижегородские деловые издания.
16. Проблема фактчекинга сетевых СМИ.
17. Социальные сети в индустрии новостей.
18. Проблема формирования повестки дня в современном медиaprостранстве.
19. Проблема фей-ньюс в традиционных и новых медиа.
20. Трэвел-шоу на российском телевидении.

#### **5.2. Фондооценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### **5.3. Перечень видов оценочных средств**

База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену, практические задания..

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы,<br>составители                         | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| ЛП.1 | Качкаева А.Г.,<br>Шомова С.А.,<br>Мирошниченко | Мультимедийная журналистика: учебник для вузов. ;<br>под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой | М.: Издательский дом<br>Высшей школы<br>экономики, 2017. – 417 с. |

|      |                             |  |  |
|------|-----------------------------|--|--|
|      | А.А. , Лапина-Кратасюк Е.Г. |  | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471761">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471761</a> (   |
| Л1.2 | Кириллова, Н.Б.             | Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие :              | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597869">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597869</a> |
| Л1.3 | Кириллова Н.Б.              | Медиалогия. 2-е изд., стер   | М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 420 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494602">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494602</a> (дата обращения: 10.12.2020).       |
| Л1.4 | Кирия И.Б., Новикова А.А.   | История и теория медиа: учебник для вузов                                | М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a>                           |
| Л1.5 | Киселёв, А.Г.               | Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник | Юнити-Дана, 2015// <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436719">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436719</a>   |
| Л1.6 | Кузнецова Е.И.              | Теория и практика СМИ: Учеб. пособие.                                    | Н. Новгород: НГЛУ, 2011.   |

### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители             | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------------------|--|--|
| Л2.1 | Архангельская И.Б.              | Маршалл Маклюэн.   | Нижний Новгород: НКИ, 2010.  |
| Л2.2 | Кастельс, М.                    | Власть коммуникации=CommunicationPower : учебное пособие : пер. с англ. Н.М. Тылевич, А.А. Архиповой. – 3-е изд. | М : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 592. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600848">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600848</a> |
| Л2.3 | Коханова Л. А., Калмыков А.А. - | Интернет-журналистика  | Москва: Юнити-Дана, 2015. – 383 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a>   |
| Л2.4 | Романов, А.А.                   | Массовые коммуникации : учебно-практическое пособие  | Евразийский открытый институт, 2010. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93162">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93162</a>  |
| Л2.5 | Тертычный А.Н.                  | Аналитическая журналистика: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2013.               | М.: Аспект тпресс, 2013. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104066">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=104066</a>  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Международные принципы профессиональной этики в журналистике, URL: <a href="http://www.mediasprut.ru/info/pravo/moral.shtml#prinzip">http://www.mediasprut.ru/info/pravo/moral.shtml#prinzip</a> |
| Э2 | Общественная коллегия по жалобам на прессу. URL: <a href="https://www.presscouncil.ru/">https://www.presscouncil.ru/</a>   |
| Э3 | Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с  |

|    |   |
|----|---|
|    | общественностью<br>URL: <a href="http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_PACO.pdf">http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_PACO.pdf</a> |
| Э4 | Сайт Союза журналистов России.URL: <a href="http://www.ruy.ru">www.ruy.ru</a>   |
| Э5 | Сервис для создания и редактирования видео. URL: <a href="http://www.movavi.ru/videoeditor">www.movavi.ru/videoeditor</a>   |
| Э6 | Сервис для создания аудио. URL: <a href="http://www.audacity.team.org">www.audacity.team.org</a>  |
| Э7 | Сервис для создания и редактирования видео. URL: <a href="http://www.supa.ru">www.supa.ru</a>   |
| Э8 | Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью. URL: <a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a> .   |
| Э9 | Pew Research Center for the People and the Press. URL: <a href="http://www.people-press.org">http://www.people-press.org</a> .  |

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Сервис для создания и редактирования видео <a href="http://www.supa.ru">www.supa.ru</a> |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook         |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. От 01.03.2020): <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> |
| 6.4.2. | Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ:<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a>  |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>   |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: <a href="https://www.iaaglobal.org">https://www.iaaglobal.org</a>   |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: <a href="https://www.raso.ru">https://www.raso.ru</a>   |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: <a href="https://www.ipra.org">https://www.ipra.org</a>  |
| 6.4.8. | TheStatisticalPortal. URL: <a href="http://www.statista.com">www.statista.com</a>  |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Теория и практика массовой информации» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Часть материалов дублируется на электронном ресурсе Moodle.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач (кейсов);
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- большое внимание уделяется работе на PR-документах;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности и дисциплинам
- использование профессиональных онлайн-ресурсов.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий – закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений анализировать ситуацию, решать ситуативные задачи, работать над групповыми проектами и оценивать результаты проектов. .

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- ;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

- Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- изучение кейсов, их анализ и предложения по оптимизации;
- изучение и оценку аналитических материалов, предложенных преподавателем
- составление медиатекстов;
- Работа над проектами в группах
- оценка своих работ и работ одноклассников. .

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует: углублению и расширению знаний, формированию практических умений и навыков, в том числе;

- умению самостоятельно искать и анализировать информацию;
- оценивать правовые и этические последствия журналистской деятельности;
- разрабатывать медиапродукты;
- в мини-группах разрабатывать коммуникационные проекты.

Важной частью освоения дисциплины является написание **курсовой работы**.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Подготовка к экзамену: при подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалами по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной

среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Теория и практика рекламы и связей с общественностью рабочая программа дисциплины

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | рекламы, связей с общественностью и туризма  |  |
| Учебный план            | Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |  |
| Общая трудоемкость      | <b>8 ЗЕТ</b>   |  |
| Часов по учебному плану | 288  | Виды контроля в семестрах<br>экзамен 4 |
| <i>в том числе:</i>     |  |  |
| аудиторные занятия      | 28   |  |
| самостоятельная работа  | 224  |  |
| часов на контроль       | 33,5   |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 3 семестр |     | 4 семестр |      | Итого |      |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----------|------|-------|------|
|                                      | УП        | РПД | УП        | РПД  | УП    | РПД  |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |     |           |      |       |      |
| Лекции                               | 10        | 10  |           |      | 10    | 10   |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |     | 8         | 8    | 8     | 8    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 2         | 2   | 8         | 8    | 10    | 10   |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 12        | 12  | 16        | 16   | 28    | 28   |
| Часы на контроль                     |           |     | 33,5      | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| Контактная работа                    | 12        | 12  | 18,5      | 18,5 | 30,5  | 30,5 |
| Самостоятельная работа               | 132       | 132 | 92        | 92   | 224   | 224  |
| <b>Итого</b>                         | 144       | 144 | 144       | 144  | 288   | 288  |



Программу составил(и):

*Д. филол.н., , доцент Архангельская И.Б. , канд. филол. наук Гапоненко М.Ю.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика рекламы и связей с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2015 г., №528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Д. философ. н., доцент, Федорова М.В.. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Формирование общетеоретических знаний о характере и специфике деятельности по связям с общественностью как сферы коммуникативного взаимодействия с общественными аудиториями |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3                                  | Изучить специфику связей с общественностью, их отличие от рекламы, пропаганды, журналистики и маркетинга.  |
| 1.4                                  | Понять различие между понятиями «общественность» и «аудитория». Освоить навык определения целевых аудиторий для разных целей и задач в сфере связей с общественностью        |
| 1.5.                                 | Научиться применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп   |
| 1.6                                  | Овладеть навыками составления базовых PR-документов  |
| 1.7.                                 | Учитывать этические нормы, понимать социальную ответственность в профессиональной деятельности.  |
| 1.8.                                 | Овладеть современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач   |
| 1.9.                                 | Приобрести навыки тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.О.06.03   |
| <b>2.1</b>                           | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.3                                | Русский язык и культура речи   |
| <b>2.2</b>                           | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Современная пресс-служба   |
| 2.2.2                                | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.3                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.4                                | Теория и практика медиакommunikаций  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <i>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>            |  |
| <i>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i>   |  |
| <i>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов                                 |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью   |
| <i>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</i>  |  |
| <i>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</i>   |  |
| <i>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов</i>                             |  |

| <i>рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</i>   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп                       |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп               |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных                            |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных                    |
| <i>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</i>   |   |
| <i>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</i>  |   |
| <i>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности                  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности          |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических норм, принятых профессиональным сообществом |
| <i>ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</i>  |   |
| <i>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</i>         |   |
| <i>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</i>   |   |
| <i>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</i>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках   |

|  |  |
|--|--|
| Пороговый  | деятельности по связям с общественностью   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью               |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью       |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии                |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии        |
| <i>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>                              |  |
| <i>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</i>                                  |  |
| <i>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</i> |  |
| <i>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании</i>   |  |
| <i>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</i>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа                             |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа                     |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации                |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации        |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач                                   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач         |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература     | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|----------------|------------|
| 1.          | Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики                         | 2/1            |               | ОПК-7, ПК-1 |                |            |
| 1.1         | Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Лек/                   | 2/1            | 4             | ОПК-7, ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4 |            |
| 1.2.        | Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Сем/                   | 2/1            | 4             | ОПК-7, ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4 |            |
| 1.3.        | Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Пр/                    | 3/2            | 4             | ОПК-7, ПК-1 | Л1.1, Л2.1, Э4 |            |
| 2.          | Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Лек/ |                |               |             |                |            |
| 2.1.        | Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами                                     | 2/1            | 4             | ОПК-4, ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3 |            |

|      |  |     |   |                   |                    |  |
|------|--|-----|---|-------------------|--------------------|--|
|      | <i>общественности и аудиториями. /Лек/</i>   |     |   |                   |                    |  |
| 2.2. | <i>Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Сем/</i>         | 2/1 | 4 | ОПК-4. ПК-1       | Л1.4, Л2.1, Э3     |  |
| 2.3. | <i>Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Пр/</i>          | 2/1 | 4 | ОПК-4. ПК-1       | Л1.4, Л2.1, Э3     |  |
| 3.   | <i>Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью</i>       |     |   |                   |                    |  |
| 3.1. | <i>Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью/Лек/</i>  | 2/1 | 6 | ОПК-4. ПК-1       | Л1.1, Л2.1, Э4     |  |
| 3.2. | <i>Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью /Сем/</i> | 2/1 | 6 | ОПК-4. ПК-1       | Л1.1, Л2.1, Э4     |  |
| 3.3. | <i>Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью /Пр/</i>  | 2/1 | 6 | ОПК-4. ПК-1       | Л1.1, Л2.1, Э4     |  |
| 4.   | <i>Организация специальных мероприятий</i>   |     |   |                   |                    |  |
| 4.1. | <i>Организация специальных мероприятий /Лек/</i>   | 2/1 | 6 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э3, Э2 |  |
| 4.2. | <i>Организация специальных мероприятий /Сем/</i>   | 2/1 | 6 | ОПК-1. ПК-2       |                    |  |
| 4.3. | <i>Организация специальных мероприятий /Пр/</i>  | 2/1 | 6 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э2, Э4 |  |
| 5.   | <i>Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью</i>  |     |   |                   |                    |  |
| 5.1. | <i>Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью/Лек/.</i>  | 2/1 | 4 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э4 |  |
| 5.2. | <i>Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью /Сем/</i>  | 2/1 | 4 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э4 |  |
| 5.3. | <i>Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью /Пр/</i>   | 2/1 | 4 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 6.   | <i>PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии.</i>                                     |     |   |                   |                    |  |
| 6.1. | <i>PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. /Лек/.</i>                              | 3/2 | 6 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 6.2. | <i>PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии.</i>                                     | 3/2 | 6 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 6.3. | <i>PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии.</i>                                     | 3/2 | 6 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 7.   | <i>Спонсорство в работе по связям с общественностью</i>  |     |   |                   |                    |  |
| 7.1. | <i>Спонсорство в работе по связям с общественностью Лек</i>  | 3/2 | 4 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 7.2. | <i>Спонсорство в работе по связям с общественностью /Сем/</i>  | 3/2 | 4 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 7.3. | <i>Спонсорство в работе по связям с общественностью /Пр/</i>   | 3/2 | 2 | ОПК-1. ПК-2       | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 |  |
| 8    | <i>Этика в связях с общественностью</i>  |     |   |                   |                    |  |
| 8.1. | <i>Этика в связях с общественностью Лек</i>  | 3/2 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6     |  |

|      |  |     |   |                      |   |  |
|------|--|-----|---|----------------------|---|--|
| 8.2. | Этика в связях с общественностью /Сем/                       | 3/2 | 2 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.1; Л2.1;<br>Э6Э3                           |  |
| 8.3. | Этика в связях с общественностью /Пр                         | 3/2 | 2 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.1; Л2.1;<br>Э6                             |  |
| 9.   | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса        |     |   |                      |   |  |
| 9.1. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса /Лек/. | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.1; Л2.2;<br>Э1,Э6.                         |  |
| 9.2. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса /Сем/  | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.1; Л2.2;<br>Э1,Э6.                         |  |
| 9.3. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса        | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.1; Л2.2;<br>Э1,Э6.                         |  |
| 10   | Планирование и организация PR-кампании                       |     |   |                      |   |  |
| 10.1 | Планирование и организация PR-кампании /Лек/.                | 3/2 | 6 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3;<br>Э1; Э2, Э3,<br>Э4.Э5. |  |
| 10.2 | Планирование и организация PR-кампании /Сем/.                | 3/2 | 6 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3;<br>Э1; Э2, Э3,<br>Э4.Э5. |  |
| 10.3 | Планирование и организация PR-кампании /Пр/                  | 3/2 | 6 | ОПК-7, ПК-1;<br>ПК-2 | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3;<br>Э1; Э2, Э3,<br>Э4.Э5. |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие «связи с общественностью». Основные подходы к определению. Общее и различное между связями с общественностью и рекламой.
2. Преимущества и недостатки PR для продвижения товаров и услуг.
3. PR и журналистика: общее и различное.
4. PR и реклама: общее и различное. Преимущества и недостатки связей с общественностью по сравнению с рекламой.
5. Основные виды работы и ключевые профессии в сфере связей с общественностью.
6. Понятие «аудитория». Виды аудиторий.
7. PR в системе ИК (интегрированных коммуникаций). Виды ИК.
8. Понятие «коммуникативная стратегия». Возможные виды коммуникативных стратегий и причины их выбора.
9. Принципы и основные направления организации работы со СМИ в сфере связей с общественностью на предприятии
10. Виды мероприятий для СМИ в работе по связям с общественностью: их задачи и содержание.
11. Пресс-конференция: цели и задачи мероприятия. Алгоритм проведения успешной пресс-конференции.
12. Основные PR-документы в работе специалиста по связям с общественностью: их цели, задачи, характеристика
13. Технологии управления информацией в сфере связей с общественностью
14. Виды аудиторий в PR-деятельности. Возможные виды работы с внутренней аудиторией.
15. Пресс-релиз как основной документ в работе специалиста по связям с общественностью: его цели, задачи, основные элементы.
16. Особенности PR-работы на рынке B2B.
17. Особенности PR-работы на рынке B2C.
18. Роль социальных сетей и блогов в работе при продвижении компании, ее продуктов и услуг на рынке.
19. Понятие «PR-кампания», классификация PR-кампаний по сферам деятельности, аудиториям,

|  |
|--|
| масштабу, длительности.  |
| 20. Структура PR-кампаний. Основные этапы PR-кампании. Возможные методы измерения оценки ее эффективности.   |
| 21. Типология специальных событий. Возможные цели и задачи специальных событий.  |
| 22. Работа по связям с общественностью в условиях кризиса.   |
| 23. Спонсорство и благотворительность в системе ИМК, виды спонсорской помощи, мотивы для спонсорства.  |
| 24. Спонсорский пакет: его содержание и основные элементы  |
| 25. Основные формы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ.  |
| 26. Основные виды оценки эффективности в сфере связей с общественностью.   |
| 27. Методы оценки эффективности специальных мероприятий для ограниченного числа участников.  |
| 28. Методы оценки эффективности массовых мероприятий   |
| 29. Виды информационных поводов и их роль в организации работы предприятия со СМИ.   |
| 30. Виды мероприятий для прессы и их роль в организации работы предприятия со СМИ.   |
| 30. Этические нормы PR-деятельности.   |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену, задания для работы с PR-документами, кейсы, проектное задание. |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>     |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |   |   |
|  | Авторы,<br>составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1   | Емельянов, С. М.   | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов                         | М.: Юрайт, 2020, 197 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453403">https://urait.ru/bcode/453403</a>   |
| Л1.2   | Малькевич, А. А.   | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | М. Юрайт, 2020. 109 с.<br>URI^<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a>  |
| Л1.3   | Синяева, И. М.   | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров                                     | М.: Юрайт, 2020. 552 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466182">https://urait.ru/bcode/466182</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |
| <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |  |   |   |
|  | Авторы,<br>составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной | Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов                           | М.: Юрайт, 2020. 357 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453280">https://urait.ru/bcode/453280</a>   |
| Л2.2   | Борщевский, Г. А.  | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов                       | М.: Юрайт, 2020. 267 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a>   |
| Л2.3   | Душкина, М. Р.   | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов                 | М.: Юрайт, 2020. 462 с.<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448344">https://urait.ru/bcode/448344</a>   |
| Л2.4   | Чернышева, Т.Л.  | Связи с общественностью (PR): учебное пособие /   | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с.<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228940">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228940</a> |



| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |
|--|---|
| Э1   | Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации»<br>URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a>  |
| Э2   | Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR. URL: <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> ,   |
| Э3   | Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России). URL: <a href="http://www.akarussia.ru/">http://www.akarussia.ru/</a>   |
| Э4   | Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // <a href="http://www.advertology.ru">www.advertology.ru</a> .   |
| Э5   | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э6   | Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью<br>URL: <a href="http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_РАСО.pdf">http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_РАСО.pdf</a> |

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | Corel Draw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> |
| 6.4.2. | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ:<br><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a>  |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>   |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: <a href="https://www.iaaglobal.org">https://www.iaaglobal.org</a>   |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: <a href="https://www.raso.ru">https://www.raso.ru</a>   |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: <a href="https://www.ipra.org">https://www.ipra.org</a>  |

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно

производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Часть материалов дублируется на электронном ресурсе Moodle.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач (кейсов);
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- большое внимание уделяется работе на PR-документами;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование профессиональных онлайн-ресурсов.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий – закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений анализировать ситуацию, решать ситуативные задачи, работать над групповыми проектами и оценивать результаты проектов. .

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- ;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

- Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- изучение кейсов, их анализ и предложения по оптимизации;
- самостоятельное решение конкретных практических PR-задач;
- разработка проектов в группах
- оценка своих работ и работ одноклассников. .

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует: углублению и расширению знаний, формированию практических умений и навыков, в том числе;

- умению самостоятельно искать и анализировать информацию;
- составлять PR- планы, документы;
- выбирать оптимальную креативную и медийную стратегии;
- в мини-группах разрабатывать PR-проекты.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Подготовка к экзамену: при подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить.

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной

образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Основы менеджмента

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>международного менеджмента и управления</b>  |
| Учебный план           | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере |
| Квалификация           | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>3 ЗЕТ</b>  |

|                         |      |  |
|-------------------------|------|--|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля в семестрах (на курсах): |
| в том числе:            |      | экзамены 2 (1)                         |
| аудиторные занятия      | 52,3 |  |
| самостоятельная работа  | 55,7 |  |
| часов на контроль       | 33,5 |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной<br>формы обучения) | 1 (3.1)                              |     | 2 (3.2) |      | Итого |      |
|--|--------------------------------------|-----|---------|------|-------|------|
|  | Неделя (для очной формы<br>обучения) |     |         |      |       |      |
| Вид занятий                                  | УП                                   | РПД | УП      | РПД  | УП    | РПД  |
| Лекции                                       | 12                                   | 12  |         |      | 12    | 12   |
| Практические (в том числе<br>интеракт.)      | 10                                   | 10  | 10      | 10   | 20    | 20   |
| Семинарские (в том числе<br>интеракт.)       | 12                                   | 12  | 8       | 8    | 20    | 20   |
| Часы на контроль                             |                                      |     | 33,5    | 33,5 | 33,5  | 33,5 |
| <b>Итого ауд.</b>                            | 34                                   | 34  | 18      | 18   | 52    | 52   |
| Контактная работа                            | 34                                   | 34  | 18,3    | 18,3 | 52,3  | 52,3 |
| Самостоятельная работа                       | 38                                   | 38  | 17,7    | 17,7 | 55,7  | 55,7 |
| <b>Итого</b>                                 | 72                                   | 72  | 36      | 36   | 108   | 108  |

Программу составил(и):

*к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов*

Рецензент(ы):

*к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина*

Рабочая программа дисциплины

**Основы менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**международного менеджмента и управления**

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.

*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель курса - изучение основ менеджмента в туристской индустрии.   |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| а)  | изучение эволюции управления как науки, представление общей характеристики управленческой мысли и ее развития в современном мире;                 |
| б)  | анализ содержания и основных принципов современного менеджмента в индустрии туризма;  |
| в)  | овладение теоретическими знаниями об организации, ее социальной среде;  |
| г)  | знакомство с особенностями управленческого труда и функциями менеджмента, проблемами мотивации в теории и практике менеджмента индустрии туризма; |
| д)  | изучение основных задач регулирования и контроля в системе менеджмента, лидерства, руководства, власти, партнерства;                              |
| е)  | формирование представлений о системе управления конфликтами в организации, социальной ответственности и о проблемах этики в менеджменте;          |
| ж)  | анализ и формирование навыков управления персоналом предприятий туризма.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.Б.27  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Человек и его потребности<br>Экономика   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Этика и психология делового общения<br>Конфликтология<br>Основы теории коммуникации                          |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);</p>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| <p>Пороговый уровень: слабо знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.<br/>         Высокий уровень: с незначительными ошибками знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.<br/>         Повышенный уровень: свободно знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>                              |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| <p>Пороговый уровень: слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.<br/>         Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.<br/>         Повышенный уровень: свободно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>                                       |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <p>Пороговый уровень: слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.<br/>         Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.<br/>         Повышенный уровень: свободно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>      |  |
| <p>способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);</p> |  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Знать:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов.                      |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов. |
| Уровень Повышенный | свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов.                   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.                      |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.                   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.                      |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.                   |

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

**Знать:**

|   |   |
|---|---|
| <p>Пороговый уровень: слабо знает основные функции управления туристской деятельностью.</p> <p>Высокий уровень: с незначительными ошибками знает основные функции управления туристской деятельностью.</p> <p>Повышенный уровень: свободно знает основные функции управления туристской деятельностью.</p>  |   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| <p>Пороговый уровень: слабо умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.</p> <p>Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Повышенный уровень: свободно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>   |   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| <p>Пороговый уровень: слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Повышенный уровень: свободно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> |   |
| <p><b>владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);</b></p>  |   |
| <b>Знает:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.  |
| Уровень Повышенный  | свободно определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.  |
| <b>Умеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.                      |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. |
| Уровень Повышенный  | свободно использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.                   |
| <b>Владеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.  |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.  |
| <p><b>владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);</b></p>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| <p>Пороговый уровень: слабо знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности.</p> <p>Высокий уровень: с незначительными ошибками знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности.</p> <p>Повышенный уровень: свободно знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности.</p>    |   |
| <b>Уметь:</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Пороговый уровень: слабо умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации и деятельности.</p> <p>Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности.</p> <p>Повышенный уровень: свободно умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности.</p>                          |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <p>Пороговый уровень: слабо владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации деятельности.</p> <p>Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации деятельности.</p> <p>Повышенный уровень: свободно владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации деятельности.</p> |  |
| <b>ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</b>   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.                   |

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель курса - изучение основ менеджмента в туристской индустрии.   |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| а)  | изучение эволюции управления как науки, представление общей характеристики управленческой мысли и ее развития в современном мире;                 |
| б)  | анализ содержания и основных принципов современного менеджмента в индустрии туризма;  |
| в)  | овладение теоретическими знаниями об организации, ее социальной среде;  |
| г)  | знакомство с особенностями управленческого труда и функциями менеджмента, проблемами мотивации в теории и практике менеджмента индустрии туризма; |
| д)  | изучение основных задач регулирования и контроля в системе менеджмента, лидерства, руководства, власти, партнерства;                              |
| е)  | формирование представлений о системе управления конфликтами в организации, социальной ответственности и о проблемах этики в менеджменте;          |
| ж)  | анализ и формирование навыков управления персоналом предприятий туризма.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.О.05   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                  |
| 2.1.1                                       | Организация туристской деятельности<br>Человек и его потребности<br>Экономика |

|       |  |
|-------|--|
|       |  |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1 | Индустрия гостеприимства<br>Субъекты туристской индустрии<br>Психология делового общения<br>Реклама и связи с общественностью в туризме<br>Конфликтология<br>Маркетинг в туристской индустрии<br>Основы коммуникационного и культурного менеджмента<br>Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания<br>Антикризисный менеджмент в туризме<br>Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве<br>Туристско-рекреационное проектирование |

**ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**

**Знать:**

Пороговый уровень: слабо знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Высокий уровень: с незначительными ошибками знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Повышенный уровень: свободно знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

**Уметь:**

Пороговый уровень: слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Повышенный уровень: свободно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Владеть:**

Пороговый уровень: слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Повышенный уровень: свободно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

**УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый | слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов. |
|----------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов. |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов.                   |
| <b>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</b> |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.  |
| Уровень<br>Повышенный  | свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.  |
| <b>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</b>   |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.                      |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.                   |

**ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**

|  |  |
|--|--|
| <b>Знать:</b>  |  |
| Пороговый уровень: слабо знает основные функции управления туристской деятельностью.   |  |
| Высокий уровень: с незначительными ошибками знает основные функции управления туристской деятельностью.                                  |  |
| Повышенный уровень: свободно знает основные функции управления туристской деятельностью.   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Пороговый уровень: слабо умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.  |  |
| Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.            |  |
| Повышенный уровень: свободно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                           |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Пороговый уровень: слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.                    |  |
| Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. |  |
| Повышенный уровень: свободно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.                |  |

**ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.                      |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. |
| Уровень Повышенный | свободно определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.                   |

|  |   |
|--|---|
| <b>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. |
| Уровень Повышенный   | свободно использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.                   |
| <b>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.  |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.  |
| <b>ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Пороговый уровень: слабо знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.<br>Высокий уровень: с незначительными ошибками знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.<br>Повышенный уровень: свободно знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.             |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Пороговый уровень: слабо умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.<br>Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.<br>Повышенный уровень: свободно умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.                            |   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Пороговый уровень: слабо владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности.<br>Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности.<br>Повышенный уровень: свободно владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности. |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</b>             |  |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.                                  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.             |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.                               |
| <b>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</b> |  |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.                   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | наименование разделов и тем /вид занятия/              | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции       | Литература                     | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|------------|
|             | <b>Тема 1. Организация как объект управления</b>       | 1/1            |               | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.1         | /Лек/  |                | 2             |                   |                                |            |
| 1.2         | /Сем/  |                | 2             |                   |                                |            |
| 1.3         | /Практ/  |                |               |                   |                                |            |
| 1.4         | /Ср/   |                | 2,3           |                   |                                |            |
|             | <b>Тема 2. Система и структура управления</b>          | 1/1            |               | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2 |            |
| 2.1         | /Лек/  |                | 2             |                   |                                |            |
| 2.2         | /Сем/  |                | 2             |                   |                                |            |
| 2.3         | /Практ/  |                |               |                   |                                |            |
| 2.4         | /Ср/   |                | 2             |                   |                                |            |
|             | <b>Тема 3. Проектирование организационных структур</b> | 1/1            |               | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2 |            |
| 3.1         | /Лек/  |                | 2             |                   |                                |            |



|      |   |     |   |                   |  |  |
|------|---|-----|---|-------------------|--|--|
| 3.2  | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 3.3  | /Практ/   |     |   |                   |  |  |
| 3.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 4. Функции менеджмента</b>                    | 1/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 4.1  | /Лек/   |     | 2 |                   |  |  |
| 4.2  | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 4.3  | /Практ/   |     |   |                   |  |  |
| 4.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 5. Принципы и методы менеджмента</b>          | 1/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 5.1  | /Лек/   |     | 2 |                   |  |  |
| 5.2  | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 5.3  | /Практ/   |     |   |                   |  |  |
| 5.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 6. Стиль руководства предприятием</b>         | 1/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 6.1  | /Лек/   |     | 2 |                   |  |  |
| 6.2  | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 6.3  | /Практ/   |     |   |                   |  |  |
| 6.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 7. Личность, власть и авторитет менеджера</b> | 1/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 7.1  | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 7.2  | /Сем/   |     |   |                   |  |  |
| 7.3  | /Практ/   |     | 2 |                   |  |  |
| 7.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 8. Управленческие решения</b>                 | 1/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 8.1  | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 8.2  | /Сем/   |     |   |                   |  |  |
| 8.3  | /Практ/   |     | 4 |                   |  |  |
| 8.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 9. Управление персоналом</b>                  | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2<br>Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2 |  |
| 9.1  | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 9.2  | /Сем/   |     |   |                   |  |  |
| 9.3  | /Практ/   |     | 4 |                   |  |  |
| 9.4  | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 10. Управление процессами труда</b>           | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2<br>Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2 |  |
| 10.1 | /Лек/   |     |   |                   |  |  |

|      |   |     |   |                   |  |  |
|------|---|-----|---|-------------------|--|--|
| 10.2 | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 10.3 | /Практ/   |     |   |                   |  |  |
| 10.4 | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 11. Управление качеством продукта или услуги</b>                  | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2<br>Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2 |  |
| 11.1 | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 11.2 | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 11.3 | /Практ/   |     | 2 |                   |  |  |
| 11.4 | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 12. Управление конфликтами в организации</b>                      | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 12.1 | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 12.2 | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 12.3 | /Практ/   |     | 2 |                   |  |  |
| 12.4 | /Ср/  |     |   |                   |  |  |
|      | <b>Тема 13. Национальные особенности делового общения</b>                 | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 13.1 | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 13.2 | /Сем/   |     | 2 |                   |  |  |
| 13.3 | /Практ/   |     | 2 |                   |  |  |
| 13.4 | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 14. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте</b> | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 14.1 | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 14.2 | /Сем/   |     |   |                   |  |  |
| 14.3 | /Практ/   |     | 2 |                   |  |  |
| 14.4 | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |
|      | <b>Тема 15. Эффективность менеджмента</b>                                 | 2/1 |   | УК-3; ОПК-2; ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3<br>Л2.1, Л2.2                                   |  |
| 15.1 | /Лек/   |     |   |                   |  |  |
| 15.2 | /Сем/   |     |   |                   |  |  |
| 15.3 | /Практ/   |     | 2 |                   |  |  |
| 15.4 | /Ср/  |     | 4 |                   |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену

1. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента.
  2. Разделение труда и специализация. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте.
  3. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура.
  4. Типы организационных структур. Дивизиональная структура. Проект-ный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура.
  5. Жизненный цикл организации. Общее и особенное в управлении различными типами организаций.
  6. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.
  7. Планирование как функция менеджмента. Стратегические и тактические планы.
  8. Организационная функция. Структурирование как механизм организационной функции менеджмента.
  9. Делегирование полномочий.
  10. Мотивация как функция управления. Традиционные подходы к мотивации.
  11. Функция контроля. Основные аспекты управленческого контроля. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Модель процесса контроля. Поведенческие факторы контроля. Характеристики эффективного контроля.
  12. Принципы и методы менеджмента. Общие и частные принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.
  13. Характеристика стилей управления. Управленческая решетка. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера. Профессиональные качества менеджера.
  14. Лидерство в организации. Лидер и менеджер. Классификация типов лидерства. Инструментальные и ситуационные теории лидерства. Процессуальный подход к лидерству.
  15. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Харизматическое и инструментальное лидерство. Лидерство в управлении процессами изменений.
  16. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.
  17. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Факторы неопределенности и времени при принятии решений. Реализация и контроль исполнения решений.
  18. Управление персоналом. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией. Отдел человеческих ресурсов предприятия.
  19. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала. Рынки рабочей силы. Оценка и прием на работу. Методы оценки персонала.
  20. Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Основные направления рациональной организации труда в туризме.
  21. Общие факторы в работе руководителей. Условия успешного руководства организацией. Основные управленческие роли. Уровни управления. Культура управленческого труда.
  22. Программы управления развитием персонала. Квалификационные требования к основным должностным обязанностям. Компетенции.
  23. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте. Проб-лема социальной ответственности в принятии производственных решений. Этика и современное управление. Система ценностей и социальная ответственность.
1. Личность, власть и авторитет менеджера.
  2. Лидер и менеджер.
  3. Инструментальные и ситуационные теории лидерства.
  4. Харизматическое и инструментальное лидерство.
  5. Лидерство в управлении процессами изменений.
  6. Управленческие решения.
  7. Методы оценки персонала.
  8. Адаптация, движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров.
  9. Сотрудничество и партнерство в управлении: общее и особенное.
  10. Особенности ситуационного и интегрированного подходов к анализу ресурсов организации.
  11. Культура управленческого труда.
  12. Управление качеством туристского продукта.
  13. Профессиональные и этикетные требования к персоналу
  14. Формирование сервисной установки и клиентоориентированного подхода
  15. Управление конфликтами в организации.

16. Причины и природа стресса. Стресс и дистресс.
17. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте.
18. Этика и современное управление.
19. Нравственная нормативность и социальная ответственность.
20. Личностные ценности и их влияние на поведение человека в организации.
21. Специфика менеджмента туриндустрии: цели и задачи управления предприятием туризма.
22. Повышение доходности предприятия.
23. Управление технологическими инновациями.
24. Риск-менеджмент.
25. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества\.

**5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)**

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|       | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                                    | Эл. адрес   |
|-------|---------------------|---|--|---|
| ЛП1.1 | Левочкина Н. А.     | Менеджмент туризма. Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие. | Омск: Омский государственный университет, 2011       | URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237259">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237259</a> |
| ЛП1.2 | Новиков В. С.       | Менеджмент в туризме.   | М.: Издательство Книгодел, 2006                      | URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63575">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63575</a>   |
| ЛП1.3 | Рассохина Т.В.      | Менеджмент туристских дестинаций : учебник.                             | М.: Российская международная академия туризма, 2014. | URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258171">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258171</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|       | Авторы, составители<br>составители | Заглавие   | Издательство, год  | Эл.   |
|-------|------------------------------------|--|--------------------|---|
| ЛП2.1 | Жукова М.А.                        | Менеджмент в туристском бизнесе : учеб.пособие / М. А. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. | М.: Кнорус, 2010.  | URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=225547&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=225547&amp;sr=1</a> |
| ЛП2.2 | Саак А.Э.                          | Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие.                      | СПб.: Питер, 2008. | URL:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257829">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257829</a>                   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|        |   |
|--------|---|
| 6.2.1. | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a>   |
| 6.2.2. | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> - электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»  |
| 6.2.3. | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
| 6.2.4. | <a href="http://www.russiatourism.ru">http://www.russiatourism.ru</a> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму и Минспорттуризма России   |
| 6.2.5. | <a href="http://www2.unwto.org">http://www2.unwto.org</a> - Официальный сайт World Tourism Organization UNWTO   |
| 6.2.6. | <a href="http://www.rostourunion.ru">http://www.rostourunion.ru</a> - Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии   |
| 6.2.7. | <a href="http://www.volgatourism.ru">http://www.volgatourism.ru</a> - Официальный сайт отдела развития туризма Министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|   |  |
|---|--|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>             |  |
| 6.4.1.  | Справочная правовая система «Гарант Плюс» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>   |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения  |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы менеджмента» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением

дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 20,5

самостоятельная работа 126

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 5 семестр |           | 6 семестр  |            | Итого      |            |
|--|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|  | УП        | РПД       | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>   |           |           |            |            |            |            |
| Лекции   | 6         | 6         | -          | -          | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.)   | -         | -         | 4          | 4          | 4          | 4          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4         | 4         | 4          | 4          | 8          | 8          |
| Консультация   |           |           | 2,5        | 2,5        | 2,5        | 2,5        |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>8</b>   | <b>8</b>   | <b>18</b>  | <b>18</b>  |
| Часы на контроль   |           |           | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа  | 10        | 10        | 10,5       | 10,5       | 20,5       | 20,5       |
| Самостоятельная работа   | 26        | 26        | 100        | 100        | 126        | 126        |
| <b>Итого</b>   | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>180</b> | <b>180</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Освоение студентами общих понятий, знаний и навыков профессиональной работы в отделах по рекламе и связям с общественностью в коммерческой, некоммерческой и государственной сферах |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | определить целесообразность создания отделов рекламы и связей с общественностью в структуре различных организаций  |
| 1.2.2                                       | определить виды и типы структурных подразделений по связям с общественностью;  |
| 1.2.3                                       | определять содержание и этапы деятельности отделов рекламы и связей с общественностью;   |
| 1.2.4                                       | проанализировать структуру и функции PR -отделов в организациях различного типа;   |
| 1.2.5                                       | рассмотреть основы управленческой деятельности в PR -отделах;  |
| 1.2.6                                       | проанализировать принципы и методы оценки эффективности деятельности структурных подразделений по связям с общественностью;  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.Б28.</i>  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Экономика   |
| 2.1.2                                       | Философия   |
| 2.1.3                                       | Основы теории коммуникации  |
| 2.1.4                                       | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.5                                       | Основы менеджмента  |
| 2.1.6                                       | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                       | Современная пресс-служба  |
| 2.2.2                                       | Выставка как инструмент рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.3                                       | Социальный маркетинг  |
| 2.2.4                                       | Репутационный менеджмент  |
| 2.2.5                                       | Реклама и связи с общественностью в политической сфере  |
| 2.2.6                                       | Брендинг  |
| 2.2.7                                       | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.8                                       | Производственная практика (преддипломная)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>ОК-6:</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                          |
| Уровень Повышенный   | свободно знать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и анализировать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                           |
| Уровень Высокий  | применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Повышенный   | свободно применять и анализировать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть принципами организации работы в коллективе, предполагающими выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями принципами организации работы в коллективе, предполагающими выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть принципами организации работы в коллективе, предполагающими выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                                       |



|  |   |
|--|---|
|  | деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать теорию и практику рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и анализировать теорию и практику рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью                           |
| Уровень Высокий  | применять и анализировать с незначительными затруднениями теорию и практику рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный   | свободно применять и анализировать теорию и практику рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью                        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть теорией и практикой рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями теорией и практикой рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью                 |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть теорией и практикой рекламы как сферы профессиональной деятельности при организации работы в отделах рекламы и связей с общественностью  |
| <b>ПК-15:</b> владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве  |
| Уровень Высокий  | знать теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве  |
| Уровень Высокий  | применять теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве  |
| Уровень Повышенный   | свободно применять теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве   |
| Уровень Высокий  | владеть навыками организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                                 |                          |  |
|---|--|----------------|---------------|---------------------------------|--------------------------|--|
| Кодзанятия                                    | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                     | Литература               | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1</b><br>Отделы рекламы и службы по связям с общественностью в структуре различных организаций | 5/3            | 6             | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6;Э1  | История появления отделов рекламы и служб по связям с общественностью внутри организаций. Особенности появления служб по связям с общественностью в органах государственного управления и в бизнес-структурах. Основные функции отделов рекламы и служб по связям с общественностью. Внутреннее подразделение или агентство по связям с общественностью: преимущества и недостатки   |
| 1.1   | /Лек/  | 5/3            | 1             | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | Целесообразность подразделения в структуре предприятия. Функции подразделения. Задачи работы отделов рекламы и по связям с общественностью. Направления, по которым осуществляется реализация функций подразделения. Направления деятельности отделов рекламы и отдела по связям с общественностью. Линейная и организационная структура отдела по связям с общественностью. Взаимодействие с другими подразделениями. Персонал отдела: обязанности специалистов. Типовые работы персонала отдела. Личностные качества, необходимые специалисту по |
| 1.2   | /Сем/  | 5/3            | 1             | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 |  |
| 1.3   | /Пр/   | -              | -             |                                 |                          |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 5/3            | 4             | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 |  |

|     |  |            |           |  |   |   |
|-----|--|------------|-----------|--|---|---|
|     |  |            |           |  |   | связям с общественностью. Профессии в сфере рекламы и связей с общественностью. Сравнительная характеристика специфики отделов по связям с общественностью и рекламы в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.  |
|     | <b>Раздел 2</b><br>Структура отделов рекламы и связей с общественностью          | <b>5/3</b> | <b>7</b>  | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1</b>                                 | Требования к структуре, оптимизация структуры отделов по рекламе и связям с общественностью. Распределение системы обязанностей внутри отдела.  |
| 2.1 | /Лек/  | 5/3        | 1         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1  | Положение об отделе и должностные инструкции.<br>Функциональный принцип построения отделов рекламы и PR. Ключевые подразделения, входящие в состав  |
| 2.2 | /Сем/  | -          | -         |  |   | корпоративных структур по связям с общественностью: сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с правительственными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр.   |
| 2.3 | /Пр/   | -          | -         |  |   | Техническое оснащение. Оргтехника и программное обеспечение. Набор специалистов. Профессиональные требования к корпоративным рекламным и PR-специалистам. Представительские функции отдела по связям с общественностью. Профессиональная этика в работе отделов по связям с общественностью и рекламе. Персонал отдела. Функции руководителя отдела. Профессиограмма специалиста. Составляющие профессионализма в области связей с общественностью и рекламы. Стандарты профессиональной деятельности |
| 2.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 6         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1  | Планирование и программирование работы подразделения. Место работы подразделения в разработке общекорпоративной стратегии. Взаимодействие с отделами рекламы, промоушн-акций, научных исследований, кадров, службой маркетинга и службой потребителей Основные виды корпоративных PR-программ и PR-планов. Расчет корпоративного PR-бюджета.  |
|     | <b>Раздел 3.Рекламная служба и PR-отдел в системе корпоративного менеджмента</b> | <b>5/3</b> | <b>13</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Управление корпоративной информацией. Менеджер корпоративного бренда. Стратегия компании (маркетинговая идентичность). Деятельность компании (поведенческая идентичность).  |
| 3.1 | /Лек/  | 5/3        | 2         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        | Профессии в сфере связей с общественностью. Основные принципы работы по обеспечению связей с общественностью. Специфика работы служб по связям с общественностью в России.  |
| 3.2 | /Сем/  | 5/3        | 1         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        | Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Роль менеджера по связям со СМИ. Подготовка и распространение основных корпоративных PR-документов.   |
| 3.3 | /Пр/   | -          | -         |  |   | Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами,   |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 5/3        | 10        | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1        |   |

|     |   |                 |           |  |   |  |
|-----|---|-----------------|-----------|--|---|--|
|     |   |                 |           |  |   | отношения с правительственными структурами. Корпоративное спонсорство, благотворительность и меценатство. Виды корпоративного спонсорства. Концепции «Корпоративной ответственности», «Корпоративный гражданин России». Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии. Тендерные конкурсы. Системы долгосрочного абонентского обслуживания.   |
|     | <b>Раздел 4. Сегментирование направлений деятельности отдела рекламы и связям с общественностью</b> | <b>5/3; 6/3</b> | <b>46</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Роль отделов рекламы и подразделений по связям с общественностью в разработке общекорпоративной стратегии. Формирование позитивного имиджа организации. Налаживание отношений со СМИ. Проведение специальных мероприятий. Взаимодействие с органами власти. Внутрикorporативные связи с общественностью. Антикризисный менеджмент. Управление корпоративной информацией. Менеджер корпоративного бренда. Обеспечение поведенческой идентичности в деятельности компании.   |
| 4.1 | /Лек/   | 5/3             | 2         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        | Обеспечение визуальной идентичности имиджа компании. Проблемы, возникающие в деятельности отдела по связям с общественностью.  |
| 4.2 | /Сем/   | 5/3             | 2         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        | Исследовательское направление деятельности отделов рекламы и связям с общественностью. Аналитическое направление деятельности отделов. Рекламно-издательское направление деятельности отделов.   |
| 4.3 | /Пр/  | 6/3             | 2         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        | Исследовательский сегмент. Качественные и количественные методы сбора информации. Уровни исследований. Виды исследований. Инструментарий исследовательской деятельности в связях с общественностью. Основные составляющие исследования. SWOT-анализ. Фокус-группы. Модератор и его задачи в проведении фокус-групп. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных. Творческий сегмент структуры. Креативная команда. Функции литературной группы. Редактирование информационных листов и многотиражных газет. Спичрайтинг. Выбор корпоративных характеристик. Источники корпоративной информации. Разработка содержательной части текста. Разработка эстетической части текста. Выразительные средства, используемые в корпоративном сообщении. Имидж компании (визуальная идентичность). Подготовка отчета и порядок его предоставления. Аналитический сегмент. Мониторинг состояний информационной среды. Пресс-клиппинг. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Современные методики системного анализа. Организация рабочего места эксперта. СМИ как инструмент связей с общественностью. Роль менеджера по связям со СМИ. Основные задачи работы с прессой. Этика СМИ. Формирование и ведение баз медиаданных. Цели, задачи создания баз |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 5/3; 6/3        | 6<br>34   | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        |  |



|     |  |            |           |  |   |   |
|-----|--|------------|-----------|--|---|---|
|     |  |            |           |  |   | медиа-данных. Технологии формирования баз медиа-данных. Участие в профессиональных объединениях журналистов. Подготовка и рассылка пресс-релизов. Организация пресс-мероприятий. Особенности проведения пресс-мероприятий. Приглашение журналистов на мероприятие. Аккредитация. Работа с журналистами на мероприятии. Работа с журналистами по итогам мероприятия. Производственный сегмент и его задачи. Поддержание деловых отношений с типографиями, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи. Создание баз данных типографий, студий звукозаписи и пр. Подготовка рекламной продукции. Техническое обеспечение мероприятий. |
|     | <b>Раздел 5. Внутрикorporативные коммуникации и отношения с персоналом</b>   | <b>6/3</b> | <b>16</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Разработка и реализация корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференции дилеров и дистрибьюторов, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат, Дни открытых дверей, День рождения компании (CompanyDay), Торжественный прием, День родителей сотрудников, День ветеранов компании, День корпоративного клиента.  |
| 5.1 | /Лек/  | -          | -         |  |   | Особенности подготовки и проведения   |
| 5.2 | /Сем/  | 6/3        | 2         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        | Годового собрания акционеров. Ведение корпоративной летописи.   |
| 5.3 | /Пр/   | -          | -         |  |   | Разработка и обновление корпоративного сайта в Интернете.   |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 6/3        | 14        | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        | Внутрикорпоративные коммуникации: Intranet и Extranet. Основные элементы корпоративного фирменного стиля. Корпоративный имидж и имидж бренда. Корпоративная идентификация. Система обратной связи с персоналом. Рекрутинговые компании в СМИ и специальные рекрутинговые акции.   |
|     | <b>Раздел 6. Планирование работы отдела по связям с общественностью и рекламы. Документооборот отдела рекламы и связей с общественностью</b> | <b>6/3</b> | <b>11</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Уставные документы организации. Аналитические записки. Отчеты. Статистические данные. Текущая документация и хранение документов. Ведение документации и подготовка архивов. Хранение информации, бумажные и электронные архивы. Структурирование информации. Виды планирования: стратегическое, перспективное, текущее. Определение задач и изготовление структурных схем, макетов, первичных планов-графиков деятельности отдела. Правила расчета бюджета.  |
| 6.1 | /Лек/  | -          | -         |  |   |   |
| 6.2 | /Сем/  | 6/3        | 1         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        |   |
| 6.3 | /Пр/   | -          | -         |  |   |   |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 6/3        | 10        | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1        |   |
|     | <b>Раздел 7. Рекламное и PR-агентство: основы деятельности и менеджмента</b>   | <b>6/3</b> | <b>13</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1</b> | Понятие рекламного менеджмента. Цели и задачи рекламного менеджмента. Функции рекламного менеджмента. Определение менеджмента. Рекламное агентство (РА). Определение рекламного агентства. Функции РА. Структура РА. Виды РА. Организация деятельности РА. Агентство полного цикла услуг. Агентства AlaCarte. Медиа-байнговые агентства. Независимые  |
| 7.1 | /Лек/  | -          | -         |  |   |   |
| 7.2 | /Сем/  | -          | -         |  |   |   |
| 7.3 | /Пр/   | 6/3        | 1         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.1; Л2.2; Л2.3;                 |   |

|                |   |            |           |  |   |  |
|----------------|---|------------|-----------|--|---|--|
| 7.4            | Самостоятельная работа  | 6/3        | 12        | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л2.4; Э1<br>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1 | творческие студии. Мега-агентства. Контроль рекламной деятельности. Основные элементы контроля рекламной деятельности. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Процедуры тестирования рекламы и их характеристика. Стратегический контроль внутри фирмы. Применение результатов контрольных исследований. Международный рекламный менеджмент.   |
|                | <b>Раздел 8.</b> Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии | <b>6/3</b> | <b>11</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b>   | Бриф: определение, структура, типология. Правила составления PR-brief для агентств и консалтинговых фирм. Тендерные конкурсы. Долгосрочное абонентское обслуживание (Retainer).  |
| 8.1            | /Лек/   | -          | -         |  |   |  |
| 8.2            | /Сем/   | 6/3        | 1         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1             |  |
| 8.3            | /Пр/  | -          | -         |  |   |  |
| 8.4            | Самостоятельная работа  | 6/3        | 10        | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1             |  |
|                | <b>Раздел 9.</b> Оценка эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью                           | <b>6/3</b> | <b>21</b> | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br/>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br/>Л2.4; Э1</b>   | Способы оценки эффективности работы корпоративной службы по связям с общественностью. Методика определения эффективности работы отдела по связям с общественностью. Качественные и количественные показатели эффективности. Оценка процесса деятельности подразделения. Факторы эффективности. Системность. Адекватность. «Гибкая технология». Особенности оценки результатов работы отдела по связям с общественностью. |
| 9.1            | /Лек/   | -          | -         |  |   |  |
| 9.2            | /Сем/   | -          | -         |  |   |  |
| 9.3            | /Пр/  | 6/3        | 1         | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1             | Оценка освещения деятельности средствами массовой информации   |
| 9.4            | Самостоятельная работа  | 6/3        | 20        | ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-14; ПК-15        | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;Л1.6;<br>Л2.1;Л2.2;Л2.3;<br>Л2.4; Э1             |  |
| <b>Экзамен</b> |   | <b>6/3</b> | <b>36</b> |  |   |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):

Целесообразность создания отделов рекламы и служб по связям с общественностью в структуре различных организаций.

2. Подразделение по связям с общественностью и рекламе в структуре предприятия.
3. Виды и типы структурных подразделений по рекламе и связям с общественностью.
4. Типовая структура отделов рекламы.
5. Типовая структура отделов по связям с общественностью.
6. Рекламная служба и PR-отдел в системе корпоративного менеджмента.
7. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по рекламе.
8. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по связям с общественностью.
9. Виды деятельности отделов.
10. Сегментирование направлений деятельности отдела рекламы.
11. Сегментирование направлений деятельности отдела по связям с общественностью.
12. Исследовательский сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
13. Творческий сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
14. Аналитический сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
15. Медиа-сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
16. Производственный сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
17. Работа подразделения по связям с общественностью и рекламе в разработке общекорпоративной стратегии.
18. Внутрикорпоративные коммуникации и отношения с персоналом.
19. Роль отделов рекламы и связей с общественностью в реализации общекорпоративной стратегии.
20. Планирование работы отдела по связям с общественностью и рекламы.
21. Документооборот отдела рекламы и связей с общественностью.
22. Рекламное и PR-агентство: основы деятельности и менеджмента.

23. Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии.
24. Оценка эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.
25. Рекламно-издательское направление деятельности отдела по связям с общественностью.
26. Бриф: определение, структура, типология.
27. Правила составления брифа для агентств и консалтинговых фирм.
28. Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии.

Тендерные конкурсы.

Пример контрольных вопросов к оценке текущей успеваемости (деятельностная компонента):

**Задание А. Web-квест по научным источникам**

**Цели работы:**

- обобщение и анализ научной литературы, релевантной современным исследованиям в области рекламы и PR
- создание базы данных по проблеме

*Пример заполнения таблицы 1*  
Отделы рекламы и связей с общественностью

| ФИО автора, выходные данные               | Тема исследования, работы   | Ссылка  |
|---|---|---|
| Авторефераты                              |   |   |
| ФИО<br>2012                               | Пример: Совершенствование методов оценки эффективности антикризисных программ | <a href="http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredprijatija.html">http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredprijatija.html</a> |
| монографии                                |   |   |
| .....                                     |   |   |
| Статьи в научных и периодических изданиях |   |   |
|   |   |   |

*Пример заполнения таблицы 2*  
Агентства по связям с общественностью и рекламе

| ФИО автора, выходные данные               | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---------------------------|--------|
| Авторефераты                              |                           |        |
| .....                                     |                           |        |
| Монографии                                |                           |        |
| .....                                     |                           |        |
| Статьи в научных и периодических изданиях |                           |        |
| .....                                     |                           |        |

**Задание Б. Web-квест по практическим кейсам**

**Цели:**

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт организации работы отделов рекламы и связей с общественностью

**Задачи:**

- выбрать один из практических примеров организационных структур по рекламе и СО;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретной организации;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

Темы курсовых работ (курсовых проектов):

1. Функции, задачи, направления работы отдела рекламы и связей с общественностью (на примере конкретной организации).
2. Правовое регулирование деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.
3. Организация и проведение мероприятий отделом рекламы и связей с общественностью (на примере конкретной организации).
4. Планирование PR-кампании отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
5. Организация антикризисного PR отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
6. Формирование рекламной среды организации отделом рекламы.
7. Разработка материалов для прессы отделом рекламы и связей с общественностью. (на конкретном примере).
8. Планирование и организация внутреннего PR компании отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
9. Критерии и оценка эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.
10. Мониторинг внешней среды отделами рекламы и связей с общественностью.
11. Профессиональные стандарты в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью.
12. Аутсорсинг в работе отдела рекламы и связей с общественностью.
13. Организация деятельности корпоративных СМИ как задача отдела рекламы и связей с общественностью. (на конкретном примере).
14. Анализ рекламной и PR-активности организации как задача работы отдела рекламы и связей с общественностью.
15. Отдел рекламы и связей с общественностью и медиапланирование.
16. Мониторинг активности организации в медиасреде как задача отдела рекламы и связей с общественностью.
17. Взаимодействие отдела рекламы и связей с общественностью с другими организациями и отделами.
18. Работа с внутренней и внешней общественностью как ключевая задача работы отдела рекламы и связей с общественностью.

|   |
|---|
| общественностью.<br>19. Создание рекламных (имиджевых) концепций и образов как часть деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.<br>20. Особенности и основные направления деятельности работы PR-специалиста в коммерческой компании.<br>21. Информационно-аналитическая работа отдела рекламы и связей с общественностью. |
| <b>5.2. Фондооценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| <i>опрос, ситуационные задачи</i>   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1  | В. А. Ачкасова [и др.]  | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/455586">https://urait.ru/bcode/455586</a> |
| Л1.2  | Е.Б.Завьялова, Ю.К.Зайцев, Н.В.Студеникин   | Корпоративная социальная ответственность учебник для вузов                                    | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451076">https://urait.ru/bcode/451076</a> |
| Л1.3  | Борщевский, Г. А.   | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a> |
| Л1.4  | М. М. Васильева [и др.]   | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов                                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a> |
| Л1.5  | Селезнева, Л. В.  | Подготовка рекламного и PR-текста: учебное пособие для вузов                                  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453912">https://urait.ru/bcode/453912</a> |
| Л1.6  | Емельянов, С. М.  | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453403">https://urait.ru/bcode/453403</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1  | Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина.  | Анализ рекламного текста учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/467471">https://urait.ru/bcode/467471</a> |
| Л2.2  | Ковалева, А. В.   | Основы социальной рекламы: учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12757-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448252">https://urait.ru/bcode/448252</a> |
| Л2.3  | Семенова, Л. М.   | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |
| Л2.4  | Малькевич, А. А.  | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |   |   |
| Э1  | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |   |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |   |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |   |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |   |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |   |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |   |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |   |   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |   |   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |   |   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |   |
| 6.3.12.   | ZOOM  |   |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «<i>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
|---|--|
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверка заданий обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;</li> <li>– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).</li> </ul> <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).</p> <p>б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).</p> |  |

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления  
Учебный план Направление подготовки (специальность) **42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 94

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 4(2)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3         |           | 4         |           | Итого      |            |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|                                      | УП        | РПД       | УП        | РПД       | УП         | РПД        |
| Неделя (для очной формы обучения)    |           |           |           |           |            |            |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |            |            |
| Лекции                               | 6         | 6         |           |           | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |           | 2         | 2         | 2          | 2          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |           | 6         | 6         | 6          | 6          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>14</b>  | <b>14</b>  |
| КЭ                                   |           |           | 2,5       | 2,5       | 2,5        | 2,5        |
| Контактная работа                    | 6         | 6         | 10,5      | 10,5      | 16,5       | 16,5       |
| Самостоятельная работа               | 66        | 66        | 28        | 28        | 94         | 94         |
| Контрольные часы                     |           |           | 33,5      | 33,5      | 33,5       | 33,5       |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |

Программу составила:  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Основы маркетинга  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование системных знаний в области маркетинга и приобретение навыков использования инструментов маркетинга в профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- сформировать представление о маркетинге как философии и инструментарию рыночной деятельности предприятия;<br>- дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия;<br>- сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога;<br>- развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия;<br>- развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик;<br>- создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту. |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|            |   |
|------------|---|
| Цикл       | Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.   |
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1      | Дисциплина «Основы маркетинга» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата). |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1      | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Теория и практика рекламы», «Теория и практика медиакоммуникаций», «Интегрированные коммуникации».   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | методы представления и описания результатов проектной деятельности;;   |
| Уровень Высокий   | методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта   |
| Уровень Повышенный  | принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию;   |
| Уровень Высокий   | анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.  |
| Уровень Повышенный  | прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта;   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;<br>распределением заданий и побуждением других к достижению целей  |
| Уровень Высокий   | управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта   |
| Уровень Повышенный  | организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| <i>способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9)</i>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления  |
| Уровень Высокий   | как использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации   |
| Уровень Повышенный  | методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  |
| Уровень   | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки  |

|   |   |
|---|---|
| Высокий   | сбалансированных управленческих решений   |
| Уровень Повышенный  | принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений        |
| Уровень Высокий   | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений   |
| Уровень Повышенный  | Навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами   |
| <b>способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11)</b> |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами                          |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами                           |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами                        |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть основными этапами организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговыми методами осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами                                       |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями основными этапами организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговыми методами осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами             |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть основными этапами организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговыми методами осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами                                    |
| <b>владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);</b> |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Знать:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии   |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии                          |
| Уровень Повышенный | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии  |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и анализировать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии                           |
| Уровень Высокий    | применять и анализировать с незначительными затруднениями функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Повышенный | свободно применять и анализировать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии          |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо владеть функциями линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципами тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии                           |
| Уровень<br>Высокий    | владеть с незначительными затруднениями функциями линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципами тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень<br>Повышенный | свободно владеть функциями линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципами тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |              |   |            |
|---|---|----------------|---------------|--------------|---|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции  | Литература                                      | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства</b>   | 3/2            | 10            | УК-2         | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 |            |
| 1.1   | <i>Лекция:</i>  |                | 2             |              |   |            |
| 1.2.  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тесту                               |                | 8             |              |   |            |
|   | <b>Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования</b>  | 3/2            | 14            | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 |            |
| 2.1   | <i>Лекция:</i>  |                | 2             |              |   |            |
| 2.2.  | <i>Семинарские занятия</i>  |                | 4             |              |   |            |
| 2.3   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |                | 8             |              |   |            |
|   | <b>Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара</b>  | 3/2            | 12            | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,       |            |
| 3.1   | <i>Лекция:</i>  |                | 2             |              |   |            |
| 3.2   | <i>Семинарские занятия</i>  |                | 4             |              |   |            |
| 3.3   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |                | 6             |              |   |            |
|   | <b>Раздел 4. Товар и товарная политика</b>  | 3/2            | 12            | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 |            |
| 4.1   | <i>Лекция</i>   |                | 2             |              |   |            |
| 4.2   | <i>Семинарские занятия</i>  |                | 4             |              |   |            |
| 4.3   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту |                | 6             |              |   |            |
|   | <b>Раздел 5 Цена и ценовая политика</b>   | 3/2            | 12            | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 |            |
| 5.1   | <i>Лекция:</i>  |                | 2             |              |   |            |
| 5.3   | <i>Семинарские занятия</i>  |                | 4             |              |   |            |

|     |  |     |    |              |   |  |
|-----|--|-----|----|--------------|---|--|
| 5.5 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br><i>Подготовка к тесту</i> |     | 6  |              |   |  |
|     | <b>Раздел 6.. Сбытовая политика</b>  | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 6.1 | <i>Лекция:</i>   |     | 2  |              |   |  |
| 6.2 | <i>Практические занятия</i>  |     | 4  |              |   |  |
| 6.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br><i>Подготовка к тесту</i> |     | 6  |              |   |  |
|     | <b>Раздел 7. Коммуникативная политика</b>  | 3/2 | 12 | ПК-3         | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 7.1 | <i>Лекция:</i>   |     | 2  |              |   |  |
| 7.2 | <i>Практические занятия</i>  |     | 4  |              |   |  |
| 7.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br><i>Подготовка к тесту</i> |     | 6  |              |   |  |
|     | <b>Раздел 8. Международный маркетинг</b>   | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,          |  |
| 8.1 | <i>Лекция:</i>   |     | 2  |              |   |  |
| 8.2 | <i>Практические занятия</i>  |     | 4  |              |   |  |
| 8.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br><i>Подготовка к тесту</i> |     | 6  |              |   |  |
|     | <b>Раздел 9. Управление маркетинговой деятельностью</b>  | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 9.1 | <i>Лекция:</i>   |     | 2  |              |   |  |
| 9.2 | <i>Практические занятия</i>  |     | 4  |              |   |  |
| 9.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br><i>Подготовка к тесту</i> |     | 6  |              |   |  |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13. Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14. Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производственного назначения)
15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22. Сервис: определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий
33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и ширина
36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характеристика
37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фирмы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, кейсы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

| <b>6.1.1. Основная литература</b><br><i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>  |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1  | Карпова С. В.   | МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров                            | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с.<br><a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233">https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233</a>   |
| Л.1.2   | Кузьмина Е. Е   | МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов                           | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с.<br>Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва)<br><a href="https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8">https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8</a>   |
| Л1.3  | Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.   | МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов                                     | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с.<br>Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).<br>ISBN: 978-5-534-01165-4<br><a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381">https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>   |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1  | Под общ. ред. Карповой С.В  | МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов   | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с.<br>Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051">https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051</a> .  |
| Л2.2  | Голубков Е. П.  | МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с.<br>Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskij-kurs-426253">https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskij-kurs-426253</a> |
| Л2.3  | Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А   | УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов                        | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с.<br>Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954</a>   |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b><br><i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i> |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л3.1  | Чурсина Н.Ф.  | Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"                           | Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с.<br>ISBN 978-5-0051-1629-1  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |   |   |
| Э1  | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a> |   |   |
| Э2  | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |   |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |   |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |   |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |   |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |   |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |   |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |   |   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |   |   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |   |   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |   |
| 6.3.12.   | ZOOM  |   |   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |   |   |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского   |   |   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a>   |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.3.2.3 | . <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами   |
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .  |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>  |
| 6.3.2.6 | Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a> ; <a href="http://www.marketingmix.ru">www.marketingmix.ru</a> ; <a href="http://www.4p.ru">www.4p.ru</a> ; <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> ; <a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sotovik.ru">www.sotovik.ru</a> ; <a href="http://www.gortis.spb.ru">www.gortis.spb.ru</a> ; <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a> ; <a href="http://www.marketingandresearch.ru">www.marketingandresearch.ru</a> ; |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы маркетинга» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,



контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Закреплена кафедрой | Рекламы, связей с общественностью и туризма  |
| Учебный план        | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |
| Квалификация        | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения      | <b>заочная</b>   |
| Общая трудоемкость  | <b>7 ЗЕТ</b>   |

|                              |      |   |
|------------------------------|------|---|
| Часов по учебному плану      | 252  | Виды контроля в семестрах:<br>Экзамен 6 семестр |
| в том числе:                 |      |   |
| аудиторные занятия           | 28   |   |
| самостоятельная работа       | 188  |   |
| контактная работа на экзамен | 2,5  |   |
| часы на контроль             | 33,5 |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 3 курс    |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |
| Лекции                               | 8         | 8         | 8         | 8         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 10        | 10        | 10        | 10        |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 10        | 10        | 10        | 10        |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>28</b> |
| Контактная работа на экзамен         | 2,5       | 2,5       | 2,5       | 2,5       |
| Контактная работа                    | 30,5      | 30,5      | 30,5      | 30,5      |
| Часы на контроль                     | 33,5      | 33,5      | 33,5      | 33,5      |
| Самостоятельная работа               | 188       | 188       | 188       | 188       |

|              |            |            |            |            |
|--------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Итого</b> | <b>252</b> | <b>252</b> | <b>252</b> | <b>252</b> |
|--------------|------------|------------|------------|------------|

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, *Прохорова М.В.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование комплекса знаний и представлений о ситуационном анализе в сфере связей общественности и рекламы, а также развитие системы умений и навыков проведения маркетинговых исследований, анализа и практического использования их результатов в практике профессиональной PR-коммуникации и рекламной деятельности. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | - познакомить студентов с принципами научного проведения маркетингового исследования;  |
| 1.2.2                                | - рассмотреть базовые направления маркетинговых исследований;  |
| 1.2.3                                | - определить основные этапы проведения маркетинговых исследований;   |
| 1.2.4                                | - дать характеристику методов сбора маркетинговой информации;  |
| 1.2.5                                | - дать навыки разработки форм для сбора маркетинговой информации;  |
| 1.2.6                                | - познакомить с разработкой выборочного плана и определением объема выборки;   |
| 1.2.7                                | - дать навыки организации и проведения маркетингового сбора данных;  |
| 1.2.8                                | - дать навыки анализа первичной маркетинговой информации;  |
| 1.2.3                                | - выработать умения систематизации маркетинговой информации, ее четкого и последовательного изложения.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.Б.30  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Экономика  |
| 2.1.2                                | Социология массовых коммуникаций   |
| 2.1.3                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.4                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов  |
| 2.1.5                                | Основы предпринимательской деятельности  |
| 2.1.6                                | Основы коммерции   |
| 2.1.7                                | Методы научных исследований  |
| 2.1.8                                | Методология написания научных работ  |
| 2.1.9                                | Теория и практика аргументации   |
| 2.1.10                               | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                | Консалтинг в коммерческой сфере  |
| 2.2.2                                | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях   |
| 2.2.3                                | Технология производства рекламного продукта в коммерческом секторе   |
| 2.2.6                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  |
| 2.2.7                                | Производственная практика (научно-исследовательская работа)  |
| 2.2.8                                | Производственная практика (преддипломная)  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                    |   |
|---|---|
| <b>ОК-3</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основы экономических знаний в маркетинге  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основы экономических знаний в маркетинге   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основы экономических знаний в маркетинге   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основы экономических знаний в маркетинге  |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основы экономических знаний в маркетинге  |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основы экономических знаний в маркетинге   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть основами экономических знаний в маркетинге  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями основами экономических знаний в маркетинге  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть основами экономических знаний в маркетинге   |
| <b>ПК-9:</b> способность проводить маркетинговые исследования   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать понятийный аппарат маркетинговых исследований; содержание этапов процесса маркетингового исследования; методы организации маркетинговых исследований; отличия кабинетных от внекабинетных исследований; типы маркетинговых исследований; основные виды планов маркетинговых исследований; правила формулировки проблемы, целей, задач, гипотез исследования; общую характеристику методов сбора данных; правила проведения ситуационного анализа. |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками понятийный аппарат маркетинговых исследований; содержание этапов процесса маркетингового исследования; методы организации маркетинговых исследований; отличия кабинетных от внекабинетных исследований; типы маркетинговых исследований; основные виды планов маркетинговых исследований; правила формулировки проблемы, целей, задач, гипотез   |



**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                | Курс     | Объем в часах | Компетенции              | Литература                                | Примечание  |
|------------|--|----------|---------------|--------------------------|---|---|
|            | <b>Раздел 1</b> Содержание и направления маркетинговых исследований      | <b>4</b> | <b>36</b>     | <b>ОК-3, ПК-9, ПК-11</b> | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 1.1. Введение в маркетинговые исследования<br>Концепция и состав системы маркетинговой информации; Типология маркетинговой информации; источники маркетинговой информации; Виды и типы маркетинговых исследований  |
| 1.1        | /Лек/  | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 1.2. Основные направления маркетинговых исследований; Влияние факторов макросреды маркетинга на деятельность фирмы; Оценка анализа рыночной конъюнктуры; Оценка потенциала конкурентоспособности; Анализ рынка сбыта; Информационно-аналитическое обоснование сегментации рынка  |
| 1.2        | /Сем/  | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 1.3        | /Пр/   | 4        | 1             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 1.4        | Самостоятельная работа   | 4        | 31            | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
|            | <b>Раздел 2</b> Методологический этап маркетинговых исследований         | <b>4</b> | <b>36</b>     | <b>ОК-3, ПК-9, ПК-11</b> | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 2.1. Потребность проведения маркетингового исследования, цель, задачи, объект, предмет<br>Общая характеристика последовательности этапов проведения маркетинговых исследований; План маркетингового исследования; Ошибки при проведении маркетинговых исследований; Определение потребности, формулировка целей, объекта и предмета исследования |
| 2.1        | /Лек/  | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 2.2. Формулировка гипотез, логический анализ и операционализация понятий и переменных<br>Логический анализ и операционализация основных понятий и переменных; Формулировка гипотез.  |
| 2.2        | /Сем/  | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 2.3        | /Пр/   | 4        | 1             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 2.4        | Самостоятельная работа   | 4        | 31            | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
|            | <b>Раздел 3</b> Процедура-методический этап маркетинговых исследований   | <b>4</b> | <b>36</b>     | <b>ОК-3, ПК-9, ПК-11</b> | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 3.1. Разработка выборочного плана и определение объема выборки<br>Основные понятия; Методы выборки   |
| 3.1        | /Лек/  | 4        | 1             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 3.2. Определение методов сбора данных<br>Общая характеристика методов сбора данных; Методы опроса; Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований; Методы анализа документов; Маркетинговый эксперимент. Метод фокус-группы.  |
| 3.2        | /Сем/  | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 3.3        | /Пр/   | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 3.4        | Самостоятельная работа   | 4        | 31            | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
|            | <b>Раздел 4</b> Аналитический этап проведения маркетинговых исследований | <b>4</b> | <b>36</b>     | <b>ОК-3, ПК-9, ПК-11</b> | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 4.1. Обработка информации, полученной при проведении маркетинговых исследований<br>Проблемы количественных измерений. Этапы и процедуры первичной обработки данных. Проверка гипотез.  |
| 4.1        | /Лек/  | 4        | 1             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> | Тема 4.2. Подготовка итогового отчета о поведении маркетингового исследования<br>Критерии качества написания отчета. Структура отчета.  |
| 4.2        | /Сем/  | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 4.3        | /Пр/   | 4        | 2             | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
| 4.4        | Самостоятельная работа   | 4        | 31            | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | <i>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</i> |   |
|            | <b>Раздел 5</b>  | <b>4</b> | <b>36</b>     | <b>ОК-3, ПК-9,</b>       | <i>Л1.1; Л1.2,</i>                        | Тема 5.1 Методы ситуационного анализа   |



|                 |  |          |           |                          |   |  |
|-----------------|--|----------|-----------|--------------------------|---|--|
|                 | 5 Ситуационный анализ  |          |           | ПК-11                    | Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3                    | Правила проведения PEST-анализа, SWOT-анализа, SNW-анализа, GAP-анализа.               |
| 5.1             | /Лек/  | 4        | 1         | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        | Тема 5.2 Методы проведения конкурентного анализа, бенчмаркетинг, портфельного анализа. |
| 5.2             | /Сем/  | 4        | 1         | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| 5.3             | /Пр/   | 4        | 2         | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| 5.4             | Самостоятельная работа   | 4        | 32        | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
|                 | <b>Раздел 6</b><br>Исследование элементов комплекса маркетинга | <b>4</b> | <b>36</b> | <b>ОК-3, ПК-9, ПК-11</b> | <b>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</b> | Тема 6.1 Исследование товаров / продукции / услуг<br>Тема 6.2 Исследования цены, сбыта |
| 6.1             | /Лек/  | 4        | 1         | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| 6.2             | /Сем/  | 4        | 1         | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| 6.3             | /Пр/   | 4        | 2         | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| 6.4             | Самостоятельная работа   | 4        | 32        | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| Курсовая работа |  | 4        |           | ОК-3, ПК-9, ПК-11        | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3        |  |
| <b>Экзамен</b>  |  | <b>4</b> | <b>36</b> | <b>ОК-3, ПК-9, ПК-11</b> | <b>Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3</b> |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):

1. Сущность и значение маркетинговых исследований
2. Маркетинговая информационная система (МИС). Отличия МИС от системы принятия решений
3. Источники маркетинговой информации
4. Роль Интернет в маркетинговых исследованиях
5. Основные направления маркетинговых исследований
6. Сущность описательных и аналитических маркетинговых исследований
7. Разовые, лонгитюдные и панельные маркетинговые исследования
8. Основные направления маркетинговых исследований
9. Общая характеристика этапов проведения маркетингового исследования
10. Правила формулировки проблемы, целей и задач маркетингового исследования
11. Проблема анализа и операционализации основных понятий и переменных в маркетинговом исследовании
12. Понятие зависимой и независимой переменной в маркетинговом исследовании
13. Роль гипотезы в маркетинговом исследовании. Типы гипотез и основные требования к ним
14. Количественное измерение маркетинговых явлений. Типы и особенности шкал
15. Задачи и особенности полевого этапа маркетингового исследования
16. Общая характеристика методов сбора данных в маркетинговых исследованиях
17. Опрос как метод получения маркетинговой информации
18. Анализ документов как метод сбора маркетинговой информации
19. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации
20. Анкета как основной инструмент опроса. Методические принципы ее составления

21. Типология вопросов анкеты маркетингового исследования
22. Особенности проведения SWOT-анализа
23. Особенности проведения STEP-анализа
24. Особенности проведения GAP-анализа
25. Особенности проведения конкурентного анализа
26. Контроль качества собираемых данных
27. Понятие генеральной и выборочной совокупности
28. Типология выборочных методов в маркетинговом исследовании
29. Методы вероятностной выборки
30. Методы невероятностной выборки
31. Корреляционный анализ в маркетинговом исследовании
32. Объем выборки. Ошибки репрезентативности и ремонт выборки
33. Ключевые моменты подготовки отчета маркетингового исследования
34. Особенности устной презентации отчета маркетингового исследования

### **Защита программы маркетингового исследования (деятельностная компонента)**

Тематика маркетинговых исследований:

1. Изучение потребительского спроса на продукцию фирмы.
2. Изучение потребительского спроса на услугу.
3. Изучение айдентики.
4. Исследование реакции потребителей на маркетинговые стимулы.
5. Исследование характеристик рынка и его потенциальных возможностей.
6. Исследование ценовой эластичности спроса.
7. Исследование потребительских характеристик конкретного товара.
8. Исследование используемых посредниками приемов продаж.
9. Исследование эффективности рекламы конкретного товара.
10. Исследование упаковки.
11. Исследование поведения в процессе покупки.
12. Исследование товаров конкурентов, их преимуществ и недостатков.
13. Исследование сильных и слабых сторон предприятия и его производственно-сбытовой деятельности.
14. Исследование типа рыночной структуры и распределения долей между конкурирующими предприятиями.
15. Исследование особенностей деятельности отдельных видов посредников.
16. Исследование факторов, определяющих выбор покупателя.
17. Исследование возможностей стимулирования сбыта.

Темы курсовых работ (тематика курсовых работ может корректироваться и дополняться):

1. Анализ реакции рынка на изменение социально-экономических и организационных условий.
2. Анализ состояния и изменения товарных запасов
3. Анализ торгово-сбытовой деятельности фирмы
4. Анализ устойчивости развития рынка
5. Анкетирование потребителей (разработка анкеты, организация анкетирования, разработка результатов)
6. Информационная система маркетинга
7. Комплексный анализ рынка товара (по Вашему выбору)
8. Конъюнктурный анализ рынка
9. Методы изучения влияния социально-демографических и психологических факторов рынка
10. Методы изучения и моделирования тенденций продажи и цен
11. Методы информационно-аналитического обеспечения разработки нового товара
12. Методы оценки (тестирования) качества и конкурентоспособности товара
13. Методы оценки емкости рынка
14. Методы оценки и моделирования эластичности спроса и предложения
15. Методы оценки коммерческого риска
16. Методы формализованного и неформализованного (качественного) маркетингового исследования
17. Методы экспертных оценок в маркетинге (проведение экспертного обследования)
18. Моделирование поведения, мнений и предпочтений потребителей
19. Организация и разработка данных мониторинга рынка

20. Организация маркетингового исследования на производственной или торговой фирме, или же на специализированной коммерческой маркетинговой/консалтинговой фирме
21. Применение выборочного метода в маркетинговом исследовании (проведение выборочного обследования рынка)
22. Разработка прогнозного сценария развития рынка
23. Стратегический анализ рынка.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем.

Курсовая работа является заключительным этапом изучения дисциплины, ее цель научить студентов:

- систематизировать, закреплять и расширять полученные теоретические знания;
- применять их для комплексного решения конкретных практических задач;
- развивать навыки самостоятельного проведения научных исследований.

К курсовой работе, как заключительному этапу изучения учебной дисциплины предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта актуальность рассматриваемой темы, сформулированы цель и задачи работы;

- работа должна быть написана самостоятельно, отличаться аналитическим, научным подходом к существующей практике;

- раскрытие темы должно быть конкретным и лаконичным, без лишних общих рассуждений;

- работа в обязательном порядке должна завершаться выводами и практическими рекомендациями;

- в работе должен быть представлен краткий обзор литературы по исследуемой теме, освещены различные точки зрения по затронутым вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним;

- работа должна быть написана простым языком, грамотно и правильно оформлена;

- заимствование материала, допускается только с указанием источника и автора работы.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам, по базам данных в системе интернет. Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, представлены новые разработки, которые возможно будут использоваться в решении вопросов избранной темы. Целесообразно изучить первоисточники - труды признанных специалистов и ученых по выбранной теме курсовой работы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, размещенными в специальных журналах, затрагивающих избранную тему.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Во введении раскрывается актуальность, формулируется цель и задачи работы, объект, предмет исследования. В заключении приводятся выводы и даются рекомендации. Основная часть делится на 2 – 3 главы. В каждой главе может быть два-три параграфа. Объем введения и заключения не должен превышать 2 – 3 страниц машинописного текста каждый. Общий объем работы ориентировочно должен составлять 40 страниц текста формата А4, написанного 12 шрифтом, через 1,5 интервала. План работы должен раскрывать этапы достижения поставленной цели, отражать последовательность ее выполнения. В плане формулируются наиболее важные вопросы, раскрывающие тему. Впоследствии план может стать основой оглавления курсовой работы. Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается сущность, экономическая природа исследуемого в работе явления. Кроме того, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Во второй главе работы, как правило, критически излагается действующая практика деятельности выбранного для изучения объекта, в части, соответствующей теме исследования, описываются, проведенные, маркетинговые и социологические исследования.

В третьей главе даются практические рекомендации.

В заключении работы должны содержаться самостоятельно сформулированные студентом выводы и выработанные практические рекомендации, по которым, в первую очередь, будет оцениваться качество работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа рассмотренных в работе вопросов и излагаться понятно и кратко.

*Оформление курсовой работы*

Работа выполняется машинописным текстом только на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. Каждая страница должна иметь «поля»: верхнее и нижнее – по 15 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

Начальные страницы работы komponуют следующим образом:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);

- текст курсовой работы;
- список используемых источников (библиография);
- приложения.

Нумерация страниц начинается с титульного листа (1), но на нем, номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с содержания (оглавления). В оглавлении обязательно указывают страницы введения, глав и параграфов текста, заключения, библиографии, приложения. Номер страницы пишется снизу по центру. Главы имеют сквозную нумерацию и их наименование в тексте пишется «жирным» шрифтом.

Цитата приводится дословно, без каких-либо изменений текста, пунктуации, абзацев, цифр. Внутри текста цитата дается в кавычках со ссылкой на использованную литературу. Нельзя с цитаты начинать абзац, равно как и помещать одну цитату сразу за другой. В конце работы рекомендуется приводить список использованной литературы, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например, в тексте работы содержится цитата из опубликованной работы Ю. В. Разовского, ссылка на которую оформляется следующим образом: [15, с. 10]. При этом полная информация (фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, в котором она помещена, год издания и номер журнала) дается в списке использованной литературы, под порядковым номером 15.

При изложении в работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, искажающих ее суть. Только при этих условиях критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемого вопроса, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

В конце работы помещается список используемой литературы.

## 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                           |
|------|----------------------|---|---|
| Л1.1 | Азарова С.П. [и др.] | Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425984">https://urait.ru/bcode/425984</a> (дата обращения: 26.01.2021). | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. |
| Л1.2 | Божук, С.Г.          | Маркетинговые исследования: учебник для вузов<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451920">https://urait.ru/bcode/451920</a> (дата обращения: 26.01.2021).                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. |
| Л1.3 | Тюрин Д.В.           | Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425844">https://urait.ru/bcode/425844</a> (дата обращения: 26.01.2021).                                  | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                     | Заглавие   | Издательство, год                          |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Карасев А.П.                            | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450531">https://urait.ru/bcode/450531</a> (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. |
| Л2.2 | Карпова С.В., Мхитарян С.В., Русин В.Н. | Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453776">https://urait.ru/bcode/453776</a> (дата обращения: 26.01.2021).             | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. |

|      |               |  |  |
|------|---------------|--|--|
| Л2.3 | Коротков А.В. | Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров<br>Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425254">https://urait.ru/bcode/425254</a> (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 595 с. |
|------|---------------|--|--|

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>        |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| <p>В дисциплине «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> </ul> |
|--|

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Современная пресс-служба (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 18,5

самостоятельная работа 92

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 8 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 7 семестр |           | 8 семестр |           | Итого      |            |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|  | УП        | РПД       | УП        | РПД       | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>   |           |           |           |           |            |            |
| Лекции   | 6         | 6         |           |           | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.)   |           |           | 4         | 4         | 4          | 4          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4         | 4         | 2         | 2         | 6          | 6          |
| Контактная работа на экзамен   |           |           | 2,5       | 2,5       | 2,5        | 2,5        |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>16</b>  | <b>16</b>  |
| Часы на контроль   |           |           | 33,5      | 33,5      | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа  | 10        | 10        | 8,5       | 8,5       | 18,5       | 18,5       |
| Самостоятельная работа   | 62        | 62        | 30        | 30        | 92         | 92         |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>144</b> | <b>144</b> |



Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Современная пресс-служба»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Овладение студентами теоретическими и практическими знаниями о деятельности структурных подразделений (пресс-служба), функционально отвечающих за осуществление медиарелейшнз в организации.  |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                       | формирование у студентов представления о деятельности современных пресс-служб;   |
| 1.2.2                                       | формирование у будущих специалистов способности осуществлять профессиональную деятельность в области медиарелейшнз с учетом специфики сферы деятельности конкретных организаций;   |
| 1.2.3                                       | дать представление о структуре и принципах организации современной пресс-службы;   |
| 1.2.4                                       | рассмотреть функции пресс-секретаря;   |
| 1.2.5                                       | ознакомиться с формами и методами работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями;   |
| 1.2.6                                       | рассмотреть информационную работу государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организацию публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население»;                |
| 1.2.7                                       | ознакомить студентов с формами и методами координации деятельности российских государственных пресс-служб;   |
| 1.2.8                                       | ознакомить студентов с ролью Союза журналистов России, с деятельностью пресс-службы администрации Президента России, ДИП МИД РФ, проанализировать современную практику работы пресс-службы российского загранпредставительства |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.Б.31.</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Теория и практика массовой информации   |
| 2.1.2                                       | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.3                                       | Основы теории коммуникации  |
| 2.1.4                                       | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.5                                       | Выставка как инструмент рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.6                                       | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.1.7                                       | Репутационный менеджмент  |
| 2.1.8                                       | Управление персоналом   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                       | Основы медиапланирования  |
| 2.2.2                                       | Репутационный менеджмент  |
| 2.2.3                                       | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.4                                       | Производственная практика (преддипломная)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>ОК-6:</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                          |
| Уровень Повышенный   | свободно знать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и анализировать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                           |
| Уровень Высокий  | применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Повышенный   | свободно применять и анализировать принципы организации работы в коллективе, предполагающие выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия                        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть принципами организации работы в коллективе, предполагающими выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями принципами организации работы в коллективе, предполагающими выстраивание толерантного отношения между сотрудниками, учитывающего  |



**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции              | Литература                                     | Примечание  |
|------------|---|----------------|---------------|--------------------------|--|---|
|            | <b>Раздел 1</b><br><b>Информационная политика органов государственной власти и управления</b>                                   | <b>7/4</b>     | <b>16</b>     | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики   |
| 1.1        | /Лек/   | -              | -             |                          |  | Исторические типы связей государственной службы с общественностью, «отзывчивая» модель бюрократии, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития, видоизменение технологий публич рилейшнз государственного и муниципального управления в зависимости от уровня управления   |
| 1.2        | /Сем/   | 7/4            | 2             | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
| 1.3        | /Пр/  | -              | -             |                          |  |   |
| 1.4        | Самостоятельная работа  | 7/4            | 14            | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
|            | <b>Раздел2</b> <b>Основные направления в работе российских государственных пресс-служб</b>                                      | <b>7/4</b>     | <b>20</b>     | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Управление СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи материалов, публицистическая ценность.   |
| 2.1        | /Лек/   | 7/4            | 2             | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
| 2.2        | /Сем/   | 7/4            | 2             | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
| 2.3        | /Пр/  | -              | -             |                          |  |   |
| 2.4        | Самостоятельная работа  | 7/4            | 16            | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
|            | <b>Раздел 3</b><br><b>Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ</b> | <b>7/4</b>     | <b>18</b>     | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Синхронизация управленческой и информационной деятельности, единство двух потоков информации – «сверху» и «снизу», институализация отношений между государственными службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности (организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-релизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов). Аккредитация и ее виды. Особенности законодательной базы. Положение об аккредитации в организациях. |
| 3.1        | /Лек/   | 7/4            | 2             | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
| 3.2        | /Сем/   | -              | -             |                          |  |   |
| 3.3        | /Пр/  | -              | -             |                          |  |   |
| 3.4        | Самостоятельная работа  | 7/4            | 16            | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
|            | <b>Раздел 4</b> <b>Структура и принципы организации современной пресс-службы</b>  | <b>7/4</b>     | <b>18</b>     | <b>ОК-6; ОПК-2; ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Деятельность пресс-службы в органах государственной власти, определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов. Формы подачи информационно-  |
| 4.1        | /Лек/   | 7/4            | 2             | ОК-6; ОПК-2; ПК-6        | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1        |   |
| 4.2        | /Сем/   | -              | -             |                          |  |   |
| 4.3        | /Пр/  | -              | -             |                          |  |   |
| 4.4        | Самостоятельная   | 7/4            | 16            | ОК-6; ОПК-2;             | Л1.1;Л1.2;Л1.3;                                |   |

|     |   |            |           |                              |  |  |
|-----|---|------------|-----------|------------------------------|--|--|
|     | работа  |            |           | ПК-6                         | Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1                             | новостных материалов. Пресс-конференция. Планирование и оповещение. Презентация. Пресс-тур. Медиа-карта. Функции, индивидуальный стиль, эффективность работы, права и обязанности пресс-секретаря. Реализация информационной, управленческой и общественно-политических функций.                             |
|     | <b>Раздел 5.Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ</b>  | <b>8/4</b> | <b>12</b> | <b>ОК-6; ОПК-2;<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;<br/>Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы работы с информацией.   |
| 5.1 | /Лек/   | -          | -         |                              |  | Исследования, составление рабочего документа, компьютерная обработка   |
| 5.2 | /Сем/   | -          | -         |                              |  | материалов. Предъявление результатов   |
| 5.3 | /Пр/  | 8/4        | 2         | ОК-6; ОПК-2;<br>ПК-6         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1          | исследования, количественная методика подсчета содержательных элементов текста (факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение), качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность).  |
| 5.4 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 10        | ОК-6; ОПК-2;<br>ПК-6         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1          |  |
|     | <b>Раздел 6.Пресс-служба администрации Президента России, пресс-служб ДИП МИД РФ</b>          | <b>8/4</b> | <b>12</b> | <b>ОК-6; ОПК-2;<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;<br/>Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Общие положения, структура, основные функции. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Задачи пресс-службы. |
| 6.1 | /Лек/   | -          | -         |                              |  | Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений. Проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов.   |
| 6.2 | /Сем/   | 8/4        | 2         | ОК-6; ОПК-2;<br>ПК-6         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1          | Взаимодействие с российскими и иностранными журналистами, участие в информационной подготовке и проведение поездок Президента РФ. Правовое обеспечение деятельности, руководства.  |
| 6.3 | /Пр/  | -          | -         |                              |  | Современная практика работы пресс-службы российского заграничного представительства. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы).  |
| 6.4 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 10        | ОК-6; ОПК-2;<br>ПК-6         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1          |  |
|     | <b>Раздел 7.Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей</b> | <b>8/4</b> | <b>12</b> | <b>ОК-6; ОПК-2;<br/>ПК-6</b> | <b>Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br/>Л1.4;Л1.5;<br/>Л2.1;Л2.2;Э1</b> | Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации.   |
| 7.1 | /Лек/   | -          | -         |                              |  | Центр общественного и гражданского согласия. Формирование у граждан  |
| 7.2 | /Сем/   | -          | -         |                              |  | России необходимого для современного цивилизованного общества уровня культуры, консолидация позиций различных партий и движений. Правовое обеспечение деятельности.  |
| 7.3 | /Пр/  | 8/4        | 2         | ОК-6; ОПК-2;<br>ПК-6         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1          | Социально-политические условия возникновения. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих   |
| 7.4 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 10        | ОК-6; ОПК-2;<br>ПК-6         | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1          |  |

|         |     |    |                   |   |  |   |
|---------|-----|----|-------------------|---|--|---|
|         |     |    |                   |   |  | мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь.<br>Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города.<br>Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы, социально-политическая активность населения, материальные и финансовые ресурсы. |
| Экзамен | 6/3 | 36 | ОК-6; ОПК-2; ПК-6 | Л1.1;Л1.2;Л1.3;<br>Л1.4;Л1.5;<br>Л2.1;Л2.2;Э1 |  |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знания компонента**):

1. Современная пресс-служба, особенности функционирования.
2. Эволюция PR-подразделений.
3. Модели PR-службы и их сравнительные характеристики.
4. Виды пресс-формирований.
5. Место пресс-формирования в структуре организации.
6. Сегменты деятельности в пресс-формированиях.
7. Функциональные обязанности пресс-секретаря в современной фирме.
8. Структурно-функциональный принцип построения пресс-службы.
9. Деятельность пресс-службы для бизнеса и НКО. Общее и особенное.
10. Деятельность пресс-службы в государственных учреждениях и в бизнес структурах. Общее и особенное.
11. Деятельность пресс-службы в государственных учреждениях и НКО. Общее и особенное.
12. Аккредитация и ее виды. Особенности законодательной базы.
13. Положение об аккредитации для СМИ. Основания для отказа в аккредитации.
14. Общие сведения о деятельности руководителя пресс-службы.
15. Содержание основных функциональных обязанностей руководителя пресс-службы.
16. Основные задачи деятельности руководителя пресс-службы и способы их выполнения.
17. Основные знания и умения, необходимые руководителю пресс-службы для осуществления профессиональных взаимодействий.
18. Противоречия в профессиональной деятельности руководителя пресс-службы.
19. Каналы распространения информации (на основе классификации профессиональной деятельности).
20. Особенности профессиональной и социально-психологической адаптации сотрудника пресс-службы.
21. Особенности мотивации деятельности сотрудников пресс-службы.
22. Организация и режим труда руководителя пресс-службы. Требования к рабочему месту.
23. Психологические особенности руководства пресс-службой.
24. возможные ошибки в деятельности руководителя пресс-службы.
25. Психограмма руководителя пресс-службы (личностные особенности, сенсорно-перцептивные свойства, особенности мышления и памяти, моторные свойства).
26. Положения о пресс-формированиях. Функциональные обязанности сотрудников пресс-служб.

Пример контрольных вопросов к экзамену (**деятельностная компонента**):

#### Задание № 1. Web-квест по научным источникам

##### Цели работы:

- обобщение и анализ научной литературы, релевантной современным исследованиям в области рекламы и PR
- создание базы данных по проблеме

Пример заполнения таблицы 1  
Медиа рилейшнз в общественных организациях

| ФИО автора, выходные данные               | Тема исследования, работы   | Ссылка  |
|---|---|---|
| Авторефераты                              |   |   |
| ФИО<br>2012                               | Пример: Совершенствование методов оценки эффективности антикризисных программ | <a href="http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredpriyatija.html">http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredpriyatija.html</a> |
| монографии                                |   |   |
| .....                                     |   |   |
| Статьи в научных и периодических изданиях |   |   |
|   |   |   |

Пример заполнения таблицы 2  
Медиа рилейшнз в коммерческих организациях

| ФИО автора, выходные данные               | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---------------------------|--------|
| Авторефераты                              |                           |        |
| .....                                     |                           |        |
| Монографии                                |                           |        |
| .....                                     |                           |        |
| Статьи в научных и периодических изданиях |                           |        |
| .....                                     |                           |        |

### Задание № 2. Web-квест по практическим кейсам

#### Цели:

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт организации пресс-центров

#### Задачи:

- выбрать один из практических примеров пресс-центров;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретной организации;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

### Проектное задание № 1. «Подготовка выступления перед представителями СМИ».

Подготовьте краткое выступление по указанным поводам:

- церемония открытия автозаправочной станции нового типа;
- праздничный ужин по поводу юбилея компании;
- представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства;
- открытие выставки достижений фирмы промышленной отрасли.

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители           | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|-------------------------------|---|---|
| ЛП1.1 | В. А. Ачкасова [и др.]        | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/455586">https://urait.ru/bcode/455586</a> |
| ЛП1.2 | Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков | Современная пресс-служба : учебник для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/447084">https://urait.ru/bcode/447084</a> |
| ЛП1.3 | Борщевский, Г. А.             | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a> |
| ЛП1.4 | М. М. Васильева [и др.]       | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов             | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a> |
| ЛП1.5 | Емельянов, С. М.              | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453403">https://urait.ru/bcode/453403</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|       | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|---------------------|---|---|
| ЛП2.1 | Семенова, Л. М.     | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456584">https://urait.ru/bcode/456584</a> |
| ЛП2.2 | Малькевич, А. А.    | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |



|   |  |
|---|--|
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>В дисциплине «Современная пресс-служба» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.<br/>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  |  |
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);</li> <li>– наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверка заданий обязательной корректировкой и комментариями;</li> <li>– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);</li> <li>– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;</li> <li>– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию</li> </ul> |  |

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Основы медиапланирования рабочая программа дисциплины

Закреплена кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

|                         |      |                           |
|-------------------------|------|---------------------------|
| Часов по учебному плану | 144  | Виды контроля в семестрах |
| <i>в том числе:</i>     |      |                           |
| аудиторные занятия      | 18,5 | экзамен 8                 |
| самостоятельная работа  | 92   |                           |
| часов на контроль       | 33,5 |                           |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 2           |             | Итого       |             |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                      | УП          | РПД         | УП          | РПД         |
| <b>Вид занятий</b>                   |             |             |             |             |
| Лекции                               | 4           | 4           | 4           | 4           |
| Практические (в том числе интеракт.) | 6           | 6           | 6           | 6           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 6           | 6           | 6           | 6           |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>18,5</b> | <b>18,5</b> | <b>18,5</b> | <b>18,5</b> |
| Часы на контроль                     | 33,5        | 33,5        | 33,5        | 33,5        |
| Контактная работа                    | 18,5        | 18,5        | 18,5        | 18,5        |
| Самостоятельная работа               | 92          | 92          | 92          | 92          |
| <b>Итого</b>                         | <b>144</b>  | <b>144</b>  | <b>144</b>  | <b>144</b>  |

Программу составил(и):  
*канд. филол. наук Гапеевкова М.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины  
Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2015 г., №528.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере бизнеса, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

И.о.зав.каф.рекламы, связей с общественностью и туризма проф.Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Формирование у студентов понимания медиапланирования как исторически развивающегося процесса в системе рекламной деятельности, представления о медиапланировании как инструменте эффективного управления рекламной кампанией предприятия в современных условиях |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | изучить специфику медиапланирования в системе рекламной деятельности  |
| 1.4                                  | изучить принципы стратегии и тактик медиапланирования   |
| 1.5                                  | выработать умения и навыки исследования средств массовой коммуникации   |
| 1.6                                  | выработать навыки управления процессом медиапланирования  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.Б.32  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.1.2                                | Основы рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.4                                | Теория и практика массовой информации  |
| 2.1.5                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Основы медиапланирования   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Современная пресс-служба   |
| 2.2.2                                | Основы антикризисного менеджмента  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                      |  |
|---|--|
| <i>ОПК-2. Владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью</i>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) специфику и принципы работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) специфику и принципы работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специфику и принципы работы отделов рекламы и связей с общественностью  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) планировать и осуществлять решение профессиональных задач при работе в отделах рекламы и связей с общественностью                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) планировать и осуществлять решение профессиональных задач при работе в отделах рекламы и связей с общественностью         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) планировать и осуществлять решение профессиональных задач при работе в отделах рекламы и связей с общественностью |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) методами и приемами решения конкретных задач профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами решения конкретных задач профессиональной деятельности  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами решения конкретных задач профессиональной деятельности  |
| <i>ОПК-4. Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                       |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий               |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий                                       |
| <i>ПК-13. Способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия</i>                   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламных кампаний и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламных кампаний и мероприятий  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламных кампаний и мероприятий  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламных кампаний и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламных кампаний и мероприятий  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламных кампаний и мероприятий  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) технологиями стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и мероприятий  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и мероприятий  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и мероприятий  |
| <i>ПК-15. Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в зависимости от специфики работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в зависимости от специфики работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в зависимости от специфики работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) современными методиками решения профессиональных задач в рамках работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками решения профессиональных задач в рамках работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы                                |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками решения профессиональных задач в рамках работы рекламного агентства, отделов маркетинга и рекламы                        |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Курс | Объем в часах | Компетенции  | Литература     | Примечание |
|-------------|--|------|---------------|--------------|----------------|------------|
| 1           | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Лек/                                 | 4    | 2             | ОПК-2, ОПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э3 |            |
| 2           | Каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Лек/                         | 4    | 2             | ОПК-2, ОПК-4 | Л1.2, Л1.1, Э1 |            |
| 3           | Новые медиа как каналы дистрибуции / Сем /   | 4    | 2             | ПК-13        | Л1.1, Л2.3, Э1 |            |
| 4           | Методы исследования средств массовой коммуникации. Методы исследования аудитории / Сем / | 4    | 2             | ПК-13        | Л1.3, Л2.1, Э2 |            |
| 5           | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования / Сем /                                 | 4    | 2             | ПК-13        | Л1.3, Л2.1, Э2 |            |
| 6           | Стратегия и тактика медиапланирования / Пр /   | 4    | 2             | ПК-15        | Л1.1, Л2.2, Э5 |            |
| 7           | Процесс медиапланирования / Пр /   | 4    | 2             | ПК-15        | Л1.1, Л2.2, Э5 |            |
| 8           | Разработка медиаплана / Пр /   | 4    | 2             | ПК-15        | Л1.1, Л2.2, Э5 |            |
|             | Самостоятельная работа   | 4    | 92            |              | Л1.1, Л2.1, Э5 |            |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. История возникновения и развития медиапланирования.

2. Сущность понятия «медиапланирование».
3. Основные определения медиапланирования.
4. Типы и компоненты медиапланирования.
5. Исходные данные для медиапланирования.
6. Основные показатели медиапланирования.
7. Комплекс ИМК.
8. Понятие целевой аудитории.
9. Основные понятия Закона о рекламе.
10. Типы, виды и функции рекламы.
11. Предмет коммуникации.
12. Стратегическое планирование рекламной кампании.
13. Тактическое планирование рекламной кампании.
14. Анализ маркетинговой ситуации: методы.
15. Стоимость размещения рекламы.
16. Медиаисследования.
17. Медиабриф.
18. Основные показатели оценки эффективности СМК.
19. Рейтинг и доля аудитории (Rating и Share).
20. Охват аудитории и частота восприятия.
21. Основные показатели эффективности носителей рекламы.
22. Соотношение охват и стоимость рекламы.
23. Приемы и методы составления медиаплана.
24. Структура медиаплана; виды медиапланов.
25. Стоимостные характеристики медиаплана.
26. Методы определения бюджета рекламных кампаний.
27. Критерии и методы оценки эффективности рекламных кампаний.
28. Сайты для анализа рекламы конкурентов.
29. Методы анализа рекламы конкурентов.
30. Смета рекламной кампании: структура.

#### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Зельдович, Б. З.    | Медиаменеджмент: учебник для вузов  | Юрайт, 2020<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/457060">:https://urait.ru/bcode/457060</a> |
| Л1.2 | Голубкова, Е. Н.    | Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов | Юрайт, 2020<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/450157">:https://urait.ru/bcode/450157</a> |
| Л1.3 | Зуб, А. Т.          | Управление проектами: учебник и практикум для вузов                       | Юрайт, 2020<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/450229">https://urait.ru/bcode/450229</a>  |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Касьянов, В. В.     | Социология массовой коммуникации: учебник для вузов                           | Юрайт, 2020<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/453915">https://urait.ru/bcode/453915</a> |
| Л2.2 | Душкина, М. Р.      | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | Юрайт, 2020<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/448344">https://urait.ru/bcode/448344</a> |
| Л2.3 | Коноваленко, М. Ю.  | Теория коммуникации: учебник для вузов  | Юрайт, 2020<br>URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/449867">https://urait.ru/bcode/449867</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| Э1 | Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст: электронный. |  |  |
| Э2 | Синдяев, А.В. Особенности аудитории российских СМИ / А.В. Синдяев. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140092">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140092</a> (дата обращения: 08.01.2021).  |  |  |



|    |   |
|----|---|
|    | 09.01.2021). – ISBN 978-5-504-00800-4. – Текст: электронный.  |
| Э3 | Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации / В.В. Хорольский. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 243 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563912">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563912</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-2468-2. – Текст: электронный.   |
| Э4 | Зинсер, У. Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов: [16+] / У. Зинсер; Перевод с английского В. Бабков. – 5-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599185">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599185</a> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9614-6661-4. – Текст: электронный. |
| Э5 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э6 | Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/</a> |
| 6.4.2. | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/</a>   |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>  |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: <a href="https://www.akarussia.ru">https://www.akarussia.ru</a>   |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: <a href="https://www.iaaglobal.org">https://www.iaaglobal.org</a>   |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: <a href="https://www.raso.ru">https://www.raso.ru</a>   |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: <a href="https://www.ipra.org">https://www.ipra.org</a>  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы медиапланирования» лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать

красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимися

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## ОСНОВЫ АНТИКРИЗИСНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | Философии, социологии и теории социальной коммуникации  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ   |
| Часов по учебному плану | 108   |
| <i>в том числе:</i>     | Виды контроля в семестрах:<br>Экзамен 9 семестр   |
| контактная работа       | 12  |
| самостоятельная работа  | 60  |
| часов на контроль       | 33,5  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 9 семестр |            | Итого      |            |            |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | Неделя    |            |            |            |            |
| <b>Вид занятий</b>                   |           | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                               |           | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) |           | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           | 4          | 4          | 4          | 4          |
| <b>Итого ауд.</b>                    |           | 12         | 12         | 12         | 12         |
| Часы на контроль                     |           | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                    |           | 14,5       | 14,5       | 14,5       | 14,5       |
| Самостоятельная работа               |           | 60         | 60         | 60         | 60         |
| <b>Итого</b>                         |           | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Основы антикризисного менеджмента»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> сформировать у студентов целостную систему представлений об антикризисных PR и рекламе, субъектах антикризисной деятельности и их функциях, базовых процессах и технологиях, обучение основным навыкам планирования, оценки, формам и методам взаимодействия с целевыми аудиториями и медиаторами коммуникаций |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | ознакомить с современными концепциями антикризисного менеджмента;   |
| 1.2.2                                | продемонстрировать специфические методами диагностики кризисогенных и кризисных ситуаций на разных стадиях;   |
| 1.2.3                                | сформировать представлений о месте, роли и функциях PR и рекламы в антикризисном менеджменте разных типов кризисов;   |
| 1.2.4                                | изучить методы выбора стратегий и тактик антикризисных PR и рекламы, инструментов и приемов рекламной и PR-трансформации кризисных ситуаций в государственном управлении, политике, избирательных кампаниях, коммерции и социальных технологиях;  |
| 1.2.5                                | сформировать навыки анализа эффективности PR и рекламной деятельности на практических примерах зарубежных и отечественных антикризисных кампаний;   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.Б.33  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Психология   |
| 2.1.2                                | Конфликтология   |
| 2.1.3                                | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.4                                | Основы менеджмента   |
| 2.1.5                                | Социология массовых коммуникаций   |
| 2.1.6                                | Психология массовых коммуникаций   |
| 2.1.7                                | Основы репутационного менеджмента и работа с персоналом  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Производственная практика (преддипломная)  |
| 2.2.2                                | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ОК-6.</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |   |
| <i>Знать:</i> виды, средства и формы коммуникаций внутри государственной организации; тенденции развития массово-коммуникативной деятельности, включая увеличение роли этнокультурного фактора в коммуникациях |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает виды, средства и формы коммуникаций внутри государственной организации; тенденции развития массово-коммуникативной деятельности, включая увеличение роли этнокультурного фактора в коммуникациях                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает виды, средства и формы коммуникаций внутри государственной организации; тенденции развития массово-коммуникативной деятельности, включая увеличение роли этнокультурного фактора в коммуникациях |
| Уровень Повышенный   | свободно знает виды, средства и формы коммуникаций внутри государственной организации; тенденции развития массово-коммуникативной деятельности, включая увеличение роли этнокультурного фактора в коммуникациях                   |
| <i>Уметь:</i> применять методы коммуникативного взаимодействия в процессе электоральной рекламной и PR-деятельности; использовать коммуникативные умения в межличностной и групповой коммуникации.             |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет применять методы коммуникативного взаимодействия в процессе электоральной рекламной и PR-деятельности; использовать коммуникативные умения в межличностной и групповой коммуникации.                                  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет применять методы коммуникативного взаимодействия в процессе электоральной рекламной и PR-деятельности; использовать коммуникативные умения в межличностной и групповой коммуникации         |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет применять методы коммуникативного взаимодействия в процессе электоральной рекламной и PR-деятельности; использовать коммуникативные умения в межличностной и групповой коммуникации                                |
| <i>Владеть:</i> способностью к кооперации с коллегами; навыками деловой коммуникации с целью развития профессиональных отношений с представителями различных организаций, этно-конфессиональных групп          |   |
| Уровень  | слабо владеет способностью к кооперации с коллегами; навыками деловой коммуникации с целью  |

|   |  |
|---|--|
| Пороговый   | развития профессиональных отношений с представителями различных организаций, этно-конфессиональных групп   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями <i>владеет</i> способностью к кооперации с коллегами; навыками деловой коммуникации с целью развития профессиональных отношений с представителями различных организаций, этно-конфессиональных групп |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно <i>владеет</i> способностью к кооперации с коллегами; навыками деловой коммуникации с целью развития профессиональных отношений с представителями различных организаций, этно-конфессиональных групп                        |
| <b>ОК-9.</b> Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий                                     |  |
| <i>Знать:</i> признаки кризисной ситуации; причины, вызывающие кризис; этапы развития кризиса.  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо <i>знает</i> признаки кризисной ситуации; причины, вызывающие кризис; этапы развития кризиса   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками <i>знает</i> признаки кризисной ситуации; причины, вызывающие кризис; этапы развития кризиса  |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно <i>знает</i> признаки кризисной ситуации; причины, вызывающие кризис; этапы развития кризиса  |
| <i>Уметь:</i> диагностировать кризисную ситуацию; основные пути и возможности защиты персонала и населения от последствий кризиса, аварий, проявлений насилия и экстремизма.                              |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо умеет диагностировать кризисную ситуацию; основные пути и возможности защиты персонала и населения от последствий кризиса, аварий, проявлений насилия и экстремизма  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями умеет диагностировать кризисную ситуацию; основные пути и возможности защиты персонала и населения от последствий кризиса, аварий, проявлений насилия и экстремизма                                  |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно умеет диагностировать кризисную ситуацию; основные пути и возможности защиты персонала и населения от последствий кризиса, аварий, проявлений насилия и экстремизма   |
| <i>Владеть:</i> навыками работы с информацией и управления коммуникационными процессами организации; методами защиты персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо владеет навыками работы с информацией и управления коммуникационными процессами организации; методами защиты персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий                              |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями владеет навыками работы с информацией и управления коммуникационными процессами организации; методами защиты персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий    |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно владеет навыками работы с информацией и управления коммуникационными процессами организации; методами защиты персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий                           |
| <b>ОПК-1.</b> Способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах   |  |
| <i>Знать:</i> функции рекламных служб и служб по связям с общественностью в управленческой структуре органов государственного и муниципального управления..   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо знает функции рекламных служб и служб по связям с общественностью в управленческой структуре органов государственного и муниципального управления  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками знает функции рекламных служб и служб по связям с общественностью в управленческой структуре органов государственного и муниципального управления   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно знает функции рекламных служб и служб по связям с общественностью в управленческой структуре органов государственного и муниципального управления   |
| <i>Уметь:</i> осуществлять оперативное планирование, проводить политический мониторинг для целей политической и избирательной рекламной и PR-кампаний; выявлять эффективность рекламной и PR-кампаний..   |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо умеет осуществлять оперативное планирование, проводить политический мониторинг для целей политической и избирательной рекламной и PR-кампаний; выявлять эффективность рекламной и PR-кампаний...                               |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями умеет осуществлять оперативное планирование, проводить политический мониторинг для целей политической и избирательной рекламной и PR-кампаний; выявлять эффективность рекламной и PR-кампаний...     |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно умеет осуществлять оперативное планирование, проводить политический мониторинг для целей политической и избирательной рекламной и PR-кампаний; выявлять эффективность рекламной и PR-кампаний...                            |



|  |  |
|--|--|
| <i>Владеть:</i> методиками мониторинга, методиками определения коммуникативной эффективности политических кампаний; навыками проведения рекламных и PR-кампаний в органах государственной власти и муниципального управления |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет методиками мониторинга, методиками определения коммуникативной эффективности политических кампаний; навыками проведения рекламных и PR-кампаний в органах государственной власти и муниципального управления.                          |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет методиками мониторинга, методиками определения коммуникативной эффективности политических кампаний; навыками проведения рекламных и PR-кампаний в органах государственной власти и муниципального управления |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет методиками мониторинга, методиками определения коммуникативной эффективности политических кампаний; навыками проведения рекламных и PR-кампаний в органах государственной власти и муниципального управления                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                  |   |   |
|---|--|----------------|---------------|------------------|---|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                                | Примечание  |
|   | <b>Тема 1.</b> Методологические основы антикризисного менеджмента  | 7/4            | <b>9</b>      | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Необходимость и актуальность изучения дисциплины “Антикризисное управление”. Концепция антикризисного управления. Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса социально-экономической системы. Сущность, закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических циклов и их динамика. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.                                     |
| 1.1   | /Лек/  | 7/4            | 4             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
| 1.2   | /Сем/  |                |               |                  |   |   |
| 1.3   | /Пр/   |                |               |                  |   |   |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 5             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
|   | <b>Тема 2.</b> Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления | 7/4            | <b>9</b>      | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. |
| 2.1   | /Лек/  | 7/4            | 4             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
| 2.2   | /Сем/  |                |               | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 2.3   | /Пр/   |                |               | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 5             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
|   | <b>Тема 3.</b> Риски в антикризисном управлении  | 7/4            | <b>9</b>      | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Основные параметры, этапы, принципы, методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия. Природа управленческих рисков. Взаимодействие факторов риска. Классификация рисков в антикризисном менеджменте. Антикризисное управление риском. Функции и средства управления, характеризующие содержание процесса управления риском.  |
| 3.1   | /Лек/  | 7/4            | 4             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
| 3.2   | /Сем/  |                |               | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 3.3   | /Пр/   |                |               | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |   |   |
| 3.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 5             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 |   |
|   | <b>Тема 4.</b> Диагностика и типология кризисов  | 7/4            | <b>9</b>      | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Развитие представлений о кризисе: крах — минимизация потерь — новая точка роста и повод для позитивных изменений. Основные признаки формирования кризиса: увеличение количества негативных внешних обстоятельств и/или изменение их качества, снижение эффективности организации,   |
| 4.1   | /Лек/  | 7/4            | 4             | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,    |   |

|     |  |            |           |                         |  |  |
|-----|--|------------|-----------|-------------------------|--|--|
|     |  |            |           |                         | ЭЗ   | активизация конкурентной среды, усиление ротации кадров. Симптомы кризиса: повышенная степень угрозы безопасности и существованию организации; цейтнот — необходимость быстрого принятия решений; стресс менеджмента.  |
| 4.2 | /Сем/  |            |           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |  |
| 4.3 | /Пр/   |            |           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 5         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Виды кризисов. Внутренние и внешние кризисы. Кризис обстоятельств и кризис-конфликт. Локальные и системные кризисы. Прогнозируемые и непрогнозируемые кризисы. Внезапный, возникающий (формирующийся), перманентный кризис. Реальные и виртуальные (информационные) кризисы. Типы кризисов: рыночный, технологический, управленческий, организационный, форс-мажорный и т.д. Связь и взаимообусловленность различных видов и типов кризисов.   |
|     | <b>Тема 5. PR и реклама в антикризисном менеджменте</b>  | <b>8/4</b> | <b>10</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</b> | Антикризисный менеджмент как мультисистема. Управление кризисами и антикризисное управление. Маркетинговые, PR и рекламные коммуникации в антикризисных технологиях: роль, место и функции. Специфические направления работы и методы PR и рекламы в системе антикризисного менеджмента и менеджмента изменений.   |
| 5.1 | /Лек/  |            |           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 5.2 | /Сем/  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |  |
| 5.3 | /Пр/   | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |  |
| 5.4 | Самостоятельная работа   | 7/4        | 6         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
|     | <b>Тема 6. Основные функции, стратегии деятельности PR и рекламных служб в различных фазах кризиса</b> | <b>8/4</b> | <b>10</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</b> | Функции рекламных и PR-служб в кризисных ситуациях (общая программа антикризисного управления). Определение областей, направлений и ситуаций риска. Предупреждение кризисов путем плановых изменений в областях риска. Прогностическое планирование коммуникационной и информационной деятельности в прогнозируемых и непрогнозируемых кризисах. Диагностика кризиса: анализ симптомов, определение вида и типа кризиса, выявление источников и причин, определение текущей фазы кризиса. Прогнозирование путей развития и последствий кризиса. Реализация и текущая коррекция планов. Посткризисная коррекция деятельности. Стратегии реагирования. Адаптация и подстройка (при воздействии непреодолимых факторов: стихийных, законодательных, макроэкономических, абсолютного превосходства ресурсного комплекса конкурента и т.п.). Преодоление кризиса и трансформация ситуации. Основные антикризисные стратегии — выбор позиционирования. Демонстративное внешнее игнорирование кризиса. Минимальная реакция — только на важнейшие целевые группы. Полномасштабная реакция: а) ликвидация |
| 6.1 | /Лек/  |            |           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |  |
| 6.2 | /Сем/  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |  |
| 6.3 | /Пр/   | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  |  |
| 6.4 | Самостоятельная работа   | 8/4        | 6         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4        |  |

|     |   |            |           |                         |  |  |
|-----|---|------------|-----------|-------------------------|--|--|
|     |   |            |           |                         |  | реальных причин и последствий. Противодействие оппонентам; б) управление драматизмом сценариев. Микширование ситуации — сглаживание кризисных противоречий и конфликтов, минимизация последствий; в) интерпретация, использование ситуации в корпоративных интересах.  |
|     | <b>Тема 7.</b> Содержание деятельности PR и рекламных служб в различных фазах кризиса | <b>8/4</b> | <b>10</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Докризисное состояние. Кризисогенная ситуация. Ведение информационных баз и баз данных по направлениям деятельности корпорации, состоянию среды деятельности, целевым группам и персонам. Мониторинг и анализ ситуации. Выявление кризисогенных точек. Минимизация кризисогенных факторов — разработка и реализация сценариев превентивных и проспективных антикризисных кампаний. |
| 7.1 | <i>/Лек/</i>  |            |           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Предкризисное состояние. Диагностика и анализ симптомов, определение гипотетических направлений, видов, типов и сценариев кризисов. Подготовка сценариев антикризисных кампаний.   |
| 7.2 | <i>/Сем/</i>  | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Возникновение кризиса. Периоды обострения кризиса. Реализация антикризисных сценариев: снятие основной проблематики кризиса. Дедраматизация ситуации для основных групп. Поддержка партнеров и клиентов.   |
| 7.3 | <i>/Пр/</i>   | 8/4        | 2         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  | Затухание кризисного процесса. Минимизация имиджевых и репутационных последствий. Определение и активизация точек посткризисного развития.   |
| 7.4 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 6         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Прекращение кризисного процесса. Ликвидация последствий кризиса. Анализ эффективности и коррекция антикризисных стратегий, тактик и технологий.  |
|     | <b>Тема 8.</b> Технологии и инструменты антикризисных коммуникаций                    | <b>8/4</b> | <b>12</b> | <b>ПК-1, ПК-4, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций.   |
| 8.1 | <i>/Лек/</i>  |            |           | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Коммуникационные тактики: повышение избирательности, расширение и уточнение целевых групп и каналов коммуникации, активизация прямых каналов, непрерывность и ритмичность. Медийные и немедийные коммуникации. Рекламные коммуникации.   |
| 8.2 | <i>/Сем/</i>  | 8/4        | 4         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Информационные тактики: доминирование, централизация, контроль и координация, постоянная доступность. Мониторинг информационной ситуации.  |
| 8.3 | <i>/Пр/</i>   | 8/4        | 4         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        |  | Методы информационной поддержки партнеров и клиентов.  |
| 8.4 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 4         | ПК-1, ПК-4, ПК-5        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4</i> | Media Relations. Критерии выбора медийных коммуникаций. Создание собственных медиа. Web-медиа и интернет-технологии. Принципы работы с Mass Media.   |
|     |   |            |           |                         |  | Спиндоктор. Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные  |

|         |     |                |                     |  |  |   |
|---------|-----|----------------|---------------------|--|--|---|
|         |     |                |                     |  |  | технологии. Использование психологии восприятия кризиса различными группами.<br>Типичные ошибки в кризисных ситуациях. Задержка реакции (потеря инициативы), слабая координация топ-менеджмента и PR-службы (информационная, событийная), выдача информации и комментариев не по теме кризиса (затуманивание, увилывание, разглагольствования), конфронтация (поиск виновных, врагов, встречные обвинения, etc.). |
| Экзамен | 8/4 | 33,5<br>(+2,5) | ПК-1, ПК-4,<br>ПК-5 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6 |  |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Виды и типы кризисов.
2. Основные признаки формирующегося кризиса.
3. Основные признаки текущего кризиса.
4. Роль СО и рекламы в антикризисном менеджменте.
5. Различия текущей и кризисной коммуникационных стратегий.
6. Функции рекламных и PR-служб в кризисе.
7. Содержание деятельности PR и рекламных служб в кризисогенной ситуации, предкризисном состоянии, в периоды обострения кризиса, в посткризисный период.
8. Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций.
9. Коммуникационные тактики в кризисных PR.
10. Информационные тактики в кризисных PR.
11. Критерии выбора медийных коммуникаций в кризисе.
12. Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные технологии.
13. Стандартные ошибки PR-служб в кризисных ситуациях.
14. Основные составляющие кризисов в государственном секторе.
15. Продукция государственных и независимых политических аналитических и PR-служб.
16. Цели и задачи антикризисных коммуникаций политических партий и движений в разных видах кризисных ситуаций.
17. PR и рекламные составляющие избирательных технологий.
18. Методы и средства реагирования на информационные атаки.
19. Содержание аналитической работы рекламных и PR-служб коммерческих структур.
20. Информационные и коммуникационные стратегии антикризисных коммуникаций в коммерческом секторе.
21. Специфика антикризисного медиапланирования.
22. Роль PR и рекламы в интегрированных маркетинговых коммуникациях в период кризиса.
23. Типология и сферы социальных кризисов.
24. Целевые группы антикризисных PR и рекламы в социальных кризисах.
25. Деятельность рекламных и PR-служб государственного, коммерческого и гражданского секторов в социальных кризисах.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

|   |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>      |
| <i>опрос, творческие задания, тесты, проекты</i>  |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители     | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|-------------------------|--|--|
| Л1.1 | <i>Черненко В. А.</i>   | Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450545">https://urait.ru/bcode/450545</a>  |
| Л1.2 | <i>Кочеткова, А. И.</i> | Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451936">https://urait.ru/bcode/451936</a>                       |
| Л1.3 | <i>Таскаева, Н.Н.</i>   | Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие | Москва : МИСИ–МГСУ, 2020. — 48 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602111</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|------------------------------------|---|--|
| Л2.1 | <i>Тулчинский, Г. Л.</i>           | Бренд-менеджмент. Бренддинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов                           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a>  |
| Л2.2 | <i>Воронина, Л. И.</i>             | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454626">https://urait.ru/bcode/454626</a>  |
| Л2.3 | <i>Коротков Э. М.</i>              | Менеджмент : учебник для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449753">https://urait.ru/bcode/449753</a>  |
| Л2.4 | <i>Сальникова Л. С.</i>            | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов                          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>  |
| Л2.5 | Абрамишвили Н.Р. ,<br>Дарушин И.А. | Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация   | Москва : Проспект, 2017. – 237 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468324">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468324</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |
| Э2 | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |
| Э3 | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |
| Э4 | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.   |
| Э5 | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC                |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11                    |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge                         |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox                        |
| 6.3.7.  | Google Chrome                          |
| 6.3.8.  | CorelDraw                              |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6                    |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop                        |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM                                   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Основы антикризисного менеджмента» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## КОНФЛИКТОЛОГИЯ (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 59,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 7 семестр |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |
| Лекции                               | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 8         | 8         | 8         | 8         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |
| Контактная работа                    | 12,3      | 12,3      | 12,3      | 12,3      |
| Самостоятельная работа               | 59,7      | 59,7      | 59,7      | 59,7      |
| КЗ                                   | 0,3       | 0,3       | 0,3       | 0,3       |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |



Программу составил(и):

*Кандидат философских наук, доцент Седаев П.В.*

Рецензент(ы):

*Кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины

Конфликтология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

|        |  |
|--------|--|
| 1.1    | Цель курса – формирование компетенций в области управления конфликтами, изучение методологических и прикладных подходов к анализу социальных конфликтов в обществе, формирование на этой основе у студентов целостного представления о социальных конфликтах, происходящих в современном российском обществе |
| 1.2    | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1  | сформировать у студентов разностороннее представление о сущности и формах проявления социального конфликта во всех сферах общественной и личной жизни социальных субъектов в современных условиях;   |
| 1.2.2  | ознакомить студентов с закономерностями и особенностями возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе;  |
| 1.2.3  | ознакомить студентов с комплексом конфликтологических теорий, их базовых положениях, методологией, методикой и техникой эмпирических исследований конфликтов разных типов;   |
| 1.2.4  | ознакомить студентов с общими правилами и технологией диагностики конфликтов;  |
| 1.2.5  | ознакомить студентов с формами и технологиями посредничества в конфликте;  |
| 1.2.6  | ознакомить студентов со спецификой эмпирических исследований социальных конфликтов в современной России, достижениями и актуальными проблемами современной конфликтологии;   |
| 1.2.7  | ознакомить студентов с набором моделей решения конфликтов, условий их применения и методов их реализации;  |
| 1.2.8  | подготовить студентов к дальнейшей исследовательской деятельности по мониторингу конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них;  |
| 1.2.9  | способствовать применению студентами на практике полученных теоретических знаний по конфликтологии;  |
| 1.2.10 | предоставить студентам возможность активной самостоятельной работы по изучению социальных конфликтов в современных условиях.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

*Б1.Б.34*

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История

Психология

Введение в коммуникационные специальности

Этика и эстетика

### Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Социология

Правоведение

Религиоведение

Регионоведение

Работа в многонациональных коллективах

Основы коммуникационного и культурного менеджмента

Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

#### Знать:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
|-------------------|---|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
|-----------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
|--------------------|--|

#### Уметь:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | слабо применяет и излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
|-------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень Высокий | применяет и анализирует с незначительными затруднениями профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
|-----------------|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
|--------------------|--|

| <b>Владеть:</b>  |   |
|--|---|
| Уровень Пороговый  | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                           |
| Уровень Высокий  | владеет с незначительными затруднениями организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                        |
| владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3); |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития   |
| Уровень Высокий  | знает с незначительными ошибками систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов   |
| Уровень Высокий  | применяет и анализирует с незначительными затруднениями способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов   |
| Уровень Повышенный   | свободно применяет и анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов   |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия   | Наименование разделов и тем                         | Вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции   | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|---------------|------------|
| <b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы конфликтологии</b> |   |              |         |       |               |            |
| 1.1.  | Научный статус и уровни конфликтологического знания | Лекции       | 3       | 4     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.2.  | Конфликт, его природа и сущность                    | Практические | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.3   | Конфликт, его природа и сущность                    | Семинарские  | 3       | 8     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.4.  | Научный статус и уровни конфликтологического знания | Сам. работа  | 3       | 10    | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.5.  | История, теория и методология конфликтологии        | Лекции       | 3       | 4     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.6.  | Структура и истоки конфликта                        | Практические | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.7.  | Межличностные конфликты                             | Лекции       | 3       | 4     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.8.  | Типология конфликтов                                | Практические | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.9.  | Межличностные конфликты                             | Сам. работа  | 3       | 12    | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.10.   | Поведение людей в конфликте                         | Лекции       | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.11.   | Стрессы в конфликтных отношениях организации        | Практические | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем                 | Вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции   | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|---------------|------------|
| 1.12.       | Поведение людей в конфликте                 | Сам. работа  | 3       | 12    | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.13.       | Конфликты в семье                           | Лекции       | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.14.       | Внутриличностные конфликты                  | Сам. работа  | 3       | 12    | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.15.       | Внутриличностные конфликты и их преодоление | Практические | 3       | 4     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.16.       | Внутриличностные конфликты и их преодоление | Семинарские  | 3       | 8     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.17.       | Конфликты в организациях                    | Лекции       | 3       | 2     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.18.       | Трудовой конфликт                           | Практические | 3       | 4     | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.19.       | Конфликты в организациях                    | Сам. работа  | 3       | 12    | УК-5<br>ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания к зачету

Перечень теоретических вопросов:

1. Научный статус конфликтологии.
2. Объект, предмет и уровни конфликтологии.
3. Взаимодействие конфликтологии с другими науками.
4. История российской конфликтологии.
5. История и направления зарубежной конфликтологии.
6. Диалектические и функционалистские концепции социального конфликта.
7. Методика исследований конфликтности локального социума.
8. Основные категории конфликтологии.
9. Типологии социальных конфликтов.
10. Диагностика социального конфликта.
11. Арбитражная форма посредничества в социальном конфликте.
12. Межличностные конфликты: симптомы, методики их профилактики и решения.
13. Конфликтные типы личностей.
14. Управление поведением оппонента в межличностном конфликте.
15. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
16. Типологии конфликтов в организациях.
17. Сущность и технология конфликтологического консалтинга.
18. Основные способы (модели) разрешения социальных конфликтов.
19. Стадии развития социального конфликта.
20. Трудовые конфликты: способы профилактики и разрешения.
21. Социальная напряженность: сущность, формы проявления, методы изучения.
22. Управленческие конфликты в организации.
23. Первопричина производственных конфликтов.
24. Правила организации и проведения конфликтологических переговоров.
25. Специфика работы в коллективе работников, имеющего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
26. Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.

Практические задания:

1. Изобразите графически соотношение стратегий поведения в конфликте.
2. Предложите свой вариант предложенной преподавателем конкретной конфликтной ситуации.
3. Разработайте программу профилактики и предупреждения конфликтности, связанной с наличием в коллективе конкретной организации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
4. Сделайте свой прогноз развития событий и процессов в коллективе конкретной организации, в которой уже несколько

- месяцев происходит задержка выплат работникам заработной платы.
5. Разработайте программу снижения уровня социальной напряженности в коллективе конкретной организации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
  6. Предложите новую (свою собственную) типологию конфликтов в коллективе организации, имеющего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
  7. Проведите диагностику какого-либо конкретного конфликта.
  8. Приведите примеры участия посредников-миротворцев в решении конфликтов.
  9. С помощью методики определения межличностной совместимости людей А.Я. Анцупова проверьте степень своей совместимости со своими однокурсниками.
  10. Проанализируйте свой последний межличностный конфликт в соответствии с методикой диагностики конфликтов.

### **5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы рефератов:

1. Предмет и методы исследования конкретного социального конфликта.
2. Типология социальных конфликтов.
3. Методологические подходы к пониманию социального конфликта.
4. Конфликт как особый способ взаимодействия социальных субъектов.
5. Специфика работы в коллективе работников, имеющего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
6. Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
7. Структура конфликтного действия.
8. Динамика конфликтных действий.
9. Роль социализации в предупреждении конфликтов.
10. Конфликтологические аспекты формирования толерантного мышления населения.
11. Модели, применяющиеся при разрешении конфликтов. Понятие «модель решения конфликта».
12. Силовые способы разрешения конфликта.
13. Компромисс как модель решения конфликта.
14. Культурные, ментальные и социально-психологические предпосылки использования интегрального способа разрешения конфликтов.
15. Методики профилактики конфликтов в студенческой среде.
16. Конфликты, возникающие в процессе банкротства и ликвидации предприятий.
17. Управленческие конфликты в организациях.
18. Конфликтологическое обучение персонала организации.
19. Причины межличностных конфликтов в организации.
20. Уровень социальной напряженности в коллективе.
21. Источники конфликтов в сфере управления организацией.
22. Конфликты между руководителем и подчиненными: сущность и пути решения.
23. Методики профилактики и предупреждения конфликтов в организации.
24. Стратегии поведения в конфликте и их характеристики.
25. Переговорный процесс как технология урегулирования и разрешения конфликтов.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств размещен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### **Приложения**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### 6.1.1. Основная литература

|      | <b>Авторы</b>  | <b>Заглавие</b>   | <b>Издательство, год</b>                    | <b>Эл. адрес</b>   |
|------|----------------|---|---|--|
| Л1.1 | Лопарев, А. В. | Конфликтология: учебник для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018 | <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8">www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы            | Заглавие   | Издательство, год                         | Эл. адрес  |
|------|-------------------|--|---|--|
| Л2.1 | Бунтовская, Л. Л. | Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/6CBED0CF-656E-4A94-8DFC-BAA67F70825C |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    | Название  | Эл. адрес   |
|----|---|---|
| Э1 | <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/конфликтология">http://ru.wikipedia.org/wiki/конфликтология</a>   |   |
| Э2 | <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.   |   |
| Э3 | <a href="http://window.edu.ru/window">http://window.edu.ru/window</a> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. |   |
| Э4 | Курс в Moodle Конфликтология  | <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1407">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1407</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://biblio-online.ru/>).  
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (Профессиональные базы данных):  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/biblioteka>);  
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория                            | Назначение  | Оборудование  |
|--------------------------------------|---|---|
| Учебная аудитория                    | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)   |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся  | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям  
Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях

На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



## ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Практический курс иностранного (английского) языка

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой иностранных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 189

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 148

часов на контроль 13

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 2 курс 4 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 2 курс                            |            |    |     | Итого |     |            |            |
|---|-----------------------------------|------------|----|-----|-------|-----|------------|------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |            |    |     |       |     |            |            |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД        | УП | РПД | УП    | РПД | УП         | РПД        |
| Лекции                                    | -                                 | -          | -  | -   |       |     | -          | -          |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 28                                | 28         |    |     |       |     | 28         | 28         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | -                                 | -          |    |     |       |     | -          | -          |
| Часы на контроль                          | 13                                | 13         |    |     |       |     | 13         | 13         |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>28</b>                         | <b>28</b>  |    |     |       |     | <b>28</b>  | <b>28</b>  |
| Контактная работа                         | 41                                | 41         |    |     |       |     | 41         | 41         |
| Самостоятельная работа                    | 148                               | 148        |    |     |       |     | 148        | 148        |
| <b>Итого</b>                              | <b>189</b>                        | <b>189</b> |    |     |       |     | <b>189</b> | <b>189</b> |



Программу составил(и):  
Асс. каф. Русакова К.С.

Рецензент(ы):  
Иванова Р.А.

Рабочая программа дисциплины «Практический курс иностранного (английского) языка»

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №940).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_,  
утвержденного Учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_ к.п.н., доцент Фролова Н.Х. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Практический курс иностранного (английского) языка» предназначена для обеспечения начальной профессиональной языковой подготовки дипломированных специалистов по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Программа составлена в соответствии с принятым в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова когнитивно-коммуникативным методом и направленностью современного языкового образования в вузе на формирование поликультурной личности на основе компетентностного подхода. Программа предусматривает развитие общекультурной и общепрофессиональной (коммуникативной) компетенций, обеспечивающих во взаимодействии с другими дисциплинами формирование у обучаемых способности адекватно осуществлять межкультурную и социокультурную коммуникацию, самостоятельно овладевать новыми знаниями, применять их в новых ситуациях, приобретать опыт творческой деятельности. В области воспитания программа имеет целью формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, воспитание трудолюбия, готовности к работе в коллективе, стремления к постоянному саморазвитию, развитие культуры мышления и общей культуры студентов. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: Задачи подготовки бакалавра по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности обучаемых на начальном этапе (1 и 2 годы обучения) и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.   |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |                |
|---------------------|---|----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | <i>Б1.В.ОД</i> |
| 2.1                 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: -   |                |
| 2.2                 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |                |
| 2.2.1               | Систематизирующий курс фонетики английского языка,  |                |
| 2.2.2               | Систематизирующий курс грамматики (английский язык),  |                |
| 2.2.3               | Теоретическая фонетика английского языка  |                |
| 2.2.4               | Орфография и пунктуация английского языка   |                |
| 2.2.5               | Практическая грамматика английского языка   |                |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенции и его расшифровку)*

**ОПК-3: владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей**

#### **Знать:**

артикуляционные особенности звуков английского языка, правила слогоделения, правила выделения слов в слове и слов в потоке речи;  
основные правила соединения звуков речи;  
стандартные (неэмфатические) интонационные рисунки речи;  
правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции);  
морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы;  
грамматический минимум  
сравнительные характеристики звуков английского и русского языков, основные фонетические термины для их описания;  
особенности фразового и логического ударения и особенности ритмической организации фразы;  
особенности речевой мелодики в зависимости от коммуникативного типа предложения и цели высказывания;  
орфографические правила и основные правила пунктуации;  
особенности словообразования (аффиксация, свободные и несвободные словосочетания);

#### **Уметь:**

оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения;  
читать текст в орфографическом и транскрипционном написании;  
определять части речи по формальным признакам;  
различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации;  
писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил каллиграфии и орфографии.  
замечать произносительные, лексические и грамматические ошибки в речи других студентов и своей собственной, а также определять причины их появления;  
раскрывать основные характеристики слова – семантическую (объем значений), фонетическую и грамматическую стороны, омонимию, антонимию;  
давать комплексный анализ текста с учетом всех компонентов интонации и воспроизводить текст с использованием обращенной речи;  
делать записи во время прослушивания текста, читаемого носителем языка.

#### **Владеть:**

базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения.

способами преодоления фонетических и лексико-грамматических трудностей в процессе речевого общения.

**ОПК-4: владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации**

**Знать:**

элементарные правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии.  
и способен подтвердить примерами различия в нормах поведения в повседневных ситуациях в пределах изучаемой тематики.

**Уметь:**

найти в учебных текстах культурные и лингвистические различия в моделях поведения;  
анализировать модели поведения в типичных ситуациях ролевого общения в пределах изучаемой тематики.

**Владеть:**

знаниями и элементарными умениями нормативного поведения в пределах коммуникативного минимума.  
умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении.

**ОПК-6: владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста**

**Знать:**



основные композиционные особенности построения типовых описательных и повествовательных текстов в пределах тематики 1 года обучения.  
композиционные требования к изложению текстов, осложненных прямой речью и предполагающих собственное умозаключение.

**Уметь:**

выбрать адекватные лингвистические средства и средства связи для построения сверхфразового единства (микровысказывания);  
создать текст по заданному образцу с соблюдением правил композиции.  
увеличить объем высказывания (устного или письменного) и включить элементы рассуждения, аргументации;  
найти композиционные и смысловые ошибки в написанном тексте.

**Владеть:**

стандартными правилами построения микровысказывания до 100 слов и повествовательного текста с элементами описания объемом до 300 слов.

**ОПК-7: способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации**

**Знать:**

структуру простого и сложного предложения.  
разнообразные грамматические явления (нефинитные формы глагола, модальные конструкции).

**Уметь:**

комбинировать речевой материал, включая в него новые лексические единицы;  
воспроизводить учебный текст с элементами реконструкции.  
трансформировать речевой материал для поддержания постоянного внимания и интереса;  
самостоятельно продуцировать тексты в соответствии с коммуникативной задачей.

**Владеть:**

качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности – логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы).  
стилистическими средствами достижения эмоциональности (усилительные частицы, порядок слов, прилагательные, наречия).

**ОПК-10: способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации**

**Знать:**

правила оформления писем делового характера.

**Уметь:**

различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.

**Владеть:**

комплексным умением писать письма неофициального характера  
комплексным умением писать деловые письма

Уровень 1 пороговый  
обучающийся слабо (частично):

Уровень 2 высокий  
обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями):

Уровень 3 повышенный  
обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно):

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |         |       |             |            |            |
|---|---|---------|-------|-------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Личность</b>   |         |       |             |            |            |
| 1.1   | Общие сведения о себе и своей семье. Любимые занятия. Качества личности. Психология личности. Харизма.<br>/Пр/          | 4       | 4     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 2. Путешествие</b>  |         |       |             |            |            |
| 2.1   | Путешествие и туризм. В самолете. Известные путешественники-исследователи. /Пр/   | 4       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 3. Работа</b>   |         |       |             |            |            |
| 3.1   | Профессии. Работа мечты. Объявления о рабочих местах. Рабочее собеседование. Online – работа.<br>/Пр/                   | 4       | 4     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 4. Язык</b>   |         |       |             |            |            |
| 4.1   | Изучение языков. Языки мира. Английский язык – язык международного общения. /Пр/  | 4       | 6     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 5. Реклама</b>  |         |       |             |            |            |
| 5.1   | Что значит хорошая реклама. Виды рекламы. /Пр/  | 4       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 6. Бизнес</b>   |         |       |             |            |            |
| 6.1   | Бизнес план. Решение проблем. Известные бизнесмены.<br>/Пр/   | 4       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 7. Дизайн</b>   |         |       |             |            |            |
| 7.1   | Жить со вкусом. История развития дизайна. Современная мода. /Пр/  | 4       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 8. Образование</b>  |         |       |             |            |            |
| 8.1   | Система высшего образования в России и в англоязычных странах. Пути получения высшего образования. Выбор профессии./Пр/ | 4       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 9. Искусство</b>  |         |       |             |            |            |
| 9.1   | Профессии искусства. Масс-медиа.<br>/Пр/  | 4       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 10. Преступления</b>  |         |       |             |            |            |
| 10.1  | Причины преступлений. Виды преступлений. Нарушение закона.<br>/Пр/  | 4       | 2     |             |            |            |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) обучаемый выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Промежуточная аттестация

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения обучаемым знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела).

На этапе рубежного контроля обучаемый выполняет комплексный тест учебных достижений во всех видах речевой деятельности.

(См. образцы комплексных тестов учебных достижений с подробными критериями по каждому их компоненту в Приложении к разделу: Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Промежуточная аттестация (4 семестр, экзамен) включает

1. предэкзаменационные работы:

Аудирование сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания (время звучания текста - 4-5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе, техники тестирования – multiplechoice, true/false, matching; время выполнения – 30 мин.)

Чтение 2 несложных оригинальных текстов (художественного и публицистического): объем каждого из них – 1500-2000 п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного – multiplechoice, true/false, matching titles, ranking), время выполнения 45 мин.)

Диалог по заданной ситуации, основанной на тематике курса (время подготовки – 5 мин., время ответа – 5-6 мин., объем диалога -20-25 развернутых реплик)

Монологическое высказывание – развернутые ответы на три вопроса по тематике курса (время подготовки – 3 мин., время ответа – 3 мин.)

Письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения – 90 мин.)

Письменное творческое задание – письмо неофициального характера, объем не менее 250 слов, время выполнения – 60 мин.)

устный экзамен

Чтение с полным пониманием и последующим пересказом прочитанного (объем текста 3000-3500 п.зн.)

Выполнение обязательных заданий в процессе пересказа:

- а) характеристика главного героя;
- б) формулирование основной идеи;
- в) оценка событий, поступков, выражение мнения;
- г) объяснения фактов.

Выполнение заданий по выбору экзаменатора:

- а) объяснение заглавия текста;
- б) 3-4 вопроса по содержанию;
- в) устный перевод;
- г) чтение вслух абзаца текста.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации (Continuous Assessment).

## 5.2. Фондооценочных средств

### Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

What is your best friend's personality? What's Carl Jung contribution to the psychiatric medicine? What types of personality did Carl Jung identify? What are they characterized by? What qualities do extraverts possess? What are the advantages and disadvantages of having a strong personality? What is a personality clash? Why has Hideo Nakata become famous? What mistake do people make about charisma? What characteristics are proper to charismatic people? What does the stereotype of 'women being worse drivers than men' derive from? What are the most popular destinations for people from your country? What's the difference between 'travel' and 'tourism'? Who is Thomas Cook? What is an 'armchair traveller'? How could travel develop in the future? What is Marko Polo famous for? How did it happen so that Valentina Tereshkova became a cosmonaut? Which explorer was accused of not telling the truth about their achievements? What is Wilfred Thesiger famous for? What is Amelia Earhart destiny? What are the best paid jobs in your country? What qualifications are likely to be required of a candidate for the post of the Finance Director? What are the advantages and drawbacks of homeworking? What are killer questions? What is killer questions' purpose? What's the experts' opinion on killer questions effect? How should one behave if asked a killer question? What should an applicant do to find a good job? What jobs are likely to be most suitable for energetic and ambitious people? What qualifications are desirable for: an engineer, a pilot, a psychologist, a manager, a financier? Have your language skills let you down when abroad? Why has English become an international language? Should governments have a duty to protect their countries' languages? Why (not)? Is SMS threatening the ability to write good English? Why (not)? What is teachers' attitude to texting? Why are languages disappearing? Why do some people think there's no reason to worry about the death of languages? What are the most spoken languages in the world? Which country has the highest percentage that uses English as a second language? What are the best ways of improving the language skills? Have you ever bought something just because of an advert? When? What were your reasons? What does AIDA mean? How has advertising changed over the years? What makes a good advert? What sorts of things were advertised in ancient times? What effect did printing have on advertising? What is USP? Why is it important for a product to have a USP? What are the characteristics of adverts aimed at children? Why is advertising considered to have a harmful effect on children? Have any measures to protect children from advertising been introduced? Why (not)? etc. What are the most efficient strategies which help to succeed in business? What is the difference between retailers and wholesalers? What steps are essential to set up a business? How should businesses deal with their suppliers? What are the tips for a business venture to succeed? What unethical activities might businesses be accused of? How would you deal with these problems? What makes a good entrepreneur? What strategies are efficient for successful negotiations? What problems do businessmen in your country face? What problems are the hardest to solve? Why? Should the government support businesses? Why / why not? Should business people in your country copy business strategies of more advanced countries? Give reasons? If you decided to start your own business would you turn to your friends for help? Can you name an inventor? What did he/she invent? What is the most famous manufacturing company in your country? What do you think is the best innovation of the 21st century? Is the design of a product important to you? Why / Why not? What products do you think designers will develop in the next ten years? Give examples of well-designed and poorly-designed products. What were the main design trends in the 1930s / 1960s/1990s? What is education? Why is it important? Are single-sex schools better than mixed school? Why/why not? What do you know about Maria Montessori? Are university fees too high in our country? Explain. Is there anything you would like to change about the Russian education system? Is there anything you would like to change about the Higher School of Economics? What age does compulsory education start? What age does it finish? Do you think these are the correct ages? Do most people go on to higher

education? Why / Why not? Are exams or continuous assessment more common? Which is the best way of monitoring academic progress? Why? Are engineers more important than scientists, or is the opposite true? Explain your answer. What do you think about the possibility of a large asteroid colliding with the Earth? How is technology changing our world? What do you know about Sky City 1000/Ski Dubai? What is the future of engineering? What great engineering projects might appear in the next 10-20 years? What is engineers' contribution to society? What is the origin and definition of 'engineer'? Which are current trends in your country? Which are trends in other countries? Which could become trends in your country in the future? What are old-fashioned trends which you think could return? What makes a trend start? What sort of people are trendsetters? Name some. Do you try to have the same lifestyle and possessions as your friends and neighbours? Why / Why not? Which newspapers and magazines are the first to notice new trends in your country? Which recent trends you are not going to be influenced by? Why / Why not? List the different types of media. Which types do you prefer for finding out about news / entertainment / education / research? What type of TV and radio programmes, books, music and films do you like? Can you describe one of your favourites from each field? Have any documentaries recently particularly impressed you? Which one(s)? Which books, songs and films do you think are masterpieces? What does a foreign correspondent do? What qualities does a journalist need to be a foreign correspondent? What sort of film do you think would be good to invest in? Speak about a festival or event you have been to / regularly go to? What are the main reasons why people commit crime? Can you think of any recent famous crimes in Russia or elsewhere? Why did the offenders commit them? What is cyber crime? Are criminals born or made? Describe court procedure and outline the role of the prosecution, defence and jury. Do petty crimes lead to serious crimes? Does violence on TV lead to an increased crime rate?

### Образец устного задания

#### Examinationcard № 1

1. Speak on the topic "Different personality types"
2. Make up the dialogue on the topic "Trends"
3. Answer the examiner's questions on the topics studied

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

#### Оценивание компетенций ОК-7, ОК-11

устные и письменные задания творческого характера на основе

прочитанных и прослушанных текстов и материала аудиторного и внеаудиторного индивидуального чтения (объекты контроля – умение выделить и обобщить нужную информацию, дать ей критическую оценку);

индивидуальные проекты по темам «Профессии», «Дом будущего», «Любимые занятия» (объекты контроля – умение с помощью преподавателя подобрать языковой и иллюстративный материал, выбрать соответствующую форму презентации); групповые дискуссии (объекты контроля – умение подготовиться к обсуждению предложенного проблемного вопроса, четко сформулировать свою точку зрения, критически оценить свою позицию);

работа по коррекции смысловых и языковых ошибок в выполненных работах с использованием справочной литературы, выбор нужного направления работы с помощью преподавателя или самостоятельно.

#### Оценивание компетенции ОПК-3

комплексные фонетические тесты (письменная форма выполнения),

3 фонетических аспекта контроля, продолжительность работы – 1 акад. час);

орфографические диктанты тематической направленности (250-270 слов, продолжительность работы 45 мин., объекты контроля – понимание текста в исполнении преподавателя, орфографическая и пунктуационная грамотность, каллиграфия);

выразительное чтение образцового тематического текста (120 – 140 слов, объекты контроля – произносительная сторона речи, интонационное оформление, обращенность и беглость речи);

транскрипционные работы (проверка знаний правил чтения и

фонетического алфавита);

лексико-грамматические тесты (60-100 микро-заданий, продолжительность работы – 60 мин.);

#### Оценивание компетенций ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7

диалог с партнером по заданной ситуации ( продолжительность диалога – 4-5 мин, объем – 20-25 развернутых реплик, объекты контроля – соответствие коммуникативной задаче, элементарные языковые функции для ведения диалога-интервью и диалога-обмена мнениями, композиционное оформление реплик и диалога в целом);

групповая дискуссия ( 1-2 проблемных вопроса, продолжительность обсуждения – 30 мин., объекты контроля – степень участия в дискуссии, умение выразить согласие/несогласие, объяснить свою точку зрения, сделать выводы);

микровысказывание на заданную тему (монолог-повествование, монолог-описание) – 15-20 развернутых фраз, объекты контроля – использование основных речевых функций (описание, сообщение, характеристика, сравнение) с опорой на картинку, план, ключевые вопросы; связность, логичность, языковая правильность);

ответы на вопросы по прочитанному (прослушанному) тексту (объекты контроля – адекватность поставленному вопросу; пересказ прочитанного (прослушанного) текста (краткий/подробный);

сочинение на заданную тему (250-300 слов, объекты контроля –соответствие содержания коммуникативной задаче, композиционное построение, логичность и связность, лексико-грамматическая правильность);

задания по реконструкции учебного текста (объект контроля –умение перенести свой языковой опыт на новое содержание); презентация диалога по ролям (объект контроля – владение средствами устного выражение эмоциональности).

#### Оценивание компетенции ОПК-10

написание письма неофициального характера (250-300 слов, продолжительность работы – 1 акад. час, объекты контроля – содержание, организация текста, языковое соответствие формату, лексико-грамматическая грамотность).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

|         |          |                   |
|---------|----------|-------------------|
| Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---------|----------|-------------------|

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | составители   |  |  |
| Л1.1 | Cotton D.   | Language Leader: Intermediate: Coursebook and CD-ROM / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - 3rd ed.                            | Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2010. |
| Л1.2 | Бойцова Т.А.,<br>Жигалев Б.А.,<br>Кашурникова Л.Д.,<br>Кондаурова Л.Е.,<br>Любавская И.Ю. | Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: Приложение   | М.: Высш.шк., 2011                                   |
| Л1.3 | Hughes J.   | Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes.   | Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008. |
| Л1.4 | Brook-Hart G.,<br>Jakeman V.  | Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman.  | Cambridge University Press, 2012                     |
| Л1.3 | Бойцова Т.А.,<br>Жигалев Б.А.,<br>Кашурникова Л.Д.,<br>Кондаурова Л.Е.,<br>Любавская И.Ю. | Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: учебник  | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2013                        |
| Л1.4 | Бурмистрова В.И.,<br>Сошникова В.П.   | Лексико-грамматические тесты: учеб.пособие для самост. работы студ.1 к. фак-та англ. яз.                                   | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.5 | Бурмистрова В.И.  | Сборник лексико-грамматических тестов (английский язык): учебно-метод. матер.для студ.1 курса нелингв. направл. подготовки | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.6 | Максименко Е.А.   | AGradedEnglishCourse: Первый год обучения: Погода. Времена года. Праздники: учеб.пособие                                   | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.7 | Самойлова И.В.  | AGradedEnglishCourse: Первый год обучения: Люди и их жизненное пространство: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов         | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.8 | Максименко Е.А.   | AGradedEnglishCourse: Первый год обучения: Повседневная жизнь и свободное время: учеб. пособие                             | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                               | Колич-во |
|------|---|--|---|----------|
| Л2.1 | Vince M.  | Advanced Language Practice: With Key   | Oxford: Heinemann, 1994                         | 1        |
| Л2.2 | Cunningham G.   | Matters: Advanced: Workbook with Key   | Edinburgh: Longman, 1999                        | 1        |
| Л2.3 | Качалова К.Н.,<br>Израилевич Е.Е.   | Практическая грамматика английского языка: Учебник                                     | М.: ЛистНью, 2003                               | 1        |
| Л2.4 | Swan M.   | Grammar  | Oxford; New York: Oxford University Press, 2008 | 1        |
| Л2.5 | Swan M.   | Practical English Usage: New International Students' Edition: Easier, faster reference | Oxford: Oxford University Press, 2005           | 1        |
| Л2.6 | Качалова К.Н.,<br>Израилевич Е.Е.   | Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами                     | М.: ЛадКом, 2010                                | 1        |
| Л2.7 | Ерофеева Н.М.,<br>Кашурникова Л.Д.,<br>Кириллова Т.А.,<br>Михайлокова Т.Т.,<br>Сошникова В.П.,<br>Гинзбург И.С.,<br>Юрченко Г.Е.,<br>Морозова М.Н.,<br>Докторова Л.П. | Английский язык для студентов педагогических вузов: Учебник: 1 курс                    | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                   | 1        |
| Л2.8 | Alexander L.G.  | Longman English Grammar  | Harlow: Addison Wesley Longman Limited, 1997    | 1        |

#### 6.1.3. Методическиеразработки

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год             | Колич-во |
|------|---------------------|--|-------------------------------|----------|
| ЛЗ.1 | Горшенин Е.В.       | Сборник упражнений по английской транскрипции: Учебно-метод.пособие для студ-в 1 курса фак-та англ.яз.   | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2000 | 1        |
| ЛЗ.2 | Трусова А.Ю.        | Тематические материалы по практике английского языка для студентов 2 курса ("Одежда", "Театр", "Медицина", "Путешествие")  | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2005 | 1        |
| ЛЗ.3 | Сошникова В.П.      | Слушаем. Читаем. Говорим: учебно-метод. матер.по развитию речевой деят-ти студ.1 курса на базе домашнего чтения по рассказу Кэтрин Мэнсфилд "Кукольный домик" (англ. язык) | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017 | 1        |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | 1.CD-ROM к пособиюMurphy.R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.           |
| 6.3.1.2 | 2.CD-ROM к пособию Oxford Guide to British and American Culture. Oxford University Press, 2008. |
| 6.3.1.3 | 3.Longman Language Activator. Longman. 2000. CD-ROM   |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|          |   |
|----------|---|
| 6.3.2.1  | <a href="http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english">http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english</a>       |
| 6.3.2.2  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> |
| 6.3.2.3  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a>                         |
| 6.3.2.4  | <a href="http://elt.oup.com/student/practicegrammar">http://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> |
| 6.3.2.5  | <a href="https://www.englishpage.com/">https://www.englishpage.com/</a>                             |
| 6.3.2.6  | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a>                                 |
| 6.3.2.7  | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a>                               |
| 6.3.2.8  | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a>                 |
| 6.3.2.9  | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a>                     |
| 6.3.2.10 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1  | Требования к оборудованию   |
| 7.2  | Аудиторные занятия проводятся в учебных аудиториях университета, оснащенных аудио- и видеооборудованием, а также мультимедийными демонстрационными комплексами. В распоряжении обучающихся имеются:   |
| 7.3  | • аудио-видеокласс (ауд. 1107)  |
| 7.4  | • отдел технических и информационных средств обучения (Компьютерный класс, ауд. 1313)   |
| 7.5  | • ресурсный центр английского языка (магнитофоны, DVD-плееры, ауд.3320)   |
| 7.6  | • ресурсный центр Oxford University Press (ауд. 3322)   |
| 7.7  | • интерактивные доски (ауд. 3314 и др.)   |
| 7.8  | • телевизионная лаборатория (художественные и документальные фильмы, радио и телепередачи, обучающие аудио и видеопрограммы, ауд.3420)  |
| 7.9  | • отдел справочно-библиографической и информационной работы (выход в Интернет, ауд. 3602)   |
| 7.10 | Доступ к научным, художественным и публицистическим источникам обеспечен через фундаментальную библиотеку НГЛУ. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге. Доступ к базе данных возможен не только из локальной сети библиотеки, но и из любого компьютера через Internet по адресам <a href="http://www.lunn.ru">http://www.lunn.ru</a> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> . |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Практические занятия:** Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

**Опрос:** проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

**Тестирование:** проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

**Самостоятельная работа:** проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

**Подготовка к экзамену:** При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.



В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предварительного ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

-предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

-возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

-увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## 10. Обеспечение дистанционного обучения

### 10.1 Интернет ресурсы

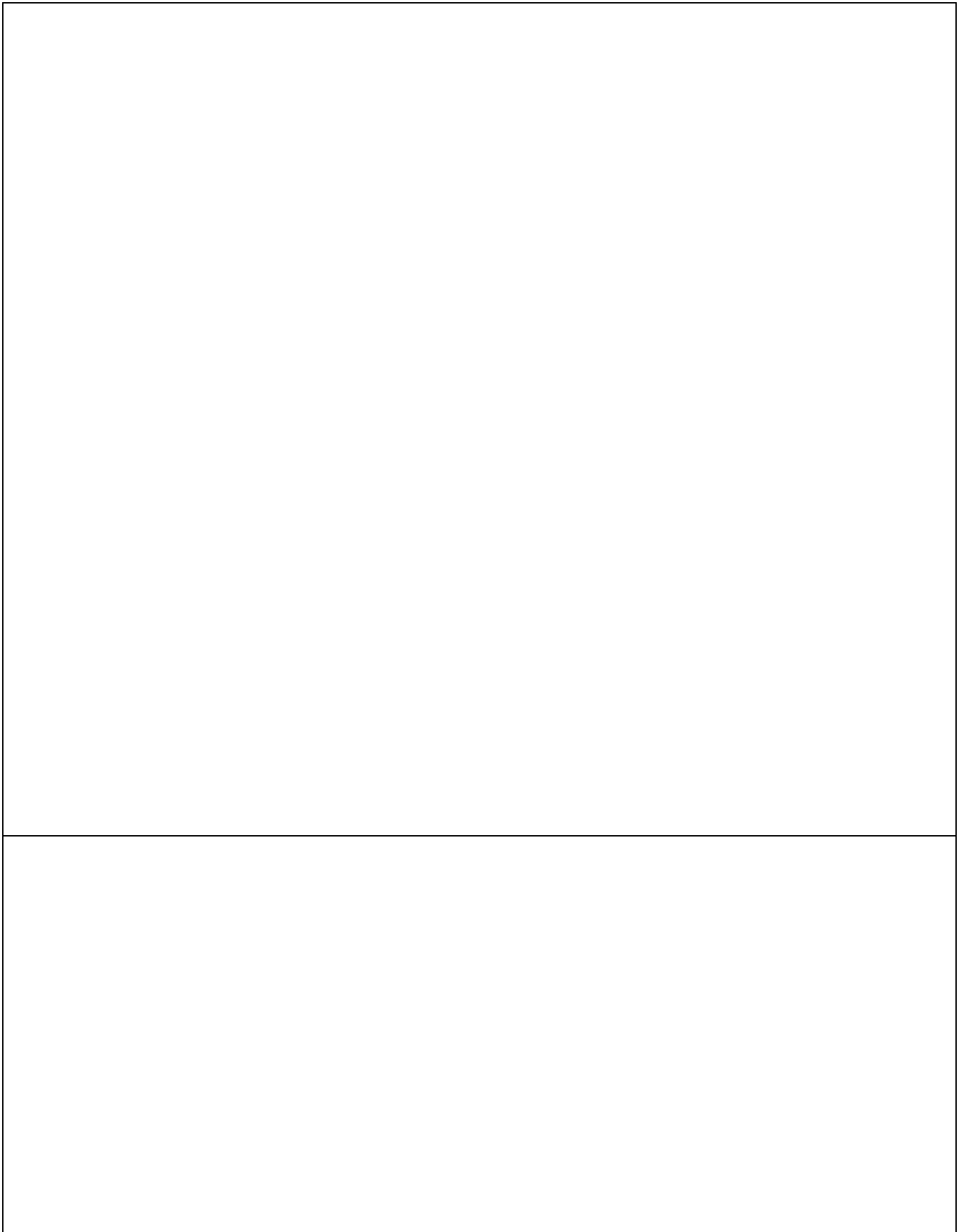
1. Интернет-словарь Multitran:  
1. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
2. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>.
2. Longman Dictionary of Contemporary English Online: <http://www.ldoceonline.com/>.
3. Oxford English Dictionaries Online:  
<http://www.oxfordlanguagedictionaries.com/Public/PublicHome.html?url=%2Fapp%3Fservice%3Dexternal%26page%3DHome&fai>  
Reason.
4. Cambridge English Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org/>.
5. Macmillan Dictionary and Thesaurus: Free English Dictionary Online: <http://www.macmillandictionary.com/>.
6. Словарь «Мультитран»: Словарь «ABBYY Lingvo»: <http://www.lingvo-online.ru/ru>.

### 10.2 Программные средства

1. Sam McCarter. Direct to IELTS Class Audio CD – MacMillan, 2013
2. Video Intelligent Business Intermediate.
3. Тексты для аудирования (CD) к учебнику Language leader Intermediate
4. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику Intelligent Business Intermediate

### 10.3 Синхронное и асинхронное обеспечения коммуникации типа "преподаватель-студент(ы)" и "студент-студент(ы)"

- 1 Moodle.
2. возможности электронной почты MAIL и GMAIL
3. Электронная доска объявлений и сообщений, которая позволяет всем ее подписчикам организовывать асинхронные дискуссии, задавать вопросы и делать объявления, списывать информацию и выставлять презентации и файлы;
4. Доступ студентов к различным on-line тематическим группам обсуждения разделов курса, проблем, проектов;
5. Текстовый диалог и коммуникации между участниками процесса обучения;
6. Компьютерная конференция - автоматический синхронный и асинхронный обмен данными и файлами;
7. Групповая работа студентов над единым сетевым документом;
- 8 Групповое использование единого сетевого приложения или разработка одного и того же документа в реальном времени



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой иностранных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе  
государственного и муниципального управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 228

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 196

часов на контроль 12

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 4 курс 8 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 4 курс |     |    |     |    |     | Итого |     |
|--|--------|-----|----|-----|----|-----|-------|-----|
|  | УП     | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП    | РПД |
| <b>Вид занятий</b>   | УП     | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП    | РПД |
| Лекции   | -      | -   | -  | -   |    |     | -     | -   |
| Практические (в том числе интеракт.)   | 20     | 20  |    |     |    |     | 20    | 20  |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -      | -   |    |     |    |     |       |     |
| Часы на контроль   | 12     | 12  |    |     |    |     | 12    | 12  |
| <b>Итого ауд.</b>  | 20     | 20  |    |     |    |     | 20    | 20  |
| Контактная работа  | 32     | 32  |    |     |    |     | 32    | 32  |

|                        |            |            |  |  |  |  |            |            |
|------------------------|------------|------------|--|--|--|--|------------|------------|
| Самостоятельная работа | <b>196</b> | <b>196</b> |  |  |  |  | <b>196</b> | <b>196</b> |
| <b>Итого</b>           | <b>228</b> | <b>228</b> |  |  |  |  | <b>228</b> | <b>228</b> |

Программу составил(и):  
Поваренкина И.А.,  
Шевченко Е.А.

Рецензент(ы):  
Иванова Р.А.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №940).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_,  
утвержденного Учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» предназначена для обеспечения начальной профессиональной языковой подготовки дипломированных специалистов по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Программа составлена в соответствии с принятым в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова когнитивно-коммуникативным методом и направленностью современного языкового образования в вузе на формирование поликультурной личности на основе компетентностного подхода. Программа предусматривает развитие общекультурной и общепрофессиональной (коммуникативной) компетенций, обеспечивающих во взаимодействии с другими дисциплинами формирование у обучаемых способности адекватно осуществлять межкультурную и социокультурную коммуникацию, самостоятельно овладевать новыми знаниями, применять их в новых ситуациях, приобретать опыт творческой деятельности. В области воспитания программа имеет целью формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, воспитание трудолюбия, готовности к работе в коллективе, стремления к постоянному саморазвитию, развитие культуры мышления и общей культуры студентов. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: Задачи подготовки бакалавра по направлению 42.03.01 определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности обучаемых на начальном этапе (1 и 2 годы обучения) и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.   |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |                 |
|---------------------|---|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | <i>Б1. В.ОД</i> |
| 2.1                 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: -   |                 |
| 2.2                 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |                 |
| 2.2.1               | Систематизирующий курс фонетики английского языка,  |                 |
| 2.2.2               | Систематизирующий курс грамматики (английский язык),  |                 |
| 2.2.3               | Теоретическая фонетика английского языка  |                 |
| 2.2.4               | Орфография и пунктуация английского языка   |                 |
| 2.2.5               | Практическая грамматика английского языка   |                 |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)*

**ОПК-3: владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей**

#### **Знать:**

артикуляционные особенности звуков английского языка, правила слогоделения, правила выделения слов в слове и слов в потоке речи;  
основные правила соединения звуков речи;  
стандартные (неэмфатические) интонационные рисунки речи;  
правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции);  
морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы;  
грамматический минимум  
сравнительные характеристики звуков английского и русского языков, основные фонетические термины для их описания;  
особенности фразового и логического ударения и особенности ритмической организации фразы;  
особенности речевой мелодики в зависимости от коммуникативного типа предложения и цели высказывания;  
орфографические правила и основные правила пунктуации;  
особенности словообразования (аффиксация, свободные и несвободные словосочетания);

#### **Уметь:**

оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения;  
читать текст в орфографическом и транскрипционном написании;  
определять части речи по формальным признакам;  
различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации;  
писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил каллиграфии и орфографии.  
замечать произносительные, лексические и грамматические ошибки в речи других студентов и своей собственной, а также определять причины их появления;  
раскрывать основные характеристики слова – семантическую (объем значений), фонетическую и грамматическую стороны, омонимию, антонимию;  
давать комплексный анализ текста с учетом всех компонентов интонации и воспроизводить текст с использованием обращенной речи;  
делать записи во время прослушивания текста, читаемого носителем языка.

#### **Владеть:**



базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения.  
способами преодоления фонетических и лексико-грамматических трудностей в процессе речевого общения.

**ОПК-4: владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации**

**Знать:**

элементарные правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии.  
и способен подтвердить примерами различия в нормах поведения в повседневных ситуациях в пределах изучаемой тематики.

**Уметь:**

найти в учебных текстах культурные и лингвистические различия в моделях поведения;  
анализировать модели поведения в типичных ситуациях ролевого общения в пределах изучаемой тематики.

**Владеть:**

знаниями и элементарными умениями нормативного поведения в пределах коммуникативного минимума.  
умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении.

**ОПК-6: владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста**

**Знать:**

основные композиционные особенности построения типовых описательных и повествовательных текстов в пределах тематики 1 года обучения.  
композиционные требования к изложению текстов, осложненных прямой речью и предполагающих собственное умозаключение.

**Уметь:**

выбрать адекватные лингвистические средства и средства связи для построения сверхфразового единства (микровысказывания);  
создать текст по заданному образцу с соблюдением правил композиции.  
увеличить объем высказывания (устного или письменного) и включить элементы рассуждения, аргументации;  
найти композиционные и смысловые ошибки в написанном тексте.

**Владеть:**

стандартными правилами построения микровысказывания до 100 слов и повествовательного текста с элементами описания объемом до 300 слов.

**ОПК-7: способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации**

**Знать:**

структуру простого и сложного предложения.  
разнообразные грамматические явления (нефинитные формы глагола, модальные конструкции).

**Уметь:**

комбинировать речевой материал, включая в него новые лексические единицы;  
воспроизводить учебный текст с элементами реконструкции.  
трансформировать речевой материал для поддержания постоянного внимания и интереса;  
самостоятельно продуцировать тексты в соответствии с коммуникативной задачей.

**Владеть:**

качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности – логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы).  
стилистическими средствами достижения эмоциональности (усилительные частицы, порядок слов, прилагательные, наречия).

**ОПК-10: способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации**

**Знать:**

правила оформления писем делового характера.

**Уметь:**

различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.

**Владеть:**

комплексным умением писать письма неофициального характера  
комплексным умением писать деловые письма

Уровень 1 пороговый  
обучающийся слабо (частично):

Уровень 2 высокий  
обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями):

Уровень 3 повышенный  
обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно):

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |         |       |             |            |            |
|---|---|---------|-------|-------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Личность</b>   |         |       |             |            |            |
| 1.1   | Общие сведения о себе и своей семье. Любимые занятия. Качества личности. Психология личности. Харизма.<br>/Пр/          | 7       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 2. Путешествие</b>  |         |       |             |            |            |
| 2.1   | Путешествие и туризм. В самолете. Известные путешественники-исследователи. /Пр/   | 7       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 3. Работа</b>   |         |       |             |            |            |
| 3.1   | Профессии. Работа мечты. Объявления о рабочих местах. Рабочее собеседование. Online – работа.<br>/Пр/                   | 7       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 4. Язык</b>   |         |       |             |            |            |
| 4.1   | Изучение языков. Языки мира. Английский язык – язык международного общения. /Пр/  | 7       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 5. Реклама</b>  |         |       |             |            |            |
| 5.1   | Что значит хорошая реклама. Виды рекламы. /Пр/  | 8       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 6. Бизнес</b>   |         |       |             |            |            |
| 6.1   | Бизнес план. Решение проблем. Известные бизнесмены.<br>/Пр/   | 8       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 7. Дизайн</b>   |         |       |             |            |            |
| 7.1   | Жить со вкусом. История развития дизайна. Современная мода. /Пр/  | 8       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 8. Образование</b>  |         |       |             |            |            |
| 8.1   | Система высшего образования в России и в англоязычных странах. Пути получения высшего образования. Выбор профессии./Пр/ | 8       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 9. Искусство</b>  |         |       |             |            |            |
| 9.1   | Профессии искусства. Масс-медиа.<br>/Пр/  | 8       | 2     |             |            |            |
|   | <b>Раздел 10. Преступления</b>  |         |       |             |            |            |
| 10.1  | Причины преступлений. Виды преступлений. Нарушение закона.<br>/Пр/  | 8       | 2     |             |            |            |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) обучаемый выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Промежуточная аттестация

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения обучаемым знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела).

На этапе рубежного контроля обучаемый выполняет комплексный тест учебных достижений во всех видах речевой деятельности.

(См. образцы комплексных тестов учебных достижений с подробными критериями по каждому их компоненту в Приложении к разделу: Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Промежуточная аттестация (8 семестр, экзамен) включает

1. предэкзаменационные работы:

Аудирование сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания (время звучания текста - 4-5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе, техники тестирования – multiplechoice, true/false, matching; время выполнения – 30 мин.)

Чтение 2 несложных оригинальных текстов (художественного и публицистического): объем каждого из них – 1500-2000 п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного – multiplechoice, true/false, matching titles, ranking), время выполнения 45 мин.)

Диалог по заданной ситуации, основанной на тематике курса (время подготовки – 5 мин., время ответа – 5-6 мин., объем диалога -20-25 развернутых реплик)

Монологическое высказывание – развернутые ответы на три вопроса по тематике курса (время подготовки – 3 мин., время ответа – 3 мин.)

Письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения – 90 мин.)

Письменное творческое задание – письмо неофициального характера, объем не менее 250 слов, время выполнения – 60 мин.)

устный экзамен

Чтение с полным пониманием и последующим пересказом прочитанного (объем текста 3000-3500 п.зн.)

Выполнение обязательных заданий в процессе пересказа:

- а) характеристика главного героя;
- б) формулирование основной идеи;
- в) оценка событий, поступков, выражение мнения;
- г) объяснения фактов.

Выполнение заданий по выбору экзаменатора:

- а) объяснение заглавия текста;
- б) 3-4 вопроса по содержанию;
- в) устный перевод;
- г) чтение вслух абзаца текста.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации (Continuous Assessment).

## 5.2. Фондооценочных средств

### Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

What is your best friend's personality? What's Carl Jung contribution to the psychiatric medicine? What types of personality did Carl Jung identify? What are they characterized by? What qualities do extraverts possess? What are the advantages and disadvantages of having a strong personality? What is a personality clash? Why has Hideo Nakata become famous? What mistake do people make about charisma? What characteristics are proper to charismatic people? What does the stereotype of 'women being worse drivers than men' derive from? What are the most popular destinations for people from your country? What's the difference between 'travel' and 'tourism'? Who is Thomas Cook? What is an 'armchair traveller'? How could travel develop in the future? What is Marko Polo famous for? How did it happen so that Valentina Tereshkova became a cosmonaut? Which explorer was accused of not telling the truth about their achievements? What is Wilfred Thesiger famous for? What is Amelia Earhart destiny? What are the best paid jobs in your country? What qualifications are likely to be required of a candidate for the post of the Finance Director? What are the advantages and drawbacks of homeworking? What are killer questions? What is killer questions' purpose? What's the experts' opinion on killer questions effect? How should one behave if asked a killer question? What should an applicant do to find a good job? What jobs are likely to be most suitable for energetic and ambitious people? What qualifications are desirable for: an engineer, a pilot, a psychologist, a manager, a financier? Have your language skills let you down when abroad? Why has English become an international language? Should governments have a duty to protect their countries' languages? Why (not)? Is SMS threatening the ability to write good English? Why (not)? What is teachers' attitude to texting? Why are languages disappearing? Why do some people think there's no reason to worry about the death of languages? What are the most spoken languages in the world? Which country has the highest percentage that uses English as a second language? What are the best ways of improving the language skills? Have you ever bought something just because of an advert? When? What were your reasons? What does AIDA mean? How has advertising changed over the years? What makes a good advert? What sorts of things were advertised in ancient times? What effect did printing have on advertising? What is USP? Why is it important for a product to have a USP? What are the characteristics of adverts aimed at children? Why is advertising considered to have a harmful effect on children? Have any measures to protect children from advertising been introduced? Why (not)? etc. What are the most efficient strategies which help to succeed in business? What is the difference between retailers and wholesalers? What steps are essential to set up a business? How should businesses deal with their suppliers? What are the tips for a business venture to succeed? What unethical activities might businesses be accused of? How would you deal with these problems? What makes a good entrepreneur? What strategies are efficient for successful negotiations? What problems do businessmen in your country face? What problems are the hardest to solve? Why? Should the government support businesses? Why / why not? Should business people in your country copy business strategies of more advanced countries? Give reasons? If you decided to start your own business would you turn to your friends for help? Can you name an inventor? What did he/she invent? What is the most famous manufacturing company in your country? What do you think is the best innovation of the 21st century? Is the design of a product important to you? Why / Why not? What products do you think designers will develop in the next ten years? Give examples of well-designed and poorly-designed products. What were the main design trends in the 1930s / 1960s/1990s? What is education? Why is it important? Are single-sex schools better than mixed school? Why/why not? What do you know about Maria Montessori? Are university fees too high in our country? Explain. Is there anything you would like to change about the Russian education system? Is there anything you would like to change about the Higher School of Economics? What age does compulsory education start? What age does it finish? Do you think these are the correct ages? Do most people go on to higher

education? Why / Why not? Are exams or continuous assessment more common? Which is the best way of monitoring academic progress? Why? Are engineers more important than scientists, or is the opposite true? Explain your answer. What do you think about the possibility of a large asteroid colliding with the Earth? How is technology changing our world? What do you know about Sky City 1000/Ski Dubai? What is the future of engineering? What great engineering projects might appear in the next 10-20 years? What is engineers' contribution to society? What is the origin and definition of 'engineer'? Which are current trends in your country? Which are trends in other countries? Which could become trends in your country in the future? What are old-fashioned trends which you think could return? What makes a trend start? What sort of people are trendsetters? Name some. Do you try to have the same lifestyle and possessions as your friends and neighbours? Why / Why not? Which newspapers and magazines are the first to notice new trends in your country? Which recent trends you are not going to be influenced by? Why / Why not? List the different types of media. Which types do you prefer for finding out about news / entertainment / education / research? What type of TV and radio programmes, books, music and films do you like? Can you describe one of your favourites from each field? Have any documentaries recently particularly impressed you? Which one(s)? Which books, songs and films do you think are masterpieces? What does a foreign correspondent do? What qualities does a journalist need to be a foreign correspondent? What sort of film do you think would be good to invest in? Speak about a festival or event you have been to / regularly go to? What are the main reasons why people commit crime? Can you think of any recent famous crimes in Russia or elsewhere? Why did the offenders commit them? What is cyber crime? Are criminals born or made? Describe court procedure and outline the role of the prosecution, defence and jury. Do petty crimes lead to serious crimes? Does violence on TV lead to an increased crime rate?

### Образец устного задания

#### Examinationcard № 1

1. Speak on the topic "Different personality types"
2. Make up the dialogue on the topic "Trends"
3. Answer the examiner's questions on the topics studied

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

#### Оценивание компетенций ОК-7, ОК-11

устные и письменные задания творческого характера на основе

прочитанных и прослушанных текстов и материала аудиторного и внеаудиторного индивидуального чтения (объекты контроля – умение выделить и обобщить нужную информацию, дать ей критическую оценку);

индивидуальные проекты по темам «Профессии», «Дом будущего», «Любимые занятия» (объекты контроля – умение с помощью преподавателя подобрать языковой и иллюстративный материал, выбрать соответствующую форму презентации); групповые дискуссии (объекты контроля – умение подготовиться к обсуждению предложенного проблемного вопроса, четко сформулировать свою точку зрения, критически оценить свою позицию);

работа по коррекции смысловых и языковых ошибок в выполненных работах с использованием справочной литературы, выбор нужного направления работы с помощью преподавателя или самостоятельно.

#### Оценивание компетенции ОПК-3

комплексные фонетические тесты (письменная форма выполнения),

3 фонетических аспекта контроля, продолжительность работы – 1 акад. час);

орфографические диктанты тематической направленности (250-270 слов, продолжительность работы 45 мин., объекты контроля – понимание текста в исполнении преподавателя, орфографическая и пунктуационная грамотность, каллиграфия);

выразительное чтение образцового тематического текста (120 – 140 слов, объекты контроля – произносительная сторона речи, интонационное оформление, обращенность и беглость речи);

транскрипционные работы (проверка знаний правил чтения и

фонетического алфавита);

лексико-грамматические тесты (60-100 микро-заданий, продолжительность работы – 60 мин.);

#### Оценивание компетенций ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7

диалог с партнером по заданной ситуации ( продолжительность диалога – 4-5 мин, объем – 20-25 развернутых реплик, объекты контроля – соответствие коммуникативной задаче, элементарные языковые функции для ведения диалога-интервью и диалога-обмена мнениями, композиционное оформление реплик и диалога в целом;

групповая дискуссия ( 1-2 проблемных вопроса, продолжительность обсуждения – 30 мин., объекты контроля – степень участия в дискуссии, умение выразить согласие/несогласие, объяснить свою точку зрения, сделать выводы);

микровысказывание на заданную тему (монолог-повествование, монолог-описание) – 15-20 развернутых фраз, объекты контроля – использование основных речевых функций (описание, сообщение, характеристика, сравнение) с опорой на картинку, план, ключевые вопросы; связность, логичность, языковая правильность);

ответы на вопросы по прочитанному (прослушанному) тексту (объекты контроля – адекватность поставленному вопросу; пересказ прочитанного (прослушанного) текста (краткий/подробный);

сочинение на заданную тему (250-300 слов, объекты контроля –соответствие содержания коммуникативной задаче, композиционное построение, логичность и связность, лексико-грамматическая правильность);

задания по реконструкции учебного текста (объект контроля –умение перенести свой языковой опыт на новое содержание); презентация диалога по ролям (объект контроля – владение средствами устного выражение эмоциональности).

#### Оценивание компетенции ОПК-10

написание письма неофициального характера (250-300 слов, продолжительность работы – 1 акад. час, объекты контроля – содержание, организация текста, языковое соответствие формату, лексико-грамматическая грамотность).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

Авторы,

Заглавие

Издательство, год

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | составители   |  |  |
| Л1.1 | Cotton D.   | Language Leader: Intermediate: Coursebook and CD-ROM / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - 3rd ed.                            | Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2010. |
| Л1.2 | Бойцова Т.А.,<br>Жигалев Б.А.,<br>Кашурникова Л.Д.,<br>Кондаурова Л.Е.,<br>Любавская И.Ю. | Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: Приложение   | М.: Высш.шк., 2011                                   |
| Л1.3 | Hughes J.   | Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes.   | Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008. |
| Л1.4 | Brook-Hart G.,<br>Jakeman V.  | Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman.  | Cambridge University Press, 2012                     |
| Л1.3 | Бойцова Т.А.,<br>Жигалев Б.А.,<br>Кашурникова Л.Д.,<br>Кондаурова Л.Е.,<br>Любавская И.Ю. | Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: учебник  | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2013                        |
| Л1.4 | Бурмистрова В.И.,<br>Сошникова В.П.   | Лексико-грамматические тесты: учеб.пособие для самост. работы студ.1 к. фак-та англ. яз.                                   | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.5 | Бурмистрова В.И.  | Сборник лексико-грамматических тестов (английский язык): учебно-метод. матер.для студ.1 курса нелингв. направл. подготовки | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.6 | Максименко Е.А.   | AGradedEnglishCourse: Первый год обучения: Погода. Времена года. Праздники: учеб.пособие                                   | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.7 | Самойлова И.В.  | AGradedEnglishCourse: Первый год обучения: Люди и их жизненное пространство: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов         | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |
| Л1.8 | Максименко Е.А.   | AGradedEnglishCourse: Первый год обучения: Повседневная жизнь и свободное время: учеб. пособие                             | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                               | Колич-во |
|------|---|--|---|----------|
| Л2.1 | Vince M.  | Advanced Language Practice: With Key   | Oxford: Heinemann, 1994                         | 1        |
| Л2.2 | Cunningham G.   | Matters: Advanced: Workbook with Key   | Edinburgh: Longman, 1999                        | 1        |
| Л2.3 | Качалова К.Н.,<br>Израилевич Е.Е.   | Практическая грамматика английского языка: Учебник                                     | М.: ЛистНью, 2003                               | 1        |
| Л2.4 | Swan M.   | Grammar  | Oxford; New York: Oxford University Press, 2008 | 1        |
| Л2.5 | Swan M.   | Practical English Usage: New International Students' Edition: Easier, faster reference | Oxford: Oxford University Press, 2005           | 1        |
| Л2.6 | Качалова К.Н.,<br>Израилевич Е.Е.   | Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами                     | М.: ЛадКом, 2010                                | 1        |
| Л2.7 | Ерофеева Н.М.,<br>Кашурникова Л.Д.,<br>Кириллова Т.А.,<br>Михайлокова Т.Т.,<br>Сошникова В.П.,<br>Гинзбург И.С.,<br>Юрченко Г.Е.,<br>Морозова М.Н.,<br>Докторова Л.П. | Английский язык для студентов педагогических вузов: Учебник: 1 курс                    | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015                   | 1        |
| Л2.8 | Alexander L.G.  | Longman English Grammar  | Harlow: Addison Wesley Longman Limited, 1997    | 1        |

#### 6.1.3. Методическиеразработки

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год             | Колич-во |
|------|---------------------|--|-------------------------------|----------|
| ЛЗ.1 | Горшенин Е.В.       | Сборник упражнений по английской транскрипции: Учебно-метод.пособие для студ-в 1 курса фак-та англ.яз.   | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2000 | 1        |
| ЛЗ.2 | Трусова А.Ю.        | Тематические материалы по практике английского языка для студентов 2 курса ("Одежда", "Театр", "Медицина", "Путешествие")  | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2005 | 1        |
| ЛЗ.3 | Сошникова В.П.      | Слушаем. Читаем. Говорим: учебно-метод. матер.по развитию речевой деят-ти студ.1 курса на базе домашнего чтения по рассказу Кэтрин Мэнсфилд "Кукольный домик" (англ. язык) | Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017 | 1        |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | 1.CD-ROM к пособиюMurphy.R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.           |
| 6.3.1.2 | 2.CD-ROM к пособию Oxford Guide to British and American Culture. Oxford University Press, 2008. |
| 6.3.1.3 | 3.Longman Language Activator. Longman. 2000. CD-ROM   |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|          |   |
|----------|---|
| 6.3.2.1  | <a href="http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english">http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english</a>       |
| 6.3.2.2  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> |
| 6.3.2.3  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a>                         |
| 6.3.2.4  | <a href="http://elt.oup.com/student/practicegrammar">http://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> |
| 6.3.2.5  | <a href="https://www.englishpage.com/">https://www.englishpage.com/</a>                             |
| 6.3.2.6  | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a>                                 |
| 6.3.2.7  | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a>                               |
| 6.3.2.8  | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a>                 |
| 6.3.2.9  | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a>                     |
| 6.3.2.10 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1  | Требования к оборудованию   |
| 7.2  | Аудиторные занятия проводятся в учебных аудиториях университета, оснащенных аудио- и видеооборудованием, а также мультимедийными демонстрационными комплексами. В распоряжении обучающихся имеются:   |
| 7.3  | • аудио-видеокласс (ауд. 1107)  |
| 7.4  | • отдел технических и информационных средств обучения (Компьютерный класс, ауд. 1313)   |
| 7.5  | • ресурсный центр английского языка (магнитофоны, DVD-плееры, ауд.3320)   |
| 7.6  | • ресурсный центр Oxford University Press (ауд. 3322)   |
| 7.7  | • интерактивные доски (ауд. 3314 и др.)   |
| 7.8  | • телевизионная лаборатория (художественные и документальные фильмы, радио и телепередачи, обучающие аудио и видеопрограммы, ауд.3420)  |
| 7.9  | • отдел справочно-библиографической и информационной работы (выход в Интернет, ауд. 3602)   |
| 7.10 | Доступ к научным, художественным и публицистическим источникам обеспечен через фундаментальную библиотеку НГЛУ. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге. Доступ к базе данных возможен не только из локальной сети библиотеки, но и из любого компьютера через Internet по адресам <a href="http://www.lunn.ru">http://www.lunn.ru</a> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> . |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



**Практические занятия:** Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

**Опрос:** проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

**Тестирование:** проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

**Самостоятельная работа:** проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

**Подготовка к экзамену:** При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предварительного ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определённые и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

-предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

-возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

-увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

## 10. Обеспечение дистанционного обучения

### 10.1 Интернет ресурсы

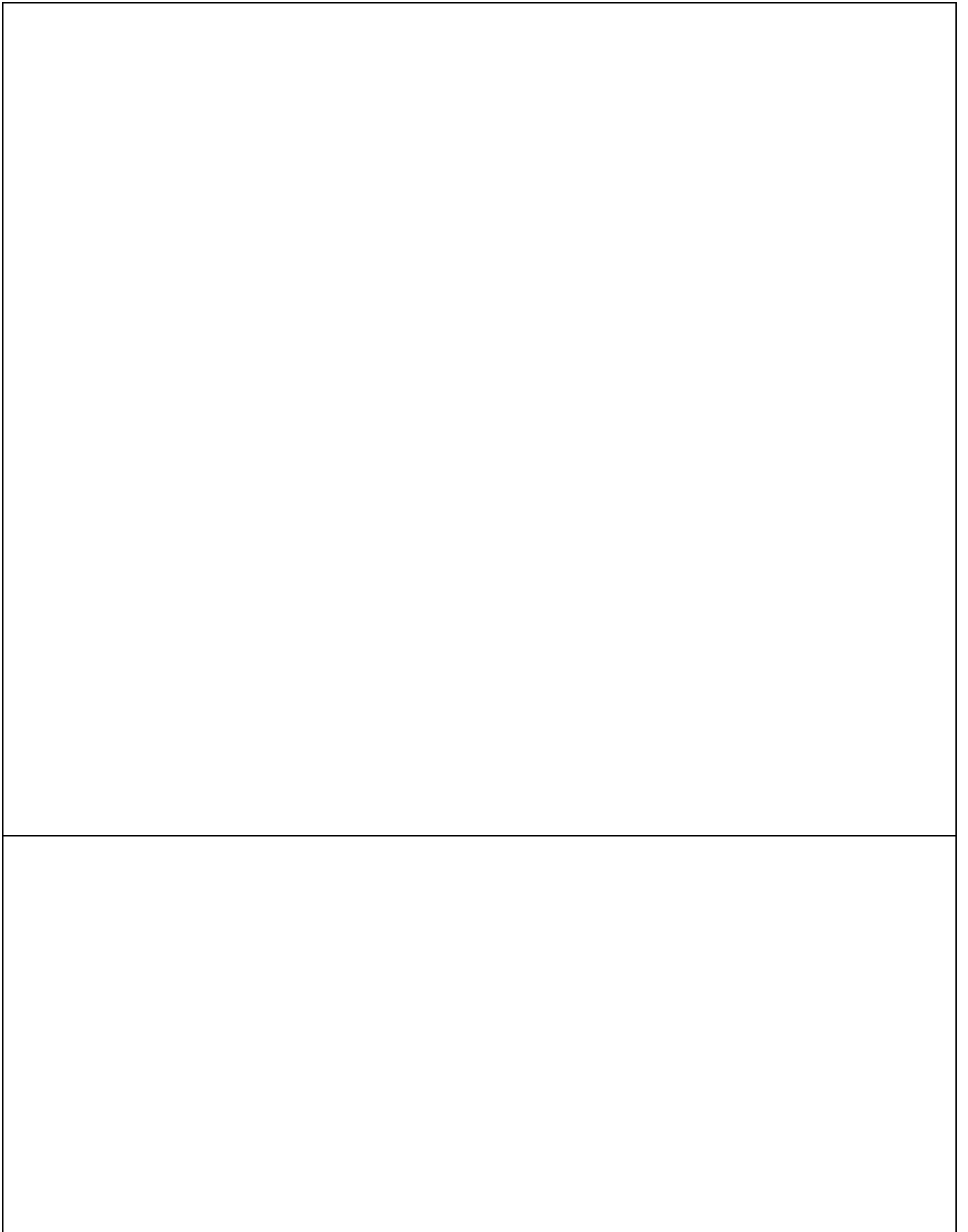
1. Интернет-словарь Multitran:  
1. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
2. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>.
2. Longman Dictionary of Contemporary English Online: <http://www.ldoceonline.com/>.
3. Oxford English Dictionaries Online:  
<http://www.oxfordlanguagedictionaries.com/Public/PublicHome.html?url=%2Fapp%3Fservice%3Dexternal%26page%3DHome&fai>  
Reason.
4. Cambridge English Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org/>.
5. Macmillan Dictionary and Thesaurus: Free English Dictionary Online: <http://www.macmillandictionary.com/>.
6. Словарь «Мультитран»: Словарь «ABBYY Lingvo»: <http://www.lingvo-online.ru/ru>.

### 10.2 Программные средства

1. Sam McCarter. Direct to IELTS Class Audio CD – MacMillan, 2013
2. Video Intelligent Business Intermediate.
3. Тексты для аудирования (CD) к учебнику Language leader Intermediate
4. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику Intelligent Business Intermediate

### 10.3 Синхронное и асинхронное обеспечения коммуникации типа "преподаватель-студент(ы)" и "студент-студент(ы)"

- 1 Moodle.
2. возможности электронной почты MAIL и GMAIL
3. Электронная доска объявлений и сообщений, которая позволяет всем ее подписчикам организовывать асинхронные дискуссии, задавать вопросы и делать объявления, списывать информацию и выставлять презентации и файлы;
4. Доступ студентов к различным on-line тематическим группам обсуждения разделов курса, проблем, проектов;
5. Текстовый диалог и коммуникации между участниками процесса обучения;
6. Компьютерная конференция - автоматический синхронный и асинхронный обмен данными и файлами;
7. Групповая работа студентов над единым сетевым документом;
- 8 Групповое использование единого сетевого приложения или разработка одного и того же документа в реальном времени



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

### ИСТОРИЯ И АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

(наименование дисциплины)

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Закреплена за кафедрой  | философии, социологии и ТСК  |   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ |   |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |   |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |   |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |   |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>Зачет 4 семестр |
| <i>в том числе:</i>     |  |   |
| аудиторные занятия      | 10   |   |
| самостоятельная работа  | 61,7   |   |
| часов на контроль       |  |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4...                              |           | Итого     |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |           |           |           |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции                                    | 4                                 | 4         | 4         | 4         |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 0                                 | 0         | 0         | 0         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | 6                                 | 6         | 6         | 6         |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>10</b>                         | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |
| Часы на контроль                          |                                   |           |           |           |
| Контактная работа                         | 10,3                              | 10,3      | 10,3      | 10,3      |
| Самостоятельная работа                    | 61,7                              | 61,7      | 61,7      | 61,7      |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

---

---

Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины

«Основы социального государства»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1 а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Цели освоения дисциплины**

|      |  |
|------|--|
| 1.1. | Цель освоения дисциплины: сформировать системное знание в области теории и практики деловой журналистики, показать и обосновать ее место и роль в общем контексте журналистской профессиональной деятельности. |
|------|--|

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

-ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК-7: способностью к самоорганизации и саморазвития.

ПК-7: способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.

### **Знать:**

систему деловой и ее типологических характеристик; формирование у студентов представления о специфике зарубежной, российской и региональной деловой прессы

### **Уметь:**

применять знания об основных тенденциях развития современной прессы и основных актуальных вопросов журналистики знаний в различных сферах жизнедеятельности

### **Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**

навыками использования знаний об основных тенденциях развития современного социального государства и основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем   | Вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции       | Литература       |
|---|---|--------------|---------|-------|-------------------|------------------|
| <b>Раздел 1. История журналистики 18 века</b> |   |              |         |       |                   |                  |
| 1.1.  | Объект и предмет истории журналистики. История журналистики, историческое сознание  | Лекции       |         | 4     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.2.  | Зарождение журналистики в России. Петровские "Ведомости" и их роль в развитии русского литературного языка                    | Лекции       |         | 4     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.3.  | Академическая журналистика второй четверти 18 века  | Лекции       |         | 4     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.4.  | Петровские ведомости  | Практические |         | 2     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.5.  | Сатирический бум в русской журналистике конца 60-х начала 70-х гг.: исторические предпосылки и социокультурная направленность | Лекции       |         | 4     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |



| Код занятия   | Наименование разделов и тем   | Вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции          | Литература                |
|---|---|--------------|---------|-------|----------------------|---------------------------|
| 1.6.  | Публицистика Радищева А.Н.  | Лекции       |         | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3       |
| 1.7.  | Ежемесячные сочинения, к пользе и удовольствию служащие   | Практические |         | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3       |
| 1.8.  | Сатирическая пресса конца 18 столетия   | Практические |         | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3       |
| <b>Раздел 2. История журналистики первой половины 19 века</b> |   |              |         |       |                      |                           |
| 2.1.  | Журналистика начала 19 века и эпохи "Отечественной" войны 1812 - 1815 гг. ("ВЕСТНИК ЕВРОПЫ", "РУССКИЙ ВЕСТНИК", "СЫН ОТЕЧЕСТВА")  | Лекции       | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3       |
| 2.2.  | Журналистика времени декабристского движения ("СОРЕВНОВАТЕЛЬ ПРОСВЕЩЕНИЯ И БЛАГОДЕНСТВИЯ", "ПОЛЯРНАЯ ЗВЕЗДА", "СЕВЕРНЫЕ ЦВЕТЫ")   | Лекции       | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2 |
| 2.3.  | Сообщения на темы: "«Своеобразие альманахов декабристов: «Полярная звезда», «Мнемозина», «Русская старина»»; «Разработка основ декабристской эстетики в «Полярной звезде» А.А. Бестужева и К.Ф. Рылеева и «Мнемозине» В.К. Кюхельбекера и В.Ф. Одоевского»" | Сам. работа  | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л2.2       |
| 2.4.  | Русская журналистика конца 20-х и в 30-е гг. 19 века ("СЕВЕРНАЯ ПЧЕЛА", "МОСКОВСКИЙ ТЕЛЕГРАФ", "ТЕЛЕСКОП" И "СОВРЕМЕННИК" А.С.Пушкина).   | Лекции       | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2 |
| 2.5.  | «Вестник Европы» Карамзина  | Практические | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2 |
| 2.6.  | «Полярная звезда»   | Практические | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2 |
| <b>Раздел 3. История журналистики второй половины 19 века</b> |   |              |         |       |                      |                           |
| 3.1.  | Русская пресса в условиях кризиса самодержавия ("РУССКАЯ БЕСЕДА", "РУССКИЙ ВЕСТНИК", "РУССКОЕ СЛОВО")   | Лекции       | 4       | 4     |                      | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2 |
| 3.2.  | Журнал "Современник" как трибуна Добролюбого, Некрасова, Чернышевского. Демократическая журналистика конца 60-х и 70-х гг. ("Отечественные записки")  | Лекции       | 4       | 4     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2 |

| Код занятия  | Наименование разделов и тем   | Вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции          | Литература                         |
|--|---|--------------|---------|-------|----------------------|------------------------------------|
|  | Некрасова и Салтыкова - Щедрина)  |              |         |       |                      |                                    |
| 3.3.   | “Журнал «Библиотека для чтения»”. Анализ личности О.И. Сенковского, история основания журнала, редакция, отделы, концепция издания, редакторская политика в отношении писателей и сотрудников | Сам. работа  | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 3.4.   | Буржуазная журналистика второй половины 19 века ("ВЕСТНИК ЕВРОПЫ", "РУССКАЯ МЫСЛЬ", "СЕВЕРНЫЙ ВЕСТНИК")   | Лекции       | 4       | 4     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 3.5.   | «Московский телеграф»   | Практические | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 3.6.   | «Отечественные записки» Краевского  | Практические | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 3.7.   | Журналистская деятельность Салтыкова-Щедрина  | Практические | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1                         |
| 3.8.   | Журналистика Короленко  | Практические | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1                         |
| <b>Раздел 4. Становление партийно-советской журналистики (1917–1920 гг.)</b> |   |              |         |       |                      |                                    |
| 4.1.   | Большевики о свободе печати до и после октября 1917 г. Формы и методы борьбы большевиков с оппозиционной прессой.   | Лекции       | 4       | 1     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л2.1, Л1.1,<br>Л1.2, Л1.3,<br>Л2.2 |
| 4.2.   | Издательская деятельность РОСТА в годы гражданской войны. В. Маяковский в «Окнах РОСТА».  | Лекции       | 4       | 1     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 4.3.   | Сравнительный анализ красноармейской периодики и печати белых армий.  | Практические | 4       | 6     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.3, Л2.2          |
| <b>Раздел 5. Отечественная журналистика</b>                                  |   |              |         |       |                      |                                    |
| 5.1.   | Кризис печати в нач. 20-х гг. Влияние НЭПа на развитие журналистики Многообразие журнальной периодики 20-х гг.  | Лекции       | 4       | 4     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 5.2.   | «Сибирские огни» как первое провинциальное литературное издание.  | Лекции       | 4       | 4     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л1.1, Л1.2,<br>Л1.3, Л2.2          |
| 5.3.   | Партийная советская журналистика как средство и объект тоталитарной государственной политики.   | Лекции       | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.2                |
| 5.4.   | Политические процессы 30-х годов и советская печать.  | Лекции       | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7;<br>ПК-7. | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.2                |
| 5.5.   | Цензурный режим: дозволенное и недозволенное в освещении событий Великой Отечественной войны  | Практические | 4       | 2     |                      | Л1.1, Л1.2,<br>Л2.2                |

| Код занятия                                | Наименование разделов и тем  | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции       | Литература       |
|--|--|-------------|---------|-------|-------------------|------------------|
| <b>Раздел 6. Послевоенная журналистика</b> |  |             |         |       |                   |                  |
| 6.1.                                       | Позитивное влияние «оттепели» на развитие советской журналистики и негативные явления журналистского творческого процесса.   | Лекции      | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л1.1, Л1.2, Л2.2 |
| 6.2.                                       | ТАСС и АПН: общие и отличительные черты.«Новый мир» как зеркало хрущевской «оттепели».   | Лекции      | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л1.1, Л1.2, Л2.2 |
| 6.3.                                       | Периоды «оттепели» и «застоя» в истории советской журналистики: общие и отличительные черты.Становление в СССР массового телевидения: положительный и негативный опыт. | Лекции      | 4       | 2     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л1.1, Л1.2, Л2.2 |
| 6.4.                                       | Особенности отражения жизни советского общества в журналистике 60–80-х годов.  | Лекции      | 2       | 2     | ОК-2; ОК-7; ПК-7. | Л1.1, Л1.2, Л2.2 |

## 5. Фонд оценочных средств

| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>  |  |
|--|--|
| <p><b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (3 семестр)</b></p> <p>Перечень вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика журналистики первой четверти 18века.</li> <li>2. Рукописные «Куранты».</li> <li>3. Петровские «Ведомости».</li> <li>4. Санкт-Петербургские «Ведомости».</li> <li>5. «Примечания» к Санкт-Петербургским «Ведомостям».</li> <li>6. Научные периодические издания Академии Наук</li> <li>7. Научно-популярные органы Академии.</li> <li>8. «Ежемесячные сочинения».</li> <li>9. «Московские ведомости».</li> <li>10. «Трудолюбивая пчела».</li> <li>11.«Полезное увеселение».</li> <li>12.«Свободные часы».</li> <li>13. «Невинное упражнение».</li> <li>14. «Собрание лучших сочинений»</li> <li>15.Общая характеристика сатирических журналов 1769-1774 годов.</li> <li>16. «Всякая всячина».</li> <li>17.«И то и се».</li> <li>18.«Ни то ни се».</li> <li>19.«Полезное с приятным».</li> <li>20.«Поденщина».</li> <li>21.«Труть».</li> <li>22.«Адская почта».</li> <li>23.«Пустомеля».</li> <li>24.«Трудолюбивый муравей».</li> <li>25.«Живописец».</li> <li>26.«Старина и новизна».</li> <li>27.«Кошелек».</li> <li>28.Значение сатирической журналистики 1769—1774 гг.</li> <li>29.Журналистика последней четверти 18 века: общая характеристика.</li> <li>30.«Собрание новостей».</li> </ol> |  |

31. «Академические известия».
  32. «Собеседник любителей русского слова»
  33. «Русский театр».
  34. «Новые ежемесячные сочинения».
  34. «Санкт-Петербургский вестник».
  35. «Друг честных людей, или Стародум»
  36. «Утренние часы».
  37. «Беседующий гражданин».
  38. «Санкт-Петербургский журнал».
  39. «Санкт-Петербургский журнал».
  40. «Модное ежемесячное издание».
  41. «Городская и деревенская библиотека».
  42. «Детское чтение для сердца и разума».
  43. Массонские издания: «Утренний свет» и «Вечерняя заря».
  44. «Почта духов».
  45. «Зритель».
  46. «Московский журнал».
- Типовое практическое задание:  
Проанализируйте ключевой текст издания (например, утопии Сумарокова «Сон: счастливое общество»).

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (4 семестр)

##### Перечень вопросов

1. Декабристское движение и печать. Нелегальная публицистика декабристов. Альманахи декабристов «Полярная звезда» (1823-1825), «Мнемозина» (1824-1825), «Русская старина» (1825).
2. Русская журналистика во второй половине 1820-х годов и в 1830-е годы. Зарождение «торгового направления» в журналистике.
3. «Северная пчела» Ф.Д. Булгарина и Н.И. Греча – родоначальница «желтой прессы» в России и коммерциализации журналистики.
4. Журнал «Библиотека для чтения» О. Сенковского: первый русский многотиражный журнал. Причины популярности. Оценка журнала В.Г. Белинским.
5. Журналистская деятельность А.С. Пушкина. «Литературная газета» (1830-31), организация журнала «Современник»
6. Н.А. Полевой и «Московский телеграф» (1825-1834).
7. Издания Н.И. Надеждина «Телескоп» и «Молва». Возникновение русской философской критики и эстетики. «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева.
8. Журналистика и критика 1840-х годов. Общая характеристика, правительственная политика в отношении прессы в период «мрачного семилетия».
9. «Отечественные записки» в 1840-е годы. «Современник» в 1840-е годы.
10. В.Г. Белинский как литературный критик и публицист. «Журналистский кодекс» Белинского.
11. «Отечественные записки» Краевского: история издания, круг авторов, направление. Белинский в «Отечественных записках». Отношения с А. Краевским. Западники и славянофилы. Полемика вокруг «Мертвых душ» Гоголя.
12. Переход «Современника» в руки Н. Некрасова и И. Панаева. Направление журнала. Участие в нем Белинского.
13. «Мрачное семилетие» (1848–1855). Эпоха цензурного террора. Положение печати.
14. Основание «Колокола». Сеть его корреспондентов, способы распространения. Его влияние на русское общество.
15. Круг авторов «Современника» во второй половине 1850-х гг. Назревание конфликта внутри журнала. «Обязательное соглашение».
16. Литературная критика в «Современнике». Крестьянский вопрос.
17. Сатирический журнал «Искра». Карикатуры в журнале. Роль Курочкина и Степанова. «Гудок» как преемник «Искры». Взаимоотношения «Искры» и «Гудка» с цензурой.
18. Журналы братьев Достоевских «Время» и «Эпоха». Теория почвенничества.
19. Цензурная реформа. «Временные правила о печати» 1865 г.
20. Журнал Некрасова (с 1868 г.) «Отечественные записки». Его отношение к народничеству.
21. Сатирическая публицистика Салтыкова-Щедрина.
22. Журналистская деятельность А.П. Чехова
23. «Библиотека для чтения», общественная позиция журнала, круг сотрудников. Отношение журнала к крестьянской реформе 1861 года. Причины закрытия журнала.
24. Журнал «Русская мысль» Структура, содержание, публицистика и беллетристика журнала. Авторы журнала
25. Журнал «Русское богатство». История создания журнала, Структура, содержание, публицистика и беллетристика журнала.
26. Жанр очерка в творчестве Короленко

Типовое практическое задание:  
Проанализируйте ключевой текст издания (например, утопии Карамзина «Письмо к издателю»).

