**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Основы коммуникационного и культурного менеджмента
(наименование дисциплины)

# Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере; Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 46
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 6 семестр (на 3 курсе

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 6(3) | | | | | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 13 | | | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | | | | | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | | | | | **10** | **10** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **26** | **26** | | | | | **26** | **26** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | | | | | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **26,3** | **26,3** | | | | | **26,3** | **26,3** |
| Самостоятельная работа | **46** | **46** | | | | | **46** | **46** |
| **Итого** | **72** | **72** | | | | | **72** | **72** |

Программу составил:
*к.филос.н., доцент Семенов Д. В.*_____

Рецензент:
*к.филос.н., доцент Ротанова М. Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
Основы коммуникационного и культурного менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой д.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: овладение студентами знаниями о задачах, средствах, формах и технологиях управления корпоративными коммуникациями, о методах разработки и реализации коммуникативной политики организации. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- формирование, развитие и закрепление профессиональных знаний и практических навыков в избранной сфере профессиональной деятельности применительно к условиям и требованиям современного менеджмента коммуникативной сферы организации, политических институтов, сферы культуры и образования;<br>- приобретение навыков работы с персоналом организации, разработка программ работы в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в организациях;<br>- развитие навыков и умений сбора, анализа и обработки информации по управлению коммуникационными процессами и формированию корпоративной культуры организации;<br>- формирование, развитие и закрепление знаний и практических навыков управления коммуникационными процессами в международной деятельности и многонациональных коллективах. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Интегрированные коммуникации<br>Корпоративная культура<br>Правоведение<br>Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе<br>Теория и практика медиакоммуникаций<br>Теория и практика рекламы<br>Философия<br>Конфликтология<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Основы теории коммуникации<br>Введение в коммуникационные специальности<br>Психология<br>Этика и эстетика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Брендинг<br>Маркетинговые исследования в коммерческой сфере<br>Организация работы отделов рекламы м связей с общественностью<br>Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы<br>Менеджмент в рекламе и связях с общественностью<br>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью<br>Работа в многонациональных коллективах |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | методы представления и описания результатов проектной деятельности |
| Уровень Высокий | методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| Уровень Повышенный | методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта |
| Уровень Высокий | обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию |
| Уровень Повышенный | обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта |
| Уровень Высокий | управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации |
| Уровень Повышенный | управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| *УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; |
| Уровень Высокий | проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; |
| Уровень Повышенный | проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; |
| Уровень Высокий | определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; |
| Уровень Повышенный | определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач |
| Уровень Высокий | организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов |
| Уровень Высокий | психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения |
| Уровень Повышенный | психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека |
| Уровень Повышенный | грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| *ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает: особенности участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта специфику опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками: особенности участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта специфику опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно и в полно мере знает: особенности участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта специфику опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: участием в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опорой на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | умеет с незначительными ошибками: участием в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опорой на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно и в полно мере владеет: участием в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опорой на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: навыками участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными ошибками: навыками участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно и в полно мере владеет: навыками участия в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, навыками опоры на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** | | | | | |
| 1.1 | *Тема 1.* Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников */Лек/* | 6/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.2 | *Тема 2.* Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями внутренней и внешней среды организации */Лек/* | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.3 | *Тема 3.* Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации */Лек/* | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.4 | *Тема 4.* Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах */Лек/* | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.5 | Методы исследования и планирования в | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | коммуникационном и культурном менеджменте */Лек/* | | | *ПК-5* | | |
| 1.6 | Работа с персоналом организации в кризисных ситуациях. Роль коммуни-кационного и культурного менеджмента в прогнозировании и разрешении конфликтов в организации /Лек/ | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.7 | Работа со средствами массовой информации и сайтом организации /Лек/ | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.8 | Задачи коммуникационного и культурного менеджмента в формировании корпоративной культуры /Лек/ | 5/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| | **Раздел 2** | | | | | |
| 1.1 | *Тема 1.* Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников */Пр/* | 6/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.2 | *Тема 2.* Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями внутренней и внешней среды организации */Пр/* | 6/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.3 | *Тема 3.* Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации */Пр/* | 6/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.4 | *Тема 4.* Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах */Пр/* | 6/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.5 | Методы исследования и планирования в коммуникационном и культурном менеджменте /*Пр/* | 6/3 | 2 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| | **Раздел 3** | | | | | |
| 1.1 | *Тема 1.* Коммуникационный и культурный менеджмент, сфера применения, характеристика участников */Ср/* | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.2 | *Тема 2.* Коммуникационный и культурный менеджмент в управлении коммуникациями внутренней и внешней среды организации */Ср/* | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.3 | *Тема 3.* Процедурные технологии управления коммуникационными процессами внешней среды организации */Ср/* | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | *Тема 4.* Коммуникационный и культурный менеджмент в международной деятельности и многонациональных коллективах */Ср/* | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.5 | Методы исследования и планирования в коммуникационном и культурном менеджменте */Ср/* | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.6 | Работа с персоналом организации в кризисных ситуациях. Роль коммуни-кационного и культурного менеджмента в прогнозировании и разрешении конфликтов в организации /Ср/ | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.7 | Работа со средствами массовой информации и сайтом организации /Ср/ | 5/3 | 6 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.8 | Задачи коммуникационного и культурного менеджмента в формировании корпоративной культуры /Ср/ | 5/3 | 4 | *УК-2 УК-3 УК-5 ПК-5* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Современные концепции коммуникационного и культурного менеджмента.
2. Коммуникационный и культурный менеджмент организации и ее внешней среды.
3. Признаки и критерии коммуникационной достаточности организации.
4. Виды коммуникаций внутренней среды организации.
5. Современные проблемы формирования внутрифирменных коммуникаций.
6. Принцип стратегического планирования и разработка концепции коммуникационной программы. Понятие ключевых аудиторий.
7. Стратегическое планирование информационной кампании.
8. Принципы принятия решений в коммуникационном и культурном менеджменте.
9. Основные направления информационной политики организации, исходя из различных вариантов ее продвижения (минимум три варианта).
10. Информационное обеспечение работы менеджера по коммуникациям.
11. Методы и приемы сбора, анализа и обработки социальной информации.
12. Организация работы со служебными документами.
13. Цели, задачи и методы осуществления коммуникационного аудита.
14. Роль специалистов по коммуникационному менеджменту в формировании внутрикорпоративных отношений, налаживание связей с клиентами, инвесторами, государственными институтами и СМИ.
15. Коммуникационный менеджмент в государственных органах управления и органах местного самоуправления.
16. Особенности деятельности специалистов в области коммуникационного менеджмента в работе со СМИ.
17. Специфика коммуникационного менеджмента в некоммерческих организациях (в третьем секторе).
18. Коммуникационный менеджмент в культуре и образовании.
19. Коммуникационные и социально-психологические факторы управления кризисными ситуациями.
20. Каналы и средства информационно-коммуникативных связей с целевыми группами в кризисных ситуациях. Слухи в массовых коммуникациях.
21. Взаимодействие специалистов по связям с общественностью с журналистами в кризисных ситуациях. Особенности публикаций для СМИ в кризисных ситуациях.
22. Терроризм в контексте современных коммуникационных процессов.
23. Особенности коммуникационного менеджмента в работе с персоналом; принятие на работу и увольнение, адаптация кадров к инновационным процессам в организации, продвижение по служебной лестнице и т.д.

24. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации.
25. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры. Этика и психология деловых отношений.
26. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах. Слухи как инструмент внутрикорпоративной коммуникации.
27. Особенности деятельности специалиста по коммуникациям в многонациональных коллективах.
28. Оценка эффективности коммуникационного менеджмента в условиях кризиса.
30. Особенности информационно-коммуникативных процессов в условиях глобализации и международной интеграции.

Образцы тестов
1. Социальная коммуникация – это:
а) процесс межличностного общения;
б) специализированный вид рекламы;
в) процесс передачи информации, подразумевающий ее однотипное понимание;
г) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.
2. Организация – это:
а) система, существование которой обеспечивается взаимодействием с окружающей средой и наличием отношений внутри коллектива;
б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;
в) общественное объединение или государственное учреждение.
3. Внутренняя среда организации – это:
а) непосредственно работники организации;
б) клиенты и партнеры;
в) высшее руководство организации.
4. Ключевые коммуникации внутренней среды организации:
а) коммуникации «руководитель – подчиненный»;
б) неформальные коммуникации;
в) межуровневые коммуникации;
г) горизонтальные коммуникации.
5. Ключевыми коммуникациями внешней среды организации являются коммуникации:
а) с общественностью;
б) с целевыми группами;
в) с федеральными и муниципальными органами власти;
г) с конкурентами;
д) с партнерами;
е) с международным бизнесом.
6. Барьерами коммуникации в организации являются:
а) несвоевременное информирование сотрудников об успехах и недостатках в работе организации;
б) амбициозность руководства или технического персонала;
в) различия в восприятии деловой информации.
7. Коммуникационной проблемой организации является:
а) нарушение возможности получать и распространять информацию;
б) отсутствие руководителя на рабочем месте;
в) несвоевременная выплата заработной платы;
г) неудовлетворительная структура организации;
д) информационные перегрузки;
е) искажение сообщений.
8.Коммуникационный менеджмент – это:
а) создание рекламы и проведение пропагандистских информационных мероприятий;
б) привлечение к работе средств массовой информации с целью формирования общественного мнения;
в) система управления коммуникационными процессами в организации, устанавливаемая с целью достижения поставленных целей.
9. Функции коммуникационного менеджмента – это (обозначьте цифрами от 1 до 5 в зависимости от степени важности):
а) создание положительного образа организации;
б) сбор, анализ и обработка управленческой информации;
в) урегулирование внутрикорпоративных коммуникаций;
г) расширение сферы влияния организации;
д) поддержание репутации организации с целью ее позиционирования и продвижения.
10.Внутрифирменная коммуникационная политика должна быть направлена на:
а) удовлетворение амбиций руководителя организации;
б) поддержку равновесия формальной и неформальной структур внутри организации;

в) удовлетворение всех коммуникационных желаний клиента;
г) коммуникационное обеспечение контактов с внешней средой.
11.Корпоративная миссия фирмы – это:
а) социально приемлемая концепция бизнеса фирмы;
б) зарабатывание денег;
в) захват рынка;
г) устранение конкурентов.
12.Кадровое ядро трудового коллектива - это:
а) неформальное сообщество приближенных руководителя;
б) группа работников, имеющих знания, навыки, мастерство, в подобном сочетании на данном этапе недоступные коллективам организаций-конкурентов;
в) топ-менеджмент.
13.Отличие массовой от целевой аудитории организации состоит:
а) в численности;
б) в степени экспрессивности и непредсказуемости;
в) в организованности и наличии общей с организацией цели;
г) в степени динамичности.
14.Эффективность коммуникации определяется:
а) получением запланированного результата в запланированные сроки без привлечения дополнительных средств;
б) личным мнением руководителя организации;
в) величиной сэкономленных в процессе коммуникации средств;
г) количеством привлеченных клиентов.
15.Эффективность коммуникаций внутренней среды организации определяется:
а) количеством персонала отдела по связям с общественностью в организации;
б) отношением руководства организации к работникам отдела по связям с общественностью;
в) директивным (жестким) стилем руководства организацией;
г) скоростью прохождения и степенью защищенности управленческой информации.
16.Коммуникационный аудит – это:
а) проверка документации отдела по связям с общественностью;
б) проверка профессиональных знаний и навыков менеджеров по связям с общественностью;
в) документированный анализ качества коммуникации фирмы с ее целевыми аудиториями;
г) контент-анализ деловой переписки организации.
17.Одним из основных требований к специалисту по коммуникационному менеджменту в кризисных ситуациях является:
а) компетентность в вопросах кризисной коммуникации;
б) умение налаживать контакты с прессой;
в) составление сообщений для СМИ и общественности;
г) руководящая должность.
18. Назовите правильный вариант разграничения понятий «фирменный стиль» и «корпоративная культура»:
а) фирменный стиль – это совокупность информационного, архитектурного, музыкального дизайна фирмы, а корпоративная культура – совокупность внутрифирменных легенд и мифов;
б) это две стороны образа фирмы как совокупности ее реальных позитивных характеристик, обращенные, соответственно – к «внешней», и - к «внутренней» общественности;
в) корпоративная культура – это реальные, а фирменный стиль – идеализированные, характеристики фирмы;
г) другое (дать краткое определение).
19. Признаки конфликтной ситуации внутренней среды организации:
а) появление противоречий в коллективе сотрудников;
б) заметное снижение заинтересованности всегда трудолюбивого сотрудника организации;
в) расширение круга причин, всегда вызывающих споры.
20. Организационный климат – это:
а) относительно долговременное психологическое состояние внутренней среды организации, влияние которого испытывают все члены коллектива;
б) состояние внутренней среды организации, зависящее от ее материального обеспечения;
в) относительно долговременное психологическое состояние внутренней среды организации, которое зависит от организационных способностей членов коллектива.
Ключ к тесту: 1.в; 2.а; 3.а; 4.в; 5.б; 6.в; 7.г; 8.в; 9. 9.1-б, 9.2-в, 9.3-д, 9.4-а, 9.5-г; 10.б; 11.а; 12.б; 13.в; 14.а; 14.г; 16.в; 17.в; 18.б; 19.б; 20.а.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине на основе «ФОСы шаблон»
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.
К основным видам контроля относятся:
- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:
- устный опрос (специальная беседа, беседа, коллоквиум, доклад или сообщение);
- письменные работы (тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (электронные тесты);
- инновационные оценочные средства (проекты, портфолио);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (экзамен);

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. А. Ачкасова | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — URL : https://urait.ru/bcode/453280 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | *Музыкант, В. Л* | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — URL : https://urait.ru/bcode/451340 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.3 | Ю. Д. Романова | Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — URL : https://urait.ru/bcode/466904 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.4 | *Мясоедов, С. П.* | Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — URL : https://urait.ru/bcode/450156 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.5 | *Голубкова, Л. Г.* | Философия управления : учебное пособие для вузов / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06589-3. — URL : https://urait.ru/bcode/454569 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.6 | *Колесников, А. В.* | Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее | Издательство Юрайт, 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — URL : https://urait.ru/bcode/451227 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.2 | Ю. В. Таратухина | Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450778 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.3 | *Феденева, И. Н.* | Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452688 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.4 | Кривцова, Е.В. | Проблемы толерантности в социальных отношениях : учебное пособие : [16+] / Е.В. Кривцова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href='https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278424'>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278424</a> (дата обращения: 29.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1718-9. – Текст : электронный. | Кемеровский государственный университет, 2015 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | *Университетская библиотека ONLINE (http://biblioclub.ru),*<br>*SPSS (статистическая обработка данных)* | | |
| Э2 | *Компьютерная тестовая система Moodle* | | |
| Э3 | *Образовательная платформа (https://urait.ru)* | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.admarket.ru – профессионально о стратегических коммуникациях<br>http://www.press-service.ru<br>http://sovetnik.ru<br>http://reklamodatel.ru<br>http://www.isras.ru/socis.html - журнал «Социологический исследования» | | |

| | |
|---|---|
| | http://www.socjournal.ru – «Социологический журнал» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Основы коммуникационного и культурного менеджмента*» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Тестирование проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

**42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация

**Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3
Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 3(2)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | | | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | | | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | | | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | | | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | | | **50** | **50** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | | | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **50** | **50** | | | **50** | **50** |
| Самостоятельная работа | **57,7** | **57,7** | | | **57,7** | **57,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | | | **108** | **108** |

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Основы маркетинга
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления
_____

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой ___канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики
Протокол от 26 августа 2019 г. № 1
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование системных знаний в области маркетинга и приобретение навыков использования инструментов маркетинга в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- сформировать представление о маркетинге как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия;<br>- дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия;<br>- сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога;<br>- развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия;<br>- развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик;<br>- создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений. образовательных отношений.. |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина «Основы маркетинга» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата). |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br><br>**ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».** |
| 2.2.1 | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Теория и практика рекламы», «Теория и практика медиакоммуникаций», «Интегрированные коммуникации». |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-2:**<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | методы представления и описания результатов проектной деятельности; |
| Уровень Высокий | методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| Уровень Повышенный | принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; |
| Уровень Высокий | анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Повышенный | прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей |
| Уровень Высокий | управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта |
| Уровень Повышенный | организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |

| ПК-3 | |
|---|---|
| Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| Уровень Высокий | как использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации |
| Уровень Повышенный | методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень Высокий | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| Уровень Повышенный | принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений |
| Уровень Высокий | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений |
| Уровень Повышенный | Навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства** | 3/2 | 10 | УК-2 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 1.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 1.2. | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тесту | | 8 | | | |
| | **Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования** | 3/2 | 14 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 2.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 2.2. | *Семинарские занятия* | | 4 | | | |
| 2.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту | | 8 | | | |
| | **Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара** | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 3.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 3.2 | *Семинарские занятия* | | 4 | | | |
| 3.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту | | 6 | | | |
| | **Раздел 4. Товар и товарная политика** | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | *Лекция* | | 2 | | | |
| 4.2 | *Семинарские занятия* | | 4 | | | |
| 4.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту | | 6 | | | |
| | **Раздел 5 Цена и ценовая политика** | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 5.1 | *Лекция:*. | | 2 | | | |
| 5.3 | *Семинарские занятия* | | 4 | | | |
| 5.5 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>*Подготовка к тесту* | | 6 | | | |
| | **Раздел 6.. Сбытовая политика** | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 6.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 6.2 | *Практические занятия* | | 4 | | | |
| 6.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>*Подготовка к тесту* | | 6 | | | |
| | **Раздел 7. Коммуникативная политика** | 3/2 | 12 | ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 7.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 7.2 | *Практические занятия* | | 4 | | | |
| 7.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>*Подготовка к тесту* | | 6 | | | |
| | **Раздел 8. Международный маркетинг** | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 8.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 8.2 | *Практические занятия* | | 4 | | | |
| 8.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>Подготовка к тесту | | 6 | | | |
| | **Раздел 9. Управление маркетинговой деятельностью** | 3/2 | 12 | УК-2<br>ПК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 9.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.2 | *Практические занятия* | | 4 | | | |
| 9.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса<br>*Подготовка к тесту* | | 6 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к экзамену:**

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13 Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14. Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производ-ственного назначения)
15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22. Сервис:определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий
33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и широта
36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характе-ристика
37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фир-мы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Тесты, контрольные вопросы, кейсы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература** *(не старше 15 лет)*

**6.1.1. Основная литература**

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Карпова С. В. | МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233 |
| Л1.2 | Кузьмина Е. Е | МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8 |
| Л1.3 | Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К. | МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). ISBN: 978-5-534-01165-4 https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Под общ. ред. Карповой С.В | МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051. |
| Л2.2 | Голубков Е. П. | МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253 |
| Л2.3 | Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А | УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954 |

**6.1.3. Методические разработки**

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Чурсина Н.Ф. | Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг" | Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701 |
| Э2 | Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point |

| | |
|---|---|
| | - Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675 |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 |
| 6.3.2.3 | . http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами |
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф. |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp |
| 6.3.2.6 | Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru; www.marketingmix.ru; www.4p.ru; www.cfin.ru; www.marketing.spb.ru; www.sotovik.ru; www.gortis.spb.ru; www.sostav.ru; www.marketingandresearch.ru; www.dis.ru; www.fom.ru; www.monitoring.ru; www.salespromotion.ru. |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
**!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)**

| | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы маркетинга» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 56,5
самостоятельная работа 54
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 5 семестр | | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 10 | 10 | 8 | 8 | 18 | 18 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 4 | 4 | 12 | 12 | 16 | 16 |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | 4 | 4 | 14 | 14 | 18 | 18 |
| Консультация | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа на экзамен | | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **Итого ауд.** | **18** | **18** | **34** | **34** | **52** | **52** |
| Часы на контроль | | | 33,5 | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 38,5 | 38,5 | 56,5 | 56,5 |
| Самостоятельная работа | 18 | 18 | 36 | 36 | 54 | 54 |
| **Итого** | **36** | **36** | **108** | **108** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б* _____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Освоение студентами общих понятий, знаний и навыков профессиональной работы в отделах по рекламе и связям с общественностью в коммерческой, некоммерческой и государственной сферах |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | определить целесообразность создания отделов рекламы и связей с общественностью в структуре различных организаций |
| 1.2.2 | определить виды и типы структурных подразделений по связям с общественностью; |
| 1.2.3 | определять содержание и этапы деятельности отделов рекламы и связей с общественностью; |
| 1.2.4 | проанализировать структуру и функции PR -отделов в организациях различного типа; |
| 1.2.5 | рассмотреть основы управленческой деятельности в PR -отделах; |
| 1.2.6 | проанализировать принципы и методы оценки эффективности деятельности структурных подразделений по связям с общественностью; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.03.* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Логика |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Управление персоналом |
| 2.1.4 | Корпоративная культура |
| 2.1.5 | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.1.6 | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Современная пресс-служба |
| 2.2.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.3 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.4 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.5 | Работа с текстами по рекламе и связям с общественностью в политической сфере |
| 2.2.6 | Брендинг |
| 2.2.7 | Реклама и связи с общественностью в сфере политики |
| 2.2.8. | Технологии производства политического рекламного продукта |
| 2.2.9. | Профайлинг в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.10. | Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.11. | Консультирование в сфере государственного и муниципального управления |
| 2.2.12 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.13 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3:** способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-1.1: знает проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знать проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в отделах рекламы и связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в отделах рекламы и связей с общественностью |

| | |
|---|---|
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы в отделах рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы в отделах рекламы и связей с общественностью |
| **ПК-5:** способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (ПК-5.1: участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; ПК-5.2. при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности |
| **ПК-7:** способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью (ПК-7.1. реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; ПК-7.2. готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; ПК-7.3. использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень | свободно знать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по |