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (5,6 семестры)

### Перечень вопросов

#### 5 семестр

1. История отечественных средств массовой информации с февраля 1917 г. до 50-х годов: три типа периодизации.
  2. Российская печать накануне 1917 г. (общая характеристика). Яркие публицисты.
  3. «Информационные войны» между двух революций. СМИ в формировании Учредительного собрания.
  4. М.Горький – журналист: от «Самарской газеты» до соловецких очерков.
  5. "Несвоевременные мысли" М. Горького: основная проблематика и картина мира.
  6. Отечественная журналистика в эпоху многопартийности (ноябрь 1917 – июль 1918 гг.).
  7. В. Маяковский и «Окна РОСТА». Эстетика лубка и визуальность.
  8. Формирование советской журналистики во время гражданской войны (1918 – начало 1920-х гг.). Очерки Л.Рейснер. Особенности пропаганды и агитации.
  9. Книга очерков «Фронт». Особенности тернарных структур.
  10. Советская печать эпохи НЭПа. Кризис советской печати и его преодоление.
  11. Новые популярные частные журналы периода НЭПа.
  12. Литературно-художественные издания, их позиция в литературной борьбе. Феномен газеты «Гудок».
  13. Типология газетного фельетона 20-х годов XX века.
  14. Фельетоны И.Ильфа и Е.Петрова, М.Булгакова, М.Зощенко.
  15. Новый язык фельетонов М.Зощенко.
  16. «Одноэтажная Америка»: проблематика, язык, картина мира.
  17. Общие характеристика журналистики первой волны русской эмиграции (1920-е гг.): основные периодические издания, идеологические направления.
  18. Просветские издания русского зарубежья 1920-х гг. Евразийство и сменовеховство.
  19. Журналистика Г.Д. Гребенщикова: дореволюционный период и американские публикации.
  20. Публицистика оппозиции: «Открытое письмо Сталину» Ф.Ф. Раскольников и «Гитлер и Сталин» Л.Д. Троцкого.
  21. Публицистика вождя («Головокружение от успехов. К вопросам колхозного движения») И.В. Сталина).
  22. «Письма к Луначарскому» В.Г. Короленко.
  23. Телеграфное агентство Советского Союза: история в 1920–1930-е гг.
  24. Журналистская деятельность и сатирическая публицистика А. Зорича.
  25. Развитие радиовещания в Советской России 1920–1930-х гг.
  26. Феномен журнала «Радиофронт».
  27. Освещение коллективизации и индустриализации в советских средствах массовой информации 1930-х гг.
  28. Новаторская журналистика М.Кольцова: методы, жанры, новые темы.
  29. Гражданская война в Испании глазами отечественных СМИ.
  30. «Испанские репортажи» И.Эренбурга.
  31. «Испанский дневник» М. Кольцова.
  32. Отечественные СМИ накануне Великой Отечественной войны.
  33. Публицистика в годы Великой Отечественной войны.
  34. Появление телевизионного вещания в СССР.
- Типовое практическое задание:  
Проанализируйте ключевой текст издания (текст предлагается преподавателем).

#### 6 семестр.

1. Перестройка СМИ в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)
2. Радиовещание в годы Великой Отечественной войны.
3. Военная публицистика (1941–1945 гг.).
4. Первая послевоенная оттепель в СМИ: Б.Полевой и И. Эренбург.
5. Драматургические принципы «Районных будней» Валентина Овечкина.
6. Система СМИ в период хрущевской «оттепели» (1954-1964 гг.)
7. Доклад Н.С. Хрущева на XX съезде партии как журналистский текст.
8. Реформа газеты «Известия» при Алексее Аджубее.
9. Явление «шестидесятничества» в отечественных СМИ.
10. "Космическая» тема Ярослава Голованова
11. Система СМИ в период «застоя» (1964-1985 гг.)
12. Журналистское творчество Анатолия Аграновского
13. Негативные явления журналистского творчества в советский период
14. Публицистика Василия Пескова. Рубрика «Окно в природу».
15. «Таежный тупик» Василия Пескова как жанр продолжающегося журналистского сериала.
16. Жанр «фотофакта» в экологической журналистики.
17. Становление массового телевидение (1964-1985 гг.)
18. Журнал «Новый мир» и его редактор Александр Твардовский.
19. «Журнальный войны» в 60-70 гг. XX века.
20. Неформальная пресса 60-80 гг. XX в. (Самиздат).

21. «Хроника текущих событий»: генезис и типология.
  22. Советский субъектный очерк 60-80 гг. (по выбору).
  23. «Деревенская» тема в советской публицистике 60-70-х годов (по выбору).
  24. Лучшие программы советского телевидения: «Что? Где? Когда?», «Клуб путешественников», «КВН».
  25. Юрий Черниченко и аграрная журналистика.
  26. Типология российской печати в 90-е годы.
  27. Система СМИ в условиях перестройки и гласности. Главные темы (1985-1991 гг.).
  28. Международная тема в советской публицистике (по выбору).
  29. Информационные агентства Российской Федерации (1991-2000 гг.)
  30. Открытие новых тем в журналистике в период перестройки и гласности.
  31. Лидеры перестройки: журнал «Огонек», программы «Взгляд», «Прожектор перестройки», газета «Московские новости».
  32. ТВ «Сибирь» - первый свободный телевизионный канал Сибири.
  33. Публицистика Александра Солженицына о России конца XX в.
  34. СМИ в период рыночных реформ (1991-2000 гг.)
  35. Журналистика «нравственных исканий» (по выбору).
  36. Российское радио и телевидение в 1985-2000 гг.
  37. Экологическая журналистика в начале 90-х годов. Сергей Залыгин.
  38. Журналистика в системе власти и политики (1985- 2000 гг.).
  39. Новаторство канала «НТВ». Новая журналистская команда.
  40. Телевизионные реформы и работы Леонида Парфенова.
  41. Интернет как средство массовой информации и общения.
  42. Путч 1991 года и его освещение в СМИ.
- Типовое практическое задание:  
Проанализируйте ключевой текст издания (текст предлагается преподавателем).

## 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Агитационно-пропагандистская направленность "Петровских ведомостей"
2. А.П.Сумароков как философ, утопист, сатирик
3. Журналистская деятельность Хераскова как провозвестника сентиментализма
4. Екатерина I как журналист и драматург
5. Журналистская деятельность и судьба Д.И. Фонвизина
6. Демократический пафос радищевской публицистики
7. Начало публицистической деятельности М.Н.Карамзина
8. Просветительская деятельность Н.И.Новикова в 80-е гг.
9. "Собеседник любителей русского слова" как полемическая арена
10. Судьба Н.Н.Карамзина (Историко-журналистский аспект)
11. "СЫН ОТЕЧЕСТВА" и "РУССКИЙ ВЕСТНИК" сравнительная характеристика
12. Полемика Пушкина А.С. с изданиями Ф.В. Булгарина и Н.И. Греча
13. Деятельность Белинского В.Г. в "Отечественных записках" и "СОВРЕМЕННОМ"
14. Цензурные истории "МОСКОВСКОГО ТЕЛЕГРАФА" И "ТЕЛЕСКОПА"
15. Салтыков-Щедрин М.Е. о морали и нравственности предпринимателя
16. Салтыков-Щедрин М.Е. о механизме бюрократии
17. Журналисты в произведениях М.Е.Салтыкова -Щедрина и А.П.Чехова
18. Публицистика Глеба Успенского
19. Короленко В.Г. о переселенцах в Америку

## 5.3. Фонд оценочных средств

см. приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы          | Заглавие                                   | Издательство, год   | Эл. адрес                                     |
|------|-----------------|--|---|---|
| Л1.1 | Георгиева, Н.Г. | Русская историческая журналистика : тексты | М. ; Берлин : Директ-Медиа//ЭБС «Университетская библиотека online», 2015 | //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278240 |

|      |                                  |  |   |   |
|------|----------------------------------|--|---|---|
|      |                                  | специального курса лекций: пособие                   |   |   |
| Л1.2 | Ахмадулин Е.В.                   | История отечественной журналистики XX века : учебник | ФГОУ ВПО "Южный федеральный университет", Факультет филологии и журналистики. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета//ЭБС «Университетская библиотека online», 2008 | //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240903 |
| Л1.3 | Я. Н. Засурского, О. А. Бакулина | История печати: антология. Том №3 : учебник          | Аспект Пресс, 2008  |   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы    | Заглавие   | Издательство, год      | Эл. адрес |
|------|-----------|--|------------------------|-----------|
| Л2.1 | Есин Б.И. | История русской журналистики (1703-1917): учебно-методический комплект | Издательство МГУ, 2000 |           |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    | Название  | Эл. адрес   |
|----|---|---|
| Э1 | Медиа-библиотека факультета журналистики МГУ «Медиатека»                  | <a href="http://www.site.mediascope.ru/">http://www.site.mediascope.ru/</a>                                     |
| Э2 | Научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика» | <a href="http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin">http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin</a> |
| Э3 | Научная электронная библиотека elibrary                                   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/biblioteka>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория         | Назначение   | Оборудование  |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и  | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| Аудитория                            | Назначение   | Оборудование   |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      | промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик |  |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся   | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратит внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

Экзамен. Подготовка к экзамену ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

При ответе на теоретический вопрос студент должен, характеризуя то или иное издание, раскрыть исторический контекст его появления и функционирования, рассказать об его основных авторах, редакционной политике и освещаемых темах.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).



В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## БРЕНДИНГ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                            |  |                          |  |
|----------------------------|--|--------------------------|--|
| Закреплена кафедрой        | <u>Рекламы, связей с общественностью и туризма</u>   |                          |  |
| Учебный план               | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |                          |  |
| Квалификация               | <b>бакалавр</b>  |                          |  |
| Форма обучения             | <b>заочная</b>   |                          |  |
| Общая трудоемкость         | <b>2 ЗЕТ</b>   |                          |  |
| Часов по учебному плану    | 72   | Виды контроля на курсах: |  |
| <i>в том числе:</i>        |  | Зачет 4 курс             |  |
| аудиторные занятия         | 12   |                          |  |
| самостоятельная работа     | 59,7   |                          |  |
| контактная работа на зачет | 0,3  |                          |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс                                 | 4 курс    |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |
| Лекции                               | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 6         | 6         | 6         | 6         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |
| Контактная работа на зачет           | 0,3       | 0,3       | 0,3       | 0,3       |
| Контактная работа                    | 12,3      | 12,3      | 12,3      | 12,3      |
| Самостоятельная работа               | 59,7      | 59,7      | 59,7      | 59,7      |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, *Прохорова М.В.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Брендинг»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование у студентов представления о брендинге как системной деятельности в области маркетинговых коммуникаций и раскрытие роли брендинга в экономических и социокультурных процессах современного мира. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | дать комплексный анализ понятия «бренд» и «брендинг»;   |
| 1.2.2                                | рассмотреть основные концепции брендинга;   |
| 1.2.3                                | определить механизм создания бренда;  |
| 1.2.4                                | проанализировать вопросы, касающиеся лояльности к бренду;   |
| 1.2.5                                | рассмотреть стратегии продвижения брендов;  |
| 1.2.6                                | познакомить с принципами ребрендинга;   |
| 1.2.7                                | познакомить с основными принципами и методикой деятельности бренд-менеджера.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.В.02</i>  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Основы менеджмента  |
| 2.1.2                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.1.4                                | Основы предпринимательской деятельности   |
| 2.1.5                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов   |
| 2.1.7                                | Репутационный менеджмент  |
| 2.1.8                                | Управление персоналом   |
| 2.1.9                                | Пакеты прикладных программ  |
| 2.1.10                               | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                | Основы антикризисного менеджмента   |
| 2.2.2                                | Брендинг территорий   |
| 2.2.3                                | Технология производства рекламного продукта в коммерческом секторе  |
| 2.2.4                                | Регионоведение  |
| 2.2.5                                | Консалтинг в коммерческой сфере   |
| 2.2.6                                | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях  |
| 2.2.7                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.8                                | Производственная практика (преддипломная)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                      |  |
|---|--|
| <b>ОПК-1:</b> умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей                          |
| Уровень Повышенный  | свободно знать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей                           |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать принципы, этапы, закономерности планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей                        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей                                       |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями принципами, этапами, закономерностями планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий в области брендинга товаров / услуг / проектов / компаний / личностей             |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть принципами, этапами, закономерностями планирования и организации  |



|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы   |
| УровеньВысокий    | применять и анализировать с незначительными затруднениями инструменты подготовки к выпуску, производству и распространениюбрендовой продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы |
| УровеньПовышенный | свободно применять и анализировать инструменты подготовки к выпуску, производству и распространениюбрендовой продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                        |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | слабо владеть инструментами подготовки к выпуску, производству и распространениюбрендовой продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы   |
| УровеньВысокий    | владеть с незначительными затруднениями инструментами подготовки к выпуску, производству и распространениюбрендовой продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                 |
| УровеньПовышенный | свободно владетьмеханизмами инструментами подготовки к выпуску, производству и распространениюбрендовой продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                             |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                     | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                     | Примечание  |
|------------|---|----------------|---------------|------------------|--------------------------------|---|
|            | <b>Раздел 1</b> Сущностные и содержательные характеристики бренда и брендинга | 7/4            | 11            | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           | понятие бренда в системе терминов «клеймо», «торговая марка», «товарный знак», «товар» и «маркетинг», дать определение образу, имиджу, репутации бренда, проанализировать рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда, качественные и количественные показатели в определении бренда, этапы развития товара в бренд, брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации, понятие товарного и корпоративного брендинга, историю брендинга, особенности российских и зарубежных брендов. Brand book (миссия бренда, маркетинговые цели бренда, маркетинговый сценарий, сценарий работы с покупателями, обещание бренда, выражение обещания, коммуникационный план. |
| 1.1        | /Лек/   | 7/4            | 1             | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           |   |
| 1.2        | /Сем/   | 7/4            | 1             | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           |   |
| 1.3        | /Пр/  | 7/4            | -             |                  |                                |   |
| 1.4        | Самостоятельная работа  | 7/4            | 9             | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           |   |
|            | <b>Раздел 2</b> Концепции брендинга   | 7/4            | 11,5          | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           | бренд-лидерство Д. Аакера, бренд-коммуникационные кампании Д. Шульца, концепция реинжиниринга Ж. Капферера, концепция дифференциации Дж. Трауга, концепция «дебрендинга» Н. Кляйн, западная и восточная модели брендинга.   |
| 2.1        | /Лек/   | 7/4            | 0,5           | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           |   |
| 2.2        | /Сем/   | 7/4            | 1             | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           |   |
| 2.3        | /Пр/  | 7/4            | -             |                  |                                |   |
| 2.4        | Самостоятельная работа  | 7/4            | 9             | ОПК-1            | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Э1           |   |
|            | <b>Раздел 3</b> Архитектура бренда  | 7/4            | 10,5          | ПК-1             | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Э1     | архитектура бренда, корпоративный бренд, монобренд, ассортиментный (зонтичный) бренд, суббренд, комбинированный бренд, понятие «портфель брендов», стратегии продвижения бренда в портфеле («House of Brands», «Branded House»). «Каннибализм» брендов, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, недифференцированный маркетинг, инструменты правовой защиты брендов, жизненный цикл бренда: внедрение на рынок, рост, стабильное положение на рынке, упадок. Бренд-«звезда», бренд-«дойная корова», бренд-«дикая кошка», бренд-«собака».   |
| 3.1        | /Лек/   | 7/4            | 0,5           | ПК-1             | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Э1     |   |
| 3.2        | /Сем/   | 7/4            | 1             | ПК-1             | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Э1     |   |
| 3.3        | /Пр/  | 7/4            | -             |                  |                                |   |
| 3.4        | Самостоятельная работа  | 7/4            | 9             | ПК-1             | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3; Э1     |   |
|            | <b>Раздел 4</b> Технологии брендинга  | 7/4            | 10,2          | ОПК-1,ПК-1, ПК-8 | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1 | брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда, философия бренда, анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда,   |
| 4.1        | /Лек/   | 7/4            | 0,5           | ОПК-1,ПК-1,      | Л1.1; Л2.1; Л3.1;              |   |

|     |  |     |             |                          |   |   |
|-----|--|-----|-------------|--------------------------|---|---|
|     |  |     |             | ПК-8                     | Л2.3;Л2.2;Э1                                | SWOT-анализ деятельности компании и анализ производимого продукта,  |
| 4.2 | /Сем/  | 7/4 | -           |                          |   | конкурентный анализ и сегментирование   |
| 4.3 | /Пр/   | 7/4 | 1           | ОПК-1,ПК-1, ПК-8         | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              | потребителей, разработку концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций, разработку идентичности бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы), проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда, психологические методы при разработке идентичности бренда, разработку атрибутов бренда: нейминг, формальные и содержательные требования к имени бренда, способы образования и этапы создания имени бренда, создание семантического поля для имени бренда, фоносемантический, морфологический, лексический анализ и экспертное тестирование имен, упаковка как важнейший атрибут бренда, ее информативная и коммуникативная функции, фирменную символика в системе брендинга. |
| 4.4 | Самостоятельная работа                                 | 7/4 | 8,7         | ОПК-1,ПК-1, ПК-8         | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
|     | <b>Раздел 5</b> Ребрендинг                             | 7/4 | <b>9,5</b>  | <b>ОПК-1, ПК-8</b>       | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1</b>       | ребрендинг как часть маркетинговой политики, условия необходимости ребрендинга, задачи ребрендинга, стратегии репозиционирования: репозиционирование товара, репозиционирование имиджа, скрытое и явное позиционирование, рестайлинг визуальных атрибутов бренда.   |
| 5.1 | /Лек/  | 7/4 | 0,5         | ОПК-1, ПК-8              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
| 5.2 | /Сем/  | 7/4 | 1           | ОПК-1, ПК-8              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
| 5.3 | /Пр/   | 7/4 | -           |                          |   |   |
| 5.4 | Самостоятельная работа                                 | 7/4 | 8           | ОПК-1, ПК-8              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
|     | <b>Раздел 6</b><br>Потребительская лояльность к бренду | 7/4 | <b>10,5</b> | <b>ОПК-1, ПК-1</b>       | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1</b>       | понятия «поведенческая» лояльность, «воспринимаемая» лояльность, абсолютная лояльность, скрытая лояльность, ложная лояльность, отсутствие лояльности, способы анализа лояльности к бренду, конверсиональную модель Ж. Хофмера, программу формирования лояльности, мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда, директ-маркетинг как способ повышения лояльности потребителей.  |
| 6.1 | /Лек/  | 7/4 | 0,5         | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
| 6.2 | /Сем/  | 7/4 | 1           | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
| 6.3 | /Пр/   | 7/4 | 1           | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
| 6.4 | Самостоятельная работа                                 | 7/4 | 8           | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1              |   |
|     | <b>Раздел 7</b> Стратегии управления брендом           | 7/4 | <b>9,5</b>  | <b>ОПК-1, ПК-1</b>       | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3; Э1</b> | понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями, значение маркетинговых исследований в управлении брендом, стратегические задачи управления брендом, способы изучения и параметры оценки текущего имиджа бренда (свободные ассоциации, метод семантического дифференциала, метод репертуарных решеток), аудит бренда, методики измерения силы бренда и потенциала его развития, методики измерения восприятия потребителями отличий бренда, материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования, социальную эффективность бренда, типовые должностные обязанности бренд-менеджера.  |
| 7.1 | /Лек/  | 7/4 | 0,5         | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3; Э1        |   |
| 7.2 | /Сем/  | 7/4 | 1           | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3; Э1        |   |
| 7.3 | /Пр/   | 7/4 | -           |                          |   |   |
| 7.4 | Самостоятельная работа                                 | 7/4 | 8           | ОПК-1, ПК-1              | Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3; Э1        |   |
|     | <b>Зачет</b>   |     | <b>0,3</b>  | <b>ОПК-1, ПК-1, ПК-8</b> | <b>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3; Э1</b> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания



Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Понятия «торговая марка», «торговый знак», «бренд»
2. Определение бренда в виде ассоциативной сети
3. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда
4. Этапы становления бренда
5. Образ, имидж, репутация бренда
6. Философия бренда
7. Понятие лояльности потребителя к бренду
8. Директ-маркетинг как способ повышения лояльности потребителей
9. Концепция бренд лидерства Д. Аакера
10. Концепция эффективного брендинга Д. Шульца
11. Концепция реинжиниринга брендов Ж. Капферера
12. Концепция дифференциации Дж. Траута
13. Концепция «дебрендинга» Н. Кляйн
14. История возникновения брендинга
15. Понятие «брендинга», комплекс брендинга
16. Западные и восточные подходы к созданию бренда
17. Цикл создания бренда
18. Архитектура бренда
19. Типы брендов
20. Портфель брендов
21. Стратегии управления портфелем брендов
22. Критерии эффективности управления брендом
23. Социальная эффективность бренда
24. Управление брендом в каналах товародвижения
25. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития
26. Бренд капитал
27. Жизненный цикл бренда
28. Маркетинговые исследования на стадиях внедрения, роста, зрелости марки, насыщения и спада рынка
29. Проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда
30. Принципы и правила нейминга
31. Сущностные и содержательные черты логотипа
32. Типы и категории слоганов
33. Упаковка товара
34. Позиционирование бренда
35. Юридическая защита торговой марки
36. Ребрендинг как часть маркетинговой политики
37. Рестайлинг визуальных атрибутов бренда
38. Типовые должностные обязанности бренд-менеджера

Пример контрольных вопросов к зачету (**деятельностная компонента**):

#### **Задание А. Кейс-ситуация.**

Лидерами рынка чипсов являются западные производители, среди которых PepsiCo (чипсы Lay's), Procter&Gamble (Pringles) и KraftFoods (бренд Estrella). Единственная отечественная компания, удерживающаяся в четверке лидеров – «Русский продукт» (марка «Московский картофель»). Она была создана в 1996 г. и добилась того, что ее знает около половины российских потребителей. Объем продаж в 2006 г. составил 1,3 млрд руб. Стоимость продукции предприятия в два раза дешевле, чем товары конкурентов. В ассортименте – продукты с традиционными вкусами. Стратегия предприятия: не выходя за пределы сегмента хрустящего картофеля, доказать преимущества этого продукта перед чипсами. Результат: в натуральном выражении компания контролирует 18–20 % рынка. Однако ее доля в денежном выражении примерно в два раза меньше и продолжает снижаться.

1. Изучите сильные и слабые стороны компании, сопоставив их с возможностями и угрозами внешней среды. Проведите swot-анализ деятельности компании.
2. Проанализируйте комплекс маркетинга отечественной компании «Русский продукт» и сформулируйте свои предложения по его совершенствованию.
3. Какие мероприятия необходимо реализовать компании для увеличения популярности чипсов «Московский картофель», а также для повышения прибыльности бизнеса?

#### **Задание Б. Ситуационная задача.**

Компания «Твое» является одним из ведущих производителей одежды в России для подростков и

молодёжи. Фирма имеет достаточно разветвленную сбытовую сеть по всей стране. По числу торговых точек компания «Твоё» занимает третье место среди отечественных розничных сетей. На рынке одежды конкурентами данной компании являются такие крупные представители как Sela, Глория джинс, O`Stin. Со следующего года «Твоё» планирует направить крупные средства на развитие бренда компании. Руководители данной фирмы считают, что в настоящее время компания вышла на тот уровень, когда ее доходы связаны не столько с прибылью, сколько с ростом стоимости нематериальных активов, в первую очередь имиджа бренда «Твоё». Изначально компания «Твоё» позиционировала себя как брендинговая компания, работающая на рынке одежды в доступном для многих потребителей ценовом сегменте. Сегодня главная задача компании – превратить бренд «Твоё» в один из самых узнаваемых в России. Для этого планируется: 1) провести широкомасштабную рекламную кампанию, поскольку узнаваемость бренда происходила только через сами магазины; 2) повысить качество обслуживания. Предполагается, что эти меры помогут компании «Твоё» многократно увеличить количество покупателей.

1. Составьте SWOT-анализ для компании «Твоё».

2. Дайте характеристику основным элементам внешней и внутренней среды компании.

3. Предложите сценарии развития фирмы на основе проведенного анализа.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

## 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год                          |
|------|----------------------------------|---|--|
| Л1.1 | Домнин В.Н.                      | Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. |
| Л1.2 | Рожков И.Я.,<br>Кисмерешкин В.Г. | Брендинг: учебник для бакалавров                                  | Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. |
| Л1.3 | Чернышева А.М.,<br>Якубова Т.Н.  | Брендинг: учебник для бакалавров                                  | Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 504 с. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители                         | Заглавие   | Издательство, год                          |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Кольшикина Т.Б., Маркова Е.В., Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп.   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. |
| Л2.2 | Музыкант В.Л.                               | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А.                            | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 компьютерная тестовая система Moodle: <https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Брендинг» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой  
сфере  
(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и  
связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с  
общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану  
108

самостоятельная работа

*в том числе:*

аудиторные занятия  
12,3

95,7

часов на контроль

0,3

Рек...

Виды контроля в  
семестрах:

семестрах:

Зачет 7 семестр

Виды контроля в

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 семестр  |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | 11 нед     |            |            |            |
| Неделя                               | уп         | рпд        | уп         | рпд        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |
| Лекции                               | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Практические (в том числе интеракт.) | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4          | 4          | 4          | 4          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  |
| Часы на контроль                     | 0,3        | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Контактная работа                    | 12,3       | 12,3       | 12,3       | 12,3       |
| Самостоятельная работа               | 95,7       | 95,7       | 95,7       | 95,7       |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование целостного комплекса представлений о характере текстовой деятельности рекламы и связей с общественностью, формирование навыков создания рекламных и PR-текстов. |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | сформировать комплекс знаний о тексте;  |
| 1.2.2                                       | освоить разные подходы к изучению текста;   |
| 1.2.3                                       | сформировать представление о структуре текста и его признаках;  |
| 1.2.4                                       | выработать представление об уровнях текста и его поэтике;;  |
| 1.2.5                                       | выявить особенности рекламного и PR текста;   |
| 1.2.6                                       | сформировать представление о жанровой парадигме рекламного и PR текста  |
| 1.2.7                                       | выработать навыки анализа и конструирования различных жанров рекламного и PR текста.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.В.03</i>  |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                       | Основы менеджмента  |
| 2.1.2                                       | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                       | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.1.4                                       | Социология массовых коммуникаций  |
| 2.1.5                                       | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                       | Стилистика и литературное редактирование  |
| 2.1.7                                       | Основы теории коммуникаций  |
| 2.1.8                                       | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                       | Основы медиапланирования  |
| 2.2.2                                       | Современная пресс-служба  |
| 2.2.3                                       | Основы антикризисного менеджмента   |
| 2.2.4                                       | Работа в многонациональных коллективах  |
| 2.2.5                                       | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.6                                       | Производственная практика (преддипломная)   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>ОК-6:</b> <i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>                        |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать принципы деловых отношений при разработке и принятии рекламных и PR-документов;   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками принципы деловых отношений при разработке и принятии рекламных и PR-документов;  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать принципы деловых отношений при разработке и принятии рекламных и PR-документов;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять и формулировать основные положения профессиональных документов;   |
| Уровень Высокий  | применять и формулировать с незначительными затруднениями основные положения профессиональных документов;<br>- использовать знания специфики носителей рекламных и PR-текстов в различных культурах;              |
| Уровень Повышенный   | свободно применять и формулировать основные положения профессиональных документов;<br>- использовать знания специфики носителей рекламных и PR-текстов в различных культурах;                                     |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками применения аргументации в работе с различными социальными группами.  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками применения аргументации в работе с различными социальными группами.  |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками применения аргументации в работе с различными социальными группами.<br>свободно владеть готовностью к сотрудничеству в процессе работы.;  |
| <b>ОПК-3:</b> <b>обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать методологию текстовой деятельности в рекламе и связях с общественностью;<br>- логическую структуру аргументации в процессе создания текста;<br>- виды и способы аргументации в рекламном и PR-тексте, |

|  |   |
|--|---|
|  | - модели рекламной аргументации..   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками методологию текстовой деятельности в рекламе и связях с общественностью;<br>- логическую структуру аргументации в процессе создания текста;<br>- виды и способы аргументации в рекламном и PR-тексте,<br>- модели рекламной аргументации.  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать методологию текстовой деятельности в рекламе и связях с общественностью;<br>- логическую структуру аргументации в процессе создания текста;<br>- виды и способы аргументации в рекламном и PR-тексте,<br>- модели рекламной аргументации.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять речевые технологии убеждающего воздействия; стратегии дедуктивного формирования аргументов в тексте, стратегии контраргументирования. Слабо аргументировать представленные в тексте тезисы.   |
| Уровень Высокий  | применять и анализировать с незначительными затруднениями речевые технологии убеждающего воздействия; стратегии дедуктивного формирования аргументов в тексте, стратегии контраргументирования.<br>аргументировать представленные в тексте тезисы.  |
| Уровень Повышенный   | свободно применять речевые технологии убеждающего воздействия;<br>свободно аргументировать представленные в тексте тезисы,<br>свободно применить стратегии дедуктивного формирования аргументов в тексте,<br>свободно применить стратегии контраргументирования..   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть формой аргументации;<br>- приемами прямой и косвенной аргументации в процессе создания PR-текста;<br>- навыками применения прямой и спиральной аргументации в рекламном тексте.<br>- навыками реализации рекламной идеи в структуре текста;<br>- навыками создания рекламного образа;<br>- навыками применения креативных технологий.                           |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями формой аргументации;<br>- приемами прямой и косвенной аргументации в процессе создания PR-текста;<br>- навыками применения прямой и спиральной аргументации в рекламном тексте.<br>- навыками реализации рекламной идеи в структуре текста;<br>- навыками создания рекламного образа;<br>- навыками применения креативных технологий. |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть формой аргументации;<br>- приемами прямой и косвенной аргументации в процессе создания PR-текста;<br>- навыками применения прямой и спиральной аргументации в рекламном тексте.<br>- навыками реализации рекламной идеи в структуре текста;<br>- навыками создания рекламного образа;<br>- навыками применения креативных технологий.                        |
| <b>ПК-8:</b> способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основные компоненты этапа отправления сообщения в коммуникационном процессе;<br>- специфику создания текста в печатных и электронных СМИ;   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками основные компоненты этапа отправления сообщения в коммуникационном процессе;<br>- специфику создания текста в печатных и электронных СМИ;  |
| Уровень Повышенный   | свободно знать основные компоненты этапа отправления сообщения в коммуникационном процессе;<br>- специфику создания текста в печатных и электронных СМИ;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо осуществлять разработку концепции и идеи рекламного текста;   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями осуществлять разработку концепции и идеи рекламного текста;   |
| Уровень Повышенный   | свободно осуществлять разработку концепции и идеи рекламного текста;  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо владеть навыками создания печатных текстов PR и рекламы для целей коммерческой сферы.   |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками создания печатных текстов PR и рекламы для целей коммерческой сферы.   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками создания печатных текстов PR и рекламы для целей коммерческой сферы.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занят | Наименование разделов и тем | Семес тр / | Объ ем в | Компетенц ии | Литература | Примечание |
|-----------|-----------------------------|------------|----------|--------------|------------|------------|
|-----------|-----------------------------|------------|----------|--------------|------------|------------|

| ия  | /вид занятия/   | Курс | час<br>а<br>х |                   |  |  |
|-----|---|------|---------------|-------------------|--|--|
|     | <b>Раздел 1</b> Текст в различных научных дискурсах                               | 7/4  | 22            | ОПК-3             | Л1.1; Л1.3.                                  | Текст с точки зрения лингвистики, языкознания, психолингвистики, семиотики, философии, культурологии. Текст в работах М.Бахтина, Ю.Лотмана. Концепция текста в работах Ю.Лотмана. Текст как общение между адресатом и адресантом. Текст как культурная традиция. Поликодность в расшифровке смысла текста. Текст в постструктуралистской концепции Р.Барта. Различия между произведением и текстом. Концепция смерти автора. Текст как бесконечность смысла. Текст-удовольствие и текст-наслаждение.   |
| 1.1 | /Лек/   | 7/4  | 4             | ОПК-3             | Л1.1; Л1.3; Л1.4.                            |  |
| 1.2 | /Сем/   | 7/4  | 4             | ОПК-3             | Л1.1; Л1.3; Л1.4.                            |  |
| 1.3 | /Пр/  | 7/4  | 4             | ОПК-3             | Л1.1; Л1.3;                                  |  |
| 1.4 | Самостоятельная работа  | 7/4  | 10            | ОПК-3             | Л1.1; Л1.3.                                  |  |
|     | <b>Раздел 2</b> Понятие художественной и маркетинговой ценности рекламного текста | 7/4  | 22            | ОК-6              | Л1.1; Л1.3;                                  | Определение художественной ценности. Понятие художественного приема. Определение маркетинговой ценности. Значимые рекламные единицы. Основные значимые рекламные единицы. Вспомогательные значимые рекламные единицы. Товарная категория. Номинативная форма указания и контекстная форма указания товарной категории (объект воздействия, процесс воздействия, характер воздействия, сопутствующие предметы). Целевая аудитория (номинативная и контекстные формы указания целевой аудитории). Формальные особенности товара. Производитель/происхождение товара. Маркетинговая нагрузка.   |
| 2.1 | /Лек/   | 7/4  | 4             | ОК-6              | Л1.1; Л1.3;                                  |  |
| 2.2 | /Сем/   | 7/4  | 4             | ОК-6              | Л1.1; Л1.3; Л1.4.                            |  |
| 2.3 | /Пр/  | 7/4  | 4             | ОК-6              | Л1.1; Л1.3;                                  |  |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 7/4  | 10            | ОК-6              | Л1.1; Л1.3;                                  |  |
|     | <b>Раздел 3</b> Рекламный текст и его жанры                                       | 7/4  | 22            | ПК-8              | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.                      | Жанры рекламного текста. Понятие жанра. Основание для жанровой дифференциации – тип письма: научный и художественный. Научный тип письма – рациональные модели рекламного текста. Литературный тип письма – художественные модели рекламного текста. Рациональные модели рекламного текста. Информационная модель рекламного текста. Определение, функциональные задачи применения. Модель перевернутой пирамиды. Модель инструкция. Модель список: простой список, интегрированный список, список-троп. Параграфная модель. Художественные модели рекламного текста. Нарративная модель. Субъекты повествования. Драматизированная модель. Модель свидетельские показания: свидетельские показания экспертов, известных личностей, представителей целевой аудитории, персонифицированных личностей. Модель диалог. Модель аналогия. |
| 3.1 | /Лек/   | 7/4  | 4             | ПК-8              | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.                      |  |
| 3.2 | /Сем/   | 7/4  | 4             | ПК-8              | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.                      |  |
| 3.3 | /Пр/  | 7/4  | 4             | ПК-8              | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.                      |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 7/4  | 10            | ПК-8              | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.                      |  |
|     | <b>Раздел 4</b> Тексты PR   | 7/4  | 22            | ОПК-3, ОК-6, ПК-8 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2; Э1       | Общая характеристика и классификация PR-текстов. Типологические и сущностные признаки PR-текста. Жанрообразующие признаки и принципы типологии PR-текста. Характеристики PR-текста: связность и цельность, информативность, социальное воздействие, открытость и закрытость, базисный субъект. Жанры PR-текста: оперативно-новостные, исследовательско-новостные и образно-новостные. Фактологические жанры. Исследовательские жанры. Пресс-релиз. Виды пресс-релизов. Требования к пресс-релизу: содержание, оформление, композиция. Принцип «перевернутой пирамиды». Лид в пресс-релизе. Требования к рассылке пресс-релизов. Приглашение.   |
| 4.1 | /Лек/   | 7/4  | 4             | ОПК-3, ОК-6, ПК-8 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2; Э1       |  |
| 4.2 | /Сем/   | 7/4  | 4             | ОПК-3, ОК-6, ПК-8 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2; Э1       |  |
| 4.3 | /Пр/  | 7/4  | 4             | ОПК-3, ОК-6, ПК-8 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2; Э1 |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа  | 7/4  | 10            | ОПК-3, ОК-6, ПК-8 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2; Э1       |  |
|     | <b>Раздел 5</b>   | 7/4  | 19,           | ОПК-              | Л1.1; Л1.2;                                  | Бэкграундер. Вопросно-ответный лист.   |

|              |   |     |            |                         |  |   |
|--------------|---|-----|------------|-------------------------|--|---|
|              | Исследовательско-новостные и фактологические жанры PR-текста. |     | 7          | 3,ОК-6, ПК-8            | Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2;Э1                          | Основные требования и правила оформления. Фактологические жанры. Факт-лист. Биография: классификация и правила написания. Образно-новостные жанры. Байлайнер. Поздравление. Письмо. |
| 5.1          | /Лек/   | 7/4 | 2          | ОПК-3,ОК-6, ПК-8        | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2;Э1           |   |
| 5.2          | /Сем/   | 7/4 | 2          | ОПК-3,ОК-6, ПК-8        | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;Л1.4;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2;Э1      |   |
| 5.3          | /Пр/  | 7/4 | 2          | ОПК-3,ОК-6, ПК-8        | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2;Э1           |   |
| 5.4          | Самостоятельная работа  | 7/4 | 13,7       | ОПК-3,ОК-6, ПК-8        | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Л2.2;Э1           |   |
| <b>Зачет</b> |   |     | <b>0,3</b> | <b>ОПК-3,ОК-6, ПК-8</b> | <b>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Л2.2;Э1</b> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры контрольных вопросов и заданий (**знания компонента**):

1. Какова роль фактологической информации в PR-тексте?
2. Какова роль нормативной информации в PR-тексте?
3. Существует ли нормативная информация в структуре PR-текста?
4. Какова роль образного слоя информации в рекламном тексте?
5. В чем отличие описания от повествования?
6. Применим ли метод типизации в PR-тексте?
7. Какова роль аргументации в создании различных видов и жанров PR-текста?
8. Каковы функции логоса, пафоса и этоса в PR-тексте?
9. В чем специфика пафоса и этоса в рекламном тексте?
10. Какие тропы наиболее эффективны для создания рекламного и PR-текста?
11. Как используются приемы монологической и диалогической речи в текстах рекламной и PR-деятельности

Темы письменных работ.

1. Знаковые системы как признаки рекламных жанров.
2. Творческие технологии создания радиорекламы.
3. Язык телевизионной рекламы.
4. Язык радиорекламы.
5. Композиция рекламного сообщения.
6. Принципы создания сценария радиорекламы.
7. Понятие социально-психологической эффективности рекламного продукта.
8. Эффективность рекламного продукта и имидж компании.
9. Оценка эффективности рекламного продукта на когнитивном, аффективном и коннотативном уровнях.
10. Критерии оценки коммуникативной эффективности политического рекламного продукта.
11. Логос, пафос и этос в политическом PR-тексте.
12. Образность речи PR-текста.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

1. Составить пресс-релиз. Событие может быть вымышленным.
2. Анализ использования методов получения и предъявления информации в PR текстах разных жанровых форм.
3. Анализ применения различных речевых средств.
4. Анализ одной рекламы из журналов «Эксперт», «Профиль», «Итоги».

Темы контрольных работ.

1. Разновидности рекламных и PR-текстов.
2. Этапы разработки рекламного продукта.
3. Риторические навыки и умения PR-специалиста в сфере публичной коммуникации.
4. Речевые средства воздействия на общественную аудиторию.
5. Рациональное и эмоциональное в рекламном обращении.
6. Рекламная идея как основа рекламы.
7. Культурные архетипы и их использование в технологиях телевизионной рекламы.
8. Принципы взаимодействия вербальной и невербальной информации в рекламном сообщении.
9. Методики РАМ- проводника и «слова стереотипа».
10. Функции звука в рекламе (фононая, символизирующая и др.)

|  |
|--|
| 11. Игровые модели рекламного обращения.   |
| 12. Креативные технологии создания рекламного обращения и рекламного продукта.             |
| 13. Специфика изобразительно-выразительных средств в печатной рекламе.                     |
| 14. Язык телевизионной и радиорекламы.   |
| 15. Понятие социально-психологической эффективности рекламного продукта.                   |
| 16. Эффективность рекламного продукта на когнитивном, аффективном и коннотативном уровнях. |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| <i>Опрос, письменные работы, тесты</i>   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                      |   |   |   |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   | <b>6.1.1. Основная литература</b>   | <b>6.1.1. Основная литература</b>   | <b>6.1.1. Основная литература</b>   |
| 6.1.1. Основная литература  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1  | <i>Фадеева, Е.Н</i>   | <i>Фадеева, Е.Н.</i> Связи с общественностью учебник и практикум для вузов/ Е.Н.Фадеева, А.В.Сафронов, М.А.Красильникова.                 | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 263 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450027">https://urait.ru/bcode/450027</a>                       |
| Л1.2  | <i>Дзялошинский, И.М.</i>   | Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов/ И.М.Дзялошинский, М.А.Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 305с. URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456679">https://urait.ru/bcode/456679</a>                          |
| Л1.3  | <i>Кольшикина, Т.Б</i>  | Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов/ Т.Б.Кольшикина, Е.В.Маркова, И.В.Шустина.  | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 305с.— (Высшее образование). — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/467471">https://urait.ru/bcode/467471</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1  | <i>Синяева, И.М.</i>  | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 552 с.  |
| Л2.2  | <i>Малькевич, А.А.</i>  | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 109 с.  |
| Л2.3  | <i>Селезнева, Л.В.</i>  | Написание рекламных текстов.  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с.  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>                                    |   |   |   |
| Э1  | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760</a> |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |   |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |   |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |   |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |   |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |   |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |   |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |   |   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |   |   |
| 6.3.10  | Adobe PhotoShop   |   |   |
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |   |
| 6.3.12  | ZOOM  |   |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14  | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>В дисциплине «Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- анализ рекламы журналов;</li> <li>- анализ текстов разных жанровых форм;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   |  |
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> <li>– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;</li> <li>– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга</li> </ul> |  |

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план                      Направление подготовки **42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ  
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**  
Профиль подготовки        **РЕКЛАМА И СВЯЗИ  
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

Квалификация                    **бакалавр**  
Форма обучения                **заочная**  
Общая трудоемкость        **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану        180  
*в том числе:*  
аудиторные занятия            18,5  
самостоятельная работа  
128 часов на контроль            33,5

Виды контроля в семестрах  
Экзамен 3 курс

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 5 семестр                                  |     | ... 6 семестр |     | Итого |      |
|--|--|-----|---------------|-----|-------|------|
|  | Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> ) |     | 18 5/6 нед    |     |       |      |
| <b>Вид занятий</b>                                 | УП   | РПД | УП            | РПД | УП    | РПД  |
| Лекции   | 8  | 8   |               |     | 8     | 8    |
| Практические (в том числе интеракт.)               |  |     | 2             | 2   | 2     | 2    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                | 2  | 2   | 4             | 4   | 6     | 6    |
| КЭ   |  |     | 2,5           | 2,5 | 2,5   | 2,5  |
| <b>Итого ауд.</b>                                  | 10   | 10  | 8,5           | 8,5 | 18,5  | 18,5 |



|                        |    |    |      |      |      |      |
|------------------------|----|----|------|------|------|------|
| Часы на контроль       |    |    | 33,5 | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| Контактная работа      | 10 | 10 | 8,5  | 8,5  | 18,5 | 18,5 |
| Самостоятельная работа | 62 | 62 | 66   | 66   | 128  | 128  |
| <b>Итого</b>           | 72 | 72 | 108  | 108  | 180  | 180  |

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. докт. социол. наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):

Докт. историч. наук, профессор С.В. Устинкин

Рабочая программа дисциплины

**Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. N 997г.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки

\_\_\_\_\_, утвержденного Учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|       |   |
|-------|---|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины:<br>формирование системы представлений, знаний, умений и компетенций, обеспечивающих эффективность связей с общественностью и рекламных коммуникаций в сфере экономики и финансов. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.2.1 | - определение и разграничение категориальных понятий «экономика», «деньги», «финансы»;  |
| 1.2.1 | - ознакомление с основными характеристиками финансовой и экономической систем Российской Федерации;   |
| 1.2.2 | - выявление особенностей отраслевой информации и коммуникации; выявление общекатегориальных и специфических черт коммуникации в системе экономики и финансов;   |
| 1.2.3 | - изучение коммуникативных аспектов финансово-информационной инфраструктуры;  |
| 1.2.4 | - структурирование каналов распространения финансовой и экономической информации;   |
| 1.2.5 | - изучение структуры медиа, ориентированных на экономико-финансовую сферу; современной деловой прессы и специфики Интернет-сайтов экономических и финансовых организаций;                                   |
| 1.2.6 | - ознакомление с правовыми основами коммуникаций в экономической и финансовой сферах;   |
| 1.2.7 | - усвоение риторических основ экономико-финансовых коммуникаций; навыков устного и письменного коммуникативного взаимодействия в сфере финансов и экономики;  |
| 1.2.8 | - овладение навыками и компетенциями деятельности в пределах коммуникативного поля финансово-экономической системы.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.Б.04</i>  |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1               | Основы маркетинга   |
| 2.1.2               | Социология,   |
| 2.1.3               | Экономика,  |
| 2.1.4               | Математика и статистика,  |
| 2.1.5.              | Компьютерные технологии и информатика,  |
| 2.1.6               | Психология,   |
| 2.2.7               | Теория и практика рекламы и связей с общественностью.   |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b> |
| 2.1.1               | «Основы маркетинга»   |
| 2.1.2               | «Социология»,   |
| 2.1.3               | «Экономика»,  |
| 2.1.4               | «Математика и статистика»,  |
| 2.1.5.              | «Компьютерные технологии и информатика»,  |
| 2.1.6               | «Психология»,   |
| 2.2.7               | «Теория и практика рекламы и связей с общественностью».   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| <b>ОК-3</b>   |   |
| <b>Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Базовые понятия в области маркетинговых исследований, позволяющие понять их сущность  |
| Уровень Высокий   | Маркетинговые теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы.   |
| Уровень Повышенный  | Научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере маркетинговых исследований   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Выстраивать социально-экономические взаимодействия с представителями рыночных отношений   |
| Уровень Высокий   | Выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, учитывая их экономический статус (потребитель-производитель)  |
| Уровень Повышенный  | Эффективно и комплексно выстраивать маркетинговые взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к , к их социальному и имущественному статусу. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Базовыми навыками разрешения противоречий в сфере их социально-экономических  |

|   |   |
|---|---|
|   | интересов   |
| УровеньВысокий  | Навыками создания комфортной среды в области взаимодействия участников рыночных отношений.  |
| УровеньПовышенный   | Навыками создания комфортной среды в области взаимодействия участников рыночных отношений для эффективного продвижения полезной и нужной продукции для общества в целом.  |
| <b>ОПК-1</b>  |   |
| <b>Способен осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | Методические основы исследований в сфере рекламной продукции.   |
| УровеньВысокий  | Методические основы маркетинговых исследования и возможности его применения в рекламной - социальной и профессиональной деятельности.   |
| УровеньПовышенный   | Методологию и систему методов маркетинговых исследования, формирующих платформу для эффективного использования его результатов в рекламной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | Применять отдельные метод и приёмы маркетинговых исследований в сфере рекламы   |
| УровеньВысокий  | Применять в комплексе методы маркетинговых исследований и использовать возможности их применения в рекламной деятельности.  |
| УровеньПовышенный   | Реализовывать системно методологию и методы маркетинговых исследования, определять надежность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в рекламной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | навыками сбора предварительной информации для разработки рекламных продуктов  |
| УровеньВысокий  | навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в рекламной деятельности   |
| УровеньПовышенный   | навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социально-экономического исследования |
| <b>ПК-9 Способен проводить маркетинговые исследования</b>   |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| УровеньПороговый  | Методические основы маркетинговых исследований.   |
| УровеньВысокий  | Методические основы маркетинговых исследования и возможности его применения в социальной и профессиональной деятельности.   |
| УровеньПовышенный   | Методологию и систему методов маркетинговых исследования, формирующих платформу для эффективного использования его результатов в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь</b>  |   |
| УровеньПороговый  | Применять отдельные методы и приёмы маркетинговых исследований.   |
| УровеньВысокий  | Применять в комплексе методы маркетинговых исследований и использовать возможности его использования в социальной и профессиональной деятельности.  |
| УровеньПовышенный   | Реализовывать системно методологию и методы маркетинговых исследования, определять надежность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в профессиональной деятельности.                                    |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| УровеньПороговый  | навыками сбора предварительной информации для разработки маркетинговых программ   |
| УровеньВысокий  | навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования   |
| УровеньПовышенный   | навыками анализа, обобщения и практического применения результатов маркетингового исследования  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |            |            |
|---|--|----------------|---------------|-------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем/вид занятия/             | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
| 1.  | <i>Раздел 1. Экономика как сфера коммуникативной</i> | 5/3            |               |             |            |            |

|     | <i>активности</i>  |     |   |                |                  |   |
|-----|--|-----|---|----------------|------------------|---|
| 1.1 | Сферы коммуникативного влияния и их классификация<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.   | 5/3 | 1 | ОПК-1;         | Л. 1.1;<br>Л.1.5 | Три сферы коммуникативного влияния: политическая, социально-ориентированная, финансовая и экономическая коммуникация. Специфика функционирования рекламы и связей с общественностью в различных сферах  |
| 1.2 | Социально-коммуникативный механизм развития экономики<br>Семинар -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.                                    | 5/3 | 1 | ОПК-1;         | Л. 1.5           | Социально-коммуникативные регуляторы развития экономики. Экономическое развитие как социально-коммуникативный процесс. Социально-коммуникативный и экономический подходы к изучению экономической жизни |
| 1.3 | Экономическое поведение как основа коммуникации в экономической сфере<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.                     | 5/3 | 1 | ОПК-1;         | Л. 1.4           | Виды экономического поведения и его социально-коммуникативные детерминанты, мотивация экономического поведения. Структура и функции экономического поведения.   |
| 1.4 | Хозяйственная организация как предмет социально-коммуникативного анализа<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.                  | 5/3 | 1 | ОПК-1;         | Л. 2.4.          | Причины появления фирмы. Типы и строение хозяйственных организаций. Структура трудовых коллективов, группы работников с различающимися интересами.  |
| 1.5 | Ценности, нормы и установки в экономических коммуникациях.<br>Экономическая культура.<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.     | 5/3 | 1 | ОПК-1;<br>ПК-9 | Л. 1.5           | Система этических нормативов как регулятор коммуникаций в сфере экономики: К. Поланьи, А. Чаянов, Дж. Скотт. «Моральная экономика» в бизнес-среде.  |
| 1.6 | Потребительские коммуникации. Реклама и связи с общественностью в B2C-секторе экономики.<br>Семинар -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа. | 5/3 | 1 | ОПК-1;<br>ПК-9 | Л. 1.6           | B2C как схема взаимодействия продавца и покупателя, которая предполагает непосредственный контакт предприятия и потребителя.  |
| 1.7 | Реклама и PR в профессиональных областях экономики: B2B-сектор<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.                            | 5/3 | 1 | ОПК-1;<br>ПК-9 | Л. 1.3.<br>Л.2.2 | B2B как схема взаимодействия предприятий, которая основывается на принципе торговли «предприятие-предприятие». Разделение труда как базовый механизм взаимодействия в пределах                          |

|           |   |     |   |                 |                  |  |
|-----------|---|-----|---|-----------------|------------------|--|
|           |   |     |   |                 |                  | В2В сектора.   |
| 1.8       | Оптовая торговля как сфера рекламы и PR<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.                                      | 5/3 | 1 | ОПК-1;          | Л.2.2            | Реклама и связи с общественностью в сфере оптовой торговли. Отличие торговых коммуникаций от В2В и В2С секторов. Сфера перепродажи как полеторговыхкоммуникаций  |
| 1.9       | Реклама и связи с общественностью в розничной торговле<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа.                       | 5/3 | 1 | ОПК-1;<br>ПК-9  | Л 2.2            | Реклама и связи с общественностью в розничной торговле, их промежуточное положение между торгово-оптовой и потребительской коммуникацией. Задачи рекламы и связей с общественностью в розничной торговле   |
| 1.10      | Сфера занятости и рынок труда как поле коммуникативной активности<br>Самостоятельная работа-5,6 часа                                | 5/3 | 1 | ОПК-1;<br>ПК-9  | Л 2.2            | Занятость и рынок труда. Формы занятости и незанятости. Условия формирования и субъекты рынка труда. Рынок труда в классическом понимании. Внутренний и внешний рынки труда, типы сегментации, кластеры профессий. Спрос и предложение на рынке труда (работодатели и наемные работники) |
| 1.11      | Реклама и связи с общественностью на рынке труда. Рекрутинговые коммуникации<br>Лекция -1 час.<br>Самостоятельная работа -5,6 часа. | 5/3 | 1 | ОПК-1;<br>ПК-9  | Л 2.2            | Набор персонала как цель рекрутинговых коммуникаций. Объявление как распространенный способ набора персонала. Пресса, радио и телевидение в рекрутинговыхкоммуникациях   |
| 6 семестр |   |     |   |                 |                  |  |
| 2         | <b>Раздел 2. Реклама и связи с общественностью в финансовой сфере</b>   |     |   |                 |                  |  |
| 2.1       | Финансовый менеджмент в системе финансовых коммуникаций<br>Семинар-1 час.<br>Самостоятельная работа-11,1 часа                       | 6/3 | 1 | ОК-3;           | Л. 2.1;<br>Л.2.3 | Цель и задачи финансового менеджмента. Финансовый менеджмент как теория и практика управления финансами предприятия. Классификация финансовых ресурсов по происхождению и направлениям использования.  |
| 2.2       | Основные формы рекламно-коммуникативной деятельности в сфере финансов<br>Семинар-1 час.<br>Самостоятельная работа-11,1 часа.        | 6/3 | 1 | ОК-3;<br>ОПК-1; | Л.1.5; Л.<br>2.2 | Финансовая рекламно-коммуникативная деятельность и область ее функционирования. Коммуникативное сопровождение получения или предоставления ссуд, всех видов страхования, выпуска акций и облигаций, работы   |

|     |  |     |         |                         |  |   |
|-----|--|-----|---------|-------------------------|--|---|
|     |  |     |         |                         |  | инвестиционных фондов, пенсионных фондов и финансовых отчетов.  |
| 2.3 | Банковская сфера как область коммуникативной активности<br>Практика- 1 час.<br>Самостоятельная работа-11,1 часа.   | 6/3 | 1       | ОК-3;<br>ОПК-1;         | Л. 2.1;<br>Л.2.3   | Принципы организации и задачи денежно-кредитного регулирования. Цели и задачи организации центральных банков. Основы денежно-кредитной политики. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования в России.                                      |
| 2.4 | Организация рекламно-коммуникативной работы в банковской сфере<br>Семинар-1 час.<br>Самостоятельная работа-11,1 часа.  | 6/3 | 1       | ОК-3                    | Л.1.5; Л. 2.2  | Разнообразие услуг, предлагаемых банками. Ведение счетов, депозиты, ссуды, страхование, приобретение домов, работу с завещаниями и консультирование по поводу инвестиций.   |
| 3   | <b>Раздел 3. Имиджевые технологии в экономической и финансовой сфере</b>   | 6/3 |         |                         |  |   |
| 3.1 | Имиджевые технологии и их использование в экономической сфере<br>Семинар-1 час.<br>Самостоятельная работа-11,1 часа  | 6/3 | 1       | ОК-3                    | Л.1.5;Л. 2.4   | Коммуникации, продвигающие бизнес или финансовое положение компании. Работа на престиж и создание популярности, пропагандистская и разъясняющая деятельность, формирование имиджа, борьба за акционеров при поглощении компаний и финансовая реклама. |
| 3.2 | Реклама и связи с общественностью в кризисные периоды развития сегментов экономической и финансовой сферы<br>Практика- 1 час.<br>Самостоятельная работа-11,1 часа. | 6/3 | 1       | ОК-3; ПК-9              | Л. 1.2;<br>Л. 2.3  | Характеристики кризисных ситуаций. Различные типы кризисов и последствия. Кризисные ситуации, формирующие необходимость коммуникативной активности.   |
|     | Экзамен  |     | 33,5    | ОК-3;<br>ОПК-1;<br>ПК-9 | Л. 1.1;<br>Л.1.5;<br>Л. 1.4; Л. 2.4;<br>Л. 1.6; Л. 1.3. Л.2.2;<br>Л. 2.1;<br>Л.2.3; Л. 2.4; Л. 1.2 |   |
|     | <i>Всего за 5- бй семестры</i>   |     | 180час. |                         |  |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Политическая, социально-ориентированная, финансовая и экономическая коммуникация.
2. Специфика функционирования рекламы и связей с общественностью в различных сферах.
3. Виды коммуникации в экономической и финансовой сфере.
4. Потребительские коммуникации (Business-to-Consumer, B2C)
5. Профессиональные коммуникации (Business-to- Business, B2B).
6. Торговые (торгово-оптовые) коммуникации.
7. Коммуникации в сфере розничной торговли.
8. Рекрутинговые коммуникации.
9. Финансовые коммуникации.
10. Экономические и финансовые коммуникации: общее и особенное.
11. Социально-коммуникативные регуляторы развития экономики.
12. Социально-коммуникативные детерминанты экономического поведения
13. Экономическое, социальное коммуникативное действия (М. Вебер, Ю. Хабермас, Н. Луман).
14. Мотивационная структура и регуляторы экономического поведения.
15. Проблема рациональности экономического поведения и ее интерпретации
16. (М. Вебер, Л. Мизес, В. Парето, Г.Беккер, Дж. Коулман).
17. Предпринимательское поведение и его коммуникативные аспекты.
18. Социально-психологический портрет предпринимателя (Й. Шумпетер).
19. Формирование рыночной инфраструктуры и проблема доступа ресурсам.
20. Потребление как вид экономической и социально-коммуникативной активности.
21. Система потребительских предпочтений и стили жизни.
22. Культура потребления и культура бедности (Оскар Льюис)..
23. Типы и строение хозяйственных организаций. .
24. Современные тенденции корпоративного развития в развитых странах.
25. Социальные сети в экономической жизни.
26. Экономическая (хозяйственная) культура в экономических коммуникациях.
27. B2C как схема взаимодействия продавца и покупателя, которая предполагает контакт
28. предприятия и потребителя.
29. Использование интернет ресурсов и аппаратно-технологических решений в B2C.
30. Интернет-магазины.
31. Потребительские товары, товары длительного пользования и товары массового
32. потребления.
33. Особенности продвижения разных категорий товаров. .
34. Индустрия сервиса и ее составляющие.
35. Социальные слои в B2C.
36. Размещение потребительской рекламы. Связи с общественностью, ориентированные
37. на потребителя.
38. «Потребительская пресса», бесплатные местные газеты. Радио, телевидение, наружная
39. реклама и кинотеатры в потребительских коммуникациях.
40. Эмоциональные доминанты в B2C.
41. Дополнительные носители потребительской информации: рекламная литература,
42. выставки и мероприятия по продвижению товаров и услуг к потребителям.
43. B2B как схема взаимодействия предприятий, которая основывается на принципе торговли «предприятие-предприятие».
44. Продвижение непотребительских товаров и услуг как цель рекламно-
45. коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.
46. Продвижение сырьевой продукции, деталей и оборудования, производственных
47. мощностей и техники, офисного оснащения и канцелярских товаров.
48. Размещение рекламы в сфере B2B.
49. Профессиональные медиа, технические журналы, специальная литература,
50. каталоги, профессиональные выставки, адресная рассылка, рабочие демонстрации изделий
51. и семинары.
52. Интернациональные тенденции в B2B.
53. Разновидности электронной торговли в B2B: электронные биржи, оптовые продажи через
54. интернет, межкорпоративная электронная торговля.
55. Аппаратные решения в схемах B2B: on-line магазин, брокерские сайты, службы
56. снабжения и закупок, ЭТП (Электронные торговые площадки).
57. Реклама и связи с общественностью в сфере оптовой торговли. Отличие торговых
58. коммуникаций от B2B и B2C секторов. Сфера перепродажи как поле торговых коммуникаций.
59. Оптовики, агенты, импортеры и экспортеры как адресаты торговой коммуникации.
60. Функции торгово-оптовой коммуникации.
61. Стимулирование розничных торговцев (сети магазинов, индивидуальные
62. предприниматели и т.д.) к формированию запасов товара. Адресация торговых коммуникаций стремлению продавца к прибыли.



63. Задачи торгово-оптовой коммуникации. Информирование торговцев и оптовиков
64. о товарах, доступных для перепродажи.
65. Торговая реклама как инструмент координации переговоров и заключения сделок.
66. Торговые коммуникации как средство ассортиментного ориентирования торговцев на
67. рынке сбыта.
68. Торговые реклама и PR как часть процесса продажи.
69. Потребительские реклама и PR как часть процесса приобретения.
70. Наружная и внутренняя реклама на общественном транспорте; реклама на стадионах.
71. Совместная реклама в розничной торговле.
72. Спрос и предложение на рынке труда (работодатели и наемные работники).
73. Формы и методы стимулирования труда.
74. Набор персонала как цель рекрутинговых коммуникаций.
75. Рекламные агентства и отделения в агентствах, специализирующиеся на вопросах найма.
76. Рекрутинговые коммуникации в Интернете. Основные банки вакансий.
77. Этические принципы рекрутинговых коммуникаций (неприемлемость ограничения
78. соискателей по полу, расовой принадлежности и т.д.).
79. Кадровая служба предприятия и HR-технологии.
80. Характеристика денег как экономической и социально-коммуникативной категории.
81. Цель и задачи финансового менеджмента.
82. Информационные ресурсы для принятия коммуникативных решений.
83. Финансовая отчетность.. Публикации финансовой отчетности в СМИ.
84. Ежегодные отчеты как форма финансовой коммуникации. Публикация торговых
85. балансов и финансовых отчетов.
86. Финансовая рекламно-коммуникативная деятельность и область ее функционирования.
87. Виды финансовой рекламно-коммуникативной деятельности.
88. Коммуникационное сопровождение инвестирования и ссуд в области строительства.
89. Коммуникативное обеспечение деятельности страховых компаний. Особенности
90. коммуникаций при различных формах страхования.
91. Содействие финансовых коммуникаций распространению акций и созданию
92. инвестиционных траст-фондов.
93. Продвижение услуг брокеров и финансовых консультантов.
94. Средства рекламы и связей с общественностью в сфере финансов.
95. Банковская инфраструктура и ее особенности в современном хозяйстве.
96. Организационные основы деятельности коммерческих банков в РФ.
97. Место банковской системы в рыночной экономике.
98. Текущие и стратегические задачи коммуникационная деятельности банка. Технологии
99. формирования стратегической информационной политики банка.
100. Основные аспекты построения конкурентоспособных коммуникационных стратегий
101. в банках.
102. Инструменты, применяемые для реализации стратегических кампаний в банка.
103. Алгоритм создания тактического плана банковских коммуникаций.
104. Коммерческое телевидение, деловая и финансовая пресса в имиджевых технологиях.
105. Аудитории имиджевых коммуникаций.
106. Антикризисные имиджевые технологии (забастовки, катастрофы или изъятие
107. из продажи недоброкачественных продуктов).
108. Объявления, создающие образ компании. Покупка рекламных мест для представления
109. плановых сообщений.
110. Имиджевые технологии в финансовой сфере.

#### **Темы курсовых работ**

1. Банковская сфера как область коммуникативной активности.
2. Культура потребления и культура бедности (по О. Льюису).
3. Коммуникативные взаимодействия банка с клиентами, партнерами, сотрудниками и СМИ.
4. Занятость и рынок труда. Формы занятости и незанятости.
5. Особенности финансовой рекламно-коммуникативной деятельности.
6. Антикризисные коммуникации в банковской сфере.
7. Диверсификационные коммуникации на рынке ценных бумаг.
8. Целевые аудитории в торгово-оптовых коммуникациях.
9. «Корпоративная идентичность» сетевых магазинов в торгово-розничных коммуникациях.
10. Основные каналы рекламно-коммуникативной деятельности в B2B-секторе (на примере предприятия строительной отрасли).
11. Задачи и содержание торгово-оптовой коммуникации.
12. Эффективная организация рекламно-коммуникативной деятельности в сфере акционирования.
13. Специфика функционирования рекламы и связей с общественностью в различных сферах: социальной, политической, финансово-экономической.

|   |
|---|
| 14. Имиджевые технологии в инвестиционной деятельности.   |
| 15. Потребление как вид экономической и социально-коммуникативной активности.   |
| 16. Коммуникативная деятельность кадрового агентства.   |
| 17. Предпринимательское поведение и его коммуникативные аспекты.  |
| 18. Имиджевые технологии в работе с акционерами.  |
| 19. Коммуникативные инструменты реализации стратегических кампаний банка.   |
| 20. Интерактивные коммуникации в розничной торговле.  |
| 21. Информационные ресурсы для принятия коммуникативных решений в финансовой сфере.   |
| 22. Использование диверсификационных коммуникативных методов компаниями-монополистами с целью коррекции негативного имиджа. |
| 21. Использование интернет ресурсов и аппаратно-технологических решений в B2C-коммуникациях.                                |
| 22. Актуальные формы рекламы и связей с общественностью в розничной торговле.   |
| 23.Использование СМИ в потребительской рекламно-коммуникативной деятельности.   |
| 24. Коммуникативное обеспечение деятельности страховых компаний.  |
| 25.Финансовая рекламно-коммуникативная деятельность и область ее функционирования.  |
| 26. Технологии формирования стратегической информационной политики банка.   |
| 27. Торговые реклама и PR как часть процесса продажи.   |
| 28. Финансовая открытость компании в рекламно-коммуникативной стратегии организации.  |
| 29. Коммуникационное сопровождение диверсификации и поглощения компаний.  |
| 30. Политизированность пропаганды. Связь пропаганды с предприятиями-монополиями.  |
| 31. Работа с финансовой отчетностью в рекламно-коммуникативной практике.  |
| 32. Разновидности электронной торговли в B2B.   |
| 33. Реклама и связи с общественностью в кризисные периоды развития сегментов экономической и финансовой сферы.              |
| 34. Рекрутинговые коммуникации в Интернете. Банки вакансий  |
| 35.Экономическое поведение и его социально-коммуникативные детерминанты.  |
| 36. Эффективное и неэффективное использование имиджевых технологий в финансовой сфере.                                      |
| <b>5.2. Фондооценочных средств</b>  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |
| <i>Проекты, тесты, проверочные работы, презентации, творческие задания</i>  |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b> |                     |  |  |
|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| <b>6.1.1. Основная литература</b>    |                     |  |  |
| 1                                    | Авторы, составители | Название   | Выходные данные  |
| Л. 1.1                               | Антипов, К.В.       | Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. – 4-е изд., стер.                                     | – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573332">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573332</a> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03458-9. – Текст : электронный.                                       |
| Л. 1.2                               | Грушина, Л.Е.       | История отечественной и зарубежной рекламы : учебник : [16+] / Л.Е. Грушина. – 2-е изд., стер. | Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112329">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112329</a> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03591-3. – Текст : электронный.   |
| Л. 1.3                               | Щепилова, Г.Г.      | Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500663">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500663</a> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный. |
| Л. 1.4.                              | Гуревич, П.С.       | Психология рекламы : учебник / П.С. Гуревич.   | Москва :Юнити, 2015. – 271 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118129">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118129</a> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00936-4. – Текст : электронный.                   |
| Л. 1.5                               | Шарков, Ф.И.        | Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. Шарков.                | Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116042">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116042</a> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03519-7. – Текст : электронный.   |
| Л. 1.6.                              | Евстафьев, В.А.     | Организация и практика работы  | Москва : Дашков и К°, 2016. – 512 с. : табл., граф., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | рекламного агентства : учебник / В.А. Евстафьев, А.В. Молин.                                      | подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=385767">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=385767</a> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр.: с. 477-488. – ISBN 978-5-394-02549-5. – Текст : электронный. |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |  |   |  |
| 2   | Авторы, составители                        | Название  | Выходные данные  |
| Л. 2.1.   | Буров В.П.                                 | Бизнес-план фирмы : Теория и практика: учеб.пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. | М. : ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-001648-1  |
| Л.2.2   | Джефкинс Ф.                                | Реклама: Учебное пособие для вузов / Пер. с англ. Под ред. Б.Л. Еремина.                          | М.: Юнити-Дана, 2017.  |
|   | Дюков И.И.                                 | Управление конкурентоспособностью компании. Уч. пос.  | СПб: СПбГУ ИТМО, 2016. 100 с.  |
| Л.2.4   | Ильичева И. В.                             | Маркетинговые технологии : учебно-методическое пособие /И. В. Ильичева.                           | Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 157 с.   |
| Л 2.5   | Кривонос А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. | Основы теории связей с общественностью. Учебник для вузов. Гриф УМО вузов России.                 | СПб.:Питер, 2017.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |
| Э1   | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э2   | <a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSSIBM (статистическая обработка данных)  |
| Э3   | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»  |
| Э4   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |
| Э5   | <a href="http://socio.net.narod.ru/mag.html">http://socio.net.narod.ru/mag.html</a> – обзор социологических ресурсов  |
| Э6   | <a href="http://www.iteconomic.com/kommunikacii-technologie-i-banki-dannux-informacii.aspx">http://www.iteconomic.com/kommunikacii-technologie-i-banki-dannux-informacii.aspx</a> – Коммуникации, технологии и банки данных информации / Информационные технологии в экономике  |
| Э7   | <a href="http://www.leader.ru/banking">http://www.leader.ru/banking</a> - финансовые и экономические ресурсы Рунета   |
| Э8   | <a href="http://www.lib.vsu.ru/?p=4">http://www.lib.vsu.ru/?p=4</a> – электронные каталоги Воронежского государственного университета   |
| Э9   | <a href="http://www.opes.ru">http://www.opes.ru</a> – новости экономики, комментарии и интервью ведущих экономистов.  |
| Э10  | <a href="http://www.pr-club.com/pr_lib/pr_raboty/2011">http://www.pr-club.com/pr_lib/pr_raboty/2011</a> «Связи с общественностью как ресурс коммерческого банка».   |
| Э11  | <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a> –портал экономических новостей  |
| Э12  | <a href="http://www.rim-pn.ru/">http://www.rim-pn.ru/</a> – Репутация банка как фактор конкурентоспособности в условиях экономического кризиса  |
| Э13  | <a href="http://www.statbanker.ru/news/6.shtm">http://www.statbanker.ru/news/6.shtm</a> – Исследование финансового и банковского рынков   |
| Э14  | <a href="https://easyfinance.ru/my/wikiwrapper/obzor-ii-moskovskogo-delovogo-foruma-kommunikacii-v-finansovoj-sfere-razvitie-brenda-na-finansovom-gynke">https://easyfinance.ru/my/wikiwrapper/obzor-ii-moskovskogo-delovogo-foruma-kommunikacii-v-finansovoj-sfere-razvitie-brenda-na-finansovom-gynke</a> -Обзор II Московского Делового Форума. Коммуникации в финансовой сфере. Развитие бренда на финансовом рынке |
| Э15  | <a href="http://www.alfabank.ru">www.alfabank.ru</a> – Сайт Альфа-банка   |
| Э16  | <a href="http://www.binbank.ru">www.binbank.ru</a> – Сайт Бинбанка  |
| Э17  | <a href="http://www.sbrf.ru">www.sbrf.ru</a> – Сайт Сбербанка России  |
| Э18  | <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a> – официальная статистическая информация   |
| Э19  | <a href="http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html">http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html</a> – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office - Word   |

|   |   |
|---|---|
|   | - Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Гарант»  |
| 6.4.3.  | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |
| 6.4.4..   | «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> </ul> |  |

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работаспособствует:
- углублению и расширениюзнаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладениюприемамипроцессапознания;
- развитиюпознавательныхспособностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
  - б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
  - г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением

двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА В КОММЕРЧЕСКОМ СЕКТОРЕ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена кафедрой     | Рекламы, связей с общественностью и туризма  |                            |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» |                            |  |
| Квалификация            | бакалавр   |                            |  |
| Форма обучения          | заочная  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 4 ЗЕТ  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 144  | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | Экзамен 7 семестр          |  |
| аудиторные занятия      | 14   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 130  |                            |  |
| часов на контроль       | 2,5  |                            |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 семестр |           | Итого |      |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------|------|
|                                      | Неделя    | 14 2/6нед | УП    | РПД  |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |       |      |
| Лекции                               | 2         | 2         | 2     | 20   |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12        | 12        | 12    | 34   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 0         | 0         | 0     | 0    |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 14        | 14        | 14    | 54   |
| Часы на контроль                     | 2,5       | 2,5       | 2,5   | 2,5  |
| Контактная работа                    | 16,5      | 16,5      | 16,5  | 56,5 |
| Самостоятельная работа               | 130       | 130       | 130   | 90   |
| <b>Итого</b>                         | 144       | 144       | 144   | 144  |





Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н *Беспалова И.В.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор *Архангельская И.Б.* \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование комплекса общеобразовательных знаний и навыков, необходимых для понимания характера и специфики деятельности по разработке рекламного продукта и технологий, применяемых в процессе производства коммерческой рекламы; выработка профессионального понимания роли данного процесса в организации рекламной деятельности в коммерческом секторе. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | дать комплексный анализ понятия «рекламный продукт»;  |
| 1.2.2                                | рассмотреть основные концепции создания креативного рекламного сообщения;   |
| 1.2.3                                | определить механизм предварительного тестирования рекламной продукции;  |
| 1.2.4                                | изучить технологии производства наружной рекламы;   |
| 1.2.5                                | изучить технологии и этапы производства рекламного аудио и видеопродукта;   |
| 1.2.6                                | изучить технологии производства печатного рекламного продукта;  |
| 1.2.7                                | изучить технологии производства рекламного web-продукта.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В.05   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Основы менеджмента  |
| 2.1.2                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента  |
| 2.1.4                                | Основы предпринимательской деятельности   |
| 2.1.5                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов   |
| 2.1.7                                | Репутационный менеджмент  |
| 2.1.8                                | Управление персоналом   |
| 2.1.9                                | Пакеты прикладных программ  |
| 2.1.10                               | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                | Основы антикризисного менеджмента   |
| 2.2.2                                | Брендинг  |
| 2.2.3                                | Брендинг территорий   |
| 2.2.4                                | Регионоведение  |
| 2.2.5                                | Консалтинг в коммерческой сфере   |
| 2.2.6                                | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях  |
| 2.2.7                                | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)                                 |
| 2.2.8                                | Производственная практика (преддипломная)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| <b>ОПК-3:</b> обладать базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владеть навыками литературного редактирования, копирайтинга |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать принципы, этапы, закономерности создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками принципы, этапы, закономерности создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга                          |
| Уровень Повышенный  | свободно знать принципы, этапы, закономерности создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать принципы, этапы, закономерности создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга                           |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы, этапы, закономерности создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать принципы, этапы, закономерности создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга                        |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга   |
| <b>ОПК-4:</b> умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать механизмы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий  |

|  |  |
|--|--|
| УровеньВысокий   | знать с незначительными ошибками механизмы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| УровеньПовышенный  | свободно знать механизмы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо применять и анализировать механизмы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньВысокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями механизмы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньПовышенный  | свободно применять и анализировать механизмы планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо владеть механизмами планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньВысокий   | владеть с незначительными затруднениями механизмами планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньПовышенный  | свободно владеть механизмами планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| <b>ПК-4:</b> владеть навыками подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо знать этапы подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)   |
| УровеньВысокий   | знать с незначительными ошибками этапы подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)                                |
| УровеньПовышенный  | свободно знать этапы подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо применять и анализировать инструменты подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)                           |
| УровеньВысокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями инструменты подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) |
| УровеньПовышенный  | свободно применять и анализировать инструменты подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)                        |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо владеть инструментами подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)   |
| УровеньВысокий   | владеть с незначительными затруднениями инструментами подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)                 |
| УровеньПовышенный  | свободно владеть инструментами подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)  |
| <b>ПК-5:</b> способность реализовывать проекты и владение методами их реализации   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо знать специфику и методы реализации рекламных проектов   |
| УровеньВысокий   | знать с незначительными ошибками специфику и методы реализации рекламных проектов  |
| УровеньПовышенный  | свободно знать специфику и методы реализации рекламных проектов  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо применять и анализировать методику реализации рекламных проектов   |
| УровеньВысокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями методику реализации рекламных проектов   |
| УровеньПовышенный  | свободно применять и анализировать методику реализации рекламных проектов  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо владеть методикой реализации рекламных проектов  |
| УровеньВысокий   | владеть с незначительными затруднениями методикой реализации рекламных проектов  |
| УровеньПовышенный  | свободно владеть методикой реализации рекламных проектов   |
| <b>ПК-8:</b> способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы |  |
| <b>Знать:</b>  |  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | слабо знать этапы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками этапы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                                |
| Уровень Повышенный  | свободно знать этапы подготовки к выпуску, производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать инструменты подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                           |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями инструменты подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать инструменты подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть инструментами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями инструментами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы                 |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть инструментами подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы  |
| <b>ПК-9: способность проводить маркетинговые исследования</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать этапы, методику и специфику проведения маркетинговых исследований  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками этапы, методику и специфику проведения маркетинговых исследований   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать этапы, методику и специфику проведения маркетинговых исследований   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать инструменты маркетинговых исследований   |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями инструменты маркетинговых исследований   |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать инструменты маркетинговых исследований  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть инструментами и методами маркетинговых исследований  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями инструментами и методами маркетинговых исследований  |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть инструментами и методами маркетинговых исследований   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                         |   |
|---|--|----------------|---------------|-------------|-------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература              | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1</b><br>Понятие рекламного продукта (РП). Виды рекламной продукции. | 7/4            | 20            | ОПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 | определение рекламного продукта, типология рекламной продукции в  |
| 1.1   | /Лек/  | 7/4            | 2             | ОПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 | следующих разрезах: — результаты творческих   |
| 1.2   | /Пр/   | 7/4            | 0             | ОПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 | рекламных разработок; — технологические   |
| 1.3   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 18            | ОПК-3, ПК-4 | Л1.1; Л1.3;<br>Л2.1; Э1 | разновидности рекламного продукта; — организационно-управленческие элементы рекламного продукта; — собственно рекламные услуги. Особым видом услуг следует также считать создание и продажу рекламоносителей (эфирного времени, рекламных площадей, тиражей и рекламных поверхностей разного формата). Рекламные продукты могут классифицироваться на |

|     |   |     |    |                           |                                |   |
|-----|---|-----|----|---------------------------|--------------------------------|---|
|     |   |     |    |                           |                                | тиражируемые, являющиеся объектом массового и серийного производства (рекламные сообщения), и индивидуальные (технологии и концепции, разрабатываемые для потребностей конкретного рекламодателя).<br>Жизненный цикл создания и продвижения рекламного продукта идентичен жизненному циклу товара и чаще всего включает в себя этапы: научных исследований и опытных разработок, внедрения, эффективной реализации (роста и зрелости), насыщения и ухода с рынка. Отметим, что наиболее массовой разновидностью рекламного продукта выступают рекламные сообщения, отличающиеся огромным разнообразием и, в наиболее сильной степени, подверженные влиянию психологических факторов восприятия (мода, престиж и т.п.) тех или иных аудиторий и референтных групп. |
|     | <b>Раздел 2</b> Разработка рекламного продукта (РП).  | 7/4 | 20 | <b>ОПК-3, ОПК-4, ПК-9</b> | <i>Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1</i>    | организация процесса разработки и исполнения РП, основные этапы разработки рекламы:   |
| 2.1 | <i>/Лек/</i>  | 7/4 | 0  | ОПК-3, ОПК-4, ПК-9        | <i>Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1</i>    | определяются ее цели и объекты.   |
| 2.2 | <i>/Пр/</i>   | 7/4 | 2  | ОПК-3, ОПК-4, ПК-9        | <i>Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1</i>    | анализируется рекламная практика конкурентов. выбираются вид и средства рекламы.  |
| 2.3 | Самостоятельная работа                                | 7/4 | 18 | ОПК-3, ОПК-4, ПК-9        | <i>Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1</i>    | определяется общий творческий подход (концепция дизайна) и формулируется идея рекламного сообщения. осуществляются разработка и сравнительный анализ вариантов рекламных сообщений (варианты сопоставляются по тону, цветовой гамме, формам обращения и т.п.); клиентский бриф, назначение и роль креативного брифа, творческие рекламные стратегии и методы активации мышления, творческая концепция РП, предварительное тестирование РП   |
|     | <b>Раздел 3</b> Технологии производства радиорекламы. | 7/4 | 22 | <b>ОПК-3, ПК-4, ПК-8</b>  | <i>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1</i>    | этапы производства и форматы радиорекламы: предпродакшн, продакшн, постпродакшн, особенности психологического воздействия радиорекламы, постановка голоса и подбор музыкального сопровождения, джингл как аудиальный логотип, выбор радиостанций размещения в соответствии с рейтингами   |
| 3.1 | <i>/Лек/</i>  | 7/4 | 0  | ОПК-3, ПК-4, ПК-8         | <i>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1</i>    |   |
| 3.2 | <i>/Пр/</i>   | 7/4 | 2  | ОПК-3, ПК-4, ПК-8         | <i>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1</i>    |   |
| 3.3 | Самостоятельная работа                                | 7/4 | 20 | ОПК-3, ПК-4, ПК-8         | <i>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1</i>    |   |
|     | <b>Раздел 4</b> Технологии производства видеорекламы. | 7/4 | 20 | <b>ПК-4, ПК-8</b>         | <i>Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3;</i> | типология рекламной телепродукции, рекламные  |

|                |  |     |            |   |   |   |
|----------------|--|-----|------------|---|---|---|
|                |  |     |            |   | <b>Э1</b>   | персонажи и архетипы, этапы производства видеорекламы: предпродакшн, продакшн, постпродакшн, особенности психологического воздействия видеорекламы, подбор актеров и музыкального сопровождения, выбор каналов размещения в соответствии с рейтингами   |
| 4.1            | /Лек/  | 7/4 | 0          | ПК-4, ПК-8                                  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Э1                          |   |
| 4.2            | /Пр/   | 7/4 | 2          | ПК-4, ПК-8                                  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Э1                          |   |
| 4.3            | Самостоятельная работа                                       | 7/4 | 18         | ПК-4, ПК-8                                  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Э1                          |   |
|                | <b>Раздел 5</b> Технологии производства печатной рекламы.    | 7/4 | <b>22</b>  | <b>ОПК-3, ПК-4, ПК-8</b>                    | <b>Л1.2; Л1.3;<br/>Л2.1; Л2.3;<br/>Э1</b>                 | основные виды печати и полиграфические технологии: высокая печать, флексография, плоская печать, офсетная литография глубокая печать металлография, трафаретная печать, ризография, струйная печать, тampoпечать, цифровая печать, форматы газетной и журнальной рекламы, понятие рекламного модуля, обрезного формата и оригинал-макета            |
| 5.1            | /Лек/  | 7/4 | 0          | ОПК-3, ПК-4, ПК-8                           | Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Э1                          |   |
| 5.2            | /Пр/   | 7/4 | 2          | ОПК-3, ПК-4, ПК-8                           | Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Э1                          |   |
| 5.3            | Самостоятельная работа                                       | 7/4 | 20         | ОПК-3, ПК-4, ПК-8                           | Л1.2; Л1.3;<br>Л2.1; Л2.3;<br>Э1                          |   |
|                | <b>Раздел 6</b> Технологии производства наружной рекламы.    | 7/4 | <b>20</b>  | <b>ОПК-3, ПК-8</b>                          | <b>Л1.1; Л1.2;<br/>Л2.1;<br/>Л2.3; Э1</b>                 | типология наружной рекламы и рекламы на транспорте, рекламные конструкции, их производство и обслуживание (щиты, брендмауэры, перетяжки, световые короба, сити-форматы и пр.), правила создания эффективной наружной рекламы, психология восприятия объектов наружной рекламы, выбор шрифтовых гарнитур и цветовое решение для уличной коммуникации |
| 6.1            | /Лек/  | 7/4 | 0          | ОПК-3, ПК-1                                 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1;<br>Л2.3; Э1                          |   |
| 6.2            | /Пр/   | 7/4 | 2          | ОПК-3, ПК-8                                 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1;<br>Л2.3; Э1                          |   |
| 6.3            | Самостоятельная работа                                       | 7/4 | 18         | ОПК-3, ПК-8                                 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1;<br>Л2.3; Э1                          |   |
|                | <b>Раздел 7</b> Дизайн в разработке печатной и web-продукции | 7/4 | <b>20</b>  | <b>ПК-4, ПК-5, ПК-8</b>                     | <b>Л1.2; Л2.2;<br/>Л2.3; Э1</b>                           | графическая композиция как основа оригинал-макета, средства выразительности в графическом дизайне, макетирование и верстка в графических редакторах, единицы измерения, цветовые модели, модульная сетка, векторные и растровые элементы, шрифтовые гарнитуры, фирменная палитра и паспорт стандартов фирменного стиля                              |
| 7.1            | /Лек/  | 7/4 | 0          | ПК-4, ПК-5, ПК-8                            | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                                   |   |
| 7.2            | /Пр/   | 7/4 | 2          | ПК-4, ПК-5, ПК-8                            | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                                   |   |
| 7.3            | Самостоятельная работа                                       | 7/4 | 18         | ПК-4, ПК-5, ПК-8                            | Л1.2; Л2.2;<br>Л2.3; Э1                                   |   |
| <b>Экзамен</b> |  |     | <b>2,5</b> | <b>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9</b> | <b>Л1.1; Л1.2;<br/>Л1.3; Л2.1;<br/>Л2.2; Л2.3;<br/>Э1</b> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (знания компонента):

1. Понятие рекламного продукта (РП). Виды рекламной продукции.
2. Процесс и этапы разработки рекламного сообщения.
3. Клиентский бриф. Техническое задание на разработку РП.
4. Разработка рекламы: рациональный и эмоциональный подходы.
5. Виды рациональной рекламы. Достоинства и недостатки.
6. Виды эмоциональной рекламы. Достоинства и недостатки.
7. Рекламные персонажи: типы и их характеристики.
8. Методы психологической активации мышления.

9. Предварительное тестирование рекламной продукции.
10. Телевизионная реклама. Примеры сценариев рекламных роликов.
11. Типология рекламной телепродукции.
12. Процесс и этапы производства рекламного телеролика.
13. Аудиореклама: форматы, особенности, этапы производства.
14. Особенности рекламы в сети Интернет. Понятие сеооптимизации.
15. Печатная реклама: основные требования к композиции печатного листа. Этапы производства печатной рекламы.
16. Понятие оригинал-макета. Технические требования к оригинал-макету.
17. Основные виды печати.
18. Допечатная подготовка.
19. Реклама в прессе.
20. Наружная реклама: основные виды, особенности производства.
21. Реклама на транспорте: виды, целевые аудитории, достоинства и недостатки.
22. Реклама в местах продаж. Виды POS-материалов.
23. Психология восприятия наружной рекламы.
24. Выбор шрифта в соответствии с типом рекламной продукции.

Пример контрольных заданий к экзамену (деятельностная компонента):

**Задание А. Кейс-ситуация. Бриф.**

Составьте креативный бриф на разработку сценария рекламного радиопродукта в соответствии со следующей структурой:

1. название фирмы/ компании;
2. рекламируемый бренд;
3. ЦА (возраст, пол, доходы, образование и др. характеристики, которые считаете важными);
4. описание товара/ услуги (название и марка продукта, какие потребности удовлетворяет, где продается);
5. основные конкурентные преимущества товара;
6. основная идея рекламного сообщения;
7. ориентиры (ролики конкурентов, которые можно использовать как образец);
8. текст;
9. слоган (если есть, если нет - разработать);
10. жанр ролика (информационный (дикторский), игровой (постановочный), песенный, джингл);
11. тип голоса (мужской, женский, детский, низкий, высокий, хриплый, звонкий, молодой, старческий и т.п.);
12. музыка (спокойная, активная, м.б., в конкретном стиле. Можно описать характер муз. произведения, но лучше подобрать его самим. Музыка и текст должны ритмически сочетаться);
13. тональность подачи материала (рациональная, эмоциональная, серьезная, с юмором);
14. хронометраж;
15. радиостанция размещения;
16. реквизиты (адрес, телефон, электрон. адрес – решайте, что именно должно присутствовать в ролике);
17. дополнительные комментарии и пожелания.

Обоснуйте выбор радиостанций размещения.

**Задание Б. Ситуационная задача. Шрифтовое задание.**

Основываясь на знаниях о психологическом воздействии шрифтов различных начертаний, подберите гарнитуру, наиболее точно передающую эмоциональный посыл следующих изречений:

1. Вечная классика
2. Счастливое детство
3. Тонкий намек
4. Коварная месть



5. Жестокоеубийство
6. Поездзадерживается
7. В кругусемьи
8. Отвсегосердца
9. Историческаясправка
10. Светлобудущее
11. СоответствуетГОСТу
12. Пренеприятнейшееизвестие
13. Инновации и технологии
14. Пламенеющаяготика
15. Шик и гламур
16. Изысканноекружево
17. Беспредел и коррупция
18. Великосветскаябеседа

Задание следует выполнять в два этапа:

*этап 1:* использовать изученные элементы типографики (шрифтовые гарнитуры различного начертания, кегль, размер буквы), интерлиньяж (расстояние между строками), межбуквенный просвет) с целью максимально точно содержательно и эмоционально выразить характер вербального сообщения. Устно аргументировать свой выбор.

*этап 2:* использовать цвет для максимально точной передачи эмоциональной окраски сообщения и его наиболее эффективного психологического воздействия на реципиента, применив знания в области семиотики. Устно аргументировать свой выбор.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие                                   | Издательство, год  |
|------|--------------------------------|--|--|
| Л1.1 | Баландин А.С.,<br>Мишанин С.Н. | Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020.<br>– 32 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo">https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo</a>                              |
| Л1.2 | Луговой Д.Б.                   | Копирайтинг: учебное пособие               | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting">https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting</a> |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г.,<br>Щепилов К.В. | Основы рекламы: учебник для бакалавров     | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi">https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi</a>                      |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                          | Заглавие                                  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Дымова С.С.,<br>Матюшкин В.С.,<br>Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR: учебное пособие  | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR">https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR</a>                |
| Л2.2 | Кирия И.В.,<br>Новикова А.А.                 | История и теория медиа: учебник для вузов | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media">https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media</a> |

|      |                                  |   |   |
|------|----------------------------------|---|---|
| Л2.3 | Шпаковский В.О.,<br>Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с.<br><a href="https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijeni_e">https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijeni_e</a> |
|------|----------------------------------|---|---|

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |
|----|---|

## 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

## 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 1 ЗЕД

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 27,95

КЗ 0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет 2 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 2      |       | Итого |       |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя |       | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП     | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                               | 8      | 8     | 8     | 8     |
| Практические (в том числе интеракт.) | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 0      | 0     | 0     | 0     |
| КЗ                                   | 0,05   | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 8      | 8     | 8     | 8     |
| Контактная работа                    | 8,05   | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа               | 27,95  | 27,95 | 27,95 | 27,95 |
| <b>Итого</b>                         | 36     | 36    | 36    | 36    |

---

Программу составил(и):  
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):  
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины  
Основы трудового законодательства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 22 марта 2019 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 9 от 18 августа 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2020 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> изучение основ трудового законодательства, социального партнерства, формирование юридического мышления, овладение навыками исполнять и соблюдать нормы трудового права в своей деятельности, умение на практике защищать свои законные права.   |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b><br>– изучение системы категорий и понятий, лежащих в основе трудового законодательства РФ;<br>– приобретение навыков работы с источниками трудового права, практикой их толкования и применения;<br>– усвоение ключевых положений Трудового кодекса РФ и формирование навыков их реализации.. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.В.ДВ.01.01</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать:<br>– роль и место права в жизни общества;<br>– признаки права;<br>– отличия право от других социальных норм;<br>– содержание Конституции РФ. |
| 2.1.2                                       | К началу изучения дисциплины «Основы трудового законодательства» студент должен уметь:<br>– систематизировать полученные знания;<br>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.                      |
| 2.1.3                                       | К началу изучения дисциплины «Основы трудового законодательства» студент должен владеть:<br>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.                                 |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Философия  |
| 2.2.2                                       | Правовое регулирование рекламной деятельности  |
| 2.2.3.                                      | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью  |
| 2.2.4.                                      | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |
| 2.2.5.                                      | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>          |   |
|--|---|
| <b>ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно знать предмет и метод трудового права, принципы трудового права, источники трудового права, состав трудового правоотношения, понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование заработной платы, понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, виды дисциплинарной ответственности работника и порядок ее возложения, условия материальной ответственности сторон трудового договора, права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, формы и субъекты защиты трудовых прав работников.                   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными ошибками предмет и метод трудового права, принципы трудового права, источники трудового права, состав трудового правоотношения, понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование заработной платы, понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, виды дисциплинарной ответственности работника и порядок ее возложения, условия материальной ответственности сторон трудового договора, права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, формы и субъекты защиты трудовых прав работников. |
| Уровень Пороговый  | слабо знать предмет и метод трудового права, принципы трудового права, источники трудового права, состав трудового правоотношения, понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование заработной платы, понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, виды дисциплинарной ответственности работника и порядок ее возложения, условия материальной ответственности сторон трудового договора, права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, формы и субъекты защиты трудовых прав работников.                      |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | уверенно использовать знания основ трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями использовать знания основ трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень Пороговый  | испытывая существенные затруднения использовать знания основ трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками использовать знания основ трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками использовать знания основ трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками использовать знания основ трудового законодательства в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>ПК-3. Владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</b>         |   |



| <b>Знать:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень Повышенный | уверенно знать предмет и метод трудового права, принципы трудового права, источники трудового права, состав трудового правоотношения, понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование заработной платы, понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, виды дисциплинарной ответственности работника и порядок ее возложения, условия материальной ответственности сторон трудового договора, права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, формы и субъекты защиты трудовых прав работников.                   |
| Уровень Высокий    | знать с незначительными ошибками предмет и метод трудового права, принципы трудового права, источники трудового права, состав трудового правоотношения, понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование заработной платы, понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, виды дисциплинарной ответственности работника и порядок ее возложения, условия материальной ответственности сторон трудового договора, права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, формы и субъекты защиты трудовых прав работников. |
| Уровень Пороговый  | слабо знать предмет и метод трудового права, принципы трудового права, источники трудового права, состав трудового правоотношения, понятие и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование заработной платы, понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, виды дисциплинарной ответственности работника и порядок ее возложения, условия материальной ответственности сторон трудового договора, права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, формы и субъекты защиты трудовых прав работников.                      |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Повышенный | уверенно использовать знания основ трудового законодательства для организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |
| Уровень Высокий    | с незначительными затруднениями использовать знания основ трудового законодательства для организационно-управленческой работы с малыми коллективами   |
| Уровень Пороговый  | испытывая значительные затруднения использовать знания основ трудового законодательства для организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками использовать знания основ трудового законодательства для организационно-управленческой работы с малыми коллективами   |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями навыками использовать знания основ трудового законодательства для организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками использовать знания основ трудового законодательства для организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                    | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                              | Примечание   |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|---|--|
|             | <b>Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права.</b> | 2/1            |               | ОК-4; ПК-3  | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3; Э4</i>       | Предмет трудового права. Метод и система трудового права.                                      |
| 1.1         | Лекция   |                | 2             |             |   | Понятие и принципы трудового права.  |
| 1.2         | Семинар  |                | 0             |             |   | Источники трудового права.   |
| 1.3         | Практические занятия   |                | 0             |             |   |  |
| 1.4         | Самостоятельная работа                                       |                | 2             |             |   |  |
|             | <b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>                       | 2/1            |               | ОК-4; ПК-3  | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3; Э4</i>       | Понятие и состав трудового правоотношения.   |
| 2.1         | Лекция   |                | 2             |             |   | Субъекты трудового права. Содержание трудовых правоотношений.                                  |
| 2.2         | Семинар  |                | 0             |             |   | Объекты трудовых правоотношений.   |
| 2.3         | Практические занятия   |                | 0             |             |   | Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.                      |
| 2.4         | Самостоятельная работа                                       |                | 2             |             |   |  |
|             | <b>Тема 3. Трудовой договор</b>                              | 2/1            |               | ОК-4; ПК-3  | <i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э4</i> | Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. |
| 3.1         | Лекция   |                | 2             |             |   | Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.                                |
| 3.2         | Семинар  |                | 0             |             |   |  |
| 3.3         | Практические занятия   |                | 0             |             |   |  |
| 3.4         | Самостоятельная работа                                       |                | 2             |             |   |  |
|             | <b>Тема 4. Рабочее время и время</b>                         | 2/1            |               | ОК-4; ПК-3  | <i>Л1.1; Л1.2;</i>                      | Понятие и виды   |

|     |   |     |      |            |  |   |
|-----|---|-----|------|------------|--|---|
|     | <b>отдыха</b>   |     |      |            | Л1.3; Л2.1;<br>Л2.3; Э4                      | рабочего времени.<br>Нормы рабочего времени. Учет рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.   |
| 4.1 | Лекция  |     | 2    |            |  |   |
| 4.2 | Семинар   |     | 0    |            |  |   |
| 4.3 | Практические занятия  |     | 0    |            |  |   |
| 4.4 | Самостоятельная работа  |     | 2    |            |  |   |
|     | <b>Тема 5. Заработная плата</b>                                       | 2/1 |      | ОК-4; ПК-3 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.3; Э4       | Понятие и содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Система оплаты труда.   |
| 5.1 | Лекция  |     | 2    |            |  |   |
| 5.2 | Семинар   |     | 0    |            |  |   |
| 5.3 | Практические занятия  |     | 0    |            |  |   |
| 5.4 | Самостоятельная работа  |     | 2    |            |  |   |
|     | <b>Тема 6. Дисциплина труда</b>                                       | 2/1 |      | ОК-4; ПК-3 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.3; Э4       | Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение за добросовестный труд. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарных взысканий. |
| 6.1 | Лекция  |     | 2    |            |  |   |
| 6.2 | Семинар   |     | 0    |            |  |   |
| 6.3 | Практические занятия  |     | 0    |            |  |   |
| 6.4 | Самостоятельная работа  |     | 2    |            |  |   |
|     | <b>Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b> | 2/1 |      | ОК-4; ПК-3 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.3; Э4       | Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.                                 |
| 7.1 | Лекция  |     | 2    |            |  |   |
| 7.2 | Семинар   |     | 0    |            |  |   |
| 7.3 | Практические занятия  |     | 0    |            |  |   |
| 7.4 | Самостоятельная работа  |     | 2    |            |  |   |
|     | <b>Тема 8. Охрана труда</b>   | 2/1 |      | ОК-4; ПК-3 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.3; Э4       | Понятие охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Организация охраны труда. Правила и инструктаж по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.                 |
| 8.1 | Лекция  |     | 2    |            |  |   |
| 8.2 | Семинар   |     | 0    |            |  |   |
| 8.3 | Практические занятия  |     | 0    |            |  |   |
| 8.4 | Самостоятельная работа  |     | 2    |            |  |   |
|     | <b>Тема 9. Защита трудовых прав работников</b>                        | 2/1 |      | ОК-4; ПК-3 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1;<br>Л2.3; Л2.6; Э4 | Формы и субъекты защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.            |
| 9.1 | Лекция  |     | 2    |            |  |   |
| 9.2 | Семинар   |     | 0    |            |  |   |
| 9.3 | Практические занятия  |     | 0    |            |  |   |
| 9.4 | Самостоятельная работа  |     | 1,95 |            |  |   |

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Предмет трудового права.
2. Метод и система трудового права.
3. Понятие и принципы трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Понятие и состав трудового правоотношения.
6. Субъекты трудового права.
7. Содержание трудовых правоотношений.
8. Объекты трудовых правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
10. Понятие и значение трудового договора.
11. Содержание трудового договора.
12. Виды трудового договора.
13. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
14. Понятие и виды рабочего времени.
15. Нормы рабочего времени.
16. Учет рабочего времени.
17. Режим рабочего времени.
18. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
19. Понятие и содержание заработной платы.
20. Правовое регулирование заработной платы.
21. Система оплаты труда.
22. Понятие и значение дисциплины труда.
23. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
24. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
25. Поощрение за добросовестный труд.
26. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
27. Виды дисциплинарных взысканий.
28. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
29. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
29. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
30. Понятие охраны труда.
31. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.
32. Организация охраны труда.
33. Правила и инструктаж по охране труда.
34. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
35. Формы и субъекты защиты трудовых прав работников.
36. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
37. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
38. Самозащита работниками трудовых прав.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

### Задание А.

При рассмотрении в суде искового заявления Караваяева к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации было закреплено условие, не предусмотренное в действующем законодательстве, но не ухудшающее положение работников по сравнению с законодательством. Условие касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по всем основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, что не соответствует ст. 82 Трудового кодекса РФ. Караваяев был уволен за прогул без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанного условия для определения правомерности увольнения Караваяева.

*Какое решение должен принять суд?*

### Задание Б.

Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодно оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней.

*Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ? Вариант: Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором. Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?*

### Задание В.

12-летний Исаев, ученик музыкальной школы, самостоятельно от своего имени заключил трудовой договор с театрально-зрелищным учреждением, в соответствии с которым обязался выступать на сцене, исполняя в ходе театральных постановок эпизодические роли использованием музыкальных инструментов. Он неоднократно выступал в течение месяца и затем попросил оплатить ему работу. Директор театрально-зрелищного учреждения отказался оплатить работу, не отрицая при этом факта выступлений.