| | |
|---|---|
| Повышенный | сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно владеть типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** Целесообразность создания отделов рекламы и служб по связям с общественностью в структуре различных организаций | **5/3** | **4** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6;Э1** | История появления отделов рекламы и служб по связям с общественностью внутри организаций. Особенности появления служб по связям с общественностью в органах государственного управления и в бизнес-структурах. Основные функции отделов рекламы и служб по связям с общественностью. Внутреннее подразделение или агентство по связям с общественностью: преимущества и недостатки. |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| 1.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| | **Раздел 2** Подразделение по связям с общественностью и рекламе в структуре предприятия | **5/3** | **4** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1** | . Целесообразность подразделения в структуре предприятия. Функции подразделения. Задачи работы отделов рекламы и по связям с общественностью. Направления, по которым осуществляется реализация функций подразделения. Направления деятельности отделов рекламы и отдела по связям с общественностью. Линейная и организационная структура отдела по связям с общественностью. Взаимодействие с другими подразделениями. Персонал отдела: обязанности специалистов. Типовые работы персонала отдела. Личностные качества, необходимые специалисту по связям с общественностью. Профессии в сфере рекламы и связей с общественностью |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| 2.2. | */Сем/* | - | - | | | |
| 2.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| | **Раздел 3** Виды и типы структурных подразделений по | **5/3** | **6** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1** | Сравнительная характеристика специфики отделов по связям с общественностью и рекламы в коммерческих структурах, государственных |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | рекламе и связям с общественностью | | | | | учреждениях и общественных организациях. |
| 3.1 | /Лек/ | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| 3.2 | /Сем/ | - | - | | | |
| 3.3 | /Пр/ | - | - | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| | **Раздел 4** Структура отделов рекламы и связям с общественностью | **5/3** | **6** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1** | Требования к структуре, оптимизация структуры отделов по рекламе и связям с общественностью. Распределение системы обязанностей внутри отдела. Положение об отделе и должностные инструкции. Функциональный принцип построения отделов рекламы и PR. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью: сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с правительственными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр. |
| 4.1 | /Лек/ | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| 4.2 | /Сем/ | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| 4.3 | /Пр/ | - | - | | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.3; Л1.4;Л1.6; Э1 | |
| | **Раздел 5.** Рекламная служба и PR-отдел в системе корпоративного менеджмента | **5/3** | **8** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | Планирование и программирование работы подразделения. Место работы подразделения в разработке общекорпоративной стратегии. Взаимодействие с отделами рекламы, промоушн-акций, научных исследований, кадров, службой маркетинга и службой потребителей Основные виды корпоративных PR-программ и PR-планов. Расчет корпоративного PR-бюджета. Техническое оснащение. Оргтехника и программное обеспечение. Набор специалистов. Профессиональные требования к корпоративным рекламным и PR-специалистам. Представительские функции отдела по связям с общественностью. Профессиональная этика в работе отделов по связям с общественностью и рекламе. Персонал отдела. Функции руководителя отдела. Профессиограмма специалиста. Составляющие профессионализма в области связей с общественностью и рекламы. Стандарты профессиональной деятельности Уставные документы организации. Аналитические записки. Отчеты. Статистические данные. Текущая документация и хранение документов. Ведение документации и подготовка архивов. Хранение информации, бумажные и электронные архивы. Структурирование информации. Виды планирования: стратегическое, перспективное, текущее. Определение задач и изготовление структурных схем, макетов, первичных планов-графиков деятельности отдела. Правила расчета бюджета. |
| 5.1 | /Лек/ | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 5.2 | /Сем/ | 5/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 5.3 | /Пр/ | - | - | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| | **Раздел 6.** Виды деятельности отделов | **5/3 6/3** | **8** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | Роль отделов рекламы и подразделения по связям с общественностью в разработке общекорпоративной стратегии. Формирование позитивного имиджа организации. Налаживание отношений со СМИ. Проведение специальных мероприятий. Взаимодействие с органами власти. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисный менеджмент. Управление корпоративной информацией. Менеджер корпоративного бренда. Обеспечение поведенческой идентичности в деятельности компании. Обеспечение визуальной идентичности имиджа компании. Проблемы, возникающие в деятельности отдела по связям с общественностью. |
| 6.1 | /Лек/ | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 6.2 | /Сем/ | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 6.3 | /Пр/ | - | - | | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| | **Раздел 7.** | **5/3** | **22** | **УК-3;ПК-5;** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3;** | Исследовательское направление деятельности |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сегментирование направлений деятельности отдела рекламы и связям с общественностью | **6/3** | | **ПК-7** | **Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | отделов рекламы и связям с общественностью. Аналитическое направление деятельности отделов. Рекламно-издательское направление деятельности отделов. Исследовательский сегмент. Качественные и количественные методы сбора информации. Уровни исследований. Виды исследований. Инструментарий исследовательской деятельности в связях с общественностью. Основные составляющие исследования. SWOT-анализ. Фокус-группы. Модератор и его задачи в проведении фокус-групп. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных. Творческий сегмент структуры. Креативная команда. Функции литературной группы. Редактирование информационных листков и многотиражных газет. Спичрайтинг. Выбор корпоративных характеристик. Источники корпоративной информации. Разработка содержательной части текста. Разработка эстетической части текста. Выразительные средства, используемые в корпоративном сообщении. Имидж компании (визуальная идентичность). Подготовка отчета и порядок его предоставления. Аналитический сегмент. Мониторинг состояний информационной среды. Пресс-клиппинг. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Современные методики системного анализа. Организация рабочего места эксперта. СМИ как инструмент связей с общественностью. Роль менеджера по связям со СМИ. Основные задачи работы с прессой. Этика СМИ. Формирование и ведение баз медиа-данных. Цели, задачи создания баз медиа-данных. Технологии формирования баз медиа-данных. Участие в профессиональных объединениях журналистов. Подготовка и рассылка пресс-релизов. Организация пресс-мероприятий. Особенности проведения пресс-мероприятий. Приглашение журналистов на мероприятие. Аккредитация. Работа с журналистами на мероприятии. Работа с журналистами по итогам мероприятия. Производственный сегмент и его задачи. Поддержание деловых отношений с типографиями, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи. Создание баз данных типографий, студий звукозаписи и пр. Подготовка рекламной продукции. Техническое обеспечение мероприятий. |
| 7.1 | */Лек/* | 6/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 7.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 7.3 | */Пр/* | 5/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 10 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| | **Раздел 8.** Работа подразделения по связям с общественностью и рекламе в разработке общекорпоративной стратегии | **6/3** | **18** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | Управление корпоративной информацией. Менеджер корпоративного бренда. Стратегия компании (маркетинговая идентичность). Деятельность компании (поведенческая идентичность). Профессии в сфере связей с общественностью. Основные принципы работы по обеспечению связей с общественностью. Специфика работы служб по связям с общественностью в России. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Роль менеджера по связям со СМИ. Подготовка и распространение основных корпоративных PR-документов. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с правительственными структурами. Корпоративное спонсорство, благотворительность и меценатство. Виды корпоративного спонсорства. Концепции «Корпоративной ответственности», «Корпоративный гражданин России». |
| 8.1 | */Лек/* | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 8.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 8.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 10 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии. Тендерные конкурсы. Системы долгосрочного абонентского обслуживания. |
| | **Раздел 9.** Внутрикорпоративные коммуникации и отношения с персоналом | **6/3** | **10** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | Разработка и реализация корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференции дилеров и дистрибьюторов, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат, Дни открытых дверей, День рождения компании (Company Day), Торжественный прием, День родителей сотрудников, День ветеранов компании, День корпоративного клиента. Особенности подготовки и проведения Годового собрания акционеров. Ведение корпоративной летописи. Разработка и обновление корпоративного сайта в Интернете. Внутрикорпоративные коммуникации: Intranet и Extranet. Основные элементы корпоративного фирменного стиля. Корпоративный имидж и имидж бренда. Корпоративная идентификация. Система обратной связи с персоналом. Рекрутинговые компании в СМИ и специальные рекрутинговые акции. |
| 9.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 9.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 9.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 9.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 6 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| | **Раздел 10.** Рекламное и PR-агентство: основы деятельности и менеджмента | **6/3** | **10** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | Понятие рекламного менеджмента. Цели и задачи рекламного менеджмента. Функции рекламного менеджмента. Определение менеджмента. Рекламное агентство (РА). Определение рекламного агентства. Функции РА. Структура РА. Виды РА. Организация деятельности РА. Агентство полного цикла услуг. Агентства A la Carte. Медиа-баинговые агентства. Независимые творческие студии. Мега-агентства. Контроль рекламной деятельности. Основные элементы контроля рекламной деятельности. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Процедуры тестирования рекламы и их характеристика. Стратегический контроль внутри фирмы. Применение результатов контрольных исследований. Международный рекламный менеджмент. Бриф: определение, структура, типология. Правила составления PR-brief для агентств и консалтинговых фирм. Тендерные конкурсы. Долгосрочное абонентское обслуживание (Retainer). |
| 10.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 10.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 10.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| | **Раздел 11.** Оценка эффективности работы отделов рекламы и связям с общественностью | **6/3** | **10** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1** | Способы оценки эффективности работы корпоративной службы по связям с общественностью. Методика определения эффективности работы отдела по связям с общественностью. Качественные и количественные показатели эффективности. Оценка процесса деятельности подразделения. Факторы эффективности. Системность. Адекватность. «Гибкая технология». Особенности оценки результатов работы отдела по связям с общественностью. Оценка освещения деятельности средствами массовой информации |
| 11.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 11.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 11.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| 11.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 6 | УК-3;ПК-5; ПК-7 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |
| **Экзамен** | | **6/3** | **36** | **УК-3;ПК-5; ПК-7** | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;Л1.6; Л2.1;Л2.2;Л2.3; Л2.4; Э1 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знанивая компонента**):

Целесообразность создания отделов рекламы и служб по связям с общественностью в структуре различных

организаций.

2. Подразделение по связям с общественностью и рекламе в структуре предприятия.
3. Виды и типы структурных подразделений по рекламе и связям с общественностью.
4. Типовая структура отделов рекламы.
5. Типовая структура отделов по связям с общественностью.
6. Рекламная служба и PR-отдел в системе корпоративного менеджмента.
7. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по рекламе.
8. Материально-техническое и кадровое обеспечение работы отделов по связям с общественностью.
9. Виды деятельности отделов.
10. Сегментирование направлений деятельности отдела рекламы.
11. Сегментирование направлений деятельности отдела по связям с общественностью.
12. Исследовательский сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
13. Творческий сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
14. Аналитический сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
15. Медиа-сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
16. Производственный сегмент подразделений по рекламе и связям с общественностью.
17. Работа подразделения по связям с общественностью и рекламе в разработке общекорпоративной стратегии.
18. Внутрикорпоративные коммуникации и отношения с персоналом.
19. Роль отделов рекламы и связей с общественностью в реализации общекорпоративной стратегии.
20. Планирование работы отдела по связям с общественностью и рекламы.
21. Документооборот отдела рекламы и связей с общественностью.
22. Рекламное и PR-агентство: основы деятельности и менеджмента.
23. Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии.
24. Оценка эффективности работы отделов рекламы и связям с общественностью.
25. Рекламно-издательское направление деятельности отдела по связям с общественностью.
26. Бриф: определение, структура, типология.
27. Правила составления брифа для агентств и консалтинговых фирм.
28. Система подбора и найма PR-агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии. Тендерные конкурсы.

Пример контрольных вопросов к экзамену (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Web-квест по научным источникам**

**Цели работы:**

- обобщение и анализ научной литературы, релевантной современным исследованиям в области рекламы и PR
- создание базы данных по проблеме

*Пример заполнения таблицы 1*

Отделы рекламы и связей с общественностью

| ФИО автора, выходные данные | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---|---|
| Авторефераты | | |
| ФИО 2012 | Пример: Совершенствование методов оценки эффективности антикризисных программ | http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredprijatija.html |
| монографии | | |
| …… | | |
| Статьи в научных и периодических изданиях | | |
| | | |

*Пример заполнения таблицы 2*

Агентства по связям с общественностью и рекламе

| ФИО автора, выходные данные | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---|---|
| Авторефераты | | |
| ……. | | |
| Монографии | | |
| …… | | |
| Статьи в научных и периодических изданиях | | |
| …….. | | |

**Задание Б. Web-квест по практическим кейсам**

**Цели:**

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт организации работы отделов рекламы и связей с общественностью

**Задачи:**

- выбрать один из практических примеров организационных структур по рекламе и СО;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретной организации;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

Темы курсовых работ (курсовых проектов):

1. Функции, задачи, направления работы отдела рекламы и связей с общественностью (на примере конкретной организации).
2. Правовое регулирование деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.
3. Организация и проведение мероприятий отделом рекламы и связей с общественностью (на примере конкретной организации).
4. Планирование PR-кампании отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
5. Организация антикризисного PR отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
6. Формирование рекламной среды организации отделом рекламы.
7. Разработка материалов для прессы отделом рекламы и связей с общественностью. (на конкретном примере).
8. Планирование и организация внутреннего PR компании отделом рекламы и связей с общественностью (на конкретном примере).
9. Критерии и оценка эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.
10. Мониторинг внешней среды отделами рекламы и связей с общественностью.
11. Профессиональные стандарты в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью.
12. Аутсорсинг в работе отдела рекламы и связей с общественностью.
13. Организация деятельности корпоративных СМИ как задача отдела рекламы и связей с общественностью. (на конкретном примере).
14. Анализ рекламной и PR-активности организации как задача работы отдела рекламы и связей с общественностью.
15. Отдел рекламы и связей с общественностью и медиапланирование.
16. Мониторинг активности организации в медиасреде как задача отдела рекламы и связей с общественностью.
17. Взаимодействие отдела рекламы и связей с общественностью с другими организациями и отделами.
18. Работа с внутренней и внешней общественностью как ключевая задача работы отдела рекламы и связей с общественностью.
19. Создание рекламных (имиджевых) концепций и образов как часть деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.
20. Особенности и основные направления деятельности работы PR-специалиста в коммерческой компании.
21. . Информационно-аналитическая работа отдела рекламы и связей с общественностью.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем.

Курсовая работа является заключительным этапом изучения дисциплины, ее цель научить студентов:

- систематизировать, закреплять и расширять полученные теоретические знания;
- применять их для комплексного решения конкретных практических задач;
- развивать навыки самостоятельного проведения научных исследований.

К курсовой работе, как заключительному этапу изучения учебной дисциплины предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта актуальность рассматриваемой темы, сформулированы цель и задачи работы;
- работа должна быть написана самостоятельно, отличаться аналитическим, научным подходом к существующей практике;
- раскрытие темы должно быть конкретным и лаконичным, без лишних общих рассуждений;
- работа в обязательном порядке должна завершаться выводами и практическими рекомендациями;
- в работе должен быть представлен краткий обзор литературы по исследуемой теме, освещены различные точки зрения по затронутым вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним;
- работа должна быть написана простым языком, грамотно и правильно оформлена;
- заимствование материла, допускается только с указанием источника и автора работы.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам, по базам данных в системе интернет. Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, представлены новые разработки, которые возможно будут использоваться в решении вопросов избранной темы. Целесообразно изучить первоисточники - труды признанных специалистов и ученых по выбранной теме курсовой работы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, размещенными в специальных журналах, затрагивающих избранную тему.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Во ведении раскрывается актуальность, формулируется цель и задачи работы, объект, предмет исследования. В заключении приводятся выводы и даются рекомендации. Основная часть делится на 2 – 3 главы. В каждой главе может быть два-три параграфа. Объем введения и заключения не должен превышать 2 – 3 страниц машинописного текста каждый. Общий объем работы ориентировочно должен составлять 40 страниц текста формата А4, написанного 12 шрифтом, через 1,5 интервала. План работы должен раскрывать этапы достижения поставленной цели, отражать последовательность ее выполнения. В плане формулируются наиболее важные вопросы, раскрывающие тему. Впоследствии план может стать основой оглавления курсовой работы. Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается сущность, экономическая природа исследуемого в работе явления. Кроме того, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Во второй главе работы, как правило, критически излагается действующая практика деятельности выбранного для изучения объекта, в части, соответствующей теме исследования, описываются, проведенные, маркетинговые и социологические исследования.

В третьей главе даются практические рекомендации.

В заключении работы должны содержаться самостоятельно сформулированные студентом выводы и выработанные практические рекомендации, по которым, в первую очередь, будет оцениваться качество работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа рассмотренных в работе вопросов и излагаться понятно и кратко.

*Оформление курсовой работы*

Работа выполняется машинописным текстом только на одной стороне стандарт¬ной белой бумаги формата А4. Каждая страница должна иметь «поля»: верхнее и нижнее – по 15 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

Начальные страницы работы компонуют следующим образом:

• титульный лист;
• содержание (оглавление);
• текст курсовой работы;
• список используемых источников (библиография);
• приложения.

Нумерация страниц начинается с титульного листа (1), но на нем, номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с содержания (оглавления). В оглавлении обязательно указывают страницы введения, глав и параграфов текста, заключения, библиографии, приложения. Номер страницы пишется снизу по центру. Главы имеют сквозную нумерацию и их наименование в тексте пишется «жирным» шрифтом.