1. *Можно ли считать Исаева субъектом данного правоотношения?*
2. *Какие требования предъявляются законодательством при привлечении к труду несовершеннолетних граждан, и какие правовые последствия может иметь их несоблюдение?*
3. *Подлежит ли оплате работа Исаева согласно ТК РФ или ГК РФ?*

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

**5.2. Фондооценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств***опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты***6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                                | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л1.1 | Желтов, О.Б.                                       | Трудовое право : учебник.                               | Москва : ФЛИНТА, 2017.<br>– 438 с. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103497">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103497</a> . – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.                                    |
| Л1.2 | Е.М. Офман,<br>Э.Л. Лещина,<br>Н.В. Дулатова и др. | Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 т. Т.1.    | Москва : Прометей, 2017.<br>– Т. 1. Часть общая. – 288 с. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494917">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494917</a> . – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.             |
| Л1.3 | Е.М. Офман,<br>Э.Л. Лещина                         | Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. Т. 2. | Москва : Прометей, 2017.<br>– Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483225</a> . – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный. |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|--|--|--|
| Л2.1 | Н.Д. Амаглобели,<br>К.К. Гасанов,<br>И.М. Рассолов и др.     | Трудовое право : учебник.  | Москва : Юнити, 2015. – 503 с. – (Duralex, sedlex). –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446575">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446575</a> . – ISBN 978-5-238-02503-2. – Текст : электронный.                             |
| Л2.2 | Р.А. Курбанов,<br>С.И. Озоженко,<br>Т.Э. Зульфугарзаде и др. | Право социального обеспечения : учебник.   | Москва : Юнити, 2015. – 439 с. –<br>(Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426638">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426638</a> . – ISBN 978-5-238-02470-7. – Текст : электронный. |
| Л2.3 | К.К. Гасанов,<br>Е.В. Чупрова,<br>Н.Д. Эриашвили и др.       | Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие. | Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283</a> . – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный.                                    |
| Л2.4 | Адриановская,<br>Т.Л.  | Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-      | Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. –   |

|      |                 |   |   |
|------|-----------------|---|---|
|      |                 | практическое пособие.   | 455 с. : ил. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446882">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446882</a> . – ISBN 978-5-238-02650-3. – Текст : электронный.                                       |
| Л2.5 | Сапфинова, А.А. | Трудовые споры в России : учебное пособие.  | Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 87 с. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446434">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446434</a> . – ISBN 978-5-238-02742-5. – Текст : электронный. |
| Л2.6 | Волкова, В.В.   | Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие. | Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 80 с. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447150">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447150</a> . – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст : электронный. |
| Л2.7 | Минкина, Н.И.   | Трудовое право: сборник учебно-методических материалов.   | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. –<br>URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199</a> . – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.     |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )  |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») ( <a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php</a> ) |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э4 | Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)                               |
| Э5 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/search/site/">http://www.consultant.ru/edu/search/site/</a> )   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.6.  | Adobe Photoshop   |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.11. | ZOOM  |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |
| 6.3.15. | WinRAR  |
| 6.3.16. | WordPad   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1. | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) |
|--------|---|

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.2. | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  |
| 6.4.3. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.4. | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                            |
| 6.4.5. | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.6. | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверка заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная

работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

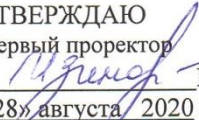
– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## СОЦИОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план                                  Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация                                  **бакалавр**

Форма обучения                                **заочная**

Общая трудоемкость                          1 ЗЕД

Часов по учебному плану                    36  
в том числе:  
аудиторные занятия                          8  
самостоятельная работа                    27,95  
часов на контроль                              0,05

Виды контроля в семестрах:  
зачет 2 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр )                            | 2 семестр  |          | Итого    |          |
|--------------------------------------|------------|----------|----------|----------|
| Неделя (для очной формы обучения)    | 18 2/6 нед |          |          |          |
| Вид занятий                          | УП         | РПД      | УП       | РПД      |
| Лекции                               | 8          | 8        | 8        | 8        |
| Практические (в том числе интеракт.) |            |          |          |          |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |          |          |          |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>8</b>   | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>8</b> |



|                        |              |              |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Часы на контроль       | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  |
| Контактная работа      | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  |
| Самостоятельная работа | <b>27,95</b> | <b>27,95</b> | <b>27,95</b> | <b>27,95</b> |
| <b>Итого</b>           | <b>36</b>    | <b>36</b>    | <b>36</b>    | <b>36</b>    |

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. докт. социол. наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):

Докт. историч. наук, профессор С.В. Устинкин

Рабочая программа дисциплины

Профайлинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г. N 215.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 23.03.2019 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 18 апреля 2019 г. № 9

Срок действия программы: 2019-2020 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Целью</b> освоения дисциплины «Социология личности»: изучение личности в системе социальных коммуникаций и социально-правовых отношений, в контексте функционирования социальных институтов и общностей; овладение методиками и техниками социологических исследований личности и межличностного взаимодействия. |
| 1.2   | <b>Задачи</b> освоения дисциплины:  |
| 1.2.1                                       | - понять место функции социологии личности как отрасли социальной науки;  |
| 1.2.2                                       | - усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы личности и социальных закономерностей общественной жизни;  |
| 1.2.3                                       | - раскрыть механизмы социальной детерминации поведения личности, социальные причины девиации и активности человека;   |
| 1.2.4.                                      | - проанализировать влияние на личность социальных процессов и выявить основные тенденции социальных изменений в современном обществе;   |
| 1.2.5.                                      | - проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; определить место личности в структуре общества  |
| 1.2.6.                                      | - определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить проблемы, связанные с соотношением этих понятий;   |
| 1.2.7.                                      | - определить социальную значимость морали;  |
| 1.2.8.                                      | - изучить феномены социальной стратификации и социальной мобильности личности;  |
| 1.2.9.                                      | - понять современную специфику социокультурных отношений и этнических конфликтов, определить место личности в социокультурных отношениях.   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:  | Б1.В.ДВ.01.02   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Философия,  |
| 2.1.2  | Экономика,  |
| 2.1.3  | Культурология,  |
| 2.1.4  | Правоведение,   |
| 2.1.5.   | Психология,   |
| 2.1.6  | История.  |
| 2.2  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>                                       |
| 2.1.1  | Социология журналистики. (направление «Журналистика»),  |
| 2.1.2  | Социология массовой коммуникации (направление «Реклама и связи с общественностью»).   |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                   |   |
| <b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</b> |   |
| <b>Знать</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо( частично) знает:</b><br>основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.              |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.      |
| <b>Уметь</b>   |   |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо( частично) умеет:</b><br>использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.                           |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. |

|  |  |
|--|--|
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.  |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично) владеет:</b><br>основами правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.   |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>основами правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.   |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>основами правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.   |
| <b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</b> |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично)знает:</b><br>особенности работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.   |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>особенности работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.              |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>особенности работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.      |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично) умеет:</b><br>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                        |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                |
| <b>Владеть</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично) владеет:</b><br>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                                   |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.         |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| <b>ПК-3 владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</b>  |  |
| <b>Знать</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично)знает:</b><br>навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами.  |
| Уровень<br>Высокий   | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами.   |
| Уровень<br>Повышенный  | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами.   |
| <b>Уметь</b>   |  |
| Уровень<br>Пороговый   | <b>обучающийся слабо( частично) умеет:</b><br>организовывать и управлять малыми коллективами.  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>организовывать и управлять малыми коллективами.                                |
| Уровень<br>Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>организовывать и управлять малыми коллективами.                        |
| <b>Владеть</b>        |  |
| Уровень<br>Пороговый  | <b>обучающийся слабо( частично) владеет:</b><br>навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.                                   |
| Уровень<br>Высокий    | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.         |
| Уровень<br>Повышенный | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                    |               |                    |                                      |  |
|---|---|--------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр 2 / Курс 1 | Объем в часах | Компетенции        | Литература                           | Примечание   |
| 1   | <b>Раздел 1 Социология личности как отрасль социального знания.</b>                                   |                    |               |                    |                                      |  |
| 1.1.  | Объект, предмет и функции социологии личности.<br>Лекция –1 час.<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа | 2/1                | 1             | ОК-6               | Л.1.6;<br>Л.2.2.                     | Социология личности, ее объект и предмет. Классики социологии о взаимосвязях личностного и общественного – Г.Спенсер, О. Конт, Э.Дюркгейм, Г.Зиммель, К.Маркс, М.Вебер, П.Сорокин, Т.Парсонс, А.Шюц, Дж.Мид, Дж.Хоманс, П.Бурдьё и др. Место личности в социологической науке. Дискуссии о роли и месте личности в социальном развитии.  |
| 1.2.  | Структура личности.<br>Лекция –1 час;<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа                            | 2/1                | 1             | ОК-4;ОК-6;<br>ПК-3 | Л. 1.3;<br>Л. 1.5;<br>Л.1.8;         | Структура личности как совокупность социально и природно обусловленных признаков, определенным образом организованных, взаимодействующих и взаимовлияющих.<br>Процессы, свойства, состояния личности. Понятие психических процессов. Психические познавательные процессы: ощущение, восприятие, представление, воображение, мышление, внимание, память, речь. Их виды, свойства, особенности проявления.<br>Личностные новообразования (знания, умения, навыки, привычки). |
| 1.3.  | Семья в структуре общества.<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа                                      | 2/1                |               | ОК-4;ОК-6;<br>ПК-3 | Л. 1.9;<br>Л. 2.1..                  | Понятие семьи. Семейные уклады (Н.Смелзер).<br>Семья с позиций функционализма. Функции семьи (основные – репродуктивная и социализирующая) и социальные потребности, которым она служит.<br>Семья в контексте теории конфликта..<br>Семья в индустриальном обществе как совокупность денежных отношений (К. Маркс, Ф. Энгельс). Экономическое производство и перераспределение материальных средств в условиях семьи. Конфликт интересов в семье                           |
| 2   | <b>Раздел 2 Личность как субъект и объект деятельности</b>  |                    |               |                    |                                      |  |
| 2.1.  | Социализация личности<br>Лекция –2 часа;<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа                         | 2/1                | 2             | ОК-4; ОК-6         | Л. 1.5;<br>Л.1.7;<br>Л.1,8;<br>Л1,9. | Личность как субъект и объект социализации. Социализация и социальная адаптация.<br>Воспитание личностном развитии. Объективные и субъективные факторы воспитания. Основные направления  |

|      |   |     |   |                    |  |  |
|------|---|-----|---|--------------------|--|--|
|      |   |     |   |                    |  | воспитания: нравственное, трудовое, экономическое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и др. Цели, задачи и система принципов воспитания. Основные методы, приемы и средства воспитания и их характеристика. Типы, модели и стили воспитания.  |
| 2.2. | Личностные трансформации и социальные изменения.<br>Лекция –2 часа;<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа    | 2/1 | 2 | ОК-4; ОК-6         | Л. 1.3;<br>Л.1.5;<br>Л. 1,7;<br>Л 1,8. | Социальное изменение как особый тип изменений, имеющий значение для всего общества в целом. Дискуссии о роли личности как агента социальных изменений. Марксистский (Г. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин, Г.В. Плеханов и др.) и гегельянский (Г.В.Ф. Гегель, бр. Бауэры, М. Шгирнер) подходы к роли личности в истории.<br>Теория пассионарности (Л.Н. Гумилев).<br>Постклассическое толкование природы роли личности в социальных изменениях (А. Турен, Э. Гидденс, П. Штомпка, М. Арчер, В. А. Ядов). «Социальный агент» (или «актор») и его преобразующая роль. |
| 2.3. | Личность как субъект социального действия и социального взаимодействия<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа | 2/1 |   | ОК-4;ОК-6;<br>ПК-3 | Л. 1.4;<br>Л. 1,8;<br>Л.1,9.           | Понятие социального действия. Изменяющие, стабилизирующие, адаптирующие, интегрирующие социальные действия.<br>Социальная деятельность личности и подсистемы социальной деятельности: предпосылочная, регулятивная, исполнительская, результативная.<br>Социальное взаимодействие. Личность в системе социальных взаимодействий.<br>Дихотомия социального и индивидуального в личности, реализация дихотомии в социальных действиях.   |
| 3.1  | Личность в системе социальной стратификации.<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа                           | 2/1 |   | ОК-4;ОК-6;<br>ПК-3 | Л.1,5;<br>Л.1,8;<br>Л.2,2.             | Понятие социальной стратификации. Донаучные интерпретации общественного неравенства (Амос, Михай; Исайя; индийские законы Ману и т.п.)<br>Измерения стратификации. Марксистский взгляд на общественное неравенство и классовую структуру.<br>Многомерный подход к стратификации (М. Вебер). Три измерения стратификации: класс (экономическое положение), статус (престиж) и партию (власть).  |
| 3.2  | Личность как субъект социальной мобильности<br>Лекция –1 час.<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа          | 2/1 | 1 | ОК-4;ОК-6;<br>ПК-3 | Л.1,5;<br>Л.1,8;<br>Л.2,2.             | Социальная мобильность как процесс динамики социального статуса личности.<br>Причины социальной мобильности:<br>1) социальные изменения, влияющие на разделение труда, создающие новые статусы и подрывающие прежние;<br>2) естественное распределение талантов и способностей, делающее возможным пополнение высших слоев талантливыми выходцами из низших.<br>Формы социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, межпоколенная (интергенерационная) и внутр поколенная (интрагенерационная) и т.д.   |

|      |  |     |   |                    |        |   |
|------|--|-----|---|--------------------|--------|---|
| 3.3. | Личностные трансформации в информационном обществе.<br>Лекция –1 час.<br>Самостоятельная работа - 3,1 часа | 2/1 | 1 | ОК-4;ОК-6;<br>ПК-3 | Л.1,7. | Понятие информационного общества.<br>Первые исследования информационного сектора экономики (Ф. Машлуп, Р. Дарендорф, Дж. Гэлбрейт, У. Уайтом). М. Янг и Гоулднер о социальном классе меритократов – класса интеллектуалов, достигших высокого социального статуса благодаря не наследуемым преимуществам, а личным достижениям и таланту. |
|------|--|-----|---|--------------------|--------|---|

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>         |  |
|--|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы к зачету</b> |  |
| 1.                                       | Социология личности как отрасль социального знания   |
| 2.                                       | Социология личности, ее объект и предмет.  |
| 3.                                       | Классики социологии о взаимосвязях личностного и общественного.  |
| 4.                                       | Различные подходы к вопросу о природе личности.  |
| 5.                                       | Материалистическая и идеалистическая концепции личности.   |
| 6.                                       | Задачи социологии личности и ее место в системе научных знаний о человеке.   |
| 7.                                       | Основные понятия и категории социологии личности и специфика их использования  |
| 8.                                       | Личность как предмет социологического знания. Структура личности.  |
| 9.                                       | Личность в исторических типах обществ разного типа. Личность в доиндустриальном обществе, индустриальном и постиндустриальном обществе.                        |
| 10.                                      | Дихотомия социального и индивидуального в личности.  |
| 11.                                      | Темперамент, его физиологические основы и взаимосвязь с типом высшей нервной деятельности человека. Классификация темпераментов и их характеристика.           |
| 12.                                      | Характер, его структура. Черты характера, состав и пути формирования. Взаимосвязь темперамента и характера, социальная обусловленность характера.              |
| 13.                                      | Комплексность проявлений характера (актуализация волевых, эмоциональных и интеллектуальных процессов в чертах характера).                                      |
| 14.                                      | Акцентуации характера как результат усиления отдельных его черт.   |
| 15.                                      | Психоаналитическая структура личности. Эго, Супер-Эго, Ид.   |
| 16.                                      | Место бессознательного в структуре личности.   |
| 17.                                      | Теории личностной сублимации (З.Фрейд) и гиперкомпенсации (А. Адлер).  |
| 18.                                      | Коллективное бессознательное и социально-личностные архетипы (К.Г. Юнг).   |
| 19.                                      | Личность с позиций теории деятельности.  |
| 20.                                      | Типологии личности в социальной науке.   |
| 21.                                      | Взаимосвязь темперамента и характера, их внешнее проявление в мимике, пантомимике, жестах.   |
| 22.                                      | Личность как субъект и объект социализации.  |
| 23.                                      | Социализация и социальная адаптация.   |
| 24.                                      | Типы, модели и стили воспитания.   |
| 25.                                      | Понятие семьи. Семейные уклады (Н. Смелзер).   |
| 26.                                      | Семья с позиций функционализма. Функции семьи (основные – репродуктивная и социализирующая) и социальные потребности, которым она служит.                      |
| 27.                                      | Семья в контексте теории конфликта. Распределение власти внутри семьи и его взаимосвязь с доходами ее членов.  |
| 28.                                      | Шесть параметров типологии семьи.  |
| 29.                                      | Формы семьи: расширенная, нуклеарная, неонуклеарная.   |
| 30.                                      | Формы брака: моногамия и полигамия (полигиния, полиандрия, групповой брак).  |
| 31.                                      | Личностный и семейный кризисы: аспекты взаимосвязи.  |
| 32.                                      | Пути укрепления семьи и повышения ее влияния на воспитание детей и юношества.  |
| 33.                                      | Личность в малой группе. Межгрупповые отношения и взаимодействия.  |
| 34.                                      | Влияние группы и коллектива на личность.   |
| 35.                                      | Социология межгрупповых отношений.   |
| 36.                                      | Личность в конфликтной социальной среде  |
| 37.                                      | Личность в системе экономических отношений.  |
| 38.                                      | Личностные трансформации и социальные изменения.   |
| 39.                                      | Дискуссии о роли личности как агента социальных изменений.   |
| 40.                                      | Марксистский (Г. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин, Г.В. Плеханов и др.) и гегельянский (Г.В.Ф. Гегель, бр. Бауэры, М. Штирнер) подходы к роли личности в истории. |
| 41.                                      | Теория пассионарности (Л.Н. Гумилев).  |
| 42.                                      | Постклассическое толкование природы роли личности в социальных изменениях (А. Турен, Э. Гидденс, П. Штомпка, М. Арчер, В. А. Ядов).                            |
| 43.                                      | «Социальный агент» (или «актор») и его преобразующая роль.   |
| 44.                                      | Личность как субъект социального действия и социального взаимодействия.  |
| 45.                                      | П. Сорокин о типах обмена в социальном взаимодействии.   |
| 46.                                      | Структурно-функциональные (Т. Парсонс) и герменевтические (Дж. Г. Мид, А. Шюц) интерпретации действий и  |

- взаимодействий.
47. Социальное взаимодействие в теориях социального обмена (Дж. Хоманс, П. Блау) и социальной драматургии (И. Гофман).
  48. Макс Вебер о воздействии религиозной культуры на личность на примере формирования светской культуры раннего капитализма на основе аскетизма протестантской Реформации («Протестантская этика и дух капитализма»).
  49. Мораль в структуре личности и общества.
  50. Престиж и социальные приемы его обозначения (титулы, ритуалы уважения, почетные степени и т.д.). Торстейн Веблен (XIX в.) о показном досуге и показном потреблении. Поведение «праздного класса», феномен внешнего подражательства низших слоев высшим («эффект Веблена»).
  51. Социальный статус. Приписываемый и достигнутый статус. Статусная группа. Статусные группы в традиционных и современных обществах. Каста как крайнее проявление социальной группы.
  52. Личность как субъект социальной мобильности.
  53. Социальная мобильность как процесс динамики социального статуса личности.
  54. Методы эмпирического исследования в социологии личности.
  - 55.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Опросы, тесты, проекты, творческие задания*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)*

|         | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|---------|---|--|---|
| Л. 1.1  | Дарвин Чарльз<br>Чарльз Дарвин,<br>Пол Экман; [пер. с англ. В. Кузина; под науч. Ред Е. П. Ильина]. | О выражении эмоций у человека и животных./                     | Санкт-Петербург [и др. ] : Питер, -4-е изд.- 2014.-315  |
| Л. 1.2  | А.В. Дятлов,<br>А.М. Шаповалова   | Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие    | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598551</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный..                |
| Л. 1.3  | Гуревич, П.С.   | Психология личности : учебное пособие / П.С. Гуревич...        | – Москва : Юнити, 2015– 559 с – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118128">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118128</a> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01588-0. – Текст : электронный.   |
| Л.1.4.  | <i>Ильин, Г. Л.</i>   | Социология и психология управления : учебное пособие для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450035">https://urait.ru/bcode/450035</a> (дата обращения: 21.01.2021).  |
| Л. 1.5  | <i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.</i>  | Социология молодежи : учебник для вузов                        | 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448294">https://urait.ru/bcode/448294</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л.1.6   | <i>Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов</i>  | Методология и методы социологического исследования : учебник   | 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573211</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03248-6. – Текст : электронный |
| Л1.7    | А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова.   | Социология образования : учебник и практикум для вузов         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452870">https://urait.ru/bcode/452870</a> (дата обращения: 21.01.2021)  |
| Л. 1.8. | Обухова, Ю.В  | Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика      | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499912">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499912</a> (дата  |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 116-122. – ISBN 978-5-9275-2522-5. – Текст : электронный.   |
| Л. 1.9  | Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.   | Социология воспитания : учебное пособие для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08228-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455179">https://urait.ru/bcode/455179</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л. 2.1  | Е.Г. Балагушкин   | Социальная сущность семьи   | М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни, науке, технике ; 7. Сер. "Научный коммунизм")   |
| Л. 2.2  | И.С. Кон.   | Социология личности   | М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают, о чем спорят философы). - 0-46.   |
| Л. 2.3  | Стефаненко, Т.Г   | Этнопсихология. Учебник [Электронный ресурс]                              | Москва : Аспект Пресс, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/68779">https://e.lanbook.com/book/68779</a> . — Загл. с экрана.  |
| Л. 2.4  | Черныш, И.В   | Выживание в экстремальных ситуациях : учеб. пособие. [Электронный ресурс] | Москва : Физическая культура, 2009. — 160 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/9152">https://e.lanbook.com/book/9152</a> . — Загл. с экрана  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |   |   |
| Э1  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle  |   |   |
| Э2  | <a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)   |   |   |
| Э3  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»  |   |   |
| Э4  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |   |   |
| Э5  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> – Юрайт. Образовательная платформа  |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |   |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |   |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |   |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |   |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |   |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |   |   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |   |   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign CS 6   |   |   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |   |   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |   |
| 6.3.12.   | ZOOM  |   |   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |   |   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |   |   |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |   |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>   |   |   |   |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |   |   |
| 6.4.3.  | Справочная правовая система «Гарант»  |   |   |
| 6.4.4.  | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |   |   |
| 6.4.5.  | 1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.   |   |   |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Социология личности» лекционные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На лекционные занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p> |  |

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## Методы научных исследований

(наименование дисциплины)

### Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль подготовки) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕД**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

**зачет 3 семестр**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 3 семестр    |              | Итого        |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | УП           | РПД          | УП           | РПД          |
| <b>Вид занятий</b>   |              |              |              |              |
| Лекции   | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     |
| Практические (в том числе интеракт.)   | -            | -            | -            | -            |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -            | -            | -            | -            |
| Часы на контроль   | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     |
| Контактная работа  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  |
| Самостоятельная работа   | <b>63,95</b> | <b>63,95</b> | <b>63,95</b> | <b>63,95</b> |

|              |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|
| <b>Итого</b> | 72 | 72 | 72 | 72 |
|--------------|----|----|----|----|

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Методы научных исследований»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1.  | <b>Цель освоения дисциплины</b> «Методы научных исследований» – формирование навыков и компетенций стилистически и методологически грамотного составления научного текста.  |
| 1.2.  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b> определение цели и постановка задач научного исследования. Выдвижение гипотезы. Описание предмета и объекта исследования. Структурирование научной работы. Оформление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.В.ДВ.02.01</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>Входные знания о дисциплине «методы научного исследования» студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Философия», «Логика», которые формирует первые представления о методологии составления стилистически и методологически грамотного научного текста. |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Поскольку, овладение материалами курса «Методы научных исследований» позволит студентам в дальнейшем профессионально составлять обзоры, рефераты и научные тексты, основным видом практики как специалистов РСО в коммерческой сфере является написание ВКР бакалавра.   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)</b>  |   |
| <b>ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание основы философских знаний, методы и принципы научного познания и критического анализа.  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание, с некоторыми ошибками, основы философских знаний, методы и принципы научного познания и критического анализа.   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание основы философских знаний, методы и принципы научного познания и критического анализа.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.         |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.              |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое владение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции .  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Владение, с некоторыми ошибками, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции .   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное владение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции .   |
| <b>ОПК-3. Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание приемов и способов проведения научных исследований.   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание с некоторыми ошибками приемов и способов проведения научных исследования.  |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание приемов и способов проведения научных исследования.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Неэффективно проводить научные исследования и создавать научные тексты.   |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками проводить научные исследования и создавать научные тексты.  |





**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции               | Литература  | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|---------------------------|---|---|
|             | <b>Раздел 1.</b>  | 3/2            |               | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |   |
| 1.1         | <i>Лекция:</i><br>Определение цели и постановка задач научного исследования.                            |                | 2             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.<br>Понятие науки.<br>Возникновение науки<br>Классификация наук.   |
| 1.2         | <i>Практическое занятие:</i><br>Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования. |                | -             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Теоретический уровень исследования.<br>Эмпирический уровень исследования<br>Понятия метода и методологии научного исследования.   |
| 1.3         | Самостоятельная работа  |                | 16            |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Философские и общенаучные методы научного исследования.<br>Частные и специальные методы научного исследования.  |
|             | <b>Раздел 2.</b>  | 3/2            |               | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |   |
| 2.1         | <i>Лекция:</i> Выдвижение гипотезы.   |                | 2             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Этапы научно-исследовательской работы.<br>Выбор темы научного исследования.<br>Осознание и формулирование научной проблемы.<br>Выдвижение гипотезы.<br>Планирование работы над научным исследованием. |
| 2.2         | <i>Практическое занятие:</i><br>Требования к гипотезам  |                | -             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.; Э3. | Обоснованность гипотезы.<br>Своевременность гипотезы.<br>Гипотеза и научная традиция<br>Гипотеза и «ядро» научного знания.<br>Гипотезы и псевдогипотезы.<br>Гипотезы «к случаю».                      |
| 2.3         | Самостоятельная работа  |                | 16            |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Планирование работы над научным исследованием.<br>Структура научной работы.   |
|             | <b>Раздел 3.</b>  | 3/2            |               | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |   |
| 3.1         | <i>Лекция:</i> Описание предмета и объекта исследования.  |                | 2             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Формулирование научной проблемы.<br>Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования.<br>Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.                     |
| 3.2         | <i>Практическое занятие:</i> Практическое соотношение предмета и объекта исследования.                  |                | -             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;                        | Ознакомление с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового  |

|     |   |     |       |                              |   |  |
|-----|---|-----|-------|------------------------------|---|--|
|     |   |     |       |                              | Э1; Э2;<br>Э3.  | соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования   |
| 3.3 | Самостоятельная работа                                    |     | 16    |                              | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                            | Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме.  |
|     | <b>Раздел 4.</b>  | 3/2 |       | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6;<br>ПК-11 |   |  |
| 4.1 | Лекция: Структурирование научной работы.                  |     | 2     |                              | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Л2.5;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                   | Как писать «введение» научной работы.<br>Как писать основную часть научной работы.<br>Как писать выводы по параграфам и главам.<br>Как писать заключение научной работы.   |
| 4.2 | Практическое занятие:<br>Структурирование научной работы. |     | -     |                              | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Л1.5;<br>Л1.6;<br>Л2.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3. | Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.<br>Границы аналогий в научном исследовании<br>Способы доказательства.<br>Структура научного доказательства.  |
| 4.3 | Самостоятельная работа                                    |     | 15,95 |                              | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                            | Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей и мыслей в собственные.<br>Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.<br>Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования. |
| 5.  | Зачет   | 3/2 | 0,05  | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6;<br>ПК-11 | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                            |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Представлен в Приложении 1.

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.
15. Как писать «введение» научной работы.
16. Как писать основную часть научной работы.
17. Структура научного доказательства.
18. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.

19. Границы аналогий в научном исследовании
20. Способы доказательства
21. Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей в собственные.
22. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.
23. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.
24. Основные источники научной информации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Место издания, Издательство, год   |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Егошина, И.Л.       | Методология научных исследований : учебное пособие. | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307</a> . – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.              |
| Л1.2 | Шкляр, М.Ф.         | Основы научных исследований: учебное пособие.       | Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356</a> . – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный. |
| Л1.3 | Галеев, С.Х.        | Основы научных исследований: учебное пособие.       | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486994">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486994</a> . – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.         |
| Л1.4 |                     |   |  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Место издания, Издательство, год  |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Сибатуллина, А.М.   | Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие.  | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052</a> . – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный. |
| Л2.2 | Бакшева, Т.В.       | Основы научно-методической деятельности: учебное пособие.  | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457140</a> . – Библиогр.: с. 116-117. – Текст : электронный.        |
| Л2.3 | ГОСТ Р 7.0.7–2009.  | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление: утв. и введ. впервые 01.01.2010. | М.: Стандартинформ, 2009. – 16 с.   |
| Л2.4 | ГОСТ Р 7.0.11–2011. | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат  | Москва : Стандартинформ, 2012. – 16 с.  |

|  |  |
|--|--|
|  | диссертации. Структура и правила оформления: введ. 01.09.2012.   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>                 |  |
| Э1   | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ   |
| Э2   | <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>  |
| Э3   | ( <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| Э4   | ( <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки  |
| <b>6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>                 |  |
| <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ                       |  |
| <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека             |  |
| <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6  |
| 6.3.6.   | Adobe Photoshop  |
| 6.3.10.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.11.  | ZOOM   |
| 6.3.12.  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.13.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.14.  | Антивирус Касперского  |
| 6.3.15.  | WinRAR   |
| 6.3.16.  | WordPad  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>  |  |
| 6.4.1.   | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования<br>( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.2.   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                               |
| 6.4.3.   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)   |
| 6.4.4.   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)  |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2.  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> <p>Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.</p> <p>Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.</p> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  |  |
| <p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);</li> </ul> |  |

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
  - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Методология написания научных работ

(наименование дисциплины)

## Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – Реклама и связи  
с общественностью.

Направленность (профиль подготовки) Реклама и связи с общественностью  
в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕД**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

**зачет 3 семестр**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 3 семестр    |              | Итого        |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | УП           | РПД          | УП           | РПД          |
| <b>Вид занятий</b>   |              |              |              |              |
| Лекции   | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     |
| Практические (в том числе интеракт.)   | -            | -            | -            | -            |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -            | -            | -            | -            |
| Часы на контроль   | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     | <b>8</b>     |
| Контактная работа  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  | <b>8,05</b>  |
| Самостоятельная работа   | <b>63,95</b> | <b>63,95</b> | <b>63,95</b> | <b>63,95</b> |

|              |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|
| <b>Итого</b> | 72 | 72 | 72 | 72 |
|--------------|----|----|----|----|

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины  
«Методология написания научных работ»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1.  | <b>Цель освоения дисциплины</b> «Методы научных исследований» – формирование навыков и компетенций стилистически и методологически грамотного составления научного текста.  |
| 1.2.  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b> определение цели и постановка задач научного исследования. Выдвижение гипотезы. Описание предмета и объекта исследования. Структурирование научной работы. Оформление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.В.ДВ.02.02</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>Входные знания о дисциплине «методы научного исследования» студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Философия», «Логика», которые формирует первые представления о методологии составления стилистически и методологически грамотного научного текста. |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Поскольку, овладение материалами курса «Методы научных исследований» позволит студентам в дальнейшем профессионально составлять обзоры, рефераты и научные тексты, основным видом практики как специалистов РСО в коммерческой сфере является написание ВКР бакалавра.   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)</b>  |   |
| <b>ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание основы философских знаний, методы и принципы научного познания и критического анализа.  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание, с некоторыми ошибками, основы философских знаний, методы и принципы научного познания и критического анализа.   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание основы философских знаний, методы и принципы научного познания и критического анализа.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.         |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.              |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое владение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции .  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Владение, с некоторыми ошибками, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции .   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное владение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции .   |
| <b>ОПК-3. Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание приемов и способов создания текстов рекламы и связей с общественностью.   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание с некоторыми ошибками приемов и способов создания текстов рекламы и связей с общественностью.  |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание приемов и способов создания текстов рекламы и связей с общественностью.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Неэффективно создавать тексты рекламы и связей с общественностью.   |



**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции               | Литература  | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|---------------------------|---|---|
|             | <b>Раздел 1.</b>  | 3/2            |               | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |   |
| 1.1         | <i>Лекция:</i><br>Определение цели и постановка задач научного исследования.                            |                | 2             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.<br>Понятие науки.<br>Возникновение науки<br>Классификация наук.   |
| 1.2         | <i>Практическое занятие:</i><br>Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования. |                | -             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Теоретический уровень исследования.<br>Эмпирический уровень исследования<br>Понятия метода и методологии научного исследования.   |
| 1.3         | Самостоятельная работа  |                | 16            |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Философские и общенаучные методы научного исследования.<br>Частные и специальные методы научного исследования.  |
|             | <b>Раздел 2.</b>  | 3/2            |               | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |   |
| 2.1         | <i>Лекция:</i> Выдвижение гипотезы.   |                | 2             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Этапы научно-исследовательской работы.<br>Выбор темы научного исследования.<br>Осознание и формулирование научной проблемы.<br>Выдвижение гипотезы.<br>Планирование работы над научным исследованием. |
| 2.2         | <i>Практическое занятие:</i><br>Требования к гипотезам  |                | -             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.; Э3. | Обоснованность гипотезы.<br>Своевременность гипотезы.<br>Гипотеза и научная традиция<br>Гипотеза и «ядро» научного знания.<br>Гипотезы и псевдогипотезы.<br>Гипотезы «к случаю».                      |
| 2.3         | Самостоятельная работа  |                | 16            |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Планирование работы над научным исследованием.<br>Структура научной работы.   |
|             | <b>Раздел 3.</b>  | 3/2            |               | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |   |
| 3.1         | <i>Лекция:</i> Описание предмета и объекта исследования.  |                | 2             |                           | Л1.1;<br>Л1.2;<br>Л1.3;<br>Л1.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.      | Формулирование научной проблемы.<br>Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования.<br>Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.                     |
| 3.2         | <i>Практическое занятие:</i> Практическое   |                | -             |                           | Л1.1;   | Ознакомление с авторефератами   |

|     |   |     |       |                           |   |  |
|-----|---|-----|-------|---------------------------|---|--|
|     | соотношение предмета и объекта исследования.              |     |       |                           | ЛП.2;<br>ЛП.3;<br>ЛП.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                                     | диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования  |
| 3.3 | Самостоятельная работа                                    |     | 16    |                           | ЛП.1;<br>ЛП.2;<br>ЛП.3;<br>ЛП.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                            | Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме.  |
|     | <b>Раздел 4.</b>  | 3/2 |       | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 |   |  |
| 4.1 | Лекция: Структурирование научной работы.                  |     | 2     |                           | ЛП.1;<br>ЛП.2;<br>ЛП.3;<br>ЛП.4;<br>ЛП.5;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                   | Как писать «введение» научной работы.<br>Как писать основную часть научной работы.<br>Как писать выводы по параграфам и главам.<br>Как писать заключение научной работы.   |
| 4.2 | Практическое занятие:<br>Структурирование научной работы. |     | -     |                           | ЛП.1;<br>ЛП.2;<br>ЛП.3;<br>ЛП.4;<br>ЛП.5;<br>ЛП.6;<br>ЛП.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3. | Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.<br>Границы аналогий в научном исследовании<br>Способы доказательства.<br>Структура научного доказательства.  |
| 4.3 | Самостоятельная работа                                    |     | 15,95 |                           | ЛП.1;<br>ЛП.2;<br>ЛП.3;<br>ЛП.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                            | Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей и мыслей в собственные.<br>Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.<br>Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования. |
| 5.  | Зачет   | 3/2 | 0,05  | ОК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11 | ЛП.1;<br>ЛП.2;<br>ЛП.3;<br>ЛП.4;<br>Э1; Э2;<br>Э3.                            |  |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
Представлен в Приложении 1.**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.
15. Как писать «введение» научной работы.

16. Как писать основную часть научной работы.
17. Структура научного доказательства.
18. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.
19. Границы аналогий в научном исследовании
20. Способы доказательства
21. Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей в собственные.
22. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.
23. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.
24. Основные источники научной информации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

(из библиотек [lib.lunn.ru](http://lib.lunn.ru) и <http://biblioclub.ru>)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Место издания, Издательство, год   |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Егошина, И.Л.       | Методология научных исследований : учебное пособие. | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307</a> . – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.              |
| Л1.2 | Шкляр, М.Ф.         | Основы научных исследований: учебное пособие.       | Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573356</a> . – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный. |
| Л1.3 | Галеев, С.Х.        | Основы научных исследований: учебное пособие.       | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486994">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486994</a> . – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.         |
| Л1.4 |                     |   |  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Место издания, Издательство, год  |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Сибатуллина, А.М.   | Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие.  | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052</a> . – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный. |
| Л2.2 | Бакшева, Т.В.       | Основы научно-методической деятельности: учебное пособие.  | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457140</a> . – Библиогр.: с. 116-117. – Текст : электронный.        |
| Л2.3 | ГОСТ Р 7.0.7–2009.  | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление: утв. и введ. впервые 01.01.2010. | М.: Стандартинформ, 2009. – 16 с.   |

|      |                     |  |  |
|------|---------------------|--|--|
| Л2.4 | ГОСТ Р 7.0.11–2011. | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: введ. 01.09.2012. | Москва : Стандартинформ, 2012. - 16 с. |
|------|---------------------|--|--|

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ  |
| Э2 | <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>   |
| Э3 | ( <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ                              |
| Э4 | ( <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки |

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |
|--|
| <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ                       |
| <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека             |
| <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.6.  | Adobe Photoshop   |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.11. | ZOOM  |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |
| 6.3.15. | WinRAR  |
| 6.3.16. | WordPad   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.2. | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                            |
| 6.4.3. | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.4. | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Теория и практика аргументации (наименование дисциплины)

### Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план Направление подготовки (специальность) Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Профиль подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость 2 зачетных единицы (72)

Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 63,95  
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 3 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 3 семестр |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           |           |           |           |
| Лекции                               | 8         | 8         | 8         | 8         |
| Практические (в том числе интеракт.) | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| Часы на контроль                     |           |           |           |           |
| Контактная работа                    | 8,05      | 8,05      | 8,05      | 8,05      |
| Самостоятельная работа               | 63,95     | 63,95     | 63,95     | 63,95     |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил:  
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:  
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины  
Теория и практика аргументации

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.2.                                 | <b>Задачи освоения дисциплины:</b> изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.  |
| 1.3                                  | - представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека. |
| 1.4                                  | - овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций.  |
| 1.3                                  | - умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В.ДВ.02.03.  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы).<br>Дисциплина «Теория и практика аргументации» является структурным компонентом учебного плана по направлению подготовки «Туризм» и связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>«Входные» знания о логике студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», которая формирует первые представления о логических основах речевой деятельности.<br>В соответствии с учебным планом, вслед за логикой студенты начинают изучать философию. Эти дисциплины дополняют друг друга: философия учит студентов последовательно и логично мыслить, подготавливая к усвоению логики; логика, опираясь на изучение философских концепций, в рамках которых она возникла и развивалась, способствует более глубокому их осмыслению. Полученные в процессе изучения логики знания, а также сформированные при этом умения и навыки являются необходимым содержательным компонентом последующих учебных дисциплин, таких как:<br>- «Логика», которая предполагает использование норм и правил логики в построении аргументационных конструкций;<br>- «Управления персоналом», которая предполагает освоение информационно-коммуникативных аспектов управленческой деятельности в рамках этой дисциплины происходит с учетом их логических основ, знания основ теории аргументации, навыков ведения дискуссий. |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                | Поскольку, «овладение материалами курса позволит студентам в дальнейшем профессионально ориентироваться в конкретных ситуациях вербальных и нарративных ситуациях, в их практической деятельности специалистов по туризму при разработке туристских продуктов и экскурсионных маршрутов» (см. п. 2.1.1.), видом практики и теоретического обобщения является написание ВКР бакалавра.   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| (ОК-1)   | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции   |
| <b>Знать:</b> основы логики и теории аргументации  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое знание основ логики и теории аргументации  |
| Уровень 2<br>Высокий   | Знание, с некоторыми ошибками, основ логики и теории аргументации   |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное знание основ логики и теории аргументации   |
| <b>Уметь:</b> правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое умение правильно совершать логические операции, четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации         |
| Уровень 2<br>Высокий   | С некоторыми ошибками правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации. |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенно, оперативно и правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации |
| <b>Владеть:</b> логическими и аргументационными приемами коммуникации  |   |
| Уровень 1<br>Пороговый   | Слабое владение логическими и аргументационными приемами коммуникации   |
| Уровень 2<br>Высокий   | Владение, с некоторыми ошибками, логическими и аргументационными приемами коммуникации  |
| Уровень 3<br>Повышенный  | Уверенное владение логическими и аргументационными приемами коммуникации  |
| ПК-11  | способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11)  |
| <b>Знать:</b>  |   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Уровень 1<br>Пороговый  | Слабое знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;   |
| Уровень 2<br>Высокий    | Знание с некоторыми ошибками критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;  |
| Уровень 3<br>Повышенный | Уверенное знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;  |
| <b>Уметь:</b>           |  |
| Уровень 1               | Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли; писать аналитические справки   |
| Уровень 2               | Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;   |
| Уровень 3               | Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;   |
| <b>Владеть:</b>         |  |
| Уровень 1               | Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности; навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов    |
| Уровень 2               | Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности  |
| Уровень 3               | Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности; навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                 |                                     |   |
|---|--|----------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                              | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции     | Литература                          | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1.</b>   | 2/1            |               |                 |                                     |   |
| 1.1   | Лекция: Предмет и значение логики. Понятие аргументации.               |                | 4             | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.   |
| 1.2   | Практическое занятие: Предмет и значение логики. Понятие аргументации. |                | 2             | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения.  |
| 1.3   | Самостоятельная работа   |                | 8,3           | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.  |
|   | <b>Раздел 2.</b>   |                |               |                 |                                     |   |
| 2.1   | Лекция: Понятие как логическая форма. Аргументы.                       |                | 4             | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике. |
| 2.2   | Практическое занятие: Понятие как логическая форма. Аргументы.         |                | 2             | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений.   |

|     |   |  |     |                 |                                     |   |
|-----|---|--|-----|-----------------|-------------------------------------|---|
|     |   |  |     |                 |                                     | Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях.  |
| 2.3 | Самостоятельная работа                              |  | 8,3 | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4.             | Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике.  |
|     | <b>Раздел 3.</b>                                    |  |     |                 |                                     |   |
| 3.1 | Лекция: Суждение как логическая форма               |  | 4   | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместности: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместности: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений. Основные виды модальностей. |
| 3.2 | Практическое занятие: Суждение как логическая форма |  | 2   | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместности: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).  |
| 3.3 | Самостоятельная работа                              |  | 8,3 | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Модальность суждений. Основные виды модальностей.   |
|     | <b>Раздел 4.</b>                                    |  |     |                 |                                     |   |
| 4.1 | Лекция: Умозаключение.                              |  | 4   | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | <b>Демонстративные умозаключения.</b> Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связей. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.                               |
| 4.2 | Практическое занятие: Умозаключение                 |  | 2   | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.  |
| 4.3 | Самостоятельная работа                              |  | 8,3 | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3. | <b>Недemonстративные умозаключения.</b> Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия, повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания.  |
|     | <b>Раздел 5.</b>                                    |  |     |                 |                                     |   |
| 5.1 | Лекция.   |  | 4   | УК-3;УК-        | Л1.1; Л1.2;                         | Доказательство и убеждение. Структура   |

|     |  |  |     |                 |   |   |
|-----|--|--|-----|-----------------|---|---|
|     | Логические основы теории аргументации                          |  |     | 5; ПК-6         | Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3.                | доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении. |
| 5.2 | Практическое занятие:<br>Логические основы теории аргументации |  | 2   | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов.   |
| 5.3 | Самостоятельная работа   |  | 8,3 | УК-3;УК-5; ПК-6 | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л1.4.<br>Э1; Э2; Э3. | Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен в Приложении 1.

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.
27. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
28. Модальность суждений и ее виды.
29. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату,

выводы по логическому квадрату

30. Категорический силлогизм.
31. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
32. Энтимема.
33. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.
34. Умозаключение и его виды.
35. Выводы из сложных суждений
36. Индуктивные умозаключения и их виды.
37. Индуктивные методы установления причинных связей.
38. Умозаключение по аналогии.
39. Виды аналогий.
40. Доказательство.
41. Структура доказательства.
42. Способы доказательства.
43. Опровержение.
44. Правила доказательства и опровержения.
45. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.

**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

|      | Авторы, составители           | Заглавие  | Место издания, Издательство, год |
|------|-------------------------------|---|----------------------------------|
| Л1.1 | Жоль, К.К.                    | Логика: учебное пособие.<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262</a> . | М. : Юнити-Дана, 2012. - 401 с   |
| Л1.2 | Кириллов В.И., Старченко А.А. | Логика  | М.: ПРОСПЕКТ, 2014. 233 с.       |
| Л1.3 | Ивин А.А.                     | Логика : учебное пособие  | М.: Знание, 2009. – 294 с.       |
| Л1.4 | Ивлев Ю.В.                    | Логика.   | М.: Велби Проспект, 2014. 302 с. |
| Л1.5 | Мигунов А.И.                  | Логика: учебник для бакалавров.   | М.: Проспект, 2015. - 680 с.     |

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|       | Авторы, составители                     | Заглавие   | Место издания, Издательство, год                           |
|-------|---|--|--|
| Л2.1  | Бартонов В.И.                           | Логика.  | М., Новое знание, 2008. - 336 с.                           |
| Л2.2  | Бикметова Т.И.                          | Логика.  | Нижегород.: НФ ГУ- ВШЭ, 2010. - 134 с.                     |
| Л2.3  | Бочаров В.А., Маркин В.И.               | Введение в логику.   | М., Инфра – М.: Форум, 2008. -271 с.                       |
| Л2.4  | Бредемайер К.                           | Искусство словесной атаки.   | М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 190 с.                    |
| Л2.5  | Брюшинкин В.Н.                          | Практический курс логики для гуманитариев: Уч. пос.                      | М.: Фирма «Интерпракс», 1994. - 358 с.                     |
| Л2.6  | Войшвилло Е.К., Дегтярев М.Г.           | Логика. Учебник для вузов.   | М.: ВЛАДОС, 2010. - 528 с.                                 |
| Л2.7  | Грядовой Д.И.                           | Логика. Практический курс основ формальной логики.                       | М.: Щит – М. 2010. – 317 с.                                |
| Л2.8  | Горский Д.П., Ивин А.А., Никифоров А.Л. | Краткий словарь по логике.   | М.: ВЛАДОС, 1991. – 208 с.                                 |
| Л2.9  | Ивин А.А.                               | Логика для юристов.  | М.: Гадарика, 2005. - с. 288                               |
| Л2.10 | Кузина Е.Б.                             | Практическая логика. Упражнения и задачи с объяснением способов решения. | М.: Триада, Лгд, 1996. - 60 с.                             |
| Л2.11 | Маковельский А.О.                       | История логики.  | М.: Директ-Медиа, -2004. - 480 с.                          |
| Л2.12 | Кириллов В.И., Орлов Г.А., Фокина Н.И.  | Упражнения по логике.  | М.: Проспект, 2007. - 184 с.                               |
| Л2.13 | Поварнин С.                             | Искусство спора: О теории и практике спора.                              | М.: ТЕРРА-Книжный клуб, СПб.: Северо-Запад, 2009. - 192 с. |
| Л2.14 | Рузавин Г.И.                            | Основы логики и аргументации.  | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с.                             |
| Л2.15 | Солодухин О.А.                          | Философия юридического диалога.  | Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. - 384 с.                     |
| Л2.16 | Шипунова О.Д.                           | Логика и теория аргументация.  | М.: ГАРДАРИКИ, 2005. - 270 с.                              |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> - сайт библиотеки НГЛУ  |
| Э2 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118262</a> .: Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с. |
| Э3 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86822</a> .:Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. -294 с.        |
| Э4 | <a href="https://lunn.ru/page/biblioteka">https://lunn.ru/page/biblioteka</a>   |
| Э5 | ( <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> ) Каталог Научной библиотеки МГУ  |
| Э6 | ( <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> ) Каталог Российской государственной библиотеки   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

<http://lib.lunn.ru> - сайт библиотеки НГЛУ

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронно-библиотечная система (ЭБС)

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager |
|--------|---|



## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудитории.   |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Теория и практика аргументации» |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.**

На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие** – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

Для подготовки к нему необходимо взять план занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы.

Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
- Самостоятельная работа.**

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
- Итоговый контроль.**

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.  
В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.  
Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно.  
Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.  
Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Риторика и академическое письмо

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 72  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 63,95  
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах(на  
курсах):  
зачёт 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 (4.1) |       | Итого |       |
|--------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя  |       | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП      | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                               | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Практические (в том числе интеракт.) |         |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |         |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Часы на контроль                     | 0,05    | 0,05  | 0,05  | 0,5   |
| Контактная работа                    | 8,05    | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа               | 63,95   | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                         | 72      | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):  
*К.ф.н., асс. Бучилина Ю.Н.*

Рецензент(ы):  
Д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Риторика и академическое письмо**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата) (приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016 № 997)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой Д.пед.н., проф. Макшанцева \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>- сформировать у выпускников представление о научном стиле речи;<br>- сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты.<br>- сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;<br>- сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.В.ДВ.02.04  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Философия  |
| 2.1.2                                       | Социология   |
| 2.1.3                                       | Логика   |
| 2.1.4                                       | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.5                                       | История  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.2.2                                       | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                     |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
|---|---|
| <b>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень пороговый   | (частично) нормы современного русского литературного языка, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного использования языка в различных ситуациях профессионального общения, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях);   |
| Уровень высокий   | (почти в полном объёме) нормы современного русского литературного языка, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного использования языка в различных ситуациях профессионального общения, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях);  |
| Уровень повышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности) нормы современного русского литературного языка, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного использования языка в различных ситуациях профессионального общения, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях).  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень пороговый   | (частично) работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль, редактировать тексты разных стилей;  |
| Уровень высокий   | (почти в полном объёме) работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль, редактировать тексты разных стилей;   |
| Уровень повышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности) работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль, редактировать тексты разных стилей.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень пороговый   | (частично) навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим грамматическим разнообразием и богатством языка; основными приемами создания текстов разных стилей и жанров, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам;                                  |
| Уровень высокий   | (почти в полном объёме) навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим грамматическим разнообразием и богатством языка; основными приемами создания текстов разных стилей и жанров, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам;                     |
| Уровень повышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности) ) навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим грамматическим разнообразием и богатством языка; основными приемами создания текстов разных стилей и жанров, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам; |

**ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга****Знать:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень пороговый  | (частично) орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила русского языка; нормы литературного языка и основы культуры речи, основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью), типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, основы литературного редактирования и копирайтинга; - наследие мировой литературы ;                                |
| Уровень высокий    | (почти в полном объёме) орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила русского языка; нормы литературного языка и основы культуры речи, основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью), типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, основы литературного редактирования и копирайтинга; - наследие мировой литературы ;                   |
| Уровень повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила русского языка; нормы литературного языка и основы культуры речи, основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью), типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, основы литературного редактирования и копирайтинга; - наследие мировой литературы ; |

**Уметь:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень пороговый  | (частично) ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи; анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы; осуществлять редакторский анализ и правку текста; ориентироваться в жанрах и направлениях мировой литературы.                                |
| Уровень высокий    | (почти в полном объёме) ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи; анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы; осуществлять редакторский анализ и правку текста; ориентироваться в жанрах и направлениях мировой литературы.                   |
| Уровень повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи; анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы; осуществлять редакторский анализ и правку текста; ориентироваться в жанрах и направлениях мировой литературы. |

**Владеть:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | (частично) способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил;                                |
| Уровень высокий    | (почти в полном объёме) способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил;                   |
| Уровень повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил. |

**ПК-11: способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов****Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | (частично) о сложившейся системе лексических, орфоэпических, грамматических норм современного русского языка; осознавать семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней; особенности вида деловой коммуникации, связанного с написанием аналитических справок, обзоров и прогнозов; стилистические ресурсы, необходимые для деловой письменной речи; основные принципы анализа информации;                                |
| Уровень высокий    | (почти в полном объёме) о сложившейся системе лексических, орфоэпических, грамматических норм современного русского языка; осознавать семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней; особенности вида деловой коммуникации, связанного с написанием аналитических справок, обзоров и прогнозов; стилистические ресурсы, необходимые для деловой письменной речи; основные принципы анализа информации;                   |
| Уровень повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) о сложившейся системе лексических, орфоэпических, грамматических норм современного русского языка; осознавать семантические и коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней; особенности вида деловой коммуникации, связанного с написанием аналитических справок, обзоров и прогнозов; стилистические ресурсы, необходимые для деловой письменной речи; основные принципы анализа информации; |

**Уметь:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень пороговый | (частично) уметь анализировать лексические явления современного русского языка; ориентироваться в справочных и нормативных изданиях; осуществлять вид деловой коммуникации, связанный с написанием аналитических справок, обзоров и прогнозов; отбирать стилистические ресурсы для написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;              |
| Уровень высокий   | (почти в полном объёме) уметь анализировать лексические явления современного русского языка; ориентироваться в справочных и нормативных изданиях; осуществлять вид деловой коммуникации, связанный с написанием аналитических справок, обзоров и прогнозов; отбирать стилистические ресурсы для написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; |
| Уровень           | (с требуемой степенью полноты и точности) уметь анализировать лексические явления современного  |



|                   |  |
|-------------------|--|
| повышенный        | русского языка; ориентироваться в справочных и нормативных изданиях; осуществлять вид деловой коммуникации, связанный с написанием аналитических справок, обзоров и прогнозов; отбирать стилистические ресурсы для написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень пороговый | (частично) навыками анализа морфологических форм, синтагм, предложений, сложных синтаксических конструкций; навыками написания и правки аналитических справок, обзоров и прогнозов как одним из видов коммуникации; основными принципами, приемами и навыками анализа и использования информации в политической, социальной и экономической сферах.                                |
| Уровень высокий   | (почти в полном объеме) навыками анализа морфологических форм, синтагм, предложений, сложных синтаксических конструкций; навыками написания и правки аналитических справок, обзоров и прогнозов как одним из видов коммуникации; основными принципами, приемами и навыками анализа и использования информации в политической, социальной и экономической сферах.                   |
| Уровеньповышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) навыками анализа морфологических форм, синтагм, предложений, сложных синтаксических конструкций; навыками написания и правки аналитических справок, обзоров и прогнозов как одним из видов коммуникации; основными принципами, приемами и навыками анализа и использования информации в политической, социальной и экономической сферах. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)            |  |                |               |                    |                      |            |
|--|--|----------------|---------------|--------------------|----------------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции        | Литература           | Примечание |
| <b>Раздел 1. Предмет и задачи риторики</b>               |  |                |               |                    |                      |            |
| 1.1  | Риторика как научная дисциплина и как Искусство красноречия.Связь риторики с Другими науками. /Лек./   | 3/2            | 2             | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 1.2  | Подготовка публичного выступления: выбор темы, определение цели, поиск материала. /Лек./   | 3/2            | 2             | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 1.3  | Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. /Ср/   | 3/2            | 10            | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 1.4  | Научный и публицистический стили. /Ср/   | 3/2            | 10            | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 1.5  | Секреты ораторского искусства. Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/   | 3/2            | 10            | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| <b>Раздел 2. Составление текстов научного стиля речи</b> |  |                |               |                    |                      |            |
| 2.1  | Особенности академического письма. Способ подачи материала. Аргументация и композиция. Логика изложения. Опыт создания текста научно-исследовательской работы: структура работы (введение – основная часть – заключение). /Лек./   | 3/2            | 2             | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 2.2  | Композиция и логика научного текста /Лек/  | 3/2            | 2             | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 2.3  | Дополнительные разделы текста (аннотация, глоссарий и т.д.)/Ср/  | 3/2            | 10            | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 2.4  | Редактирование и оформление научного текста. /Ср/  | 3/2            | 10            | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |
| 2.5.   | Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Основные цели и задачи аннотирования. Сходство и отличие аннотаций от реферата, инструкции, тезиса. Реферат как особый жанр. Виды рефератов. Структура реферата. Объем рефератов различных видов, правила оформления ссылок./Ср/ | 3/2            | 13,95         | ОК-5, ОПК-3, ПК-11 | Л1.4; Л1.5; Л2.3; Э3 |            |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ            |  |
|--------------------------------------|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания   |  |
| <b>Контрольные вопросы к зачету:</b> |  |
| 1.                                   | Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. |
| 2.                                   | Развитие ораторского искусства в России.   |
| 3.                                   | Виды красноречия. Социально-бытовая речь.  |
| 4.                                   | Каноны риторической разработки речи.   |
| 5.                                   | Тема выступления, цель речи.   |
| 6.                                   | Образ ратора.  |
| 7.                                   | Оратор и его аудитория.  |

8. Приемы управления аудиторией.
9. Риторический логос как система средств аргументации.
10. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
11. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
12. Методы изложения материала в основной части.
13. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
14. Правильность речи.
15. Чистота речи.
16. Ясность и уместность речи.
17. Логичность речи.
18. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
19. Особенности и основные черты различных стилей.
20. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
21. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля? Назовите жанры научного стиля речи.
22. Какими средствами создается объективность научного текста?
23. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах? Кому адресован академический текст, и как это определяет особенности текста?
24. Назовите и охарактеризуйте основные жанры академической письменной речи. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
25. Назовите и поясните основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
26. Расскажите о структуре текста научно-исследовательской работы.
27. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин? Расскажите, для чего служит цитирование в научном тексте? Как оформить цитату?
28. Расскажите о структуре научного доклада, правилах построения, способах эффективной подачи материала.
29. Опишите процедуру подачи тезисов на конференцию. Расскажите о структуре тезисов: объем, структура, язык, стиль.
30. Расскажите о принципах и правилах написания реферата, о его структуре, о целях и задачах реферирования.
31. Расскажите о правилах написания аннотации.
32. Расскажите о правильности речи, о тропах и речевых фигурах в текстах научного стиля речи.
33. Расскажите об аннотации, ее структуре.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Опрос

Практические задания

Контрольная работа

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                              | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л1.1 | Дзялошинский И. М.,<br>Пильгун М. А.             | Риторика. Учебник и практикум   | Москва : Юрайт, 2019 - 232 с.Режим доступа: <a href="https://urait.ru/book/ritorika-433052">https://urait.ru/book/ritorika-433052</a>  |
| Л1.2 | Короткина И. Б.                                  | Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов                | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452815">https://urait.ru/bcode/452815</a>    |
| Л1.3 | Короткина, И. Б.                                 | Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов                            | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455090">https://urait.ru/bcode/455090</a>    |
| Л1.4 | Короткина, И. Б.                                 | Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455112">https://urait.ru/bcode/455112</a> |
| Л1.5 | Меняйло, В. В. // Тулякова Н. А., Чумилкин С. В. | Академическое письмо. Лексика. DevelopingAcademicLiteracy : учебное пособие для вузов       | 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452815">https://urait.ru/bcode/452815</a>                               |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1   | Химик В. В. [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой  | Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451985">https://urait.ru/bcode/451985</a> |
| Л2.2   | Базылев В.Н.   | Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2        | Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 2. – 276 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575822</a>        |
| Л2.3   | Базылев В.Н.   | Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2 частях | Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 1. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575821">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575821</a>        |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |   |
| Э1   | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.             |  |   |
| Э2   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |  |   |
| Э3   | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |  |   |
| Э4   | Образовательная среда Moodle   |  |   |
| Э5   | ЭБД РГБ <a href="http://www.diss/rsl.ru">http://www.diss/rsl.ru</a>  |  |   |
| Э6   | ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>  |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |  |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |  |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |  |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |  |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |  |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |  |   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |  |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |  |   |
| 6.3.8.   | Corel Draw   |  |   |
| 6.3.9.   | Adobe InDesigns 6  |  |   |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop  |  |   |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |  |   |
| 6.3.12.  | ZOOM   |  |   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |  |   |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |  |   |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского  |  |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |  |   |
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |  |   |
| 6.4.2.   | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> – сайт библиотеки НГЛУ   |  |   |
| 6.4.3.   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека   |  |   |
| 6.4.4.   | <a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |  |   |
| 6.4.5.   | <a href="http://www.rsl.ru/r_resl.htm">http://www.rsl.ru/r_resl.htm</a> – Каталог Российской государственной библиотеки  |  |   |
| 6.4.6.   | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.             |  |   |
| 6.4.7.   | <a href="http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show">http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show</a> - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) |  |   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Риторика и академическое письмо» лекционные и практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Немедийные коммуникации

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | <u>Кафедра рекламы, связей с общественностью и туризма</u>  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>направленность (профиль) <b>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</b> (английский язык) |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |
| Общая трудоемкость      | 2 ЗЕТ   |
| Часов по учебному плану | 72  |
| <i>в том числе:</i>     |   |
| аудиторные занятия      | 10  |
| самостоятельная работа  | 61,95   |
|                         | Виды контроля в семестрах:<br>Зачет 3 семестр   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3 семестр |       | Итого |       |       |
|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя    |       |       |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                               |           | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |       |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    |           | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Часы на контроль                     |           |       |       |       |       |
| Контактная работа                    |           | 10,05 | 10,05 | 10,05 | 10,05 |
| Самостоятельная работа               |           | 61,95 | 61,95 | 61,95 | 61,95 |
| <b>Итого</b>                         |           | 72    | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Немедийные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование системного понимания особенностей современных немедийных коммуникаций.      |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                       | углубление и систематизация понимания ключевых терминов и понятий, используемых в сфере коммуникаций;                     |
| 1.2.2                                       | систематизация ранее полученных теоретических знаний в сфере бизнес-коммуникаций;   |
| 1.2.3                                       | получение понимания теоретических основ функционирования каналов ВТЛ-коммуникаций в современном мире;                     |
| 1.2.4                                       | формирование диалектического понимания взаимодействия и взаимовлияния различных каналов информации и носителей информации |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.В.ДВ.03.01  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Основы рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.2                                       | Основы теории коммуникации   |
| 2.1.3                                       | Этика и психология делового общения  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Брендинг   |
| 2.2.2                                       | Информационный менеджмент  |
| 2.2.3                                       | Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>  |  |
| ОПК-1.1. Знает: технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знаетсовременныетехнологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности                                 |
| Уровень Повышенный   | свободно знает современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности   |
| ОПК-1.2. Умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.                            |  |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности                              |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности    |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности                           |
| ОПК-1.3. Владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма  |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма                                    |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма   |
| ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.   |  |
| ПК-7.1. Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и   |

|   |   |
|---|---|
|   | связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | свободно знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта   |
| ПК-7.2. Умеет: применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |   |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                            |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                         |
| ПК-7.3. Владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                           |   |
|---|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                | Примечание  |
|   | <b>Тема 1.</b> Теоретические аспекты BTL-коммуникаций. BTL с точки зрения маркетинговых коммуникаций | 3/2            | 12            | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Предпосылки форматирования новых персонализированных/адресных массовых каналов рекламных коммуникаций. ATL и BTL в комплексе маркетинговых коммуникаций. Специфика BTL-коммуникаций. Зона влияния BTL-коммуникаций.   |
| 1.1   | /Лек/  | 3/2            | 6             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |   |
| 1.2   | Самостоятельная работа   | 3/2            | 6             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |   |
|   | <b>Тема 2.</b> Классификация BTL-коммуникаций  | 3/2            | 12            | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | ConsumerPromotion (стимулирование сбыта среди потребителей). TradePromotion (стимулирование сбыта среди торговых посредников). PointOfSales (POS, материалы для стимулирования продаж) Мерчендайзинг.   |
| 2.1   | /Лек/  | 3/2            | 6             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 |   |
| 2.2   | Самостоятельная работа   | 3/2            | 6             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Категорийный мерчендайзинг. Визуальный мерчендайзинг. Визитный мерчендайзинг. Стационарный мерчендайзинг. Розничный мерчендайзинг. Совмещенный мерчендайзинг. DirectMarketing (прямой маркетинг). DirectMail (почтовая рассылка). Телемаркетинг (телефонные звонки). Мобильный или sms маркетинг (с |

|     |  |            |           |                    |  |   |
|-----|--|------------|-----------|--------------------|--|---|
|     |  |            |           |                    |  | помощью мобильной связи). Электронный Маркетинг (e-mailmarketing). GuerrillaMarketing (партизанский маркетинг). Вирусный маркетинг. Эпатажный маркетинг. Product Placement. Life Placement. Ambient Marketing. Word-of-mouth advertising (реклама «изуствуста»)   |
|     | <b>Тема 3. Стимулирование сбыта. Потребительские и торговые промомероприятия</b> | <b>3/2</b> | <b>12</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</b>                 | Маркетинговые направления программ стимулирования потребителей. Trade- маркетинг. Consumer-маркетинг. Event-маркетинг.  |
| 3.1 | /Лек/  | <b>3/2</b> | 6         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        | Цели и задачи consumer-маркетинга, trade-маркетинга и event-маркетинг. Объекты воздействия торгового маркетинга. Программы стимулирования розницы. Программы стимулирования торговых представителей. Программы стимулирования on- и off-line потребителей. Цели и задачи ивент-коммуникаций. Свойства, цели и методы ROAD SHOW. |
| 3.2 | Самостоятельная работа   | <b>3/2</b> | 6         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        |   |
|     | <b>Тема 4. Планирование и реализация BTL-проектов.</b>                           | <b>3/2</b> | <b>10</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</b>                 | Этапы планирования акций по стимулированию сбыта. Влияние жизненного цикла продукта/услуги на выбор механики промособытия. Разработка креативной концепции программы. Выбор эффективной механики акции. Персонал акций. Отчетность и контроль акций по стимулированию сбыта. Оценка эффективности.                              |
| 4.1 | /Лек/  | <b>3/2</b> | 4         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        | Принципы построения отношений заказчик/клиент – исполнитель / агентство. Бриф. Тендр. Подготовка тендерной документации. Этические аспекты организации и участия в тендере. Критерии выбора агентств.   |
| 4.2 | Самостоятельная работа   | <b>3/2</b> | 6         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        |   |
|     | <b>Тема 5. Специфика деятельности BTL-агентств</b>                               | <b>3/2</b> | <b>10</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b> | Категории BTL-агентств. Типы агентств. Агентство полного цикла. Специализированное агентство. Агентство с отраслевой специализацией. Агентство с социальной специализацией (по ЦА). Неформальная творческая лаборатория. Виртуальное агентство. Узкоспециализированные агентства.   |
| 5.1 | /Лек/  | <b>3/2</b> | 4         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Структурно-функциональные принципы построения агентств. Собственные организационные структуры базисных субъектов рекламной деятельности.  |
| 5.2 | Самостоятельная работа   | <b>3/2</b> | 6         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        |   |
|     | <b>Тема 6. Рынок BTL-услуг в России и перспективы его развития</b>               | <b>3/2</b> | <b>10</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b> | Институциональные характеристики рынка BTL-коммуникаций. Тенденции развития рынка BTL-услуг. Ведущие зарубежные и отечественные BTL-агентства.  |
| 6.1 | /Лек/  | <b>3/2</b> | 4         | ОПК-1, ПК-7        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3        | Государственное и этическое регулирование рынка BTL-услуг. Профессиональные сообщества и общественные организации. Стандарты качества индустрии BTL-коммуникаций.   |
| 6.2 | Самостоятельная работа   | <b>3/2</b> | 6         | ОПК-1,             | Л1.1; Л1.2.;                                     |   |

|  |              |            |          |                        |   |  |
|--|--------------|------------|----------|------------------------|---|--|
|  |              |            |          | ПК-7                   | Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3  |  |
|  | <b>Зачет</b> | <b>3/2</b> | <b>6</b> | <b>ОПК-1,<br/>ПК-7</b> | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предпосылки форматирования новых персонифицированных / адресных массовых каналов рекламных коммуникаций.
2. ATL и BTL в комплексе маркетинговых коммуникаций.
3. Классификация BTL-коммуникаций.
4. Потребительские промомероприятия.
5. Торговые промомероприятия.
6. Цели и задачи consumer-маркетинга.
7. Цели и задачи trade-маркетинга.
8. Цели и задачи event-маркетинг. Объекты воздействия торгового маркетинга.
9. Программы стимулирования розницы.
10. Программы стимулирования торговых представителей.
11. Программы стимулирования on- и off-line потребителей.
12. Свойства, цели и методы ROAD SHOW.
13. Этапы планирования акций по стимулированию сбыта.
14. Влияние жизненного цикла продукта/услуги на выбор механики промомероприятия.
15. Разработка креативной концепции программы. Выбор эффективной механики акции. Персонал акций.
16. Отчетность и контроль акций по стимулированию сбыта. Оценка эффективности.
17. Принципы построения отношений заказчик/клиент – исполнитель/агентство.
18. Специфика деятельности BTL-агентств.
19. Категории BTL-агентств. Типы агентств.
20. Рынок BTL-услуг в России и перспективы его развития.
21. Ведущие зарубежные и отечественные BTL-агентства.
22. Государственное и этическое регулирование рынка BTL-услуг.
23. Профессиональные сообщества и общественные организации.
24. Стандарты качества индустрии BTL-коммуникаций.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                       | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Кирия, И.В.         | История и теория медиа: учебник для вузов      | Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471753</a> |
| Л1.2 | Десяева, Н. Д.      | Академическая коммуникация : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт,   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456951">https://urait.ru/bcode/456951</a>  |
| Л1.3  | Колышкина, Т. Б.  | Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452463">https://urait.ru/bcode/452463</a> .           |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература<br/>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</b> |   |  |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
| Л2.1  | Малькевич, А. А.  | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2..  |
| Л2.2  | Лопарев, А. В   | Конфликтология : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/465343">https://urait.ru/bcode/465343</a>             |
| Л2.3  | А. А. Угрюмова  | Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата                     | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04517-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/438882">https://urait.ru/bcode/438882</a> . |
| Л2.4  | О. Н. Жильцова  | Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450188">https://urait.ru/bcode/450188</a>             |
| Л2.5  | Сальникова, Л. С  | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>             |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |  |   |
| Э1  | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |   |
| Э2  | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |  |   |
| Э3  | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online-видео-фильмах   |  |   |
| Э4  | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |  |   |
| Э5  | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |  |   |
| Э6  | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |  |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |  |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |  |   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |  |   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |  |   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |  |   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | AdobeInDesigns 6   |
| 6.3.10.   | AdobePhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Немедийные коммуникации» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдении эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Деловая документация в связях с общественностью и рекламе (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                     |
|-------------------------|--|---------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Кафедра РСОиТ</b>   |                     |
| Учебный план            | 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ<br>Профиль подготовки (специализация): "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере" |                     |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                     |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |                     |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |                     |
| Часов по учебному плану | <u>72</u>  |                     |
| в том числе:            | Виды контроля в семестрах (на курсах):   |                     |
| аудиторные занятия      | 10   | зачёт <u>3(2.1)</u> |
| самостоятельная работа  | 61.95  |                     |
| часов на контроль       |  |                     |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3(2.1)       |              | Итого        |              |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                      | уп           | рпд          | уп           | рпд          |
| <b>Вид занятий</b>                   |              |              |              |              |
| Лекции                               | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    |
| Практические (в том числе интеракт.) |              |              |              |              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |              |              |              |              |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    |
| Часы на контроль                     |              |              |              |              |
| Контактная работа                    | <b>10,05</b> | <b>10,05</b> | <b>10,05</b> | <b>10,05</b> |
| Самостоятельная работа               | <b>61,95</b> | <b>61,95</b> | <b>61,95</b> | <b>61,95</b> |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b>    | <b>72</b>    | <b>72</b>    | <b>72</b>    |



Программу составил(и):

*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):

*канд. филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины

Деловая документация в связях с общественностью и рекламе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. Каф. Рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: обучение студентов письменному общению в различных сферах и ситуациях, с учетом адресата и взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования профессионального языка в профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | <p>Программа предполагает отбор и методическую организацию учебного материала на двух уровнях: на коммуникативном, предусматривающем отбор необходимого минимума коммуникативных намерений и соответствующих им коммуникативных действий, и на уровне языковых средств их реализации.</p> <p>Программа определяет цели, задачи, содержание и структуру дисциплины, а также характер и объем знаний, умений и навыков, которыми студенты должны овладеть на определенном этапе обучения.</p> <p>Целью обучения является формирование иноязычной коммуникативной компетенции и формирование первичных навыков письменной профессиональной коммуникации.</p> <p>Лингвистическая компетенция включает в себя знание основополагающих явлений и закономерностей английского языка, а также знание литературной нормы английского языка, совершенствование грамматической и лексической сторон речи студентов;</p> <p>Профессиональная компетенция включает в себя знания и навыки в области современной технологии массовых коммуникаций, необходимые для специалистов по связям с общественностью и рекламе при осуществлении своих функций в системе государственного управления, корпоративной и межкорпоративной деятельности, овладение которыми происходит при изучении дисциплин специализации.</p> |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.В.ДВ.03.02</i>   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Иностранный язык   |
| 2.1.2.              | Этика и психология делового общения  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.2.              | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |
| 2.2.3.              | Основы рекламы и связей с общественностью  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(ОПК-1) - способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

#### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений;        |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |

#### Уметь:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью                  |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью          |

#### Владеть:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |

|  |  |
|--|--|
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений   |
| (ПК-4) - владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий                                   |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий          |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень<br>Пороговый   | слабо (частично):<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений);<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.  |
| Уровень<br>Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных предметной области с использованием современных систем управления БД.  |
| Уровень<br>Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач;  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).</li> <li>- создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД.</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> <li>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;</li> <li>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</li> </ul>                                   |
| Уровень Высокий  | <p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> <li>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;</li> <li>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</li> </ul>          |
| Уровень Повышенный   | <p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> <li>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;</li> <li>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности</li> </ul> |
| (ПК-7) - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции       | Литература             | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------------|------------------------|------------|
| 1.          | Личное и деловое письмо (Пр.)             | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 1.1         | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 1,95          | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 2.          | Стиль делового письма (Пр.)               | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 2.1         | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 3-4.        | Резюме (Пр.)                              | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 3-4.1       | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 5-6.        | Сопроводительное письмо (Пр.)             | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 5-6.1       | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 7-8.        | Письмо-рекомендация (Пр.)                 | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 7-8.1       | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 9-10.       | Письмо-благодарность (Пр.)                | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 9-10.1      | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 11-12.      | Письмо-приглашение (Пр.)                  | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 11-12.1     | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 13-14.      | Письмо-жалоба. Ответ на жалобу (Пр.)      | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 13-14.1     | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 15.         | Аббревиатуры в деловой переписке (Пр.)    | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 15.1        | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 16-17.      | Письмо-запрос. Ответ на запрос. (Пр.)     | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 16-17.1     | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 18.         | Различные виды писем. (Пр.)               | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 18.1        | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 2             | ОПК-1; ПК-4; ПК-7 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий при выполнении зачётных заданий - написания письма заданного типа с оценением «зачёт/незачёт».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  
(файл Б1.В.ДВ.09.01 Основы деловой корреспонденции РСО КС ФОС 3+.docx)

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачётное задание - написание письма заданного типа с оценением «зачёт/незачёт».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители               | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|-----------------------------------|--|---|
| Л1.1  | Бортникова Т. Г.,<br>Ильина И. Е. | Деловая корреспонденция на английском языке = Business Correspondence in English: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277600">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277600</a> | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 |
| Л1.2  | Ермолаева Е. Н.,<br>Шведова Е. В. | Business Writing: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481504">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481504</a>   | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015                 |
| Л.1.3 | Кузнецова И. К.                   | Practice of writing business letters : Практикум обучения  | Москва: Евразийский открытый  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | деловой переписке: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90618">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90618</a>                       | институт, 2010                          |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                       |
| Л2.1   | Baber E.   | Fifty Ways to Improve Your Business English Using the Internet<br>...with too much Effort!  | Oxford : Summertown<br>Publishing, 2007 |
| Л2.2   | З. Загорная Л.П.,<br>Кемова К.В., Савина<br>А.А., Филатова О.А.,<br>Филиппова С.Ю. | Обучение профессиональным видам письменной речи. Учебно-методическое пособие для студентов.   | НГЛУ, Нижний Новгород, 2012             |
| Л2.3   | Соловьева Н.Н.,<br>Королева О.П.   | Тематические текстовые материалы по курсу Elementary Business English для студентов 2 курса отделения французского языка переводческого факультета (английский язык как вторая специальность) | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2009          |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |   |   |
| Э1   |  |   |   |
| Э2   | ...  |   |   |
| ...  | ...  |   |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10  |   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook    |   |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC  |   |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11  |   |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge   |   |   |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox  |   |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome  |   |   |
| 6.3.8.   | CorelDraw  |   |   |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6  |   |   |
| 6.3.10.  | Adobe Photoshop  |   |   |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |   |   |
| 6.3.12.  | ZOOM   |   |   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»  |   |   |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |   |   |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского  |   |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |   |   |

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | <a href="http://www.ipr.org.uk/">http://www.ipr.org.uk/</a> - Онлайн-руководство по связям с общественностью  |
| 6.4.2  | <a href="http://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Advertising">http://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Advertising</a> - Введение в рекламную деятельность, проект Википедии                         |
| 6.4.3  | <a href="http://www.adweek.com/">http://www.adweek.com/</a> - Ежедневник по вопросам рекламной деятельности   |
| 6.4.4  | <a href="http://www.entrepreneur.com/advertising/index.html">http://www.entrepreneur.com/advertising/index.html</a> - Альманах для предпринимателей, направление «Реклама»  |
| 6.4.7  | <a href="http://www.bbc.co.uk/skillswise/English">http://www.bbc.co.uk/skillswise/English</a> - ресурс Би-Би-Си для самостоятельного изучения английского языка, с видео и материалами для самостоятельной работы |
| 6.4.8  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка                                   |
| 6.4.9  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.10 | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка                                 |
| 6.4.11 | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.12 | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык  |
| 6.4.13 | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.14 | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.15 | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.16 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы деловой корреспонденции» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникативных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично



осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |          |                               |
|-------------------------|--|----------|-------------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <u>международного менеджмента и управления</u>   |          |                               |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного муниципального управления |          |                               |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |          |                               |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |          |                               |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |          |                               |
| Часов по учебному плану | 72   |          |                               |
| в том числе:            |  | курсах): | Виды контроля в семестрах (на |
| аудиторные занятия      | 10   |          | зачет 3 семестр               |
| самостоятельная работа  | 61,95  |          |                               |
| часов на контроль       |  |          |                               |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 3 семестр |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | Неделя    |           |           |           |
| Вид занятий                          | уп        | рпд       | уп        | рпд       |
| Лекции                               | 10        | 10        | 10        | 10        |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |           |           |           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |           |           |           |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |
| Часы на контроль                     |           |           |           |           |
| Контактная работа                    | 10,05     | 10,05     | 10,05     | 10,05     |
| Самостоятельная работа               | 61,95     | 61,95     | 61,95     | 61,95     |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):  
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):  
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рабочая программа дисциплины  
**Основы проектной деятельности в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
мировой экономики и информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ **Р.Я.Вакуленко**

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
мировой экономики и информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ **Р.Я.Вакуленко**

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
мировой экономики и информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ **Р.Я.Вакуленко.**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры  
мировой экономики и информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ **Р.Я.Вакуленко**

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  |   |
|---|---|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по созданию проектов, обеспечению процесса проектирования, а также по управлению проектами в сфере туристской индустрии   |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение основных понятий в сфере «управления проектами»;</li> <li>- овладение методами целеполагания;</li> <li>- овладения инструментами анализа инвестиционной привлекательности и технико-экономического обоснования проекта;</li> <li>- овладения методами и техниками управления качеством проекта;</li> <li>- приобретение знаний и навыков по внедрению проектного управления в деятельности туристских предприятий</li> </ul> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических и семинарских занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины.</p> |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП  |   |
| Цикл (раздел) ОПОП:   | Обязательная часть блока Б1.О.05.12.  |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Экономика   |
| 2.1.2   | Основы менеджмента  |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Психология  |
| 2.2.2.  | История   |
| 2.2.3.  | Основы социального государства  |
| 2.2.4   | Логика  |
| 2.2.5   | Пакеты прикладных программ  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
| способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);                                      |   |
| <b>Знает:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.   |
| Уровень Повышенный  | свободно осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.   |
| <b>Умеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо использует технологические новации и специализированные программные продукты  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями использует технологические новации и специализированные программные продукты  |
| Уровень Повышенный  | свободно использует технологические новации и специализированные программные продукты   |
| владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4); |   |
| Уровень Пороговый   | слабо оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон   |
| Уровень   | свободно оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных  |

|   |   |
|---|---|
| Повышенны<br>й  | сторон  |
| <b>Умеет:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.                                       |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами              |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | свободно обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами                                     |
| способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7); |   |
| <b>Знает:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо определяет, анализирует, оценивает, планирует производственно-экономические показатели предприятий  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками определяет, анализирует, оценивает, планирует производственно-экономические показатели предприятий                                     |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | свободно определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий ,подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |
| <b>Умеет.</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо принимает экономически обоснованные управленческие решения  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями принимает экономически обоснованные управленческие решения  |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | свободно принимает экономически обоснованные управленческие решения   |
| <b>Владеет:</b>   |   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо обеспечивает экономическую эффективность о предприятия, навыками подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий                            |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными затруднениями обеспечивает экономическую эффективность предприятия  |
| Уровень<br>Повышенны<br>й   | свободно обеспечивает экономическую эффективность предприятия, навыками подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий                           |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр/ Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература  | Примечание |
|-------------|---|---------------|---------------|-------------|---|------------|
| 1           | <b>Раздел 1. Общие понятия управления проектами и внедрение проектного управления в индустрии туризма</b>       |               |               | ПК-3, ПК-6  | Л1.1., Л1.2., Л1.4., Л1.5., Л1.6., Л1.7., Л2.1., Л2.2., Л2.3. |            |
| 1.1         | /Лек/Понятие «управление проектом»: характеристика и особенности. Общие подходы к системе управления проектами. | 1/2           | 2             |             |   |            |
| 1.2         | /Пр/Управление проектом в индустрии туризма. Планирование, организация, контроль.                               | 1/2           | 2             |             |   |            |
| 1.3.        | /Сем/Управление качеством проекта.  | 1/2           | 2             |             |   |            |
| 1.4         | /Ср/Инвестиционный аспект проектирования. Формирование инвестиционного замысла проекта.                         | 1/2           | 10            |             |   |            |

|      |   |     |      |            |                                   |  |
|------|---|-----|------|------------|-----------------------------------|--|
| 1.5. | Сущность и задачи инвестиционного процесса. Риски и возможности   | 1/2 | 10   |            |                                   |  |
| 1.4. | /Ср/Кадровый аспект проектирования. Сущность кадровых проблем управления проектами. Требования к членам процесса проектирования. Подбор членов проектного коллектива. | 1/2 | 10   |            |                                   |  |
| 1.5. | /Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам практических работ.          | 1/2 | 18   |            |                                   |  |
| 2    | <b>Раздел 2. Сущность и содержание организационного проектирования на предприятии индустрии туризма</b>   |     |      | ПК-3, ПК-6 | <i>Л1.3., Л1.4., Л1.7., Л2.4.</i> |  |
| 2.1  | /Лек/Методика разработки проекта развития туристского предприятия.  | 1/2 | 2    |            |                                   |  |
| 2.2. | /Ср/Анализ внутренней и внешней среды предприятия.  | 1/2 | 10   |            |                                   |  |
| 2.3  | /Пр/Маркетинговое проектирование туристских товаров и услуг.  | 1/2 | 2    |            |                                   |  |
| 2.4. | /Сем/Производственный и организационный планы предприятия.  | 1/2 | 2    |            |                                   |  |
| 2.5. | /Ср/Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками.   | 1/2 | 10   |            |                                   |  |
| 2.6. | /Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение проектных работ.  | 1/2 | 27,7 |            |                                   |  |
| 2.7. | /КЗ/  | 1/2 | 0,3  |            |                                   |  |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие «управления проектом»: характеристика и особенности.
2. Общие подходы к системе управления проектами.
3. Управление проектами в туризме.
4. Формирование инвестиционного замысла проекта.
5. Риски и возможности инвестиционного проекта.
6. Общие подходы к системе управления проектами.
7. Разработка документооборота, процедур, инструкций.
8. Управление качеством проекта.
9. Обеспечение качества проекта, контроль качества.
10. План по качеству проекта, основные инструменты.
11. Завершение организационного проектирования и управления проектами.
12. Реализация, мониторинг и контроль проекта.
13. Проведение промежуточных оценок статуса организационного проектирования и управления проектами.
14. Сущность кадровых проблем управления проектами.
15. Требования к членам проектного проектирования.
16. Подбор членов проектного коллектива.
17. Мотивация проектных коллективов.
18. Институциональные проблемы управления проектами и их решения.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бизнес-план и его структура.
21. Управление ошибками, проблемами и изменениями.
22. Аудит и экспертиза качества управления проектом.
23. Документальное и организационное обеспечение финансирования проекта.
24. Разработка документооборота и использование информационной системы.
25. Организация проектного финансирования.
26. Маркетинг проекта.
27. Управление изменениями и стоимостью проекта.
28. Бюджетирование проекта.
29. Принципы построения организационных структур (предприятия туристической индустрии)
30. Организационная структура управления проектами.
31. Офис проекта.
32. Управление временем.
33. Управление ресурсами проекта.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами нет?
3. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
4. Как определить зрелость организации по отношению к управлению проектами?
5. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
6. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
7. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
8. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
9. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
10. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
11. Перечислите основные критерии классификации проектов, значимые для экономиста и менеджера.



## Б) Второй блок вопросов

1. Что такое мега-проекты? Приведите известные вам примеры.
2. Что такое инновационные проекты?
3. Назовите факторы, которые вызывают появление проектов.
4. Объясните, как соотносятся между собой управление проектами и управление изменениями?
5. Поясните суть проектного подхода к организации бизнеса.
6. Что должна учитывать экономическая модель проекта?
7. Что такое хозяйственный договор и какие группы договоров в сфере предпринимательства вы знаете?
8. Расскажите об основных условиях договора о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
9. Чем отличаются между собой договоры коммерческой концессии и франчайзинга?
10. Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.
11. В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?

## В) Третий блок вопросов

1. Перечислите основные виды эффективности проекта.
2. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?
3. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск - более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.
4. В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?
5. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками.
6. Какие методы количественной оценки проектных рисков Вы знаете?
7. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.
8. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.
9. На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?
10. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.
11. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?
12. Какими методами можно определить длительность операций проекта?
13. С помощью каких методов можно оценить стоимость проектных работ?
14. Какую роль играет бюджет в планировании проекта и управлении им?
15. Как организуется финансирование проекта?
16. Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?
17. Объясните, какую роль играет лизинг в финансировании проектов
18. Какую роль играют ревизии при контроле выполнения плана финансирования? В чем сущность бюджетного контроля?
19. Какую роль играют коммуникации в проекте? Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                  |
|-------|----------------------|---|------------------------------------|
| Л1.1. | Зуб А. Т.            | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450229">https://urait.ru/bcode/450229</a>               | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л1.2. | Е. М. Рогова [и др.] | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>               | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л1.3. | Джанджугазова Е. А.  | Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449239">https://urait.ru/bcode/449239</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л1.4. | Игнатьева И. Ф.      | Организация туристской деятельности : учебник   | Москва : Издательство              |

|       |                 |   |                                    |
|-------|-----------------|---|------------------------------------|
|       |                 | для вузов /URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467112">https://urait.ru/bcode/467112</a>   | Юрайт, 2020.                       |
| Л1.5. | Поляков Н. А.   | Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450564">https://urait.ru/bcode/450564</a>    | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л1.6. | Холодкова В. В. | Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455590">https://urait.ru/bcode/455590</a>              | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л1.7. | Жираткова Ж. В. | Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447408">https://urait.ru/bcode/447408</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|       | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                  |
|-------|---------------------|--|------------------------------------|
| Л2.1. | Дехтярь Г. М.       | Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448681">https://urait.ru/bcode/448681</a> | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л2.2. | Ветитнев А. М.      | Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452006">https://urait.ru/bcode/452006</a>          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л2.3. | Шкурко В. Е.        | Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов /URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454911">https://urait.ru/bcode/454911</a>                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л2.4. | Скобкин С. С.       | Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453849">https://urait.ru/bcode/453849</a>                          | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |  |
|-----|--|
| Э.1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> |
| Э.2 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>            |
| Э.3 | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>                        |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | MicrosoftWindows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | AdobeAcrobatReader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | MozilaFirefox  |
| 6.3.6.  | GoogleChrome   |
| 6.3.7.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.8.  | ZOOM   |
| 6.3.9.  | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.10. | 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.11. | Антивирус Касперского  |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Стандарты ИСО <a href="http://www.iso.ch">http://www.iso.ch</a>                                |
| 6.4.2. | Федеральное агентство по туризму <a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».         |
| 7.2. | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет». |

|      |  |
|------|--|
| 7.3. | Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет». |
| 7.4. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.     |
| 7.5. | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.   |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Основы проектной деятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования основных тезисов с подробным фиксированием основных формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы практических занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

На практические занятия разбираются ключевые темы курса и наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий:

- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- самостоятельное изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- предварительное знакомство с сервисами и программным обеспечением;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- выполнение практических заданий на основе технического задания преподавателя;
- работа с обратной связью преподавателя по вопросу выполнения проектных заданий.

Самостоятельная работа завершает задачи практических занятий.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой «Клавинта», рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*

И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Брендинг территории

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины

(модуля)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | <u>Кафедра рекламы, связей с общественностью и туризма</u>  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>направленность (профиль) <b>Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере</b> (английский язык) |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость      | 1 ЗЕТ   |
| Часов по учебному плану | 36  |
| <i>в том числе:</i>     |   |
| аудиторные занятия      | 10  |
| самостоятельная работа  | 25,95   |
|                         | Виды контроля в семестрах:<br>Зачет 9 семестр   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 9 семестр |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя    |       | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП        | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                               | 10        | 10    | 10    | 10    |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 10        | 10    | 10    | 10    |
| Часы на контроль                     |           |       |       |       |
| Контактная работа                    | 10,05     | 10,05 | 10,05 | 10,05 |
| КЭ                                   |           |       |       |       |
| Самостоятельная работа               | 25,95     | 25,95 | 25,95 | 25,95 |
| <b>Итого</b>                         | 36        | 36    | 36    | 36    |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Брендинг территорий»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Сформировать у студентов теоретических представлений и практических навыков по разработке, планированию и управлению брендом туристской территории. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | изучить специфику территориальных брендов;   |
| 1.2.2                                | рассмотреть структуру бренда региона и страны;   |
| 1.2.3                                | сформировать представление о технологиях построения территориальных брендов;   |
| 1.2.4                                | сформировать представление о технологиях управления брендом региона и страны;  |
| 1.2.4                                | привлечь студентов к деятельности, имитирующей аспекты процесса создания и управления брендом региона и страны.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В.ДВ.04.01  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b> |
| 2.1.1                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.2                                | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ             |
| 2.1.3                                | Брендинг   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>  |   |
| ОПК-1.1. Знает: технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности  |
| Уровень Повышенный   | свободно знает современные технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности  |
| ОПК-1.2. Умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.                            |   |
| Уровень Пороговый  | слабо умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности                         |
| Уровень Повышенный   | свободно умеет: осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности  |
| ОПК-1.3. Владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма   |
| Уровень Высокий  | с незначительными затруднениями владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма   |
| Уровень Повышенный   | свободно владеет: навыком использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма  |
| ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.   |   |
| ПК-7.1. Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                      |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный   | свободно знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                   |
| ПК-7.2. Умеет: применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и   |   |



|   |   |
|---|---|
| связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                            |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта  |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                         |
| ПК-7.3. Владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                           |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет: типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |             |                           |   |
|---|---|----------------|---------------|-------------|---------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                | Примечание  |
|   | <b>Тема 1.</b> Брендинг территорий: история возникновения.  | 8/4            | 6             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Исторические формы продвижения территорий. Продвижение города через создание религиозного центра. Религиозный генезис городов через бренды университетов. Светская специализация городов.   |
| 1.1   | /Лек/   | 8/4            | 4             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Формирование основ маркетингового позиционирования городов в XVI-XVIII вв. Товарная концепция формирования брендов территории (шампанское, коньяк, палехские шкатулки, жостовские подносы). Идеологическая традиция в территориальном брендинге (Республика Либерия, столица Бразилии город Бразилиа, Комсомольска-на-Амуре, Красноармейск)   |
| 1.2   | Самостоятельная работа  | 8/4            | 2             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Структурированный подход к брендингу территорий. Биполярность миропорядка и обострение «холодной войны» Влияние глобализации на процессы территориального брендинга во второй половине XX в. Брендинг через художественные произведения и искусство.<br>Брендинг территорий в бывшем СССР. Современные тенденции российского территориального брендинга (Суздаль, Мышкин) Столичный и провинциальных тренд коммуникативной политики российских городов. |
|   | <b>Тема 2.</b> Брендинг как технология конструирования и позиционирования образа региона в восприятии | 8/4            | 6             | ОПК-1, ПК-7 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2 | Территориальный маркетинг: брендинг территорий и стратегии продвижения города Брендинг территорий. Брендинг мест. Территориальный брендинг.   |

|     |   |            |          |                        |  |  |
|-----|---|------------|----------|------------------------|--|--|
|     | целевых аудиторий   |            |          |                        |  |  |
| 2.1 | /Лек/   | 8/4        | 4        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                                 | Понятие маркетинг территории и маркетинг на территории. Маркетинговое планирование территории. Сопоставление стратегического и маркетингового плана. Оценка конкурентных преимуществ территории. Маркетинг местного сообщества.  |
| 2.2 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                                 | Стратегические компоненты имиджа страны. Имя страны. Государственные символы. Девиз страны. Философия и миссия страны. Содержательный и коммуникативный аспекты стратегии.   |
|     | <b>Тема 3. Персонал коммуникационного менеджмента</b>                         | <b>8/4</b> | <b>4</b> | <b>ОПК-1,<br/>ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.;<br/>Л1.3; Э1, Э2</b>                         | Географический имидж государства. Понятие географического образа территории, основные характеристики географических образов страны. Методика оценки географических образов государств. Примеры продвижения географического имиджа государства.   |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                                 | Внешний имидж государства: понимание категории и структурные модели. Схема национальных брендов Анхольта С. Пирамида имиджа территориально-государственного субъекта.  |
| 3.2 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                                 | Субъектно-практическая, функциональная и сферная модели внешнего имиджа государства в рамках интегрированного подхода. Имидж России: аспекты формирования и продвижения. Влияние лидера государства на имидж страны  |
|     | <b>Тема 4. Бренд территории как инструмент экономического роста.</b>          | <b>8/4</b> | <b>4</b> | <b>ОПК-1,<br/>ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.;<br/>Л1.3; Э1, Э2</b>                         | Имидж, бренд и репутация города/региона. Кластерный анализ территории. Анализ связей кластера. Цель анализа кластерной структуры. Параметры кластера. Показатели уровня развития территории. Функции муниципальных органов в управлении развитием территории.  |
| 4.1 | /Лек/   | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                                 | Рекламирование брендов туризма и отдыха. Специфика брендов в туристической индустрии. Понимание сущности брендов туризма и отдыха. Построение брендов. Лестница бренд-преимуществ. Формирование архитектуры бренда. Доверие и «аэробика» бренда. Создание брендов, имеющих потребительский резонанс. Проблемы брендов-мятежников в туризме и отдыхе. |
| 4.2 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                                 | Реклама и позиционирование бренда. Лидеры позиционирования в туризме и отдыхе. Последователи позиционирования в туристической индустрии. Перепозиционирование брендов в туризме и отдыхе.  |
|     | <b>Тема 5. Туристический имидж как источник конкурентоспособности региона</b> | <b>8/4</b> | <b>4</b> | <b>ОПК-1,<br/>ПК-7</b> | <b>Л1.1; Л1.2.;<br/>Л1.3; Л2.1,<br/>Л2.2, Э1, Э2,<br/>Э3</b> | Рекламирование брендов туристических направлений. Трудности в продвижении туристических направлений. Рекламные стратегии туристических направлений и совершенствование их брендинга. Приемы брендинга туристических направлений. Примеры успешного брендинга туристических направлений.  |
| 5.1 | /Лек/   | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3           |  |
| 5.2 | Самостоятельная работа  | 8/4        | 2        | ОПК-1,<br>ПК-7         | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3           |  |

|              |  |            |          |                    |   |   |
|--------------|--|------------|----------|--------------------|---|---|
|              |  |            |          |                    |   | брендинга дестинаций. Появление надбрендов дестинаций. Роль брендинга в продвижении образа страны и ее турпродукта  |
|              | <b>Тема 6. Региональные особенности продвижения территорий</b> | <b>8/4</b> | <b>4</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i>                              | Социокультурные особенности регионального брендинга. Историко-культурные основания брендинга. Структура критериев комплекса имиджмейкинга регионов. Имидж населения. Имидж администрации. Технологии и инструменты формирования имиджа и репутации территории: комплексный подход. Алгоритм стратегического планирования процесса формирования репутационных ресурсов региона. Товаропроизводители как элемент брендинга территории |
| 6.1          | <i>/Лек/</i>   | 8/4        | 2        | ОПК-1, ПК-7        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i>                              |   |
| 6.2          | Самостоятельная работа   | 8/4        | 2        | ОПК-1, ПК-7        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i>                              |   |
|              | <b>Тема 7. Брендинг Нижегородского региона</b>                 | <b>8/4</b> | <b>4</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i>                              | Особенности Нижегородского брендинга. Многобрендовые города Нижегородской области. Репутационный капитал Администрации области.   |
| 7.1          | <i>/Лек/</i>   | 8/4        | 2        | ОПК-1, ПК-7        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i>                              | Инвестиционная привлекательность Нижегородского региона. Туристическая привлекательность Нижегородской области. Специальные события как инструмент продвижения имиджа территории. Спортивный туризм как стратегия развития территории   |
| 7.2          | Самостоятельная работа   | 8/4        | 2        | ОПК-1, ПК-7        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</i>                              |   |
| <b>Зачет</b> |  | <b>8/4</b> | <b>4</b> | <b>ОПК-1, ПК-7</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6</i> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Исторические формы продвижения территорий.
2. Структурированный подход к брендингу территорий.
3. Брендинг территорий в бывшем СССР. Современные тенденции российского территориального брендинга.
4. Территориальный маркетинг: брендинг территорий и стратегии продвижения города.
5. Понятие маркетинг территории и маркетинг на территории.
6. Стратегические компоненты имиджа страны.
7. Географический имидж государства. Внешний имидж государства: понимание категории и структурные модели.
8. Субъектно-практическая, функциональная и сферная модели внешнего имиджа государства в рамках интегрированного подхода.
9. Имидж России: аспекты формирования и продвижения.
10. Имидж, бренд и репутация города/региона.
11. Кластерный анализ территории.
12. Рекламирование брендов туризма и отдыха.
13. Рекламирование брендов дестинаций. Трудности в продвижении дестинаций.
14. Рекламные стратегии дестинаций и совершенствование их брендинга.

15. Роль брендинга в продвижении образа страны и ее турпродукта.
16. Структура критериев комплекса имиджмейкинга регионов.
17. Технологии и инструменты формирования имиджа и репутации территории: комплексный подход.
18. Алгоритм стратегического планировании процесса формирования репутационных ресурсов региона. Товаропроизводители как элемент брендинга территории.
19. Особенности брендинга Нижегородского региона.
20. Туристическая привлекательность Нижегородской области.
21. Специальные события в продвижения имиджа Нижегородской территории.
22. Инвестиционная привлекательность Нижегородского региона.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители    | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|------------------------|--|---|
| Л1.1 | <i>Логунцова И. В.</i> | Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450160">https://urait.ru/bcode/450160</a>   |
| Л1.2 | Тульчинский, Г. Л.     | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a> . |
| Л1.3 | <i>Корягина, Н. В.</i> | Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов     | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13528-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/464040">https://urait.ru/bcode/464040</a>   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители      | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--------------------------|---|---|
| Л2.1 | <i>Н. В. Каледин</i>     | География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12217-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/447567">https://urait.ru/bcode/447567</a>             |
| Л2.2 | Г. Б. Кораблева          | Социальное пространство современного города : монография  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454698">https://urait.ru/bcode/454698</a> .        |
| Л2.3 | А. А. Угрюмова           | Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата                          | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04517-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/438882">https://urait.ru/bcode/438882</a> . |
| Л2.4 | О. Н. Жильцова           | Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450188">https://urait.ru/bcode/450188</a>             |
| Л2.5 | <i>Сальникова, Л. С.</i> | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов                      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | 08505-1. — URL<br>https://urait.ru/bcode/450009 |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |
| Э1   | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |   |
| Э2   | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |   |
| Э3   | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |   |
| Э4   | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.  |   |
| Э5   | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |   |
| Э6   | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |   |
| 6.3.6.   | Mozila Firefox  |   |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |   |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |   |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6   |   |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop   |   |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |
| 6.3.12.  | ZOOM  |   |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»   |   |
| 6.3.14.  | Антивирус Касперского   |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |   |
| 6.4.1  | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»  |   |
| 6.4.2  | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |   |
| 6.4.3  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |   |
| 6.4.4  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |  |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |  |
| <p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Брендинг территорий» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.</p> |  |  |

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Закреплена кафедрой        | Рекламы, связей с общественностью и туризма  |
| Учебный план               | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере; Реклама и связи с общественностью в сгму |
| (английский язык)          |  |
| Квалификация               | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения             | <b>заочная</b>   |
| Общая трудоемкость         | <b>1 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану    | 36   |
| <i>в том числе:</i>        |  |
| аудиторные занятия         | 10   |
| самостоятельная работа     | 25,95  |
| контактная работа на зачет |  |
| часов на контроль          |  |

Виды контроля в семестрах:  
Зачет 9 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 9     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                   |       |       |       |       |
| Лекции                               | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Практические (в том числе интеракт.) |       |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Контактная работа на зачет           |       |       |       |       |
| Контактная работа                    | 10,05 | 10,05 | 10,05 | 10,05 |
| Самостоятельная работа               | 25,95 | 25,95 | 25,95 | 25,95 |



|                |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Часынаконтроль |           |           |           |           |
| <b>Итого</b>   | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б., Багаева О.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Регионоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08июня 2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», Реклама и связи с общественностью в сгмуутвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Изучение региона как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной величине, а также изучение основных процессов регионализации в мире и России |
| 1.2   | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1   | дать общее представление об этапах становления регионоведения как науки;  |
| 1.2.2   | обеспечить усвоение теоретических основ и основных концепций региональных исследований, а также методологии моделирования региональных процессов;   |
| 1.2.3   | изложить конкретно-исторический материал, показав динамику и особенности процесса регионального развития России;  |
| 1.2.4   | проследить закономерности и особенности регионального развития нашей страны на основе изучения устойчивых и преемственных экономических, политических и социокультурных тенденций;  |
| 1.2.5   | научить студентов основам объективного и критического анализа изучаемого материала;   |
| 1.2.6   | сформировать у студентов эмоционально-целостное отношение к региональным событиям и процессам, нравственной, гражданской позиции.   |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |   |
| Цикл (раздел) ОПОП:   | <i>Б1.В.ДВ.04.02</i>  |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Экономика   |
| 2.1.2   | Социология  |
| 2.1.3   | Религиоведение  |
| 2.1.4   | История (история России, всеобщая история)  |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Брендинг  |
| 2.2.2   | Брендинг территории   |
| 2.2.3   | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью   |
| 2.2.5   | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью  |
| 2.2.6   | Основы антикризисного менеджмента   |
| 2.2.7   | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях  |
| 2.2.8   | Производственная практика (профессионально-творческая практика)   |
| 2.2.9   | Производственная практика (преддипломная практика)  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| (ОПК-1) - способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах. |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений;  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений  |

|   |  |
|---|--|
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |
| (ПК-7)- способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | слабо (частично) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньВысокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| УровеньПовышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/         | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                     | Примечание  |
|------------|---|----------------|---------------|-------------|--------------------------------|---|
|            | <b>Раздел 1.Раздел 1</b><br>Факторы регионализма. | 7/4            | <b>10</b>     | <b>ПК-1</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | Основные понятия, категории и Теоретическиеосновы дисциплиныПриродная среда   |
| 1.1        | <i>/Лек/</i>                                      | 7/4            | 2             | ПК-1        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | как фактор регионализма   |
| 1.2        | <i>/Сем/</i>                                      |                |               |             |                                | Этнический и демографический  |
| 1.3        | <i>/Пр/</i>                                       | 7/4            | 2             | ПК-1        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | ФакторрегионализмаПолитико-географические,социально-экономические,демографический   |
| 1.4        | Самостоятельная работа                            | 7/4            | 6             | ПК-1        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | и конфессиональный факторы регионализма   |
|            | <b>Раздел 2. Регионы мира</b>                     | 7/4            | <b>14</b>     | <b>ПК-1</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | Общаяхарактеристика стран и Регионовмира,факторы,влияющие на формирование регионов  |
| 2.1        | <i>/Лек/</i>                                      | 7/4            | 4             | ПК-1        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | Западная ЕвропаВосточная(Центрально-Восточная)  |
| 2.2        | <i>/Сем/</i>                                      |                |               |             |                                | Исторические субрегионыЕвропы.  |
| 2.3        | <i>/Пр/</i>                                       | 7/4            | 4             | ПК-1        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | АфрозиазиатскиемакрорегионыБлижний Восток, Средний ВостокАзиатско-  |
| 2.4        | Самостоятельная работа                            | 7/4            | 6             | ПК-1        | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1;</i>       | ТихоокеанскийрегионАмерика Физико-географическая,административно-территориальнаяиэкономическаярегионализация АмерикиАвстралия и Океания Физико-географическая,административно-территориальнаяиэкономическаярегионализация Австралии и Океании |
|            | <b>Раздел3. Региональное развитие России</b>      | 7/4            | <b>10</b>     | <b>ПК-1</b> | <i>Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;</i> | История районирования России Административно-территориальноеделение: от Русидо современнойРоссии  |

|              |                           |     |   |             |  |   |
|--------------|---------------------------|-----|---|-------------|--|---|
| 3.1          | /Лек/                     | 7/4 | 2 | ПК-1        | Л1.1; Л2.1;<br>Л3.1; Л2.3;                         | Экономическое районирование<br>России Организация субъектов<br>Российской Федерации<br>Региональная политика в РФ |
| 3.2          | /Сем/                     |     |   |             |  | Экономическая региональная политика и<br>экономическое развитие регионов  |
| 3.3          | /Пр/                      | 7/4 | 2 | ПК-1        | Л1.1; Л2.1;<br>Л3.1; Л2.3;                         | РФ Межрегиональные связи в современной<br>России  |
| 3.4          | Самостоятельная<br>работа | 7/4 | 6 | ПК-1        | Л1.1; Л2.1;<br>Л3.1; Л2.3;                         |   |
| <b>Зачет</b> |                           | 7/4 | 2 | <b>ПК-1</b> | <b>Л1.1; Л2.1;<br/>Л3.1;<br/>Л2.3; Л2.2; Л2.3;</b> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Общая характеристика специальности «Регионоведение».
2. Особенности и специфика специальности «Регионоведение». Содержание основной образовательной программы.
3. Общеобразовательные дисциплины и дисциплины специализации.
4. Основные направления и центры международных и региональных исследований.
5. Предмет региональных аспектов международных отношений, исследование внешней политики государств региона.
6. Прогнозирование развития регионального сообщества, формирование теоретико-методологических основ международных региональных исследований.
7. Уровни анализа в международных региональных исследованиях. Значение изучения проблем региональной безопасности и мира в регионе.
8. Система информационного обеспечения международных региональных исследований.
9. Общая методология в области международных и региональных исследований.
10. Научное изучение как основная форма научной работы.
11. Регионоведение: определение проблемного поля научной и учебной дисциплины.
12. Понятие «регион» и «регионализация»: основные подходы и методы изучения.
13. Географическая, социально-экономическая, политическая, международная, историческая, культурная, синкретичная трактовки термина регион.
14. Основные теоретические подходы к феномену регионализации.
15. Регионализация и глобализация как ведущие тенденции развития международных отношений.
16. Активизация периферийных регионов и зон после краха биполярной системы.
17. Новые проблемы развития постиндустриального мира и региональные проблемы международных отношений.
18. «Жесткий» и «мягкий» регионализм постбиполярного периода.
19. Региональные геостратегические «треугольники». Многополярность и региональные подсистемы международных отношений.
20. Дихотомии: Центр – Периферия, Запад – Восток, Север – Юг.
21. Понятие регионального пространства и его конструирование исходя из степени приоритетности вида региональных коммуникаций.
22. Региональное время как разновидность социального времени.
23. Цивилизация как одна из форм размерности глобального времени.
24. Сущность региональной политики и ее элементы.
25. Региональная политика как особый вид государственной политики.
26. Уровни региональной политики: национальный, субнациональный и межгосударственный.
27. Объект региональной политики. Основное направление, цели и задачи региональной политики: мировой и российский опыт.
28. Виды региональной политики. Региональная экономическая политика и ее сущность.
29. Региональная социальная политика как форма организации жизни людей и общественного производства с точки зрения условий труда, быта и отдыха человека.
30. Дуалистичность региональной демографической политики.

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, опросы, работа в группах

WEB-квест по источникам

Web-квест по практическим кейсам

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Ачкасова В. А.      | Регионоведение : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472132">https://urait.ru/bcode/472132</a> |
| Л1.2 | Симагин Ю. А.       | Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — ЭБС Юрайт  |

|      |                |  |  |
|------|----------------|--|--|
|      |                |  | [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/450204">https://urait.ru/bcode/450204</a>  |
| Л1.3 | Угрюмова А. А. | Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/438882">https://urait.ru/bcode/438882</a> . |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Мартынов А. И.      | Культурогенез : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/450249">https://urait.ru/bcode/450249</a>                    |
| Л2.3 | Корягина Н. В.      | Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/464040">https://urait.ru/bcode/464040</a> .                  |
| Л2.4 | Логунцова, И. В.    | Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/450160">https://urait.ru/bcode/450160</a>                    |
| Л2.5 | Каледин Н. В.       | География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — URL :<br><a href="https://urait.ru/bcode/447567">https://urait.ru/bcode/447567</a> .                  |
| Л2.6 | Каледин Н. В.       | География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/450763">https://urait.ru/bcode/450763</a> |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Регионоведение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверок заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:



индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## ЭТНОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|
| Закреплена за кафедрой  | <u>Философии, социологии и теории социальной коммуникации</u>  |  |  |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |  |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |  |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |  |  |
| Общая трудоемкость      | <b>1 ЗЕТ</b>   |  |  |
| Часов по учебному плану | 36   | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>ЗАЧЕТ 9 семестр_ |  |
| в том числе:            |  |  |  |
| аудиторные занятия      | 10   |  |  |
| самостоятельная работа  | 25,95  |  |  |
| часов на контроль       |  |  |  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 9 семестр                         |           | Итого     |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |           | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>                        | УП                                | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции                                    | 10                                | 10        | 10        | 10        |
| Практические (в том числе интеракт.)      |                                   |           |           |           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |           |           |           |
| <b>Итого ауд.</b>                         |                                   |           |           |           |
| КЗ  | 0,05                              | 0,05      | 0,05      | 0,05      |
| Контактная работа                         | 10,05                             | 10,05     | 10,05     | 10,05     |
| Самостоятельная работа                    | 25,95                             | 25,95     | 25,95     | 25,95     |
| <b>Итого</b>                              | <b>36</b>                         | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |



Программу составил(и):  
докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):  
Докт.филол.наук, доцент Н.А. Багровников

Рабочая программа дисциплины

Этнология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины:<br>Изучение этнического многообразия на Земле, формирование целостного представления об этнокультурной картине мира, этногенезе,   |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:<br>-изучение этногенеза ( этнической истории ) народов;<br>- комплексное изучение этнической культуры народов;<br>- изучение особенностей организации социального пространства в культурах;<br>- изучение этнического сознания, самосознания, этничности, идентичности и механизмов их актуализации;<br>- изучение языков, их практической и символической функции в жизни представителей различных культур, а также особенностей языкового поведения их носителей;<br>- политические аспекты жизнедеятельности этнических общностей и их представителей, в том числе политические институты, политическая система и этнические конфликты. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | Б1.В.ДВ.03.01  |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | - История  |
| 2.1.2.                                      | - Этика и эстетика   |
| 2.1.3                                       | - Философия,   |
| 2.1.4                                       | - Экономика  |
| 2.1.5                                       | - Правоведение   |
| 2.1.6                                       | - Психология   |
| 2.1.7                                       | - Брендинг   |
| 2.1.8                                       | - Религиоведение   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                       | Правовое регулирование рекламной деятельности  |
| 2.2.2                                       | Основы рекламы и связей с общественностью  |
| 2.2.3                                       | Управление бизнес-проектами  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|---|--|
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) |  |
| Знает:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия                      |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный  | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия                   |
| Умеет:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.   |
| Уровень Повышенный  | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права   |

|   |   |
|---|---|
|   | человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  |
| <b>Владеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                          |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный  | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия                        |
| способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6); |   |
| <b>Знает:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо методы эффективной коммуникационной инфраструктуры организации,   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками эффективной коммуникационной инфраструктуры организации  |
| Уровень Повышенный  | свободно использует методы и технологии эффективной коммуникационной инфраструктуры организации   |
| <b>Умеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.   |
| Уровень Повышенный  | свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.  |
| <b>Владеет:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта  |
| Уровень Повышенный  | свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта   |
| способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10)   |   |
| Уровень Пороговый   | слабо формирует идею проекта, организует проектную и исследовательскую деятельность.  |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную и исследовательскую деятельность.  |
| Уровень Повышенный  | свободно формирует идею проекта, организует проектную и исследовательскую деятельность.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                      | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|-------------|------------|------------|
| <b>1</b>    | <b>Раздел 1. Основы этнологии</b>                              |                |               |             |            |            |
| 1.1         | Этнология как наука. Лекция                                    | 6/3            | 2             | УК-5; ПК-3  | Л. 1.1     |            |
| 1.2         | Этнос как система. Лекция                                      | 6/3            | 2             | УК-5; ПК-3  | Л. 1.2     |            |
| 1.3         | Краткий очерк истории этнологии. Лекция                        | 6/3            | 2             | УК-5; ПК-3  | Л. 1.3     |            |
| 1.4.        | Этническая идентичность, этническое самосознание. Менталитет и | 6/3            | 4             | УК-5; ПК-3  | Л. 1.4.    |            |

|          |  |     |      |            |         |  |
|----------|--|-----|------|------------|---------|--|
|          | национальный характер. Практика .                  |     |      |            |         |  |
|          | Самостоятельная работа                             | 6/3 | 8    | УК-5; ПК-3 |         |  |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2. Этносоциальные процессы</b>           | 6/3 |      |            |         |  |
| 2.1      | Межэтнические отношения и их классификация. Лекция | 6/3 | 2    | УК-5; ПК-3 | Л. 2.1  |  |
| 2.2.     | Этнический конфликт. Лекция.                       | 6/3 | 2    | УК-5; ПК-3 | Л. 2.2. |  |
| 2.3      | Этническая карта России и мира. Лекция. Практика   | 6/3 | 4    | УК-5; ПК-3 | Л. 2.3  |  |
|          | Самостоятельная работа                             | 6/3 | 9,95 | УК-5; ПК-3 |         |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Этнология как наука, ее предмет и методы.
2. Связь этнологии с другими науками (философией, социологией, историей и др.).
3. Понятие «этноса», его структура, основные теории этноса и подходы в его исследовании.
4. Основные типы классификации этносов и их особенности.
5. Этногенез и его основные факторы. Этногенез и антропогенез.
6. Этническая идентичность, ее типы и основания.
7. Структура психологии этноса. Формы и типы инкультурации.
8. Этническая культура: понятие, сущность и функции.
9. Природа и функции этнических стереотипов и образов.
10. Особенности этнических образов народов мира.
11. Этнические процессы XX-XXI веков.
12. Государственная демографическая политика в современном мире, ее особенности и значение.
13. Этническая картина Российской Федерации.
14. Роль межкультурных коммуникаций в современном мире.
15. Концепция «культурного шока»: сущность, основные черты.
16. Традиционная культура: понятие, сущность, функции.
17. Обычай, обряд, традиция, ритуал.
18. Этнические процессы в современном мире. Теории этнокультурного взаимодействия.
19. Этнический конфликт: понятие и причины, динамика и типология.
20. Причины этнических конфликтов на территории бывшего СССР.
21. Формы и способы регулирования этнических конфликтов. Современная этнокультурная и этноконфессиональная ситуация в России.
22. Роль СМИ в профилактике этнического размежевания, этнической напряженности и этнических конфликтов.

...

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

*Файл «ФОСы шаблон»*

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине на основе «ФОСы шаблон»*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)*

|         | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   |
|---------|--|--|---|
| Л. 1.1  | <i>В. А. Козьмин [и др.] ;<br/>под редакцией<br/>В. А. Козьмина,<br/>В. С. Бузина.</i> | Этнология (этнография) :<br>учебник для вузов /  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450079">https://urait.ru/bcode/450079</a> (дата обращения: 25.01.2021).   |
| Л. 1.2  | <i>Евсеев, В. А.</i>   | Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. — 2-е изд., испр. и доп.                           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11545-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457010">https://urait.ru/bcode/457010</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л. 1.3  | <i>Латышина, Д. И.</i>   | Этнопедagogика : учебник для вузов / Д. И. Латышина, Р. З. Хайруллин. — 2-е изд., перераб. и доп. —                                | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02719-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450232">https://urait.ru/bcode/450232</a> (дата обращения: 21.01.2021).   |
| Л. 1.4. | <i>Лобжанидзе, А.А. –</i>  | Этногеография и география религий : практикум / А.А. Лобжанидзе, Д.В. Заяц ; Московский педагогический государственный университет | Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500408">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500408</a> (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0633-2. – Текст : электронный. |



|         |                      |   |  |
|---------|----------------------|---|--|
| Л. 2.1  | Ачкасов, В. А. —     | Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. —                                       | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426135">https://urait.ru/bcode/426135</a> (дата обращения: 21.01.2021).  |
| Л. 2.2. | Брега, Г.В.          | Этнические особенности экономического поведения : учебное пособие / Г.В. Брега ; Финансовый университет при Правительстве РФ. | Москва : Прометей, 2018. — 186 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494855</a> (дата обращения: 21.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-80-4. — Текст : электронный. |
| Л. 2.3  | Шушарина, И.А        | Введение в славянскую филологию : учебное пособие. / И.А. Шушарина. — 3-е изд., стер.   | — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 302 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103828</a> (дата обращения: 21.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0933-7. — Текст : электронный.          |
| Л. 2.3  | Перехвальская, Е. В. | Этнолингвистика : учебник для вузов / Е. В. Перехвальская.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450613">https://urait.ru/bcode/450613</a> (дата обращения: 21.01.2021).  |

### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|         | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
|---------|--|---|---|
| Л. 1.1  | М.Ш. Бахитов   | Об одной "новойшей" социальной утопии :Критич.заметки о микросоциологии   | М. :Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40.   |
| Л. 1.2  | Г.Ф. Александров.  | История этносоциальных учений. Древний Восток   | М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.   |
| Л. 1.3  | П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.  | Философия и социология  | Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90  |
| Л. 1.4. | С.И. Эпштейн   | Индустриальная социология в США   | М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.  |
| Л. 2.1  | / Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований   | Рабочая книга социолога   | М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.  |
| Л. 2.2. | / Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований | Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма :Критич. анализ теорет.-методол. концепций  | М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.  |
| Л. 2.3  | Ред.ивступит.ст.Г.В.Осипова  | Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек   | М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.  |
| Л. 2.4  | И.С. Кон.  | Социология личности   | М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46.  |
| Л. 2.5  | Г.К. Ашин  | Доктрина массового общества   | М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.  |
| Л. 2.6  | Г.К. Ашин  | Доктрина массового общества   | М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.  |
| Л. 3.1  | Е.Г. Балагушкин  | Социальная сущность семьи   | М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")  |
| Л. 3.2  | Г.Н. Волков<br><br>Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.  | Социология науки :Социол.очерки науч.-техн.деятельности<br><br>Социология и высшая школа. Вып.2 :Этносоциальные исследования учебно-воспит. работы в высшей школе | М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69.<br><br>М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40. |
| Л. 3.3  | А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова   | Социодинамика культуры  | М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32.<br><br>М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике. Серия  |

|         |                         |  |                                       |
|---------|-------------------------|--|---------------------------------------|
|         | В.И. Добренъков.        | Критика неопрейдистской концепции Эриха Фромма                     | "Философия" ; 2). - 0-09.             |
| Л. 4.1. | Э.А. Араб-Оглы          | В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба | М. :Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37 |
| Л. 4.2  | И.С. Пучков, Г.А. Попов | Социально-демографическая характеристика научных кадров            | М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| Э1  | ... Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.   |  |  |
| Э2  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> – компьютерная тестовая система Moodle  |  |  |
| Э3  | <a href="https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials">https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials</a> – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)   |  |  |
| Э4  | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»  |  |  |
| Э5  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека  |  |  |
| Э6  | <a href="http://socionet.narod.ru/mag.html">http://socionet.narod.ru/mag.html</a> – обзор этносоциальных ресурсов   |  |  |
| Э7  | <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> – официальный сайт журнала «Этносоциальные исследования»  |  |  |
| Э8  | <a href="http://www.isras.ru/4M.html">http://www.isras.ru/4M.html</a> – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)   |  |  |
| Э9  | <a href="http://www.jourssa.ru/">http://www.jourssa.ru/</a> – журнал «Социология и социальная антропология»   |  |  |
| Э20 | <a href="http://journal.socio.msu.ru/">http://journal.socio.msu.ru/</a> – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»<br><a href="http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii">http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii</a> – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов |  |  |
| Э11 | <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/</a> – официальная статистическая информация   |  |  |
| Э12 | <a href="http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html">http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html</a> – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)   |  |  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.  | MicrosoftWindows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | AdobeAcrobatReader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | MicrosoftEdge  |
| 6.3.6.  | MozilaFirefox  |
| 6.3.7.  | GoogleChrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | AdobeinDesigncs 6  |
| 6.3.10. | AdobePhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12. | ZOOM   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия   |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского  |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 6.4.1  | ... Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.  |  |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |  |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Гарант»  |  |
| 6.4.4. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |  |
| 6.4.5. | 1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.   |  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Копируется из файлов «МТО 3+»/«МТО 3++»*

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |  |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |  |
| ... | ...  |  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*из файла «Методические указания»*

В дисциплине «Этнология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-

двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Работа в многонациональных коллективах рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      Философия, социологии и ТСК

Учебный план                      Направление подготовки (специальность) реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Квалификация                      бакалавр

Форма обучения                      **очная**

Общая трудоемкость              1    **ЗЕТ**

Часов по учебному плану              36                                      Виды контроля в семестрах (на курсах):  
*в том числе:*                                      зачет    9 семестр

аудиторные занятия                      10

самостоятельная работа                      25,95

часов на контроль                      —

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 9            |              | Итого        |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
|   | ...          |              |              |              |
| Неделя (для очной формы обучения)         | УП           | РПД          | УП           | РПД          |
| <b>Вид занятий</b>                        |              |              |              |              |
| Лекции                                    | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    |
| Практические (в том числе интеракт.)      |              |              |              |              |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |              |              |              |              |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    | <b>10</b>    |
| Часы на контроль                          |              |              |              |              |
| Контактная работа                         | <b>10,05</b> | <b>10,05</b> | <b>10,05</b> | <b>10,05</b> |
| Самостоятельная работа                    | <b>25,95</b> | <b>25,95</b> | <b>25,95</b> | <b>25,95</b> |
| <b>Итого</b>                              | <b>36</b>    | <b>36</b>    | <b>36</b>    | <b>36</b>    |

Программу составил(и):  
уч. *Степень, уч. Звание, Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

---

Рабочая программа дисциплины *Работа в многонациональных коллективах*

---

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_.

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного Учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_  
(уч. *Степень, уч. Звание, Ф.И.О.*)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

## 1. Цели освоения дисциплины

|      |  |
|------|--|
| 1.1. | Приобретение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области организации и труда, овладение основными методами изучения трудовых процессов с целью разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов |
|------|--|

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  
ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;  
ПК-10: способностью организовать и проводить социологические исследования.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|        |  |
|--------|--|
| 3.1.   | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1. | основные понятия организации и нормирования труда; основные элементы организации труда на предприятии; виды норм и нормативов по труду; процессы групповой динамики и принципы формирования команды<br>основные понятия рабочего времени, организационной и функционально-штатной структуры организации  |
| 3.2.   | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1. | применять на практике методы анализа работ и рабочих мест; расчёта норм труда; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом<br>анализировать и оценивать состояние и эффективность организации труда персонала, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организации труда |
| 3.3.   | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>   |
| 3.3.1. | навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; навыками организации групповой работы<br>навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда  |

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия   | Наименование разделов и тем                   | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции        | Литература              |
|---|---|-------------|---------|-------|--------------------|-------------------------|
| <b>Раздел 1. Сущность и элементы организации труда в многонациональных коллективах, их характеристика. Краткая история развития НОТ. Виды и формы разделения труда в многонациональных коллективах. Границы и уровень разделения труда. Сущность кооперации труда, ее формы. Направления совершенствования разделения и кооперации труда в многонациональных коллективах. Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение и планировка рабочего места, ее задачи. Организация обслуживания рабочего места. Структура трудового процесса. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда. Условия труда в многонациональных коллективах. Направления совершенствования условий труда. Виды режимов труда и отдыха. Управление дисциплиной труда. Подбор, подготовка и повышение квалификации работников. Формы организации труда и их эффективность. Проектирование организации труда на предприятии. Анализ состояния и управление организацией труда в многонациональных коллективах.</b> |   |             |         |       |                    |                         |
| 1.1.  | Содержание и основы научной организации труда | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, |



| Код занятия | Наименование разделов и тем   | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции        | Литература                   |
|-------------|---|-------------|---------|-------|--------------------|------------------------------|
|             | в многонациональных коллективах   |             |         |       |                    | Л2.3                         |
| 1.2.        | Содержание и основы научной организации труда в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.3.        | Разделение и кооперация труда на предприятии в многонациональных коллективах  | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.4.        | Разделение и кооперация труда на предприятии в многонациональных коллективах  | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.5.        | Организация и обслуживание рабочих мест                                       | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.6.        | Организация и обслуживание рабочих мест                                       | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.7.        | Приемы и методы труда в многонациональных коллективах                         | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.8.        | Приемы и методы труда в многонациональных коллективах                         | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.9.        | Условия труда на предприятии  | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.10.       | Условия труда на предприятии  | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.11.       | Управление дисциплиной труда в многонациональных коллективах                  | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.12.       | Управление дисциплиной труда в многонациональных коллективах                  | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.13.       | Подбор, подготовка и повышение квалификации работников                        | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.14.       | Подбор, подготовка и повышение квалификации работников                        | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.15.       | Формы организации труда и их эффективность в многонациональных коллективах    | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.16.       | Формы организации труда и их эффективность в многонациональных коллективах    | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.17.       | Организация управленческого труда в   | Лекции      | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2,      |

| Код занятия | Наименование разделов и тем                                       | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции        | Литература                   |
|-------------|---|-------------|---------|-------|--------------------|------------------------------|
|             | многонациональных коллективах                                     |             |         |       |                    | Л2.3                         |
| 1.18.       | Организация управленческого труда в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8       | 2     | ОК-6; ПК-6; ПК-10. | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |

## 5. Фонд оценочных средств

|   |
|---|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>                                 |
| См. приложения  |
| <b>5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b> |
| См. приложения  |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>  |
| См. приложения  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |   |   |  |  |
| 6.1.1. Основная литература   |  |   |   |  |  |
|  | <b>Авторы</b>                            | <b>Заглавие</b>                           | <b>Издательство, год</b>  | <b>Эл. адрес</b>   |  |
| Л1.1   | Курочкин В.Н.                            | Организация, нормирование и оплата труда: | Директ-Медиа, 2014  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=254126">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=254126</a>              |  |
| Л1.2   | Рябчикова Т. А.                          | Основы организации труда:                 | ТУСУР, 2016   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=480891">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=480891</a>              |  |
| 6.1.2. Дополнительная литература   |  |   |   |  |  |
|  | <b>Авторы</b>                            | <b>Заглавие</b>                           | <b>Издательство, год</b>  | <b>Эл. адрес</b>   |  |
| Л2.1   | Скляревская В.А.                         | Экономика труда: Учебник для бакалавров   | Москва : Дашков и К, <a href="https://e.lanbook.com/book/93449">https://e.lanbook.com/book/93449</a> , 2017 | <a href="https://e.lanbook.com/book/93449">https://e.lanbook.com/book/93449</a>  |  |
| Л2.2   | И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина | Экономика труда в 2 ч. Часть 1 :          | Юрайт, 2018   | <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E">www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E</a> |  |
| Л2.3   | И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина | Экономика труда в 2 ч. Часть 2 :          | Юрайт, 2018   | <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441">www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441</a> |  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |   |   |  |  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007 (2010); Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программараспознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus.  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>)  
Электронная база данных "Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/bibliote>)  
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория                            | Назначение   | Оборудование   |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория                    | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)  |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся   | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время.

При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список

основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к экзамену студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Управление

персоналом \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):  
зачет 6(3)

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Неделя (для очной формы обучения)    | 6     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                   |       |       |       |       |
| Лекции                               | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Практические (в том числе интеракт.) |       |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 8     | 8     | 8     | 8     |
| КЗ                                   | 0,05  | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Контактная работа                    | 8,05  | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа               | 63,95 | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                         | 72    | 72    | 72    | 72    |



Программу составила:  
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд.экон.наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Управление персоналом  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления  
\_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ управления персоналом в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта..  |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала;</li> <li>- рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия;</li> <li>- раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом;</li> <li>- охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом;</li> <li>- анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;</li> <li>- изучить основные психологические закономерности управления персоналом;</li> </ul> |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП   |   |
|--|---|
| Цикл (раздел)  | Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).   |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |   |
| 2.1.1  | Дисциплина «Управление персоналом» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |   |
| 2.2.1  | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Основы антикризисного менеджмента», «Конфликтология» и др.   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| ОК-5  |   |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | теоретические основы управления человеческими ресурсами организации   |
| Уровень Высокий   | правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень Повышенный  | практику применения управления персоналом к заданным условиям   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций   |
| Уровень Высокий   | проектировать организационные структуры   |
| Уровень Повышенный  | планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»       |
| Уровень Высокий   | современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии |
| Уровень Повышенный  | навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций  |
| ОК-6  |   |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации                       |
| Уровень Высокий   | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| Уровень Повышенный  |   |
| <b>Уметь:</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| УровеньПороговый   | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  |
| УровеньВысокий   | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  |
| УровеньПовышенный  | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом   |
| УровеньВысокий   | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений  |
| УровеньПовышенный  | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач   |
| ОК-7.  |  |
| способностью к самоорганизации и самообразованию   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта   |
| УровеньВысокий   | Как использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии  |
| УровеньПовышенный  | как оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   |
| УровеньВысокий   | находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений  |
| УровеньПовышенный  | различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                       |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности   |
| УровеньВысокий   | навыками в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации  |
| УровеньПовышенный  | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
| ПК-1   |  |
| способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынках, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде  |
| УровеньВысокий   | организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);  |
| УровеньПовышенный  | причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций   |
| УровеньВысокий   | разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений   |
| УровеньПовышенный  | предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала   |
| УровеньВысокий   | различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;   |
| УровеньПовышенный  | аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях  |
| ПК-2   |  |
| Владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | методы проведения маркетинговых и социологических исследований;  |

|   |  |
|---|--|
| УровеньВысокий  | основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности   |
| УровеньПовышенный   | Основы проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | писать аналитические справки, обзоры и прогнозы  |
| УровеньВысокий  | проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия  |
| УровеньПовышенный   | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | Навыками участия в формировании и поддержании корпоративной культуры   |
| УровеньВысокий  | Навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации   |
| УровеньПовышенный   | навыками в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации   |
| ПК-3  |  |
| владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | формирование организационной и управленческой структуры организаций  |
| УровеньВысокий  | организацию выполнения порученного этапа работы  |
| УровеньПовышенный   | разработку вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений                 |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | осуществлять под контролем профессиональные функции в области персонала в различных структурах   |
| УровеньВысокий  | формирование организационной и управленческой структуры организаций  |
| УровеньПовышенный   | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |
| УровеньВысокий  | навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы  |
| УровеньПовышенный   | Навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции          | Литература  | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|----------------------|---|------------|
|             | <b>Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности</b>   | 6/3            | 8             | ПК-1<br>ПК-2         | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |            |
| 1.1         | <i>Лекция:</i>  |                | 4             |                      |   |            |
| 1.2.        | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой                               |                | 4             |                      |   |            |
|             | <b>Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации</b>   | 6/3            | 10            | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |            |
| 2.1         | <i>Лекция:</i>  |                | 4             |                      |   |            |
| 2.2.        | <i>Практические занятия</i>   |                |               |                      |   |            |
| 2.3         | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса |                | 6             |                      |   |            |

|     |   |     |    |  |   |  |
|-----|---|-----|----|--|---|--|
|     | <b>Раздел 3 Система управления персоналом организации</b>   | 6/3 | 8  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ОК-5                 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 3.1 | <i>Лекция:</i>  |     | 2  |  |   |  |
| 3.2 | <i>Практические занятия</i>   |     |    |  |   |  |
| 3.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса |     | 6  |  |   |  |
|     | <b>Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации</b>   | 6/3 | 8  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ОК-5                 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 4.1 | <i>Лекция</i>   |     | 2  |  |   |  |
| 4.2 | <i>Практические занятия</i>   |     | -  |  |   |  |
| 4.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса |     | 6  |  |   |  |
|     | <b>Раздел 5 Технология управления персоналом</b>  | 6/3 | 8  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ОК-5<br>ОК-6         | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 5.1 | <i>Лекция:</i>  |     | 2  |  |   |  |
| 5.3 | <i>Практические занятия</i>   |     | -  |  |   |  |
| 5.5 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса |     | 6  |  |   |  |
|     | <b>Раздел 6. Технология управления развитием персонала организации</b>  | 6/3 | 10 | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ОК-5                 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 6.1 | <i>Лекция:</i>  |     | 4  |  |   |  |
| 6.2 | <i>Практические занятия</i>   |     | -  |  |   |  |
| 6.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса |     | 6  |  |   |  |
|     | <b>Раздел 7. Управление поведением персонала организации</b>  | 6/3 | 10 | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ОК-7                 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 7.1 | <i>Лекция:</i>  |     | 4  |  |   |  |
| 7.2 | <i>Практические занятия</i>   |     | -  |  |   |  |
| 7.3 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса |     | 6  |  |   |  |
|     | <b>Раздел 8. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации</b>                                       | 6/3 | 10 | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ОК-5<br>ОК-6<br>ОК-7 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,<br>Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,<br>Л.3.1 |  |
| 8.1 | <i>Лекция:</i>  |     | 4  |  |   |  |
| 8.2 | <i>Практические занятия</i>   |     | -  |  |   |  |

|     |   |  |   |  |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|--|
| 8.3 | Самостоятельная работа:<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и<br>дополнительной литературой<br>Подготовка к тесту |  | 6 |  |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
12. Философия управления управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
20. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22. Формирование кадровой политики организации.
23. Система стратегического управления персоналом организации.
24. Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25. Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27. Маркетинг персонала.
28. Характеристика показателей по труду.
29. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32. Сущность и виды профориентации.
33. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36. Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.
37. Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38. Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41. Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42. Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43. Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44. Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45. Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47. Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49. Оценка затрат на персонал.
50. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

**5.2. Фондооценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Тест, контрольные вопросы, кейсы

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

|       | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|---|--|---|
| Л1.1  | Исаева О. М., Припорова Е. А.   | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов  | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с.<br>Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252</a>  |
| Л.1.2 | Кязимов К. Г.   | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с.<br>Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва)<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |
| Л1.3  | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.. | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов                            | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с.<br>Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------------|---|--|
| Л2.1 | Моргунов Е. Б.            | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с.<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880</a>                              |
| Л2.2 | Коргова М. А              | КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов                           | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.<br>Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).<br><a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  |
| Л2.3 | Под ред. Литвинюка А.А. / | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов                     | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с.<br>Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924</a> |

**6.1.3. Методические разработки***(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л3.1 | Чурсина Н.Ф.        | Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Основы управления персоналом" | Москва : Издательские решения, 2020. – 64 с. ISBN 978-5-0051-1630-7 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701</a> |
|----|---|

|   |   |
|---|---|
| Э2  | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>   |   |
| <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i> |   |
| 6.3.2.1   | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a> |
| 6.3.2.2   | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.3.2.3   | . <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами   |
| 6.3.2.4   | Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .  |
| 6.3.2.5   | Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>  |
| 6.3.2.6   | Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<br/>!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |
|---|
|---|

Дисциплина «Управление персоналом» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельной работы и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется



индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## Репутационный менеджмент (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |     |                            |
|-------------------------|---|-----|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <u>Рекламы, связей с общественностью и туризма</u>  |     |                            |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |     |                            |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |     |                            |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |     |                            |
| Общая трудоемкость      | 2   | ЗЕТ |                            |
| Часов по учебному плану | 72  |     | Виды контроля в семестрах: |
| <i>в том числе:</i>     |   |     | Зачет 6 семестр            |
| аудиторные занятия      | 8   |     |                            |
| самостоятельная работа  | 63.95   |     |                            |
| часов на контроль       |   |     |                            |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 6(3.2) семестр |       | Итого |       |
|--------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|
|                                      | УП             | РПД   | РПД   | УП    |
| <b>Вид занятий</b>                   |                |       |       |       |
| Лекции                               | 8              | 8     | 8     | 8     |
| Практические (в том числе интеракт.) |                |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |                |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 8              | 8     | 8     | 8     |
| Часы на контроль                     |                |       |       |       |
| Контактная работа                    | 8,05           | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| КЭ                                   |                |       |       |       |
| Самостоятельная работа               | 63,95          | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                         | 72             | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б., Багаева О.Н.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
«Репутационный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование базовых представлений о менеджменте в коммуникационном бизнесе в России и за рубежом  |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | формирование системного научного представления о менеджменте и представлений о типологии менеджмента в рекламе и связях с общественностью;  |
| 1.2.2                                | представление интеграции управленческих и коммуникационных знаний, умений и навыков, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера в рекламе и связях с общественностью; |
| 1.2.3                                | комбинирование типов менеджмента в зависимости от конкретной ситуации;  |
| 1.2.4                                | обучение анализу управленческих процессов в рекламе и связях с общественностью;   |
| 1.2.4                                | обучение выявлению возможностей и угроз на основе анализа внешней среды.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.О.06.10   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Основы коммуникационного и культурного менеджмента   |
| 2.1.3                                | Основы маркетинга  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах   |
| 2.2.2                                | Репутационный менеджмент   |
| 2.2.3                                | Технологии управления общественным мнением   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |   |
| Знать:  |   |
| Уровень Пороговый   | теоретические основы управления человеческими ресурсами организации   |
| Уровень Высокий   | правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности  |
| Уровень Повышенный  | практику применения управления персоналом к заданным условиям   |
| Уметь:  |   |
| Уровень Пороговый   | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций   |
| Уровень Высокий   | проектировать организационные структуры   |
| Уровень Повышенный  | планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  |
| Владеть:  |   |
| Уровень Пороговый   | навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»       |
| Уровень Высокий   | современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии |
| Уровень Повышенный  | навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций  |
| ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 |   |
| Знать:  |   |
| Уровень Пороговый   | роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации                       |
| Уровень Высокий   | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| Уровень Повышенный  | Как использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии для работы в коллективе       |
| Уметь:  |   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень Пороговый  | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий                              |
| Уровень Высокий  | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  |
| Уровень Повышенный   | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  |
| Владеть:   |  |
| Уровень Пороговый  | навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом             |
| Уровень Высокий  | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений  |
| Уровень Повышенный   | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач   |
| ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию   |  |
| Знать:   |  |
| Уровень Пороговый  | (свободно) основные понятия изучаемых дисциплин; нормы литературного языка   |
| Уровень Высокий  | (почти в полном объеме) основные понятия изучаемых дисциплин; нормы литературного языка;   |
| Уровень Повышенный   | (с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемых дисциплин; нормы литературного языка;   |
| Уметь:   |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе;                         |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе;       |
| Уровень Повышенный   | (свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе;                         |
| Владеть:   |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками работы с учебной и научной литературой; способностью к самоорганизации и самообразованию.  |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; способностью к самоорганизации и самообразованию.  |
| Уровень Повышенный   | (свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; способностью к самоорганизации и самообразованию.  |
| (ПК-1)- способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью |  |
| Знать:   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламной работы, деятельности по связям с общественностью                                   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламной работы, деятельности по связям с общественностью         |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламной работы, деятельности по связям с общественностью |
| Уметь:   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламной работы, деятельности по связям с общественностью                                 |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламной работы,  |

|   |   |
|---|---|
|   | деятельности по связям с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламной работы, деятельности по связям с общественностью  |
| Владеть:  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) технологиями стратегического и тактического планирования рекламной работы, деятельности по связям с общественностью  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями стратегического и тактического планирования рекламной работы, деятельности по связям с общественностью  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями стратегического и тактического планирования рекламной работы, деятельности по связям с общественностью  |
| (ПК-2) - владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы |   |
| Знать:  |   |
| Уровень Пороговый   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; основы психологии массовых коммуникаций;</li> <li>- технологию организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы и организации на внутреннем и на международном уровнях.</li> <li>- историю отечественной и зарубежной журналистики; - роль и место СМИ в социальной системе российского общества; типологические особенности периодических изданий, теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ; содержание журналистского творчества как профессиональной деятельности; творчество мастеров публицистики, известных журналистов современности; общественные институты журналистики и содержание кодексов профессиональной этики;</li> </ul>   |
| Уровень Высокий   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; основы психологии массовых коммуникаций;</li> <li>- технологию организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы и организации на внутреннем и на международном уровнях.</li> <li>- историю отечественной и зарубежной журналистики; - роль и место СМИ в социальной системе российского общества; типологические особенности периодических изданий, теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ; содержание журналистского творчества как профессиональной деятельности; творчество мастеров публицистики, известных журналистов современности; общественные институты журналистики и содержание кодексов профессиональной этики;</li> <li>- технику и основные полиграфические процессы, технологию оформления газеты; принципы организации работы редакции, ее структуру, способы руководства и планирования деятельности журналистских коллективов.</li> <li>- особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</li> </ul> |
| Уровень Повышенный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; основы психологии массовых коммуникаций;</li> </ul>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности фирмы и организации на внутреннем и на международном уровнях.</li> <li>- историю отечественной и зарубежной журналистики; - роль и место СМИ в социальной системе российского общества; типологические особенности периодических изданий, теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ; содержание журналистского творчества как профессиональной деятельности; творчество мастеров публицистики, известных журналистов современности; общественные институты журналистики и содержание кодексов профессиональной этики;</li> <li>- технику и основные полиграфические процессы, технологию оформления газеты; принципы организации работы редакции, ее структуру, способы руководства и планирования деятельности журналистских коллективов.</li> <li>- особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</li> <li>- готовностью учитывать особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями,</li> </ul> |
| Уметь:             |  |
| Уровень Пороговый  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять психологический анализ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;</li> <li>- анализировать экономические показатели деятельности фирмы и организации</li> <li>- ориентироваться в сложностях организации и оперативном планировании своей деятельности и деятельности фирмы и организации при выходе на международные рынки</li> </ul>   |
| Уровень Высокий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять психологический анализ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;</li> <li>- анализировать экономические показатели деятельности фирмы и организации</li> <li>- ориентироваться в сложностях организации и оперативном планировании своей деятельности и деятельности фирмы и организации при выходе на международные рынки</li> <li>- провести обзор публикаций в различных СМИ, дать им оценку; написать заметку, репортаж, корреспонденцию, интервью, рецензию, отчет и другие материалы; документально оформить отношения с государственными органами (составить запрос, написать заявление о регистрации СМИ и др.); работать с диктофоном, видеотехникой; владеть на уровне пользователя компьютерными средствами, применяемыми в журналистской деятельности.</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять психологический анализ при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ;</li> <li>- анализировать экономические показатели деятельности фирмы и организации</li> <li>- ориентироваться в сложностях организации и оперативном планировании</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>своей деятельности и деятельности фирмы и организации при выходе на международные рынки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести обзор публикаций в различных СМИ, дать им оценку; написать заметку, репортаж, корреспонденцию, интервью, рецензию, отчет и другие материалы; документально оформить отношения с государственными органами (составить запрос, написать заявление о регистрации СМИ и др.); работать с диктофоном, видеотехникой; владеть на уровне пользователя компьютерными средствами, применяемыми в журналистской деятельности.</li> <li>- учитывать особенности консалтинга в связях с общественностью как коммуникационного процесса, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации</li> </ul>   |
| Владеть:   |   |
| Уровень Пороговый  | <p>навыками: использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций, навыки психологического исследования массовых коммуникаций, навыки психологического анализа и экспертной оценки рекламных и PR-текстов, обладать способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</p>  |
| Уровень Высокий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций, навыки психологического исследования массовых коммуникаций, навыки психологического анализа и экспертной оценки рекламных и PR-текстов, обладать способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</li> <li>- методику анализа экономических показателей деятельности фирмы и организации.</li> </ul>   |
| Уровень Повышенный   | <p>навыками: использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций, навыки психологического исследования массовых коммуникаций, навыки психологического анализа и экспертной оценки рекламных и PR-текстов, обладать способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику анализа экономических показателей деятельности фирмы и организации.</li> <li>- навыками по организации и оперативному планированию деятельности фирмы и организации с учетом анализа результатов экономических показателей на внутреннем и международном уровнях основами эффективного использования СМИ в работе корпоративных связей с общественностью; навыками журналистской профессии, а также ее особенностей в различных видах средств массовой информации; спецификой ведущих журналистских жанров, включая информационные жанры и аналитические;</li> </ul> |
| (ПК-3) - владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |   |
| Знать:   |   |
| - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе  |   |
| - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе; основы организационной работы с малыми коллективами |   |
| - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе;   |   |

|  |
|--|
| основы организационной работы с малыми коллективами; методы управления малыми коллективами   |
| Уметь:   |
| анализировать процессы, происходящие в малой группе; оценивать поведения сотрудников в малом коллективе  |
| анализировать процессы, происходящие в малой группе; оценивать поведения сотрудников в малом коллективе; организовывать работу в малом коллективе  |
| анализировать процессы, происходящие в малой группе; оценивать поведения сотрудников в малом коллективе; организовывать работу в малом коллективе; применять методы управления малыми коллективами     |
| Владеть:   |
| способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; оценки поведения сотрудников в малом коллективе   |
| способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; оценки поведения сотрудников в малом коллективе; организации работы в малом коллективе  |
| способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; оценки поведения сотрудников в малом коллективе; организации работы в малом коллективе; применения методов управления малыми коллективами |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |   |                                  |   |
|---|---|----------------|---------------|---|----------------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                           | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                               | Литература                       | Примечание  |
|   | <b>Тема 1.</b> Концептуальные основы коммуникационного менеджмента. | <b>6/3</b>     | <b>22</b>     | <b>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> | Коммуникационный менеджмент как предмет изучения: понятия и подходы. Социальная детерминированность коммуникационного менеджмента. Функции коммуникативного менеджмента и эффективность потоков информационного взаимодействия. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента: общее и особенное. Сферы применения коммуникационного менеджмента. Управление коммуникациями в области связей с общественностью. Мифологическая информация в контексте коммуникативного менеджмента |
| 1.1   | <i>/Лек/</i>  | <b>6/3</b>     | 4             | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |
| 1.2   | <i>/Сем/</i>  | <b>6/3</b>     | 4             | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |                                  |   |
| 1.3   | <i>/Пр/</i>   | <b>6/3</b>     | 2             | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |                                  |   |
| 1.4   | Самостоятельная работа  | <b>6/3</b>     | 12            | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |
|   | <b>Тема 2.</b> Коммуникационный менеджмент как процесс              | <b>6/3</b>     | <b>22</b>     | <b>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> | Объекты и субъекты коммуникаций. Квартет в деятельности менеджера по коммуникациям: коммуникатор, целевая аудитория, ключевое сообщение, каналы коммуникаций. Этапы процесса коммуникативного менеджмента. Технология организации управления потоками информации: определение проблемы. Планирование и прогнозирование.   |
| 2.1   | <i>/Лек/</i>  | <b>6/3</b>     | 4             | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |
| 2.2   | <i>/Сем/</i>  | <b>6/3</b>     | 2             | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |                                  |   |
| 2.3   | <i>/Пр/</i>   | <b>6/3</b>     | 4             | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |                                  |   |
| 2.4   | Самостоятельная работа  | <b>6/3</b>     | 12            | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> |   |
|   | <b>Тема 3.</b> Персонал коммуникационного менеджмента               | <b>6/3</b>     | <b>28</b>     | <b>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b> | <i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</i> | Профессиональные требования к персоналу. Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по   |

|     |  |            |           |   |  |  |
|-----|--|------------|-----------|---|--|--|
| 3.1 | /Лек/  | 6/3        | 4         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        | обеспечению коммуникационных процессов. Профпригодность и профкомпетентность. Персональное и корпоративное честолюбие: понятие и основные направления формирования. Факторы конкурентоспособности персонала.   |
| 3.2 | /Сем/  | 6/3        | 4         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |  | Интеллектуализация менеджмента: объективные и субъективные факторы.  |
| 3.3 | /Пр/   | 6/3        | 4         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |  | Мотивация и эффективное стимулирование: целевое предназначение, психолого-дидактические принципы, психолого-этические правила. Основание теории мотивации персонала. Культура управленческого общения: механизм общения делового социума. Модель управленческого общения. Авторитет менеджера в макро- и микро-коммуникационном обеспечении управления.  |
| 3.4 | Самостоятельная работа   | 6/3        | 16        | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        | Коммуникационный менеджмент государственного предприятия и бизнеса. Особенности коммуникационного менеджмента государственного предприятия и т.п. Управление коммуникационным обеспечением бизнес-структур. Основные направления деятельности коммуникационного менеджмента (технологическое, репутационно-имиджевое). Лоббизм, спонсорство, меценатство. Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти. Коммуникационный менеджмент органов публичной власти. Содержание деятельности по связям с общественностью в органах исполнительной, законодательной и судебной власти. |
|     | <b>Тема 4. Сферы деятельности коммуникационного менеджмента.</b>                               | <b>6/3</b> | <b>20</b> | <b>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2</b>                 | Задачи информационного обеспечения. Политический и социальный маркетинг.   |
| 4.1 | /Лек/  | 6/3        | 4         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        | Коммуникационный менеджмент в муниципальном и местном самоуправлении. Местное самоуправление как многообразная деятельность граждан по участию в решении вопросов местного самоуправления. Формальные и неформальные коммуникации в органах местного самоуправления. Структура и основные направления деятельности служб коммуникационного менеджмента на уровне муниципального образования  |
| 4.2 | /Сем/  | 6/3        | 4         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |  | Понятие кризисных ситуаций в контексте коммуникационного менеджмента. Объективные и субъективные факторы риска в современных условиях. Типология кризисных ситуаций в публичном общении (массовые  |
| 4.3 | /Пр/   | 6/3        | 4         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        |  |  |
| 4.4 | Самостоятельная работа   | 6/3        | 8         | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3        | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                        |  |
|     | <b>Тема 5. Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях..</b> | <b>6/3</b> | <b>16</b> | <b>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b> | <b>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3</b> |  |

|              |                        |            |           |   |  |   |
|--------------|------------------------|------------|-----------|---|--|---|
| 5.1          | /Лек/                  | 6/3        | 2         | ОК-5; ОК-6;<br>ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3         | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    | недовольства, аномалия, кризисы общения в политике, со СМИ, потеря доверия лидерами и т.д.) Меры по недопущению углубления кризиса и выхода из кризисной ситуации. Типичные ошибки организационного поведения в кризисе. Преодоление слухов как функция коммуникационного менеджмента. Технологии антикризисного информационного реагирования для нейтрализации последствий кризиса. Значение коммуникационного менеджмента для принятия эффективных решений в кризисе. |
| 5.2          | /Сем/                  | 6/3        | 2         | ОК-5; ОК-6;<br>ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3         |  | Аналитико-коммуникационная работа антикризисной программы. Конфликтологическая составляющая коммуникационного менеджмента. Типологии конфликтных личностей.   |
| 5.3          | /Пр/                   | 6/3        | 2         | ОК-5; ОК-6;<br>ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3         |  | Технологии преодоления конфликтов. Роль коммуникационного менеджмента в усилении конструктивной и купировании деструктивной функций конфликта   |
| 5.4          | Самостоятельная работа | 6/3        | 10        | ОК-5; ОК-6;<br>ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3         | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3                                    |   |
| <b>Зачет</b> |                        | <b>6/3</b> | <b>36</b> | <b>ОК-5; ОК-6;<br/>ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b> | Л1.1; Л1.2;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6 |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Моральное измерение личности и общества
3. Различие этической нормы и нормы права
4. Основные этические категории и их характеристика
5. Принципы этики деловых отношений
6. Понятие профессиональной этики
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Соотнесение уровней PR-деятельности с понятиями PR-этики
9. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, профессиональной совести, профессиональной справедливости, профессиональной чести и профессионального достоинства
10. Функции этических кодексов
11. Теоретические основы PR-этики
12. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA): основные вопросы и сфера нормативного регулирования
13. Кодекс профессионального поведения Британского института PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
14. Афинский кодекс: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
15. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
16. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
17. Международный кодекс рекламной деятельности: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
18. Проблема реализации этических норм, закрепленных в этических кодексах PR

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Душкина М. Р.       | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476773">https://urait.ru/bcode/476773</a> ) |
| Л1.2 | Васильева М. М.     | Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a>    |
| Л1.3 | Жильцова О. Н.      | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a>    |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители                | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|------------------------------------|--|---|
| Л2.1 | Жильцова, О. Н.                    | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a> (дата обращения: 28.02.2021). |
| Л2.2 | Тульчинский, Г. Л.                 | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a>   |
| Л2.3 | Коротков Э. М.                     | Менеджмент : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449753">https://urait.ru/bcode/449753</a>   |
| Л2.4 | Сальникова Л. С.                   | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>   |
| Л2.5 | Абрамишвили Н.Р. ,<br>Дарушин И.А. | Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация                  | Москва : Проспект, 2017. — 237 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468324">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468324</a>          |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://www.pronline.ru/">http://www.pronline.ru/</a> - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |
| Э2 | <a href="http://www.consalt-spb.ru/">http://www.consalt-spb.ru/</a> Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)  |
| Э3 | <a href="https://eleven.co.il/">https://eleven.co.il/</a> Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах   |
| Э4 | <a href="http://www.hristianstvo.ru/">www.hristianstvo.ru/</a> Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.   |
| Э5 | <a href="http://www.imam.ru/">www.imam.ru/</a> посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | <a href="http://buddhist.ru/">buddhist.ru/</a> Сайт ассоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.  |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office        |

|   |  |
|---|--|
|   | - Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge   |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox  |
| 6.3.7.  | Google Chrome  |
| 6.3.8.  | CorelDraw  |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop  |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)   |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»  |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1   | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2   | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4   | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для

мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 6(3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 6     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| Неделя (для очной формы обучения)    |       |       |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                   |       |       |       |       |
| Лекции                               | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Практические (в том числе интеракт.) |       |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 8     | 8     | 8     | 8     |
| КЗ                                   | 0,05  | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Контактная работа                    | 8,05  | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа               | 63,95 | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                         | 72    | 72    | 72    | 72    |



Программу составил(и):  
канд. экон.наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_  
к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины

**Тайм-менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997;

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.   |
| 1.2                                  | <b>Задачи дисциплины:</b><br>предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента.. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Б1.В.ДВ.0.03   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Основы антикризисного менеджмента», «Основы медиапланирования» и др..   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>ОК-5</b>  |  |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера» |
| УровеньВысокий   | исторически сложившиеся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем                                   |
| УровеньПовышенный  | методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени  |
| УровеньВысокий   | Принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций   |
| УровеньПовышенный  | оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | методами и средствами обобщения и использования информации   |
| УровеньВысокий   | осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента   |
| УровеньПовышенный  | знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм- менеджмента  |
| <b>ОК-6</b>  |  |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | цели и функции тайм-менеджмента  |
| УровеньВысокий   | инструменты тайм-менеджмента   |
| УровеньПовышенный  | процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике                                   |
| УровеньВысокий   | различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»,  |
| УровеньПовышенный  | выбирать наиболее эффективные способы управления временем  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | Навыками определения приоритетов в жизнедеятельности.  |
| УровеньВысокий   | Навыками планирования программ тренинга по тайм менеджменту.   |

|  |   |
|--|---|
| УровеньПовышенный  | Навыками организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности   |
| <b>ОК-7</b>  |   |
| способность к самоорганизации и самообразованию  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | корпоративные стандарты тайм-менеджмента  |
| УровеньВысокий   | общую концепцию тайм-менеджмента  |
| УровеньПовышенный  | техники, способы, приемы тайм-менеджмента, используемые при принятии организационно-управленческих решений и последствия их применения                        |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели  |
| УровеньВысокий   | определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем  |
| УровеньПовышенный  | формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания  |
| УровеньВысокий   | знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов   |
| УровеньПовышенный  | знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени   |
| <b>ПК-1</b>  |   |
| способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | методы целеполагания  |
| УровеньВысокий   | правила эффективного делегирования  |
| УровеньПовышенный  | управление временем в деятельности руководителей  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | делегировать дела с низким уровнем приоритетности   |
| УровеньВысокий   | выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты  |
| УровеньПовышенный  | планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента  |
| УровеньВысокий   | знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента  |
| УровеньПовышенный  | навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач |
| <b>ПК-2</b>  |   |
| владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| УровеньПороговый   | как творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов  |
| УровеньВысокий   | Процессы планирования времени в личном, командном и корпоративном уровне  |
| УровеньПовышенный  | Как методически правильно планировать личное и рабочее время  |

| <b>Уметь:</b>   |  |
|---|--|
| УровеньПороговый  | расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку   |
| УровеньВысокий  | использовать инструменты оптимизации использования времени   |
| УровеньПовышенный   | методически правильно планировать личное и рабочее время;  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | планированием времени  |
| УровеньВысокий  | умением ставить цели и задачи, расставлять приоритеты;   |
| УровеньПовышенный   | навыками выявления причин различных явлений, событий в области организации времени   |
| <b>ПК-3</b>   |  |
| владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | Основные методы инвентаризации личного и организационного времени.   |
| УровеньВысокий  | Оценку личной ситуации и определение причин потерь времени.  |
| УровеньПовышенный   | Влияние расходования времени на умение достигать жизненных целей   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов   |
| УровеньВысокий  | осуществлять учет времени  |
| УровеньПовышенный   | формулировать, выдвигать гипотезы, высказывать аргументированное мнение о причинах возникновения ситуации (события, явления) в области организации времени, тенденциях ее развития и возможных последствиях в результате принимаемых организационных решений в сфере управления временем |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | Навыками выявления и устранения причин потерь рабочего времени   |
| УровеньВысокий  | Навыками выявления и ранжирования личных ценностей   |
| УровеньПовышенный   | навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |               |                              |                                  |            |
|--|--|----------------|---------------|------------------------------|----------------------------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                  | Литература                       | Примечание |
|  | <b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы</b>   | 6(3)           | 8             | ОК-5<br>ОК-6<br>ОК-7<br>ПК-1 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |            |
| 1.1  | <i>Лекция:</i>   |                | 2             |                              |                                  |            |
| 1.2.   | <i>Семинарские занятия</i>   |                |               |                              |                                  |            |
| 1.3.   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |                | 6             |                              |                                  |            |
|  | <b>Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.</b>                               | 6(3)           | 14            | ПК-1<br>ПК-2<br>ОК-5<br>ОК-7 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |            |
| 2.1  | <i>Лекция:</i>   |                | 6             |                              |                                  |            |

|      |  |      |    |                                      |                                  |  |
|------|--|------|----|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| 2.2. | <i>Семинарские занятия</i>   |      |    |                                      |                                  |  |
| 2.3  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |      | 8  |                                      |                                  |  |
|      | <b>Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>   | 6(3) | 14 | ПК-1<br>ПК-2<br>ОК-5                 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |  |
| 3.1  | <i>Лекция:</i>   |      | 6  |                                      |                                  |  |
| 3.2  | <i>Семинарские занятия</i>   |      |    |                                      |                                  |  |
| 3.3  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |      | 8  |                                      |                                  |  |
|      | <b>Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.</b>   | 6(3) | 14 | ОК-5<br>ОК-6<br>ОК-7<br>ПК-3         | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |  |
| 4.1  | <i>Лекция:</i>   |      | 6  |                                      |                                  |  |
|      | <i>Семинарские занятия</i>   |      |    |                                      |                                  |  |
| 4.3  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |      | 8  |                                      |                                  |  |
|      | <b>Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>   | 6(3) | 12 | ОК-5<br>ОК-6<br>ОК-7<br>ПК-1         | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |  |
| 5.1  | <i>Лекция:</i>   |      | 4  |                                      |                                  |  |
| 5.2  | <i>Семинарские занятия</i>   |      |    |                                      |                                  |  |
| 5.3  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |      | 8  |                                      |                                  |  |
|      | <b>Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.</b>   | 6(3) | 10 | ОК-5<br>ОК-6<br>ОК-7<br>ПК-1<br>ПК-2 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 |  |
| 6.1  | <i>Лекция:</i>   |      | 2  |                                      |                                  |  |
| 6.2  | <i>Семинарские занятия</i>   |      |    |                                      |                                  |  |
| 6.3  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам |      | 8  |                                      |                                  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н.Гастева, П.М.Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

## 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

|       | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|---|---|---|
| Л1.1  | Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского | Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие  | Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с.<br>:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=269985</a>   |
| Л.1.2 | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.                          | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с.<br>Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург).<br><a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyyu-podhod-451300">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyyu-podhod-451300</a> |
| Л1.3  | Медведева, В.Р.   | Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие   | М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с.<br>Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560859">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560859</a>   |

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители          | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|------------------------------|--|--|
| Л2.1 | Кеннеди Д.                   | Жесткий тайм-менеджмент :<br>возьмите свою жизнь под<br>контроль: практическое пособие | Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495610">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495610</a>          |
| Л2.2 | Савина Н. В., Лопанова Е. В. | Тайм-менеджмент в<br>образовании: учебное пособие<br>для вузов                         | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с.<br>Научная школа: Омский государственный<br>педагогический университет<br><a href="https://urait.ru/bcode/447962">https://urait.ru/bcode/447962</a> |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793</a> |
| Э2 | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675</a> |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.3.2.3 | . <a href="http://www.uecs.ru/">http://www.uecs.ru/</a> - Управление экономическими системами   |
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: <a href="http://правительство.рф">http://правительство.рф</a> .  |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - <a href="http://www.gks/bo-1.asp">http://www.gks/bo-1.asp</a>  |
| 6.3.2.6 | сайт ТМ-сообщества <a href="http://www.improvement.ru">www.improvement.ru</a><br>сайт компании «Организация Времени» <a href="http://www.ov1.ru">www.ov1.ru</a>                             |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
  - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
  - самостоятельного решения практических задач;
  - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельной работы и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Выставка как инструмент рекламы и связей с общественностью

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                     |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|
| Закреплена кафедрой | <u>Рекламы, связей с общественностью и туризма</u>   |  |  |
| Учебный план        | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,<br>Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере» |  |  |
| Квалификация        | <b>бакалавр</b>  |  |  |
| Форма обучения      | <b>заочная</b>   |  |  |
| Общая трудоемкость  | <b>1 ЗЕТ</b>   |  |  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Часов по учебному плану                  | 36    | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>Зачет 9 семестр |
| в том числе:                             |       |   |
| аудиторные занятия                       | 10,05 |   |
| самостоятельная работа часов на контроль | 25,95 |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)<br>Неделя (для очной формы обучения) | 9 семестр |           | Итого     |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | УП        | РПД       | УП        | РПД       |
| <b>Вид занятий</b>   |           |           |           |           |
| Лекции   | 10        | 10        | 10        | 10        |
| Практические (в том числе интеракт.)   | -         | -         | -         | -         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | -         | -         | -         | -         |
| <b>Итого ауд.</b>  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |
| Часы на контроль   | 0,05      | 0,05      | 0,05      | 0,05      |
| Контактная работа  | 10,05     | 10,05     | 10,05     | 10,05     |
| Самостоятельная работа   | 25,95     | 25,95     | 25,95     | 25,95     |
| <b>Итого</b>   | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н. *Скобелева Е.И.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Выставка как инструмент рекламы и связей с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование теоретических знаний по основам выставочной деятельности и практических навыков применения выставочных инструментов. |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>   |
| 1.2.1                                | определить предмет и основные понятия выставочного дела;   |
| 1.2.2                                | проанализировать историю выставочного дела;  |
| 1.2.3                                | определять содержание и этапы проведения выставочных мероприятий;  |
| 1.2.4                                | проанализировать выставочную деятельность как инструмент рекламы;  |
| 1.2.5                                | рассмотреть основы управленческой деятельности на выставке;  |
| 1.2.6                                | проанализировать принципы и методы организации делового общения на выставке;   |
| 1.2.7                                | определить коммуникационную стратегию организации выставочной деятельности.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |   |
|--------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.В. ДВ.07.01.</i>  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                | Этика и психология делового общения   |
| 2.1.2                                | Теория и практика рекламы и связей с общественностью  |
| 2.1.3                                | Психология массовых коммуникаций  |
| 2.1.4                                | Теория и практика массовой информации   |
| 2.1.5                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью   |
| 2.1.6                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов   |
| 2.1.7                                | Репутационный менеджмент  |
| 2.1.8                                | Управление персоналом   |
| 2.1.9                                | Иностранный язык в профессиональной сфере   |
| 2.1.10                               | Конфликтология  |
| 2.1.11                               | Развитие навыков устного делового общения   |
| 2.1.12                               | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.1.13                               | Современная пресс-служба  |
| 2.1.14                               | Конфликтология  |
| 2.1.15                               | Социальный маркетинг  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                    |
| 2.2.1                                | Производственная практика (преддипломная)   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)        |  |
|---|--|
| <b>ОК-7: способность к самоорганизации и саморазвитию</b>                                 |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать принципы и технологию организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками принципы и технологию организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать принципы и технологию организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать принципы и технологию организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности  |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями принципы и технологию организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности  |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать принципы и технологию организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть принципами и технологией организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями принципами и технологией организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть принципами и технологией организации рекламного коммуникативного пространства в сфере выставочной деятельности  |
| <b>ПК-3: владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать механизмы управления и организации работы малых коллективов PR-специалистов, участвующих в реализации выставочных мероприятий, формировании информационно-коммуникативного пространства выставки, определении эффективности выставочной деятельности.                      |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками механизмы управления и организации работы малых коллективов PR-специалистов, участвующих в реализации выставочных мероприятий, формировании информационно-коммуникативного пространства выставки, определении эффективности выставочной деятельности. |
| Уровень Повышенный  | свободно знать механизмы управления и организации работы малых коллективов PR-специалистов,  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | слабо владеть теорией и практикой рекламы как сферы профессиональной деятельности при планировании и организации выставочных мероприятий                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями теорией и практикой рекламы как сферы профессиональной деятельности при планировании и организации выставочных мероприятий |
| Уровень Повышенный | свободно владеть теорией и практикой рекламы как сферы профессиональной деятельности при планировании и организации выставочных мероприятий                        |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                         |  |  |
|---|--|----------------|---------------|-------------------------|--|--|
| Кодзанятия                                    | Наименование разделов и тем /вид занятия/                          | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции             | Литература   | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1</b><br>Предмет и основные понятия выставочного дела.   | 7/4            | 2             | ОК-7                    | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Э1  | определение понятия выставка и выставочная деятельность; история выставочной деятельности; принципы и методы организации выставочной деятельности в России и за рубежом.   |
| 1.1   | /Лек/  | 7/4            | 2             | ОК-7                    | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Э1  |  |
| 1.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 4,4           | ОК-7                    | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Э1  |  |
|   | <b>Раздел 2</b><br>Организация и продвижение выставки              | 7/4            | 3             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.4;<br>Э1                   | технология и принципы организации выставочной деятельности; определение основных задач и целей деятельности организатора, дирекции, спонсора, партнеров выставочной деятельности; подготовка и проведения выставочных мероприятий; организация выставочного пространства; формирование информационно-коммуникативного пространства выставки; требования к выставочному менеджеру; организация рекламной деятельности выставки.   |
| 2.1   | /Лек/  | 7/4            | 3             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.4;<br>Э1                   |  |
| 2.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 7             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.4;<br>Э1                   |  |
|   | <b>Раздел 3</b><br>Организация выставочной деятельности экспонента | 7/4            | 3             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 | принципы и методы организации выставочной деятельности компании - экспонента; этапы подготовки презентационных мероприятий; технология организации предвыставочного периода; организация деятельности сотрудников отдела рекламы и связей с общественностью в предвыставочный, выставочный и поствыставочный периоды; принципы и методы определения эффективности выставки; определение бюджета выставки; принципы организации эффективных коммуникаций с клиентами на выставке; формирование эффективных коммуникаций с организаторами выставочных мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью |
| 3.1   | /Лек/  | 7/4            | 3             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 |  |
| 3.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 8,55          | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 |  |
|   | <b>Раздел 4</b><br>Реклама и PR – кампании экспонента              | 7/4            | 2             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 | организация презентационных мероприятий на выставке компанией – экспонентом; участие компании – экспонента в рекламных и PR-акциях организатора выставки; виды рекламных и PR-мероприятий, организованных участниками выставки; инновационные технологии рекламы и PRв выставочной деятельности  |
| 4.1   | /Лек/  | 7/4            | 2             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 |  |
| 4.4   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 6             | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 |  |
| <b>Зачет</b>                                  |  |                | 0,3           | ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-14 | Л1.1, Л1.2, Л1.3;<br>Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6;<br>Э1 |  |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                           |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания                  |
| Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):   |
| 1. Понятия «выставка» и «выставочная деятельность». |
| 2. История выставочной деятельности.                |



3. Определение содержания деятельности организатора выставки.
4. Технология и принципы организации выставочной деятельности.
5. Концепция, цели и задачи выставки.
6. Организационные документы выставки.
7. Определение бюджета выставки.
8. Определение содержательной компоненты понятий «организатор выставки», «партнер выставки», «спонсор выставки», «оргкомитет выставки».
9. Формирование информационно-коммуникативного пространства выставки.
10. Требования к выставочному менеджеру.
11. Организация рекламной деятельности выставки.
12. Организация деятельности сотрудников отдела рекламы и связей с общественностью в предвыставочный период.
13. Организация деятельности сотрудников отдела рекламы и связей с общественностью в выставочный период.
14. Организация деятельности сотрудников отдела рекламы и связей с общественностью в поствыставочный период.
15. Принципы и методы определения эффективности выставки.
16. Определение бюджета выставки для компании - экспонента.
17. Принципы организации эффективных коммуникаций с клиентами на выставке.
18. Формирование эффективных коммуникаций с организаторами выставочных мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью.
19. Принципы и методы организации выставочной деятельности компании – экспонента.
20. Участие компании – экспонента в рекламных и PR – акциях организатора выставки.
21. Виды рекламных и PR – мероприятий, организованных участниками выставки
22. Инновационные технологии рекламы и PR в выставочной деятельности

Пример контрольных вопросов к зачету (деятельностная компонента):

#### Задание А. Анализ деятельности организатора выставки.

Проанализируйте на примере выставки, проводимой в России или за рубежом в течение последних трех лет

1. Деятельность компании – организатора выставки с точки зрения организации выставочного пространства, формирования коммуникаций с компаниями – экспонентами, партнерами, спонсорами и т.д.
2. Рекламную и PR–деятельность компании – организатора выставки.

#### Задание Б. Анализ деятельности компании – участника выставки.

Проанализируйте на примере выставки, проводимой в России или за рубежом в течение последних трех лет

1. Деятельность компании – экспонента по организации выставочной деятельности с точки зрения работы специалистов отдела рекламы и связей с общественностью в сфере организации общения с клиентами, формирования коммуникативного пространства фирмы с потенциальными клиентами, организационных мероприятий компании - экспонента.
2. Рекламные и PR – технологии компании – участника выставки с точки зрения их новизны, креативности и эффективности.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Фомичев, В. И. . —  | Выставочное дело: учебник для вузов — 3-е изд., испр. и доп.                           | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/447954">https://urait.ru/bcode/447954</a> |
| Л1.2 | Комарова, Л. К.     | Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452689">https://urait.ru/bcode/452689</a> |

|      |                |  |   |
|------|----------------|--|---|
| Л1.3 | Курумчина А.Э. | Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456173">https://urait.ru/bcode/456173</a> |
|------|----------------|--|---|

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители                         | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Кольшклина Т.Б., Маркова Е.В., Шустина И.В. | Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448248">https://urait.ru/bcode/448248</a>        |
| Л2.2 | Кольшклина Т.Б., Маркова Е.В., Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп.                         | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с.— URL : <a href="https://urait.ru/bcode/429158">https://urait.ru/bcode/429158</a>  |
| Л2.3 | Митрошенков, О. А.                          | Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие — 2-е изд.   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/455770">https://urait.ru/bcode/455770</a> |
| Л2.4 | Малькевич, А. А.                            | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454486">https://urait.ru/bcode/454486</a>        |
| Л2.5 | Соловьева, Ю. Н.                            | Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.                           | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450666">https://urait.ru/bcode/450666</a>        |
| Л2.6 | Бороздина Г. В., Кормнова Н.А.              | Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449705">https://urait.ru/bcode/449705</a>        |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022</a> |
|----|---|

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Выставка как инструмент рекламы и связей с общественностью*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01, Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 1 ЗЕД

Часов по учебному плану 36

*в том числе:*

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 25,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет 9 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс<br>Неделя                       | 3  |     | 4  |     | 5     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|----|-----|----|-----|-------|-------|-------|-------|
|                                      | УП | РПД | УП | РПД | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                   |    |     |    |     |       |       |       |       |
| Лекции                               |    |     |    |     | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Практические (в том числе интеракт.) |    |     |    |     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |    |     |    |     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Часы на контроль                     |    |     |    |     | 0,05  | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| <b>Итого ауд.</b>                    |    |     |    |     | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Контактная работа                    |    |     |    |     | 10,05 | 10,05 | 10,05 | 10,05 |
| Самостоятельная работа               |    |     |    |     | 25,95 | 25,95 | 25,95 | 25,95 |
| <b>Итого</b>                         |    |     |    |     | 36    | 36    | 36    | 36    |

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование рекламной деятельности

---

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 23 марта 2019 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование системы знаний в области правового регулирования рекламной деятельности, навыков и умений применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | <b>Задачами дисциплины</b> «Правовое регулирование рекламной деятельности» являются:<br>– изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании рекламной деятельности;<br>– приобретение навыков работы с законодательством о рекламе, практикой его толкования и применения;<br>– сформировать у студентов осознание необходимости четко и строго соблюдать и исполнять нормы рекламного права;<br>– усвоение положений российского законодательства о рекламе, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.В.ДВ.07.02</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать:<br>– основы экономических знаний применительно к профессиональной сфере деятельности;<br>– основы психологии;<br>– основы социального государства;<br>– основы теории государства и права;<br>– основные отрасли российского законодательства. |
| 2.1.2                                       | К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности» студенты должны уметь:<br>– систематизировать полученные знания;<br>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений и фактов.  |
| 2.1.3                                       | К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности» студенты должны владеть:<br>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.  |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                       | Работа в многонациональных коллективах   |
| 2.2.2                                       | Реклама и связи с общественностью в некоммерческих организациях  |
| 2.2.3                                       | Социальный маркетинг   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>         |   |
|---|---|
| <b>ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе      |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно использовать знания о правовом регулировании рекламных отношений в профессиональной деятельности и в быту; толковать и применять нормативные предписания законодательства в области регулирования рекламной деятельности; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями законов и подзаконных актов; систематически повышать свою правовую квалификацию в сфере рекламной деятельности                       |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями использовать знания о правовом регулировании рекламных отношений в профессиональной деятельности и в быту; толковать и применять нормативные предписания законодательства в области регулирования рекламной деятельности; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями законов и подзаконных актов   |
| Уровень Пороговый   | слабо использовать знания о правовом регулировании рекламных отношений в профессиональной деятельности и в быту; толковать и применять нормативные предписания законодательства в области регулирования рекламной деятельности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности; способностью к обобщению, анализу, восприятию новой правовой информации   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности   |
| <b>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию</b>                                      |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере   |



|   |   |
|---|---|
|   | рекламной деятельности; правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности   |
| Уровень<br>Высокий  | знать с незначительными ошибками ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности; основные правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо знать ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать правовые документы, связанные с реализацией профессиональной деятельности и; анализировать законодательство и практику его применения, самостоятельно ориентироваться в специальной литературе; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| Уровень<br>Высокий  | соблюдать с незначительными затруднениями требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; участвовать в разработке правовые документы, связанных с реализацией профессиональной деятельности и применять их в повседневной жизни; анализировать законодательство и практику его применения; – толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно владеть навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности; навыками формирования уважительного отношение к праву и привычки вести себя в точном соответствии с его требованиями   |
| Уровень<br>Высокий  | владеть с незначительными затруднениями навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо владеть средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности  |
| <b>ПК-3. Владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе |
| Уровень<br>Высокий  | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе      |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо знать основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно формировать навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами; применять полученные знания для осуществления организационно-управленческой работы с малыми коллективами; проявлять личную инициативу в создании малых группы для реализации рекламных проектов; контролировать себя и членов малого коллектива   |
| Уровень<br>Высокий  | формировать с незначительными затруднениями навыки организационно-управленческой работы с малыми коллективами; применять полученные знания для осуществления организационно-управленческой работы с малыми коллективами; проявлять личную инициативу в создании малых группы для реализации рекламных проектов  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо применять полученные знания для участия в организационно-управленческой работе в малых коллективах  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно владеть навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; создания малых группы для реализации рекламных проектов; контроля за организационно-управленческой работой малого коллектива  |
| Уровень<br>Высокий  | владеть с незначительными затруднениями основными навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; основными навыками создания малых группы для реализации рекламных проектов; основными навыками контроля за организационно-управленческой работой малого коллектива   |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо владеть первичными навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; создания малых группы для реализации рекламных проектов; контроля за организационно-управленческой работой малого коллектива  |
| <b>ПК-6. Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.</b> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень<br>Повышенный   | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе |
| Уровень<br>Высокий  | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и   |

|   |   |
|---|---|
|   | услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Повышенный  | свободно участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; обеспечивать эффективную внутреннюю и внешнюю коммуникации   |
| Уровень Высокий   | участвовать с незначительными затруднениями в создании коммуникационной инфраструктуры организации; обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникации  |
| Уровень Пороговый   | слабо участвовать в создании коммуникационной инфраструктуры организации  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; навыками обеспечивать эффективную внутреннюю и внешнюю коммуникации   |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями основными навыками участия в создании коммуникационной инфраструктуры организации; обеспечения внутренней и внешней коммуникации  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть первичными навыками участия в создании коммуникационной инфраструктуры организации; обеспечения внутренней и внешней коммуникации   |
| <b>ПК-14. Способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.</b> |   |
| <b>Знать</b>  |   |
| Уровень Повышенный  | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе      |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг   |
| <b>Уметь</b>  |   |
| Уровень Повышенный  | свободно реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности   |
| Уровень Высокий   | с незначительными затруднениями реализовывать базовые знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности  |
| Уровень Пороговый   | слабо реализовывать первичные знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности  |
| <b>Владеть</b>  |   |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть навыками эффективно реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности.  |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями навыками реализовывать базовые знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть навыками реализовывать первичные знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                               |  |  |
|---|--|----------------|---------------|-------------------------------|--|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/          | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                   | Литература                                 | Примечание   |
|   | <b>Тема 1. Понятие рекламного права</b>            | 7/4            |               | ОК-4; ОК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-14 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 | Предмет рекламного права. Метод рекламного права. Принципы рекламного права. Источники рекламного права. Действие законодательства о рекламе во времени, в пространстве, по кругу лиц. |
| 1.1   | Лекция   |                | 1             |                               |  |  |
| 1.2   | Семинар  |                | 0             |                               |  |  |
| 1.3   | Практические занятия                               |                | 0             |                               |  |  |
|   | Самостоятельная работа                             |                | 2,5           |                               |  |  |
|   | <b>Тема 2. Понятие и виды рекламной информации</b> | 7/4            |               | ОК-4; ОК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-14 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 | Понятие и признаки рекламной информации. Виды рекламной информации. Общие требования к рекламной информации. Социальная реклама.   |
| 2.1   | Лекция   |                | 1             |                               |  |  |
| 2.2   | Семинар  |                | 0             |                               |  |  |
| 2.3   | Практические занятия                               |                | 0             |                               |  |  |
|   | Самостоятельная работа                             |                | 2,5           |                               |  |  |

|     |  |     |      |                                     |   |  |
|-----|--|-----|------|-------------------------------------|---|--|
|     |  |     |      |                                     |   | Политическая реклама.  |
|     | <b>Тема 3. Правоотношения в сфере рекламной деятельности</b>                               | 7/4 |      | ОК-4; ОК-7;<br>ПК-3; ПК-6;<br>ПК-14 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.4; Л2.8; Э4;<br>Э5 | Понятие правоотношений в сфере рекламной деятельности.<br>Субъекты и содержание рекламных правоотношений.  |
| 3.1 | Лекция   |     | 1    |                                     |   |  |
| 3.2 | Семинар  |     | 0    |                                     |   |  |
| 3.3 | Практические занятия   |     | 0    |                                     |   |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 2,5  |                                     |   | Объекты правоотношений в сфере рекламной деятельности. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере рекламной деятельности.   |
|     | <b>Тема 4. Правовое регулирование рекламы в СМИ</b>  | 7/4 |      | ОК-4; ОК-7;<br>ПК-3; ПК-6;<br>ПК-14 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.4; Л2.8; Э4;<br>Э5 | Правовое регулирование рекламы в телепрограммах и радиопрограммах.   |
| 4.1 | Лекция   |     | 1    |                                     |   |  |
| 4.2 | Семинар  |     | 0    |                                     |   |  |
| 4.3 | Практические занятия   |     | 0    |                                     |   |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 2,5  |                                     |   | Правовое регулирование рекламы в периодических печатных изданиях. Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.  |
|     | <b>Тема 5. Правовое регулирование наружной рекламы и рекламы на транспортных средствах</b> | 7/4 |      | ОК-4; ОК-7;<br>ПК-3; ПК-6;<br>ПК-14 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.4; Л2.8; Э4;<br>Э5 | Понятие и виды наружной рекламы. Требования к наружной рекламе.  |
| 5.1 | Лекция   |     | 1    |                                     |   |  |
| 5.2 | Семинар  |     | 0    |                                     |   |  |
| 5.3 | Практические занятия   |     | 0    |                                     |   |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 2,5  |                                     |   | Заклучение и расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.  |
|     | <b>Тема 6. Особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг</b> | 7/4 |      | ОК-4; ОК-7;<br>ПК-3; ПК-6;<br>ПК-14 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.2; Л2.3;<br>Л2.4; Л2.8; Э4;<br>Э5 | Реклама алкогольной продукции. Реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе. Реклама табака, табачных изделий и курительных принадлежностей.   |
| 6.1 | Лекция   |     | 2    |                                     |   |  |
| 6.2 | Семинар  |     | 0    |                                     |   |  |
| 6.3 | Практические занятия   |     | 0    |                                     |   |  |
|     | Самостоятельная работа   |     | 5,95 |                                     |   | Реклама лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, в том числе методов лечения. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания. Реклама |

|     |   |     |     |                               |  |   |
|-----|---|-----|-----|-------------------------------|--|---|
|     |   |     |     |                               |  | основанных на риске игр. пари. Реклама финансовых услуг. Реклама ценных бумаг.  |
|     | <b>Тема 7. Государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности</b>                  | 7/4 |     | ОК-4; ОК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-14 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 | Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности. Роль антимонопольных органов в правовом регулировании и контроле рекламной деятельности. Роль судебных органов в правовом регулировании рекламной деятельности. Роль налоговых органов в правовом регулировании рекламной деятельности. |
| 7.1 | Лекция  |     | 1   |                               |  |   |
| 7.2 | Семинар   |     | 0   |                               |  |   |
| 7.3 | Практические занятия  |     | 0   |                               |  |   |
|     | Самостоятельная работа  |     | 2,5 |                               |  |   |
|     | <b>Тема 8. Саморегулирование в сфере рекламной деятельности</b>   | 7/4 |     | ОК-4; ОК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-14 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 | Понятие и значение саморегулирования. Общие принципы саморегулирования. Саморегулирование рекламной деятельности в России. Международный опыт саморегулирования в сфере рекламной деятельности.   |
| 8.1 | Лекция  |     | 1   |                               |  |   |
| 8.2 | Семинар   |     | 0   |                               |  |   |
| 8.3 | Практические занятия  |     | 0   |                               |  |   |
|     | Самостоятельная работа  |     | 2,5 |                               |  |   |
|     | <b>Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе</b> | 7/4 |     | ОК-4; ОК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-14 | Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5 | Понятие и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере рекламы. Административная ответственность за правонарушения в сфере рекламы. Иные виды юридической ответственности за правонарушения в сфере рекламы.   |
| 9.1 | Лекция  |     | 1   |                               |  |   |
| 9.2 | Семинар   |     | 0   |                               |  |   |
| 9.3 | Практические занятия  |     | 0   |                               |  |   |
|     | Самостоятельная работа  |     | 2,5 |                               |  |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие рекламного права и рекламного законодательства.
2. Предмет правового регулирования рекламного права и права связей с общественностью.
3. Метод правового регулирования рекламного права и права связей с общественностью.
4. Принципы рекламного права и права связей с общественностью.
5. Источники рекламного права и права связей с общественностью.
6. Действие законодательства о рекламе и связей с общественностью во времени, в пространстве, по кругу лиц.
7. Понятие и признаки рекламной информации.
8. Классификация рекламной информации.
9. Общие требования к рекламе.
10. Правовое регулирование политической рекламы.
11. Правовое регулирование социальной рекламы.
12. Понятие и принципы гражданского права. Гражданско-правовые отношения.
13. Понятия договора, сделки. Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы и связей с общественностью.
14. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.
15. Обязательства в сфере рекламы и связей с общественностью. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
17. Классификация договоров, Договоры в сфере рекламы и связей с общественностью.
18. Правовое регулирование рекламы для несовершеннолетних.
19. Правовое регулирование других видов рекламы.
20. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
21. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
22. Реклама в периодических печатных изданиях.
23. Реклама в кино- и видеослуживании.

24. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.
25. Понятие и виды наружной рекламы.
26. Требования к наружной рекламе.
27. Заключение и расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
28. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
29. Особенности иных способов распространения рекламы.
30. Реклама алкогольной продукции.
31. Реклама лекарственных средств и медицинских услуг.
32. Реклама основанных на риске игр, пари.
33. Реклама финансовых услуг и ценных бумаг.
34. Реклама иных товаров и услуг.
35. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности.
36. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности.
37. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.
38. Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности.
39. Антимонопольные органы в регулировании рекламной деятельности.
40. Судебные органы в регулировании рекламной деятельности.
41. Налоговые органы в регулировании рекламной деятельности.
42. Понятие и значение саморегулирования в рекламе и связях с общественностью.
43. Общие принципы саморегулирования рекламы и связей с общественностью.
44. Международный опыт саморегулирования в рекламе и связях с общественностью.
45. Саморегулирование рекламной деятельности в России
46. Понятие средств индивидуализации товаров, работ и услуг. Общая характеристика их правовой охраны.
47. Правовая охрана фирменных наименований.
48. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
49. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
50. Правовая охрана коммерческих обозначений.
51. Защита прав на средства индивидуализации.
52. Понятие и виды юридической ответственности в сфере рекламы.
53. Административная ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
54. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
55. Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.
56. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы арбитражными судами.
57. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции.
58. Общая характеристика правового регулирования рекламы нормами международного права.
59. Правовое регулирование рекламы в США.
60. Правовое регулирование рекламы в европейских странах.
61. Правовое регулирование рекламы в Японии.
62. Правовое регулирование рекламы в Китае.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

**Задание А. Решение ситуативной задачи.**

Самарской губернской думой 24 октября 2019 г. был принят Закон № 125

ГД "О запрещении рекламы табака, табачных изделий и курительных принадлежностей на территории Самарской области", который 7 ноября 2006 г. был подписан губернатором Самарской области и официально опубликован в газете "Волжская коммуна" 10 ноября 2019 г. № 209. Этот закон устанавливает запрет рекламы табака в любой форме. Целью принятия данного закона является оздоровление населения Самарской области.

Прокурор Самарской области обратился в Самарский областной суд с заявлением о признании названного закона противоречащим федеральному законодательству, ссылаясь на то, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации не наделены полномочиями по правовому регулированию правоотношений в сфере рекламы.

**Задание:**

Оцените действия прокурора

**Задание Б. Решение ситуативной задачи.**

ЧОУ ВО «Институт международной торговли и права» разместил в еженедельном справочнике «Куда пойти учиться» рекламу: «У нас есть все основания дать Вам лучшее образование». Антимонопольный орган счел рекламу ненадлежащей и вынес предписание о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

Институт международной торговли и права обратился в суд с иском о признании недействительным решения антимонопольного органа. При этом Институт не представил суду надлежащих доказательств в подтверждение достоверности сведений рекламного объявления о возможности дать лучшее высшее образование. При таких обстоятельствах суд заключил, что антимонопольный орган пришел к правильному выводу о ненадлежащей рекламе.

**Задание:**

Дайте оценку решению антимонопольного органа и суда.

**Задание В. Решение ситуативной задачи.**

ЗАО «Сальмон Интернешнл» обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском ЗАО Торговый дом «Перекресток» о взыскании с ответчика убытков, причиненных ненадлежащей рекламой.

В обосновании своих исковых требований истец ссылается на то, что ответчик в своем периодическом издании «Ваш Перекресток» опубликовал ненадлежащую рекламу креветок, производимых истцом с использованием товарного знака «Сальмон». В опубликованной рекламе используется фраза «Приплыли», что, по мнению истца, имеет отчетливо выраженный негативный оттенок, порочит деловую репутацию истца, что повлекло снижение объема продаж: рекламируемой продукции, вследствие чего истцу причинены убытки.

**Задание:**

Оцените обоснованность требований истца в суд.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Н.Д. Эриашвили,<br>А.А. Романов,<br>Г.А. Васильев и др. | Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие            | Москва : Юнити, 2015. – 240 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116651">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116651</a> – ISBN 978-5-238-01546-0. – Текст : электронный                       |
| Л1.2 | Романов, А.А.   | Правовое регулирование рекламной деятельности: учебно-практическое пособие | Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 416 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93153">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93153</a> – ISBN 978-5-374-00392-5. – Текст : электронный |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|       | Авторы, составители         | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|-----------------------------|--|---|
| Л2.1  | Абрамов В.(сост.)           | Реклама. Законодательные и нормативные акты. Судебная практика и судебные прецеденты. Международные правила и обычаи делового оборота. 2-е изд., перераб. и доп. | М: «Ось-89», 2005. - 144 с. ISBN 5-98534-069-4  |
| Л2.2  | Богацкая С.Г.               | Правовое регулирование рекламной деятельности: учеб. пособие.  | М.: Изд-во «Логос», 2007 ISBN 978-5-98699-032-3<br>URL: <a href="http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=180189">http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=180189</a> |
| Л2.3  | Дорский А.Ю.                | Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью: учебное пособие  | СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, 2019. – (электронная книга) ISBN: 978-5-288-05937-7  |
| Л2.4  | Жильцова, О. Н.             | Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов.                                     | М. : Издательство Юрайт, 2017. – 233 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-9889-4  |
| Л2.5  | Кирилловых А.А.             | Реклама и рекламная деятельность: проблемы правового регулирования.  | М.: Деловой двор, 2013. – 224 с.  |
| Л2.6  | Кузина Н.Н., Страунинг Э.Л. | Правовое регулирование рекламных отношений в России и Испании (сравнительно-правовое исследование).  | М.: Статут, 2014. – 158 с.  |
| Л2.7  | Кунгурцев К.И.              | Правовые аспекты регулирования рекламного рынка в России.  | М.: Лаборатория книги, 2012. – 109 с.   |
| Л2.8  | Романов А.А.                | Теория и правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие.   | М.: МГУЭСИ, 2003. – 428 с.  |
| Л2.9  | Свиридова, Е.А.             | Правовое регулирование рекламы (Электронный курс): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».                            | М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 191 с.   |
| Л2.10 | Эриашвили Н.Д.              | Правовое регулирование рекламной деятельности (Электронный курс): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».             | М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 240 с.   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> )  |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») ( <a href="http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pravo/Index_Pravo.php">http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pravo/Index_Pravo.php</a> )           |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э4 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/search/site/">http://www.consultant.ru/edu/search/site/</a> )   |
| Э5 | Никитин А.В. Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы: курс лекций. – Н. Новгород: НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, 2020. – 117 с. [электронное издание] // Компьютерная тестовая система Moodle |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.5.  | Microsoft Edge                         |
| 6.3.6.  | Mozila Firefox                         |
| 6.3.7.  | Google Chrome                          |
| 6.3.8.  | CorelDraw                              |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6                    |
| 6.3.6.  | Adobe PhotoShop                        |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.11. | ZOOM                                   |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского                  |
| 6.3.15. | WinRAR                                 |
| 6.3.16. | WordPad                                |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1. | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )   |
| 6.4.2. | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  |
| 6.4.3. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1">http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1</a> ) |
| 6.4.4. | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»                            |
| 6.4.5. | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)  |
| 6.4.6. | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)   |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Реклама и связи с общественностью в некоммерческих организациях  
(наименование дисциплины)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью,  
Профиль: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **13ЕТ**

Часов по учебному плану 36

*в том числе:*

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 27,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 8 семестр (на 4 курсе)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 8(4)                              |           | Итого     |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |           |           |           |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции                                    | 8                                 | 8         | 8         | 8         |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>8</b>                          | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| Часы на контроль                          | 0,05                              | 0,05      | 0,05      | 0,05      |
| Контактная работа                         | 8,05                              | 8,05      | 8,05      | 8,05      |
| Самостоятельная работа                    | 27,95                             | 27,95     | 27,95     | 27,95     |
| <b>Итого</b>                              | <b>36</b>                         | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

Программу составил:  
*к.филос.н., доцент Семенов Д. В.*

Рецензент:  
*к.филос.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины «Реклама и связи с общественностью в некоммерческих организациях»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: сформировать у студента знания о специфике рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях, механизмах и закономерностях функционирования и развития рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях, а также умения использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности специалистов по рекламе и связям с общественностью.  |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с историей возникновения и динамикой развития рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;<br>- охарактеризовать основные теории и концепции рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;<br>- сформировать представление у студентов о фундаментальных механизмах функционирования рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;<br>- охарактеризовать наиболее существенные закономерности развития рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях;<br>- проанализировать особенности коммуникативных стратегий, применяемых в рекламе и связях с общественностью в некоммерческих организациях;<br>- сформировать у студентов понятие о коммуникативных технологиях, используемых в рекламе и связях с общественностью в некоммерческих организациях;<br>- дать описание и анализ современных проблем рекламы и связей с общественностью в некоммерческих организациях. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>Б1.В.ДВ.08.01</i>  |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b><br>Социальный маркетинг<br>Религиоведение<br>Теория и практика рекламы и связей с общественностью<br>Основы социального государства<br>Основы теории коммуникации<br>Основы рекламы и связей с общественностью |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b><br>Социальный маркетинг<br>Работа в многонациональных коллективах  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| (ПК-6) - способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации |   |
| Знать:   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) законы композиции и правила составления рекламных и PR-сообщений;  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.          |
| Уметь:   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) составлять деловую документацию: деловые письма, пресс-релизы, заявления и другие виды профессионально ориентированных текстов;          |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) ориентироваться в проблемах функционирования современных масс-медиа;                                   |
| Владеть:   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.                            |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.  |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками анализа функционирования обычных и электронных СМИ;   |
| <b>ПК-3: владеть навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</b>   |   |
| Знать:   |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основы законодательного регулирования профессиональных вопросов на территории РФ  |
| Уровень Повышенный   | знать с незначительными ошибками основы законодательного регулирования профессиональных   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Высокий            | вопросов на территории РФ.  |
| Уровень Повышенный | свободно знать основы законодательного регулирования конфессиональных вопросов на территории РФ.  |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | слабо уметь с этической и правовой позиций регулировать этно-конфессиональные конфликты в коллективе  |
| Уровень Высокий    | с незначительными затруднениями уметь с этической и правовой позиций регулировать этно-конфессиональные конфликты в коллективе.   |
| Уровень Повышенный | свободно уметь с этической и правовой позиций регулировать этно-конфессиональные конфликты в коллективе   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть готовностью реализации этических и правовых принципов в сфере профессиональной коммуникации, сопряженной с решением конфессиональных вопросов                           |
| Уровень Высокий    | владеть с незначительными затруднениями готовностью реализации этических и правовых принципов в сфере профессиональной коммуникации, сопряженной с решением конфессиональных вопросов |
| Уровень Повышенный | свободно владеть готовностью реализации этических и правовых принципов в сфере профессиональной коммуникации, сопряженной с решением конфессиональных вопросов                        |

(ПК-7) - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Знать:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) правила планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;   |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.  |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) обеспечивать эффективность коммуникации в проводимых мероприятиях и разработке проектов по связям с общественностью и рекламе;                        |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью.                                |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) способами практического применения знаний по особенностям социальной коммуникации в планируемых или проводимых кампаниях по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.                                 |

ПК-12. Способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Знать:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) базовые принципы организации рекламной деятельности   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) базовые принципы организации рекламной деятельности   |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) базовые принципы организации рекламной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>      |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять необходимые методики при осуществлении профессиональных функций в области рекламы                                   |
| Уровень Высокий    | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методики при осуществлении профессиональных функций в области рекламы         |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методики при осуществлении профессиональных функций в области рекламы |
| <b>Владеть:</b>    |  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) актуальными рекламными технологиями в общественных, производственных, коммерческих структурах, СМИ                                    |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) актуальными рекламными технологиями в общественных, производственных, коммерческих структурах, СМИ          |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) актуальными рекламными технологиями в общественных, производственных, коммерческих структурах, СМИ  |
| <b>ПК-13. Способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламных кампаний и мероприятий                                     |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламных кампаний и мероприятий           |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности актуальных методов планирования, реализации и оценки рекламных кампаний и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламных кампаний и мероприятий                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламных кампаний и мероприятий         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методы при планировании, реализации и оценке рекламных кампаний и мероприятий |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) технологиями стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и мероприятий                   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и мероприятий           |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПК-15: владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо знать теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве        |
| Уровень Высокий  | знать теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве              |
| Уровень Повышенный   | свободно знать теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве     |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо применять теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве    |
| Уровень Высокий  | применять теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве          |
| Уровень Повышенный   | свободно применять теорию и принципы организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | слабо владеть навыками организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве               |
| Уровень Высокий  | владеть навыками организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве                     |
| Уровень Повышенный   | свободно владеть навыками организации работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве            |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |   |                |            |
|---|---|----------------|---------------|---|----------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                                     | Литература     | Примечание |
|   | <b>Раздел 1</b>   |                |               |   |                |            |
| 1.1   | Тема 1. Паблик рилейнз некоммерческих организациях – история, основные цели и задачи в современных условиях./Лек/ | 8/4            | 2             | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |
| 1.2   | Тема 2. Организационные основы паблик рилейнз в некоммерческих  | 8/4            | 2             | ПК-3<br>ПК-6                                    | Л1.1; Л2.1; Э2 |            |

|                 |   |     |   |   |                |  |
|-----------------|---|-----|---|---|----------------|--|
|                 | организациях/Лек/   |     |   | ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15                 |                |  |
| 1.3             | Тема 3. Технологии ПР-деятельности в некоммерческом секторе: общая характеристика средств ПР, виды информационных материалов, правила подготовки специальных событий/Лек/ | 8/4 | 2 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.4             | Тема 4. Средства массовой информации и организация связей с ними в некоммерческих организациях/Лек/   | 8/4 | 2 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.5             | Тема 5. Реклама в некоммерческой сфере и ее роль в системе массовых коммуникаций/Лек/   | 8/4 |   | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.6             | Тема 6. Организация и управление рекламной деятельностью в некоммерческих организациях/Лек/   | 8/4 |   | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.7             | Тема 7. Инструментарий рекламного воздействия в некоммерческом секторе/Лек/   | 8/4 |   | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.8             | Тема 8. Социальная реклама/Лек/   | 8/4 |   | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 1.9             | Тема 9. Психология рекламы в некоммерческом секторе/Лек/  | 8/4 |   | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| <b>Раздел 2</b> |   |     |   |   |                |  |
| 2.1             | Тема 1. Паблик рилейнз в некоммерческих организациях – история, основные цели и задачи в современных условиях/Ср/   | 8/4 | 4 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.2             | Тема 2. Организационные основы паблик рилейнз в некоммерческих организациях/Ср/   | 8/4 | 4 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.3             | Тема 3. Технологии ПР-деятельности в некоммерческом секторе: общая характеристика средств ПР, виды информационных материалов, правила подготовки специальных событий/Ср/  | 8/4 | 4 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.4             | Тема 4. Средства массовой информации и организация связей с ними в некоммерческих организациях/Ср/  | 8/4 | 2 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |

|     |  |     |   |   |                |  |
|-----|--|-----|---|---|----------------|--|
| 2.5 | Тема 5. Реклама в некоммерческой сфере и ее роль в системе массовых коммуникаций/Ср/       | 8/4 | 2 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.6 | Тема 6. Организация и управление рекламной деятельностью в некоммерческих организациях/Ср/ | 8/4 | 4 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.7 | Тема 7. Инструментарий рекламного воздействия в некоммерческом секторе/Лек/                | 8/4 | 4 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.8 | Тема 8. Социальная реклама/Ср/   | 8/4 | 2 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |
| 2.9 | Тема 9. Психология рекламы в некоммерческом секторе/Ср/                                    | 8/4 | 2 | ПК-3<br>ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-12<br>ПК-13<br>ПК-15 | Л1.1; Л2.1; Э2 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Реклама в некоммерческом секторе и ее роль в системе массовых коммуникаций. Основные рекламные термины.
2. Классификация и типология рекламы. Специфические виды рекламы. Процесс рекламной деятельности, основные его этапы.
3. Маркетинговые исследования в контексте создания эффективной рекламы.
4. Особенности, тенденции и перспективы рекламного дела на рынках промышленно-развитых стран.
5. Современное состояние и тенденции развития рекламного рынка России.
6. Рекламные агентства и их роль в организации рекламного бизнеса.
7. Типы и функции рекламных агентств. Организационное построение рекламных агентств. Внутрифирменные рекламные агентства.
8. Рекламные агентства полного цикла. Основные отделы рекламных агентств.
9. Формирование лояльной клиентской базы. Роль и место отдела по работе с клиентами.
10. Специфика креативной деятельности в рекламе.
11. Менеджмент рекламы, пути оптимизации работы рекламных агентств.
12. Виды рекламных кампаний. Планирование рекламных кампаний.
13. Разработка рекламной концепции и ее формата.
14. Рекламное обращение, его основные особенности.
15. Виды и средства рекламы в некоммерческой сфере.
16. Текстовые, выразительные и оформительские элементы рекламного обращения.
17. Характеристика печатной, телевизионной аудиорекламы в некоммерческом секторе.
18. Определение объекта и субъекта рекламы в некоммерческом секторе.
19. Медиапланирование: основные показатели, особенности. Составление рекламного бюджета.
20. Своеобразие предмета, средств и целевой аудитории социальной рекламы.
21. Условия формирования и развития социальной рекламы в современной России.
22. Виды рекламного воздействия. Учет психологических факторов при создании рекламных обращений в некоммерческой сфере.
23. Особенности правового и этического регулирования рекламной деятельности в СМИ
24. Классификация печатных СМИ. Преимущества и недостатки рекламы в газетах и журналах.
25. Технология приобретения места в газете и журнале для рекламы.
26. Использование электронных средств массовой информации для распространения рекламы.
27. Особенности и типы телевизионной рекламы, ее преимущества и недостатки.
28. Преимущества и недостатки радиовещания в некоммерческой сфере.



29. Использование сети Интернет в социальной рекламе.
  30. Технология приобретения услуг для рекламы в электронных СМИ.
  31. Паблик рилейшнз в некоммерческом секторе – цели, функции, особенности профессиональной деятельности.
  32. Должностные обязанности и социальные роли ПР-специалиста в некоммерческой сфере.
  33. Структура модели паблик рилейшнз.
  34. Общественные цели паблик рилейшнз в некоммерческой сфере.
  35. Экономические и политические предпосылки паблик рилейшнз.
  36. Паблик рилейшнз в системе демократических институтов.
  37. Исторические типы паблик рилейшнз.
  38. Структура и инфраструктура ПР-рынка.
  39. Технология и содержание паблик рилейшнз в некоммерческом секторе.
  40. Механизмы работы со средствами массовой информации.
  41. Журналистика, реклама и паблик рилейшнз: общее и особенное.
  42. Этические и правовые регуляторы ПР-деятельности.
  43. Профессиональные нормы и требования в ПР-деятельности.
- Международные кодексы и стандарты в сфере паблик рилейшнз.

Образцы оценочных средств для ТКУ

Примеры контрольных вопросов и заданий

Тема 1. Паблик рилейшнз в некоммерческих организациях – история, основные цели и задачи в современных условиях

1. Дайте общую характеристику рекламы в некоммерческом секторе и ее роли в системе массовых коммуникаций. Раскройте содержание основных рекламных терминов.
2. Какие классификации и типологии рекламы Вам известны? Назовите специфические виды рекламы. В чем состоит процессуальность рекламной деятельности? Охарактеризуйте основные этапы рекламной деятельности.
3. Приведите известные Вам дефиниции понятия «маркетинговое исследование».
4. Дайте краткую характеристику особенностей, тенденций и перспектив рекламного дела на рынках промышленно-развитых стран.
5. Назовите основные тенденции развития рекламного рынка России.
6. Какую роль в организации рекламного бизнеса играют рекламные агентства?
7. Назовите известные Вам типы и функции рекламных агентств. Раскройте специфику внутрифирменных рекламных агентств.

Тема 2. Организационные основы паблик рилейшнз в некоммерческих организациях

1. Рекламные агентства полного цикла. Основные отделы рекламных агентств.
2. Формирование лояльной клиентской базы. Роль и место отдела по работе с клиентами.
3. В чем заключается специфика креативной деятельности в рекламе?
4. Назовите известные Вам пути оптимизации работы рекламных агентств?
5. Какие виды рекламных кампаний Вы знаете? Раскройте этапы планирования рекламных кампаний.

Тема 3. Технологии ПР-деятельности в некоммерческом секторе: общая характеристика средств паблик рилейшнз, виды информационных материалов, правила подготовки специальных событий

1. Перечислите базовые принципы разработки рекламной концепции и ее формата?
2. Назовите основные особенности рекламного обращения.
3. Охарактеризуйте виды и средства рекламы в некоммерческой сфере.
4. В чем состоит специфика текстовых, выразительных и оформительских элементов рекламного обращения?

Тема 4. Средства массовой информации и организация связей с ними в некоммерческих организациях

1. Назовите основные особенности печатной, телевизионной аудиорекламы в некоммерческом секторе.
2. Дайте определение объекта и субъекта рекламы в некоммерческом секторе.
3. Что такое медиапланирование? Перечислите основные показатели, особенности медиапланирования. Каковы принципы составления рекламного бюджета?
4. В чем состоит своеобразие предмета, средств и целевой аудитории социальной рекламы?

Тема 5. Реклама в некоммерческой сфере и ее роль в системе массовых коммуникаций

1. Какие из существующих условий формирования и развития социальной рекламы в современной России Вы считаете наиболее значимыми для учета при создании рекламных обращений в некоммерческом секторе?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте виды рекламного воздействия? Зачем необходимо учитывать психологические факторы при создании рекламных обращений в некоммерческой сфере?
3. В чем заключаются особенности правового и этического регулирования рекламной деятельности в СМИ?
4. Какие Вы знаете основания классификации печатных СМИ? Перечислите преимущества и

недостатки рекламы в газетах и журналах.