Цитата приводится дословно, без каких-либо изменений текста, пунктуации, абзацев, цифр. Внутри текста цитата дается в кавычках со ссылкой на использованную литературу. Нельзя с цитаты начинать абзац, равно как и помещать одну цитату сразу за другой.

В конце работы рекомендуется приводить список использованной литературы, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например, в тексте работы содержится цитата из опубликованной работы Ю. В. Разовского, ссылка на которую оформляется следующим образом: [15, с. 10]. При этом полная информация (фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, в котором она помещена, год издания и номер журнала) дается в списке использованной литературы, под порядковым номером 15.

При изложении в работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, искажающих ее суть. Только при этих условиях критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемого вопроса, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

В конце работы помещается список используемой литературы.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. А. Ачкасова [и др.] | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : https://urait.ru/bcode/455586 |
| Л1.2 | Е Б.Завьялова, Ю.К.Зайцев, Н.В.Студеникин | Корпоративная социальная ответственность учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — URL : https://urait.ru/bcode/451076 |
| Л1.3 | Борщевский, Г. А. | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL : https://urait.ru/bcode/454152 |
| Л1.4 | М. М. Васильева [и др.] | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL : https://urait.ru/bcode/450085 |
| Л1.5 | Селезнева, Л. В. | Подготовка рекламного и PR-текста: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — URL : https://urait.ru/bcode/453912 |
| Л1.6 | Емельянов, С. М. | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — URL : https://urait.ru/bcode/453403 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. | Анализ рекламного текста учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — URL : https://urait.ru/bcode/467471 |
| Л2.2 | Ковалева, А. В. | Основы социальной рекламы: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12757-7. — URL : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://urait.ru/bcode/448252 |
| Л2.3 | Семенова, Л. М. | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : https://urait.ru/bcode/456584 |
| Л2.4 | Малькевич, А. А. | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : https://urait.ru/bcode/454486 |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022 |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной

деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

**_Современная пресс-служба_**
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 52,5
самостоятельная работа 58
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 7 семестр | | 8 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 11 2/6 нед | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 12 | 12 | 6 | 6 | 18 | 18 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 10 | 10 | 6 | 6 | 16 | 16 |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | 10 | 10 | 6 | 6 | 16 | 16 |
| Контактная работа на экзамен | | | **2,5** | **2,5** | 2,5 | 2,5 |
| **Итого ауд.** | **32** | **32** | **18** | **18** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | | | 33,5 | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 20,5 | 20,5 | 52,5 | 52,5 |
| Самостоятельная работа | 40 | 40 | 18 | 18 | 58 | 58 |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б* _____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Современная пресс-служба»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Овладение студентами теоретическими и практическими знаниями о деятельности структурных подразделений (пресс-служба), функционально отвечающих за осуществление медиарилейшнз в организации. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | формирование у студентов представления о деятельности современных пресс-служб; |
| 1.2.2 | формирование у будущих специалистов способности осуществлять профессиональную деятельность в области медиарилейшнз с учетом специфики сферы деятельности конкретных организаций; |
| 1.2.3 | дать представление о структуре и принципах организации современной пресс-службы; |
| 1.2.4 | рассмотреть функции пресс-секретаря; |
| 1.2.5 | ознакомиться с формами и методами работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями; |
| 1.2.6. | рассмотреть информационную работу государственных учреждений со средствами массовой информации и общественностью, организацию публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население»; |
| 1.2.7. | ознакомить студентов с формами и методами координации деятельности российских государственных пресс-служб; |
| 1.2.8. | ознакомить студентов с ролью Союза журналистов России, с деятельностью пресс-службы администрации Президента России, ДИП МИД РФ, проанализировать современную практику работы пресс-службы российского загранпредставительства |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.04.* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Логика |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Управление персоналом |
| 2.1.4 | Корпоративная культура |
| 2.1.5 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.6 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.1.7 | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.1.8 | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.9. | Брендинг |
| 2.1.10 | Работа с текстами по рекламе и связям с общественностью в политической сфере |
| 2.1.11. | Реклама и связи с общественностью в сфере политики |
| 2.1.12. | Технологии производства политического рекламного продукта |
| 2.1.13 | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.2 | Профайлинг в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.3 | Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.4 | Консультирование в сфере государственного и муниципального управления |
| 2.2.5 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.6 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3:** способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-1.1: знает проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно знать проблемы подбора эффективной команды, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в деятельности современных пресс-служб |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного |

| | |
|---|---|
| | исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности в деятельности современных пресс-служб |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы в деятельности современных пресс-служб |
| ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (ПК-4.1. при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде; ПК-4.2. при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде; ПК-4.3. применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами; ПК-4.4. участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций; ПК-4.5. использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | применять основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно применять основные технологические решения медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения основных технологических решений медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, использования технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения основных технологических решений медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, использования технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, |

| | |
|---|---|
| | приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения основных технологических решений медиарилейшнз и медиапланирования, копирайтинга, использования технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в реализации деятельности современных пресс-служб; навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| **ПК-5:** способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (ПК-5.1: участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; ПК-5.2. при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1 Информационная политика органов государственной власти и управления** | **7/4** | **12** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 1.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 1.4 | Самостоятельная | 7/4 | 6 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | работа | | | | Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 2 Государственная служба как открытая система** | **7/4** | **8** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Исторические типы связей государственной службы с общественностью, «отзывчивая» модель бюрократии, принципы организации государственной службы в демократическом обществе, совокупность функциональных систем, степень адаптивности, способность к саморазвитию, прогноз тенденций развития, видоизменение технологий паблик рилейшнз государственного и муниципального управления в зависимости от уровня управления |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 2.2. | */Сем/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 2.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 3 Основные направления в работе российских государственных пресс-служб** | **7/4** | **10** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Управление СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи материалов, публицистическая ценность. |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 3.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | | |
| 3.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 4 Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ** | **7/4** | **14** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Синхронизация управленческой и информационной деятельности, единство двух потоков информации – «сверху» и «снизу», институализация отношений между государственными службами и журналистами, анализ методов, приемов, форм, процедур деятельности (организация и проведение пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-релизов, пресс-дайджестов, информационных стендов, видеоматериалов). Аккредитация и ее виды. Особенности законодательной базы. Положение об аккредитации в организациях. |
| 4.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 4.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 4.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 5. Структура и принципы организации современной пресс-службы** | **7/4 8/4** | **10** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Деятельность пресс-службы в органах государственной власти, определение функций и структуры пресс-службы, координация пресс-службы со структурными подразделениями органа государственной власти, планирование и организация деятельности пресс-центра, разработка долгосрочного и краткосрочного планов деятельности, координация творческих, аналитических и технических ресурсов |
| 5.1 | */Лек/* | 8/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 5.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 5.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 6. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями** | **7/4 8/4** | **8** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция. Планирование и оповещение. Презентация. Пресс-тур. Медиа-карта. Функции, индивидуальный стиль, эффективность работы, права и обязанности пресс-секретаря. Реализация информационной, управленческой и общественно-политических функций. |
| 6.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 6.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 6.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 7. Контент-анализ и экспресс-анализ СМИ** | **7/4** | **10** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Анализ и обобщение информации, формирование задач, определение программы работы с информацией. Исследования, составление рабочего документа, компьютерная обработка материалов. Предъявление результатов исследования, количественная методика подсчета содержательных элементов текста (факт, конфликт, аргумент, тема, обобщение), качественные характеристики публикаций (соответствие цели, информативность, актуальность, доказательность, конструктивность). |
| 7.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 7.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 7.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 8. Пресс-служба администрации Президента России** | **7/4 8/4** | **6** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Общие положения, структура, основные функции. Обеспечение связи Президента РФ со СМИ, информирование СМИ о деятельности Президента РФ, организация информационного обеспечения мероприятий Президента РФ в России и за рубежом, оперативное информирование Президента РФ о позиции СМИ. Задачи пресс-службы. Обеспечение выступлений Президента РФ в СМИ, выпуск заявлений и сообщений. Проведение брифингов, обзоры печати, подготовка справок, других аналитических материалов. Взаимодействие с российскими и иностранными журналистами, участие в информационной подготовке и проведение поездок Президента РФ. Правовое обеспечение деятельности, руководства. |
| 8.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 8.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 8.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 9. Основные направления работы пресс-служб ДИП МИД РФ** | **8/4** | **8** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Современная практика работы пресс-службы российского загран-представительства. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы). |
| 9.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 9.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 9.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 9.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 6 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 10. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей** | **7/4 8/4** | **6** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Формы и методы, особенности структуры, роль в формировании политических и духовно-нравственных ценностей современного Российского общества. Пропаганда принципов современной демократической системы информации. Центр общественного и гражданского согласия. Формирование у граждан России необходимого для современного цивилизованного общества уровня культуры, консолидация позиций различных партий и движений. Правовое обеспечение деятельности. |
| 10.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 10.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 10.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 11. Формы и методы координации** | **8/4** | **8** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5;** | Союз журналистов России как институт саморегулирования этических и |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **деятельности российских государственных пресс-служб. Роль Союза журналистов России** | | | | **Л2.1;Л2.2;Э1** | профессиональных проблем в медийном поле, как партнер во взаимоотношениях средств массовой информации и власти, координатор в деле представления корпоративных интересов журналистского сообщества. |
| 11.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 11.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 11.3 | */Пр/* | 8/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 11.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 12. Основные функции и методы работы пресс-служб администраций Нижнего Новгорода и Нижегородской области** | **8/4** | **8** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | Социально-политические условия возникновения. Местные условия функционирования, нетрадиционные формы организационно-творческих мероприятий. Работа через СМИ, публичные акции, формирование имиджа региона во внешних контурах, обратная связь. Типологические характеристики пресс-службы малого и среднего российского города. Кадровый состав, специфика социокультурной среды и региональной прессы, социально-политическая активность населения, материальные и финансовые ресурсы. |
| 12.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 12.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 12.3 | */Пр/* | 8/4 | 2 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 12.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 4 | УК-3;ПК-4;ПК-5 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| **Экзамен** | | **8/4** | **36** | **УК-3;ПК-4;ПК-5** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1;Л2.2;Э1** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знанивая компонента**):

1. Современная пресс-служба, особенности функционирования.
2. Эволюция ПР-подразделений.
3. Модели ПР-службы и их сравнительные характеристики.
4. Виды пресс-формирований.
5. Место пресс-формирования в структуре организации.
6. Сегменты деятельности в пресс-формированиях.
7. Функциональные обязанности пресс-секретаря в современной фирме.
8. Структурно-функциональный принцип построения пресс-службы.
9. Деятельность пресс-службы для бизнеса и НКО. Общее и особенное.
10. Деятельность пресс-службы в государственных учреждениях и в бизнес структурах. Общее и особенное.
11. Деятельность пресс-службы в государственных учреждениях и НКО. Общее и особенное.
12. Аккредитация и ее виды. Особенности законодательной базы.
13. Положение об аккредитации для СМИ. Основания для отказа в аккредитации.
14. Общие сведения о деятельности руководителя пресс-службы.
15. Содержание основных функциональных обязанностей руководителя пресс-службы.
16. Основные задачи деятельности руководителя пресс-службы и способы их выполнения.
17. Основные знания и умения, необходимые руководителю пресс-службы для осуществления профессиональных взаимодействий.
18. Противоречия в профессиональной деятельности руководителя пресс-службы.
19. Каналы распространения информации (на основе классификации профессиональной деятельности).
20. Особенности профессиональной и социально-психологической адаптации сотрудника пресс-службы.
21. Особенности мотивации деятельности сотрудников пресс-службы.
22. Организация и режим труда руководителя пресс-службы. Требования к рабочему месту.
23. Психологические особенности руководства пресс-службой.
24. возможные ошибки в деятельности руководителя пресс-службы.
25. Психограмма руководителя пресс-службы (личностные особенности, сенсорно-перцептивные свойства, особенности мышления и памяти, моторные свойства).
26. Положения о пресс-формированиях. Функциональные обязанности сотрудников пресс-служб.