Тема 6. Организация и управление рекламной деятельностью в некоммерческих организациях

1. Кратко опишите технологию приобретения места в газете и журнале для рекламы.
2. Какие Вам известны проблемы в использовании электронных средств массовой информации для распространения рекламы?
3. Опишите основные особенности и типы телевизионной рекламы, ее преимущества и недостатки?
4. Назовите основные преимущества и недостатки радиовещания в некоммерческой сфере?

Тема 7. Инструментарий рекламного воздействия в некоммерческом секторе

1. Какие проблемы являются наиболее актуальными в использовании сети Интернет в социальной рекламе?
2. В чем заключается сущность технологии приобретения услуг для рекламы в электронных СМИ?
3. Дайте общую характеристику паблик рилейшнз в некоммерческом секторе, указав цели, функции, особенности профессиональной деятельности.
4. Какие из известных Вам должностных обязанностей и социальных ролей ПР-специалиста в некоммерческой сфере можно считать наиболее проблемными в современных условиях?

Тема 8. Социальная реклама

1. Раскройте структуру модели паблик рилейшнз.
2. Какие Вам известны общественные цели паблик рилейшнз в некоммерческой сфере?
3. Перечислите экономические и политические предпосылки паблик рилейшнз. Какие из предпосылок сыграли наибольшую роль в формировании паблик рилейшнз?
4. В чем состоит специфика паблик рилейшнз в системе демократических институтов?

Тема 9. Психология рекламы в некоммерческом секторе

1. Какие из существующих на сегодня исторических типов паблик рилейшнз наиболее актуальны и востребованы?
2. Раскройте структуру и инфраструктуру ПР-рынка.
3. Как соотносятся понятия «технология» и «содержание» паблик рилейшнз в некоммерческом секторе?
4. Какие механизмы работы со средствами массовой информации Вы знаете?

Тема 10. Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности в СМИ

1. В чем состоит сходство и различие понятий «журналистика», «реклама» и «паблик рилейшнз»?
2. В чем заключается сходство и различие этических и правовых регуляторов ПР-деятельности?
3. Какие из профессиональных норм и требований в ПР-деятельности Вы считаете на сегодняшний день наиболее актуальными? Ответ аргументируйте.
4. Назовите ряд положений известных Вам международных кодексов и стандартов в сфере паблик рилейшнз, которые требуют особого внимания с точки зрения своей неэффективности в современных условиях.

Образцы тестов

1. В этическом кодексе PRSA и Международной ассоциации бизнес-коммуникаторов (International Association of Business Communicators, IABC) выделены принципы, лежащие в основе профессионального поведения ПР-специалистов. Укажите тот, который к ним не относится:
  - 1-профессионалы в области общения поддерживают доверие и достоинство своей профессии, поощряя практику честного, беспристрастного и своевременного общения;
  - 2-профессионалы в области общения должны использовать информацию, которая была получена организацией для других организаций;
  - 3-профессионалы в области общения придерживаются духа и буквы всех законов и регулирующих мер, распространяющихся на их профессиональную деятельность.
2. Что такое описательный обзор как метод ПР-исследований?
  - 1-«моментальный снимок» текущей ситуации или условий;
  - 2-такой обзор, который объясняет, почему существует такая ситуация или такие условия;
  - 3-процедура, используемая для изучения сегментов или слоев населения.
3. Что не относится к этапам составления ПР-бюджета:
  - 1-оценка объемов ресурсов как кадровых, так и затратных, необходимых для выполнения каждого действия;
  - 2-оценка стоимости и доступности этих ресурсов;
  - 3-составление четкого ПР-списка услуг для клиента.
4. Какой из ниже перечисленных структурных элементов не входит в скелет типичного ПР-плана:
  - 1-сбор информации о проблеме;
  - 2-сценка кампании;
  - 3-формирование плана.
5. Укажите, что относится к принципам создания ПР-текста:
  - 1-текст должен быть нацелен на конкретную аудиторию;
  - 2-текст должен быть интересен аудитории;
  - 3-текст должен содержать сложные предложения.

6. Медиа-кит – это:

1-комплект материалов или документов для СМИ;

2-несколько коммуникационных инструментов, которые предположительно будут использоваться газетами или журналами;

3-материалы типа «вопрос – ответ».

7. Укажите, какого вида биографии не существует среди ПР-текстов:

1-хронологическая;

2-повествовательная;

3-описательная.

8. Паблисити – это:

1-интерес со стороны широких слоев населения к личностям, товарам или услугам с использованием СМИ;

2-результат непосредственного взаимодействия с прессой по инициативе самой организации;

3-процесс достижения популярности.

9. Работа по налаживанию хороших отношений с местным сообществом предусматривает следующие действия:

1-информировать о работе компании, производимых товарах, численности сотрудников, размере заработной платы, налогах и льготах;

2-выяснить, что думают местные жители о вашей компании, причинах их благоприятного или неблагоприятного мнения о ней, а также, что они знают конкретно о политике компании;

3-выявить способность к экономическому подъему района, приобретая сырье и оборудование у местных предпринимателей.

10. К функциям институтов ПР не относятся:

1-аккумуляция и выражение социальных интересов, определение планов и программ.

2-мобилизация и социализация групп общественности в пределах системы.

3-гуманистическая, культурно-воспитательная.

11. Ниже перечислены основные характеристики рекламных коммуникаций как компоненты маркетинговых коммуникаций. Что к ним не относится:

1-коммуникационный сигнал поступает к потенциальному покупателю не лично от продавца, а через СМИ, разнообразные рекламоносители, то есть через посредников;

2-систематическое повторение рекламных объявлений оказывает определенное психологическое воздействие на потребителя и подталкивает его к коммуникативным действиям;

3-обратная связь в коммуникации носит строго определенный характер.

12. Рекламная кампания – это:

1-ответвление массовой коммуникации, в русле которой создается и распространяется информативно-образные, экспрессивно-суггестивные тексты, адресованные группам людей с целью побудить их к нужным рекламодателю выбору и поступку;

2-комплекс рекламных мероприятий, осуществленных рекламодателем с привлечением одного или нескольких рекламных агентств, с использованием различных видов рекламы и средств распространения;

3-процесс информирования населения о товаре, ознакомления с ним, убеждения в необходимости в его покупке.

13. Эмоциональная (ассоциативная) реклама – это:

1-не только сообщает о товаре, его марке, но и создает вокруг него благоприятную атмосферу, окружая его некоторым ореолом;

2-предназначен напоминать потенциальному покупателю о существовании определенного товара или фирме на рынке и его характеристиках.

3-вызывает воспоминание, обращенное к чувствам, эмоциям, подсознательному, действует через ассоциации идей и представлений.

14. Поворотным пунктом в истории рекламы считают:

1-1612 г. – в Париже вышел первый журнал объявлений «О намерениях и желаниях»;

2-1622 г. – выход первой газеты на английском языке «Weekly News»;

3-1450 г. – создание Иоганном Гуттенбергом первого образца печатного станка.

15. Для успешного проведения рекламной кампании выработаны следующие методы. Какой из них к ним не относится?

1-точная оценка (количественная и качественная) аудитории, на которую рассчитана данная реклама;

2-расчет средств, предусмотренных для эффективного достижения намеченных целей;

3-формирование моделей экономического поведения.

16. Что такое утилитарные мотивы, которыми руководствуются рекламные технологии?

1-особое внимание уделяется внешнему виду товара, привлекательности формы, оригинальности цветового решения, возможности гармоничного сочетания с другими предметами;

2-эксплуатационные характеристики товара, его гарантийный срок, долговечность, возможность быстрого и качественного ремонта;

3-обусловлены национально-культурными особенностями различных наций и народностей.

17. Внутренний конфликт – диссонанс в сознании потребителя, когда его прежние покупательские

установки и привычные стереотипы поведения вступают в противоречие с информацией, ставящей их под сомнение. Для того, чтобы этот конфликт был решен в пользу рекламодателя необходимо, чтобы:

1-источник информации, вызывающий диссонанс у потребителя, внушал ему доверие;

2-привязанность клиента к товару была достаточно сильна;

3-диссонанс возник в момент важного выбора.

18.Потребитель, для которого важное значение имеют знаки принадлежности, узнаваемости в социальной группе – это:

1-потребитель, обладающий мотивацией;

2-обусловленный потребитель;

3-потребитель, стремящийся к самоидентификации.

19.Рекламный текст – это:

1-создание устойчивого образа в сознании потребителя с положительными эмоциями, образами, ценностями и понятиями;

2-особый комплекс инструментов влияния на человека, его социально-психические процессы, потребности, мотивы, что находит своей отражение в форме создания эффекта «непосредственного переживания»;

3-литературно грамотное и стилистически правильное содержание рекламы, способствующее механизму привлечения внимания к предлагаемым товарам или к оказываемым услугам.

20.Агент по рекламе – это:

1-посредник между производителем и потребителем продукции, не являющийся владельцем товаров;

2-лицо, представляющее рекламное агентство, ведущее от его имени дела и осуществляющее контакты с нужными организациями и лицами;

3-сотрудник рекламного агентства, руководитель рабочей группы.

Ключ к тесту:

1)2 2)1 3)3 4)3 5)1 6)1 7)3 8)1 9)3 10)3 11)3 12)2 13)3 14)3 15)3 16)2 17)2 18)3 19)3 20)2.

Пример использования приемов ТРКМ

Тема «Социальная реклама».

Стадия «вызова»

Составление списка «известной информации» («инвентаризация»), обсуждение в парах.

Верные и неверные утверждения («Верите ли Вы что...?»)

Ключевые слова (преподаватель произносит ключевые слова – студенты определяют по ним предполагаемое содержание занятия)

Условия выполнения: работа в микрогруппах

Предполагаемый итог: появление интереса к заявленной теме

Стадия реализация смысла

Чтение с пометками

Выдается текст (адаптированная для студенческой аудитории версия текста о сущности социальной рекламы с научными комментариями)

Условия выполнения задания: индивидуально и в микрогруппах.

Предполагаемый результат: активное восприятие новой информации.

Стадия рефлексии

Синквейн

Условия выполнения: индивидуально.

Предполагаемый результат: присвоение знаний; процесс формирования общекультурных компетенций.

## 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине на основе «ФОСы шаблон»

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

устный опрос (УО),

письменные работы (ПР),

контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);

инновационные оценочные средства (ИОС);

комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:

- устный опрос (специальная беседа, беседа, коллоквиум, доклад или сообщение);

- письменные работы (тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект);

- контроль с помощью технических средств и информационных систем (электронные тесты);

- инновационные оценочные средства (проекты, портфолио);

- комплексные многофункциональные интегративные виды (экзамен);

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители      | Заглавие  | Издательство, год        |
|------|--------------------------|---|--------------------------|
| Л1.1 | <i>Кольшикина, Т. Б.</i> | Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448838">https://urait.ru/bcode/448838</a> | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | <i>Морозова, Н. С.</i>   | Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454344">https://urait.ru/bcode/454344</a>   | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.3 | <i>Поляков, В. А.</i>    | Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456737">https://urait.ru/bcode/456737</a>                                  | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.4 | <i>Докторов, Б. З.</i>   | Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 1. Научная реклама: монография / Б. З. Докторов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-11845-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454649">https://urait.ru/bcode/454649</a>  | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.5 | <i>Докторов, Б. З.</i>   | Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 2. Научные опросы общественного мнения: монография / Б. З. Докторов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-11847-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/454705">https://urait.ru/bcode/454705</a>                                    | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.6 | <i>Федотова, Л. Н.</i>   | Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450406">https://urait.ru/bcode/450406</a>  | Издательство Юрайт, 2020 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год        |
|------|---|---|--------------------------|
| Л2.1 | Сивулка Дж.                                     | Мыло, секс и сигареты: история американской рекламы. СПб: Питер, 2002. — 576 с.   | Питер, 2006              |
| Л2.2 | <i>Синяева, И. М.</i>                           | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466182">https://urait.ru/bcode/466182</a>                               | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.3 | <i>Коноваленко, В. А.</i>                       | Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448047">https://urait.ru/bcode/448047</a> | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.4 | Л.М. Дмитриева, Ю.С. Вернадская, Т.А. Костылева | Социальная реклама : учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Ю.С. Вернадская, Т.А. Костылева и др. ; ред. Л.М. Дмитриева. — Москва : Юнити, 2015. — 271   | Юнити, 2015              |

|      |                    |   |                    |
|------|--------------------|---|--------------------|
|      |                    | с. : схем., табл., ил. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141'>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141</a> (дата обращения: 29.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01544-6. – Текст : электронный.  |                    |
| Л2.5 | Трапезникова, И.С. | Правовое обеспечение социальной сферы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. – 2 изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716'>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716</a> (дата обращения: 29.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6384-4. – DOI 10.23681/429716. – Текст : электронный. | Директ-Медиа, 2016 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Университетская библиотека ONLINE ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ), SPSS (статистическая обработка данных) |
| Э2 | Компьютерная тестовая система Moodle  |
| Э3 | Образовательная платформа ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | <a href="http://advertera.pro/skachat-knigu-ob-istorii-reklamuyi">http://advertera.pro/skachat-knigu-ob-istorii-reklamuyi</a> (книга об истории рекламы «Эпоха служит рекламистам») <a href="http://www.advi.ru/">www.advi.ru/</a> (журнал «Рекламные идеи») <a href="http://www.grebennikoff.ru/product/9/">http://www.grebennikoff.ru/product/9/</a> (журнал «Event-маркетинг») <a href="http://www.новости-рекламы.рф/">http://www.новости-рекламы.рф/</a> (журнал «Новости рекламы») <a href="http://время-рекламы.рф/">http://время-рекламы.рф/</a> (журнал "Время рекламы") <a href="http://www.ridcom.ru/">http://www.ridcom.ru/</a> (журнал «НАРУЖКА») <a href="http://labelworld.ru">labelworld.ru</a> (журнал "Мир этикетки") <a href="http://grebennikov.ru">grebennikov.ru</a> (журнал "Реклама. Теория и практика") <a href="http://reklamodatel.ru">reklamodatel.ru</a> (журнал "Рекламодатель") <a href="http://rusba.ru">rusba.ru</a> (журнал "Время рекламы") |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Реклама и связи с общественностью в некоммерческих организациях» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций, вне аудитории, а именно:  
- внимательного конспектирования лекций; подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*

И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Социальный маркетинг

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Закреплена за кафедрой  | Философия, социологии и ТСК   |   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) реклама и связи с общественностью<br>Профиль подготовки (специализация) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ |   |
| Квалификация            | бакалавр  |   |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |   |
| Общая трудоемкость      | 1 ЗЕТ   |   |
| Часов по учебному плану | 36  | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>зачет 8 семестр |
| в том числе:            |   |   |
| аудиторные занятия      | 8   |   |
| самостоятельная работа  | 27,95   |   |
| часов на контроль       | —   |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 8                                 |           | Итого     |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |           |           |           |
| Вид занятий                               | уп                                | рпд       | уп        | рпд       |
| Лекции                                    | 8                                 | 8         | 8         | 8         |
| Практические (в том числе интеракт.)      |                                   |           |           |           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |           |           |           |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>8</b>                          | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| Часы на контроль                          |                                   |           |           |           |
| Контактная работа                         | 8,05                              | 8,05      | 8,05      | 8,05      |
| Самостоятельная работа                    | 27,95                             | 27,95     | 27,95     | 27,95     |
| <b>Итого</b>                              | <b>36</b>                         | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

---

---

Программу составил(и):  
уч. Степень, уч. Звание, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

---

Рабочая программа дисциплины Социальный маркетинг

---

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_.

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного Учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_  
(уч. Степень, уч. Звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

**1. Цели освоения дисциплины**

|      |  |
|------|--|
| 1.1. | формирование у студентов (бакалавров) навыков применения концептуальных основ и технологий маркетинговой деятельности в социальной сфере, принципов социальной ответственности и |
|------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | компетентности, методов социального партнерства, формирование маркетинговой культуры специалистов социальной сферы |
|--|--|

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3: владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами;  
 ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;  
 ПК-7: способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;  
 ПК-12: способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации;  
 ПК-13: способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия;  
 ПК-15: владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, отделе по связям с общественностью, рекламном агентстве.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|        |   |
|--------|---|
| 3.1.   | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1. | основные понятия социального маркетинга; стратегию социальной ответственности и технологии социального партнерства; методы маркетинга социальной сферы; элементы маркетинговой культуры |
| 3.2.   | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1. | применять на практике методы исследования отраслей социальной сферы, эволюционных социальных процессов, использовать полученные знания в управлении маркетингом социальных организаций  |
| 3.3.   | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>  |
| 3.3.1. | навыками применения современного маркетингового инструментария для решения социальных задач, проведения маркетинговых исследований; самостоятельной разработки маркетингового плана     |

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия                           | Наименование разделов и тем   | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции                            | Литература       |
|---------------------------------------|---|-------------|------|-------|--|------------------|
| <b>Раздел 1. Социальный маркетинг</b> |   |             |      |       |  |                  |
| 1.1.                                  | Формирование и реализация социальной политики в условиях рынка. Менеджмент: от классической школы управления до школы социально-этичного маркетинга | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.2.                                  | Формирование и реализация социальной политики в условиях рынка. Менеджмент: от классической школы управления до школы социально-этичного маркетинга | Сам. работа | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.3.                                  | Организация маркетингового управления социальной сферой. Понятие, сущность социальной сферы. Отрасли социальной сферы. Социальные организации       | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем   | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции                            | Литература       |
|-------------|---|-------------|------|-------|--|------------------|
| 1.4.        | Организация маркетингового управления социальной сферой. Понятие, сущность социальной сферы. Отрасли социальной сферы. Социальные организации                   | Сам.работа  | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.5.        | Стратегия социального маркетинга. Организация маркетингового управления социальной сферой   | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.6.        | Стратегия социального маркетинга. Организация маркетингового управления социальной сферой   | Сам.работа  | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.7.        | Социальная ответственность бизнеса: мировой опыт и тенденции развития. Виды и принципы социальной ответственности   | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.8.        | Социальная ответственность бизнеса: мировой опыт и тенденции развития. Виды и принципы социальной ответственности   | Сам.работа  | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.9.        | Сегментирование и позиционирование в социальном маркетинге, этапы сегментации. Определение признаков и критериев сегментации социально значимых товаров и услуг | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.10.       | Сегментирование и позиционирование в социальном маркетинге, этапы сегментации. Определение признаков и критериев сегментации социально значимых товаров и услуг | Сам. работа | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.11.       | Социальные маркетинговые коммуникации и особенности их использования. Связи с общественностью, принципы работы с нею  | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.12.       | Социальные маркетинговые коммуникации и особенности их использования. Связи с общественностью, принципы работы с нею  | Сам. Работа | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.13.       | Особенности маркетинга в некоммерческих организациях. Применение технологий социального маркетинга в различных отраслях социальной сферы                        | Лекции      | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.14.       | Особенности маркетинга в некоммерческих организациях. Применение технологий социального маркетинга в  | Сам. работа | 4    | 2     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем   | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции                            | Литература       |
|-------------|---|-------------|------|-------|--|------------------|
|             | различных отраслях социальной сферы   |             |      |       |  |                  |
| 1.15.       | Основные направления применения технологий социального маркетинга в отраслях социальной сферы | Лекции      | 4    | 4     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |
| 1.16.       | Основные направления применения технологий социального маркетинга в отраслях социальной сферы | Сам. работа | 4    | 4     | ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-15. | Л2.1, Л1.1, Л2.2 |

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение понятия «социальный маркетинг». Специфика маркетинга в некоммерческой сфере.
2. Цели социального маркетинга. Отличие социального маркетинга от пропаганды.
3. Предмет и задачи маркетинга в социальной сфере. Маркетинг как социальная техника.
4. Социальная сфера как объект маркетинга и деловой партнер бизнеса.
5. Коммерческие и некоммерческие субъекты рынка. Товары общественного потребления.
6. Концепции, модели и направления социального маркетинга.
7. Фандрайзинг: понятие и особенности применения.
8. Спонсорство и благотворительность: проблемы и перспективы развития в России.
9. Планирование маркетинга в социальной сфере. Социальнозначимые проекты и программы.
10. Инструменты реализации и способы оценки социальных программ.
11. Основные направления социальной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.
12. Социальная компетентность: требования к социальномаркетинговой деятельности.
13. Корпоративная социальная ответственность: программы и методы деятельности.
14. Инструментарий социальной компетентности и социального партнерства.
15. Разработка комплекса социального маркетинга.
16. Социальный продукт. Жизненный цикл социального продукта его специфика.
17. Методы продвижения социального продукта.
18. Специфика маркетингового управления и его организации в социальной сфере.
19. Управление социальным маркетингом на функциональном уровне (структура управления социальными программами и социальные способности).
20. Сущности и типы маркетинговых исследований в социальной сфере.
21. Маркетинговая информация о социальной сфере.
22. Специфика социально-маркетинговых исследований стиля жизни, нужд, потребностей и мотивов поведения.
23. Правила сегментирования рынка в социальном маркетинге (этапы, способы и методика).
24. Дифференцирование социальных товаров и услуг.
25. Методика и правила позиционирования в социальном маркетинге.
26. Стратегии социального маркетинга идей, интересов, организаций и территорий.
27. Информация и коммуникационные каналы в социальном маркетинге.
28. Маркетинг партнерских отношений: основные элементы и преимущества, уровни связей с потребителем.
29. Социальная реклама и брендинг как технологии социального маркетинга.
30. Направления маркетинга в отраслях социальной сферы (по выбору)
31. Формирование маркетинговой культуры в отраслях социальной сферы .

### 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

см.приложение

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы  | Заглавие                               | Издательство, год  | Эл. адрес   |
|------|---|--|--|---|
| Л1.1 | Маслова В. М. ,<br>Синяева И. М. , Синяев В. В. | Сфера PR в маркетинге: учебное пособие | М. : Юнити-Дана // ЭБС университетская библиотека online, 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114502">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114502</a> |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы                   | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|--------------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Ануфриева, Ирина Юрьевна | Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум                  | АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> , 2014                     | <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> |
| Л2.2 | Ануфриева И.Ю.           | Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом : практикум : Учеб. пособие | Барнаул : Изд-во АлтГУ. То же [Электронный ресурс] - <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> , 2014 | <a href="https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351">https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351</a> |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |
|--|
|  |
|--|

## 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet-браузер  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

## 6.4. Перечень информационных справочных систем



Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/biblioteka>)
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория         | Назначение   | Оборудование  |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

Лекция.

- На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по

самостоятельному изучению темы.

Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Основы деловой корреспонденции (на ин. яз.)

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии**

Учебный план 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация): "Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 61,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах)*:

Зачёт 3 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i> | 3  |           | Итого     |           |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Неделя <i>(для очной формы обучения)</i> |           | УП        | РПД       |
| Вид занятий                                      | УП                                       | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции   |  |           |           |           |
| Практические (в том числе интеракт.)             | 10                                       | 10        | 10        | 10        |
| Семинарские (в том числе интеракт.)              |  |           |           |           |
| <b>Итого ауд.</b>                                | <b>10</b>                                | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |
| КЗ   | 0,05                                     | 0,05      | 0,05      | 0,05      |
| Контактная работа                                | 10,05                                    | 10,05     | 10,05     | 10,05     |
| Самостоятельная работа                           | 61,95                                    | 61,95     | 61,95     | 61,95     |
| <b>Итого</b>                                     | <b>72</b>                                | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):  
ст. преподаватель, Филиппова С.Ю. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
доцент Унжаков А.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Практический курс иностранного (английского) языка  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Кафедра английской филологии

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

---

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: обучение студентов письменному общению на английском языке в различных сферах и ситуациях, с учетом адресата и взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка в профессиональной деятельности.   |
| 1.2 | Программа предполагает отбор и методическую организацию учебного материала на двух уровнях: на коммуникативном, предусматривающем отбор необходимого минимума коммуникативных намерений и соответствующих им коммуникативных действий, и на уровне языковых средств их реализации.<br>Программа определяет цели, задачи, содержание и структуру дисциплины, а также характер и объем знаний, умений и навыков, которыми студенты должны овладеть на младшем этапе обучения (II курс).<br>Целью обучения является формирование иноязычной коммуникативной компетенции и формирование первичных навыков письменной профессиональной коммуникации.<br>Лингвистическая компетенция включает в себя знание основополагающих явлений и закономерностей английского языка, а также знание литературной нормы английского языка, совершенствование грамматической и лексической сторон речи студентов;<br>Профессиональная компетенция включает в себя знания и навыки в области современной технологии массовых коммуникаций, необходимые для специалистов по связям с общественностью и рекламе при осуществлении своих функций в системе государственного управления, корпоративной и межкорпоративной деятельности, овладение которыми происходит при изучении дисциплин специализации. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |                      |
|---------------------|--|----------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | <i>Б1.В.ДВ.09.01</i> |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                      |
| 2.1.1               | Иностранный язык   |                      |
| 2.1.2               | Этика и психология делового общения  |                      |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                      |
| 2.2.1               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |                      |
| 2.2.2               | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |                      |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <i>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> |  |
| <i>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</i>  |  |
| <i>ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах</i>                     |  |
| <i>ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</i>                |  |
| <i>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо/частично знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления письменного высказывания в соответствии с регистрами общения.                          |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления письменного высказывания в соответствии с регистрами общения.              |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления письменного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо/частично умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Слабо/частично владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры.   |
| Уровень   | С незначительными ошибками владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя   |

|  |   |
|--|---|
| Высокий  | различные лексические единицы и грамматические структуры  |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры              |
| <i>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</i>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Имеет представление о способах самоорганизации и самообразования, но испытывает трудности с применением их на практике  |
| Уровень Высокий  | Знает способы и особенности самоорганизации и самообразования на уровне, достаточном для профессиональной деятельности  |
| Уровень Повышенный   | Знает способы и особенности самоорганизации и самообразования на уровне, позволяющем постоянно развиваться в профессиональной сфере   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию, но готов их совершенствовать  |
| Уровень Высокий  | Умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию на уровне, достаточном для ведения профессиональной деятельности  |
| Уровень Повышенный   | С требуемой степенью полноты и точности умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию, постоянно совершенствуясь в профессиональной деятельности        |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично владеет основным набором способов самоорганизации и самообразования, испытывая незначительные трудности с применением их на практике                                   |
| Уровень Высокий  | Владеет основным набором способов самоорганизации и самообразования, не испытывая трудностей с применением их на практике   |
| Уровень Повышенный   | Владеет широким спектром способов самоорганизации и самообразования, не испытывая трудностей с применением их на практике и постоянно совершенствуясь в профессиональной деятельности |
| <i>ОПК-1: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах</i>      |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Имеет общее представление об основных особенностях осуществления коммуникации в области рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий  | Знает основные особенности осуществления коммуникации в области рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Повышенный   | Знает в полной мере особенности осуществления коммуникации в области рекламы и связей с общественностью   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | осуществлять деловую коммуникацию на уровне, обеспечивающем понимание, с возможными незначительными ошибками, по определённому кругу вопросов   |
| Уровень Высокий  | осуществлять деловую коммуникацию по широкому кругу вопросов  |
| Уровень Повышенный   | осуществлять деловую коммуникацию с учётом всех особенностей международного делового общения  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | базовыми навыками международной деловой переписки, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание   |
| Уровень Высокий  | всеми навыками деловой переписки, позволяющими поддерживать письменное общение с незначительными ошибками   |
| Уровень Повышенный   | всеми навыками деловой переписки, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере   |
| <i>ПК-6: способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | Имеет общее представление об основных особенностях ведения деловой переписки для обеспечения внутренней и внешней коммуникации  |
| Уровень Высокий  | Знает основные особенности ведения деловой переписки для обеспечения внутренней и внешней коммуникации  |
| Уровень  | Знает в полной мере особенности ведения деловой переписки для обеспечения внутренней и внешней  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Повышенн<br>ый            | коммуникации  |
| <b>Уметь:</b>             |   |
| Уровень<br>Пороговы<br>й  | составлять базовые деловые обращения с незначительными ошибками, не влияющими на понимание сообщения              |
| Уровень<br>Высокий        | составлять деловые письма по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание        |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый | составлять деловые письма широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения             |
| <b>Владеть:</b>           |   |
| Уровень<br>Пороговы<br>й  | базовыми навыками международной деловой переписки, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание |
| Уровень<br>Высокий        | всеми навыками деловой переписки, позволяющими поддерживать письменное общение с незначительными ошибками         |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый | всеми навыками деловой переписки, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере             |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                         |                        |            |
|---|---|----------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объём в часах | Компетенции             | Литература             | Примечание |
| 1.  | Личное и деловое письмо (Пр.)             | 3/2            | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 1.1   | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 1,95          | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 2.  | Стиль делового письма (Пр.)               | 3/2            | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 2.1   | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 3-4.  | Резюме (Пр.)                              | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 3-4.1   | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 5-6.  | Сопроводительное письмо (Пр.)             | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 5-6.1   | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 7-8.  | Письмо-рекомендация (Пр.)                 | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 7-8.1   | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 9-10.   | Письмо-благодарность (Пр.)                | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 9-10.1  | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 11-12.  | Письмо-приглашение (Пр.)                  | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 11-12.1                                       | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 13-14.  | Письмо-жалоба. Ответ на жалобу (Пр.)      | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |
| 13-14.1                                       | Самостоятельная работа                    | 3/2            | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |            |



|         |  |     |   |                         |                        |
|---------|--|-----|---|-------------------------|------------------------|
| 15.     | Аббревиатуры в деловой переписке (Пр.) | 3/2 | 2 | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 15.1    | Самостоятельная работа                 | 3/2 | 2 | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 16-17.  | Письмо-запрос. Ответ на запрос. (Пр.)  | 3/2 | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 16-17.1 | Самостоятельная работа                 | 3/2 | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 18.     | Различные виды писем. (Пр.)            | 3/2 | 2 | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 18.1    | Самостоятельная работа                 | 3/2 | 2 | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий при выполнении зачётных заданий - написания письма заданного типа с оценением «зачёт/незачёт».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1  
(файл Б1.В.ДВ.09.01 Основы деловой корреспонденции PCO КС ФОС 3+.docx)

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачётное задание - написание письма заданного типа с оценением «зачёт/незачёт».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|--------------------------------|--|---|
| Л1.1 | Бортникова Т. Г., Ильина И. Е. | Деловая корреспонденция на английском языке = BusinessCorrespondenceinEnglish: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277600">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277600</a> | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 |
| Л1.2 | Ермолаева Е. Н., Шведова Е. В. | Business Writing: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481504">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=481504</a>  | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015                 |
| Л1.3 | Кузнецова И. К.                | Practiceofwritingbusinessletters : Практикум обучения деловой переписке: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90618">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90618</a>         | Москва: Евразийский открытый институт, 2010                             |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год                   |
|------|---|---|-------------------------------------|
| Л2.1 | Baber E.  | Fifty Ways to Improve Your Business English Using the Internet ...with too much Effort!   | Oxford : SummertownPublishing, 2007 |
| Л2.2 | З. Загорная Л.П., Кемова К.В., Савина А.А., Филатова О.А., Филиппова С.Ю. | Обучение профессиональным видам письменной речи. Учебно-методическое пособие для студентов.   | НГЛУ, Нижний Новгород, 2012         |
| Л2.3 | Соловьева Н.Н., Королева О.П.   | Тематические текстовые материалы по курсу ElementaryBusinessEnglish для студентов 2 курса отделения французского языка переводческого факультета (английский язык как вторая специальность) | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2009      |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |     |
|-----|-----|
| Э1  |     |
| Э2  | ... |
| ... | ... |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | MicrosoftWindows 7, 10  |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.3.  | AdobeAcrobatReader DC                  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11                    |
| 6.3.5.  | MicrosoftEdge                          |
| 6.3.6.  | MozilaFirefox                          |
| 6.3.7.  | GoogleChrome                           |
| 6.3.8.  | CorelDraw                              |
| 6.3.9.  | AdobeInDesigns 6                       |
| 6.3.10  | AdobePhotoShop                         |
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12  | ZOOM                                   |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.14  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.15  | Антивирус Касперского                  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | <a href="http://www.ipr.org.uk/">http://www.ipr.org.uk/</a> - Онлайн-руководство по связям с общественностью  |
| 6.4.2  | <a href="http://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Advertising">http://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Advertising</a> - Введение в рекламную деятельность, проект Википедии                         |
| 6.4.3  | <a href="http://www.adweek.com/">http://www.adweek.com/</a> - Ежедневник по вопросам рекламной деятельности   |
| 6.4.4  | <a href="http://www.entrepreneur.com/advertising/index.html">http://www.entrepreneur.com/advertising/index.html</a> - Альманах для предпринимателей, направление «Реклама»  |
| 6.4.7  | <a href="http://www.bbc.co.uk/skillswise/English">http://www.bbc.co.uk/skillswise/English</a> - ресурс Би-Би-Си для самостоятельного изучения английского языка, с видео и материалами для самостоятельной работы |
| 6.4.8  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка                                   |
| 6.4.9  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.10 | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс OxfordUniversityPress, практикум по грамматике английского языка                                   |
| 6.4.11 | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.12 | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык  |
| 6.4.13 | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.14 | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.15 | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.16 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Основы деловой корреспонденции*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникционных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Развитие навыков устного делового общения (на ин. яз.)

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой  | Кафедра английской филологии _  |
| Учебный план            | 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ,<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в<br>коммерческой сфере _ |
| Квалификация            | бакалавр  |
| Форма обучения          | заочная   |
| Общая трудоемкость      | 23ЕТ  |
| Часов по учебному плану | 72  |
| в том числе:            |   |
| аудиторные занятия      | 10  |
| самостоятельная работа  | 61,95   |
| часов на контроль       |   |
|                         | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>Зачёт 3 семестр   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 3                                 |       | Итого |       |
|---|-----------------------------------|-------|-------|-------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |       | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                        | УП                                | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                                    |                                   |       |       |       |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 10                                | 10    | 10    | 10    |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 10                                | 10    | 10    | 10    |
| КЗ  | 0,05                              | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Контактная работа                         | 10,05                             | 10,05 | 10,05 | 10,05 |
| Самостоятельная работа                    | 61,95                             | 61,95 | 61,95 | 61,95 |
| <b>Итого</b>                              | 72                                | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель, Филиппова С.Ю.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
*доцент Унжаков А.Н.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Практический курс иностранного (английского) языка**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Программа ставит целью формирование иноязычной коммуникативной компетенции и навыков профессиональной коммуникации и предполагает наличие у обучаемых базовых навыков межличностного общения.     |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста. |
| 1.3 | Программа дисциплины «Развитие навыков устного делового общения» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».              |
| 1.4 | Программа дисциплины имеет целью развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.  |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |               |
|---------------------|--|---------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | Б1.В.ДВ.09.02 |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |               |
| 2.1.1               | Иностранный язык   |               |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |               |
| 2.2.1               | Деловые переговоры (на ин. яз.)  |               |
| 2.2.2               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |               |
| 2.2.3               | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |               |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*

*ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*

*ПК-3: владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами*

*ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации*

*ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*

#### Знать:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения.                          |
| Уровень Высокий    | С незначительными ошибками знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения.              |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения. |

#### Уметь:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения                          |
| Уровень Высокий    | С незначительными ошибками умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения              |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |

#### Владеть:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | Слабо/частично владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры.                         |
| Уровень Высокий    | С незначительными ошибками владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры              |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры |

*ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*



| <b>Знать:</b>   |   |
|---|---|
| Уровень Пороговый   | Имеет представление о межкультурном разнообразии общества, но испытывает трудности с применением своих знаний на практике   |
| Уровень Высокий   | Знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | Знает особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо/частично умеет учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном деловом общении   |
| Уровень Высокий   | С незначительными ошибками умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном деловом общении   |
| Уровень Повышенный  | С требуемой степенью полноты и точности умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном деловом общении  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | Слабо/частично владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур   |
| Уровень Повышенный  | Владеет широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур в полноте и точности   |
| <i>ПК-3: владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</i>   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основные особенности большинства видов организационно-управленческой работы с малыми коллективами   |
| Уровень Высокий   | специфику различных видов организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |
| Уровень Повышенный  | в полной мере специфику различных видов организационно-управленческой работы с малыми коллективами  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | составлять базовые презентации стратегических и тактических решений административного характера с целью проведения административных решений в жизнь   |
| Уровень Высокий   | доводить решения административного характера до сведения членов коллектива с целью их выполнения  |
| Уровень Повышенный  | принимать решения административного характера и добиваться их выполнения членами коллектива   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | базовыми навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами, позволяющими разрабатывать и принимать решения административного характера  |
| Уровень Высокий   | всеми навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами, позволяющими разрабатывать и принимать решения административного характера   |
| Уровень Повышенный  | всеми навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами, позволяющими разрабатывать и принимать решения административного характера, обеспечивающие успешную реализацию стратегий развития коллектива |
| <i>ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | основные особенности функционирования коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечивающие внутреннюю и внешнюю коммуникацию   |
| Уровень Высокий   | все особенности функционирования коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечивающие внутреннюю и внешнюю коммуникацию  |
| Уровень Повышенный  | подробно и в полной мере особенности функционирования коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечивающие внутреннюю и внешнюю коммуникацию   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | устанавливать базовые связи и находить точки контакта в коммуникационной инфраструктуре организации для обеспечения внутренней и внешней коммуникации   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Высокий    | успешно пользоваться установленными связями и точками контакта в коммуникационной инфраструктуре организации для обеспечения внутренней и внешней коммуникации   |
| Уровень Повышенный | создавать единую информационную среду, пользуясь установленными связями и точками контакта в коммуникационной инфраструктуре организации для обеспечения внутренней и внешней коммуникации                     |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | базовыми навыками повышения эффективности коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации   |
| Уровень Высокий    | всеми навыками повышения эффективности коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации  |
| Уровень Повышенный | всеми навыками и способами создания единой информационной среды, на базе установленных связей и точек контакта в коммуникационной инфраструктуре организации для обеспечения внутренней и внешней коммуникации |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                        |                          |            |
|---|--|----------------|---------------|------------------------|--------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции            | Литература               | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Представление компании</b>  | 3              |               |                        |                          |            |
| 1.1   | Знакомство. Общие темы для беседы. Телефонный разговор. Представление компании. Должностные обязанности /Пр/             |                | 14            | ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-6 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2, Э1-2 |            |
| 1.2   | Самостоятельная работа   |                | 14            | ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-6 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2, Э1-2 |            |
|   | <b>Раздел 2. Прием на работу</b>   | 3              |               |                        |                          |            |
| 2.1   | Прием на работу. Собеседование /Пр/  |                | 8             | ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-6 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2, Э1-2 |            |
| 2.2   | Самостоятельная работа   |                | 8             | ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-6 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2, Э1-2 |            |
|   | <b>Раздел 3. Деловые встречи, организация мероприятий</b>  | 3              |               |                        |                          |            |
| 3.1   | Деловая встреча. Прием гостей. Разрешение рабочих конфликтов. Планирование деловой поездки. Организация конференций /Пр/ |                | 14            | ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-6 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2, Э1-2 |            |
| 3.2   | Самостоятельная работа   |                | 13,95         | ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-6 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2, Э1-2 |            |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  |  |
|--|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания   |  |
| <p>Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно- тематического комплекса (модуля).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);</li> <li>- контрольные вопросы для самостоятельной работы;</li> <li>- перечень оценочных средств;</li> <li>- рекомендации по организации диалога и презентации.</li> </ul> <p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.</p> <p>Тематический модуль - Содержание комплексного теста учебных достижений</p> <p>1.Знакомство. Общие темы для беседы (Диалог) – 5 баллов</p> |  |

2. Телефонный разговор (Диалог) – 5 баллов
3. Прием на работу. Собеседование (Диалог) – 5 баллов
4. Представление компании (Диалог) – 5 баллов
5. Должностные обязанности (Диалог) – 5 баллов
6. Деловая встреча (Диалог) – 5 баллов
7. Прием гостей (Диалог) – 5 баллов
8. Разрешение рабочих конфликтов (Диалог) – 5 баллов
9. Планирование деловой поездки (Диалог) – 5 баллов
10. Организация конференций (Диалог) – 5 баллов

Третий семестр, зачет:

Студент получает оценку «зачтено» при условии удовлетворительного выполнения не менее 65% всех оцениваемых работ.

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,  
файл Б1.В.ДВ.09.02 Развитие навыков устного делового общения РСО КС ФОС 3+.docx

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Make a presentation about yourself (monologue).
2. Make a phone call (dialogue).
3. Prepare a presentation about your company (monologue).
4. Discuss your job duties with your manager (dialogue).
5. Discuss your CV with the HR manager (dialogue).
6. Tell about your plans to organize a business meeting (monologue).
7. Discuss a conflict in your team (dialogue).
8. Describe how you will plan your business trip (monologue).

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---|--|--|
| Л1.1 | Л.В. Ступникова                                     | Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-456438">https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-456438</a> | Юрайт 2020   |
| Л1.2 | Яшина Т. А.,<br>Жаткин Д. Н.                        | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57951</a>  | М., Флинта 2021  |
| Л1.3 | Фролова В. П.,<br>Кожанова Л. В.,<br>Чигирина Т. Ю. | Деловое общение (Английский язык) = Business Communication (The English Language): учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=561366">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=561366</a>  | Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018 |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие                            | Издательство, год               |
|------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Л2.1 | Barker A.           | Improve Your Communication Skills   | London : Kogan Page, 2006       |
| Л2.2 |                     | Longman Business English Dictionary | Pearson Education Limited, 2007 |
| ...  | ...                 | ...                                 | ...                             |

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |  |
|-----|--|
| Э1  | Business Communication - <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/business-communication/">https://edu.gcfglobal.org/en/business-communication/</a>             |
| Э2  | Inc. Better Communication With Employees and Peers - <a href="https://www.inc.com/guides/growth/23032.html">https://www.inc.com/guides/growth/23032.html</a> |
| ... |  |

##### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | Corel Draw  |
| 6.3.9. | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10 | Adobe Photoshop   |

|        |  |
|--------|--|
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12 | ZOOM                                   |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.14 | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.15 | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка |
| 6.4.2  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3  | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс OxfordUniversityPress, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4  | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5  | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                              |
| 6.4.6  | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7  | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8  | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9  | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.10 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Развитие навыков устного делового общения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
  - углублению и расширению знаний;
  - формированию интереса к познавательной деятельности;
  - овладению приемами процесса познания;
  - развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И**

## ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на ин. яз.) (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии**

Учебный план 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачёт 4 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4                                 |           | Итого     |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |           | УП        | РПД       |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции                                    |                                   |           |           |           |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 8                                 | 8         | 8         | 8         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |           |           |           |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>8</b>                          | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| КЗ  | 0,05                              | 0,05      | 0,05      | 0,05      |
| Контактная работа                         | 8,05                              | 8,05      | 8,05      | 8,05      |
| Самостоятельная работа                    | 63,95                             | 63,95     | 63,95     | 63,95     |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):  
ст. преподаватель, Филиппова С.Ю. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
доцент Унжаков А.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на ин. яз.)**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления  
\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными лексическими и грамматическими особенностями языка рекламы в англоязычной рекламной практике и особенностями использования иноязычных компонентов в русскоязычной рекламе. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста.   |
| 1.3 | Программа дисциплины «Лексические и грамматические особенности языка рекламы» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».             |
| 1.4 | Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.В.ДВ.10.01</i>   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | Иностранный язык   |
| 2.1.2               | Основы рекламы и связей с общественностью  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                  |
| 2.2.2               | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере                                 |
| 2.2.3               | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*  
*ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию*  
*ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга*  
*ПК-8: способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы*

*ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*

### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку         |
| Уровень Высокий    | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку |
| Уровень Повышенный | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере во всей полноте применительно к английскому языку        |

### Уметь:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | выделять особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку                               |
| Уровень Высокий    | анализировать особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку                  |
| Уровень Повышенный | использовать полученные знания при подробном анализе изучаемых образцов англоязычной рекламы, делать выводы и применять их в практической деятельности |

### Владеть:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Уровень Пороговый | навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов на базовом уровне   |
| Уровень Высокий   | в достаточной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов. |
| Уровень           | в полной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных               |

|   |   |
|---|---|
| Повышенн<br>ый  | текстов.  |
| <i>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</i>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Порогов<br>ый  | Имеет представление о способах самоорганизации и самообразования, но испытывает трудности с применением их на практике  |
| Уровень<br>Высокий  | Знает способы и особенности самоорганизации и самообразования на уровне, достаточном для профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | Знает способы и особенности самоорганизации и самообразования на уровне, позволяющем постоянно развиваться в профессиональной сфере   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Порогов<br>ый  | Слабо/частично умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию, но готов их совершенствовать  |
| Уровень<br>Высокий  | Умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию на уровне, достаточном для ведения профессиональной деятельности  |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | С требуемой степенью полноты и точности умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию, постоянно совершенствуясь в профессиональной деятельности  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Порогов<br>ый  | Слабо/частично владеет основным набором способов самоорганизации и самообразования, испытывая незначительные трудности с применением их на практике   |
| Уровень<br>Высокий  | Владеет основным набором способов самоорганизации и самообразования, не испытывая трудностей с применением их на практике   |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | Владеет широким спектром способов самоорганизации и самообразования, не испытывая трудностей с применением их на практике и постоянно совершенствуясь в профессиональной деятельности   |
| <i>ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</i>   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень<br>Порогов<br>ый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа  |
| Уровень<br>Высокий  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень<br>Порогов<br>ый  | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий  | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта                          |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень<br>Порогов<br>ый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта   |
| Уровень<br>Высокий  | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта  |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый   | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| <i>ПК-8: способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| Уровень Высокий    | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |
| Уровень Повышенный | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| Уровень Высокий    | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |
| Уровень Повышенный | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции                          |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| Уровень Высокий    | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта, при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |                         |                  |            |
|--|---|----------------|---------------|-------------------------|------------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объём в часах | Компетенции             | Литература       | Примечание |
|  | <b>Раздел 1. Лексические особенности языка рекламы</b>                                    | 4              |               |                         |                  |            |
| 1.1  | Разница понятий advertising и advertisement. История рекламы. (Пр)                        |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.1.1  | Самостоятельная работа  |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.2  | Типы рекламы. Вербальные и невербальные средства выражения коммуникативной интенции. (Пр) |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.2.1  | Самостоятельная работа  |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.3  | Лексические особенности рекламных текстов (Пр)  |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 1.3.1  | Самостоятельная работа  |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
|  | <b>Раздел 2. Грамматические особенности языка рекламы</b>                                 | 4              |               |                         |                  |            |
| 2.1  | Грамматические особенности рекламных текстов. (Пр.)                                       |                | 6             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |
| 2.1.1  | Самостоятельная работа  |                | 6             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |            |

|       |  |   |      |                         |                  |  |
|-------|--|---|------|-------------------------|------------------|--|
|       |  |   |      | ПК-8                    |                  |  |
| 2.2   | Морфология. Синтаксические особенности рекламных текстов (Пр.) |   | 6    | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |
| 2.2.1 | Самостоятельная работа   |   | 6    | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |
|       | <b>Раздел 3. Стилистические особенности рекламных текстов</b>  | 4 |      |                         |                  |  |
| 3.1   | Стилистические особенности рекламных текстов. (Пр)             |   | 8    | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |
| 3.1.1 | Самостоятельная работа   |   | 8    | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |
| 3.2   | Иностранные заимствования в русскоязычной рекламе              |   | 4    | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |
| 3.2.1 | Самостоятельная работа   |   | 3,95 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно- тематического комплекса (модуля).

Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- образцы тестов;
- перечень оценочных средств;
- рекомендации по организации рекламного текста.

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Тематический модуль - Содержание комплексного теста учебных достижений - Сроки выполнения Разница понятий advertising и advertisement. История рекламы. Типы рекламы. Вербальные и невербальные средства выражения коммуникативной интенции – Презентация - первая неделя марта – 5 баллов

Лексические, грамматические, синтаксические и стилистические особенности рекламных текстов.

Иностранные заимствования в русскоязычных рекламных текстах. - Анализ рекламного текста - Первая неделя апреля – 5 баллов

Создание рекламных текстов - Презентация созданного рекламного текста - Третья неделя мая – 5 баллов

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,  
файл Б1.В.ДВ.10.01\_Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на английском языке)\_PCO\_КС\_ФОС  
3+.docx

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Охарактеризуйте лексические особенности предложенных текстов.
2. Охарактеризуйте грамматические особенности предложенных текстов.
3. Охарактеризуйте стилистические особенности предложенных текстов.
4. Проведите комплексный анализ предложенных текстов.
5. Создайте собственный текст для рекламы воображаемого товара с учётом лексических и грамматических особенностей

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                        | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--------------------|
| Л1.1 | Н.С. Пеганова, Е.В. Пятрикова, А.А. Савина | Учебно-методические материалы по английскому языку для студентов 2 курса специальности "Связи с общественностью"<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11310">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11310</a> | Изд-во НГЛУ, 2008  |
| Л1.2 | Вилкова Л.В., Филиппова С.Ю.               | How to Succeed in Advertising and PR : учеб. пособиёпоангл. яз. для студ. 2 курса очно-заоч. и заоч. отд.<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11851">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11851</a>        | Изд-во НГЛУ, 2018. |
| Л1.3 | Л.А. Зайцева,\                             | Английский язык в рекламе: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103498">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=103498</a>   | М., Флинта 2017    |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители         | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|-----------------------------|--|---|
| Л2.1 | Деркачева М.А.              | Методика обучения сопоставлению рекламного слогана в процессе иноязычного профессионального общения студентов (английский язык; профиль "Реклама и связи с общественностью") : Автореф. дис. на соиск. учен. степ. пед. наук:(13.00.02)<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/5635">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/5635</a> | ФГБОУ ВПО "Московский гос.гум.ун-т им. М.А.Шолохова". - Тамбов, 2016. |
| Л2.2 | Яковлев А. А., Чупрун А. Б. | Контекстная реклама [Текст] : Основы, секреты, трюки   | СПб. : БХВ-Петербург, 2010.   |
| ...  | ...                         | ...  | ...   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising">https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising</a> |
|----|---|

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | Corel Draw  |
| 6.3.9. | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10 | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12 | ZOOM  |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14 | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15 | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка   |
| 6.4.2 | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3 | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4 | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5 | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                                |
| 6.4.6 | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7 | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8 | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9 | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Лексические и грамматические особенности языка рекламы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляска, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Совершенствование навыков орфографии (на ин. яз.)

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии**

Учебный план 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ,  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере \_

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачёт 4 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 4     |       | Итого |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
|   | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| Неделя (для очной формы обучения)         |       |       |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                        |       |       |       |       |
| Лекции                                    |       |       |       |       |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 8     | 8     | 8     | 8     |
| КЗ  | 0,05  | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Контактная работа                         | 8,05  | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа                    | 63,95 | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                              | 72    | 72    | 72    | 72    |



Программу составил(и):  
*ст. преподаватель, Филиппова С.Ю.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
*доцент Унжаков А.Н.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Совершенствование навыков орфографии(на ин. яз.)**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере** (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: углубленное изучение правил орфографии и орфоэпии английского языка, а также развитие навыков правописания и чтения английских слов и строится на принципе преемственности школьного и вузовского образования, что предполагает наличие у обучаемых соответствующих базовых знаний и навыков. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины: развитие у студентов стремления к самосовершенствованию, повышению квалификации, способности к адекватной самооценке; формирование общеучебных и компенсационных умений; овладение культурой мышления; воспитание трудолюбия и развитие навыков самостоятельной работы.                     |
| 1.3                                  | Программа дисциплины «Совершенствование навыков орфографии» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».   |
| 1.4                                  | Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.   |
| ...                                  | ...   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В.ДВ.10.02  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Иностранный язык   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере   |
| 2.2.2                                | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);</p> <p>- способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).</p> <p><i>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p> <p><i>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</i></p> <p><i>ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</i></p> <p><i>ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы</i></p> |  |
| <i>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними на базовом уровне  |
| Уровень Высокий  | достаточно глубоко правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними   |
| Уровень Повышенный   | во всей полноте правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | строить высказывание, принимая во внимание правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними на базовом уровне |
| Уровень Высокий  | строить высказывание, принимая во внимание правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания с достаточной глубиной                  |
| Уровень Повышенный   | строить высказывание, принимая во внимание правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними во всей полноте   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень  | навыками построения высказывания с учётом правил орфографии и орфоэпии английского языка и принципов построения грамотного высказывания в соответствии с ними на базовом уровне  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Пороговы<br>й             |   |
| Уровень<br>Высокий        | навыками построения высказывания с учётом правил орфографии и орфоэпии английского языка и принципов построения грамотного высказывания с достаточной глубиной                |
| Уровень<br>Повышенн<br>ый | навыками построения высказывания с учётом правил орфографии и орфоэпии английского языка и принципов построения грамотного высказывания в соответствии с ними во всей полноте |

*ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию*

**Знать:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый  | Имеет представление о способах самоорганизации и самообразования, но испытывает трудности с применением их на практике              |
| Уровень<br>Высокий    | Знает способы и особенности самоорганизации и самообразования на уровне, достаточном для профессиональной деятельности              |
| Уровень<br>Повышенный | Знает способы и особенности самоорганизации и самообразования на уровне, позволяющем постоянно развиваться в профессиональной сфере |

**Уметь:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо/частично умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию, но готов их совершенствовать   |
| Уровень<br>Высокий    | Умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию на уровне, достаточном для ведения профессиональной деятельности                                   |
| Уровень<br>Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет применять собственные способности к самоорганизации и самообразованию, постоянно совершенствуясь в профессиональной деятельности |

**Владеть:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый  | Слабо/частично владеет основным набором способов самоорганизации и самообразования, испытывая незначительные трудности с применением их на практике                                   |
| Уровень<br>Высокий    | Владеет основным набором способов самоорганизации и самообразования, не испытывая трудностей с применением их на практике   |
| Уровень<br>Повышенный | Владеет широким спектром способов самоорганизации и самообразования, не испытывая трудностей с применением их на практике и постоянно совершенствуясь в профессиональной деятельности |

*ОПК-3: обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга*

**Знать:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Уровень<br>Пороговый      | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне   |
| Уровень<br>Высокий        | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере  |
| Уровень<br>Повышенны<br>й | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка |

**Уметь:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Уровень<br>Пороговый      | строить высказывание с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне  |
| Уровень<br>Высокий        | строить высказывание с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере   |
| Уровень<br>Повышенны<br>й | строить высказывание, принимая во внимание специфику разных типов СМИ и других медиа достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка |

**Владеть:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый      | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне             |
| Уровень<br>Высокий        | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере            |
| Уровень<br>Повышенны<br>й | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и вариантов английского языка |

*ПК-8: способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы*

**Знать:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый      | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| Уровень<br>Высокий        | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |
| Уровень<br>Повышенны<br>й | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции |

| <b>Уметь:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | строить высказывание с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |
| Уровень Высокий    | строить высказывание с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| Уровень Повышенный | строить высказывание, принимая во внимание специфику разных типов СМИ и других медиа достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |
| Уровень Высокий    | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции   |
| Уровень Повышенный | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и вариантов английского языка при подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |               |                         |                        |            |
|--|--|----------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр / Курс | Объём в часах | Компетенции             | Литература             | Примечание |
|  | <b>Раздел 1. Повторение</b>  | 4              |               |                         |                        |            |
| 1.1  | Повторение базовых орфографических правил (Пр)                             |                | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.1.1  | Самостоятельная работа   |                | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.2  | Формы словоизменения (Пр)  |                | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.2.1  | Самостоятельная работа   |                | 2             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.3  | Повторение базовых правил написания форм словообразования (Пр)             |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 1.3.1  | Самостоятельная работа   |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
|  | <b>Раздел 2. Способы графического отображения согласных</b>                | 4              |               |                         |                        |            |
| 2.1  | Удвоение согласных при формо- и словообразовании. (Пр)                     |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 2.1.1  | Самостоятельная работа   |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 2.2  | Способы графического отображения согласных фонем [f], [k], [ʃ], [dʒ]. (Пр) |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 2.2.1  | Самостоятельная работа   |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 2.3  | Правила удвоения согласных (Пр)  |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 2.3.1  | Самостоятельная работа   |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
|  | <b>Раздел 3. Правила написания приставок и суффиксов. Пунктуация</b>       | 4              |               |                         |                        |            |
| 3.1  | Правила изменения конечной «у». Правила изменения немой «е». (Пр)          |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |
| 3.1.1  | Самостоятельная работа   |                | 4             | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-  | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |            |

|       |  |  |   |                         |                        |  |
|-------|--|--|---|-------------------------|------------------------|--|
|       |  |  |   | 8                       |                        |  |
| 3.2   | Правила написания приставок, отрицательных приставок, суффиксов, в частности, суффиксов «-tion», «-sion», «-ence», «-ance», «-able», «-ible», «-ous». (Пр) |  | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |  |
| 3.2.1 | Самостоятельная работа   |  | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |  |
| 3.3   | Правила пунктуации. Использование запятой, двоеточия, апострофа, кавычек, дефиса (Пр)  |  | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |  |
| 3.3.1 | Самостоятельная работа   |  | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |  |
| 3.4   | Пунктуация сложного и сложноподчиненного предложения, использование запятой и точки с запятой (Пр)   |  | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |  |
| 3.4.1 | Самостоятельная работа   |  | 4 | ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно- тематического комплекса (модуля).

Текущий контроль успеваемости

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС). Учет сформированности навыков орфографии осуществляется в текущем режиме при проверке всех видов письменных работ, предусмотренных программой обучения.

Промежуточная аттестация

Четвертый семестр, зачет:

Студент получает оценку «зачтено» при условии удовлетворительного выполнения не менее 65% всех оцениваемых работ.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,  
файл Б1.В.ДВ.10.02 Совершенствование навыков орфографии (на английском языке) PCO КС ФОС 3+.docx

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

диктант

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|----------------------|---|--|
| Л1.1 | Баймуратова У.       | Culture of Written English: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=259201">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=259201</a>        | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 |
| Л1.2 | Преображенская А. А. | Деловая переписка на английском языке: курс лекций<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429121">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=429121</a> | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 |
| ...  | ...                  | ...   | ...  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                                       |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Докторова Л.П.      | English Reading and Spelling Rules in Tables                         | Изд-во НГЛУ, 2009                                       |
| Л2.2 |                     | Longman Exams Dictionary: Exams Coach with Interactive Exam Practice | Harlow, Essex, England: Pearson Education Limited, 2006 |
| ...  | ...                 | ...  | ...   |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Spellzone - <a href="https://www.spellzone.com/">https://www.spellzone.com/</a> - развитие навыков орфографии   |
| Э2 | Spellquiz - <a href="https://spellquiz.com/spelling-test/adult">https://spellquiz.com/spelling-test/adult</a> - тестирование навыков орфографии для взрослых  |
| Э3 | SpellingWordsWell - <a href="https://www.spelling-words-well.com/spelling-help.html">https://www.spelling-words-well.com/spelling-help.html</a> - онлайн-справочник по орфографии (английский язык) |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office        |

|        |   |
|--------|---|
|        | - Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC                                     |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | Corel Draw  |
| 6.3.9. | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)                      |
| 6.3.12 | ZOOM  |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»                                       |
| 6.3.14 | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия                            |
| 6.3.15 | Антивирус Касперского                                       |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка   |
| 6.4.2  | <a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a> - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык   |
| 6.4.3  | <a href="https://elt.oup.com/student/practicegrammar">https://elt.oup.com/student/practicegrammar</a> - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4  | <a href="http://www.englishpage.com/">http://www.englishpage.com/</a> - онлайн-уроки английского языка по направлениям  |
| 6.4.5  | <a href="http://learningenglish.voanews.com/">http://learningenglish.voanews.com/</a> - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык                                |
| 6.4.6  | <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a> - поисковая система   |
| 6.4.7  | <a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a> - «Энциклопедия Британника»   |
| 6.4.8  | <a href="http://www.ldoceonline.com/">http://www.ldoceonline.com/</a> - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online  |
| 6.4.9  | <a href="http://www.oxforddictionaries.com/">http://www.oxforddictionaries.com/</a> - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries  |
| 6.4.10 | <a href="http://dictionary.cambridge.org/">http://dictionary.cambridge.org/</a> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries   |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.</i>   |
| 7.2 | <i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i> |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Совершенствование навыков орфографии» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
  - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).





# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Деловые переговоры (на английском языке)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой

Кафедра английского языка ВШ ЛПП

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью коммерческой  
сфере

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах (на курсах):

*в том числе:*

аудиторные занятия

8

Зачет 5

самостоятельная работа

63,95

часов на контроль

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5                                 |       | Итого |       |
|---|-----------------------------------|-------|-------|-------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |       | УП    | РПД   |
| <b>Вид занятий</b>                        | УП                                | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                                    |                                   |       |       |       |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 8                                 | 8     | 8     | 8     |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 8                                 | 8     | 8     | 8     |
| КЗ  | 0,05                              | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Контактная работа                         | 8,05                              | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа                    | 63,95                             | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                              | 72                                | 72    | 72    | 72    |

---

Программу составил(и):

*Бафанова Д.А.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловые переговоры (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) , утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

---

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:<br>Программа дисциплины «Деловые переговоры (на ин. яз.)» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере). Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и составлена в соответствии с принятыми в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова когнитивно- коммуникативным методом и компетентностным подходом к обучению иностранным языкам |
| 1.2 | Задачи подготовки бакалавра 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере) определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.   |
| 1.3 | Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействию с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|  |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: <i>Б1.В.ДВ.11.01</i> |   |
| 2.1                                      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b><br>Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)», «Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)» |
| 2.2                                      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b><br>«Иностранный язык в профессиональной сфере»<br>«Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Уровень<br>Пороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>- общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.                                 |
| Уровень<br>Высокий    | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает</b><br>- общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.<br>... |
| Уровень<br>Повышенный | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</b><br>- общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и   |

|   |   |
|---|---|
|   | речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) умеет</b><br>- выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления                                   |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</b><br>- выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления         |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</b><br>- выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) владеет</b><br>- технологией публичного выступления и написания доклада.  |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</b><br>- технологией публичного выступления и написания доклада.  |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</b><br>- технологией публичного выступления и написания доклада.  |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) знает</b><br>структуру познавательной деятельности и условия её организации.  |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)</b><br>структуру познавательной деятельности и условия её организации.  |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</b><br>структуру познавательной деятельности и условия её организации.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования   |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования   |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования   |

| <b>Владеть:</b>   |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) владеет:</b><br>Навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития  |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>Навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития  |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>Навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития  |
| <b>ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>- общеупотребительную и специальную лексику, адекватную теме дискуссии;<br>- специальные лексические единицы, отражающие функциональную направленность высказывания;<br>- этикетные формулы, необходимые для участия в дискуссии;<br>- соответствующие грамматические структуры;<br>- фонетические и ритмико-интонационные нормы английского языка.  |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>- общеупотребительную и специальную лексику, адекватную теме дискуссии;<br>- специальные лексические единицы, отражающие функциональную направленность высказывания;<br>- этикетные формулы, необходимые для участия в дискуссии;<br>- соответствующие грамматические структуры;<br>- фонетические и ритмико-интонационные нормы английского языка.  |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>- общеупотребительную и специальную лексику, адекватную теме дискуссии;<br>- специальные лексические единицы, отражающие функциональную направленность высказывания;<br>- этикетные формулы, необходимые для участия в дискуссии;<br>- соответствующие грамматические структуры;<br>- фонетические и ритмико-интонационные нормы английского языка.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | <b>Обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>- инициировать дискуссию;<br>- выразить свое мнение,<br>- адекватно реагировать на высказывания других участников коммуникации,<br>- поддерживать дискуссию,<br>- формулировать провокационные вопросы и утверждения,<br>- привести необходимые цитаты и статистические данные для подтверждения своей точки зрения,<br>- использовать приемы аргументации и контраргументации,<br>- завершать дискуссию.                                    |
| Уровень Высокий   | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>- инициировать дискуссию;<br>- выразить свое мнение,<br>- адекватно реагировать на высказывания других участников коммуникации,<br>- поддерживать дискуссию,<br>- формулировать провокационные вопросы и утверждения,<br>- привести необходимые цитаты и статистические данные для подтверждения своей точки зрения,<br>- использовать приемы аргументации и контраргументации,<br>- завершать дискуссию.          |
| Уровень Повышенный  | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>- инициировать дискуссию;<br>- выразить свое мнение,<br>- адекватно реагировать на высказывания других участников коммуникации,<br>- поддерживать дискуссию,<br>- формулировать провокационные вопросы и утверждения,<br>- привести необходимые цитаты и статистические данные для подтверждения своей точки зрения,<br>- использовать приемы аргументации и контраргументации,<br>- завершать дискуссию.; |
| <b>Владеть:</b>   |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично) владеет:</b> различными способами ведения и поддержания дискуссии в рамках изучаемой проблематики.                                   |
| Уровень Высокий    | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b> различными способами ведения и поддержания дискуссии в рамках изучаемой проблематики.         |
| Уровень Повышенный | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b> различными способами ведения и поддержания дискуссии в рамках изучаемой проблематики. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                  |                              |            |
|---|---|----------------|---------------|------------------|------------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                   | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров</b>  |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3         |            |
| 1.1   | правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров; достижение связности устного высказывания /Пр/   | 5              | 4             |                  |                              |            |
|   | <b>Раздел 2. Подготовительный этап переговоров</b>  |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3         |            |
| 2.1   | наведение справок о компании, товаре/услуге; общение по телефону; назначение встречи; наведение справок об основных участниках переговоров; знакомство, налаживание отношений; согласование целей, основных стратегий и ролей; поддержание светской беседы; межкультурный аспект как фактор коммуникации /Пр/ | 5              | 4             |                  |                              |            |
|   | <b>Раздел 3. Уточнение повестки дня</b>   |                |               |                  |                              |            |
| 3.1   | решение организационных вопросов, уточнение процедуры переговоров, составление и оглашение повестки дня /Пр/  | 5              | 4             | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1         |            |
|   | <b>Раздел 4. Выдвижение положений участниками переговоров</b>   |                |               |                  |                              |            |
| 4.1   | выражение основных позиций по рассматриваемым вопросам; установка и поддержание контакта с целевой аудиторией; получение обратной связи /Пр/  | 5              | 4             |                  |                              |            |
|   | <b>Раздел 5. Уточнение позиций участников переговоров</b>   |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1         |            |
| 5.1   | разъяснение позиций по рассматриваемым вопросам; основные способы обеспечения активного слушания говорящего, ответы на замечания и предложения /Пр/   | 5              | 4             |                  |                              |            |
|   | <b>Раздел 6. Разрешение конфликтных ситуаций</b>  |                |               |                  |                              |            |
| 6.1   | рекомендации по избеганию конфликтных ситуаций и возможным способам их разрешения; достижение успешного сотрудничества с партнерами /Пр/  | 5              | 4             | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2, Э3 |            |
|   | <b>Раздел 7. Внесение новых предложений и реакция на них</b>  |                |               |                  |                              |            |
| 7.1   | рассмотрение новых путей разрешения спорных вопросов; получение обратной связи; внесение встречных предложений /Пр/   | 5              | 4             |                  |                              |            |
|   | <b>Раздел 8. Позиционный торг</b>   |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1         |            |
| 8.1   | отстаивание позиций; аргументация   | 5              | 4             |                  |                              |            |



|     |   |   |   |                  |                      |  |
|-----|---|---|---|------------------|----------------------|--|
|     | сторонами преимуществ своих положений; торг (уступки и аргументы); окончательное согласование позиций /Пр/  |   |   |                  |                      |  |
|     | <b>Раздел 9. Заключение соглашения</b>  |   |   | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1 |  |
| 9.1 | формулировка взаимоприемлемых вариантов соглашения, изложение договоренностей; уточнение понимания соглашения всеми сторонами; назначение последующих встреч /Пр/ | 5 | 4 |                  |                      |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Для оценивания компетенций студентов используется пятибалльная шкала.

В процессе обучения по дисциплине «Деловые переговоры (на ин. яз.)» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (итоговый контроль).

Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура, содержание и критерии оценки отражены в Положении о Фонде оценочных средств (ФОС) и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- комплект заданий для контрольной работы (в том числе, для рубежного и итогового тестирования);
- ролевые игры;
- перечень дискуссионных тем для круглого стола / дебатов / дискуссий;
- темы индивидуальных и / или групповых творческих заданий и проектов;

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

грамматические и лексические тесты;  
 дискуссии;  
 монологические и диалогические высказывания;  
 письменные тематические контрольные работы;  
 постановка целей и выбор средств их достижения.  
 решение кейс-задач  
 ролевые игры;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие              | Издательство, год  |
|------|---------------------|-----------------------|--|
| Л1.1 | Нечаева, Т.А.       | Communication culture | Южный федеральный университет, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a> |
| Л1.2 | Севостьянов, А.П.   | Business Negotiations | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Коноваленко, Ж.Ф.   | Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения, устойчивые выражения | Санкт-Петербург : КАРО, 2009<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462138">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462138</a>                   |
| Л2.2 | Нечаева, Т.А.       | Communication culture   | Таганрог : Южный федеральный университет, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a> |
| Л2.3 | Слепович, В.С.      | Деловой английский язык   | Минск : ТетраСистемс, 2012<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572882">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572882</a>                     |
| Л2.4 | Шишкина, Т.С.       | Английский язык делового общения как лингвистическое явление                                | Таганрог : Южный федеральный университет, 2017<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572882">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572882</a> |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  |   | ge=book&id=570896 |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |                   |
| Э1   | Система дистанционного обучения НГЛУ ЭИОС Moodle <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>  |                   |
| Э2   | TED ED: Lessons Worth Sharing <a href="https://ed.ted.com/">https://ed.ted.com/</a>   |                   |
| Э3   | TED Talks <a href="https://www.ted.com/">https://www.ted.com/</a>   |                   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |                   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |                   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |                   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |                   |
| 6.3.4.   | Google Chrome   |                   |
| 6.3.5.   | CorelDraw   |                   |
| 6.3.6.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |                   |
| 6.3.7.   | ZOOM  |                   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |                   |
| 6.4.1  | <a href="http://www.euronews.com">http://www.euronews.com</a><br><a href="https://www.bbc.com/news">https://www.bbc.com/news</a><br><a href="http://www.theguardian.com">http://www.theguardian.com</a> |                   |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимы учебные аудитории, оснащённые персональными компьютерами для обучающихся и преподавателя, видеопроектором, экраном и т.д. Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки НГЛУ, ресурсного центра английского языка, американского ресурсного центра, функционирующих на базе университета. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на английском, немецком, французском языках. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК- SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <a href="http://www.lunn.ru">http://www.lunn.ru</a> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> . |
| 7.2   | Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет. Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, ресурсных центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.). На время самостоятельной работы ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе. ВУЗ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.   |
| 7.3   | Требования к программному обеспечению. Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» персональные компьютеры должны иметь пакет стандартных программ Microsoft Word и подключение к сети Интернет.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p><b>Аудирование</b></p> <p>Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения).</p> <p>На продвинутом этапе для аудирования используется аутентичная спонтанная монологическая и диалогическая речь.</p> <p>Развиваются следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать на слух речь преподавателя, студентов группы, речь носителей языка (британский и американский варианты английского языка);</li> </ul> |  |

- умение понимать на слух оригинальную английскую речь в звукозаписи в монологической и диалогической форме (учебные тексты, радиопередачи, видео и кинофильмы и т.д.);
- умение целенаправленно слушать текст на основе установки, членить текст на смысловые части, выделять тему и идею текста;
- умение выделять при слушании неточно понятые мысли, вычленять трудности понимания текста;
- умение сравнивать тексты с точки зрения их структурной организации, формы речи, языкового оформления, стиля;
- умение выражать свое понимание текста в различных формах высказывания (краткая передача содержания; вступление к прослушанному тексту; оценка его содержания, композиции, языка, характеристика действующих лиц; обобщения и выводы);
- умение реферирования, аннотирования, написания рецензии на прослушанный текст, кино и видеофильм;
- умение организовать обсуждение кинофильма в группе на основе проблемных вопросов, заданий, утверждений дискуссионного характера.

Нормативы: Время звучания – 1 год обучения – 7-10 минут, 2 год обучения -10-15 минут; Темп речи – 1 год обучения - 160- 180 слов в минуту, 220-240 слогов/минуту, 2 год обучения - 190-240 слов/минуту, 280-300 слогов/минуту.

Количество предъявлений - двукратное;

Наличие незнакомых слов (потенциально понятных) - не более 15%

Дикторы - носители языка; дикторы радио и телевидения;

Характер материала - аутентичный;

Стилистическая окрашенность - разные фоностили.

#### Чтение

Студенты должны читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Чтение развивается как вид речевой деятельности, а также как источник обогащения словаря студентов.

Виды чтения:

- изучающее чтение: максимально точно и адекватно понимать все содержание текста и извлекать все виды информации, ориентироваться в смысловой и стилистической структуре текстов разных авторов, сравнивать их, выделяя их общие черты и различия, делать выводы и обобщения;
- просмотровое чтение: определять круг рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
- поисковое чтение: направлено на быстрый поиск определённой информации;
- интенсивное чтение: сосредоточено не только на смысловом содержании, но и на языковой стороне текста (синонимы, антонимы, сочетаемость слов, словообразование);
- экстенсивное чтение текстов большого объёма.

Формируются следующие умения:

- умение читать и понимать оригинальные тексты различных стилей и жанров;
- умение читать вслух логически правильно и выразительно стихотворения, отрывки из художественного произведения, газетной или журнальной статьи любой трудности;
- умение осуществлять различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), подготовленное и неподготовленное;
- умение осуществлять реферирование иноязычного художественного, научно-популярного и публицистического текста:
  - а) выделять основную информацию, составлять план, вопросы по содержанию прочитанного текста; сравнивать отдельные моменты текста, делать выводы и обобщения,
  - б) оценивать идейную сущность произведения,
  - в) анализировать текст с точки зрения его композиции, выразительных средств (метафор, сравнений, эпитетов, метонимии, персонификации и др.), выбора словаря, определяя принадлежность слова к определенному стилю - деловому, нейтральному, разговорному.
- умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.

Нормативы: 1 год обучения: объем чтения на 36 учебных недель составляет 400-700 стр., 200-300 страниц фронтально и 200- 300 страниц индивидуально.

2 год обучения: объем чтения на 30 учебных недель составляет 600-800 стр., 300-400 страниц фронтально и 300-400 страниц индивидуально.

#### Говорение

Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

#### Диалогическая речь

Студенты умеют:

- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;
- наблюдать и анализировать особенности разговорной речи, различать структуру и средства языкового оформления функциональных разновидностей диалога;
- использовать средства эмоционально-экспрессивной окраски диалогической речи - разговорные клише, структурно сжатые предложения, частицы, модальные слова, интонацию и др.;
- быстро реагировать на речь собеседника: переспросить, выразить свою точку зрения, мнение по данной теме или

проблеме;

- побудить собеседника высказаться по обсуждаемому вопросу, одобрить, удивиться, подвергнуть сомнению, попытаться опровергнуть, убедить собеседника;
- вести парный или групповой диалог по какому-либо вопросу или проблеме, дискутировать по различным проблемам; проводить различные виды бесед и дискуссий (интервью, дебаты, круглый стол);
- давать лингвистическое толкование лексических единиц, морфологических и синтаксических структур, принадлежащих разговорному субъязыку, определять типичные черты разговорной речи, составляющие ее абсолютную и относительную специфику;
- уметь стилистически дифференцировать лексические единицы и синтаксические конструкции.

Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;

объем высказывания: 5-7 минут.

#### Письменная речь

Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.

Виды речевых произведений: официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, статья, рецензия, отчет, эссе.

Студенты умеют:

- корректировать печатный текст, содержащий ошибки;
- писать творческие изложения, сочинения, эссе, резюме;
- составлять планы, конспекты докладов, тезисы прочитанных статей; аннотировать статьи;
- писать рецензию на просмотренный кино или видеофильм, статью или рассказ;
- композиционно оформить письменное высказывание в соответствии с требованиями жанра (вступление, основная часть, заключение) (как на основе художественных произведений, так и по общественно-политической тематике);

Нормативы: Объем эссе, статьи, рецензии, официального письма, отчета – 1 год обучения – 150-200 слов; 2 год обучения – 200-250 слов.

Продолжительность работы - 45 мин.

#### Перевод

Студенты умеют:

- перевести на русский язык отрывок из оригинального текста;
- излагать на английском языке информацию, полученную из источников на родном языке;
- реферировать на английский язык текст, прочитанный на родном языке;
- устно перевести необходимую информацию на социально-бытовые темы носителю языка.

Нормативы: Объем текста на реферирование – 600-700 слов, продолжительность работы - 30 минут.

Объем отрывка на перевод - 200-300 слов, продолжительность работы - 15 минут.

#### Организация индивидуального чтения (самостоятельного чтения художественных произведений)

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение современных художественных произведений, содержащих деловую тематику, согласно выбору самих студентов или рекомендованных преподавателем. Объем прочитанного текста в семестр составляет:

- 100-150 стр адаптированного текста (уровня B2-C1 общеевропейского стандарта) для студентов 1 –го года обучения;
- 150-200 стр текста в оригинале для студентов 2 –го года обучения;

При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).

При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:

- составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости) (не менее 100 ЛЕ);
- систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);
- составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;
- составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;
- составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.
- подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.

Требования к устной презентации по книге:

темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150

объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

#### Организация фронтального чтения текстов по специальности

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов с целью их полного понимания.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы рекомендуется следовать следующему плану работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов.

Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Комментирование англоязычной статьи

Комментирование статьи представляет собой передачу основной фактической информации и анализ проблематики текста. При комментировании статьи студентам рекомендуется следовать следующему плану:

- выделение проблемы;
- описание сюжета статьи (место, время действия, действующие лица);
- анализ основных тем и проблем, поднятых автором;
- выводы по статье и выражение собственного мнения с аргументацией своей точки зрения;

Объем высказывания составляет 3-5 минут.

Требования, предъявляемые к комментированию статьи на английском языке: грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Написание эссе

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Студентам необходимо обратить внимание на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. Эссе должно носить формальный (официальный) характер;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
  - Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
  - Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.
  - Вывод.
4. Объем эссе должен составлять
  - 150 - 200 слов (1 год обучения);
  - 200 - 250 слов (2 год обучения).
5. Перед написанием текста эссе рекомендуется составить его план в письменном виде.
6. Критерии оценки работ: соответствие заявленной теме, содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, соответствие формальному регистру, логичное деление текста на абзацы, использование средств когезии текста, грамотность, лексическая насыщенность.

Подготовка презентаций

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Студентам следует помнить, что качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция,

телодвижения;

- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Студентам рекомендуется:

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Критерии оценки:

темп речи (в словах в минуту) - 130 -150.

объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Подготовка индивидуальных / групповых проектов

Проекты подразумевают длительную индивидуальную или групповую работу по выбранной / заданной тематике, практическое и креативное решение проблемы и представление результатов в наглядной форме: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.

Студентам рекомендуется проводить работу над проектом согласно следующему плану в несколько этапов:

1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное, часто критическое обсуждение.

Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.

Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;

- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта используются следующие критерии:

1. Содержание (70%):

а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;

б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;

в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.

2. Форма (30%):

а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;

б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;

в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

Проведение ролевых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Критерии оценки:

1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;

2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;

3) беглость речи;

4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;

5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации конкретных процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверок заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Закреплена кафедрой     | Кафедра английского языка ВШ ЛПП   |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ<br>Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью коммерческой сфере |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану | 72   |
| в том числе:            |  |
| аудиторные занятия      | 8  |
| самостоятельная работа  | 63,95  |
| часов на контроль       |  |
|                         | Виды контроля в семестрах (на курсах):<br>Зачет 5  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5     |       | Итого |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
|   | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| Неделя (для очной формы обучения)         |       |       |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                        |       |       |       |       |
| Лекции                                    |       |       |       |       |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Часы на контроль                          | 0,05  | 0,05  | 0,05  | 0,05  |
| Контактная работа                         | 8,05  | 8,05  | 8,05  | 8,05  |
| Самостоятельная работа                    | 63,95 | 63,95 | 63,95 | 63,95 |
| <b>Итого</b>                              | 72    | 72    | 72    | 72    |



---

Программу составил(и):

*Бафанова Д.А.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) , утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

---

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:<br>Программа дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере). Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и составлена в соответствии с принятыми в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова когнитивно-коммуникативным методом и компетентностным подходом к обучению иностранным языкам |
| 1.2 | Задачи подготовки бакалавра 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере) определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.  |
| 1.3 | Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | <i>Б1.В.ДВ.11.02</i>  |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b><br>Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)», «Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)» |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b><br>«Иностранный язык в профессиональной сфере»<br>«Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| УровеньПороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично)знает:</b><br>-общепотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.                                   |
| УровеньВысокий    | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает</b><br>- общепотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.<br>... |
| УровеньПовышенный | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</b><br>-общепотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;</li> <li>- иноязычные средства выражения собственного мнения;</li> <li>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.</li> </ul>  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <p><b>Обучающийся слабо (частично) умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul>                                   |
| УровеньВысокий  | <p><b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul>         |
| УровеньПовышенный   | <p><b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;</li> <li>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;</li> <li>- составить семантическое картирование текста (mindmap)</li> <li>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;</li> <li>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.</li> <li>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)</li> <li>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <p><b>Обучающийся слабо (частично) владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией публичного выступления и написания доклада.</li> </ul>   |
| УровеньВысокий  | <p><b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологией публичного выступления и написания доклада.</li> </ul>   |
| УровеньПовышенный   | <p><b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологией публичного выступления и написания доклада.</li> </ul>   |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <p><b>Обучающийся слабо (частично) знает</b></p> <p>структуру познавательной деятельности и условия её организации.</p>  |
| УровеньВысокий  | <p><b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)</b></p> <p>структуру познавательной деятельности и условия её организации.</p>  |
| УровеньПовышенный   | <p><b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</b></p> <p>структуру познавательной деятельности и условия её организации.</p>  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <p><b>Обучающийся слабо (частично) умеет:</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования  |
| УровеньВысокий  | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)умеет:</b><br>ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования   |
| УровеньПовышенный   | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)умеет:</b><br>ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично)владеет:</b><br>Навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития   |
| УровеньВысокий  | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>Навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития  |
| УровеньПовышенный   | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>Навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития  |
| <b>ПК-6: способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>- общеупотребительную и специальную лексику, адекватную теме дискуссии;<br>- специальные лексические единицы, отражающие функциональную направленность высказывания;<br>- этикетные формулы, необходимые для участия в дискуссии;<br>- соответствующие грамматические структуры;<br>- фонетические и ритмико-интонационные нормы английского языка.  |
| УровеньВысокий  | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>- общеупотребительную и специальную лексику, адекватную теме дискуссии;<br>- специальные лексические единицы, отражающие функциональную направленность высказывания;<br>- этикетные формулы, необходимые для участия в дискуссии;<br>- соответствующие грамматические структуры;<br>- фонетические и ритмико-интонационные нормы английского языка.  |
| УровеньПовышенный   | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>- общеупотребительную и специальную лексику, адекватную теме дискуссии;<br>- специальные лексические единицы, отражающие функциональную направленность высказывания;<br>- этикетные формулы, необходимые для участия в дискуссии;<br>- соответствующие грамматические структуры;<br>- фонетические и ритмико-интонационные нормы английского языка.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>- инициировать дискуссию;<br>- выразить свое мнение,<br>- адекватно реагировать на высказывания других участников коммуникации,<br>- поддерживать дискуссию,<br>- формулировать провокационные вопросы и утверждения,<br>- привести необходимые цитаты и статистические данные для подтверждения своей точки зрения,<br>- использовать приемы аргументации и контраргументации,<br>- завершатьдискуссию.                           |
| УровеньВысокий  | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>- инициировать дискуссию;<br>- выразить свое мнение,<br>- адекватно реагировать на высказывания других участников коммуникации,<br>- поддерживать дискуссию,<br>- формулировать провокационные вопросы и утверждения,<br>- привести необходимые цитаты и статистические данные для подтверждения своей точки зрения,<br>- использовать приемы аргументации и контраргументации,<br>- завершатьдискуссию. |
| УровеньПовышенный   | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инициировать дискуссию;</li> <li>- выразить свое мнение,</li> <li>- адекватно реагировать на высказывания других участников коммуникации,</li> <li>- поддерживать дискуссию,</li> <li>- формулировать провокационные вопросы и утверждения,</li> <li>- привести необходимые цитаты и статистические данные для подтверждения своей точки зрения,</li> <li>- использовать приемы аргументации и контраргументации,</li> <li>- завершать дискуссию.;</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | <b>Обучающийся слабо (частично) владеет:</b><br>различными способами ведения и поддержания дискуссии в рамках изучаемой проблематики.  |
| Уровень Высокий    | <b>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>различными способами ведения и поддержания дискуссии в рамках изучаемой проблематики.  |
| Уровень Повышенный | <b>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>различными способами ведения и поддержания дискуссии в рамках изучаемой проблематики.  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |                  |                              |            |
|--|---|----------------|---------------|------------------|------------------------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                   | Примечание |
|  | <b>Раздел 1. Стили управления</b>   |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3         |            |
| 1.1  | различные стили руководства, базовые принципы работы с персоналом, типичные ошибки, совершаемые руководителями, и возможные пути их устранения.   | 5              | 4             |                  |                              |            |
|  | <b>Раздел 2. Взаимодействие с коллегами</b>   |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3         |            |
| 2.1  | достижение успешного сотрудничества с коллегами по работе; условия работы; обстановка в офисе; обращение за советом, выдача рекомендаций.   | 5              | 4             |                  |                              |            |
|  | <b>Раздел 3. Письма, факсы и служебные записки</b>  |                |               |                  |                              |            |
| 3.1  | различные стили письма, используемые в напоминаниях, факсах; оформление письма; используемые сокращения; достижение связности письменного высказывания  | 5              | 4             | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3         |            |
|  | <b>Раздел 4. Телефонный разговор</b>  |                |               |                  |                              |            |
| 4.1  | общение по телефону; приём сообщений; разработка и запись сообщений для автоответчика; организация телефонной конференции   | 5              | 4             |                  |                              |            |
|  | <b>Раздел 5. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров</b>  |                |               | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3         |            |
| 5.1  | правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров.  | 5              | 4             |                  |                              |            |
|  | <b>Раздел 6. Виды текстов переговорного процесса</b>  |                |               |                  |                              |            |
| 6.1  | особенности официально-делового стиля, употребление слов и словосочетаний в традициях книжно-письменных стилей; составление служебных документов (контрактов, деловых писем, пресс-релизов, меморандумов, рекламаций, информативных писем). | 5              | 4             | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2, Э3 |            |
|  | <b>Раздел 7. Основные принципы деловой культуры в иноязычном социуме</b>  |                |               |                  |                              |            |
| 7.1  | межкультурный аспект как фактор коммуникации, деловой этикет, правила вербального и невербального этикета в   | 5              | 4             |                  |                              |            |

|     |  |   |   |                  |                      |  |
|-----|--|---|---|------------------|----------------------|--|
|     | процессе деловых встреч, модели поведения в иноязычных деловых культурах.                      |   |   |                  |                      |  |
|     | <b>Раздел 8. Разрешение кризисных ситуаций</b>   |   |   | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 |  |
| 8.1 | рекомендации по избежанию кризисных ситуаций и возможным способам выхода из них.               | 5 | 4 |                  |                      |  |
|     | <b>Раздел 9. Новая работа</b>  |   |   | ОК 5, ОК 7, ПК 6 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 |  |
| 9.1 | написание резюме; работа с объявлениями о вакансиях; устройство на работу, участие в интервью. | 5 | 4 |                  |                      |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Для оценивания компетенций студентов используется пятибалльная шкала.

В процессе обучения по дисциплине «Деловые переговоры (на ин. яз.)» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (итоговый контроль).

Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура, содержание и критерии оценки отражены в Положении о Фонде оценочных средств (ФОС) и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- комплект заданий для контрольной работы (в том числе, для рубежного и итогового тестирования);
- ролевые игры;
- перечень дискуссионных тем для круглого стола / дебатов / дискуссий;
- темы индивидуальных и / или групповых творческих заданий и проектов;

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

грамматические и лексические тесты;  
 дискуссии;  
 монологические и диалогические высказывания;  
 письменные тематические контрольные работы;  
 постановка целей и выбор средств их достижения.  
 решение кейс-задач  
 ролевые игры;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.2 | Севостьянов, А.П.   | Business Negotiations   | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496123</a> |
| Л1.1 | Стогниева, О. Н     | Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education | Москва : Издательство Юрайт, 2020<br><a href="http://biblioclub.ru/bcode/456076">http://biblioclub.ru/bcode/456076</a>   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | Коноваленко, Ж.Ф.   | Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения, устойчивые выражения | Санкт-Петербург : КАРО, 2009<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462138">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462138</a>                   |
| Л2.2 | Нечаева, Т.А.       | Communication culture   | Гаганрог : Южный федеральный университет, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561289</a> |
| Л2.3 | Слепович, В.С.      | Деловой английский язык   | Минск : ТетраСистемс, 2012<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572882">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572882</a>                     |
| Л2.4 | Шишкина, Т.С.       | Английский язык делового общения как лингвистическое явление                                | Гаганрог : Южный федеральный университет,   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | 2017<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570896">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570896</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |
| Э1   | Система дистанционного обучения НГЛУ ЭИОС Moodle  | <a href="https://tests.lunn.ru">https://tests.lunn.ru</a>   |
| Э2   | TED ED: Lessons Worth Sharing   | <a href="https://ed.ted.com/">https://ed.ted.com/</a>   |
| Э3   | TED Talks   | <a href="https://www.ted.com/">https://www.ted.com/</a>   |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |   |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |   |
| 6.3.4.   | Google Chrome   |   |
| 6.3.5.   | CorelDraw   |   |
| 6.3.6.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |   |
| 6.3.7.   | ZOOM  |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |   |
| 6.4.1  | <a href="http://www.euronews.com">http://www.euronews.com</a><br><a href="https://www.bbc.com/news">https://www.bbc.com/news</a><br><a href="http://www.theguardian.com">http://www.theguardian.com</a> |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| 7.1   | Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимы учебные аудитории, оснащённые персональными компьютерами для обучающихся и преподавателя, видеопроектором, экраном и т.д. Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки НГЛУ, ресурсного центра английского языка, американского ресурсного центра, функционирующих на базе университета. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на английском, немецком, французском языках. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК- SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <a href="http://www.lunn.ru">http://www.lunn.ru</a> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> . |
| 7.2   | Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет. Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, ресурсных центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.). На время самостоятельной работы ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе. ВУЗ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.   |
| 7.3   | Требования к программному обеспечению. Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» персональные компьютеры должны иметь пакет стандартных программ Microsoft Word и подключение к сети Интернет.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
| <p>Аудирование</p> <p>Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения).</p> <p>На продвинутом этапе для аудирования используется аутентичная спонтанная монологическая и диалогическая речь.</p> <p>Развиваются следующие умения:</p> |  |



- умение понимать на слух речь преподавателя, студентов группы, речь носителей языка (британский и американский варианты английского языка);
- умение понимать на слух оригинальную английскую речь в звукозаписи в монологической и диалогической форме (учебные тексты, радиопередачи, видео и кинофильмы и т.д.);
- умение целенаправленно слушать текст на основе установки, членить текст на смысловые части, выделять тему и идею текста;
- умение выделять при слушании неточно понятые мысли, вычленять трудности понимания текста;
- умение сравнивать тексты с точки зрения их структурной организации, формы речи, языкового оформления, стиля;
- умение выражать свое понимание текста в различных формах высказывания (краткая передача содержания; вступление к прослушанному тексту; оценка его содержания, композиции, языка, характеристика действующих лиц; обобщения и выводы);
- умение реферирования, аннотирования, написания рецензии на прослушанный текст, кино и видеофильм;
- умение организовать обсуждение кинофильма в группе на основе проблемных вопросов, заданий, утверждений дискуссионного характера.

Нормативы: Время звучания – 1 год обучения – 7-10 минут, 2 год обучения -10-15 минут; Темп речи – 1 год обучения - 160- 180 слов в минуту, 220-240 слогов/минуту, 2 год обучения - 190-240 слов/минуту, 280-300 слогов/минуту.

Количество предъявлений - двукратное;

Наличие незнакомых слов (потенциально понятных) - не более 15%

Дикторы - носители языка; дикторы радио и телевидения;

Характер материала - аутентичный;

Стилистическая окраска - разные фоностили.

Чтение

Студенты должны читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Чтение развивается как вид речевой деятельности, а также как источник обогащения словаря студентов.

Виды чтения:

- изучающее чтение: максимально точно и адекватно понимать все содержание текста и извлекать все виды информации, ориентироваться в смысловой и стилистической структуре текстов разных авторов, сравнивать их, выделяя их общие черты и различия, делать выводы и обобщения;
- просмотровое чтение: определять круг рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
- поисковое чтение: направлено на быстрый поиск определённой информации;
- интенсивное чтение: сосредоточено не только на смысловом содержании, но и на языковой стороне текста (синонимы, антонимы, сочетаемость слов, словообразование);
- экстенсивное чтение текстов большого объёма.

Формируются следующие умения:

- умение читать и понимать оригинальные тексты различных стилей и жанров;
- умение читать вслух логически правильно и выразительно стихотворения, отрывки из художественного произведения, газетной или журнальной статьи любой трудности;
- умение осуществлять различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), подготовленное и неподготовленное;
- умение осуществлять реферирование иноязычного художественного, научно-популярного и публицистического текста:
  - а) выделять основную информацию, составлять план, вопросы по содержанию прочитанного текста; сравнивать отдельные моменты текста, делать выводы и обобщения,
  - б) оценивать идейную сущность произведения,
  - в) анализировать текст с точки зрения его композиции, выразительных средств (метафор, сравнений, эпитетов, метонимии, персонификации и др.), выбора словаря, определяя принадлежность слова к определённому стилю - деловому, нейтральному, разговорному.
- умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.

Нормативы: 1 год обучения: объем чтения на 36 учебных недель составляет 400-700 стр., 200-300 страниц фронтально и 200- 300 страниц индивидуально.

2 год обучения: объем чтения на 30 учебных недель составляет 600-800 стр., 300-400 страниц фронтально и 300-400 страниц индивидуально.

Говорение

Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

Диалогическая речь

Студенты умеют:

- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;
- наблюдать и анализировать особенности разговорной речи, различать структуру и средства языкового оформления функциональных разновидностей диалога;
- использовать средства эмоционально-экспрессивной окраски диалогической речи - разговорные клише, структурно

сжатые предложения, частицы, модальные слова, интонацию и др.;

- быстро реагировать на речь собеседника: переспросить, выразить свою точку зрения, мнение по данной теме или проблеме;
- побудить собеседника высказаться по обсуждаемому вопросу, одобрить, удивиться, подвергнуть сомнению, попытаться опровергнуть, убедить собеседника;
- вести парный или групповой диалог по какому-либо вопросу или проблеме, дискутировать по различным проблемам; проводить различные виды бесед и дискуссий (интервью, дебаты, круглый стол);
- давать лингвистическое толкование лексических единиц, морфологических и синтаксических структур, принадлежащих разговорному субъязыку, определять типичные черты разговорной речи, составляющие ее абсолютную и относительную специфику;
- уметь стилистически дифференцировать лексические единицы и синтаксические конструкции.

Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;

объем высказывания: 5-7 минут.

#### Письменная речь

Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.

Виды речевых произведений: официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, статья, рецензия, отчет, эссе.

Студенты умеют:

- корректировать печатный текст, содержащий ошибки;
- писать творческие изложения, сочинения, эссе, резюме;
- составлять планы, конспекты докладов, тезисы прочитанных статей; аннотировать статьи;
- писать рецензию на просмотренный кино или видеофильм, статью или рассказ;
- композиционно оформить письменное высказывание в соответствии с требованиями жанра (вступление, основная часть, заключение) (как на основе художественных произведений, так и по общественно-политической тематике);

Нормативы: Объем эссе, статьи, рецензии, официального письма, отчета – 1 год обучения – 150-200 слов; 2 год обучения – 200-250 слов.

Продолжительность работы - 45 мин.

#### Перевод

Студенты умеют:

- перевести на русский язык отрывок из оригинального текста;
- излагать на английском языке информацию, полученную из источников на родном языке;
- реферировать на английский язык текст, прочитанный на родном языке;
- устно перевести необходимую информацию на социально-бытовые темы носителю языка.

Нормативы: Объем текста на реферирование – 600-700 слов, продолжительность работы - 30 минут.

Объем отрывка на перевод - 200-300 слов, продолжительность работы - 15 минут.

#### Организация индивидуального чтения (самостоятельного чтения художественных произведений)

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение современных художественных произведений, содержащих деловую тематику, согласно выбору самих студентов или рекомендованных преподавателем. Объем прочитанного текста в семестр составляет:

- 100-150 стр адаптированного текста (уровня B2-C1 общеевропейского стандарта) для студентов 1 –го года обучения;
- 150-200 стр текста в оригинале для студентов 2 –го года обучения;

При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).

При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:

- составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости) (не менее 100 ЛЕ);
- систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);
- составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;
- составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;
- составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.

- подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.

Требования к устной презентации по книге:

темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150

объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

#### Организация фронтального чтения текстов по специальности

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов с целью их полного понимания.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы рекомендуется следовать следующему плану работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

#### Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

#### Комментирование англоязычной статьи

Комментирование статьи представляет собой передачу основной фактической информации и анализ проблематики текста. При комментировании статьи студентам рекомендуется следовать следующему плану:

- выделение проблемы;
- описание сюжета статьи (место, время действия, действующие лица);
- анализ основных тем и проблем, поднятых автором;
- выводы по статье и выражение собственного мнения с аргументацией своей точки зрения;

Объем высказывания составляет 3-5 минут.

Требования, предъявляемые к комментированию статьи на английском языке: грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

#### Написание эссе

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Студентам необходимо обратить внимание на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. Эссе должно носить формальный (официальный) характер;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
  - Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
  - Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.
  - Вывод.
4. Объем эссе должен составлять
  - 150 - 200 слов (1 год обучения);
  - 200 - 250 слов (2 год обучения).
5. Перед написанием текста эссе рекомендуется составить его план в письменном виде.
6. Критерии оценки работ: соответствие заявленной теме, содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, соответствие формальному регистру, логичное деление текста на абзацы, использование средств когезии текста, грамотность, лексическая насыщенность.

#### Подготовка презентаций

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Студентам следует помнить, что качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;

- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Студентам рекомендуется:

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Критерии оценки:

темп речи (в словах в минуту) - 130 -150.

объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Подготовка индивидуальных / групповых проектов

Проекты подразумевают длительную индивидуальную или групповую работу по выбранной / заданной тематике, практическое и креативное решение проблемы и представление результатов в наглядной форме: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.

Студентам рекомендуется проводить работу над проектом согласно следующему плану в несколько этапов:

1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное, часто критическое обсуждение.

Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.

Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;
- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта используются следующие критерии:

1. Содержание (70%):

- а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;
- б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;
- в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.

2. Форма (30%):

- а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;
- б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;
- в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

Проведение ролевых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единиц;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Критерии оценки:

- 1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
- 2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
- 3) беглость речи;
- 4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
- 5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорана определенных и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*

И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность), 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью  
в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 8,05

самостоятельная работа 61,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 7 (4)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 5(3)                              |             | Итого       |             |
|---|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |             |             |             |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД         | УП          | РПД         |
| Лекции                                    | 8                                 | 8           | 8           | 8           |
| Практические (в том числе интеракт.)      | -                                 | -           | -           | -           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       | -                                 | -           | -           | -           |
| Часы на контроль                          | 0,05                              | 0,05        | 0,05        | 0,05        |
| <b>Итого ауд.</b>                         | <b>8,05</b>                       | <b>8,05</b> | <b>8,05</b> | <b>8,05</b> |
| Контактная работа                         | 8,05                              | 8,05        | 8,05        | 8,05        |
| Самостоятельная работа                    | 61,95                             | 61,95       | 61,95       | 61,95       |
| <b>Итого</b>                              | <b>72</b>                         | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>72</b>   |

Программу составил(и):

*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.* к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):

---

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | - изучение типологии предпринимательской деятельности;   |
| 1.4 | - изучение истории российского предпринимательства;  |
| 1.5 | - изучение видов предпринимательской деятельности;   |
| 1.6 | - изучение системы налогообложения предпринимательской деятельности;   |
| 1.7 | - изучение бизнес- планирования предпринимательской деятельности;  |
| 1.8 | - выработка умений написания бизнес-планов.  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |               |
|---------------------|---|---------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | Б1.В.ДВ.01.27 |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |               |
| 2.1.1               | Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является теоретическим фундаментом ряда специальных экономических дисциплин. Ее изучение обусловлено тем, что она формирует у студентов более осознанный подход к овладению профессиональными знаниями при изучении всего комплекса последующих дисциплин специальности, предусмотренных учебным планом. |               |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |               |
| 2.2.1               | Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Управление персоналом», «Консалтинг в коммерческой сфере», «Брендинг», и др.   |               |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК-3</b>  |   |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.  |
| Уровень 2  | знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.        |
| Уровень 3  | хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем. |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.        |
| Уровень 2  | умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.                         |
| Уровень 3  | хорошо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.                  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.  |
| Уровень 2  | владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.   |
| Уровень 3  | хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.  |
| <b>ОК-4</b>  |   |
| - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.  |
| Уровень 2  | знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.  |
| Уровень 3  | хорошо знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.   |
| Уровень 2  | может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.  |
| Уровень 3  | хорошо может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.   |



|  |  |
|--|--|
| Уровень 2  | умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.        |
| Уровень 3  | хорошо умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.              |
| Уровень 2  | владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.                               |
| Уровень 3  | хорошо владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.                        |
| <b>ПК-7</b>  |  |
| способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | слабо знает теоретические основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень 2  | знает теоретические основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень 3  | хорошо знает теоретические основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет использовать полученные знания для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий                                  |
| Уровень 2  | умеет использовать полученные знания для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень 3  | хорошо умеет использовать полученные знания для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| Уровень 2  | владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень 3  | хорошо владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                        | Литература             | Примечание |
|-------------|--|----------------|---------------|------------------------------------|------------------------|------------|
|             | <b>Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности</b>   | 7(4)           | 10            | ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                        |            |
| 1.1         | <i>Лекции:</i> Понятие, цели, задачи и правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.                          |                | 1             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |
| 1.2         | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |                | 9             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |
|             | <b>Тема 2. Основы создания и развития коммерческих организаций</b>   | 7(4)           | 10            | ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                        |            |
| 2.1         | <i>Лекции:</i> Этапы создания нового предприятия. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного капитала предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. |                | 1             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |
| 2.2         | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |                | 9             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |
|             | <b>Тема 3. Виды систем налогообложения для коммерческих организаций</b>  | 7(4)           | 10            | ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                        |            |
| 3.1         | <i>Лекции:</i> Налоговая система РФ. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Налог на вмененный доход. Патентная система налогообложения.   |                | 1             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |
| 3.2         | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |                | 9             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |
|             | <b>Тема 4. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций</b>   | 7(4)           | 10            | ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                        |            |
| 4.1         | <i>Лекции:</i> Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций. Система показателей эффективности  |                | 1             |                                    | Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2 |            |

|     |   |      |    |                                       |  |                           |
|-----|---|------|----|---------------------------------------|--|---------------------------|
|     | производства и финансового состояния коммерческих организаций.  |      |    |                                       |  |                           |
| 4.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |      | 9  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |
|     | <b>Тема 5. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства</b>  | 7(4) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |  |                           |
| 5.1 | <i>Лекции:</i> Понятие и виды риска. Потери от риска. Страхование рисков. Понятие и процедура банкротства.  |      | 1  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |
| 5.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |      | 9  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |
|     | <b>Тема 6. Основы бизнес – планирования</b>   | 7(4) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |  |                           |
| 6.1 | <i>Лекции:</i> Понятие бизнес – плана организации. Типы бизнес – планов. Характеристика структуры бизнес-плана. Оценка бизнес – проектов. Оформление бизнес-плана. Реализация бизнес-плана.   |      | 1  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |
| 6.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |      | 9  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |
|     | <b>Тема 7. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности предпринимателя</b>   | 7(4) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |  |                           |
| 7.1 | <i>Лекции:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов и методы анализа инвестиционного рынка. |      | 2  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |
| 7.2 | <i>Самостоятельная работа</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 8  |                                       |  | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие, цели, задачи и правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальное предпринимательство.
4. Малое предпринимательство.
5. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.
6. Этапы создания нового предприятия.
7. Порядок создания нового предприятия.
8. Порядок государственной регистрации предприятия.
9. Учредительные документы предприятия.
10. Формирование уставного капитала предприятия.
11. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
12. Налоговая система РФ.
13. Общая система налогообложения.
14. Упрощенная система налогообложения.
15. Налог на вмененный доход.
16. Патентная система налогообложения.
17. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций.
18. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций.
19. Понятие и виды риска.
20. Потери от риска.
21. Страхование рисков.
22. Понятие и процедура банкротства.
23. Понятие бизнес – плана организации.
24. Типы бизнес – планов.
25. Характеристика структуры бизнес-плана.
26. Оценка бизнес – проектов.
27. Оформление бизнес-плана.
28. Реализация бизнес-плана.
29. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия.
30. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
31. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
32. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.
33. Характеристика основных элементов и методы анализа инвестиционного рынка.