Пример контрольных вопросов к экзамену (**деятельностная компонента**):

**Задание № 1. Web-квест по научным источникам**

**Цели работы:**

- обобщение и анализ научной литературы, релевантной современным исследованиям в области рекламы и PR

- создание базы данных по проблеме

*Пример заполнения таблицы 1*

Медиа рилейшнз в общественных организациях

| ФИО автора, выходные данные | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---|---|
| Авторефераты | | |
| ФИО 2012 | Пример: Совершенствование методов оценки эффективности антикризисных программ | http://www.dslib.net/economikaxoziajstva/sovershenstvovaniemetodov-ocenki-jeffektivnostireklamnoj-dejatelnostipredprijatija.html |
| монографии | | |
| …… | | |
| Статьи в научных и периодических изданиях | | |
| | | |

*Пример заполнения таблицы 2*

Медиа рилейшнз в коммерческих организациях

| ФИО автора, выходные данные | Тема исследования, работы | Ссылка |
|---|---|---|
| Авторефераты | | |
| ……. | | |
| Монографии | | |
| …… | | |
| Статьи в научных и периодических изданиях | | |
| …….. | | |

**Задание № 2. Web-квест по практическим кейсам**

**Цели:**

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт организации пресс-центров

**Задачи:**

- выбрать один из практических примеров пресс-центров;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретной организации;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

**Проектное задание № 1. «Подготовка выступления перед представителями СМИ».**

Подготовьте краткое выступление по указанным поводам:

- церемония открытия автозаправочной станции нового типа;
- праздничный ужин по поводу юбилея компании;
- представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства;
- открытие выставки достижений фирмы промышленной отрасли.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. А. Ачкасова [и др.] | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL : https://urait.ru/bcode/455586 |
| Л1.2 | Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков | Современная пресс-служба : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — URL : https://urait.ru/bcode/447084 |
| Л1.3 | Борщевский, Г. А. | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL : https://urait.ru/bcode/454152 |
| Л1.4 | М. М. Васильева [и др.] | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL : https://urait.ru/bcode/450085 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л1.5 | Емельянов, С. М. | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — URL : https://urait.ru/bcode/453403 |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Семенова, Л. М. | Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : https://urait.ru/bcode/456584 |
| Л2.2 | Малькевич, А. А. | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — URL : https://urait.ru/bcode/454486 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022 |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Современная пресс-служба*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Основы медиапланирования

# рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах
экзамен 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 7 | | 8 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 16 | | 6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **12** | **12** | **6** | **6** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **6** | **6** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **6** | **6** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **32** | **32** | **18** | **18** | **50** | **50** |
| Контактная работа на экзамен | | | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Контактная работа | **32** | **32** | **20,5** | **20,5** | **52,5** | **52,5** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Самостоятельная работа | **40** | **40** | **18** | **18** | **58** | **58** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
*канд. филол. наук Гапеенкова М.Ю.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
Основы медиапланирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2015 г., №528.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки “Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)” , утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование у студентов понимания медиапланирования как исторически развивающегося процесса в системе рекламной деятельности, представления о медиапланировании как инструменте эффективного управления рекламной кампанией предприятия в современных условиях |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | изучить специфику медиапланирования в системе рекламной деятельности |
| 1.4 | изучить принципы стратегии и тактики медиапланирования |
| 1.5 | выработать умения и навыки исследования средств массовой коммуникации |
| 1.6 | выработать навыки управления процессом медиапланирования |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.05* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.2 | Теория и практика медиакоммуникаций |
| 2.1.3 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.4 | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Современная пресс-служба |
| 2.2.2 | Основы антикризисного менеджмента |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий*
*ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью*
*ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии*
*ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры*

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

*ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта*
*ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта*
*ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта*
*ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами*

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень | с незначительными ошибками (затруднениями) применять маркетинговые коммуникационные технологии при |

| | |
|---|---|
| Высокий | разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач |
| *ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций*<br>*ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде*<br>*ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.*<br>*ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами*<br>*ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций*<br>*ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы использования основных технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр /Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Медиапланирование как динамический процесс и инструмент управления коммуникациями /Лек/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э3 | |
| 2. | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Лек/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.3, Э1 | |
| 3. | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Сем/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 4. | Медиапланирование в системе рекламной деятельности /Пр/ | 7/4 | | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | | |
| 5. | Традиционные каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Лек/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э5 | |
| 6. | Традиционные каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Сем/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э5 | |
| 7. | Традиционные каналы массовой коммуникации и их роль в медиапланировании /Пр/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э5 | |
| 8. | Новые медиа как каналы дистрибьюции /Лек/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 9. | Новые медиа как каналы дистрибьюции /Сем/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Новые медиа как каналы дистрибьюции /Пр/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 11. | Методы исследования средств массовой коммуникации /Лек/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 12. | Методы исследования средств массовой коммуникации /Сем/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 13. | Методы исследования средств массовой коммуникации /Пр/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 14. | Методы исследования аудитории /Лек/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 15. | Методы исследования аудитории /Сем/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 16. | Методы исследования аудитории /Пр/ | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 17. | Самостоятельная работа | 7/4 | 40 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э5 | |
| 18. | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования /Лек/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 19. | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования /Сем/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э2 | |
| 20. | Маркетинговый анализ в системе медиапланирования /Пр/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | | |
| 21. | Стратегия и тактика медиапланирования /Лек/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 22. | Стратегия медиапланирования /Сем/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 23. | Тактика медиапланирования /Пр/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 24. | Процесс медиапланирования. Разработка медиаплана /Лек/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 25. | Процесс медиапланирования /Сем/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 26. | Разработка медиаплана /Пр/ | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 27. | Самостоятельная работа | 8/4 | 18 | ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Э5 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. История возникновения и развития медиапланирования.
2. Сущность понятия «медиапланирование».
3. Основные определения медиапланирования.
4. Типы и компоненты медиапланирования.
5. Исходные данные для медиапланирования.
6. Основные показатели медиапланирования.
7. Комплекс ИМК.
8. Понятие целевой аудитории.
9. Основные понятия Закона о рекламе.
10. Типы, виды и функции рекламы.
11. Предмет коммуникации.
12. Стратегическое планирование рекламной кампании.
13. Тактическое планирование рекламной кампании.
14. Анализ маркетинговой ситуации: методы.
15. Стоимость размещения рекламы.
16. Медиаисследования.
17. Медиабриф.
18. Основные показатели оценки эффективности СМК.
19. Рейтинг и доля аудитории (Rating и Share).
20. Охват аудитории и частота восприятия.
21. Основные показатели эффективности носителей рекламы.
22. Соотношение охват и стоимость рекламы.
23. Приемы и методы составления медиаплана.
24. Структура медиаплана; виды медиапланов.
25. Стоимостные характеристики медиаплана.
26. Методы определения бюджета рекламных кампаний.
27. Критерии и методы оценки эффективности рекламных кампаний.

28. Сайты для анализа рекламы конкурентов.
29. Методы анализа рекламы конкурентов.
30. Смета рекламной кампании: структура.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Зельдович, Б. З. | Медиаменеджмент: учебник для вузов | Юрайт, 2020<br>URL :<br>https://urait.ru/bcode/457060 |
| Л1.2 | Голубкова, Е. Н. | Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов | Юрайт, 2020<br>URL :<br>https://urait.ru/bcode/450157 |
| Л1.3 | Зуб, А. Т. | Управление проектами: учебник и практикум для вузов | Юрайт, 2020<br>URL:<br>https://urait.ru/bcode/450229 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Касьянов, В. В. | Социология массовой коммуникации: учебник для вузов | Юрайт, 2020<br>URL:<br>https://urait.ru/bcode/453915 |
| Л2.2 | Душкина, М. Р. | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | Юрайт, 2020<br>URL:<br>https://urait.ru/bcode/448344 |
| Л2.3 | Коноваленко, М. Ю. | Теория коммуникации: учебник для вузов | Юрайт, 2020<br>URL:<br>https://urait.ru/bcode/449867 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов: [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст: электронный. |
| Э2 | Синдяев, А.В. Особенности аудитории российских СМИ / А.В. Синдяев. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140092 (дата обращения: 09.01.2021). – ISBN 978-5-504-00800-4. – Текст: электронный. |
| Э3 | Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации / В.В. Хорольский. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 243 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563912 (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-2468-2. – Текст: электронный. |
| Э4 | Зинсер, У. Как писать хорошо: классическое руководство по созданию нехудожественных текстов: [16+] / У. Зинсер; Перевод с английского В. Бабков. – 5-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599185 (дата обращения: 08.01.2021). –ISBN 978-5-9614-6661-4. – Текст: электронный. |
| Э5 | Компьютерная тестовая система Moodle |
| Э6 | Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |

| | |
|---|---|
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ |
| 6.4.2. | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: https://www.iaaglobal.org |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: https://www.raso.ru |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: https://www.ipra.org |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы медиапланирования» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор

необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).
Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).
Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.
Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.
Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ОСНОВЫ АНТИКРИЗИСНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(английский язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 144

*в том числе:*

аудиторные занятия — 52,5

самостоятельная работа — 58

часов на контроль — 33,5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | 8 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 нед | | 6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **12** | **12** | **6** | **6** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **6** | **6** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **6** | **6** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **32** | **32** | **18** | **18** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **32** | **32** | **18** | **18** | **50** | **50** |
| КЭ | | | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Самостоятельная работа | **40** | **40** | **18** | **18** | **58** | **58** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Основы антикризисного менеджмента»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов целостную систему представлений об антикризисных PR и рекламе, субъектах антикризисной деятельности и их функциях, базовых процессах и технологиях, обучение основным навыкам планирования, оценки, формам и методам взаимодействия с целевыми аудиториями и медиаторами коммуникаций |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | ознакомить с современными концепциями антикризисного менеджмента; |
| 1.2.2 | продемонстрировать специфические методами диагностики кризисогенных и кризисных ситуаций на разных стадиях; |
| 1.2.3 | сформировать представлений о месте, роли и функциях PR и рекламы в антикризисном менеджменте разных типов кризисов; |
| 1.2.4 | изучить методы выбора стратегий и тактик антикризисных PR и рекламы, инструментов и приемов рекламной и PR-трансформации кризисных ситуаций в государственном управлении, политике, избирательных кампаниях, коммерции и социальных технологиях; |
| 1.2.5 | сформировать навыки анализа эффективности PR и рекламной деятельности на практических примерах зарубежных и отечественных антикризисных кампаний; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.06* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Психология в туристской деятельности |
| 2.1.3 | География международного туризма |
| 2.1.4 | Этика и эстетика |
| 2.1.5 | Экскурсоведение |
| 2.1.6 | Мировые экскурсионные центры |
| 2.1.7 | Философия |
| 2.1.8 | Обычаи и традиции народов мира |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Правовое регулирование в туристской деятельности |
| 2.2.2 | Этнология |
| 2.2.3 | Краеведение |
| 2.2.4 | Социология межкультурной коммуникации |
| 2.2.5 | Культурная география |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по |

| | |
|---|---|
| | рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает основы, слабо умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями знает основы, умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно знает основы, умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, слабо умеет использовать методы и плохо владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, умеет использовать методы и владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, умеет использовать методы и владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **ПК-4**. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | |
| ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде | |
| Уровень Пороговый | слабо использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| ПК-4.2. Умеет: при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| ПК-4.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением |

| | |
|---|---|
| | деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| **ПК-5.** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| ПК-5.1. Знает: теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов . | |
| Уровень Пороговый | слабо знает теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов |
| Уровень Повышенный | свободно знает теоретические подходы к феномену коммуникации возможности их применения в практической деятельности, основные модели коммуникационного процесса, основные виды коммуникации и их специфику, особенности продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы, написания текстов |
| ПК-5.2. Умеет: решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет решать вопросы, связанные с помехами в процессе коммуникации, оценивать эффективность коммуникационных моделей, ориентироваться в сложностях создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, участвовать в продвижении ценностей основываясь на принципе открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |
| ПК-5.3. Владеет: готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний |
| Уровень Повышенн | свободно владеет готовностью создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру |

| | |
|---|---|
| ый | организации,<br>поддерживать коммуникации, навыком анализа культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Тема 1.** Методологические основы антикризисного менеджмента | **7/4** | **14** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Необходимость и актуальность изучения дисциплины “Антикризисное управление”. Концепция антикризисного управления. Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса социально-экономической системы. Сущность, закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических циклов и их динамика. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 1.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 2.** Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления | **7/4** | **16** | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.<br>Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 2.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 2.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 3.** Риски в антикризисном управлении | **7/4** | **14** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Основные параметры, этапы, принципы, методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия.<br>Природа управленческих рисков. Взаимодействие факторов риска. Классификация рисков в антикризисном менеджменте. Антикризисное управление риском. Функции и средства управления, характеризующие содержание процесса управления риском. |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 3.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 3.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 4.** Диагностика и типология кризисов | **7/4** | **14** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Развитие представлений о кризисе: крах — минимизация потерь — новая точка роста и повод для позитивных изменений. Основные признаки формирования кризиса: увеличение количества негативных внешних обстоятельств и/или изменение их качества, снижение эффективности организации, активизация конкурентной среды, усиление ротации кадров. Симптомы кризиса: повышенная степень угрозы безопасности и существованию |
| 4.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 4.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 4.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | организации; цейтнот — необходимость быстрого принятия решений; стресс менеджмента.<br>Виды кризисов. Внутренние и внешние кризисы. Кризис обстоятельств и кризис-конфликт. Локальные и системные кризисы. Прогнозируемые и непрогнозируемые кризисы. Внезапный, возникающий (формирующийся), перманентный кризис. Реальные и виртуальные (информационные) кризисы. Типы кризисов: рыночный, технологический, управленческий, организационный, форс-мажорный и т.д. Связь и взаимообусловленность различных видов и типов кризисов. |
| | **Тема 5.** PR и реклама в антикризисном менеджменте | **7/4** | **14** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Антикризисный менеджмент как мультисистема. Управление кризисами и антикризисное управление. Маркетинговые, PR и рекламные коммуникации в антикризисных технологиях: роль, место и функции. Специфические направления работы и методы PR и рекламы в системе антикризисного менеджмента и менеджмента изменений. |
| 5.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 5.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 5.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| | **Тема 6.** Основные функции, стратегии деятельности PR и рекламных служб в различных фазах кризиса | **8/4** | **12** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Функции рекламных и PR-служб в кризисных ситуациях (общая программа антикризисного управления). Определение областей, направлений и ситуаций риска. Предупреждение кризисов путем плановых изменений в областях риска. Прогностическое планирование коммуникационной и информационной деятельности в прогнозируемых и непрогнозируемых кризисах. Диагностика кризиса: анализ симптомов, определение вида и типа кризиса, выявление источников и причин, определение текущей фазы кризиса. Прогнозирование путей развития и последствий кризиса. Реализация и текущая коррекция планов. Посткризисная коррекция деятельности.<br>Стратегии реагирования. Адаптация и подстройка (при воздействии непреодолимых факторов: стихийных, законодательных, макроэкономических, абсолютного превосходства ресурсного комплекса конкурента и т.п.). Преодоление кризиса и трансформация ситуации.<br>Основные антикризисные стратегии — выбор позиционирования. Демонстративное внешнее игнорирование кризиса. Минимальная реакция — только на важнейшие |
| 6.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 6.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 6.3 | */Пр/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 6 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | целевые группы. Полномасштабная реакция: а) ликвидация реальных причин и последствий. Противодействие оппонентам; б) управление драматизмом сценариев. Микширование ситуации — сглаживание кризисных противоречий и конфликтов, минимизация последствий; в) интерпретация, использование ситуации в корпоративных интересах. |
| | **Тема 7.** Содержание деятельности PR и рекламных служб в различных фазах кризиса | **8/4** | **12** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Докризисное состояние. Кризисогенная ситуация. Ведение информационных баз и баз данных по направлениям деятельности корпорации, состоянию среды деятельности, целевым группам и персонам. Мониторинг и анализ ситуации. Выявление кризисогенных точек. Минимизация кризисогенных факторов — разработка и реализация сценариев превентивных и проспективных антикризисных кампаний. Предкризисное состояние. Диагностика и анализ симптомов, определение гипотетических направлений, видов, типов и сценариев кризисов. Подготовка сценариев антикризисных кампаний. Возникновение кризиса. Периоды обострения кризиса. Реализация антикризисных сценариев: снятие основной проблематики кризиса. Дедраматизация ситуации для основных групп. Поддержка партнеров и клиентов. Затухание кризисного процесса. Минимизация имиджевых и репутационных последствий. Определение и активизация точек посткризисного развития. Прекращение кризисного процесса. Ликвидация последствий кризиса. Анализ эффективности и коррекция антикризисных стратегий, тактик и технологий. |
| 7.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 7.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 7.3 | */Пр/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 6 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| | **Тема 8.** Технологии и инструменты антикризисных коммуникаций | **8/4** | **12** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций. Коммуникационные тактики: повышение избирательности, расширение и уточнение целевых групп и каналов коммуникации, активизация прямых каналов, непрерывность и ритмичность. Медийные и немедийные коммуникации. Рекламные коммуникации. Информационные тактики: доминирование, централизация, контроль и координация, постоянная доступность. Мониторинг информационной ситуации. Методы информационной поддержки партнеров и клиентов. |
| 8.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 8.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 8.3 | */Пр/* | 8/4 | 2 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 6 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | Media Relations. Критерии выбора медийных коммуникаций. Создание собственных медиа. Web-медиа и интернет-технологии. Принципы работы с Mass Media.<br>Спиндоктор. Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные технологии. Использование психологии восприятия кризиса различными группами.<br>Типичные ошибки в кризисных ситу*ациях*. Задержка реакции (потеря инициативы), слабая координация топ-менеджмента и PR-службы (информационная, событийная), выдача информации и комментариев не по теме кризиса (затуманивание, увиливание, разглагольствования), конфронтация (поиск виновных, врагов, встречные обвинения, etc.). |
| **Экзамен** | | **8/4** | **33,5** | **ПК-1, ПК-4, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Виды и типы кризисов.
2. Основные признаки формирующегося кризиса.
3. Основные признаки текущего кризиса.
4. Роль СО и рекламы в антикризисном менеджменте.
5. Различия текущей и кризисной коммуникационных стратегий.
6. Функции рекламных и PR-служб в кризисе.
7. Содержание деятельности PR и рекламных служб в кризисогенной ситуации, предкризисном состоянии, в периоды обострения кризиса, в посткризисный период.
8. Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций.
9. Коммуникационные тактики в кризисных PR.
10. Информационные тактики в кризисных PR.
11. Критерии выбора медийных коммуникаций в кризисе.
12. Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные технологии.
13. Стандартные ошибки PR-служб в кризисных ситуациях.
14. Основные составляющие кризисов в государственном секторе.
15. Продукция государственных и независимых политических аналитических и PR-служб.
16. Цели и задачи антикризисных коммуникаций политических партий и движений в разных видах кризисных ситуаций.
17. PR и рекламные составляющие избирательных технологий.
18. Методы и средства реагирования на информационные атаки.
19. Содержание аналитической работы рекламных и PR-служб коммерческих структур.
20. Информационные и коммуникационные стратегии антикризисных коммуникаций в коммерческом секторе.
21. Специфика антикризисного медиапланирования.
22. Роль PR и рекламы в интегрированных маркетинговых коммуникациях в период кризиса.
23. Типология и сферы социальных кризисов.
24. Целевые группы антикризисных PR и рекламы в социальных кризисах.

25. Деятельность рекламных и PR-служб государственного, коммерческого и гражданского секторов в социальных кризисах.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | *Черненко В. А.* | Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450545 |
| Л1.2 | *Кочеткова, А. И.* | Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. —ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451936 |
| Л1.3 | *Таскаева, Н.Н.* | Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие | Москва : МИСИ–МГСУ, 2020. – 48 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602111 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | *Тульчинский, Г. Л.* | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : https://urait.ru/bcode/453092 |
| Л2.2 | *Воронина, Л. И.* | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. —URL : https://urait.ru/bcode/454626 |
| Л2.3 | *Коротков Э. М.* | Менеджмент : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. – URL : https://urait.ru/bcode/449753 |
| Л2.4 | *Сальникова Л. С.* | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |
| Л2.5 | Абрамишвили Н.Р. , Дарушин И.А. | Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация | Москва : Проспект, 2017. – 237 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468324 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.pronline.ru/ - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э2 | http://www.consalt-spb.ru/ Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э3 | https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах |
| Э4 | www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д. |
| Э5 | www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |

| | |
|---|---|
| Э6 | buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум. |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Основы антикризисного менеджмента» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

**И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать

материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# БРЕНДИНГ
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 53,7
курсовая работа 2
контактная работа на зачет 0,3

Виды контроля в семестрах:
Зачет 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 нед | | 13 1/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | | | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | **18** | **18** | **18** | **18** |
| **Итого ауд.** | **18** | **18** | **34** | **34** | **52** | **52** |
| Контактная работа на зачет | | | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Курсовая работа | | | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Контактная работа | | | **34,3** | **34,3** | **52,3** | **52,3** |
| Самостоятельная работа | | | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **18** | **18** | **90** | **90** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, *Прохорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Брендинг»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование у студентов представления о брендинге как системной деятельности в области маркетинговых коммуникаций и раскрытие роли брендинга в экономических и социокультурных процессах современного мира. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | дать комплексный анализ понятия «бренд» и «брендинг»; |
| 1.2.2 | рассмотреть основные концепции брендинга; |
| 1.2.3 | определить механизм создания бренда; |
| 1.2.4 | проанализировать вопросы, касающиеся лояльности к бренду; |
| 1.2.5 | рассмотреть стратегии продвижения брендов; |
| 1.2.6 | познакомить с принципами ребрендинга; |
| 1.2.7 | познакомить с основными принципами и методикой деятельности бренд-менеджера. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.07* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.2 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.3 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.4 | Речевой этикет профессионального общения на англ |
| 2.1.5 | Теория и практика рекламы |
| 2.1.6 | Формирование навыков аудирования (на английском языке) |
| 2.1.7 | Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке) |
| 2.1.8 | Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке) |
| 2.1.9 | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях |
| 2.1.10 | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов |
| 2.1.11 | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.1.12 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.1.13 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.14 | Управление персоналом |
| 2.1.15 | Корпоративная культура |
| 2.1.16 | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе |
| 2.2.2 | Современная пресс-служба |
| 2.2.3 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.4 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере |
| 2.2.5 | Этнология |
| 2.2.6 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.7 | Профайлинг в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.8 | Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.9 | Консалтинг в коммерческой сфере |
| 2.2.10 | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях |
| 2.2.11 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.12 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1:** способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1.1: выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2: осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3: участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; принципы тактическоого планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной |

| | |
|---|---|
| | культуры |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть задачами линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методами организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями задачами линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методами организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно владеть задачами линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося брендированем при реализации коммуникационного проекта по брендингу; элементами тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной бренд-стратегии; методами организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-2:** способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2.4: применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать инструменты и методы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками инструменты и методы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно знать инструменты и методы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать инструменты и методы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями инструменты и методы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать инструменты и методы трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть инструментами и методами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями слабо владеть инструментами и методами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно владеть слабо владеть инструментами и методами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **ПК-3:** способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3.1: использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно владеть основными маркетинговыми инструментами при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| **ПК-5:** способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (ПК-5.1: участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать методы, инструменты и механизмы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками методы, инструменты и механизмы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно знать методы, инструменты и механизмы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать методы, инструменты и механизмы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Высокий | применять и анализировать методы, инструменты и механизмы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать методы, инструменты и механизмы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть методами, инструментами и механизмами продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями методами, инструментами и механизмами продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно владеть методами, инструментами и механизмами продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| **ПК-7:** способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью (ПК-7.1: реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; ПК-7.3: использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; этапы планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно владеть типовыми алгоритмами проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками применения результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** Сущностные и содержательные характеристики бренда и брендинга | **5,6/3** | **16** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1*** | понятие бренда в системе терминов «клеймо», «торговая марка», «товарный знак», «товар» и «маркетинг», дать определение образу, имиджу, репутации бренда, проанализировать рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда, качественные и количественные показатели в определении бренда, этапы развития товара в бренд, брендинг как процесс формирования предпочтения торговой марке или корпорации, понятие товарного и корпоративного брендинга, историю брендинга, особенности российских и зарубежных брендов. Brand book (миссия бренда, маркетинговые цели бренда, маркетинговый сценарий, сценарий работы с покупателями, обещание бренда, выражение обещания, коммуникационный план. |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1* | |
| 1.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 8 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 2** Концепции брендинга | **5,6/3** | **16** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | бренд-лидерство Д. Аакера, бренд-коммуникационные кампании Д. Шульца, концепция реинжиниринга Ж. Капферера, концепция дифференциации Дж. Траута, концепция «дебрендинга» Н. Кляйн, западная и восточная модели брендинга. |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 8 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1* | |
| | **Раздел 3** Архитектура бренда | **5,6/3** | **14** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3*** | архитектура бренда, корпоративный бренд, монобренд, ассортиментный (зонтичный) бренд, суббренд, комбинированный бренд, понятие «портфель брендов», стратегии продвижения бренда в портфеле («House of Brands», «Branded House»). «Каннибализм» брендов, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг, недифференцированный маркетинг, инструменты правовой защиты брендов, жизненный цикл бренда: внедрение на рынок, рост, стабильное положение на рынке, упадок. Бренд-«звезда», бренд-«дойная корова», бренд-«дикая кошка», бренд-«собака». |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3* | |
| 3.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3* | |
| 3.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 8 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3* | |
| | **Раздел 4** Технологии брендинга | **5,6/3** | **16** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2*** | брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда, философия бренда, анализ рыночной ситуации и создание пространственной модели бренда, SWOT-анализ деятельности компании и анализ производимого продукта, конкурентный анализ и сегментирование потребителей, разработку концепции позиционирования бренда и фокусирование маркетинговых коммуникаций, разработку идентичности бренда (имиджа, позиции, внешней перспективы), проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда, психологические методы при разработке идентичности бренда, разработку атрибутов бренда: нейминг, формальные и содержательные требования к имени бренда, способы образования и этапы создания имени бренда, создание семантического поля для имени |
| 4.1 | */Лек/* | 5/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 4.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 4.3 | */Пр/* | 6/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 8 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | бренда, фоносемантический, морфологический, лексический анализ и экспертное тестирование имен, упаковка как важнейший атрибут бренда, ее информативная и коммуникативная функции, фирменную символика в системе брендинга. |
| | **Раздел 5** Ребрендинг | **5,6/3** | **13,7** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2*** | ребрендинг как часть маркетинговой политики, условия необходимости ребрендинга, задачи ребрендинга, стратегии репозиционирования: репозиционирование товара, репозиционирование имиджа, скрытое и явное позиционирование, рестайлинг визуальных атрибутов бренда. |
| 5.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 5.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 5.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 7,7 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| | **Раздел 6** Потребительская лояльность к бренду | **5,6/3** | **14** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2*** | понятия «поведенческая» лояльность, «воспринимаемая» лояльность, абсолютная лояльность, скрытая лояльность, ложная лояльность, отсутствие лояльности, способы анализа лояльности к бренду, конверсиональную модель Ж. Хофмера, программу формирования лояльности, мероприятия брендинга для усиления рыночных позиций бренда, директ-маркетинг как способ повышения лояльности потребителей. |
| 6.1 | */Лек/* | 5/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 6.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 6.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 7 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2* | |
| | **Раздел 7** Стратегии управления брендом | **5,6/3** | **14** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3*** | понятие бренд-менеджмент как управление качеством бренда и маркетинговыми коммуникациями, значение маркетинговых исследований в управлении брендом, стратегические задачи управления брендом, способы изучения и параметры оценки текущего имиджа бренда (свободные ассоциации, метод семантического дифференциала, метод репертуарных решеток), аудит бренда, методики измерения силы бренда и потенциала его развития, методики измерения восприятия потребителями отличий бренда, материальные затраты и капитал бренда, способы их оценки и прогнозирования, социальную эффективность бренда, типовые должностные обязанности бренд-менеджера. |
| 7.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3* | |
| 7.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3* | |
| 7.3 | */Пр/* | 6/3 | 3 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3* | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 7 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3* | |
| Курсовая работа | | 6/3 | 2 | ПК-1-3, ПК-5, ПК-7 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3* | |
| **Зачет** | | **6/3** | **0,3** | **ПК-1-3, ПК-5, ПК-7** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знанивая компонента):

1. Понятия «торговая марка», «торговый знак», «бренд»
2. Определение бренда в виде ассоциативной сети
3. Рациональные, ассоциативные, эмоциональные и поведенческие элементы в структуре бренда
4. Этапы становления бренда
5. Образ, имидж, репутация бренда
6. Философия бренда
7. Понятие лояльности потребителя к бренду
8. Директ-маркетинг как способ повышения лояльности потребителей
9. Концепция бренд лидерства Д. Аакера
10. Концепция эффективного брендинга Д. Шульца
11. Концепция реинжиниринга брендов Ж. Капферера
12. Концепция дифференциации Дж. Траута
13. Концепция «дебрендинга» Н. Кляйн
14. История возникновения брендинга
15. Понятие «брендинга», комплекс брендинга

16. Западные и восточные подходы к созданию бренда
17. Цикл создания бренда
18. Архитектура бренда
19. Типы брендов
20. Портфель брендов
21. Стратегии управления портфелем брендов
22. Критерии эффективности управления брендом
23. Социальная эффективность бренда
24. Управление брендом в каналах товародвижения
25. Методики измерения силы бренда и потенциала его развития
26. Бренд капитал
27. Жизненный цикл бренда
28. Маркетинговые исследования на стадиях внедрения, роста, зрелости марки, насыщения и спада рынка
29. Проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда
30. Принципы и правила нейминга
31. Сущностные и содержательные черты логотипа
32. Типы и категории слоганов
33. Упаковка товара
34. Позиционирование бренда
35. Юридическая защита торговой марки
36. Ребрендинг как часть маркетинговой политики
37. Рестайлинг визуальных атрибутов бренда
38. Типовые должностные обязанности бренд-менеджера

Пример контрольных вопросов к зачету (деятельностная компонента):
Задание А. Кейс-ситуация.
Лидерами рынка чипсов являются западные производители, среди которых PepsiCo (чипсы Lay's), Procter & Gamble (Pringles) и Kraft Foods (бренд Estrella). Единственная отечественная компания, удерживающаяся в четверке лидеров – «Русский продукт» (марка «Московский картофель»). Она была создана в 1996 г. и добилась того, что ее знает около половины российских потребителей. Объем продаж в 2006 г. составил 1,3 млрд руб. Стоимость продукции предприятия в два раза дешевле, чем товары конкурентов. В ассортименте – продукты с традиционными вкусами. Стратегия предприятия: не выходя за пределы сегмента хрустящего картофеля, доказать преимущества этого продукта перед чипсами.Результат: в натуральном выражении компания контролирует 18–20 % рынка. Однако ее доля в денежном выражении примерно в два раза меньше и продолжает снижаться.
1. Изучите сильные и слабые стороны компании, сопоставив их с возможностями и угрозами внешней среды. Проведите swot-анализ деятельности компании.
2. Проанализируйте комплекс маркетинга отечественной компании «Русский продукт» и сформулируйте свои предложения по его совершенствованию.
3. Какие мероприятия необходимо реализовать компании для увеличения популярности чипсов «Московский картофель», а также для повышения прибыльности бизнеса?
Задание Б. Ситуационная задача.
Компания «Твоё» является одним из ведущих производителей одежды в России для подростков и молодёжи. Фирма имеет достаточно разветвленную сбытовую сеть по всей стране. По числу торговых точек компания «Твоё» занимает третье место среди отечественных розничных сетей. На рынке одежды конкурентами данной компании являются такие крупные представители как Sela, Глория джинс,O`Stin. Со следующего года «Твоё» планирует направить крупные средства на развитие бренда компании. Руководители данной фирмы считают, что в настоящее время компания вышла на тот уровень, когда ее доходы связаны не столько с прибылью, сколько с ростом стоимости нематериальных активов, в первую очередь имиджа бренда «Твоё». Изначально компания «Твоё» позиционировала себя как брендинговая компания, работающая на рынке одежды в доступном для многих потребителей ценовом сегменте. Сегодня главная задача компании – превратить бренд «Твоё» в один из самых узнаваемых в России. Для этого планируется: 1) провести широкомасштабную рекламную кампанию, поскольку узнаваемость бренда происходила только через сами магазины; 2) повысить качество обслуживания. Предполагается, что эти меры помогут компании «Твоё» многократно увеличить количество покупателей.
1.Составьте SWOT-анализ для компании «Твоё».
2. Дайте характеристику основным элементам внешней и внутренней среды компании.
3. Предложите сценарии развития фирмы на основе проведенного анализа.

Темы курсовых работ:

1. Особенности бренд  менеджмента в туристской сфере
2. Принципы создания и управления торговой маркой
3. Стратегия продвижения торговой марки
4. Управление брендом компании
5. Участие бренд-менеджера в стратегии развития города
6. Создание эффективного бренда на примере
7. Экономический эффект управления брендом компании
8. Разработка и реализация программ лояльности бренда
9. Современные методы продвижения товаров на рынок (на примере конкретного рынка)
10. Бренд как инструмент управления организацией
11. Управление портфелем брендов
12. Управление брендом как элементом корпоративной культуры
13. Управление репутацией организации
14. Стратегия развития бренда территории
15. Интегрированные маркетинговые коммуникации при продвижении бренда
16. Психология массового потребления брендовых товаров
17. Бренд как экономический феномен
18. Социальная ценность брендов
19. Процесс создания бренда
20. Визуальное и вербальное представление идентичности бренда
21. Торговая марка и ее ценность
22. Торговая марка и упаковка товара как инструмент товарного маркетинга
23. Атрибутика бренда
24. Политический брендинг
25. Стереотипы и их роль в создании и восприятии имиджа организации

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем.

Курсовая работа является заключительным этапом изучения дисциплины, ее цель научить студентов:

- систематизировать, закреплять и расширять полученные теоретические знания;
- применять их для комплексного решения конкретных практических задач;
- развивать навыки самостоятельного проведения научных исследований.

К курсовой работе, как заключительному этапу изучения учебной дисциплины предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта актуальность рассматриваемой темы, сформулированы цель и задачи работы;
- работа должна быть написана самостоятельно, отличаться аналитическим, научным подходом к существующей практике;
- раскрытие темы должно быть конкретным и лаконичным, без лишних общих рассуждений;
- работа в обязательном порядке должна завершаться выводами и практическими рекомендациями;
- в работе должен быть представлен краткий обзор литературы по исследуемой теме, освещены различные точки зрения по затронутым вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним;
- работа должна быть написана простым языком, грамотно и правильно оформлена;
- заимствование материла, допускается только с указанием источника и автора работы.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам, по базам данных в системе интернет. Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, представлены новые разработки, которые возможно будут использоваться в решении вопросов избранной темы. Целесообразно изучить первоисточники - труды признанных специалистов и ученых по выбранной теме курсовой работы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, размещенными в специальных журналах, затрагивающих избранную тему.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Во ведении раскрывается актуальность, формулируется цель и задачи работы, объект, предмет исследования. В заключении приводятся выводы и даются рекомендации. Основная часть делится на 2 – 3 главы. В каждой главе может быть два-три параграфа. Объем введения и заключения не должен превышать 2 – 3 страниц машинописного текста каждый. Общий объем работы ориентировочно должен составлять 40 страниц текста формата А4, написанного 12 шрифтом, через 1,5 интервала. План работы должен раскрывать этапы достижения поставленной цели, отражать последовательность ее выполнения. В плане формулируются наиболее важные вопросы, раскрывающие тему. Впоследствии план может стать основой оглавления курсовой работы. Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается сущность, экономическая природа исследуемого в работе явления. Кроме того, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности,

рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Во второй главе работы, как правило, критически излагается действующая практика деятельности выбранного для изучения объекта, в части, соответствующей теме исследования, описываются, проведенные, маркетинговые и социологические исследования.

В третьей главе даются практические рекомендации.

В заключении работы должны содержаться самостоятельно сформулированные студентом выводы и выработанные практические рекомендации, по которым, в первую очередь, будет оцениваться качество работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа рассмотренных в работе вопросов и излагаться понятно и кратко.

*Оформление курсовой работы*

Работа выполняется машинописным текстом только на одной стороне стандарт¬ной белой бумаги формата А4. Каждая страница должна иметь «поля»: верхнее и нижнее – по 15 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

Начальные страницы работы компонуют следующим образом:

• титульный лист;

• содержание (оглавление);

• текст курсовой работы;

• список используемых источников (библиография);

• приложения.

Нумерация страниц начинается с титульного листа (1), но на нем, номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с содержания (оглавления). В оглавлении обязательно указывают страницы введения, глав и параграфов текста, заключения, библиографии, приложения. Номер страницы пишется снизу по центру. Главы имеют сквозную нумерацию и их наименование в тексте пишется «жирным» шрифтом.

Цитата приводится дословно, без каких-либо изменений текста, пунктуации, абзацев, цифр. Внутри текста цитата дается в кавычках со ссылкой на использованную литературу. Нельзя с цитаты начинать абзац, равно как и помещать одну цитату сразу за другой.

В конце работы рекомендуется приводить список использованной литературы, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например, в тексте работы содержится цитата из опубликованной работы Ю. В. Разовского, ссылка на которую оформляется следующим образом: [15, с. 10]. При этом полная информация (фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, в котором она помещена, год издания и номер журнала) дается в списке использованной литературы, под порядковым номером 15.

При изложении в работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, искажающих ее суть. Только при этих условиях критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемого вопроса, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