### 5.2. Фонд оценочных средств

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

|      | Авторы, составители | Заглавие                                     | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Лазуткин В.В.       | Основы предпринимательства : учебное пособие | / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274681">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274681</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| Л1.2 | Земцова Л.В.        | Основы предпринимательства : учебное пособие | / Л.В. Земцова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2015. – 164 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480930</a> – Библиогр.: с. 153. – Текст : электронный.  |
|      |                     |  |  |
|      |                     |  |  |

**6.1.2. Дополнительная литература***(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 |                     | Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие.                      | – 2-е изд., перераб. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142051">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142051</a> – ISBN 978-5-7994-0440-6. – Текст : электронный.   |
| Л2.2 | Сарченко В.И.       | Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учебное пособие | / В.И. Сарченко, Г.Ф. Староватов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 220 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364503">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364503</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3021-7. – Текст : электронный. |
|      |                     |  |   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**Э1 Электронная библиотека : [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1  | Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>  |
| 6.4.2. | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a> |

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.3 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.4.4 | Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>  |
| 6.4.5 | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>  |
| 6.4.6 | ФГБУ Национальное аккредитационное агентство в сфере образования [Электронный ресурс] // ФГБУ «Росаккредагентство» [сайт]. URL: <a href="http://www.nica.ru/naa/common/">http://www.nica.ru/naa/common/</a> |
| 6.4.7 | Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>  |
| 6.4.8 | Центр карьеры, практики и трудоустройства учебно - методического управления [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://job.utmn.ru/sec/638">http://job.utmn.ru/sec/638</a>                                  |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

### 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## Основы коммерции

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) ,42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью  
в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30,05

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0,05

*курсах):*

Виды контроля в семестрах (*на*

Зачет 5 (3)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр ( <i>Курс для заочной формы обучения</i> ) | 5(3)         |              | Итого        |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | ...          |              |              |              |
| Неделя ( <i>для очной формы обучения</i> )         | УП           | РПД          | УП           | РПД          |
| <b>Вид занятий</b>                                 |              |              |              |              |
| Лекции   | <b>30</b>    | <b>30</b>    | <b>30</b>    | <b>30</b>    |
| Практические (в том числе интеракт.)               | -            | -            | -            | -            |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                | -            | -            | -            | -            |
| Часы на контроль                                   | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  | <b>0,05</b>  |
| <b>Итого ауд.</b>                                  | <b>30,05</b> | <b>30,05</b> | <b>30,05</b> | <b>30,05</b> |
| Контактная работа                                  | <b>30,05</b> | <b>30,05</b> | <b>30,05</b> | <b>30,05</b> |
| Самостоятельная работа                             | <b>41,95</b> | <b>41,95</b> | <b>41,95</b> | <b>41,95</b> |
| <b>Итого</b>                                       | <b>72</b>    | <b>72</b>    | <b>72</b>    | <b>72</b>    |



Программу составил(и):

*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.* к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):

---

Рабочая программа дисциплины

Страхование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.  
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   |   |
|--|---|
| 1.1  | Цель освоения дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.                            |
| 1.2  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3  | - изучение типологии предпринимательской деятельности;  |
| 1.4  | - изучение истории российского предпринимательства;   |
| 1.5  | - изучение видов предпринимательской деятельности;  |
| 1.6  | - изучение системы налогообложения предпринимательской деятельности;  |
| 1.7  | - изучение бизнес-планирования предпринимательской деятельности;  |
| 1.8  | - выработка умений написания бизнес-планов.   |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП   |   |
| Цикл (раздел) ОПОП:  | Б1.В.ДВ.12.01   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Дисциплина «Основы коммерции» является теоретическим фундаментом ряда специальных экономических дисциплин. Ее изучение обусловлено тем, что она формирует у студентов более осознанный подход к овладению профессиональными знаниями при изучении всего комплекса последующих дисциплин специальности, предусмотренных учебным планом.        |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1  | Дисциплина «Основы коммерции» является предшествующей для следующих дисциплин: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Управление персоналом», «Консалтинг в коммерческой сфере», «Брендинг», и др.  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
| <b>ОК-3</b>  |   |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.  |
| Уровень 2  | знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.        |
| Уровень 3  | хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем. |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.        |
| Уровень 2  | умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.                         |
| Уровень 3  | хорошо умеет учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.                  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.  |
| Уровень 2  | владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.   |
| Уровень 3  | хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений.  |
| <b>ОК-4</b>  |   |
| - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.  |
| Уровень 2  | знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.  |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 3  | хорошо знает понятия и категории основ правовых знаний в различных сферах деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.   |
| Уровень 2  | может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.  |
| Уровень 3  | хорошо может использовать действующую нормативно-правовую базу в различных сферах экономики и управления.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.   |
| Уровень 2  | владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.  |
| Уровень 3  | хорошо владеет современной методикой использования правовых знаний и нормативных актов в различных сферах деятельности.   |
| <b>ОК-7</b><br>- способностью к самоорганизации и самообразованию  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию.   |
| Уровень 2  | знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию  |
| Уровень 3  | хорошо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию.  |
| Уровень 2  | умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию.   |
| Уровень 3  | хорошо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию.  |
| Уровень 2  | владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию.   |
| Уровень 3  | хорошо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию.  |
| <b>ПК-1</b><br>способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.  |
| Уровень 2  | знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.        |
| Уровень 3  | хорошо знает теоретические основы системы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; методику оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; особенности повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; специфику оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью. |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.                                     |
| Уровень 2  | умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.  |
| Уровень 3  | хорошо умеет управлять и организовывать работу рекламных служб и служб по связям с общественностью; осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; повышать имидж фирмы и продвигать товары и услуги на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | не в полной мере владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью. |
| Уровень 2  | владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.                  |
| Уровень 3  | хорошо владеет навыками управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью; приемами оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; методами повышения имиджа фирмы, продвижения товаров и услуг на рынок; технологиями оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.           |
| <b>ПК-6</b>  |   |
| способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает теоретические основы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; методику обеспечения внутренней и внешней коммуникации.  |
| Уровень 2  | знает теоретические основы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; методику обеспечения внутренней и внешней коммуникации.  |
| Уровень 3  | хорошо знает теоретические основы создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; методику обеспечения внутренней и внешней коммуникации.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.  |
| Уровень 2  | умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.   |
| Уровень 3  | хорошо умеет применять знания для создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; использовать методики обеспечения внутренней и внешней коммуникации.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.   |
| Уровень 2  | владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.  |
| Уровень 3  | хорошо владеет навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; приемами обеспечения внутренней и внешней коммуникации.   |
| <b>ПК-7</b>  |   |
| способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                             |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо знает теоретические основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| Уровень 2  | знает теоретические основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| Уровень 3  | хорошо знает теоретические основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере умеет использовать полученные знания для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень 2  | умеет использовать полученные знания для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| Уровень 3  | хорошо умеет использовать полученные знания для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | не в полной мере владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень 2  | владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий  |
| Уровень 3  | хорошо владеет методами планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                     | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции                        | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|---------------|------------------------------------|------------|------------|
|             | Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности | 5(3)           | 10            | ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7 |            |            |

|     |  |      |    |                                       |                           |  |
|-----|--|------|----|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 1.1 | <i>Лекции:</i> Понятие, цели, задачи и правовое обеспечение коммерции. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.   |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
| 1.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
|     | <b>Тема 2. Основы создания и развития коммерческих организаций</b>   | 5(3) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                           |  |
| 2.1 | <i>Лекции:</i> Этапы создания нового предприятия. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного капитала предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
| 2.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
|     | <b>Тема 3. Виды систем налогообложения для коммерческих организаций</b>  | 5(3) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                           |  |
| 3.1 | <i>Лекции:</i> Налоговая система РФ. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Налог на вмененный доход. Патентная система налогообложения.   |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
| 3.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
|     | <b>Тема 4. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций</b>   | 5(3) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                           |  |
| 4.1 | <i>Лекции:</i> Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций.   |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
| 4.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
|     | <b>Тема 5. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства</b>   | 5(3) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                           |  |
| 5.1 | <i>Лекции:</i> Понятие и виды риска. Потери от риска. Страхование рисков. Понятие и процедура банкротства.   |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
| 5.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
|     | <b>Тема 6. Основы бизнес – планирования</b>  | 5(3) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                           |  |
| 6.1 | <i>Лекции:</i> Понятие бизнес – плана организации. Типы бизнес – планов. Характеристика структуры бизнес-  |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |

|     |   |      |    |                                       |                           |  |
|-----|---|------|----|---------------------------------------|---------------------------|--|
|     | Оценка бизнес-проектов. Оформление бизнес-плана. Реализация бизнес-плана.   | –    |    |                                       |                           |  |
| 6.2 | <i>Самостоятельная работа:</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы  |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
|     | <b>Тема 7. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности предпринимателя</b>   | 5(3) | 10 | ОК-3; ОК-4; ОК-7;<br>ПК-1; ПК-6; ПК-7 |                           |  |
| 7.1 | <i>Лекции:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов и методы анализа инвестиционного рынка. |      | 6  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |
| 7.2 | <i>Самостоятельная работа</i><br>1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы   |      | 4  |                                       | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Л2.2 |  |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |
|---|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |
| <p><b>Контрольные вопросы к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели, задачи и правовое обеспечение предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Формы и виды предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Индивидуальное предпринимательство.</li> <li>4. Малое предпринимательство.</li> <li>5. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.</li> <li>6. Этапы создания нового предприятия.</li> <li>7. Порядок создания нового предприятия.</li> <li>8. Порядок государственной регистрации предприятия.</li> <li>9. Учредительные документы предприятия.</li> <li>10. Формирование уставного капитала предприятия.</li> <li>11. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</li> <li>12. Налоговая система РФ.</li> <li>13. Общая система налогообложения.</li> <li>14. Упрощенная система налогообложения.</li> <li>15. Налог на вмененный доход.</li> <li>16. Патентная система налогообложения.</li> <li>17. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций.</li> <li>18. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций.</li> <li>19. Понятие и виды риска.</li> <li>20. Потери от риска.</li> <li>21. Страхование рисков.</li> <li>22. Понятие и процедура банкротства.</li> <li>23. Понятие бизнес – плана организации.</li> <li>24. Типы бизнес – планов.</li> <li>25. Характеристика структуры бизнес-плана.</li> <li>26. Оценка бизнес – проектов.</li> <li>27. Оформление бизнес-плана.</li> <li>28. Реализация бизнес-плана.</li> <li>29. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия.</li> <li>30. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.</li> <li>31. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.</li> <li>32. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.</li> <li>33. Характеристика основных элементов и методы анализа инвестиционного рынка.</li> </ol> |  |
| <b>5.2. Фондооценочных средств</b>  |  |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |  |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,</li> <li>2. Практические задания,</li> <li>3. Тестовые вопросы</li> </ol>  |  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |  |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b><br><i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>                                 |   |  |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1  | Лазуткин В.В.   | Основы предпринимательства : учебное пособие   | / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 124 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274681">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274681</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| Л1.2  | Земцова Л.В.  | Основы предпринимательства : учебное пособие   | / Л.В. Земцова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2015. – 164 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480930">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480930</a> – Библиогр.: с. 153. – Текст : электронный.  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b><br><i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |   |  |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1  |   | Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие.                      | – 2-е изд., перераб. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142051">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142051</a> – ISBN 978-5-7994-0440-6. – Текст : электронный.  |
| Л2.2  | Сарченко В.И.   | Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учебное пособие | / В.И. Сарченко, Г.Ф. Староватов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 220 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364503">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364503</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3021-7. – Текст : электронный.  |
|   |   |  |  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |  |  |
| Э1  | <i>Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. Принадлежность указать ЭУМК.</i> |  |  |
| Э2  | Электронная библиотека : <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  |  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |  |  |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |  |  |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |  |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |  |  |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |  |  |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |  |  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |  |  |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |  |  |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |  |  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |  |  |
| 6.3.10  | Adobe Photoshop   |  |  |
| 6.3.11  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |  |
| 6.3.12  | ZOOM  |  |  |
| 6.3.13  | Система «Антиплагиат»   |  |  |
| 6.3.14  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |  |  |



|   |   |
|---|---|
| 6.3.15  | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Росстат РФ - <a href="https://www.gks.ru/folder/210/document/12993">https://www.gks.ru/folder/210/document/12993</a>  |
| 6.4.2.  | КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675</a>                 |
| 6.4.3   | Информационно-правовое обеспечение Гарант - <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   |
| 6.4.4.  | Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>  |
| 6.4.5.  | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>  |
| 6.4.6.  | ФГБУ Национальное аккредитационное агентство в сфере образования [Электронный ресурс] // ФБГУ «Росаккредагентство» [сайт]. URL: <a href="http://www.nica.ru/naa/common/">http://www.nica.ru/naa/common/</a> |
| 6.4.7.  | Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>  |
| 6.4.8.  | Центр карьеры, практики и трудоустройства учебно - методического управления [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://job.utmn.ru/sec/638">http://job.utmn.ru/sec/638</a>                                  |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

#### **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.  
Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Консалтинг в коммерческой сфере

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма  
Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере;  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану **72**  
*в том числе:*  
аудиторные занятия **12**  
самостоятельная работа **59,95**  
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 8 семестр |       | Итого |       |       |
|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя    |       |       |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                   |           | УП    | РПД   | УП    | РПД   |
| Лекции                               |           | 12    | 12    | 12    | 12    |
| Практические (в том числе интеракт.) |           |       |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |           |       |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    |           | 12    | 12    | 12    | 12    |
| Часы на контроль                     |           |       |       |       |       |
| Контактная работа (в том числе КЗ)   |           | 12,05 | 12,05 | 12,05 | 12,05 |
| Самостоятельная работа               |           | 59,95 | 59,95 | 59,95 | 59,95 |
| <b>Итого</b>                         |           | 72    | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б., Багаева О.Н.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Консалтинг в коммерческой сфере»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Формирование общетеоретических представлений о характере и специфике консалтинга в коммерческой сфере, раскрытие методологических основ консалтинговой рекламной и PR-деятельности, определение места консалтинга как сферы коммуникативной активности в социально-экономических процессах современного мира |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | рассмотреть основные проблемы предмета и метода управленческого консультирования;   |
| 1.2.2                                | сформулировать основные принципы поведения с клиентом;  |
| 1.2.3                                | проанализировать пути решения проблем;  |
| 1.2.4                                | научиться различать внешних и внутренних консультантов;   |
| 1.2.5                                | научиться определять правильную стратегию поведения консультанта;   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | <i>Б1.В.ДВ.13.01</i>   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.1.2                                | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации  |
| 2.1.3                                | Теория и практика связей с общественностью   |
| 2.1.4                                | Введение в коммуникационные специальности  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах   |
| 2.2.2                                | Организация и проведение коммуникационных кампаний   |
| 2.2.3                                | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью  |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности   |  |
| Знать:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                                  |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| Уметь:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                                   |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов         |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                                |
| Владеть:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                           |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                        |
| (ОПК-1) - способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах. |  |
| Знать:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень   | с незначительными ошибками (затруднениями) основные принципы   |

|   |  |
|---|--|
| Высокий   | организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений;  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений                          |
| Уметь:  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений                          |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью                                   |
| Владеть:  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений                                   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений         |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |
| (ОПК-4) - умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |  |
| Знать:  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) законы композиции и правила составления рекламных и PR-сообщений;   |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) приемы написания информационных материалов, презентаций, отчетов, планов и графиков работ.  |
| Уметь:  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) составлять деловую документацию: деловые письма, пресс-релизы, заявления и другие виды профессионально ориентированных текстов;   |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) организовать и провести маркетинговые исследования и опросы;  |
| Уровень<br>Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) ориентироваться в проблемах функционирования современных масс-медиа;  |
| Владеть:  |  |
| Уровень<br>Пороговый  | слабо (частично) навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;  |
| Уровень<br>Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления мониторинга СМИ;   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками анализа функционирования обычных и электронных СМИ;  |
| (ПК-7) - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |  |
| Знать:   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий                                       |
| Уметь:   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                     |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |
| Владеть:   |  |
| Уровень Пороговый  | слабо (частично) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий                                     |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |                  |   |   |
|---|--|----------------|---------------|------------------|---|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции      | Литература                                | Примечание  |
|   | Тема 1. Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности | 8/4            | 15            | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Основные понятия теории и практики консультирования. Сущность, цель, задачи, области применения и возможности консультирования. Внешние и внутренние консультанты. Диапазон оказываемых консалтинговых услуг. Основные типы консалтинговых организаций. Модели взаимоотношений с клиентами. |
| 1.1   | /Лек/  | 8/4            | 6             | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Условия формирования отношений сотрудничества с клиентами. Поведенческие роли консультанта.   |
|   | /С/  | 8/4            | 2             | УК-2, ПК-1, ПК-5 | /Пр/                                      | Информационные и мотивационные задачи в консалтинге. Взаимосвязь консультирования и инноваций в организациях.   |
| 1.2   | Самостоятельная работа   | 8/4            | 7             | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Управление инновационным процессом в ходе консультирования.   |



|     |   |     |    |                     |  |  |
|-----|---|-----|----|---------------------|--|--|
|     |   |     |    |                     |  | <p>Модели постановки и решения системных задач в консалтинге. Этические вопросы консультирования. Пути повышения профессионализма консультантов</p>  |
|     | <p><b>Тема 2.</b><br/>Место консалтинга в системе связей с общественностью и маркетинга</p>       | 8/4 | 15 | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | <p>Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции. Предмет и основные понятия PR-консалтинга. Консалтинг в исторической ретроспективе. Основные этапы развития консалтинга в связях с общественностью. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности. Первые профессиональные консультанты по связям с общественностью - Айви Ледбеттер Ли, Джордж Крил, Элмер Дэвис, Эдвард Л.Бернейз и Дорис Флейшман и др.</p> <p>Место и роль консалтинга в системе связей с общественностью. Консалтинг и другие компоненты деятельности по связям с общественностью: консалтинг и исследование общественного мнения (Research), консалтинг и работа со СМИ (MediaRelations), консалтинг и паблисити (Pablisity), консалтинг и взаимоотношения с сообществом (CommunityRelations), консалтинг и взаимодействие с общественностью (PublicAffairs), консалтинг и работа с правительственными организациями (GovernmentAffairs) и т.д. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью. Консалтинг в странах современной Европы, юго-восточной Азии, Австралии и США. Консалтинговые фирмы и корпорации. Независимые PRконсультанты и ассоциации. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью. Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России.</p> |
| 2.1 | /Лек/   | 8/4 | 6  | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | <p>Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности. Первые профессиональные консультанты по связям с общественностью - Айви Ледбеттер Ли, Джордж Крил, Элмер Дэвис, Эдвард Л.Бернейз и Дорис Флейшман и др.</p>   |
| 2.2 | /С/   | 8/4 | 2  | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 |  |  |
| 2.3 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 7  | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |  |
| 2.4 |   |     |    |                     |  |  |
|     | <p><b>Тема 3.</b><br/>Исследовательская работа и планирование программ консалтинга в связях с</p> | 8/4 | 15 | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | <p>Техники исследовательской работы. Использование в PR-консалтинге онлайн-баз данных и ресурсов Интернета. по связям с</p>  |

|     |  |     |             |                     |  |   |
|-----|--|-----|-------------|---------------------|--|---|
|     | общественностью  |     |             |                     |  | общественностью. Диагностика ситуации в PR-консалтинге. Методы диагностики. Прикладной диагностический инструментарий. Основные диагностические процедуры. Измерения и оценки в PR-консалтинге.   |
| 3.1 | /Лек/  | 8/4 | 4           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 |   |
| 3.2 | /С/  | 8/4 | 4           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 |  |   |
| 3.3 | Самостоятельная работа   | 8/4 | 7           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | Обратная связь в PRконсалтинге. Планирование и разработка программ в PR-консалтинге. Подходы к планированию.  |
| 3.4 |  |     |             |                     |  | Управление по целям. Элементы плана программы (ситуация, задачи, аудитория, стратегия, тактика, календарь, бюджет, оценка результативности). PR-консалтинг и управление коммуникациями. Качественные уровни PR-коммуникаций. Типичные стереотипы и способы их выявления. Связи с общественностью и феномен доминанты. Способы коррекции нежелательных доминант. PR-консалтинг и коммуникационные риски. |
|     | <b>Тема 4.</b><br>Модели и виды консалтинга в маркетинге и связях с общественностью.                           | 8/4 | 11          | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | Модели PR-консалтинга. Экспертный консалтинг. Процессный консалтинг. Интенсивный консалтинг. Обучающий консалтинг.  |
| 3.1 | /Лек/  |     |             |                     |  | Интерактивный консалтинг.   |
| 3.2 | /Пр/   | 8/4 | 4           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 |  | Креативный консалтинг.  |
| 3.3 | Самостоятельная работа   | 8/4 | 7           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | Интегрированный консалтинг.   |
| 3.4 |  |     |             |                     |  |   |
|     | <b>Тема 5.</b><br>Стратегия и тактика профессионального консультирования в маркетинге связях с общественностью | 8/4 | 9           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | 1. Позиционирование объекта в PR-консалтинге.<br>2. Целевая аудитория в PRконсалтинге.<br>3. Управление репутацией в PR-консалтинге.  |
| 3.1 | /Лек/  |     |             |                     |  | 4. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.   |
| 3.2 | /Пр/   | 8/4 | 2           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 |  | 5. Позитивный контекст и позиционирование.  |
| 3.3 | Самостоятельная работа   | 8/4 | 7           | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | 6. Создание имиджа.   |
| 3.4 |  |     |             |                     |  |   |
|     | <b>Зачет</b>   | 8/4 | <b>6,95</b> | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,                        |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Л2.2, Л2.3;<br>Л2.4 Л2.6; Э1,<br>Э2, Э3, Э4, Э5,<br>Э6 |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету:*

1. Основные понятия теории и практики консультирования.
2. Сущность, цель, задачи, области применения и возможности консультирования.
3. Диапазон оказываемых консалтинговых услуг.
4. Модели взаимоотношений с клиентами.
5. Поведенческие роли консультанта.
6. Этические вопросы консультирования. Пути повышения профессионализма консультантов.
7. Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции.
8. Предмет и основные понятия PR-консалтинга.
9. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности.
10. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью
11. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.
12. Техники исследовательской работы.
13. Использование в PR-консалтинге онлайн-баз данных и ресурсов Интернета.
14. Методы диагностики.
15. Управление по целям. Элементы плана программы (ситуация, задачи, аудитория, стратегия, тактика, календарь, бюджет, оценка результативности).
16. PR-консалтинг и управление коммуникациями.
17. Модели PR-консалтинга.
18. Экспертный консалтинг.
19. Процессный консалтинг.
20. Интенсивный консалтинг.
21. Обучающий консалтинг.
22. Интерактивный консалтинг.
23. Креативный консалтинг.
24. Интегрированный консалтинг.
25. Позиционирование объекта в PR-консалтинге.
26. Целевая аудитория в PR-консалтинге.
27. Управление репутацией в PR-консалтинге.
28. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.
29. Позитивный контекст и позиционирование.
30. Создание имиджа.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Забродин, В. Ю.     | Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453411">https://urait.ru/bcode/453411</a> |
| Л1.2 | Н. В. Антонова      | Консультирование и коучинг персонала в организации                            | Москва : Издательство Юрайт,  |

|      |                 |  |   |
|------|-----------------|--|---|
|      |                 | учебник и практикум для вузов                                | 2020. — 370 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450207">https://urait.ru/bcode/450207</a>                              |
| Л1.3 | Лебедева, Л. В. | Организационное консультирование : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453486">https://urait.ru/bcode/453486</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Л. М. Семенова      | Имиджмейкинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры   | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444427">https://www.biblio-online.ru/bcode/444427</a> |
| Л2.2 | Сальникова, Л. С. . | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>                    |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А.    | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450623">https://urait.ru/bcode/450623</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с.  |
|      | Тульчинский, Г. Л.  | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a>                    |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | Corel Draw  |
| 6.3.9.  | Adobe InDesigns 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для |
|-----|--|

|     |  |
|-----|--|
|     | представления учебной информации большой аудитории.  |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Консалтинг в коммерческой сфере» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический  
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |     |                            |
|-------------------------|---|-----|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <u>Рекламы, связей с общественностью и туризма</u>  |     |                            |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |     |                            |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |     |                            |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |     |                            |
| Общая трудоемкость      | 2   | ЗЕТ |                            |
| Часов по учебному плану | 72  |     | Виды контроля в семестрах: |
| <i>в том числе:</i>     |   |     | Зачет 8 семестр            |
| аудиторные занятия      | 12  |     |                            |
| самостоятельная работа  | 59,95   |     |                            |
| часов на контроль       |   |     |                            |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 8 (4.2) семестр |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
|                                      | Неделя          |       |       |       |
| <b>Вид занятий</b>                   | уп              | рпд   | уп    | рпд   |
| Лекции                               | 12              | 12    | 12    | 12    |
| Практические (в том числе интеракт.) |                 |       |       |       |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |                 |       |       |       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 12              | 12    | 12    | 12    |
| Часы на контроль                     |                 |       |       |       |
| Контактная работа (в том числе КЗ)   | 12,05           | 12,05 | 12,05 | 12,05 |
| Самостоятельная работа               | 59,95           | 59,95 | 59,95 | 59,95 |
| <b>Итого</b>                         | 72              | 72    | 72    | 72    |

Программу составил(и):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б., Багаева О.Н.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

«Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <b>Цель освоения дисциплины:</b> Развитие общетеоретических представлений о характере и специфике управленческого консультирования в коммерческой сфере, раскрытие методологических основ консалтинговой рекламной и PR-деятельности, определение места консалтинга как сферы коммуникативной активности в коммерческой сфере |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | Определять сущность управленческого консультирования  |
| 1.2.2                                | Сформировать представление об организации процесса управленческого консультирования   |
| 1.2.3                                | Изучить методы диагностики, используемые консультантами в ходе обследования системы управления  |
| 1.2.4                                | Изучить методы разработки решений в процессе управленческого консультирования   |
| 1.2.5                                | Определить алгоритм деятельности консультанта по управлению   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | Б1.В.ДВ.13.02  |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Управление персоналом  |
| 2.1.2                                | Основы маркетинга  |
| 2.1.3                                | Маркетинговые исследования в коммерческой сфере  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b><br>дисциплина изучается в заключительном семестре |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |   |
|---|---|
| ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности   |   |
| Знать:  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо знать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| Уровень Высокий   | знать с незначительными ошибками основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                                       |
| Уровень Повышенный  | свободно знать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов   |
| Уметь:  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо применять и анализировать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов  |
| Уровень Высокий   | применять и анализировать с незначительными затруднениями основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов              |
| Уровень Повышенный  | свободно применять и анализировать основы экономической теории, принципы реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                                     |
| Владеть:  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо владеть технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                                |
| Уровень Высокий   | владеть с незначительными затруднениями технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов      |
| Уровень Повышенный  | свободно владеть технологией использования основ экономической теории, принципов реализации экономических знаний в сфере коммуникационных процессов                             |
| (ОПК-1) - способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах. |   |
| Знать:  |   |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений;        |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные принципы организации работы в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |

| Уметь:  |  |
|---|--|
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений                          |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью                                   |
| Владеть:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений                                   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений         |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования при выполнении профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в сфере общественно-политических отношений |
| (ОПК-4) - умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия |  |
| Знать:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) законы композиции и правила составления рекламных и PR-сообщений;   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) приемы написания информационных материалов, презентаций, отчетов, планов и графиков работ.  |
| Уметь:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) составлять деловую документацию: деловые письма, пресс-релизы, заявления и другие виды профессионально ориентированных текстов;   |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) организовать и провести маркетинговые исследования и опросы;  |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) ориентироваться в проблемах функционирования современных масс-медиа;  |
| Владеть:  |  |
| Уровень Пороговый   | слабо (частично) навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;  |
| Уровень Высокий   | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками осуществления мониторинга СМИ;   |
| Уровень Повышенный  | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками анализа функционирования обычных и электронных СМИ;  |
| (ПК-7) - способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении                      |  |

| коммуникационных кампаний и мероприятий |  |
|---|--|
| Знать:                                  |  |
| Уровень Пороговый                       | слабо (частично) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий                         | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный                      | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий                                       |
| Уметь:                                  |  |
| Уровень Пороговый                       | слабо (частично) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий                         | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                     |
| Уровень Повышенный                      | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные современные методики при организации и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |
| Владеть:                                |  |
| Уровень Пороговый                       | слабо (частично) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Высокий                         | с незначительными ошибками (затруднениями) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий   |
| Уровень Повышенный                      | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками планирования и организации коммуникационных кампаний и мероприятий                                     |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                     |  |  |
|---|---|----------------|---------------|---------------------|--|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции         | Литература   | Примечание   |
|   | <b>Тема 1.</b><br>Сущность управленческого консультирования | 8/4            | 5             | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Э1, Э2                       | Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг.  |
| 1.1   | /Лек/   | 8/4            | 2             | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | Факты из истории управленческого консультирования. Управленческое консультирование как одно из ключевых направлений современного менеджмента и бизнес-организации.   |
| 1.2   | /Пр/  |                |               |                     |  | Характерные черты управленческого консультирования: профессионализм, совещательность, независимость. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.   |
| 1.3   | /С/   |                |               |                     |  | Управленческое консультирование как деловая услуга. Основные виды деловых услуг в России: лоббирование, тренинг, бухгалтерское обслуживание, инвестиционное обслуживание, обеспечение информационными технологиями, юридическое обслуживание, аудит, деловая информация, реклама и отношения с общественностью, рекрутмент, управленческое консультирование, инжиниринг. |
| 1.4   | Самостоятельная работа                                      | 8/4            | 3             | УК-2,<br>ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.;<br>Л1.3; Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,<br>Э3 | Управленческое консультирование как деловая услуга. Основные виды деловых услуг в России: лоббирование, тренинг, бухгалтерское обслуживание, инвестиционное обслуживание, обеспечение информационными технологиями, юридическое обслуживание, аудит, деловая информация, реклама и отношения с общественностью, рекрутмент, управленческое консультирование, инжиниринг. |
|   | <b>Тема 2.</b>  | 8/4            | 5             | УК-2,               | Л1.1; Л1.2.;                                       | Предмет и объект учебной дисциплины.   |

|     |   |     |   |                  |   |   |
|-----|---|-----|---|------------------|---|---|
|     | Методологические основы консалтингового процесса  |     |   | ПК-1, ПК-5       | Л1.3; Э1, Э2                              | Природа и цели консалтинга. Основные задачи и подходы к управленческому консультированию.   |
| 2.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента.  |
| 2.2 | /П/   |     |   |                  |   | Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности.. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов.   |
| 2.3 | /С/   |     |   |                  |   |   |
| 2.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |   |
|     | <b>Тема 3.</b><br>Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования | 8/4 | 5 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Управленческое консультирование в России. Классификация консультационных услуг. С точки зрения метода: экспертное, процессное, обучающее. С точки зрения предмета: общее управление, деятельность администрации, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги.  |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 | Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования.   |
| 3.2 | /П/   |     |   |                  |   | Основные группы консалтинговых услуг в Европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту.  |
| 3.3 | /С/   |     |   |                  |   | Типология управленческого консультирования.   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3 |   |
|     | <b>Тема 4.</b><br>Ролевая природа консультирования  | 8/4 | 5 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | Понятие ролей консультанта. <i>Консультант по ресурсам</i> - помощь клиенту в предоставлении ему технического опыта. <i>Консультант по процессу</i> - передача методов, подходов, оценок, организация сама проводит диагноз и устраняет проблемы. Выбор основных ролей. <i>Консультант-пропагандист</i> – влияние на клиента. <i>Консультант - технический эксперт</i> – директивная роль, существенные знания консультанта. <i>Консультант-инструктор и преподаватель</i> – инструктаж или обучение в пределах системы клиента. <i>Консультант-помощник</i> в решении проблем – синергический подход к сотрудничеству с клиентом. Обнаружение фактов - <i>консультант в качестве исследователя</i> . <i>Рефлексия</i> (как роль консультанта) – стимулирование клиента к принятию решений. |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |   |   |
| 3.2 | /Пр/  |     |   |                  |   |   |
| 3.3 | /С/   |     |   |                  |   |   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3             |   |
|     | <b>Тема 5.</b><br>Выбор консультационной фирмы (консультанта)                             | 8/4 | 5 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2                 | <b>Основные причины найма:</b> процесс обучения, стереоскопический взгляд на проблему, любопытство, инструмент во внешних и внутрикорпорационных интригах, получение подтверждения правильности действий, перекладывание ответственности, интенсивная помощь по конкретному вопросу, свежий взгляд на фирму.  |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |   |   |
| 3.2 | /Пр/  |     |   |                  |   |   |
| 3.3 | /С/   |     |   |                  |   |   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3             | <b>Методика выбора консультанта:</b> разработка технического задания для консультантов, составление предварительного списка консультантов, составление окончательного списка  |

|     |   |     |   |                  |                               |  |
|-----|---|-----|---|------------------|-------------------------------|--|
|     |   |     |   |                  |                               | <p>консультантов, выбор консультанта. Документы, необходимые для проведения конкурса выбора консультанта.</p> <p><b>Техническое предложение.</b> Критерии отбора консультантов: технические, финансовые. Назначение технического задания. Содержание технического задания.</p> <p><b>Критерии выбора консультанта:</b> имидж, профессиональная компетентность, отзывы, качество разработки предложения, способность выполнить задание в срок, способность найти партнера и дополнительные ресурсы, затраты на консультационные услуги, соблюдение этических норм и профессиональных стандартов.</p> <p><b>Определение типа консультанта.</b> Независимый консультант. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство. Составление краткого перечня фирм. Получение ключевой информации о фирмах. Основные принципы окончательного отбора. Ключевые аспекты экономических отношений с консультантами. Порядок оценки предложений. Два этапа оценки предложений: оценка технических параметров, оценка финансового предложения.</p> |
|     | <b>Тема 6. Консалтинговый процесс</b>                             | 8/4 | 5 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2     | <p>Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика.</p>   |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               | <p><i>Управленческое консультирование</i> – совершенствование управления предприятием. <i>Кадровое консультирование</i> –</p>  |
| 3.2 | /Пр/  |     |   |                  |                               | <p>подбор и расстановка кадров на предприятии. <i>Обучающее консультирование</i> – повышение квалификации существующего персонала предприятия. <i>Психологическое тестирование</i> – выявление и использование личностных свойств персонала всех уровней. <i>Маркетинговое консультирование</i> – достижение предприятием его рыночных целей через построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком.</p>   |
| 3.3 | /С/   |     |   |                  |                               | <p>Программный подход к консультированию. Маркетинговый подход к консультированию. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Стадии: предпроектная, проектная, послепроектная. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение.</p>   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3 | <p>Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом. Бихевиористические роли консультанта и клиента. Консалтинг и культура. Техника диагностирования позиций,</p>  |
|     | <b>Тема 7. Организация консультант-клиентского сотрудничества</b> | 8/4 | 5 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2., Л1.3; Э1, Э2     | <p>Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта. Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом. Бихевиористические роли консультанта и клиента. Консалтинг и культура. Техника диагностирования позиций,</p>  |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               | <p>Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом.</p>  |
| 3.2 | /Пр/  |     |   |                  |                               | <p>Бихевиористические роли консультанта и клиента. Консалтинг и культура.</p>  |
| 3.3 | /С/   |     |   |                  |                               | <p>Техника диагностирования позиций,</p>   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2,    |  |

|     |   |     |   |                  |                               |  |
|-----|---|-----|---|------------------|-------------------------------|--|
|     |   |     |   |                  | ЭЗ                            | взаимоотношений, стилей поведения и управления в организациях. Методы общения и убеждения. Работа в группе и проведение собраний. Использование тренинга в консалтинге. Методы обучения руководства и персонала. Проблема ответственности клиента и консультанта за результаты консалтингового проекта. Этические проблемы консультирования. Личностные качества консультанта. |
|     | <b>Тема 8. Корпоративная культура</b>                         | 8/4 | 5 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2     | Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры по Э.Шайну: артефакты, нормы и ценности, базовые предположения.  |
| 3.1 | /Лек/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               | Функции корпоративной культуры: своеобразие (уникальность) организации, здравый смысл, обеспечение социальной стабильности, коллективная преданность организации.  |
| 3.2 | /Пр/  |     |   |                  |                               | Диалектическая природа корпоративной культуры: сохранение своеобразия и сопротивление изменениям.  |
| 3.3 | /С/   |     |   |                  |                               | Проблема диагностики корпоративной культуры.   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3 | Проблема формирования корпоративной культуры. Роль создателя (лидера) организации в построении корпоративной культуры.   |
|     | <b>Тема 9. Методы анализа и решения проблем</b>               | 8/4 | 7 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2     | Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. Методы анализа функционирования предприятия.  |
| 3.1 | /Лек/   |     |   |                  |                               | Методы анализа данных и поставленных задач. Методы разработки предложений.   |
| 3.2 | /Пр/  | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               | Техника творческого мышления. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов.   |
| 3.3 | /С/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               |  |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3 |  |
|     | <b>Тема 10. Диагностика в управленческом консультировании</b> | 8/4 | 7 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2     | Организационная диагностика. Цели организационной диагностики. История организации как источник информации при организационной диагностике. Системный подход к организационной диагностике.  |
| 3.1 | /Лек/   |     |   |                  |                               | Модели организации как основа диагностики (7С, «шесть ячеек» Вайсборда, модель Берка-Литвина).   |
| 3.2 | /Пр/  | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               | Традиционные методы работы управленческого консультанта: диагностическое и групповое интервью, наблюдение, опросы, тестирование и др.  |
| 3.3 | /С/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                               | Типы и формы интервью (фокусированное, частично фокусированное, свободное; индивидуальное, групповое, фокус-группа).   |
| 3.4 | Самостоятельная работа  | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3 | Приемы интервьюирования. Запись результатов интервью. Проведение опросов. Правила составления анкет. Формы анкетирования. Методы обработки результатов опроса. Наблюдение. Участие во внутриорганизационных мероприятиях. Включенное наблюдение. Подготовка отчета по итогам   |

|     |   |     |   |                  |                                |   |
|-----|---|-----|---|------------------|--------------------------------|---|
|     |   |     |   |                  |                                | <p>организационной диагностики. Достоинства и ограничения различных форм организационной диагностики.</p> <p><i>Нетрадиционные методы в управленческом консультировании:</i> метод оценочной решетки, дерева целей, граф проблем, методы оценки организационного климата в клиентной бизнес-организации. Изучение тенденций и первопричин методом контент-анализа.</p>                |
|     | <b>Тема 11.</b> Оценка результатов консультирования | 8/4 | 7 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2      | <p>Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Стандарты на консультационную деятельность. Основные гарантии консультантов по подбору управленческого персонала.</p> |
| 3.1 | /Лек/   |     |   |                  |                                | <p>Оценка результативности и эффективности консультирования. Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Результаты сотрудничества по консультационному проекту: прямые и косвенные. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные.</p>   |
| 3.2 | /Пр/  | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                                | <p>Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования, руководство выполнения задания консультантом и клиентом. Открытое обсуждение между партнерами, короткий отчет.</p>  |
| 3.3 | /С/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                                | <p>Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий. Контроль: мониторинг и оценка. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента.</p>  |
| 3.4 | Самостоятельная работа                              | 8/4 | 3 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3  | <p>Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности для консультантов: расширение рынка и объема услуг, экономические показатели, качество разработок и рекомендаций, повторное обращение клиента, рост профессионализма, экономичность.</p>  |
|     | <b>Тема 12.</b> Маркетинг консалтинговых услуг      | 8/4 | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2      | <p>Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Рынок консультационных услуг и его динамика. Консультирование как <i>outsourcing</i>.</p>   |
| 3.1 | /Лек/   |     |   |                  |                                | <p>Анализ рынка управленческого консалтинга по Майклу Портеру. Определение сегмента рынка, оценка его объема. Приемы маркетинга. Разработка рекламных и представительских материалов.</p>   |
| 3.2 | /Пр/  | 8/4 |   | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                                | <p>Рекомендации по итогам выполнения проекта как средство маркетинга.</p>   |
| 3.3 | /С/   | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 |                                | <p>Этические аспекты конкуренции в области консультирования.</p>  |
| 3.4 | Самостоятельная работа                              | 8/4 | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5 | Л1.1; Л1.2.; Л1.3.; Э1, Э2, Э3 | <p>Профессиональные публикации как элемент маркетинга. Открытые семинары как элемент маркетинга консультационных услуг.</p>   |



|  |              |     |             |                             |  |   |
|--|--------------|-----|-------------|-----------------------------|--|---|
|  |              |     |             |                             |  | Информационная система консультанта и ее использования для маркетинга профессиональных услуг. |
|  | <b>Зачет</b> | 8/4 | <b>6,95</b> | <b>УК-2,<br/>ПК-1, ПК-5</b> | <i>Л1.1; Л1.2.;<br/>Л1.3; Э1, Э2,<br/>Э3, Э4</i> |   |

|   |
|---|
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>          |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b> |

*Контрольные вопросы к зачету:*

1. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2. Область применения и возможности консультирования.
3. Вопросы культуры при консультировании.
4. Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5. Характер и объем консультирования.
6. Новаторство и предприимчивость консультанта.
7. Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9. Роль и характер деятельности консультанта.
10. Консультирование как профессиональная деятельность.
11. Маркетинг услуг по консультированию.
12. Особенности составления отчета консультанта.
13. Сущность понятия «управленческое консультирование».
14. Виды консультационного обслуживания.
15. Специфика консультационных услуг в России.
16. Консалтинг как форма бизнеса.
17. Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19. Аудит и управленческое консультирование.
20. Причины и основания для обращения к консультантам.
21. Критерии профессионализма консультанта.
22. Виды консультационных услуг.
23. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24. Организация внешнего консультирования.
25. Организация внутреннего консультирования.
26. Ассоциации консультантов.
27. Модель профессиональной компетенции консультанта.
28. Специфика товара «консультационная услуга».
29. Принципы организации отношений между клиентом и консультантами.
30. Модели консультирования.
31. Экспертное консультирование.
32. Консультирование по проекту.
33. Консультирование по процессу.
34. Процесс консультирования.
35. Методы и оценка результатов консультирования.
36. Особенности имиджа профессионального консультанта.
37. Партнерские отношения «клиент — консультант».
38. Деловые игры в управленческом консультировании.
39. Маркетинг консультационных услуг.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

|   |
|---|
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>                |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>      |
| <i>опрос, творческие задания, тесты, проекты</i>  |

|  |
|--|
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л1.1 | Забродин, В. Ю.     | Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453411">https://urait.ru/bcode/453411</a> |
| Л1.2 | Н. В. Антонова      | Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450207">https://urait.ru/bcode/450207</a> |
| Л1.3 | Лебедева, Л. В.     | Организационное консультирование : учебное пособие для вузов                       | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — ЭБС Юрайт [сайт].<br>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453486">https://urait.ru/bcode/453486</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература  
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

|       | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|-------|---------------------|--|---|
| Л2.1  | Ковалева, Н. Н.     | Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/467254">https://urait.ru/bcode/467254</a> . |
| Л2.2  | Сальникова, Л. С. . | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450009">https://urait.ru/bcode/450009</a>   |
| Л2.3  | Пономарёва, Е.А.    | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов<br>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450623">https://urait.ru/bcode/450623</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с.  |
| Л.2.3 | Тульчинский, Г. Л.  | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453092">https://urait.ru/bcode/453092</a>   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>          |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                            |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                |
| Э4 | библиотека Гумер: <a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>   |
| Э5 | научная электронная библиотека: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека (НЭБ)                                   |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.4 | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)                      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Управленческое консультирование в бизнес коммуникациях» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляска, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту

## Общая физическая подготовка

Рабочая программа дисциплины для студентов  
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

Направление подготовки (уровень бакалавриата): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **328**

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа **311.7**

часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Диф. зачёт – 6 семестр

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)             | 3 сем / 2 курс |           | 4 сем / 2 курс |           | 5 сем / 3 курс |           | 6 сем / 3 курс |           | Итого      |            |
|---|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|------------|------------|
|   | ...            | ...       | ...            | ...       | ...            | ...       | ...            | ...       |            |            |
| Неделя (для очной формы обучения)                     | ...            | ...       | ...            | ...       | ...            | ...       | ...            | ...       | ...        | ...        |
| Вид занятий   | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП         | РПД        |
| Лекции /в т.ч. дистант                                | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -          | -          |
| Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 16/16      | 16/16      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                   | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -          | -          |
| Часы на контроль                                      | -              | -         | -              | -         | -              | -         | 0.3            | 0.3       | 0.3        | 0.3        |
| <b>Итого ауд.</b>                                     | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -          | -          |
| Контактная работа                                     | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 16/16      | 16/16      |
| Самостоятельная работа                                | 78             | 78        | 78             | 78        | 78             | 78        | 73.7           | 73.7      | 311.7      | 311.7      |
| <b>Итого</b>  | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>328</b> | <b>328</b> |

Программу составил(и):

А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта

С.О. Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

К.п.н., доц. Лукутин А.А.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Общая физическая подготовка» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент А.А. Лукутин

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>   |
| 1.2 | <p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;</li> <li>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;</li> <li>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;</li> <li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li> </ul> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.14.01   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1               | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1               | - Прикладная физическая культура  |
| 2.2.2               | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК – 8</b> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | ... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий  | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный   | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;       |
| Уровень Высокий  | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                                    |
| Уровень Повышенный   | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;  |
| Уровень Высокий  | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности   |
| Уровень Повышенный   | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма;                   |



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература   | Примечание |
|---|---|----------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| <b>Раздел 1. Практический</b>                       |   |                |               |             |              |            |
| 1.1   | Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.   | 5/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.1         |            |
| 1.2   | Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.   | 5/3            | 2             | ОК - 8      | Л2.3         |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       |   |                |               |             |              |            |
| 1.5   | Тема 1.Общефизическая подготовка в системе физического воспитания.  | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л2.1         |            |
| 1.6   | Тема 2.Спортивная подготовка в системе физического воспитания   | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л2.2         |            |
| 1.7   | Тема 3. Физическая культура и спорт в общей культуре человека.  | 4/2            | 39            | ОК - 8      | Л1.2         |            |
| 1.8   | Тема 4.Физическая культура в обеспечении здоровья.  | 4/2            | 39            | ОК - 8      | Л1.5         |            |
| 1.9   | Тема 5. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом.   | 5/3            | 39            | ОК - 8      | Л2.2         |            |
| 1.10  | Тема 6. Подбор упражнений и методика применения.  | 5/3            | 39            | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| 1.11  | Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.   | 6/3            | 39            | ОК - 8      | Л1.7         |            |
| 1.12  | Тема 8. Профессионально-прикладная физическая культура.   | 6/3            | 38.7          | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| <b>Раздел 2. Практический</b>                       |   |                |               |             |              |            |
| 2.1   | Тема 1. Атлетическая гимнастика.  | 4/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.2         |            |
| 2.2   | Тема 2.Спортивные игры.   | 4/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.4         |            |
| 2.3   | Тема 3. Комплекс упражнений из лёгкой атлетики.   | 6/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.5<br>Л1.6 |            |
| 2.4   | Тема 4. Комплекс упражнений из атлетической гимнастики.   | 6/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.4         |            |
| 2.5   | Тема 5. Основы здорового образа жизни студента.   | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л2.2         |            |
| 2.6   | Тема 6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>312</b>    |             |              |            |
| <b>Зачёт</b>  |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>0.3</b>    |             |              |            |
| <b>Итого</b>  |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>312</b>    |             |              |            |
| <b>Контактная работа с преподавателем (дистант)</b> |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>16</b>     |             |              |            |
| <b>Всего</b>  |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>328</b>    |             |              |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии для систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями.

...

#### *Темы рефератов для теоретического зачета*

- 1.1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.

|   |   |
|---|---|
| 29.   | Выносливость, методика ее развития и определения.                           |
| 30.   | Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения. |
| 31.   | Гибкость, методика ее развития и определения.                               |
| 32.   | Возможные последствия гипокинезии для систем организма                      |
| 33.   | Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.           |
| 34.   | Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями                  |
| ...   |   |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |   |
| Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств: |   |
| - контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;                 |   |
| - контрольные вопросы;  |   |
| - рефераты;   |   |
| - тесты на усвоение теоретического материала;   |   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>     |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1   | Бегидова Т.   | Теория и организация адаптивной физической культуры учебное пособие для СПО / 2-е изд., испр. и доп. — М.  | Издательство Юрайт, 2018. — 191 с.                         |
| Л1.2   | С.В. Быченков<br>О.В. Везеницын   | Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49867.html">http://www.iprbookshop.ru/49867.html</a> . – ЭБС «IPRBooks | Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397 |
| Л1.3   | Матузов Л.Е.  | Самомассаж при занятиях физической культурой [Текст] : учебное пособие   | Уфа : Китап, 2014 . - 108с.                                |
| Л1.4   | Матузов Л.Е.  | Бодибилдинг в удобном формате [Текст] : учебное пособие  | Уфа : Китап, 2014 . - 144с.                                |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |  |
| <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i> |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Бурханова И.Ю.,<br>Конькова Г.Л.  | Лечебная физическая культура в структуре подготовки бакалавров сферы физической культуры и спорта  | Учеб.- метод. пособие<br>Нижегород : , 2016                |
| Л2.2   | Остапенко А.И.  | Кислотно-щелочное состояние человека и его влияние на здоровье человека  | Учебное пособие<br>Н.Новгород, 2018.                       |
| Л2.3   | Остапенко А.И.  | Позвоночник и методы его реабилитации.   | Учебное пособие<br>Н.Новгород, 2011.                       |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |   |  |  |
| Э1   | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |  |  |
| Э2   | Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                       |  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                      |   |  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |  |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |  |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |  |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |  |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |  |  |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6   |  |  |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop   |  |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |  |
| 6.3.12.  | ZOOM  |  |  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»                          |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского                          |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.3.  | ... Справочная правовая система «Гарант»       |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Спортивный зал, корпус 4, 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки. |
| 7.2   | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м. Тренажеры для развития различных групп мышц - гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики   |
| 7.3   | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м. Гимнастические коврики палки бодибары фитболы, скакалки, обручи.  |
| 7.4   | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели   |
| 7.5   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:</li> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</li> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют</p> |  |

дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и):

А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта

С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

К.п.н., доц. Лукутин А.А.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» дисциплина «Игровые виды спорта» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент А.А. Лукутин



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>   |
| 1.2 | <p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;</li> <li>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;</li> <li>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;</li> <li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li> </ul> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.14.02   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1               | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1               | - Прикладная физическая культура  |
| 2.2.2               | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК – 8</b> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | ... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий  | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный   | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;       |
| Уровень Высокий  | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                                    |
| Уровень Повышенный   | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;  |
| Уровень Высокий  | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности   |
| Уровень Повышенный   | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма;                   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Направления подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература   | Примечание |
|---|--|----------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| <b>Раздел 1. Практический</b>                       |  |                |               |             |              |            |
| 1.1   | Тема 1. Правила соревнований избранной игре «волейбол».                                      | 5/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.1         |            |
| 1.2   | Тема 2. Правила соревнований избранной игре « баскетбол».                                    | 5/3            | 2             | ОК - 8      | Л2.3         |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       |  |                |               |             |              |            |
|   | Тема 1. Техничко-тактические действия в избранной игре «волейбол».                           | 3/2            | 39            | ОК - 8      | Л2.1         |            |
|   | Тема 2. Техничко-тактические действия в избранной игре «баскетбол».                          | 3/2            | 39            | ОК - 8      | Л2.2         |            |
|   | Тема 3. Техничко-тактические действия в избранной игре « футбол».                            | 4/2            | 39            | ОК - 8      | Л1.2         |            |
|   | Тема 4. Техничко-тактические действия в избранной игре «бадминтон».                          | 4/2            | 39            | ОК - 8      | Л1.5         |            |
|   | Тема 5. Техника приема и передачи мяча в избранной игре «волейбол».                          | 5/3            | 39            | ОК - 8      | Л2.2         |            |
|   | Тема 6 Техника приема и передачи мяча в избранной игре «баскетбол».                          | 5/3            | 39            | ОК - 8      | Л1.8         |            |
|   | Тема 7. Техника приема и передачи мяча в избранной игре «футбол».                            | 6/3            | 39            | ОК - 8      | Л1.7         |            |
|   | Тема 8. Техника приема и передачи мяча в избранной игре «бадминтон».                         | 6/3            | 38.7          | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| <b>Раздел 2. Практический</b>                       |  |                |               |             |              |            |
| 2.1   | Тема 1. Комплекс упражнений специальной физической подготовки в избранной игре «волейбол».   | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.2         |            |
| 2.2   | Тема 2. Комплекс упражнений специальной физической подготовки в избранной игре « баскетбол». | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.4         |            |
| 2.3   | Тема 3. Комплекс упражнений специальной физической подготовки в избранной игре «футбол».     | 4/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.5<br>Л1.6 |            |
| 2.4   | Тема 4. Комплекс упражнений специальной физической подготовки в избранной игре «бадминтон».  | 4/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.4         |            |
| 2.5   | Тема 5. Правила соревнований избранной игре «футбол».  | 6/3            | 2             | ОК - 8      | Л2.2         |            |
| 2.6   | Тема 6. Правила соревнований избранной игре « бадминтон».                                    | 6/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       |  |                |               |             |              |            |
|   |  |                | <b>311.7</b>  |             |              |            |
|   | <b>Зачёт</b>   |                | <b>0.3</b>    |             |              |            |
|   | <b>Итого</b>   |                | <b>312</b>    |             |              |            |
| <b>Контактная работа с преподавателем (дистант)</b> |  |                |               |             |              |            |
|   |  |                | <b>16</b>     |             |              |            |
| <b>Всего</b>  |  |                |               |             |              |            |
|   |  |                | <b>328</b>    |             |              |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии дл систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями.

...

#### *Темы рефератов для теоретического зачета*

- 1.1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.

|   |   |
|---|---|
| 28.   | Быстрота, методика ее развития и определения.                               |
| 29.   | Выносливость, методика ее развития и определения.                           |
| 30.   | Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения. |
| 31.   | Гибкость, методика ее развития и определения.                               |
| 32.   | Возможные последствия гипокинезии для систем организма                      |
| 33.   | Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.           |
| 34.   | Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями                  |
| ...   |   |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |   |
| Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств: |   |
| - контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;                 |   |
| - контрольные вопросы;  |   |
| - рефераты;   |   |
| - тесты на усвоение теоретического материала;   |   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1   | Бегидова Т.   | Теория и организация адаптивной физической культуры учебное пособие для СПО / 2-е изд., испр. и доп. — М.  | Издательство Юрайт, 2018. — 191 с.                         |
| Л1.2   | С.В. Быченков<br>О.В. Везеницын   | Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49867.html">http://www.iprbookshop.ru/49867.html</a> . – ЭБС «IPRBooks | Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397 |
| Л1.3   | Матузов Л.Е.  | Самомассаж при занятиях физической культурой [Текст] : учебное пособие   | Уфа : Китап, 2014 . - 108с.                                |
| Л1.4   | Матузов Л.Е.  | Бодибилдинг в удобном формате [Текст] : учебное пособие  | Уфа : Китап, 2014 . - 144с.                                |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Бурханова И.Ю.,<br>Конькова Г.Л   | Лечебная физическая культура в структуре подготовки бакалавров сферы физической культуры и спорта  | Учеб.- метод. пособие<br>Нижегород : , 2016                |
| Л2.2   | Остапенко А.И.  | Кислотно-щелочное состояние человека и его влияние на здоровье человека  | Учебное пособие<br>Н.Новгород, 2018.                       |
| Л2.3   | Остапенко А.И.  | Позвоночник и методы его реабилитации.   | Учебное пособие<br>Н.Новгород, 2011.                       |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |  |
| Э1   | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |  |  |
| Э2   | Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                       |  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |  |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |  |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |  |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |  |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |  |  |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6   |  |  |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop   |  |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |  |
| 6.3.12.  | ZOOM  |  |  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»                          |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского                          |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.3.  | ... Справочная правовая система «Гарант»       |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Спортивный зал, корпус 4, 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки. |
| 7.2   | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м. Тренажеры для развития различных групп мышц - гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики   |
| 7.3   | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м. Гимнастические коврики палки бодибары фитболы, скакалки, обручи.  |
| 7.4   | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели   |
| 7.5   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Игровые виды спорта (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют

дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту

## Атлетическая гимнастика

Рабочая программа дисциплины для студентов  
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

Направление подготовки (уровень бакалавриата): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **328**

*в том числе:*

аудиторные занятия **16**

самостоятельная работа **311.7**

часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Диф. зачёт – 6 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения)             | 3 сем / 2 курс |           | 4 сем / 2 курс |           | 5 сем / 3 курс |           | 6 сем / 3 курс |           | Итого      |            |
|---|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|------------|------------|
|   | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП             | РПД       |            |            |
| Неделя (для очной формы обучения)                     | ...            |           | ...            |           | ...            |           | ...            |           |            |            |
| <b>Вид занятий</b>                                    | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП             | РПД       | УП         | РПД        |
| Лекции /в т.ч. дистант                                | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -/-        | -          |
| Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 16/16      | 16/16      |
| Семинарские (в том числе интеракт.)                   | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -          | -          |
| Часы на контроль                                      | -              | -         | -              | -         | -              | -         | 0.3            | 0.3       | 0.3        | 0.3        |
| <b>Итого ауд.</b>                                     | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -              | -         | -          | -          |
| Контактная работа                                     | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 4/4            | 4/4       | 16/16      | 16/16      |
| Самостоятельная работа                                | 78             | 78        | 78             | 78        | 78             | 78        | 73.7           | 73.7      | 311.7      | 311.7      |
| <b>Итого</b>  | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>82</b>      | <b>82</b> | <b>328</b> | <b>328</b> |

Программу составил(и):

А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта

С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

К.п.н., доц. Лукутин А.А.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Атлетическая гимнастика» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент А.А. Лукутин

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | <u>Задачи освоения дисциплины:</u><br>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.14.02 |  |
| <b>2.1</b>                        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                             | - знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.   |
| <b>2.2</b>                        | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                             | - Физическая культура и спорт  |
| 2.2.2                             | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК – 8** способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий    | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |

**Уметь:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий    | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                                 |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;  |
| Уровень Высокий    | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма;  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |               |             |                |            |
|--|---|----------------|---------------|-------------|----------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература     | Примечание |
| <b>Раздел 1. Практический</b>                        |   |                |               |             |                |            |
| 1.1  | Тема 1. Термин «атлетической гимнастике» ее задачи, методические особенности.                             | 5/3            | 2             | ОК –8       | Л1.2-Л1.4      |            |
| 1.2  | Тема 2. Базовые упражнения атлетической гимнастики, укрепляющие мышцы и методика их выполнения.           | 5/3            | 2             | ОК –8       | Л1.2-Л1.4      |            |
| <b>Раздел 2. Практический</b>                        |   |                |               |             |                |            |
| 2.1  | Тема 1. Примерные комплексы упражнений для занятий «атлетической гимнастикой»                             | 3/2            | 2             | ОК –8       | Л1.2-Л1.4      |            |
| 2.2  | Тема 2. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов.        | 3/2            | 2             | ОК- 8       | Л1.2-Л1.4      |            |
| 2.3  | Тема 3. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов.                             | 4/2            | 2             | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.4  | Тема 4. Виды силовых упражнений   | 4/2            | 2             | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.5  | Тема 5. Методика атлетической гимнастики для студентов специальных медицинских групп.                     | 6/3            | 2             | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.6  | Тема 6. Основные принципы и способы построения занятий по атлетической гимнастике.                        | 6/3            | 2             | ОК –8       | Л1.2-Л1.4      |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                        |   |                |               |             |                |            |
| 2.5  | Тема 5. Мышечные системы и основные упражнения для их развития.   | 3/2            | 39            | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.6  | Тема 6. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки. | 3/2            | 39            | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.7  | Тема 7. Виды тренировочных занятий.   | 4/2            | 39            | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.8  | Тема 8. Подбор упражнений и методика применения.  | 4/2            | 39            | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.9  | Тема 9. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований.   | 5/3            | 39            | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.10   | Тема 10. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов                             | 5/3            | 39            | ОК- 8       | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |

|      |   |     |              |       |                |  |
|------|---|-----|--------------|-------|----------------|--|
| 2.11 | Тема 11. Развитие мышц верхних конечностей.         | 6/3 | 39           | ОК- 8 | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |  |
| 2.12 | Тема 12. Развитие мышц спины и брюшного пресса.     | 6/3 | 38,7         | ОК- 8 | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |  |
|      | <b>Самостоятельная работа</b>                       |     | <b>311,7</b> |       |                |  |
|      | <b>Зачёт</b>  |     | <b>0,3</b>   |       |                |  |
|      | <b>Итого</b>  |     | <b>312</b>   |       |                |  |
|      | <b>Контактная работа с преподавателем (дистант)</b> |     | <b>16</b>    |       |                |  |
|      | <b>Всего</b>  |     | <b>328</b>   |       |                |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

#### Темы рефератов по физической культуре

##### **Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания

12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

### **Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояния организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.

8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортom.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Измененипоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных



занятий физической культурой и спортом.

60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

#### Элективные дисциплины

##### 3.3 Легкая атлетика.

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания
2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
6. Легкая атлетика в Нижегородской области.
7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

##### 4. Олимпийское движение.

9. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
10. История возникновения и развития Олимпийских игр.
11. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
12. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
13. Развитие Олимпийского движения в России.
14. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
15. Анализ современных летних Олимпийских игр

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая Литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| ЛП.1 | В. Л. Кондаков [и др.];<br>под редакцией<br>В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. —<br><a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| ЛП.2 | Е. В. Конеева [и др.];<br>под редакцией<br>Е. В. Конеевой   | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/446683">https://urait.ru/bcode/446683</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL    |
| ЛП.3 | И. А. Письменский,<br>Ю. Н. Аллянов.                        | Физическая культура. Учебник для вузов.<br><a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL  |
| ЛП.4 | А. Б. Муллер [и др.].                                       | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL  |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Л. В. Капилевич.  | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL  |
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин,<br>Н. Н. Чесноков,<br>Е. Н. Чернышев  | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. |
| Л2.3 | Н. Г. Михайлов,<br>Э. И. Михайлова,<br>Е. Б. Деревлёва. | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453628">https://urait.ru/bcode/453628</a>             | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL  |
| Л2.4 | Е. М. Чепиков.  | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. <a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| Э2 | Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                       |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант»           |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики  |
| 7.4 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи   |
| 7.5 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели  |
| 7.6 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Атлетическая гимнастика (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности;
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание Дисциплины Осуществляется Основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организационных самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми учащимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и):

А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта

С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

К.п.н., доц. Лукутин А.В.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Корригирующая гимнастика» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент А.А. Лукутин

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>   |
| 1.2 | <p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;</li> <li>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;</li> <li>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;</li> <li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li> </ul> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.14.04   |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1               | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.  |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1               | - Прикладная физическая культура  |
| 2.2.2               | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК – 8</b> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | ... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий  | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный   | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;       |
| Уровень Высокий  | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                                    |
| Уровень Повышенный   | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;  |
| Уровень Высокий  | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности   |
| Уровень Повышенный   | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма;                   |



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература   | Примечание |
|---|---|----------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| <b>Раздел 1. Практический</b>                       |   |                |               |             |              |            |
| 1.1   | Тема 1. Гипокинезия. Оздоровляющий эффект физических упражнений.                              | 5/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.1         |            |
| 1.2   | Тема 2. Позвоночник и методы его реабилитации. Профилактика нарушения осанки.                 | 5/3            | 2             | ОК - 8      | Л2.3         |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       |   |                |               |             |              |            |
|   | Тема 1.Профилактика грозных заболеваний.  | 3/2            | 39            | ОК - 8      | Л2.1         |            |
|   | Тема 2.Дисбактериоз и его последствия для здоровья человека.                                  | 3/2            | 39            | ОК - 8      | Л2.2         |            |
|   | Тема 3. Общая физическая подготовка в период труда и отдыха.                                  | 4/2            | 39            | ОК - 8      | Л1.2         |            |
|   | Тема 4. Укрепление костной системы и связочного аппарата.                                     | 4/2            | 39            | ОК - 8      | Л1.5         |            |
|   | Тема 5. Динамика кислотно-щелочного состояния организма при выполнении физических упражнений. | 5/3            | 39            | ОК - 8      | Л2.2         |            |
|   | Тема 6. Принципы здорового питания. Роль воды в нормализации обмена веществ в организме.      | 5/3            | 39            | ОК - 8      | Л1.8         |            |
|   | Тема 7. Факторы риска в развитии заболеваний.   | 6/3            | 39            | ОК - 8      | Л1.7         |            |
|   | Тема 8. Продукты, окисляющие и ощелачивающие организм.  | 6/3            | 38.7          | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| <b>Раздел 2. Практический</b>                       |   |                |               |             |              |            |
| 2.1   | Тема 1. Общая физическая подготовка.  | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.2         |            |
| 2.2   | Тема 2 Силовая подготовка. Развитие гибкости суставов.  | 3/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.4         |            |
| 2.3   | Тема 3. Комплекс упражнений для развития общей выносливости                                   | 4/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.5<br>Л1.6 |            |
| 2.4   | Тема 4. Комплекс упражнений для гантельной гимнастики   | 4/2            | 2             | ОК - 8      | Л1.4         |            |
| 2.5   | Тема 5. Кислотно-щелочное состояние организма.  | 6/3            | 2             | ОК - 8      | Л2.2         |            |
| 2.6   | Тема 6. Организация правильного питания.  | 6/3            | 2             | ОК - 8      | Л1.8         |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>311.7</b>  |             |              |            |
|   | <b>Зачёт</b>  |                | <b>0.3</b>    |             |              |            |
|   | <b>Итого</b>  |                | <b>312</b>    |             |              |            |
| <b>Контактная работа с преподавателем (дистант)</b> |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>16</b>     |             |              |            |
| <b>Всего</b>  |   |                |               |             |              |            |
|   |   |                | <b>328</b>    |             |              |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии для систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями.

...

#### *Темы рефератов для теоретического зачета*

- 1.1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.

|   |   |
|---|---|
| 27.   | Сила, методика ее развития и определения.                                   |
| 28.   | Быстрота, методика ее развития и определения.                               |
| 29.   | Выносливость, методика ее развития и определения.                           |
| 30.   | Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения. |
| 31.   | Гибкость, методика ее развития и определения.                               |
| 32.   | Возможные последствия гипокинезии для систем организма                      |
| 33.   | Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.           |
| 34.   | Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями                  |
| ...   |   |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств</b>  |   |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1   |   |
| <b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>  |   |
| Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств: |   |
| - контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;                 |   |
| - контрольные вопросы;  |   |
| - рефераты;   |   |
| - тесты на усвоение теоретического материала;   |   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л1.1   | Бегидова Т.   | Теория и организация адаптивной физической культуры учебное пособие для СПО / 2-е изд., испр. и доп. — М.  | Издательство Юрайт, 2018. — 191 с.                         |
| Л1.2   | С.В. Быченков<br>О.В. Везеницын   | Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49867.html">http://www.iprbookshop.ru/49867.html</a> . – ЭБС «IPRBooks | Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397 |
| Л1.3   | Матузов Л.Е.  | Самомассаж при занятиях физической культурой [Текст] : учебное пособие   | Уфа : Китап, 2014 . - 108с.                                |
| Л1.4   | Матузов Л.Е.  | Бодибилдинг в удобном формате [Текст] : учебное пособие  | Уфа : Китап, 2014 . - 144с.                                |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |  |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  |
| Л2.1   | Бурханова И.Ю.,<br>Конькова Г.Л   | Лечебная физическая культура в структуре подготовки бакалавров сферы физической культуры и спорта  | Учеб.- метод. пособие<br>Нижегород : , 2016                |
| Л2.2   | Остапенко А.И.  | Кислотно-щелочное состояние человека и его влияние на здоровье человека  | Учебное пособие<br>Н.Новгород, 2018.                       |
| Л2.3   | Остапенко А.И.  | Позвоночник и методы его реабилитации.   | Учебное пособие<br>Н.Новгород, 2011.                       |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |  |
| Э1   | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |  |  |
| Э2   | Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                       |  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |  |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |  |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |  |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |  |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |  |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |  |  |
| 6.3.9.   | Adobe inDesign cs 6   |  |  |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop   |  |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |  |  |

|   |  |
|---|--|
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»                          |
| 6.3.14.   | Антивирус Касперского                          |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.3.  | ... Справочная правовая система «Гарант»       |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки. |
| 7.2   | Спортивный зал, корпус 2, 28.8 кв. м. Тренажеры для развития различных групп мышц - гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики   |
| 7.3   | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м. Гимнастические коврики палки бодибары фитболы, скакалки, обручи.  |
| 7.4   | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели   |
| 7.5   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Корректирующая гимнастика (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
  - ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
  - Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
  - технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
  - б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
  - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
    - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
    - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
    - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



## Русский язык как иностранный рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**  
Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252 Виды контроля в семестрах:  
в том числе: зачеты с  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 239,7  
часы на контроль 0,3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |     | 2 (1.2) |       | Итого |       |
|---|---------|-----|---------|-------|-------|-------|
|   | УП      | РП  | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Неделя                                    | 19 2/6  |     | 12 5/6  |       |       |       |
| Лекции                                    | 6       | 6   |         |       | 6     | 6     |
| Семинарские                               |         |     | 6       | 6     | 6     | 6     |
| Часы на контроль                          |         |     | 0,3     | 0,3   | 0,3   | 0,3   |
| Итого ауд.                                | 6       | 6   | 6       | 6     | 12    | 12    |
| Контактная работа                         | 6       | 6   | 6,3     | 6,3   | 12,3  | 12,3  |
| Сам. работа                               | 102     | 102 | 137,7   | 137,7 | 239,7 | 239,7 |
| Итого                                     | 144     | 144 | 108     | 108   | 252   | 252   |

Программу составил(и):  
Аверьянова Юлия Юрьевна

Рецензент(ы):  
Шибасва Наталья Борисовна

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык как иностранный**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № 997)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах          |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>- сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений;<br>- расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру;<br>- подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД.В.ДВ.01  |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1               | История  |
| 2.1.2.              | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.3.              | Философия  |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1               | Производственная практика (преддипломная)  |
| 2.2.2.              | Защита выпускной квалификационной работы   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;                                |
| Уровень Высокий    | (почти в полном объеме) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;                   |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка;<br>готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;  |
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка;<br>готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи; |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка;<br>готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;                   |
| <b>Владеть:</b>       |   |
| Уровень<br>Пороговый  | (частично) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности;<br>навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.   |
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности;<br>навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.   |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности;<br>навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия                       | Наименование разделов и тем<br>/вид занятия/   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература                  | Примечание |
|-----------------------------------|--|----------------|---------------|-------------|-----------------------------|------------|
| <b>Раздел 1. Грамматика</b>       |  |                |               |             |                             |            |
| 1.1                               | Система именных частей речи в русском языке.<br>Категории рода и числа /Лек/           | 1/1            | 1             | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.2                               | Падежная система русского языка /Лек/  | 1/1            | 1             | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.3                               | Видо-временная система русского глагола /Лек/  | 1/1            | 1             | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.4                               | Предложно-глагольное управление в русском языке.<br>Обстоятельственные отношения /Лек/ | 1/1            | 1             | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.5                               | Глаголы движения в русском языке /Лек/   | 1/1            | 1             | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.6                               | Сложное предложение и его структура в русском языке /Лек/                              | 1/1            | 1             | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| 1.7                               | Самостоятельная работа   | 1/1            | 102           | ОК-5        | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |            |
| <b>Раздел 2. Лексические темы</b> |  |                |               |             |                             |            |

|      |  |     |       |      |                             |  |
|------|--|-----|-------|------|-----------------------------|--|
| 2.1  | Автобиография. Семья /Сем/                       | 1/2 | 1     | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |
| 2.2  | Учеба в университете. Образование /Сем/          | 1/2 | 1     | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |
| 2.3  | Город. Нижний Новгород /Сем/                     | 1/2 | 1     | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |
| 2.4  | Русская кухня. В ресторане /Сем/                 | 1/2 | 1     | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |
| 2.5. | Дом, квартира, комната. Общежитие /Сем/          | 1/2 | 1     | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |
| 2.6  | Свободное время и хобби. Планы на каникулы /Сем/ | 1/2 | 1     | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |
| 2.7  | Самостоятельная работа                           | 1/2 | 137,7 | ОК-5 | Л1.3, Л.1.4,<br>Л2.3, Э1-Э6 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы для зачета

1. Предложный падеж (Прер.) существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление.
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставать, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Посессивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголов движения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени...; в + день недели; через...).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя...). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в ... году, веке...; на ... неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с интересом, удовольствием...), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного

значения. Виды глаголов движения

## 5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим занятиям, тест

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| ЛП.1 |                     | Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/466786">https://urait.ru/bcode/466786</a> |
| ЛП.2 |                     | Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450579">https://urait.ru/bcode/450579</a> |
| ЛП.3 |                     | Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов                | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450578">https://urait.ru/bcode/450578</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| ЛД.1 | Лекант, П. А.       | Русский язык : справочник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452515">https://urait.ru/bcode/452515</a> |
| ЛД.2 | Теримова, Р. М.     | Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452063">https://urait.ru/bcode/452063</a> |
| ЛД.3 | Голуб, И. Б.        | Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449983">https://urait.ru/bcode/449983</a> |
| ЛД.4 |                     | Современный русский язык : учебник для вузов                                  | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449966">https://urait.ru/bcode/449966</a> |
| ЛД.5 | Короткина, И. Б.    | Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450533">https://urait.ru/bcode/450533</a> |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| Л2.6 | Радбиль Т. Б.                              | Язык и мир: парадоксы взаимоотражения                            | Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498534</a>  |
| Л2.7 | Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д. | Константы и переменные русской языковой картины мира: монография | Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=219949">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=219949</a> |
| Л2.8 | Балашова Л.В.                              | Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.                  | М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (StudiaPhilologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276769">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276769</a>                     |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| Э2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| Э3 | <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| Э4 | Образовательная среда Moodle   |
| Э5 | ЭБДРГБ <a href="http://www.diss/rsl.ru">http://www.diss/rsl.ru</a>   |
| Э6 | ЭБС «КнигаФонд» <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>  |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | Corel Draw  |

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.9.  | AdobeInDesigncs 6                      |
| 6.3.10. | AdobePhotoShop                         |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM                                   |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»                  |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия       |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского                  |

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 6.4.2. | <a href="http://lib.lunn.ru">http://lib.lunn.ru</a> – сайт библиотеки НГЛУ   |
| 6.4.3. | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – научная электронная библиотека   |
| 6.4.4. | <a href="http://www.lib.msu.ru">http://www.lib.msu.ru</a> – Каталог Научной библиотеки МГУ   |
| 6.4.5. | <a href="http://www.rsl.ru/r_res1.htm">http://www.rsl.ru/r_res1.htm</a> – Каталог Российской государственной библиотеки  |
| 6.4.6. | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.             |
| 6.4.7. | <a href="http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show">http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show</a> - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) |

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Русский язык как иностранный» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной

проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено



с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Второй иностранный язык (немецкий) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики немецкого языка

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **73ЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 227,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 6 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 5          |            | 6          |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | УП         | РПД        | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| Вид занятий                          |            |            |            |            |            |            |
| Лекции                               |            |            |            |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12         | 12         | 12         | 12         | 24         | 24         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |            |            |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>12</b>  | <b>24</b>  | <b>24</b>  |
| Часы на контроль                     |            |            |            |            |            |            |
| Контактная работа                    | 12         | 12         | 12,3       | 12,3       | 24,3       | 24,3       |
| Самостоятельная работа               | 96         | 96         | 131,7      | 131,7      | 227,7      | 227,7      |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>252</b> | <b>252</b> |

Программу составил(и):  
*канд. филол. наук, доц. Жарёнова Н.В.*

Рецензент(ы): *канд. филол. наук, доц. Зинцова Ю.Н.*

Рабочая программа дисциплины  
**Второй иностранный язык (немецкий)**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016 г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
теории и практики немецкого языка

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н. проф. А.В. Иванов \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Дисциплина «Иностранный язык (второй, немецкий)» предусматривает изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в немецкоязычной культуре. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения.  |
| 1.4 | Развитие общекультурных и профессиональных компетенций, предъявляемых к подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент».   |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |              |
|---------------------|---|--------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |   | ФТД.ДВ.01.03 |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |              |
| 2.1.1               | Программа дисциплины является универсальной и предполагает изучение немецкого языка студентами с любым уровнем базовых знаний, поэтому определенных «входных» языковых знаний не требуется. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплиной «Практический курс второго иностранного языка». |              |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |              |
| 2.2.1               | Второй иностранный язык в профессиональной сфере  |              |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

#### Знать:

- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;
- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) знает<br>- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;<br>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;<br>- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. |
|-------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает<br>- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;<br>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;<br>- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. |
|-----------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает<br>- основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;<br>- культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края;<br>- основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения. |
|--------------------|--|

#### Уметь:

- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;
- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;
- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);
- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) умеет<br>- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;<br>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;<br>- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);<br>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке. |
|-------------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет<br>- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;<br>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; |
|-----------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);</li> <li>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный  | <p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;</li> <li>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;</li> <li>- самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература);</li> <li>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.</li> </ul> |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>-различными способами устной и письменной коммуникации;</li> <li>-навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</li> </ul> |  |
| УровеньПороговый   | <p>обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>-различными способами устной и письменной коммуникации;</li> <li>-навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</li> </ul>   |
| УровеньВысокий   | <p>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>-различными способами устной и письменной коммуникации;</li> <li>-навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</li> </ul>   |
| УровеньПовышенный  | <p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>-различными способами устной и письменной коммуникации;</li> <li>-навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.</li> </ul>   |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | <p>обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;</li> <li>- алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом;</li> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.</li> </ul>  |
| УровеньВысокий   | <p>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;</li> <li>- алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом;</li> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.</li> </ul>  |
| УровеньПовышенный  | <p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;</li> <li>- алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом;</li> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.</li> </ul>  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | <p>обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности;</li> <li>- производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения;</li> <li>- самостоятельно составлять план научного исследования.</li> </ul>   |
| УровеньВысокий   | <p>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности;</li> <li>- производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения;</li> <li>- самостоятельно составлять план научного исследования.</li> </ul>   |
| УровеньПовышенный  | <p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при</li> </ul>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>выборе способов выполнения деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения;</li> <li>- самостоятельно составлять план научного исследования.</li> </ul>  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| УровеньПороговый  | <p>обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности;</li> <li>- полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности;</li> <li>- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.</li> </ul>                                    |
| УровеньВысокий    | <p>высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности;</li> <li>- полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности;</li> <li>- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.</li> </ul> |
| УровеньПовышенный | <p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности;</li> <li>- полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности;</li> <li>- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.</li> </ul>  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |               |                |  |            |
|--|--|----------------|---------------|----------------|--|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                    | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции    | Литература                             | Примечание |
|  | <b>Раздел 1.</b>   |                |               |                |  |            |
| 1.1  | Фонетический вводно-коррективный курс. /Пр/                                  | 4/2            | 2             | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.2  | Фонетический вводно-коррективный курс. /Ср/                                  | 4/2            | 16            | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.3  | Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Пр/ | 4/2            | 2             | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.4  | Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Ср/ | 4/2            | 16            | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.5  | Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Пр/             | 4/2            | 2             | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.6  | Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Ср/             | 4/2            | 16            | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.7  | Здоровье, правила здорового образа жизни. /Пр/                               | 5/3            | 2             | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.8  | Здоровье, правила здорового образа жизни. /Ср/                               | 5/3            | 16            | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |
| 1.9  | Организация досуга: Увлечения. Обычаи и праздники. Одежда. /Пр/              | 5/3            | 2             | ОК – 5; ОК - 7 | Л1.1,<br>Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2,<br>Э1, Э2 |            |

|                 |  |     |      |                |                                 |  |
|-----------------|--|-----|------|----------------|---------------------------------|--|
| 1.10            | Организация досуга: Увлечения. Обычаи и праздники. Одежда. /Ср/  | 5/3 | 16   | OK – 5; OK - 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2  |  |
| 1.11            | Модные тенденции: Первое впечатление. Внешность. Одежда. /Пр/  | 5/3 | 2    | OK – 5; OK - 7 | Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2   |  |
| 1.12            | Модные тенденции: Первое впечатление. Внешность. Одежда. /Ср/  | 5/3 | 16   | OK – 5; OK - 7 | Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2   |  |
| <b>Раздел 2</b> |  |     |      |                |                                 |  |
| 2.1             | Общественная жизнь: поведение, профессиональные навыки и умения. /Пр/  | 6/3 | 2    | OK – 5; OK - 7 | Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2   |  |
| 2.2             | Общественная жизнь: поведение, профессиональные навыки и умения. /Ср/  | 6/3 | 26   | OK – 5; OK - 7 | Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2   |  |
| 2.3             | Характер и личностные качества: друзей, родных. /Пр/   | 6/3 | 2    | OK – 5; OK - 7 | Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2   |  |
| 2.4             | Характер и личностные качества: друзей, родных. /Ср/   | 6/3 | 26   | OK – 5; OK - 7 | Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2   |  |
| 2.5             | Финансы и финансовая система. Деньги. Структуры сложноподчиненного предложения /Пр/  | 6/3 | 2    | OK – 5; OK - 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, |  |
| 2.6             | Финансы и финансовая система. Деньги. Структуры сложноподчиненного предложения /Ср/  | 6/3 | 26   | OK – 5; OK - 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2  |  |
| 2.7             | Компания. Структура компании. Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге /Пр/                                     | 6/3 | 2    | OK – 5; OK - 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2  |  |
| 2.8             | Компания. Структура компании. Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге /Ср/                                     | 6/3 | 26   | OK – 5; OK - 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2  |  |
| 2.9             | Товары и бренды. Реклама. Продвижение товара. Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с инфинитивом с частицей zu) /Пр/ | 6/3 | 4    | OK – 5; OK – 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2  |  |
| 2.10            | Товары и бренды. Реклама. Продвижение товара. Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с инфинитивом с частицей zu) /Ср/ | 6/3 | 27,7 | OK – 5; OK - 7 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Знакомство

Wie heißen Sie?

Woher kommen Sie?

Was ist Ihre Heimatstadt?

Wo wohnen Sie?

Was sind Sie?

Wo studieren Sie?

Was studieren Sie?



Seit wann sind Sie Student?

Macht Ihnen das Studium Spaß?

Welche Fertigkeiten haben Sie? (Computerkenntnisse, ein Musikinstrument spielen, Führerschein...)

Sind Sie verheiratet?

Haben Sie Kinder?

Erzählen Sie von dem Leben einer hervorragenden Persönlichkeit in Deutschland!

## 2. Семья.

Aus was für einer Familie stammen Sie?

Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie?

Wer führt den Haushalt in Ihrer Familie?

Wer hilft der Mutter im Haushalt?

Sind Sie auf Ihre Eltern stolz?

Haben Sie Großeltern?

Sind Ihre Großeltern Rentner? Seit wann?

Was sind sie von Beruf?

Haben Sie Geschwister?

Was sind Ihre Geschwister?

Sind sie berufstätig?

In welche Klasse geht Ihr Bruder? Ihre Schwester?

Ist er/sie ledig?

Wann hat er /sie geheiratet?

Haben Sie einen Neffen oder eine Nichte?

Wie viel Onkel, Tanten, Kusinen, Vettern haben Sie?

Was Neues haben Sie über die Familie in Deutschland erfahren?

## 3. Ориентирование в городе.

Wie ist Ihre Adresse?

Haben Sie eine Mietwohnung, wohnen Sie bei den Eltern oder im Studentenwohnheim?

Wo liegt Ihre Wohnung?

Ist die Lage der Wohnung günstig? Warum?

Liegt die Wohnung weit vom Stadtzentrum? Von der Uni?

Sind die Verkehrsverbindungen gut?

Wie viel Stockwerke hat Ihr Haus?

In welchem Stock wohnen Sie?

Gibt es einen Aufzug in dem Haus?

Welche Bequemlichkeiten hat das Haus?

Wie viel zahlen Sie für die Wohnung pro Monat?

Liegt Ihre Wohnung weit von der Post (dem Supermarkt, der Tankstelle, dem Einwohnermeldeamt)?

Wo liegt die Post, der Supermarkt, die Tankstelle, das Einwohnermeldeamt?

## 3. Досуг. Хобби.

Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?

Verbringen Sie Ihre Freizeit aktiv oder passiv?

Wofür interessieren Sie sich?

Was sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?

Haben Sie ein Hobby?

Lesen Sie gern? Warum?

Wer ist Ihr Lieblingsschriftsteller?

Was ist Ihr Lieblingsbuch?

Welche Musik hören Sie gern?

Haben Sie eine Lieblingsband? Einen Lieblingssänger? Einen Lieblingskomponisten?

Spielen Sie ein Musikinstrument?

Gehen Sie gern ins Theater? Ins Museum? Zu Ausstellungen? Zu Konzerten? Ins Kino?

Haben Sie Lieblingsfilme?

Verbringen Sie viel Zeit mit Ihren Freunden? Mit Ihrer Familie?

Reisen Sie gern?

Treiben Sie Sport? Welche Sportarten treiben Sie?

Wandern Sie gern?

Machen Sie gern Ausflüge?

## 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

*1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.*

*2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.*

*Зачет проводится по расписанию в письменной форме.*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители        | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|----------------------------|--|---|
| Л1.1 | Бутусова А.С., Лесняк М.В. | Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) : учебник     | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499889">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499889</a> |
| Л1.2 | Миляева, Н. Н.             | Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020.<br><a href="https://urait.ru/bcode/450090">https://urait.ru/bcode/450090</a>   |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|--|---|
| Л2.1 | Львова О.В.         | Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов                            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450577">https://urait.ru/bcode/450577</a> |
| Л2.2 | Лытаева М.А.        | Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450011">https://urait.ru/bcode/450011</a> |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**Э1 <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/>Э2 <http://www.studygerman.ru>**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |  |
|--------|--|
| 6.4.1  | Лингвистический портал <a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a>                    |
| 6.4.2. | Электронный словарь <a href="http://www.multitran.ru">http://www.multitran.ru</a>                        |
| 6.4.3. | Duden. Onlinewörterbuch. <a href="https://www.duden.de/woerterbuch">https://www.duden.de/woerterbuch</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «**Второй иностранный язык (немецкий)**» являются практические занятия.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал. В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации. Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку. При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на пройденные темы и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельной работы и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинга, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ) (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 227,7

часов на контроль \_\_\_\_\_

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет (с оценкой) 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 5          |            | 6          |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | УП         | РПД        | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |            |            |
| Лекции                               |            |            |            |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12         | 12         | 12         | 12         | 24         | 24         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |            |            |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 12         | 12         | 12         | 12         | 24         | 24         |
| Часы на контроль                     |            |            |            |            |            |            |
| Контактная работа                    | 12         | 12         | 12,3       | 12,3       | 24,3       | 24,3       |
| Самостоятельная работа               | 96         | 96         | 131,7      | 131,7      | 227,7      | 227,7      |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>252</b> | <b>252</b> |

Программу составил(и):  
доцент, кандидат педагогических наук М.В. Митина

Рецензент(ы):  
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины  
Второй иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки -42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки –Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_доцент, кандидат филологических наук\_\_\_\_ \_Е.В. Васенёва\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Формирование основ лингвистической компетенции  |
| 1.2                                  | Использование французского языка как средства для расширения общего и лингвистического кругозора  |
| 1.3                                  | Формирование грамматических знаний и навыков, необходимых и достаточных для корректного решения будущими специалистами коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП  |              |
|---|--------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:   | ФТД.ДВ.01.03 |
| Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору |              |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | Обучающийся слабо (частично) знаетосновные правила построения и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| УровеньВысокий   | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает основные правила построения и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                |
| УровеньПовышенный  | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знаетосновные правила построения и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия         |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | Обучающийся слабо (частично) умеетвести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| УровеньВысокий   | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеетвести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| УровеньПовышенный  | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеетвести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                   |
| УровеньВысокий   | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия         |
| УровеньПовышенный  | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| <b>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо знать основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| УровеньВысокий   | знать с незначительными затруднениями основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности знать основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | слабо уметь использовать на практике основные приемы и методы самоорганизации и самообразования  |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками уметь использовать на практике основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| УровеньПовышенный  | с требуемой степенью полноты и точности уметь использовать на практике основные приемы и методы самоорганизации и самообразования  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | частично владеть основными приемами и методами самоорганизации и самообразования   |
| УровеньВысокий   | с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами самоорганизации и самообразования   |
| УровеньПовышенный  | свободно владеть основными приемами и методами самоорганизации и самообразования   |



|   |  |
|---|--|
| й |  |
|   |  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |              |  |   |
|---|---|----------------|---------------|--------------|--|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции  | Литература                                   | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1 – Семья (Famille)</b>         | 5/3 курс       | 50            |              |  |   |
| 1.1   | Практические занятия                      |                | 22            | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p><u>Подтемы:</u> Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Формы мужского и женского рода прилагательных. Формы составных прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. Употребление союзов и предлогов при переводе прямой речи в косвенную и прямого вопроса в косвенный, порядок слов.</p> |
| 1.2   | Самостоятельная работа                    |                | 28            | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p>1. Подготовить устное высказывание по теме (выразить свое мнение по образцу, предложенному в тексте).</p> <p>2. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своей семье, следуя плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеалогическое древо;</li> <li>- дать подробное описание внешности одного из членов семьи (возраст, дата рождения, рост, вес, внешность);</li> <li>- дать описание характера одного из членов семьи;</li> <li>- рассказать о роде занятости одного из членов семьи, его увлечениях.</li> </ul> <p>3. Выполнение тестовых грамматических упражнений.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Реалии семейных отношений. Типичные качества французов и русских. Распорядок дня студента в России и Франции.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей,</p>  |

|     |                                 |          |    |              |  |   |
|-----|---------------------------------|----------|----|--------------|--|---|
|     |                                 |          |    |              |  | <p>составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><i>Чтение:</i> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><i>Письмо:</i> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>  |
|     | <b>Раздел 2 – Город (Ville)</b> | 5/3 курс | 50 |              |  |   |
| 2.1 | Практические занятия            |          | 22 | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p><u>Подтемы:</u> Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Франции.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Фраза с условием. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную.</p> |
| 2.2 | Самостоятельная работа          |          | 28 | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p>1. На базе основного текста "La position géographique de la France":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать информацию по предложенной теме;</li> <li>- составить свой текст по предложенной теме;</li> <li>- создать карту России с нанесенными на нее географическими названиями на французском языке.</li> </ul> <p>2. На базе основных текстов "Paris", "Moscou", "NijniNovgorod" выбрать один из городов мира и представить информацию по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- географическое положение;</li> <li>- количество жителей;</li> <li>- основные достопримечательности;</li> <li>- основные сферы деятельности;</li> <li>- обосновать выбор данного города.</li> </ul>   |

|     |                                 |          |    |              |  |   |
|-----|---------------------------------|----------|----|--------------|--|---|
|     |                                 |          |    |              |  | <p>3. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>4. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>5. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>6. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Географическое, экономическое положение Франции и России. Большие города Франции и России.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Письмо:</u> написание частного письма, эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>                           |
|     | <b>Раздел3 – Дом (Logement)</b> | 5/3 курс | 50 |              |  |   |
| 3.1 | Практические занятия            |          | 22 | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p><u>Подтемы:</u> Местожительство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов. Предлоги. Относительныместоимения.</p> |
| 3.2 | Самостоятельная работа          |          | 28 | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p>1. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своем доме / своей квартире, следуя плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местоположение;</li> <li>- близость услуг, транспорта;</li> <li>- форма, размер;</li> </ul>  |

|     |  |             |    |              |  |
|-----|--|-------------|----|--------------|--|
|     |  |             |    |              | <p>- мебелировка;<br/>- состояние.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Реалии быта в России и Франции.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><i>Чтение:</i> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><i>Письмо:</i> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>   |
|     |  |             |    |              |  |
|     | <b>Раздел4–<br/>Учеба (Mes études)</b> | 6/3<br>курс | 50 |              |  |
| 4.1 | Практические занятия                   |             | 22 | OK-5<br>OK-7 | <p><i>Л1.1</i><br/><i>Л1.2</i><br/><i>Л2.1</i><br/><i>Л2.2</i><br/><i>Л2.3</i><br/><i>Л2.4</i></p> <p><u>Подтемы:</u> Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок французского языка. Структура университета.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков – гласные переднего ряда, заднего ряда, интонация повествовательного предложения.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Прошедшее законченное время. Предлоги en и à с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года. Количественные порядковые числительные. Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.</p> |

|     |                                      |          |      |              |  |   |
|-----|--------------------------------------|----------|------|--------------|--|---|
| 4.2 | Самостоятельная работа               |          | 28   | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p>1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме " Fairesees étudesenFranceetenRussie" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Особенности французской и русской систем образования на различных ступенях. Студенческая жизнь.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Письмо:</u> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p> |
|     | <b>Раздел 5 – Отдых (Mesloisirs)</b> | 6/3 курс | 51,7 |              |  |   |
| 5.1 | Практические занятия                 |          | 24   | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p><u>Подтемы:</u> Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Сложное прошедшее время.</p>   |

|     |                        |  |      |              |  |  |
|-----|------------------------|--|------|--------------|--|--|
|     |                        |  |      |              |  | Безличные глаголы. Артикль.  |
| 5.2 | Самостоятельная работа |  | 27,7 | OK-5<br>OK-7 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4 | <p>1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "CommentsereposerenFranceetenRussie?" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Проблемы досуга молодежи в России и Франции. Праздники. Реалии, связанные с досугом и праздниками.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Письмо:</u> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p> |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Семья

1. Est-ce que votre famille est grande ?
2. Demeurez-vous avec vos parents ?
3. Qu'est-ce que vos parents sont ? Où travaillent-ils ?
4. Comment est votre père ?
5. Et votre mère ?
6. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ?
7. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ?
8. Quel est votre nom et votre prénom ?
9. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
10. Avez-vous des grands-parents ?
11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
12. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
13. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?
14. De quelle taille êtes-vous ?

#### Город

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?

9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
12. Où se trouve ce pays ? Es-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ?
15. Comment est cette ville ?
16. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
17. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
18. Comment sont les rues et les places de la capitale ?

### **Дом**

1. Est-ce que vous habitez un immeuble de dix étages ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Logez-vous dans une maison à une étage ?
4. Habitez-vous au cinquième étage d'une maison à plusieurs étages ?
5. Est-ce que vous demeurez au rez-de-chaussée ?
6. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
7. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
8. Vous habitez une maison en bois ?
9. Quand a-t-on construit votre maison ?
10. Où est située votre maison ?
11. Quand a-t-elle été construite ?
12. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
13. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
14. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
15. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
16. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?

### **Учеба**

1. Quelle langue étudiez-vous ?
2. Pourquoi étudiez-vous le français ?
3. Comment travaillez-vous à cette langue ?
4. Lisez-vous déjà des journaux et des revues en français ?
5. Est-ce que vous apprenez des poésies ?
6. Savez-vous chanter des chansons françaises ?
7. Ecoutez-vous des exercices au laboratoire ?
8. Etes-vous fatigué après les leçons ?
9. Répondez-vous toujours bien aux questions du professeur ?
10. Voulez-vous parler bien la langue française ?
11. Qu'est-ce que vous êtes ?
12. Où faites vous vos études ?
13. Quelle langue apprenez-vous ?
14. Est-ce que la langue française est difficile ?
15. Pourquoi avez-vous choisi le français comme seconde langue ?
16. Vous plaît-elle ?
17. Avez-vous beaucoup de cours chaque jour ?
18. Combien d'heures de français avez-vous par semaine ?
19. Que faites-vous pendant les cours de français ?
20. Etes-vous libre après les cours ? Que faites-vous ?
21. Où se trouve l'Université linguistique de Nijni-Novgorod ?
22. Par qui est-elle administrée ?
23. Combien de bâtiments occupe l'université ?
24. Où se trouve le bureau du recteur ?
25. Qui assiste le recteur ?
26. Combien de facultés comprend notre université ?
27. Qui administre chaque faculté ?
28. Comment sont groupés les professeurs ?
29. Comment sont répartis les étudiants ?
30. Combien dure l'enseignement dans notre université ?
31. Quelles chaires y a-t-il ?
32. Quelles fonctions est-ce que les étudiants peuvent exercer après avoir terminé l'université ?
33. Qu'est-ce que les étudiants ont à la fin de chaque semestre ?
34. Que faut-il faire pour réussir aux examens ?

### **Отдых**

1. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
2. Quels sports pratiquez-vous ? Avez-vous pratiqué ? Aimerez-vous pratiquer ? A quel âge avez-vous commencé ?
3. Quel jeu sportif préférez-vous ? Etes-vous bon ou mauvais joueur ?

4. Gagnez-vous quelquefois des compétitions sportives ?
5. Aimez-vous nager ? Qui vous a appris à nager ? A quel âge ? Où aimez-vous nager ?
6. Quels sports peut-on pratiquer en plein air, sans stade et sans bâtiments spéciaux ?
7. Aimez-vous faire une promenade en canot ? Quelle promenade préférez-vous, une promenade en canot ou une promenade à pied ?
8. Est-ce que vous aimez vous bronzer ? Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
9. Allez-vous quelquefois à la discothèque ? S'y amuse-t-on bien ?
10. Regardez-vous des émissions sportives à la télévision ? Dans quels lieux ? Seul ? Etes-vous alors un téléspectateur calme ? Animé ? Bruyant ?
11. Comment peuvent se reposer ceux qui préfèrent le repos tranquille ?
12. Comment vous reposez-vous en été ?
13. Aimez-vous faire une promenade en canot ?
14. Où peut-on faire une promenade en canot ?
15. Si vous n'avez pas de canot mais vous avez l'intention d'en faire, qu'est-ce que vous pouvez faire ?
16. Vous préférez la promenade en canot ou une promenade à pied ?
17. Est-ce que vous aimez nager ?
18. Vous préférez-vous baigner dans la mer, dans un étang, dans une rivière ou dans une piscine ?
19. Est-ce que vous aimez vous bronzer ?
20. Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
21. Vous est-il arrivé d'attraper des coups de soleil ?
22. Que faut-il faire pour ne pas attraper des coups de soleil ?
23. Est-il agréable de plonger dans les vagues ?
24. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
25. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
26. Aimez-vous les glaces ?
27. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
28. Quels sports peut-on pratiquer en été ?
29. Où peut-on voir toutes sortes de compétitions sportives ou de distractions ?
30. Quel temps fait-il d'habitude en été ?

## 5.2. Фондоценочных средств

### Sujets de conversation

#### **Famille**

1. Votre ami(e) est venu(e) pour la première fois chez vous. Vous vous occupez de votre petite sœur. Votre ami(e) ne sait pas grand-chose de tous les membres de votre famille.
2. Deux ami(e)s parlent de leur vie. Ils (elles) sont étudiant(e)s. Ils (elles) habitent loin de leurs villes natales et maintenant ils (elles) pensent souvent à leurs familles: à leurs sœurs, à leurs frères et à leurs parents.

#### **Ville**

3. Vous rencontrez votre ami(e) N. dans la rue. Il (elle) a passé quelques jours à Paris. Vous parlez de cette ville.
4. Votre ami(e) est venu(e) à N. Novgorod pour la première fois. Vous décidez de lui montrer le centre de la ville.
5. Un(e) ami(e) habite dans le centre de la ville, l'autre habite dans un quartier neuf. Ils (elles) discutent où il est mieux de vivre.
6. Un(e) de vos ami(e)s est venu(e) à N. Novgorod pour la première fois. Vous vous promenez ensemble et vous parlez de ce que vous voyez.

#### **Maison. Appartement**

7. Un(e) ami(e) a reçu un nouvel appartement dans un quartier neuf. Il(elle) invite son ami(e) à venir chez lui (elle) dimanche.
8. Vous habitez dans une maison sans confort. Vous voulez avoir un appartement moderne et vous en parlez à votre voisin(e).
9. Vous rencontrez votre ami(e) d'école qui est étudiant(e) maintenant. Sa famille a déménagé dans une maison neuve. Vous vous intéressez à cette maison et à son appartement.

#### **Études**

12. Un(e) étudiant(e) est tombé(e) malade, son (sa) camarade est venu(e) le (la) voir. Ils(elles) parlent de leurs études.
13. Vos études à l'université durent déjà une année. Vous parlez avec votre camarade de vos succès, de vos études.
14. Votre copin(e) veut se présenter au concours d'entrée à l'Université Linguistique et vous parlez de votre université.

#### **Repos**

15. Vous irez vous promener avec votre ami(e) dans les rues de N.N. après l'examen de français. Vous décidez où vous irez et ce que vous ferez.
16. Vous passerez bientôt le dernier examen. Votre ami(e) et vous, vous parlez de vos grandes vacances.



17. Vous parlez de vos vacances d'été à votre ami(e). Vous lui proposez de les passer ensemble.  
18. Vous aimez vous reposer en plein air et votre ami(e) préfère passer ses loisirs à la maison.  
19. Votre ami(e) vous invite à passer une semaine dans son village en été. Il (elle) vous parle de la nature qui est très belle, du repos.

### **Образцыгестов**

#### **№ 1.**

##### **I. Mettez au présent de l'indicatif:**

1. Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2. Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3. Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4. Vous (être) professeur de littérature.
5. Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6. Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7. Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8. Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9. Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux près du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

##### **II. Posez des questions:**

1. Yves aide sa mère à faire la cuisine.
2. Il veut acheter ce stylo.
3. Pierre visite la capitale russe.
4. Michel travaille à la salle de lecture.
5. Aujourd'hui nous sommes lundi.

#### **№ 2.**

##### **I. Mettez ce, cet, cette, ces:**

1. ... table est ronde.
2. ... livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

##### **II. Mettez les pronoms possessifs:**

1. Parle à ... frère cadet!
2. Elles écrivent à ... parents.
3. Corrigez ... fautes!
4. Marie écrit à ... mère.
5. Il arrive avec ... femme.
6. Va à ... place !
7. Ils parlent de ... études.
8. Elle écrit à ... parents.
9. Mets ... veste !
10. Téléphonons à ... amis !

#### **№ 3.**

##### **I. Mettez l'adjectif à la forme convenable :**

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.

6. Paul offre à sa femme une (joli) montre.
7. Marie est très (distrain).
8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain.

#### N° 4.

##### **I. Mettez les prépositions nécessaires**

1. Je trouve une lettre ... ma table.
2. Il est assis près ... moi.
3. J'ai mal à la tête, je vais ... mon médecin.
4. Je parle ... mon ami.
5. Il arrive ... Lille.
6. Les élèves répètent ... Adèle.
7. J'y vais ... pied.
8. Lisez le texte ... la page neuf.
9. Il apprend cette poésie ... cœur.
10. Regarde ... la fenêtre !

##### **II. Mettez l'article défini, indéfini ou contracté si nécessaire :**

1. Elle aime beaucoup ... pommes.
2. ... parents de mon ami habitent ... grande maison de campagne.
3. Après les études elle va ... parc.
4. C'est ... voiture du directeur. C'est ... belle Peugeot.
5. ... soleil brille dans ... ciel.
6. Ma sœur est ... journaliste.
7. Allez-vous ... cinéma?
8. C'est ... adresse ... directeur.
9. Je parle ... professeur ... ma fille.
10. Écrivez chaque mot ... la ligne !

#### N° 5.

##### **I. Выберите нужную форму притяжательного прилагательного.**

1. Nous parlons russes; ... langue maternelle est le russe.
  - a) ma
  - b) notre
  - c) mes
2. Ils habitent Moscou; ... ville natale est Moscou.
  - a) leurs
  - b) sa
  - c) leur
3. Tu lis un livre; ... livre, est-il intéressant?
  - a) ta
  - b) ton
  - c) son
4. Vous habitez cette maison; ... amis, habitent-ils avec vous?
  - a) votre
  - b) leurs
  - c) vos
5. Je donne un livre à ... sœur.
  - a) sa
  - b) ma
  - c) notre

##### **II. Подберите правильную форму.**

1. Ils aiment ... livres.
  - a) des
  - b) les
  - c) --
2. Il a ... courage.
  - a) un
  - b) le
  - c) du
3. Le livre a ... grand succès.
  - a) un
  - b) le
  - c) du

4. Il n'achète pas ... fromage.  
 a) le  
 b) de  
 c) un
5. Il y a ... fleurs sur cette table.  
 a) des  
 b) les  
 c) --

**III. Подберите к существительному соответствующее прилагательное.**

1. chapeau                      a. gai  
 2. appartement              b. courageux  
 3. table                         c. bleu  
 4. musique                     d. confortable  
 5. ami                          e. rond

**IV. Выберите нужную форму глагола.**

1. L'hiver dernier je (faire) du ski chaque jour.  
 a) ai fait  
 b) fais  
 c) faisais
2. Nous (voir) Michel dans une semaine.  
 a) voyons  
 b) avons vu  
 c) verrons
3. Je (écouter) cet opéra deux fois.  
 a) ai écouté  
 b) écoutais  
 c) viens d'écouter
4. Il (pleuvoir) toute la nuit.  
 a) pleuvait  
 b) a plu  
 c) pleuvrait
5. Nous (se lever) tôt d'histoire.  
 a) se levons  
 b) nous levons  
 c) nous sommes levés

**V. Выберите нужную форму местоимения.**

1. Où as-tu rencontré ton copain? Je ... ai rencontré dans la cour de l'Université.  
 a) les  
 b) la  
 c) le
2. Va à la bibliothèque. Vas-... vite.  
 a) la  
 b) y  
 c) en
3. Il faut ... écrire une lettre.  
 a) le  
 b) la  
 c) lui
4. Elle sort de la salle de cours. Elle ... sort seule.  
 a) y                              b) en                              c) la
5. Mon père aime les fleurs et ma mère ... adore aussi.  
 a) en                              b) les                              c) leur

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

1. Вопросы к зачету  
 2. Тестовые задания

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| ЛП.1 | Бартенева И. Ю.,<br>Желткова О. В.,<br>Левина М. С. | Бартенева, И. Ю. Французский язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913- | <a href="https://urait.ru/bcode/446391">https://urait.ru/bcode/446391</a> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | 8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].   |   |
| Л1.2  | Мошенская Л. О.,<br>Дитерлен А. П.  | Мошенская, Л. О. Французский язык (А1—В1). «Chosedite, chosefaitel»: учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование).  | <a href="https://urait.ru/bcode/449921">https://urait.ru/bcode/449921</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>               |   |   |   |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1  | Иванченко А. И.   | Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : [12+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с.  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461995">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461995</a>       |
| Л2.2  | Скорик, Л.Г.  | Проверьте свои знания! = Testezvosconnaissances !: учебное пособие по грамматике французского языка / Л.Г. Скорик ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 120 с. –                                    | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500533">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500533</a>       |
| Л2.3  | Митина М.В.   | Coursdegrammaire [Текст] = Уроки грамматики (артикле, предлоги, местоимения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 2-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 168 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 111-94.    | <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf</a> |
| Л2.4  | Митина М.В.   | Coursdegrammaire [Текст] = Уроки грамматики (времена изъявительного наклонения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 3-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 163 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 102-60. | <a href="http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf">http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf</a> |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>         |   |   |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |   |   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |   |   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |   |   |
| 6.3.4.  | Mozilla Firefox   |   |   |
| 6.3.5.  | Google Chrome   |   |   |
| 6.3.6.  | Adobe inDesign cs 6   |   |   |
| 6.3.7.  | Adobe PhotoShop   |   |   |
| 6.3.8.  | ZOOM, Skype   |   |   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |   |   |
| 6.4.1   | Словари, энциклопедии:<br><a href="http://www.larousse.fr/">www.larousse.fr/</a><br><a href="http://www.encyclopedie-gratuite.fr/">www.encyclopedie-gratuite.fr/</a><br><a href="http://www.le-dictionnaire.com">www.le-dictionnaire.com</a><br><a href="http://fr.wiktionary.org/wiki/Portail:Fran%C3%A7ais">http://fr.wiktionary.org/wiki/Portail:Fran%C3%A7ais</a><br><a href="http://www.fr.wikipedia.org/">www.fr.wikipedia.org/</a> |   |   |
| 6.4.2.  | Интерактивная грамматика французского языка<br><a href="http://www3.sympatico.ca/folecrit/fole.htm">http://www3.sympatico.ca/folecrit/fole.htm</a><br><a href="http://www.cours.fse.ulaval.ca/frn-19972/grafin/grafcar.html">http://www.cours.fse.ulaval.ca/frn-19972/grafin/grafcar.html</a><br><a href="http://www.etudes-litteraires.com/grammaire.php">www.etudes-litteraires.com/grammaire.php</a>                                   |   |   |
| 6.4.3.  | Репортажи на французском языке<br><a href="http://nte37.micro-video.fr/Pedagogie/Lettres/coin_eleve/jeux-mots/default2.htm">http://nte37.micro-video.fr/Pedagogie/Lettres/coin_eleve/jeux-mots/default2.htm</a><br><a href="http://www.tv5.fr">www.tv5.fr</a><br><a href="http://www.rfi.fr">www.rfi.fr</a>   |   |   |
| 6.4.4.  | Портал различных ресурсов для изучающих французский язык в качестве иностранного<br><a href="http://www.lefrancais.com/">http://www.lefrancais.com/</a>   |   |   |
| 6.4.5.  | Сведения о стане изучаемого языка: география, история, города, культура, транспорт и т.д.<br><a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a>   |   |   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий в университете и вне аудитории.

Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект предыдущих занятий, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
«28» августа 2020 г.

И.Ю. Зиновьева

## ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 227,7

часов на контроль \_\_\_\_\_

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет (с оценкой) 6 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>Неделя                    | 5          |            | 6          |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | УП         | РПД        | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |            |            |
| Лекции                               |            |            |            |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.) | 12         | 12         | 12         | 12         | 24         | 24         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |            |            |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 12         | 12         | 12         | 12         | 24         | 24         |
| Часы на контроль                     |            |            |            |            |            |            |
| Контактная работа                    | 12         | 12         | 12,3       | 12,3       | 24,3       | 24,3       |
| Самостоятельная работа               | 96         | 96         | 131,7      | 131,7      | 227,7      | 227,7      |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>252</b> | <b>252</b> |

Программу составил(и):  
Ассистент кафедры П.М. Кузнецова

Рецензент(ы):  
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины  
Второй иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 20\_\_-20\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой \_\_доцент, кандидат филологических наук\_\_ \_\_Е.В. Васенёва\_\_



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Формирование основ лингвистической компетенции  |
| 1.2                                  | Использование испанского языка как средства для расширения общего и лингвистического кругозора  |
| 1.3                                  | Формирование грамматических знаний и навыков, необходимых и достаточных для корректного решения будущими специалистами коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП  |              |
|---|--------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:   | ФТД.ДВ.01.04 |
| Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору |              |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>OK-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Обучающийся слабо (частично) знает основные правила построения и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий  | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает основные правила построения и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                |
| Уровень Повышенный   | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные правила построения и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия        |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Обучающийся слабо (частично) умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Высокий  | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| Уровень Повышенный   | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                   |
| Уровень Высокий  | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия         |
| Уровень Повышенный   | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| <b>OK-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо знать основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| Уровень Высокий  | знать с незначительными затруднениями основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности знать основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | слабо уметь использовать на практике основные приемы и методы самоорганизации и самообразования  |
| Уровень Высокий  | с незначительными ошибками уметь использовать на практике основные приемы и методы самоорганизации и самообразования   |
| Уровень Повышенный   | с требуемой степенью полноты и точности уметь использовать на практике основные приемы и методы самоорганизации и самообразования  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | частично владеть основными приемами и методами самоорганизации и самообразования   |
| Уровень  | с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами самоорганизации и   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Высокий               | самообразования  |
| Уровень<br>Повышенный | свободно владеть основными приемами и методами самоорганизации и самообразования |
|                       |  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |                      |  |  |
|---|---|----------------|---------------|----------------------|--|--|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции          | Литература   | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1 – Семья (lafamilia)</b>       | 1/1 курс       | 43            |                      |  |  |
| 1.1   | <i>Практические занятия</i>               |                | 16            | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p><u>Подтемы:</u> Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Формы мужского и женского рода прилагательных. Формы составных прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. Употребление союзов и предлогов при переводе прямой речи в косвенную, и прямого вопроса в косвенный, порядок слов.</p> |
| 1.2   | Самостоятельная работа                    |                | 27            | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p>1. Подготовить устное высказывание по теме (выразить свое мнение по образцу, предложенному в тексте).</p> <p>2. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своей семье, следуя плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеалогическое древо;</li> <li>- дать подробное описание внешности одного из членов семьи (возраст, дата рождения, рост, вес, внешность);</li> <li>- дать описание характера одного из членов семьи;</li> <li>- рассказать о роде занятости одного из членов семьи, его увлечениях.</li> </ul> <p>3. Выполнение тестовых грамматических упражнений.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Реалии семейных отношений. Типичные качества испанцев и русских. Распорядок дня студента в России и Испании.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей,</p>  |

|     |                                    |          |    |                      |  |   |
|-----|------------------------------------|----------|----|----------------------|--|---|
|     |                                    |          |    |                      |  | <p>составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><i>Чтение:</i> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><i>Письмо:</i> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>  |
|     | <b>Раздел 2 – Город (Laciudad)</b> | 1/1 курс | 43 |                      |  |   |
| 2.1 | Практические занятия               |          | 16 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p><u>Подтемы:</u> Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Испании.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Фраза с условием. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную.</p> |
| 2.2 | Самостоятельная работа             |          | 27 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p>1. На базе основного текста "Laposicióngeográfica de España":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать информацию по предложенной теме;</li> <li>- составить свой текст по предложенной теме;</li> <li>- создать карту России с нанесенными на нее географическими названиями на испанском языке.</li> </ul> <p>2. На базе основных текстов "Madrid", "Moscú", "Nizhni Nóvgorod" выбрать один из городов мира и представить информацию по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- географическое положение;</li> <li>- количество жителей;</li> <li>- основные достопримечательности;</li> <li>- основные сферы деятельности;</li> <li>- обосновать выбор данного города.</li> </ul> <p>3. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p>  |

|     |                                    |            |    |                      |  |   |
|-----|------------------------------------|------------|----|----------------------|--|---|
|     |                                    |            |    |                      |  | <p>4. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>5. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>6. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Географическое, экономическое положение Испании и России. Большие города Испании и России.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Письмо:</u> написание частного письма, эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p> |
|     | <b>Раздел 3 – Дом (lavivienda)</b> | 1,2/1 курс | 43 |                      |  |   |
| 3.1 | Практические занятия               |            | 16 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p><u>Подтемы:</u> Местожителство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов. Предлоги. Относительные местоимения.</p>  |
| 3.2 | Самостоятельная работа             |            | 27 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p>1. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своем доме / своей квартире, следуя плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местоположение;</li> <li>- близость услуг, транспорта;</li> <li>- форма, размер;</li> <li>- меблировка;</li> <li>- состояние.</li> </ul> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным</p>   |

|     |  |             |    |                      |  |   |
|-----|--|-------------|----|----------------------|--|---|
|     |  |             |    |                      |  | <p>работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Реалии быта в России и Испании.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><i>Чтение:</i> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><i>Письмо:</i> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>  |
|     | <b>Раздел 4–<br/>Учеба<br/>(Misestudios)</b> | 2/1<br>курс | 43 |                      |  |   |
| 4.1 | Практические занятия                         |             | 16 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p><u>Подтемы:</u> Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок испанского языка. Структура университета.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков – гласные переднего ряда, заднего ряда, интонация повествовательного предложения.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Прошедшее законченное время. Предлоги en и a с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года. Количественные порядковые числительные. Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.</p> |
| 4.2 | Самостоятельная работа                       |             | 27 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p>1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Estudiaren Rusia y en España" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и</p>   |

|     |  |          |      |                      |  |   |
|-----|--|----------|------|----------------------|--|---|
|     |  |          |      |                      |  | <p>пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Особенности испанской и русской систем образования на различных ступенях. Студенческая жизнь.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Письмо:</u> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>   |
|     | <b>Раздел 5 – Отдых (Mitientpolibre)</b> | 2/1 курс | 43,7 |                      |  |   |
| 5.1 | Практические занятия                     |          | 16   | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p><u>Подтемы:</u> Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Сложное прошедшее время. Безличные глаголы. Артикль.</p> |
| 5.2 | Самостоятельная работа                   |          | 27,7 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | Л1.1<br>Л1.2<br>Л1.3<br>Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7<br>Л2.8 | <p>1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Comenta ¿cómo se puede pasar el tiempo libre en España y en Rusia?" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p>   |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p><b>Подтемы:</b> Проблемы досуга молодежи в России и Испании. Праздники. Реалии, связанные с досугом и праздниками.</p> <p><b>Аудирование:</b> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><b>Говорение:</b> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.</p> <p><b>Чтение:</b> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><b>Письмо:</b> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Семья

1. ¿Tufamiliaesgrande?
2. ¿Vivescontuspadres?
3. ¿Quiénes son tus padres? ¿Dóndetrabajan?
4. ¿Cómoestupadre?
5. ¿Y tumadre?
6. ¿Cuántosaños tienes? ¿Cuándo es tucumpleaños?
7. ¿Tieneshermanos? ¿A qué se dedican?
8. ¿Cómote llamas? ¿Cómoteapellidas?
9. ¿Tieneshermanos o primos?
10. ¿Tienesabuelos?
11. ¿Cuántosaños tienen? ¿Qué hacen?
12. ¿Qué edad tienes? ¿En qué año naciste?
13. ¿Describe a tumadre/padre/hermano/hermana?
14. ¿Describe a timismo?

#### Город

1. ¿Cuál es tu ciudad natal?
2. ¿Cómo es tu ciudad natal? (nueva/antigua...)
3. ¿Qué calles y plazas te gustan en tu ciudad natal?
4. ¿Hay muchos lugares verdes en tu ciudad? ¿Cuáles son?
5. ¿Qué lugares de interés artístico hay en tu ciudad?
6. ¿Cómo son las calles y las plazas de tu ciudad?
7. ¿Dónde prefieres pasear en tu ciudad?
8. ¿Hay metro en tu ciudad?
9. ¿Describe el lugar donde vives? ¿Está en el barrio céntrico?
10. ¿Cómo son los edificios en tu ciudad? ¿Podrías describirlos?
11. ¿Te gustaría visitar España y su capital?
12. ¿Dónde se coloca España? ¿Es un país lejano?
13. ¿Hay muchas ciudades antiguas en España?
14. ¿Cuál es la capital de España?
15. ¿Cómo es Madrid?
16. ¿Qué sabes sobre la vida artística de Madrid?
17. ¿Qué grandes museos conoces en Madrid?
18. ¿Describe las calles y las plazas de Madrid?

#### Дом

1. ¿En qué tipo de casa vives?
2. ¿Vives en una casa con muchos pisos?
3. ¿Vives en el cuarto piso o en un bloque de pisos, ¿verdad?
4. ¿Cómo es tu casa?
5. ¿Tu casa es confortable y moderna?
6. ¿Vives en una casa de madera?



7. ¿Cuándo fue construida vuestra casa?
8. ¿Dónde está situada tu casa?
9. ¿Tu casa es nueva o necesita reparaciones?
10. ¿Te has trasladado a un lugar nuevo alguna vez?
11. ¿Te sientes bien en tu apartamento?

### Учеба

1. ¿Qué idiomas estudias?
2. ¿Por qué estudias español?
3. ¿Qué hacéis en las clases de español?
4. ¿Lees algún periódico o revista en español?
5. ¿Aprendéis algunos poemas en español?
6. ¿Sabes algunas canciones en español?
7. ¿Te gustaría hablar español bien?
8. ¿Dónde estudias?
9. ¿Te parece difícil el idioma que aprendes?
10. ¿Por qué elegiste español como el primer idioma?
11. ¿Tienes muchas clases cada día?
12. ¿Cuántas clases de español tienes por semana?
13. ¿Qué hacéis durante las clases de español?
14. ¿Tienes tiempo libre después de las clases? ¿A qué dedicas ese tiempo?
15. ¿Dónde se coloca la Universidad lingüística?
16. ¿Cuántos edificios ocupa la universidad?
17. ¿Cuántas facultades hay en la Universidad?
18. ¿Quién administra cada facultad?
19. ¿Cuánto duran los estudios en tu Universidad?
20. ¿Qué hacen los estudiantes al final de cada semestre?
21. ¿Qué hay que hacer para aprobar los exámenes?

### Отдых

1. ¿Cómo prefieres descansar si tienes tiempo libre?
2. ¿Qué deportes practicas o practicabas antes? ¿Qué deporte te gustaría practicar? ¿A qué edad empezaste a practicarlos?
3. ¿Qué juego deportivo prefieres?
4. ¿Has ganado alguna vez las competiciones deportivas?
5. ¿Te gustan nadar? ¿Quién te enseñó a nadar? ¿En qué edad?
6. ¿Qué tipos de deportes se pueden practicar al aire libre, sin estadio ni gimnasio?
7. ¿Te gusta pasear? ¿Prefieres andar o ir en bici?
8. ¿Te gusta tomar el sol? ¿Cuánto tiempo lo haces normalmente?
9. ¿Has estado alguna vez en una discoteca? ¿Qué te pareció?
10. ¿Ves algunos programas deportivos o competiciones por la tele? ¿Eres un tipo de espectador tranquilo o animado?
11. ¿Cómo pueden descansar los que prefieren el descanso tranquilo?
12. ¿Cómo descansas en verano?
13. ¿Te gusta ir en barquillo? ¿Dónde puedes hacerlo?
14. ¿En qué lugares se pueden nadar? ¿Dónde lo prefieres hacer tú?
15. ¿Qué actividades de invierno conoces? ¿Practicas algunas?
16. ¿Prefieres pasar tu tiempo libre en casa o al aire libre?

#### 5.2. Фонд оценочных средств

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Тестовые задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---|--|--|
| ЛП.1 | Барсукова В. С.                                       | Испанский язык : начальный курс: учебное пособие   | Санкт-Петербург: КАРО, 2018<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574515</a>                         |
| ЛП.2 | Карповская Н. В.,<br>Семикова М. Э.,<br>Шевцова М. А. | Испанский язык для начинающих: учебник   | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240995</a> |
| ЛП.3 | Кузнецова Л. П.                                       | Практикум по грамматике испанского языка :<br>сослагательное наклонение: учебное пособие | Санкт-Петербург: КАРО, 2013<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462188">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462188</a>                         |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | Е.Д. Авдошина.  | Вводный курс  | Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г.<br><a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123</a>  |
| Л2.2 | Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева                                      | Учебник испанского языка для 1 года обучения          | Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г<br><a href="http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115">http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115</a>   |
| Л2.3 | Т.И. Скворцова, Е.Д. Авдошина                                     | Питание. Покупки.                                     | Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г  |
| Л2.4 | Э.А. Мальцева   | Здоровье  | Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г  |
| Л2.5 | Э.А. Мальцева   | Город   | Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г  |
| Л2.6 | Э.А. Мальцева   | Путешествие   | Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г  |
| Л2.7 | Георгий Нуждин, Кармен Марин Эстремера, Палома Мартин Лора-Тамайо | Учебник современного испанского языка EspañolenVivo   | М: Айрис-Пресс, 2012 г   |
| Л2.8 | И.И. Борисенко  | Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями. | Москва : Издательство Юрайт, 2013<br><a href="https://urait.ru/book/grammatika-ispanskoy-razgovornoj-rechi-s-uprazhneniyami-372257">https://urait.ru/book/grammatika-ispanskoy-razgovornoj-rechi-s-uprazhneniyami-372257</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> |
| Э2 | Интернет-портал VideoELE <a href="https://www.videoele.com">https://www.videoele.com</a>          |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | MicrosoftWindows 7, 10  |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | AdobeAcrobatReader DC   |
| 6.3.4. | MozilaFirefox   |
| 6.3.5. | GoogleChrome  |
| 6.3.6. | AdobeinDesigncs 6   |
| 6.3.7. | AdobePhotoShop  |
| 6.3.8. | ZOOM, Skype   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | Грамматический справочник RealAcademiaEspañola: <a href="http://www.rae.es">www.rae.es</a> |
|-------|--|

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.   |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий в университете и вне аудитории.

Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект предыдущих занятий, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или

имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и

соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Русский язык в социокультурном аспекте рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплен за кафедрой   | <b>Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного</b>  |                            |  |
| Учебный план            | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере |                            |  |
| Квалификация            | <b>Бакалавр</b>  |                            |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | зачеты 3                   |  |
| аудиторные занятия      | 8  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 63,7   |                            |  |
| часы на контроль        | 0,3  |                            |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | Неделя  |    |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                    | 4       |    | 4     |    |
| Семинарские                               | 4       |    | 4     |    |
| Часы на контроль                          | 0,3     |    | 0,3   |    |
| Итого ауд.                                | 8       |    | 8     |    |
| Контактная работа                         | 8,3     |    | 8,3   |    |
| Сам. работа                               | 63,7    |    | 63,7  |    |
| Итого                                     | 72      |    | 72    |    |

Программу составил(и):

*Асс. Аверьянова Юлия Юрьевна*

Рецензент(ы):

*К.фил.н., ст.преп. Шibaева Наталья Борисовна*

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык в социокультурном аспекте**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. №997)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталья Вениаминовна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.  |
| 1.2                                  | <b>Задачи освоения дисциплины:</b>  |
| 1.2.1                                | формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету;                |
| 1.2.2                                | совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы; |
| 1.2.3                                | формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.                             |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | ФТД..ДВ.02   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Русский язык как иностранный   |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Производственная практика (преддипломная)  |
| 2.2.2                                | Защита выпускной квалификационной работы   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |
|---|--|
| <b>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | (частично) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;   |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;  |
| Уровень Повышенный  | (свободно) систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, ораторского искусства, а также системные связи между ними; систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи;        |
| Уровень Высокий   | (с затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи; |
| Уровень Повышенный  | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки в письменной и устной речи, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; готовить тексты профессионального назначения, редактировать собственное и чужое высказывание с точки зрения соблюдения коммуникативных качеств речи.        |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | (частично) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в  |



|  |  |
|--|--|
|  | употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности;<br>навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений;  |
| УровеньВысокий   | (с затруднениями) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности;<br>навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений;   |
| УровеньПовышенный  | (свободно) нормами современного русского языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности;<br>навыками отбора и анализа языковых фактов; навыками редактирования текстов, исследовательской работы; основами мастерства публичных выступлений.  |
| <b>ОПК-3: обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | (частично) орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила русского языка; нормы литературного языка и основы культуры речи; основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью); типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы; основы литературного редактирования и копирайтинга; наследие мировой литературы                                |
| УровеньВысокий   | (почти в полном объеме) орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила русского языка; нормы литературного языка и основы культуры речи; основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью); типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы; основы литературного редактирования и копирайтинга; наследие мировой литературы                   |
| УровеньПовышенный  | (с требуемой степенью полноты и точности) орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила русского языка; нормы литературного языка и основы культуры речи; основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью); типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы; основы литературного редактирования и копирайтинга; наследие мировой литературы |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | (частично) ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи; анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы; осуществлять редакторский анализ и правку текста; ориентироваться в жанрах и направлениях мировой литературы   |
| УровеньВысокий   | (с небольшими затруднениями) ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи; анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы; осуществлять редакторский анализ и правку текста; ориентироваться в жанрах и направлениях мировой литературы   |
| УровеньПовышенный  | (свободно) ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи; анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы; осуществлять редакторский анализ и правку текста; ориентироваться в жанрах и направлениях мировой литературы   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| УровеньПороговый   | (частично) навыками быстрого чтения; способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры   |
| УровеньВысокий   | (с небольшими затруднениями) навыками быстрого чтения; способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры                                       |
| УровеньПовышенный  | (свободно) навыками быстрого чтения; способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем<br>/вид занятия/   | Семестр /<br>Курс | Объем<br>в часах | Компетенции | Литература                 | Примечание |
|-------------|--|-------------------|------------------|-------------|----------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Речевая деятельность в системе социокультурной коммуникации</b>   |                   |                  |             |                            |            |
| 1.1         | Речевая компетенция: способы формирования и формулирования мыслей с помощью языка и их использование в процессе речевого общения /Лек/ | 3/2               | 2                | ОК-5, ОПК-3 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3       |            |
| 1.2         | Язык и культура. Повседневное общение как отражение национального характера носителя языка /Лек/                                       | 3/2               | 2                | ОК-5, ОПК-3 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3       |            |
| 1.3         | Самостоятельная работа   | 3/2               | 30               | ОК-5, ОПК-3 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3       |            |
|             | <b>Раздел 2. Формирование социокультурной компетенции</b>  |                   |                  |             |                            |            |
| 2.1         | Вербальные средства межкультурного общения. Работа с аутентичными текстами /Сем/   | 3/2               | 2                | ОК-5, ОПК-3 | Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.5, Э1 |            |
| 2.2         | Практикум по деловой коммуникации. Кейсы/ ситуационные задачи /Сем/  | 3/2               | 2                | ОК-5, ОПК-3 | Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.5, Э1 |            |
| 2.3         | Самостоятельная работа   | 3/2               | 33,7             | ОК-5, ОПК-3 | Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.5, Э1 |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.
2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)
3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удасть, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.
4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.
5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение,

согласие, уточнение, комплемент, благодарность.

6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)

7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.

8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.

9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными слов (удача - дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).

10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба

В каждом языке мир представлен по-разному.

Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.

2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.

3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.

4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?

5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.

6. Что такое «коммуникативная культура»?

#### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

#### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы, зачет

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л1.1 | Е. В. Ганапольская  | Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт |

|      |                     |  |  |
|------|---------------------|--|--|
|      |                     |  | [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/453282">https://urait.ru/bcode/453282</a>  |
| Л1.2 | С. М. Колесникова   | Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов                                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/460524">https://urait.ru/bcode/460524</a> |
| Л1.3 | Милославский, И. Г. | Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов                         | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/451914">https://urait.ru/bcode/451914</a> |
| Л1.4 | Казакова, О. А.     | Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/451452">https://urait.ru/bcode/451452</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л2.1 | В. В. Химик         | Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов                                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/451985">https://urait.ru/bcode/451985</a>                            |
| Л2.2 | Лекант, П. А.       | Русский язык : справочник для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<br><a href="https://urait.ru/bcode/452515">https://urait.ru/bcode/452515</a>                            |
| Л2.3 | Левицкий, Ю.А.      | Лингвистика текста : учебное пособие  | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241216">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241216</a>                                    |
| Л2.4 | Марков, В.И.        | Межкультурная коммуникация : учебное пособие  | Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472671</a> |
| Л2.5 | Куликова, Л.В.      | Коммуникация. Стыль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические | Красноярск : Сибирский федеральный университет  |

|  |   |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|
|  |   | подходы к межкультурному общению | (СФУ), 2011. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229173">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229173</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |                                  |  |
| Э1   | lib.lunn.ru   |                                  |  |
| Э2   | http://biblioclub.ru  |                                  |  |
| Э3   | http://urait.ru   |                                  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |                                  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |                                  |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |                                  |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |                                  |  |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |                                  |  |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |                                  |  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |                                  |  |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |                                  |  |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |                                  |  |
| 6.3.9.   | Adobe inDesigncs 6  |                                  |  |
| 6.3.10.  | Adobe PhotoShop   |                                  |  |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |                                  |  |
| 6.3.12.  | ZOOM  |                                  |  |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»   |                                  |  |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |                                  |  |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского   |                                  |  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |                                  |  |
| 6.4.1  | www.gramota.ru  |                                  |  |
| 6.4.2.   | orfogrammka.ru  |                                  |  |
| 6.4.3.   | grammar.ru  |                                  |  |
| 6.4.4  | glavred.ru  |                                  |  |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 6/4/5 | rosental-book.ru |
|-------|------------------|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык в социокультурном аспекте» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);  
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;  
применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);  
наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;  
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);  
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;  
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья и бережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Коррупция: причины, проявление, противодействие (наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |   |          |                              |
|-------------------------|---|----------|------------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <u>международных отношений и мировых политических процессов</u>   |          |                              |
| Учебный план            | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ<br>Направленность (профиль): "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере" |          |                              |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>   |          |                              |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |          |                              |
| Общая трудоемкость      | <b>2 ЗЕТ</b>  |          |                              |
| Часов по учебному плану | 72  |          | Виды контроля в семестрах(на |
| в том числе:            |   | курсах): |                              |
| аудиторные занятия      | 8   |          | зачеты 4                     |
| самостоятельная работа  | 63,7  |          |                              |
| часов на контроль       | 0,3   |          |                              |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 4 (2.2)       |           | Итого     |           |
|--------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | Неделя 11 5/6 |           |           |           |
| Вид занятий                          | УП            | РПД       | УП        | РПД       |
| Лекции                               | 4             | 4         | 4         | 4         |
| Практические (в том числе интеракт.) |               |           |           |           |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  | 4             | 4         | 4         | 4         |
| Часы на контроль                     | 0,3           | 0,3       | 0,3       | 0,3       |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>8</b>      | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| Контактная работа                    | 8,3           | 8,3       | 8,3       | 8,3       |
| Самостоятельная работа               | 63,7          | 63,7      | 63,7      | 63,7      |
| <b>Итого</b>                         | <b>72</b>     | <b>72</b> | <b>72</b> | <b>72</b> |

Программу составил(и):  
*д. ист. н., проф., Устинкин С.В*

Рецензент(ы):  
*к.полит.н., доц. Кориунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Коррупция: причины, проявление, противодействие**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль): " Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере ",

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г

И.о.зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Кориунов Дмитрий Сергеевич  
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:   |
| 1.3                                  | • изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;  |
| 1.4                                  | • изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;  |
| 1.5                                  | • изучение причин возникновения коррупции;  |
| 1.6                                  | • изучение механизмов возникновения коррупционных связей;   |
| 1.7                                  | • изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;  |
| 1.8                                  | • изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | ФТД.ДВ.02.02   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Правоведение   |
| 2.1.2                                | Философия  |
| 2.2                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов                                  |
| 2.2.2                                | Правовое регулирование рекламной деятельности  |
| 2.2.3                                | Управление персоналом  |
| 2.2.4                                | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                 |  |
|--|--|
| <b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>правовые основы антикоррупционной деятельности   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>правовые основы антикоррупционной деятельности   |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>правовые основы антикоррупционной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>выявлять механизмы возникновения коррупции, анализировать ее причины и формы проявления в организациях, предприятиях и рабочих коллективах.  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b><br>выявлять механизмы возникновения коррупции, анализировать ее причины и формы проявления в организациях, предприятиях и рабочих коллективах.                          |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b><br>выявлять механизмы возникновения коррупции, анализировать ее причины и формы проявления в организациях, предприятиях и рабочих коллективах.                  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b><br>использовать знания в области антикоррупционной деятельности в разных сферах жизнедеятельности с целью выявления и предотвращения коррупционных инцидентов                                   |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b><br>использовать знания в области антикоррупционной деятельности в разных сферах жизнедеятельности с целью выявления и предотвращения коррупционных инцидентов         |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b><br>использовать знания в области антикоррупционной деятельности в разных сферах жизнедеятельности с целью выявления и предотвращения коррупционных инцидентов |
| <b>ПК-3: владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами</b>         |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) знает:</b><br>основы организационно-управленческой деятельности малыми коллективами  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:</b><br>основы организационно-управленческой деятельности малыми коллективами  |
| Уровень Повышенный   | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:</b><br>основы организационно-управленческой деятельности малыми коллективами  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | <b>обучающийся слабо (частично) умеет:</b><br>организовывать коллектив, опираясь на знания в сфере антикоррупционной политики  |
| Уровень Высокий  | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:</b>   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Высокий         | организовывать коллектив, опираясь на знания в сфере антикоррупционной политики                          |
| Уровень         | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:</b>                             |
| Повышенный      | организовывать коллектив, опираясь на знания в сфере антикоррупционной политики                          |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень         | <b>обучающийся слабо (частично) владеет:</b>   |
| Пороговый       | навыками организационно-управленческой работы с малым коллективом, предотвращать коррупционные инциденты |
| Уровень         | <b>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:</b>                                   |
| Высокий         | навыками организационно-управленческой работы с малым коллективом, предотвращать коррупционные инциденты |
| Уровень         | <b>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:</b>                           |
| Повышенный      | навыками организационно-управленческой работы с малым коллективом, предотвращать коррупционные инциденты |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов   | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература  | Примечание  |
|-------------|---|----------------|---------------|-------------|---|---|
|             | Раздел 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции |                |               | ОК-4, ПК-3  | Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | <p>Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.</p> <p>Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).</p> |
| 1.1         | /Лек/   | 4              | 2             |             |   |   |
| 1.2         | /Ср/  | 4              | 6             |             |   |   |
|             | Раздел 2. Признаки коррупции. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.             |                |               | ОК-4, ПК-3  | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | <p>Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).</p> <p>Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.</p>   |
| 2.1         | /Лек/   | 4              | 2             |             |   |   |
| 2.2         | /Ср/  | 4              | 4             |             |   |   |

|     |   |   |   |            |   |  |
|-----|---|---|---|------------|---|--|
|     | Раздел 3. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.                    |   |   | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».  |
| 3.1 | /Сем/   | 4 | 2 |            |   |  |
| 3.2 | /Ср/  | 4 | 6 |            |   |  |
|     | Раздел 4. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.                             |   |   | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции  |
| 4.1 | /Сем/   | 4 | 2 |            |   |  |
| 4.2 | /Ср/  | 4 | 6 |            |   |  |
|     | Раздел 5. Сущность и структура антикоррупционной политики.                                    |   |   | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.  |
| 5.1 | /Ср/  | 4 | 6 |            |   |  |
|     | Раздел 6. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.               |   |   | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.  |
| 6.1 | /Ср/  | 4 | 8 |            |   |  |
|     | Раздел 7. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. |   |   | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. |

|      |   |   |     |            |   |  |
|------|---|---|-----|------------|---|--|
| 7.1  | /Ср/  | 4 | 8   |            |   |  |
|      | Раздел 8. Парламентские расследования и парламентский контроль.   |   |     | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России.<br><i>противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов). |
| 8.1  | /Ср/  | 4 | 6   |            |   |  |
|      | Раздел 9. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.  |   |     | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.  |
| 9.1  | /Ср/  | 4 | 6   |            |   |  |
|      | Раздел 10. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата. |   |     | ОК-4, ПК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.   |
| 10.1 | /Ср/  | 4 | 7,7 |            |   |  |
| 10.2 | /КЗ/  | 4 | 0,3 |            |   |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.

5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## **5.3. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, практические (семинарские) занятия, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| ЛП.1 | И. С. Амиантова     | Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов     | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459176">https://urait.ru/bcode/459176</a> (дата обращения: 25.09.2020). |
| ЛП.2 | Г. А. Сатаров       | Антикоррупционная политика : учебник для вузов            | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446183">https://urait.ru/bcode/446183</a> (дата обращения: 25.09.2020). |
| ЛП.3 | Е. Е. Румянцева     | Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451501">https://urait.ru/bcode/451501</a> (дата обращения: 25.09.2020). |

#### **6.1.2. Дополнительная литература**



|      | Авторы, составители                                      | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | С.Н. Братановский  | Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.   | Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444400">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444400</a> (дата обращения: 20.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19257-1. – Текст : электронный         |
| Л2.2 | В.В. Дымбрылова  | Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования. | Улан-Удэ : , 2017. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462769">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462769</a> (дата обращения: 20.02.2020). – Текст : электронный.   |
| Л2.3 | К.А. Краснова  | Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.                     | Москва : Проспект, 2016. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444330">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444330</a> (дата обращения: 20.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-18810-9. – Текст : электронный. |
| Л2.4 | Ю. А. Нисневич   | Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография                   | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453975">https://urait.ru/bcode/453975</a> (дата обращения: 23.09.2020).   |
| Л2.5 | А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов | Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов                                 | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456033">https://urait.ru/bcode/456033</a> (дата обращения: 25.09.2020).  |
| Л2.6 | Ю. В. Трунцевский  | Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов                      | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457181">https://urait.ru/bcode/457181</a> (дата обращения: 23.09.2020)   |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Журнал «Полис. Политические исследования»: <a href="https://www.politstudies.ru/">https://www.politstudies.ru/</a>  |
| Э2 | Журнал «Международные процессы»: <a href="http://www.intertrends.ru/">http://www.intertrends.ru/</a>  |
| Э3 | Журнал «Власть»: <a href="http://www.isras.ru/authority.html">http://www.isras.ru/authority.html</a>  |
| Э4 | Журнал «Россия в глобальной политике»: <a href="http://www.globalaffairs.ru/">http://www.globalaffairs.ru/</a>  |
| Э5 | Журнал «Обореватель. Observer»: <a href="http://www.materik.ru/institute/library/books/detail.php?ID=17402">http://www.materik.ru/institute/library/books/detail.php?ID=17402</a> |
| Э6 | Журнал «Foreign Affairs»: <a href="http://foreignaffairs.org">http://foreignaffairs.org</a>   |
| Э7 | <a href="http://www.politobraz.ru">www.politobraz.ru</a> – информационно-аналитический журнал «Политическое образование».   |

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |  |
|-------|--|
| 6.4.1 | Ассоциация международных исследований (ISA): <a href="http://www.isanet.org/">http://www.isanet.org/</a>       |
| 6.4.2 | Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): <a href="http://www.risa.ru/">http://www.risa.ru/</a> |
| 6.4.3 | Российская ассоциация политической науки (РАПН): <a href="https://www.rapn.ru/">https://www.rapn.ru/</a>       |

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.4  | Российский совет по международным делам (РСМД): <a href="https://russiancouncil.ru/">https://russiancouncil.ru/</a>   |
| 6.4.5  | Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>   |
| 6.4.6  | База данных электронной научной библиотеки E-library: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>   |
| 6.4.7  | БД издательства ELSEVIER: <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>   |
| 6.4.8  | Центр политических исследований России: <a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>   |
| 6.4.9  | Президент РФ: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>   |
| 6.4.10 | МИД Российской Федерации: <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>   |
| 6.4.11 | Сайт ООН: <a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a>   |
| 6.4.12 | СНГ: <a href="http://www.cis.by">http://www.cis.by</a>  |
| 6.4.13 | Европейский Союз: <a href="http://europa.eu.inf">http://europa.eu.inf</a>   |
| 6.4.14 | <a href="http://www.stopcorruption.ru">www.stopcorruption.ru</a> – Общественный антикоррупционный комитет.  |
| 6.4.15 | <a href="http://www.anti-corr.ru">www.anti-corr.ru</a> – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.  |
| 6.4.16 | ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №997) |
| 6.4.17 | База данных Directory of Open Access Journals <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>   |

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей) и рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ, помещения для хранения и профилактического обслуживания служебного оборудования  |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Вид деятельности</b> | <b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</b> |
|-------------------------|--|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>Лекция</b></p>               | <p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p> |
| <p><b>Практические занятия</b></p> | <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>  |
| <p><b>Контрольная работа</b></p>   | <p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и</p>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.  |
| <b>Самостоятельная работа</b> | <p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p> |
| <b>Подготовка к зачету</b>    | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть</p>  |

продемонстрированы обучающимся

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определённые и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Третий иностранный (польский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра страноведения России и славистики** \_\_\_\_\_

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 (4.1) |        | Итого |      |
|--------------------------------------|---------|--------|-------|------|
|                                      | Неделя  | 15 2/6 |       |      |
| <b>Вид занятий</b>                   | УП      | РПД    | УП    | РПД  |
| Лекции                               |         |        |       |      |
| Практические (в том числе интеракт.) | 16      | 16     | 16    | 16   |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |         |        |       |      |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 16      | 16     | 16    | 16   |
| Часы на контроль                     | 0,3     | 0,3    | 0,3   | 0,3  |
| Контактная работа                    | 16,3    | 16,3   | 16,3  | 16,3 |
| Самостоятельная работа               | 91,7    | 91,7   | 91,7  | 91,7 |
| <b>Итого</b>                         | 108     | 108    | 108   | 108  |

Программу составил(и):

канд. гум. наук, доцент кафедры страноведения России и славистики Ференц Павел \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.пед.н., доц. кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного А.В. Богачева \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (польский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|--|--|
| Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |  |
| Задачи освоения дисциплины:  |  |
| повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |  |
| воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |  |
| расширение кругозора и повышение общей культуры;   |  |
| расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  |                          |
|--|--------------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:  | <i>ФТД. Факультативы</i> |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                          |
| Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |                          |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учащийся слабо знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень Высокий  | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                  |
| Уровень Повышенный   | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учащийся частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень Высокий  | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                                 |
| Уровень Повышенный   | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                         |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учащийся слабо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень Высокий  | учащийся частично владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень Повышенный   | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.               |
| <b>ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;   |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;   |
| Уровень Повышенный   | (свободно) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;   |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | деятельности;  |
| Уровень Повышенный | (свободно)использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;             |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                   |
| Уровень Высокий    | (с небольшими затруднениями) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; |
| Уровень Повышенный | (свободно)навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                    |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |               |   |            |
|---|--|----------------|---------------|---------------|---|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции   | Литература                              | Примечание |
|   | <b>Раздел 1</b> Вводная информация о польском языке. Способы обучения.   |                |               |               |   |            |
| 1.1   | Основные черты польского языка<br>Цель и методы изучения польского языка   | 7/4            | 0,5           | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1,<br>Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3      |            |
| 1.2   | Способы организации самообразования  | 7/4            | 0,5           | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1,<br>Л 2.1, Э1, Э2, Э3             |            |
|   | Самостоятельная работа   | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1,<br>Л 2.1, Э1, Э2, Э3             |            |
|   | <b>Раздел 2</b> Основы правописания и произношения   |                |               |               |   |            |
| 2.1   | Алфавит, правописание польских согласных и гласных.  | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3        |            |
| 2.2   | Произношение польских согласных и гласных.   | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |            |
| 2.3   | Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.  | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3        |            |
|   | Самостоятельная работа:<br>– упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух.  | 7/4            | 5             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3        |            |
|   | <b>Раздел 3</b> Грамматика   |                |               |               |   |            |
| 3.1   | Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).   | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3        |            |
| 3.2   | Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов – как: <i>być, jeść, pić, iść, jechać</i> ). | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |            |
| 3.3   | Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные.  | 7/4            | 1             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3  |            |
| 3.4   | Падежи единственного и множественного числа:<br>– именительный,<br>– инструментальный,<br>– винительный,<br>– родительный<br>(кроме множественного числа мужских лиц).                 | 7/4            | 4             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3        |            |
|   | Самостоятельная работа<br>– грамматические упражнения.   | 7/4            | 5             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л 1.1., Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |            |

|     |   |     |   |            |                                  |  |
|-----|---|-----|---|------------|----------------------------------|--|
|     | <b>Раздел 4</b> Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).  |     |   |            |                                  |  |
| 4.1 | Приветствия и прощания, официальные и неофициальные). Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) –, спрашивать, извиняться, благодарить, познакомиться, спросить о благополучие.   | 7/4 | 2 | ОК-5, ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |  |
| 4.2 | Описание человека:<br>1) национальность и профессия<br>2) возраст (числительные 1-100)<br>3) внешний вид (цвета)<br>4) черты характера<br>5) хобби, формы проведения свободного времени<br>6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты. | 7/4 | 2 | ОК-5, ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |  |
| 4.3 | Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера). Который час?   | 7/4 | 1 | ОК-5, ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |  |
|     | Самостоятельная работа  | 7/4 | 4 | ОК-5, ОК-7 | Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

- 1.. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Киклевич А. К.,<br>Кожина А. А. | Польский язык: самоучитель  | Минск :Тетралит, 2018. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572871">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572871</a> – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный   |
| Л1.2 | Шетэля В. М.                    | Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Językpolski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami | Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471252">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471252</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                    | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Ермола В. И.        | Польский язык: начальный курс: аудиоиздание | Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578418">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578418</a> – |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь : электронная.   |
| Л2.2   | Киклевич, А.К./<br>А.К. Киклевич,<br>С. Пшибышевский,<br>М. Рулковская  | Бизнес-курс польского языка: учебное пособие | Минск :Тетралит, 2014. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572870">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572870</a> – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст : электронный |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |  |
| Э1   | <a href="http://polskijazyk.pl">polskijazyk.pl</a>  |  |  |
| Э2   | <a href="https://quizlet.com/Tatiana-M">https://quizlet.com/Tatiana-M</a>   |  |  |
| Э3   | <a href="https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego">https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego</a>   |  |  |
| Э4   | Uczmyślępolskiego:<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&amp;list=PLsqlYowH737T5hAxs0wja9niCQoEGg7I">https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&amp;list=PLsqlYowH737T5hAxs0wja9niCQoEGg7I</a> |  |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |  |  |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |  |  |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>– Word<br>– Power Point   |  |  |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |  |  |
| 6.3.4.   | Adobe Digital Edition   |  |  |
| 6.3.5.   | Mozilla Firefox   |  |  |
| 6.3.6.   | Paint   |  |  |
| 6.3.7.   | Skype   |  |  |
| 6.3.8.   | ZOOM  |  |  |
| 6.3.9.   | Система «Антиплагиат»   |  |  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |  |  |
| 6.4.1  | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |  |  |
| 6.4.2.   | <a href="http://certyfikatpolski.pl">http://certyfikatpolski.pl</a>   |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <p>В дисциплине «Третий иностранный (польский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> |   |

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
  - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
  - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
  - обобщение языковых фактов;
  - формулирование выводов по теоретической проблеме;
  - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
  - углублению и расширению знаний;
  - формированию интереса к познавательной деятельности;
  - овладению приемами процесса познания;
  - развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Третий иностранный (сербский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 (4.1)    |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | 15 2/6     |            |            |            |
| Неделя                               | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| <b>Вид занятий</b>                   |            |            |            |            |
| Лекции                               |            |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.) | 16         | 16         | 16         | 16         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |            |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                    | 16         | 16         | 16         | 16         |
| Часы на контроль                     | 0,3        | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Контактная работа                    | 16,3       | 16,3       | 16,3       | 16,3       |
| Самостоятельная работа               | 91,7       | 91,7       | 91,7       | 91,7       |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |



Программу составил(и):  
к.ф.н. Дракулч-Прийма Д. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
к.ф.н. Прийма И.Ф. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2   | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3   | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4   | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5   | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6   | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                         | <i>ФТД. Факультативы</i>   |
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                       | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |  |

| <b>Знать:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | учащийся слабо знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень высокий    | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                  |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |

| <b>Уметь:</b>      |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | учащийся частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень высокий    | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;         |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |

| <b>Владеть:</b>    |   |
|--------------------|---|
| Уровень пороговый  | учащийся слабо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень высокий    | учащийся частично владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. |

| <b>ОК-7: Способностью к самоорганизации и самообразованию.</b> |   |
|--|---|
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень пороговый  | (частично) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;                   |
| Уровень высокий  | (с небольшими затруднениями) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; |
| Уровень повышенный   | (свободно) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;                   |

| <b>Уметь:</b>     |   |
|-------------------|---|
| Уровень пороговый | (частично) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;                   |
| Уровень высокий   | (с небольшими затруднениями) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень повышенный | (свободно)использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;             |
| <b>Владеть:</b>    |  |
| Уровень пороговый  | (частично) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                   |
| Уровень высокий    | (с небольшими затруднениями) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; |
| Уровень повышенный | (свободно)навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                    |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Ко дзнания | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Объе м в часах | Компетенци и | Литература                               | Примечание |
|------------|--|----------------|----------------|--------------|--|------------|
|            | <b>Раздел 1. Фонетика</b>  |                |                |              |  |            |
| 1.1        | Сербский алфавит и правила названия букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/               | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4 |            |
| 1.2        | Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/                         | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2     |            |
| 1.3        | Система гласных и согласных фонем. Слогообразующая фонема [r]. /Пр/                            | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4         |            |
| 1.4        | Первая и вторая палатализации. /Пр/  | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4     |            |
| 1.5        | Основные особенности сербского ударения. /Пр/  | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1,        |            |
| 1.6        | Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/                                 | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2         |            |
| 1.7        | Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/   | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4 |            |
|            | Самостоятельная работа   | 7/4            | 7              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4 |            |
|            | <b>Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»</b>   |                |                |              |  |            |
| 2.1        | Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/  | 7/4            | 2              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4     |            |
| 2.2        | Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/                | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2         |            |
| 2.3        | Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/ | 7/4            | 1              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1,        |            |
| 2.4        | Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/  | 7/4            | 2              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4     |            |
| 2.5        | Составное именное сказуемое. /Пр/  | 7/4            | 2              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1         |            |
|            | Самостоятельная работа   | 7/4            | 8              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4         |            |
|            | <b>Раздел 3. «Мой дом и моя семья».</b>  |                |                |              |  |            |
| 3.1        | Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи,   | 7/4            | 2              | ОК-5, ОК-7   | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1,                  |            |

|     |  |     |    |            |  |  |
|-----|--|-----|----|------------|--|--|
|     | родственники)». /Пр/   |     |    |            | Л2.2, Э1,<br>Э3,                                     |  |
| 3.2 | Особенности употребления<br>вопросительных местоимений.<br>/Пр/  | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э3, Э4    |  |
| 3.3 | Особенности употребления<br>притяжательных местоимений.<br>/Пр/  | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э4               |  |
| 3.4 | Лексический практикум на тему<br>«Дом, квартира, комната». /Пр/  | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2<br>Э3, Э4 |  |
| 3.5 | Склонение существительных<br>среднего рода с равносложной<br>основой. /Пр/                                 | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1               |  |
| 3.6 | Спряжение глагола «иметь» в<br>настоящем времени. /Пр/   | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э4           |  |
| 3.7 | Склонение существительных<br>женского рода<br>и мужского рода на -а. /Пр/                                  | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, , Э4             |  |
|     | Самостоятельная работа   | 7/4 | 9  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э2               |  |
|     | <b>Раздел 4. «Мой рабочий<br/>день. Свободное время».</b>  |     |    |            |  |  |
| 4.1 | Лексический практикум на<br>тему «Мой рабочий день».<br>/Пр/   | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1, Э2,          |  |
| 4.2 | Спряжение глаголов в<br>настоящем времени: глаголы<br>на -ѣи. /Пр/   | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1               |  |
| 4.3 | Спряжение глаголов в<br>настоящем времени: глаголы<br>на -овати, -евати, -ивати. /Пр/                      | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э3, Э4    |  |
| 4.4 | Глагол «идти» и его<br>производные. /Пр/   | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э3,       |  |
| 4.5 | Лексический практикум на тему<br>«Досуг, хобби, увлечения». /Пр/   | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э3, Э4           |  |
| 4.6 | Аналитический инфинитив. /Пр/  | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,              |  |
| 4.7 | Лексический практикум на тему<br>«Свободное время: гости,<br>посещение театра, кинотеатра,<br>музея». /Пр/ | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э4               |  |
| 4.8 | Личные местоимения 1-го и 2-<br>го лица. /Пр/  | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э3, Э4    |  |
| 4.9 | Личные местоимения 3-го лица.<br>/Пр/  | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э3, Э4           |  |
|     | Самостоятельная работа   | 7/4 | 16 |            | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э3, Э4    |  |
|     | <b>Раздел 5. «Отдых,<br/>каникулы. Путешествия».</b>   |     |    |            |  |  |
| 5.1 | Лексический практикум на тему<br>«Отдых, каникулы». /Пр/   | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,<br>Л2.2, Э1,<br>Э3, Э4    |  |
| 5.2 | Склонение существительных<br>мужского рода на согласный.   | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2,<br>Л1.3, Л2.1,                           |  |

|     |  |     |    |            |  |  |
|-----|--|-----|----|------------|--|--|
|     | /Пр/   |     |    |            | Л2.2, Э1,                                |  |
| 5.3 | Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/       | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3         |  |
| 5.4 | Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/                      | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2., Э4        |  |
| 5.5 | Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/                      | 7/4 | 1  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4     |  |
| 5.6 | Прошедшее время («Перфект»). /Пр/                                      | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4         |  |
| 5.7 | Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/                  | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4 |  |
| 5.8 | Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/ | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1         |  |
| 5.9 | Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/                           | 7/4 | 2  | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1         |  |
|     | Самостоятельная работа   | 7/4 | 14 | ОК-5, ОК-7 | Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Имперфект и плюсквамперфект. Степени сравнения прилагательных и наречий. Разговорная тема «Сербская культура и искусство».
2. Сослагательное наклонение («Потенциал»). Разговорная тема «Сербские православные и народные праздники и обычаи. Их исторические корни, сохранение и празднование в наши дни».
3. Повелительное наклонение (Императив). Разговорная тема «Святой Савва – крупнейший сербский святой и просветитель».
4. Склонение существительных женского рода на согласный. Разговорная тема «Посещение ресторана».
5. Аорист. Разговорная тема «Спорт».
6. Деепричастие настоящего и прошедшего времени. Разговорная тема «Здоровый образ жизни».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                 | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|-------------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма Д. | Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)   | СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462858</a>                |
| Л1.2 | Дракулич-Прийма Д.                  | Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)  | СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578673">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578673</a> – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.   |
| Л1.3 | Дракулич-Прийма Д.                  | Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD) | СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574451">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574451</a> – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|      |                                   |  |   |
|------|-----------------------------------|--|---|
| Л2.1 | Кульбакин, С.М.                   | Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка         | еpr. изд. 1917 г. – Москва :Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=65682">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=65682</a> – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.    |
| Л2.2 | Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е. | Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232743">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232743</a> – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>   |
| Э2 | SPSS (статистическая обработка данных)  |
| Э3 | <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.                  |
| Э4 | <a href="https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik">https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik</a> |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5. | Microsoft Edge  |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7. | Google Chrome   |
| 6.3.8. | CorelDraw   |
| 6.3.9. | Adobe inDesigns 6   |
| 6.3.10 | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11 | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12 | ZOOM  |
| 6.3.13 | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14 | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15 | Антивирус Касперского   |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

|       |   |
|-------|---|
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.2 | <a href="https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik">https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik</a> |
| 6.4.3 | <a href="http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html">http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html</a>                                       |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (сербский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;



- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Третий иностранный (венгерский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики  
Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в  
коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **\_3\_ ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
*в том числе:*  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 91,7  
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет   7  

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр                              | 7 (4.1)       |            | Итого      |            |
|--------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|
|                                      | Неделя 15 2/6 |            |            |            |
| Вид занятий                          | УП            | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                               |               |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.) | 16            | 16         | 16         | 16         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)  |               |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                    | <b>16</b>     | <b>16</b>  | <b>16</b>  | <b>16</b>  |
| Часы на контроль                     | 0,3           | 0,3        | 0,3        | 0,3        |
| Контактная работа                    | 16,3          | 16,3       | 16,3       | 16,3       |
| Самостоятельная работа               | 91,7          | 91,7       | 91,7       | 91,7       |
| <b>Итого</b>                         | <b>108</b>    | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил(и):

*Асс. кафедры страноведения России и славистики Мария Коршош* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.пед.н., доц. кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного А.В. Богачева* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (венгерский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры;   |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |  |                   |
|---------------------|--|-------------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | ФТД. Факультативы |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                   |
| 2.1.1               | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |                   |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Знать:</b>      |   |
| Уровень пороговый  | учащийся слабо знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень высокий    | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                  |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень пороговый  | учащийся частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень высокий    | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                                 |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                         |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень пороговый  | учащийся слабо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень высокий    | учащийся частично владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.               |

**ОК-7: Способностью к самоорганизации и самообразованию.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Знать:</b>      |   |
| Уровень пороговый  | (частично) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;                   |
| Уровень высокий    | (с небольшими затруднениями) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; |
| Уровень повышенный | (свободно) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;                   |
| <b>Уметь:</b>      |   |
| Уровень пороговый  | (частично) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;                                 |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень высокий    | (с небольшими затруднениями) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; |
| Уровень повышенный | (свободно) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;                   |
| <b>Владеть:</b>    |   |
| Уровень пороговый  | (частично) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                          |
| Уровень высокий    | (с небольшими затруднениями) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;        |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                          |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия                 | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Объём в часах | Компетенции | Литература                      | Примечание |
|-----------------------------|---|----------------|---------------|-------------|---------------------------------|------------|
| <b>Раздел 1. Фонетика</b>   |   |                |               |             |                                 |            |
| 1.1                         | Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/  | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э1, Э4 |            |
| 1.2                         | Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных. /Пр/  | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Л2.3   |            |
| 1.3                         | Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i. /Пр/ | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |            |
| 1.4                         | Лично-притяжательные окончания –m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/   | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |            |
| 1.5                         | Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция. /Пр/   | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э6 |            |
|                             | Самостоятельная работа  | 7/4            | 7             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э6 |            |
| <b>Раздел 2. Грамматика</b> |   |                |               |             |                                 |            |
| 2.1                         | Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/   | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э1, Э3 |            |
| 2.2                         | Спряжение нормативных глаголов. /Пр/  | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э6 |            |
| 2.3                         | Качественные прилагательные. /Пр/   | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |            |
| 2.4                         | Обстоятельства времени. /Пр/  | 7/4            | 1             | ОК-5, ОК-7  | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |            |

|      |  |     |   |            |                                 |  |
|------|--|-----|---|------------|---------------------------------|--|
| 2.5  | Множественное число существительных: -k, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/   | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э6 |  |
|      | Самостоятельная работа   | 7/4 | 8 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э6 |  |
| 2.6  | Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/ | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э3, Э6 |  |
| 2.7  | Вспомогательные глаголы, - szeretne. Порядок слов. /Пр/  | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |  |
| 2.8  | Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, - nak, -nek. Сингармония. /Пр/  | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э3, Э4 |  |
| 2.9  | Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени. /Пр/  | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э5, Э6 |  |
| 2.10 | Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/  | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |  |
| 2.11 | Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/   | 7/4 | 1 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |  |
|      | Самостоятельная работа   | 7/4 | 9 | OK-5, OK-7 | Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э4, Э5 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст!** – К каждому билету подкрепляется один текст.

1. Hétfő heves,  
Keddkedves,  
Szerdaszerelmes,  
Csütörtökcsendes,  
Péntekpiszkos,  
Szombatszappanos,  
Vasárnapkényes.

2. Hull a szilva a fáról,  
Most jövök a tanyáról.  
Ej, haj, ruca, ruca,  
Kukoricaderce.

Egyikágalehajlott,  
Azénrózsámelhagyott.  
Ej, haj, ruca, ruca,  
Kukoricaderce.

3. Tavasziszélvizetáraszt, virágom, virágom,  
Minden madártársatválaszt, virágom, virágom.

Háténimmár kit válasszak, virágom, virágom?

Szívetszívértkinekadjak, virágom, virágom.

Zöldpántlika, könnyűgúnya, virágom, virágom,  
Mert azt a szélkönyyenfűjja, virágom, virágom.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|       | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  |
|-------|--|--|--|
| Л 1.1 | Колпакова, Н.Н.<br>/ Н.Н. Колпакова,<br>Д. Доловаи,<br>Ч.И. Надь | Венгерский язык:<br>разговорный курс   | Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574461</a> – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.   |
| Л 1.2 | Надь, Ч.И.   | Венгерский язык:<br>базовый курс   | Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574498">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574498</a> – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный. |
| Л 1.3 | Шандор, Д.   | Учебник<br>венгерского<br>языка: для<br>группового и<br>индивидуального<br>(заочного)<br>обучения: учебное<br>пособие. Т. II | 3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563083">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563083</a> – Текст : электронный.       |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|       | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|-------|---------------------|--|--|
| Л2.1  | Гуськова А. П.      | Венгерский язык.<br>Справочник по<br>грамматике  | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582</a>   |
| Л 2.2 | Гуськова А. П.      | Сопоставительная<br>грамматика<br>венгерского и<br>русского языков:<br>учебное пособие | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595582</a> – Библиогр. в – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  |
| Э2 | SPSS (статистическая обработка данных)   |
| Э3 | <a href="http://www.Magyar-ok.hu">http://www.Magyar-ok.hu</a>  |
| Э4 | <a href="http://www.nyelvtan.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html">http://www.nyelvtan.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html</a> - электронный ресурс по венгерской грамматике; |
| Э5 | <a href="http://orosz-szotar.hu">http://orosz-szotar.hu</a>  |
| Э6 | <a href="https://aktiv-magyar-ok.hu/">https://aktiv-magyar-ok.hu/</a>  |
| Э7 | <a href="http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html">http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html</a> - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями                   |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10               |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel |



|   |   |
|---|---|
|   | -Access<br>- Power Point<br>- Outlook   |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe inDesigncs 6  |
| 6.3.10.   | Adobe PhotoShop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1   | Справочная правовая система «Консультант Плюс»  |
| 6.4.2   | Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний<br><a href="https://www.labyrinth.ru/books/593451/">https://www.labyrinth.ru/books/593451/</a>  |
| 6.4.3   | Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов<br><a href="https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/">https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/</a> , Будапешт, 2014 |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2  | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## Третий иностранный язык (арабский)

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **восточных языков**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 7                                 |            | Итого      |            |
|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |            | УП         | РПД        |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                                    |                                   |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 16                                | 16         | 16         | 16         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                         |                                   |            |            |            |
| Часы на контроль                          |                                   |            |            |            |
| Контактная работа                         | 16,3                              | 16,3       | 16,3       | 16,3       |
| Самостоятельная работа                    | 91,7                              | 91,7       | 91,7       | 91,7       |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу составил(и):

ассистент каф. восточных языков Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный язык (арабский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1/А

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

|                     |  |              |
|---------------------|--|--------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: |  | ФТД.ДВ.03.04 |
| 2.1                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |              |
| 2.1.1               | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |              |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | учащийся слабо знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень Высокий    | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                  |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |

**Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | учащийся частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень Высокий    | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;         |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |

**Владеть:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | учащийся слабо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень Высокий    | учащийся частично владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере. |

**ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию.**

**Знать:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;                   |
| Уровень Высокий    | (с небольшими затруднениями) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня; |
| Уровень Повышенный | (свободно) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;                   |

**Уметь:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | (частично) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;                   |
| Уровень Высокий    | (с небольшими затруднениями) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности; |
| Уровень Повышенный | (свободно) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;                   |

**Владеть:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | (частично) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; |
|-------------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |               |   |   |
|---|---|----------------|---------------|---------------|---|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции   | Литература                                    | Примечание  |
| 1.1   | /Пр/                                      | 7/4            | 2             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.  |
|   | /Ср/                                      | 7/4            | 14            | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |
|   | <b>Раздел 2. Моя семья.</b>               | 7/4            |               |               |   |   |
| 2.1   | /Пр/                                      | 7/4            | 4             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст «Моя семья»<br>Именное предложение<br>- Именное предложение с разделительным местоимением<br>- Согласованные и несогласованные определения<br>- Именное предложение<br>- Именное предложение с разделительным местоимением<br>- Согласованные и несогласованные определения<br>- Предлог<br>- Вопросительное предложение<br>- Указательные местоимения<br>- Слитные местоимения<br>- Склонение двухбуквенных существительных<br>- Имена с двухпадежным окончанием |
|   | /Ср/                                      | 7/4            | 14            | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |
|   | <b>Раздел 3. Жилье.</b>                   | 7/4            |               |               |   |   |
| 3.1   | /Пр/                                      | 7/4            | 2             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Дом преподавателя»)<br>Текст («Студент университета»). - - - -<br>Глагол<br>- Прошедшее время глагола<br>- Согласование глагола с подлежащим<br>- Неправильные глаголы<br>- Глагол<br>- Именное отрицание   |



|     |                                      |     |    |               |   |   |
|-----|--------------------------------------|-----|----|---------------|---|---|
|     | /Ср/                                 | 7/4 | 14 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |
|     | <b>Раздел 4. Повседневная жизнь.</b> | 7/4 |    |               |   |   |
| 4.1 | /Пр/                                 | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Моя семья»)<br>Текст («Семья Махмуда»)<br>- Настояще-будущее время глагола<br>- Будущее время<br>- Особенности образования настоящего-будущего времени неправильных глаголов<br>- Относительные местоимения<br>- Придаточное определительное предложение<br>- Придаточное дополнительное предложение<br>- Прошедшее-длительное время  |
|     | /Ср/                                 | 7/4 | 14 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |
|     | <b>Раздел 5. Еда и питание.</b>      | 7/4 |    |               |   |   |
| 5.1 | /Пр/                                 | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Я и мои друзья»)<br>Текст («С утра до вечера»)<br>- Глагольные наклонения<br>- Изъявительное наклонение<br>- Сослагательное наклонение<br>- Усеченное наклонение<br>- Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений<br>- Повелительное наклонение<br>- Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов<br>- Масдар<br>- Модальные глаголы<br>- Причастие<br>- Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы<br>- Залог арабского глагола |
|     | /Ср/                                 | 7/4 | 14 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |
|     | <b>Раздел 6. Обучение.</b>           | 7/4 |    |               |   |   |
| 6.1 | /Пр/                                 | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,                | - Общие сведения о породах арабского  |

|     |                          |     |    |               |   |   |
|-----|--------------------------|-----|----|---------------|---|---|
|     |                          |     |    |               | Л2.4, Э1,Э2                                   | глагола<br>- I1 порода<br>- III порода<br>- IV порода<br>- V порода<br>- VI порода<br>- VII порода<br>- VIII порода<br>- IX порода<br>- X порода<br>- Некоторые особенности образования породных форм<br>- неправильных глаголов<br>- Лексический комментарий<br>Текст («Мой город»)<br>Текст («Российские студенты в Каире») |
|     | /Cp/                     | 7/4 | 12 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |
|     | <b>Раздел 7. Работа.</b> | 7/4 |    |               |   |   |
| 7.1 | /Pr/                     | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 | - Имя числительное<br>- Имена числительные количественные<br>- Порядковые числительные<br>- Вопросительная частица<br>- Обозначение времени<br>- Обозначение даты месяца<br>- Обозначение дней недели<br>тексты («На рынке»), («Ферма»)   |
|     | /Cp/                     | 7/4 | 10 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,<br>Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4, Э1,Э2 |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

#### المرضى والطبيب

عجبت من ان يذهب المرضى الى عيادة الطبيب ليحل سفلي رغبة ان تظار له يظن دوره ثم تدخله للمرضى الى غرفته لكشف  
 بل يفسر تقبله للطبيب في غرفة الكفني سأل بعرض لقول في عرفه يمشى كونه.

أعجبني ان يذهب المرضى الى عيادة الطبيب ليحل سفلي رغبة ان تظار له يظن دوره ثم تدخله للمرضى الى غرفته لكشف  
 كتبه له الطيب بل لم يحل الطبيب بتلجالي لي لي أخذ الطبيب الخالي الخ طاب و يعرف لم يت حل لي للمطلوب ثم هي سل له  
 المرضى الى المرطب في رول اعامل ونفسي المتخبري أخذون من المرضى عن عينة المطلبوبة. وفي طي و طي ال يي يني  
 المرضى نتمنتي جة التلجالي، وي عوبه ال الى الطيب بل لم يحل ج. وبذلك يعرف ال طبيب المرضى الذي شكوه  
 المرضى وي عطي له الدواء الذي يوليه.

وبعد لي احققوم المرضى يني يارة الطيب مرة اخرى، ويقوم الطيب بحصلي رتي جة لع فاذلك لم شف اعيش عر  
 المرضى بس عادة ويشعر المرضى ببراحة.

## فصل وللسنة

بالسنة أب عتقصول، و هي لري ع وال صريف وال خريف ول شتاء.  
لري ع هو أجمال فصل في متو جاريوتس او ليل وال نهار وال حرارة للبرودة، وت زدهر ا زهار و  
لطي ع في لري ع ش كل جيل جدا.  
بيش مر جوانيتد في صال صيف لري فلي لطقس جميل والسماء صافية ووه أكثف فصل وللسنة حرارة.  
صيف هو زمنا عطله، في سفر الن اس في طرا حة لى ام الكن م تظفة.  
لخريف مش هوربأ مطار متوقف في هتوفر أورا ل ش جرفي ل خريف تهاجر ال طيور د خويية. و هو موسم  
الكه وال جوييه م تعدل وفي ل خريف تبتدئ ال دراس في ال مدارس وال جامعات.  
المش تاهو مش هورب برده وتلجه وفي شم ال روسي ليل الغص قيع 50 درج قتال صفر و الكثر نل هال سن قردا هو  
جطي.

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

|    |                            |   |                    |
|----|----------------------------|---|--------------------|
| 7  | يحرسل كل بفي البيت ان      | 4 | قيريد يجي في لشارع |
| 8  | يحب الولد للبتقال          | 2 | يتركب نادرال حمار  |
| 9  | يجمع مع البيت لى ا زهار    | 3 | يحبس لغل مال شجرة  |
| 10 | يحبس ح ا في المسبح         | 4 | يضرق ال حطب        |
| 11 | يحبس في ن فغورود مينة جيلة | 5 | فتسر ل في بكتشا    |

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

6

1

7

يشتري ليات ا جرال قطن

8

يحب ا و في ال حوية

9

4

10

يحبس ل ال هواء من ان ف

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

|    |                        |   |                    |
|----|------------------------|---|--------------------|
| 7  | جي جري يرضي في الملعب  | 1 | الطبارد            |
| 8  | للزجاج المكسور         | 3 | يجلس طالب جدار     |
| 9  | قارس البرد             | 4 | يجلس طالب جدار     |
| 10 | لنفلذ فم توحه          | 5 | حلق قطن            |
| 11 | تزدحم الحين قبل ان كان | 6 | ي جول لسرافيل قاعة |
| 12 | اي نزل للمطر من السماء |   |                    |

لنتخرج ظروف الزمان وال مكان من النص اتبي:

خرجنا يوم الاحد ا مرام فس ارتبنا للبيارة ساعة، ولما وصلنا اليها ظهرا، وقينا امامها. شربنا حلوها، وصعدنا فوقها، فشاها في الليالي جريت حتى هاتم لمجينا مدة طويلة، ولم اقلت حرارة الشمس محسرا رجعا فغى ا قدام و وصلنا الى بيتنا مساء، و ن حرف رجي نزل رجلي.

1- لكون خمس جمل تنتمي لكل فيها فغى ظرف زمان

2- لكون خمس جمل تنتمي لكل فيها فغى ظرف مكان

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие  | Издательство, год                |   |
|------|-----------------------------|---|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Лебедев В. Г., Тюрева Л. С. | Практический курс арабского литературного языка: вводный курс                     | Москва: издательство Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1">https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1</a>                         |
| Л1.2 | Лебедев В. Г., Тюрева Л. С. | Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1. | Москва: издательство Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958">https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители             | Заглавие   | Издательство, год                |   |
|------|---------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Л2.1 | Тюрева Л.С.                     | Арабский язык: породы глаголов                                       | Москва: издательство Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1">https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1</a> |
| Л2.2 | Ибрагимов И.Д.                  | Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.   | СПб: КАРО, 2014.                 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461927">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461927</a>                     |
| Л2.3 | Редькин О. И. , Берникова О. А. | Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие           | Санкт-Петербург: КАРО, 2013      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462582</a>                     |
| Л2.4 | Мокрушина А. А.                 | Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие | Санкт-Петербург: КАРО, 2015      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462249">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=462249</a>                     |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Университетская библиотеки ONLINE (<http://biblioclub.ru>), SPSS (статистическая обработка данных);

|   |   |
|---|---|
| Э2  | <a href="https://tests.lunn.ru/">https://tests.lunn.ru/</a> : Компьютерная тестовая система Moodle              |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>         |   |
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook                                 |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.   | ZOOM  |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.   | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.4.1.  | Словарь قاموس الـطلبـي لـمـرـفـات و اـضـداد، و مـيـة غـلـد و مـيـلـس عـد  |
| 6.4.2.  | Словарь الـعـرـبـي غـلـ غـفـي الـجـمـوعـي امـوس   |
| 6.4.3.  | Справочник по грамматике أيـن مـطـبـعـة الـجـمـوعـي ا لـمـرحـلـة مـدارس الـعـرـبـي الـغـفـي الـولـيـمـي حـلـقـة |
| 6.4.4.  | арабская поисковая система - <a href="http://www.ayna.com">http://www.ayna.com</a>                              |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2   | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <p>В дисциплине «Третий иностранный язык (арабский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> </ul> |  |

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, методом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

*И.Ю. Зиновьева* И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

## *Третий иностранный язык (Турецкий)*

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **восточных языков**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 7 семестр

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 7                                 |            | Итого      |            |
|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |            | УП         | РПД        |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                                    |                                   |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 16                                | 16         | 16         | 16         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                         |                                   |            |            |            |
| Часы на контроль                          |                                   |            |            |            |
| Контактная работа                         | 16,3                              | 16,3       | 16,3       | 16,3       |
| Самостоятельная работа                    | 91,7                              | 91,7       | 91,7       | 91,7       |
| <b>Итого</b>                              | <b>108</b>                        | <b>108</b> | <b>108</b> | <b>108</b> |



Программу составил(и):  
ассистент каф. восточных языков Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):  
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева  
Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины  
Третий иностранный язык (турецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1/А

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2                                  | Задачи освоения дисциплины:  |
| 1.3                                  | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;   |
| 1.4                                  | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;   |
| 1.5                                  | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;   |
| 1.6                                  | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.  |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |  |
|--------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП:                  | ФТД.ДВ.03.05   |
| 2.1                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |   |
|--|---|
| <b>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учащийся слабо знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень Высокий  | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                  |
| Уровень Повышенный   | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учащийся частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень Высокий  | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                                 |
| Уровень Повышенный   | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;                         |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | учащийся слабо владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;  |
| Уровень Высокий  | учащийся частично владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;   |
| Уровень Повышенный   | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.               |
| <b>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию.</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;   |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;   |
| Уровень Повышенный   | (свободно) методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;   |
| Уровень Высокий  | (с небольшими затруднениями) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;   |
| Уровень Повышенный   | (свободно) использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности;   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень Пороговый  | (частично) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Высокий    | (с небольшими затруднениями) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; |
| Уровень<br>Повышенный | (свободно) навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности;                   |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |               |               |                         |   |
|---|---|----------------|---------------|---------------|-------------------------|---|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции   | Литература              | Примечание  |
|   | <b>Раздел 1 Знакомство</b>                |                |               |               |                         |   |
| 1.1   | /Пр/                                      | 7/4            | 2             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Алфавит,<br>законы<br>гармонии<br>гласных и<br>согласных,<br>работа над<br>фонетической<br>стороной речи,<br>Знакомство.<br>Числа. Цвета.<br>Дни недели.<br>Сезоны.<br>Устойчивые<br>выражения. |
|   | Самостоятельная работа                    | 7/4            | 14            | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |   |
|   | <b>Раздел 2 Профессии</b>                 | 7/4            |               |               |                         |   |
| 2.1   | /Пр/                                      | 7/4            | 4             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Единственное и<br>множественное<br>число.<br><br>Личные,<br>указательные,<br>вопросительные<br>местоимения.<br>Вопросительная<br>частица –mı.<br>Отрицательная<br>частица deđil.                |
|   | Самостоятельная работа                    | 7/4            | 14            | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |   |
|   | <b>Раздел 3 Кто? Где?</b>                 | 7/4            |               |               |                         |   |
| 3.1   | /Пр/                                      | 7/4            | 2             | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Аффикс<br>утвердительной<br>модальности –dır –<br>tır. Личные<br>аффиксы:<br>утвердительная,<br>вопросительная и<br>отрицательная   |

|      |   |     |    |               |                         |  |
|------|---|-----|----|---------------|-------------------------|--|
|      |   |     |    |               |                         | форма. Лексемы var – уок. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.                                    |
|      | Самостоятельная работа                      | 7/4 | 14 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 4 Повседневная жизнь</b>          | 7/4 |    |               |                         |  |
| 4.1  | /Пр/  | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.  |
|      | Самостоятельная работа                      | 7/4 | 14 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 5 Семья и ближайшее окружение</b> | 7/4 |    |               |                         |  |
| 5.1  | /Пр/  | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности, изафеты  |
|      | Самостоятельная работа                      | 7/4 | 14 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 6 Время идет</b>                  | 7/4 |    |               |                         |  |
| 6.1. | /Пр/  | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Прошедшее время. Досуг. Деепричастие iken. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.  |
|      | Самостоятельная работа                      | 7/4 | 12 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |  |
|      | <b>Раздел 7 Приятного аппетита!</b>         | 7/4 |    |               |                         |  |
| 7.1. | /Пр/  | 7/4 | 2  | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 | Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда |
|      | Самостоятельная работа                      | 7/4 | 10 | ОК-5,<br>ОК-7 | Л1.1; Л1.2;<br>Л2.1; Э1 |  |

**Вопросы для устного собеседования**

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

**Вопросы для письменного тестирования**

1. Bu kalem \_\_\_\_\_?

1 балл  
mu  
mü  
mı  
mi

2. Siz \_\_\_\_\_ kaç kardeş \_\_\_\_\_ var?

1 балл  
-in / -in  
-in / -i  
-nin / -iniz  
-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git \_\_\_\_\_ , film çok eğlenceli \_\_\_\_\_ .

1 балл  
-dim / -ydi  
-dim / -di  
-tim / -di  
-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı \_\_\_\_\_ , şimdi daha iyi \_\_\_\_\_ .

1 балл  
-dı / -sin  
-yordu / -yim  
-yordu / -yiz  
-yor / -yim

5. Sen toplantı \_\_\_\_\_ annen ara \_\_\_\_\_ .

1 балл  
-da / -dı  
-yken / -dı  
-dayken / -dı  
-yken / -ıyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber \_\_\_\_\_ .

1 балл  
gelin  
gel  
gelsin

gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz \_\_\_\_\_ ?

1 балл

ayım mı?

asınız mı?

sınlar mı

sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ okul \_\_\_\_\_ .

1 балл

-den / -e kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayız

-den önce / -ye kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer \_\_\_\_\_ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл

-daki

-deki

-ki

-teki

10. Salon \_\_\_\_\_ televizyon var, ama mutfak \_\_\_\_\_ yok.

1 балл

-da / -ta

-da / -da

-da / -dan

-ta / -da

11. Yağmur \_\_\_\_\_ havalarda şemsiye \_\_\_\_\_ gezmeyin.

1 балл

-lı / -siz

-lu / -li

-lu / -siz

-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, \_\_\_\_\_ . — Hayır, \_\_\_\_\_ .

1 балл

var / yok

yok / var

değil / var

var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, \_\_\_\_\_ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, \_\_\_\_\_ yok.

1 балл

bende / onda da

sende / onda

bizde / onda

bende / onda

14. Biz durakta otobüs \_\_\_\_\_ .

1 балл

bekliyorum

bekliyoruz

bekliyor

bekliyorsunuz

15. Anneannem pencere \_\_\_\_\_ bahçe \_\_\_\_\_ bakıyor.

1 балл

-de / -te

-den / -ye  
-den / -ya  
-den / -ta

16. Ders bit \_\_\_\_\_ yemekhaneye gidiyoruz.

1 балл  
-dikten sonra  
-tikten sonra  
-tıktan sonra  
-meden sonra

17. Ayşe' \_\_\_\_\_ anne \_\_\_\_\_ bankada çalışıyor.

1 балл  
-nin / -i  
-in / -si  
-nin / -si  
-nin / -yi

18. Bu akşam spor salon \_\_\_\_\_ gidiyorum.

1 балл  
-una  
-a  
-unda  
-уа

Общее количество баллов: \_\_\_\_\_

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

## 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|--|---|---|
| Л1.1 | В.Г. Гузев,<br>Озлем Дениз-<br>Йылмаз,<br>Хюсеин Махмудо<br>в-Хаджиоглу,<br>Л.М. Ульмезова | Турецкий язык: начальный курс                                 | Санкт-Петербург : КАРО,<br>2012.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461899">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461899</a>   |
| Л1.2 | Кэрулы, М.М.   | Начальный курс грамматики турецкого языка:<br>учебное пособие | Казанский федеральный<br>университет. – Казань :<br>Казанский федеральный<br>университет (КФУ), 2016<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444192">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444192</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

|      | Авторы, составители   | Заглавие                 | Издательство, год  |
|------|-----------------------|--------------------------|--|
| Л2.1 | Галиакбарова,<br>Н.М. | Турецкий язык: Практикум | Екатеринбург :<br>Издательство Уральского<br>университета, 2012. – 52<br>с.<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239534</a> |



| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |
|--|---|
| Э1   | <a href="https://www.sozluk.gov.tr/">https://www.sozluk.gov.tr/</a>             |
| Э2   | <a href="http://sozluksr.net/">http://sozluksr.net/</a>                         |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |   |
| 6.3.1.   | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.   | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.   | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.   | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.   | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.   | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.   | Google Chrome   |
| 6.3.8.   | CorelDraw   |
| 6.3.9.   | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10.  | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11.  | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12.  | ZOOM  |
| 6.3.13.  | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14.  | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15.  | Антивирус Касперского   |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>                            |   |
| 6.4.1  | <a href="http://sozluksr.net/">http://sozluksr.net/</a> словарь                 |
| 6.4.2.   | <a href="http://www.de-fa.ru">www.de-fa.ru</a>                                  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.   |
| 7.2   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <p>В дисциплине «Третий иностранный язык (Турецкий)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;</li> <li>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;</li> <li>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;</li> <li>- самостоятельного решения практических задач;</li> <li>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;</li> <li>- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;</li> <li>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам</li> <li>- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.</li> </ul> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;</li> <li>- выполнение конспекта первоисточников;</li> <li>- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.</li> </ul> <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;</li> <li>- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;</li> <li>- обобщение языковых фактов;</li> <li>- формулирование выводов по теоретической проблеме;</li> <li>- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;</li> <li>- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углублению и расширению знаний;</li> <li>- формированию интереса к познавательной деятельности;</li> <li>- овладению приемами процесса познания;</li> <li>- развитию познавательных способностей.</li> </ul> |  |

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной-информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
  - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени  
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
*И.Ю. Зиновьева*  
И.Ю. Зиновьева  
«28» августа 2020 г.

## Иностранный язык

(наименование дисциплины)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой английской филологии

Учебный план Направление подготовки (специальность) **42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация) **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **16 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **576**

в том числе:

аудиторные занятия **28**

самостоятельная работа **511,7**

часов на контроль **33,5**

Виды контроля в семестрах (на курсах):

ЗАЧЕТ 1 сем.

ЭКЗАМЕН 2 сем.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (Курс для заочной формы обучения) | 1(1)                              |            | 2(1)       |            | Итого      |            |
|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|   | Неделя (для очной формы обучения) |            |            |            |            |            |
| Вид занятий                               | УП                                | РПД        | УП         | РПД        | УП         | РПД        |
| Лекции                                    |                                   |            |            |            |            |            |
| Практические (в том числе интеракт.)      | 14                                | 14         | 14         | 14         | 28         | 28         |
| Семинарские (в том числе интеракт.)       |                                   |            |            |            |            |            |
| <b>Итого ауд.</b>                         | 14                                | 14         | 14         | 14         | 28         | 28         |
| Часы на контроль                          |                                   |            | 33,5       | 33,5       | 33,5       | 33,5       |
| Контактная работа                         | 14,3                              | 14,3       | 16,5       | 16,5       | 30,8       | 30,8       |
| Самостоятельная работа                    | 309,7                             | 309,7      | 202        | 202        | 511,7      | 511,7      |
| <b>Итого</b>                              | <b>324</b>                        | <b>324</b> | <b>252</b> | <b>252</b> | <b>576</b> | <b>576</b> |

Программу составил(и):  
к.и.н., Унжаков А.В.

Рецензент(ы):  
к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 997.

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**английской филологии**

Протокол от 28.08.2020г., №1а.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Целью данной образовательной программы является формирование у обучающихся основ общекультурных компетенций на базе межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции, которая означает способность осуществлять межкультурное общение на основе знаний о национально-культурном своеобразии страны изучаемого языка и комплекса интегрированных умений использовать средства иностранного языка в соответствии с целями, сферами, ситуациями общения, социальным статусом говорящих, с учетом межкультурных коммуникативных расхождений в процессе общения.  |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: обеспечить овладение студентами системы знаний о культуре Великобритании/США и английском языке как средстве межкультурного общения;<br>формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения на уровне активного владения английским языком;<br>формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного общения на английском языке и уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке в рамках уровня поставленных задач. |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.Б.05   |
| 2.1                 | <b>Требования к предвзательной подготовке обучающегося.</b> Программа обучения иностранному языку на I курсе разработана с учетом закономерной преемственности в школьном и вузовском обучении и, следовательно, предполагает наличие у обучающихся минимального базового уровня коммуникативной компетенции, достаточного для дальнейшего углубленного овладения иностранным языком.   |
| 2.2                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b><br>Практический курс иностранного языка,<br>Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере,<br>Основы деловой корреспонденции (на ин. яз.),<br>Развитие навыков устного делового общения (на ин. яз.),<br>Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на ин. яз.),<br>Совершенствование навыков орфографии (на ин. яз.). |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Знает слабо (частично) основные правила соединения звуков в речи; стандартные интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум в объеме 1-го года обучения.  |
| Уровень Высокий   | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) основные правила соединения звуков в речи; стандартные интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум в объеме 1-го года обучения.  |
| Уровень Повышенный  | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные правила соединения звуков в речи; стандартные интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум в объеме 1-го года обучения.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Умеет слабо (частично) оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил орфографии.                                   |
| Уровень Высокий   | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил орфографии.         |
| Уровень Повышенный  | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил орфографии. |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень Пороговый   | Владеет слабо (частично) базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения.  |
| Уровень Высокий   | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения.  |
| Уровень Повышенный  | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения.  |

| <b>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию</b> |  |
|--|--|
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Знает слабо (частично)основные информационные ресурсы, поисковые системы, критерии отбора, обобщения, систематизации и презентации информации для самостоятельного решения поставленных задач.                                   |
| Уровень Высокий  | Знает с незначительными ошибками (затруднениями)основные информационные ресурсы, поисковые системы, критерии отбора, обобщения, систематизации и презентации информации для самостоятельного решения поставленных задач.         |
| Уровень Повышенный   | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно)основные информационные ресурсы, поисковые системы, критерии отбора, обобщения, систематизации и презентации информации для самостоятельного решения поставленных задач. |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Умеет слабо (частично)извлекать, адаптировать, систематизировать, обобщать, представлять информацию.   |
| Уровень Высокий  | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями)извлекать, адаптировать, систематизировать, обобщать, представлять информацию.   |
| Уровень Повышенный   | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно)извлекать, адаптировать, систематизировать, обобщать, представлять информацию.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень Пороговый  | Владеет слабо (частично)навыками использования полученной информации в иноязычной профессиональной коммуникации.   |
| Уровень Высокий  | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями)навыками использования полученной информации в иноязычной профессиональной коммуникации.   |
| Уровень Повышенный   | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно)навыками использования полученной информации в иноязычной профессиональной коммуникации.   |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                       |                      |                    |  |                   |
|--|--|-----------------------|----------------------|--------------------|--|-------------------|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Объем в часах</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b>  | <b>Примечание</b> |
|  | <b>Раздел 1 Вводный фонетический курс</b>  |                       |                      |                    |  |                   |
| 1.1  | <i>Практические занятия</i><br>Особенности артикуляции английских согласных. Соединение звуков в потоке речи. Словесное ударение. Основные компоненты интонации. Речевая мелодия; ритм, связь ритма с ударением, ритмичность английской речи; темп; пауза; Членение предложения на смысловые группы. | 1/1 курс              | 8                    | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.4                                     |                   |
| 1.2  | <i>Самостоятельная работа</i>  | 1/1 курс              | 159,7                | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Э3                                 |                   |
|  | <b>Раздел 2 Люди вокруг нас</b>  |                       |                      |                    |  |                   |
| 2.1  | <i>Практические занятия</i><br>Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Семейные традиции российской и британской семьи.   | 1/1 курс              | 6                    | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4                   |                   |
| 2.2  | <i>Самостоятельная работа</i>  | 1/1 курс              | 150                  | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3       |                   |
|  | <b>Раздел 3 Мой дом</b>  |                       |                      |                    |  |                   |
| 2.1  | <i>Практические занятия</i><br>Домашняя обстановка. Быт британской/американской семьи.   | 2/1 курс              | 4                    | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4                   |                   |
| 2.2  | <i>Самостоятельная работа</i>  | 2/1 курс              | 78                   | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3       |                   |
|  | <b>Раздел 4 День в жизни студента</b>  |                       |                      |                    |  |                   |
| 2.1  | <i>Практические занятия</i><br>Распорядок дня российского и британского студента. Досуг. Любимые занятия. В университете. Предметы специализации. Экзаменационная сессия.  | 2/1 курс              | 4                    | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5             |                   |
| 2.2  | <i>Самостоятельная работа</i>  | 2/1 курс              | 78                   | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2, Э3 |                   |
|  | <b>Раздел 5 Времена года, климат России и англоязычных стран</b>   |                       |                      |                    |  |                   |
| 2.1  | <i>Практические занятия</i><br>Любимое время года. Каникулы. Прогноз погоды. Путешествия.  | 2/1 курс              | 6                    | ОК-5<br>ОК-7       | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.6                         |                   |

|     |                        |          |      |              |  |
|-----|------------------------|----------|------|--------------|--|
| 2.2 | Самостоятельная работа | 2/1 курс | 79,5 | OK-5<br>OK-7 | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л2.1, Л2.3, Л2.6,<br>Э1, Э2, Э3 |
|-----|------------------------|----------|------|--------------|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью бально-рейтинговой системы (БРС), включающей текущую и промежуточную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На этапе контроля студент выполняет комплексный тест учебных достижений (см. Приложение 1).

*Требования к зачету (в I семестре):*

Зачетные письменные работы

- *Аудирование* сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания; время звучания текста - 3-3,5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе; техники тестирования: multiplechoice, true/false;
- *Чтение* одного несложного оригинального публицистического текста: объем: 2000-2500 п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного: multiplechoice, true/false;
- *Письменная лексико-грамматическая работа*: 100 заданий открытого типа.

*Предэкзаменационные работы (II семестр):*

- *Аудирование* сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания; время звучания текста - 4-5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе; техники тестирования: multiplechoice, true/false;
- *Чтение* одного несложного оригинального публицистического текста: объем: 3000-3500 п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного: multiplechoice, true/false;
- *Письменная лексико-грамматическая работа*: 100 заданий открытого типа.

*Устный экзамен*

- Чтение с полным пониманием и последующим пересказом прочитанного (объем текста 3000-3500 п.зн.)
- Выполнение обязательных заданий в процессе пересказа:
  - а) характеристика главного героя;
  - б) формулирование основной идеи;
  - в) оценка событий, поступков, выражение мнения;
  - г) объяснения фактов.
- Выполнение заданий по выбору экзаменатора:
  - а) объяснение заглавия текста;
  - б) 3-4 вопроса по содержанию;
  - в) устный перевод;
  - г) чтение вслух абзаца текста.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации.

### 5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

- монологические и диалогические высказывания
- лексико-грамматические тесты
- тесты на понимание прочитанного
- тесты на аудирование
- диктанты
- тексты для чтения и пересказа
- письменное творческое задание



**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год                |
|------|---|---|----------------------------------|
| Л1.1 | Дроздова Т.Ю. [etal.]                             | Everyday English=Повседневный английский : учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213148">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213148</a>   | Санкт-Петербург: Антология, 2012 |
| Л1.2 | Ерофеева Н.М. [etal.]                             | Английский язык для студентов педагогических вузов = A Graded English Course: Учебник: 1 курс. Ч.1<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11042">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11042</a> | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015      |
| Л1.3 | Кириллова Т.А.,<br>Созыкина И.А.,<br>Унжаков А.В. | В реальном времени 2 [Текст] = InRealTime 2 : учебно-метод. матер. для студ.1 курса<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602</a>                | Нижний Новгород: НГЛУ, 2019      |
| Л1.4 | Поуви Д.  | EnglishwithRachel : учебное пособие<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213300">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213300</a>  | Санкт-Петербург: Антология, 2010 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год           |
|------|---|---|-----------------------------|
| Л2.1 | Бурмистрова В.И.                                  | Сборник лексико-грамматических тестов (английский язык): УММ для студ. 1 курса нелингв. направл. подготовки   | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л2.2 | Ерофеева Н.М. [etal.]                             | Английский язык для студентов педагогических вузов = A Graded English Course: Учебник: 1 курс. Ч.2<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11043">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11043</a> | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л2.3 | Кириллова Т.А.,<br>Созыкина И.А.,<br>Унжаков А.В. | Аудирование: сб. тестов для студ. 1 курса<br><a href="http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/12211">http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/12211</a>  | Нижний Новгород: НГЛУ, 2019 |
| Л2.4 | Кириллова Т.А.,<br>Созыкина И.А.,<br>Унжаков А.В. | Самостоятельная работа студентов 1 курса нелингвистических направлений подготовки (английский язык): учеб. пособие  | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л2.5 | Максименко Е.А.                                   | A Graded English Course. First Year. Work and Leisure=Английский язык год за годом. Первый год обучения. Повседневная жизнь и свободное время   | Нижний Новгород: НГЛУ, 2013 |
| Л2.6 | Максименко Е.А.                                   | A Graded English Course. First Year. Weather. Seasons. Holidays=Английский язык год за годом. Первый год обучения. Погода. Времена года. Праздники  | Нижний Новгород: НГЛУ, 2013 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |   |
|----|---|
| Э1 | BBC Learning English: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>       |
| Э2 | British Council: Learn English Online: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org">https://learnenglish.britishcouncil.org</a>          |
| Э3 | Система дистанционного обучения НГЛУ: <a href="https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=286">https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=286</a> |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.  | Microsoft Windows 7, 10   |
| 6.3.2.  | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11   |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge  |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox   |
| 6.3.7.  | Google Chrome   |
| 6.3.8.  | CorelDraw   |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6   |
| 6.3.10. | Adobe Photoshop   |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio)  |
| 6.3.12. | ZOOM  |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат»   |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия  |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского   |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

|        |   |
|--------|---|
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| 6.4.2. | British National Corpus: <a href="http://www.natcorp.ox.ac.uk">http://www.natcorp.ox.ac.uk</a>                  |
| 6.4.3. | Cambridge Dictionary Online: <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a>    |
| 6.4.4. | Longman Dictionary Online: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a>                |
| 6.4.5. | MacMillan Dictionary: <a href="https://www.macmillandictionary.com">https://www.macmillandictionary.com</a>     |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения практических занятий – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.  |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Иностранный язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятия и вне аудитории, а именно:

- тщательной и регулярной проработки материала предыдущих занятий с целью повторения пройденного материала;
- подготовки устных и письменных высказываний и презентаций по заданной теме в том числе с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;
- использование он-лайн словарей и других толковых словарей иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения профессиональных педагогических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- подготовку устных и письменных высказываний, презентаций. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов, подбор доказательств;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверка заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предоставление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Программу составил(и):

А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта

С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

к.п.н., доц. Лукутин А.А.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Туризм» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 997.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент А.А. Лукутин

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.  |
| 1.2 | <u>Задачи освоения дисциплины:</u><br>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.14.05 |  |
| <b>2.1</b>                        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                             | Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.   |
| <b>2.2</b>                        | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                             | Физическая культура и спорт  |
| 2.2.2                             | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий<br>Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза.<br>Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК–8.** способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### Знать:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Уровень Пороговый  | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий    | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности  |

### Уметь:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Уровень Пороговый  | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий    | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения                                 |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой  |

### Владеть:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;                                 |
| Уровень Высокий   | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Уровень<br>Повышенный | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |
|-----------------------|--|

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |                |               |             |                |            |
|---|--|----------------|---------------|-------------|----------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература     | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Практический</b>  |                |               |             |                |            |
| 1.1   | Тема 1. Введение в историю туризма. Цели и задачи курса «история туризма». | 5/3            | 2             | ОК – 8      | Л1.2-Л1.4      |            |
| 1.2   | Тема 2. Основы подготовки туристов.  | 5/3            | 2             | ОК – 8      | Л1.2-Л1.4      |            |
|   | <b>Раздел 2. Практический</b>  |                |               |             |                |            |
| 2.1   | Тема 1. Виды узлов, их назначение и тренировка в вязании узлов             | 3/2            | 2             | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.2   | Тема 2. Обеспечение безопасности при проведении туристических походов.     | 3/2            | 2             | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.3   | Тема 3. Медицинская аптечка и назначение препаратов, экипировка рюкзака.   | 4/2            | 2             | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.4   | Тема 4. Техника преодоления подъемов и спусков                             | 4/2            | 2             | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.5   | Тема 5. Общая физическая подготовка.                                       | 6/3            | 2             | ОК – 8      | Л1.2-Л1.4      |            |
| 2.6   | Тема 6. Характеристика соревнований в спортивном туризме.                  | 6/3            | 2             | ОК – 8      | Л1.2-Л1.4      |            |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |                |               |             |                |            |
| 2.7   | Тема 7. Специальная физическая подготовка.                                 | 3/2            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.8   | Тема 8. Техника транспортировки пострадавшего.                             | 3/2            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.9   | Тема 9. Организация и отработка техники навесной переправы.                | 4/2            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.10  | Тема 10. Техника работы с веревкой и карабинами на местности.              | 4/2            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.11  | Тема 11. Правила преодоления препятствий в условиях природной среды.       | 5/3            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.12  | Тема 12. Техника преодоления водных преград большой протяженности.         | 5/3            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.13  | Тема 13. Методы обеспечения безопасности в таежных условиях.               | 6/3            | 39            | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
| 2.14  | Тема 14. Подъемы и спуски по перильной веревке.                            | 6/3            | 38.7          | ОК – 8      | Л2.4 Л1.2-Л1.4 |            |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |                | <b>311.7</b>  |             |                |            |
|   | <b>Зачёт</b>   |                | <b>0.3</b>    |             |                |            |
|   | <b>Итого</b>   |                | <b>312</b>    |             |                |            |
|   | <b>Контактная работа с преподавателем (дистант)</b>                        |                | <b>16</b>     |             |                |            |
|   | <b>Всего</b>   |                | <b>328</b>    |             |                |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.



7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов для теоретического зачета

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| ЛП.1 | В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. —<br><a href="https://urait.ru/bcode/447949">https://urait.ru/bcode/447949</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| ЛП.2 | Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой   | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/446683">https://urait.ru/bcode/446683</a>                                      | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL    |
| ЛП.3 | И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.                     | Физическая культура. Учебник для вузов.<br><a href="https://urait.ru/bcode/467588">https://urait.ru/bcode/467588</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL  |
| ЛП.4 | А. Б. Муллер [и др.].                                 | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/449973">https://urait.ru/bcode/449973</a>  | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL  |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---|--|---|
| ЛД.1 | Л. В. Капилевич.                                  | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><a href="https://urait.ru/bcode/451329">https://urait.ru/bcode/451329</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL  |
| ЛД.2 | В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев  | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. <a href="https://urait.ru/bcode/453592">https://urait.ru/bcode/453592</a> | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. |
| ЛД.3 | Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп.<br><a href="https://urait.ru/bcode/453628">https://urait.ru/bcode/453628</a>          | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL  |
| ЛД.4 | Е. М. Чепакон.                                    | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. - <a href="https://urait.ru/bcode/456647">https://urait.ru/bcode/456647</a>   | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL  |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| Э2 | Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>                       |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

|        |   |
|--------|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10                           |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access |

|   |  |
|---|--|
|   | - Power Point<br>- Outlook                     |
| 6.3.3.  | Adobe Acrobat Reader DC                        |
| 6.3.4.  | ABBYY FineReader 11                            |
| 6.3.5.  | Microsoft Edge                                 |
| 6.3.6.  | Mozilla Firefox                                |
| 6.3.7.  | Google Chrome                                  |
| 6.3.8.  | CorelDraw                                      |
| 6.3.9.  | Adobe InDesign cs 6                            |
| 6.3.10.   | Adobe Photoshop                                |
| 6.3.11.   | Open Broadcaster Software (OBS Studio)         |
| 6.3.12.   | ZOOM   |
| 6.3.13.   | Система «Антиплагиат»                          |
| 6.3.15.   | Антивирус Касперского                          |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.4.1.  | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2.  | Справочная правовая система «Гарант»           |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики  |
| 7.4 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи   |
| 7.5 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели  |
| 7.6 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Туризм (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности;
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание Дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание Дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
  - предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
  - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
  - наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
  - обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
    - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование

ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).