В конце работы помещается список используемой литературы.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Домнин В.Н. | Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466112 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. |
| Л1.2 | Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. | Брендинг: учебник для бакалавров Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425868 | Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. |
| Л1.3 | Чернышева А.М., Якубова Т.Н. | Брендинг: учебник для бакалавров Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426128 | Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 504 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ) | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Колышкина Т.Б.,Маркова Е.В., Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429158 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. |
| Л2.2 | Музыкант В.Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451340 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А. | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450623 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru/ | | |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ | | |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru | | |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ | | |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» | | |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) | | |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Брендинг*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 54
курсовая работа 2
контактная работа на экзамен 2,5
часы на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 1/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **18** | **18** | **18** | **18** |
| **Итого ауд.** | **52** | **52** | **54** | **54** |
| Контактная работа на экзамен | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Курсовая работа | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Контактная работа | **56,5** | **56,5** | **56,5** | **56,5** |
| Часы на контроль | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Самостоятельная работа | **54** | **54** | **54** | **54** |
| **Итого** | **144** | **144** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, *Прохорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Маркетинговые исследования в сфере государственного и муниципального управления»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование комплекса знаний и представлений о маркетинговых исследованиях в сфере связей общественности и рекламы деятельности органов власти, а также развитие системы умений и навыков проведения маркетинговых исследований, анализа и практического использования их результатов в практике профессиональной PR-коммуникации и рекламной деятельности. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | - познакомить студентов с принципами научного проведения маркетингового исследования; |
| 1.2.2 | - рассмотреть базовые направления маркетинговых исследований; |
| 1.2.3 | - определить основные этапы проведения маркетинговых исследований; |
| 1.2.4 | - дать характеристику методов сбора маркетинговой информации; |
| 1.2.5 | - дать навыки разработки форм для сбора маркетинговой информации; |
| 1.2.6 | - познакомить с разработкой выборочного плана и определением объема выборки; |
| 1.2.7 | - дать навыки организации и проведения маркетингового сбора данных; |
| 1.2.8 | - дать навыки анализа первичной маркетинговой информации; |
| 1.2.9 | - выработать умения систематизации маркетинговой информации, ее четкого и последовательного изложения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.08* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Методология написания научных работ |
| 2.1.2 | Русский язык как иностранный |
| 2.1.3 | Русский язык в социокультурном аспекте |
| 2.1.4 | Цифровые коммуникации |
| 2.1.5 | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях |
| 2.1.6 | Теория и практика рекламы |
| 2.1.7 | Интегрированные коммуникации |
| 2.1.8 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.1.9 | Основы маркетинга |
| 2.1.10 | Брендинг |
| 2.1.11 | Копирайтинг в офлайн и онлайн средах |
| 2.1.16 | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе |
| 2.2.2 | Брендинг территории |
| 2.2.3 | Регионоведение |
| 2.2.4 | Этнология |
| 2.2.5 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.6 | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.7 | Основы медиапланирования |
| 2.2.9 | Консалтинг в коммерческой сфере |
| 2.2.10 | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях |
| 2.2.11 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.12 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1:** способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1.1: выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2: осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципы тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть функциями линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципами тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями функциями линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципами тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно владеть функциями линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела, занимающегося исследованием рынка при реализации коммуникационного проекта; принципами тактического планирования рыночных исследований в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| **ПК-3:** способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать основные этапы организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговые методы осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть основными этапами организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговыми методами осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями основными этапами организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговыми методами осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеть основными этапами организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта, маркетинговыми методами осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1** Содержание и направления маркетинговых исследований | **6/3** | **17** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | Тема 1.1. Введение в маркетинговые исследования Концепция и состав системы маркетинговой информации; Типология маркетинговой информации; источники маркетинговой информации; Виды и типы маркетинговых исследований |
| 1.1 | */Лек/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | Тема 1.2. Основные направления маркетинговых исследований; Влияние факторов макросреды маркетинга на деятельность фирмы; Оценка анализа рыночной конъюнктуры; Оценка потенциала конкурентоспособности; Анализ рынка сбыта; Информационно-аналитическое обоснование сегментации рынка |
| 1.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 1.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 9 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| | **Раздел 2** Методологический этап | **6/3** | **17** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1,*** | Тема 2.1. Потребность проведения маркетингового исследования, цель, задачи, объект, предмет |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | маркетинговых исследований | | | | ***Л2.2, Л2.3*** | Общая характеристика последовательности этапов проведения маркетинговых исследований; План маркетингового исследования; Ошибки при проведении маркетинговых исследований; Определение потребности, формулировка целей, объекта и предмета исследования<br><br>Тема 2.2. Формулировка гипотез, логический анализ и операционализация понятий и переменных Логический анализ и операционализация основных понятий и переменных; Формулировка гипотез. |
| 2.1 | */Лек/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 2.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 2.3 | */Пр/* | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 9 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| | **Раздел 3** Процедурно-методический этап маркетинговых исследований | **6/3** | **18** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | Тема 3.1. Разработка выборочного плана и определение объема выборки<br>Основные понятия; Методы выборки<br><br>Тема 3.2. Определение методов сбора данных<br>Общая характеристика методов сбора данных; Методы опроса; Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований; Методы анализа документов; Маркетинговый эксперимент. Метод фокус-группы. |
| 3.1 | */Лек/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 3.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 3.3 | */Пр/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 9 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| | **Раздел 4** Аналитический этап проведения маркетинговых исследований | **6/3** | **18** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | Тема 4.1. Обработка информации, полученной при проведении маркетинговых исследований<br>Проблемы количественных измерений. Этапы и процедуры первичной обработки данных. Проверка гипотез.<br><br>Тема 4.2. Подготовка итогового отчета о поведении маркетингового исследования<br>Критерии качества написания отчета. Структура отчета. |
| 4.1 | */Лек/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 4.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 4.3 | */Пр/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 9 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| | **Раздел 5** Ситуационный анализ | **6/3** | **18** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | Тема 5.1 Методы ситуационного анализа<br>Правила проведения PEST-анализа, SWOT-анализа,SNW-анализа, GAP-анализа.<br><br>Тема 5.2 Методы проведения конкурентного анализа, бенчмаркетинг, портфельного анализа. |
| 5.1 | */Лек/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 5.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 5.3 | */Пр/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 9 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| | **Раздел 6** Исследование элементов комплекса маркетинга | **6/3** | **18** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | Тема 6.1 Исследование товаров / продукции / услуг<br><br>Тема 6.2 Исследования цены, сбыта |
| 6.1 | */Лек/* | 5/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 6.2 | */Сем/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 6.3 | */Пр/* | 6/3 | 3 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 9 | ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3* | |
| Курсовая работа | | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | |
| **Экзамен** | | **6/3** | **36** | **ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (знанивая компонента):

1. Сущность и значение маркетинговых исследований
2. Маркетинговая информационная система (МИС). Отличия МИС от системы принятия решений
3. Источники маркетинговой информации
4. Роль Интернет в маркетинговых исследованиях
5. Основные направления маркетинговых исследований
6. Сущность описательный и аналитических маркетинговых исследований
7. Разовые, лонгитюдные и панельные маркетинговые исследования
8. Основные направления маркетинговых исследований
9. Общая характеристика этапов проведения маркетингового исследования
10. Правила формулировки проблемы, целей и задач маркетингового исследования
11. Проблема анализа и операционализации основных понятий и переменных в маркетинговом исследовании
12. Понятие зависимой и независимой переменной в маркетинговом исследовании
13. Роль гипотезы в маркетинговом исследовании. Типы гипотез и основные требования к ним
14. Количественное измерение маркетинговых явлений. Типы и особенности шкал
15. Задачи и особенности полевого этапа маркетингового исследования
16. Общая характеристика методов сбора данных в маркетинговых исследованиях
17. Опрос как метод получения маркетинговой информации
18. Анализ документов как метод сбора маркетинговой информации
19. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации
20. Анкета как основной инструмент опроса. Методические принципы ее составления
21. Типология вопросов анкеты маркетингового исследования
22. Особенности проведения SWOT-анализа
23. Особенности проведения STEP-анализа
24. Особенности проведения GAP-анализа
25. Особенности проведения конкурентного анализа
26. Контроль качества собираемых данных
27. Понятие генеральной и выборочной совокупности
28. Типология выборочных методов в маркетинговом исследовании
29. Методы вероятностной выборки
30. Методы невероятностной выборки
31. Корреляционный анализ в маркетинговом исследовании
32. Объем выборки. Ошибки репрезентативности и ремонт выборки
33. Ключевые моменты подготовки отчета маркетингового исследования
34. Особенности устной презентации отчета маркетингового исследования

**<u>Защита программы маркетингового исследования (деятельностная компонента)</u>**

Тематика маркетинговых исследований:

1. Изучение потребительского спроса на продукцию фирмы.

2. Изучение потребительского спроса на услугу.
3. Изучение айдентики.
4. Исследование реакции потребителей на маркетинговые стимулы.
5. Исследование характеристик рынка и его потенциальных возможностей.
6. Исследование ценовой эластичности спроса.
7. Исследование потребительских характеристик конкретного товара.
8. Исследование используемых посредниками приемов продаж.
9. Исследование эффективности рекламы конкретного товара.
10. Исследование упаковки.
11. Исследование поведения в процессе покупки.
12. Исследование товаров конкурентов, их преимуществ и недостатков.
13. Исследование сильных и слабых сторон предприятия и его производственно-сбытовой деятельности.
14. Исследование типа рыночной структуры и распределения долей между конкурирующими предприятиями.
15. Исследование особенностей деятельности отдельных видов посредников.
16. Исследование факторов, определяющих выбор покупателя.
17. Исследование возможностей стимулирования сбыта.

**Темы курсовых работ (тематика курсовых работ может корректироваться и дополняться):**

1. Анализ реакции рынка на изменение социально-экономических и организационных условий.
2. Анализ состояния и изменения товарных запасов
3. Анализ торгово-сбытовой деятельности фирмы
4. Анализ устойчивости развития рынка
5. Анкетирование потребителей (разработка анкеты, организация анкетирования, разработка результатов)
6. Информационная система маркетинга
7. Комплексный анализ рынка товара (по Вашему выбору)
8. Конъюнктурный анализ рынка
9. Методы изучения влияния социально-демографических и психологических факторов рынка
10. Методы изучения и моделирования тенденций продажи и цен
11. Методы информационно-аналитического обеспечения разработки нового товара
12. Методы оценки (тестирования) качества и конкурентоспособности товара
13. Методы оценки емкости рынка
14. Методы оценки и моделирования эластичности спроса и предложения
15. Методы оценки коммерческого риска
16. Методы формализованного и неформализованного (качественного) маркетингового исследования
17. Методы экспертных оценок в маркетинге (проведение экспертного обследования)
18. Моделирование поведения, мнений и предпочтений потребителей
19. Организация и разработка данных мониторинга рынка
20. Организация маркетингового исследования на производственной или торговой фирме, или же на специализированной коммерческой маркетинговой/консалтинговой фирме
21. Применение выборочного метода в маркетинговом исследовании (проведение выборочного обследования рынка)
22. Разработка прогнозного сценария развития рынка
23. Стратегический анализ рынка.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем.

Курсовая работа является заключительным этапом изучения дисциплины, ее цель научить студентов:

- систематизировать, закреплять и расширять полученные теоретические знания;
- применять их для комплексного решения конкретных практических задач;
- развивать навыки самостоятельного проведения научных исследований.

К курсовой работе, как заключительному этапу изучения учебной дисциплины предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта актуальность рассматриваемой темы, сформулированы цель и задачи работы;
- работа должна быть написана самостоятельно, отличаться аналитическим, научным подходом к существующей практике;
- раскрытие темы должно быть конкретным и лаконичным, без лишних общих рассуждений;

- работа в обязательном порядке должна завершаться выводами и практическими рекомендациями;

- в работе должен быть представлен краткий обзор литературы по исследуемой теме, освещены различные точки зрения по затронутым вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним;

- работа должна быть написана простым языком, грамотно и правильно оформлена;

- заимствование материла, допускается только с указанием источника и автора работы.

Подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам, по базам данных в системе интернет. Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, представлены новые разработки, которые возможно будут использоваться в решении вопросов избранной темы. Целесообразно изучить первоисточники - труды признанных специалистов и ученых по выбранной теме курсовой работы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, размещенными в специальных журналах, затрагивающих избранную тему.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Во ведении раскрывается актуальность, формулируется цель и задачи работы, объект, предмет исследования. В заключении приводятся выводы и даются рекомендации. Основная часть делится на 2 – 3 главы. В каждой главе может быть два-три параграфа. Объем введения и заключения не должен превышать 2 – 3 страниц машинописного текста каждый. Общий объем работы ориентировочно должен составлять 40 страниц текста формата А4, написанного 12 шрифтом, через 1,5 интервала. План работы должен раскрывать этапы достижения поставленной цели, отражать последовательность ее выполнения. В плане формулируются наиболее важные вопросы, раскрывающие тему. Впоследствии план может стать основой оглавления курсовой работы. Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается сущность, экономическая природа исследуемого в работе явления. Кроме того, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Во второй главе работы, как правило, критически излагается действующая практика деятельности выбранного для изучения объекта, в части, соответствующей теме исследования, описываются, проведенные, маркетинговые и социологические исследования.

В третьей главе даются практические рекомендации.

В заключении работы должны содержаться самостоятельно сформулированные студентом выводы и выработанные практические рекомендации, по которым, в первую очередь, будет оцениваться качество работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа рассмотренных в работе вопросов и излагаться понятно и кратко.

*Оформление курсовой работы*

Работа выполняется машинописным текстом только на одной стороне стандарт¬ной белой бумаги формата А4. Каждая страница должна иметь «поля»: верхнее и нижнее – по 15 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

Начальные страницы работы компонуют следующим образом:

• титульный лист;

• содержание (оглавление);

• текст курсовой работы;

• список используемых источников (библиография);

• приложения.

Нумерация страниц начинается с титульного листа (1), но на нем, номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с содержания (оглавления). В оглавлении обязательно указывают страницы введения, глав и параграфов текста, заключения, библиографии, приложения. Номер страницы пишется снизу по центру. Главы имеют сквозную нумерацию и их наименование в тексте пишется «жирным» шрифтом.

Цитата приводится дословно, без каких-либо изменений текста, пунктуации, абзацев, цифр. Внутри текста цитата дается в кавычках со ссылкой на использованную литературу. Нельзя с цитаты начинать абзац, равно как и помещать одну цитату сразу за другой.

В конце работы рекомендуется приводить список использованной литературы, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например, в тексте работы содержится цитата из опубликованной работы Ю. В. Разовского, ссылка на которую оформляется следующим образом: [15, с. 10]. При этом полная информация (фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, в котором она помещена, год издания и номер журнала) дается в списке использованной литературы, под порядковым номером 15.

При изложении в работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, искажающих ее суть. Только при этих условиях критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемого вопроса, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого

студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

В конце работы помещается список используемой литературы.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Азарова С.П. [и др.] | Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425984 (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. |
| Л1.2 | Божук, С.Г. | Маркетинговые исследования: учебник для вузов Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451920 (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. |
| Л1.3 | Тюрин Д.В. | Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425844 (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Карасев А.П. | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450531 (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. |
| Л2.2 | Карпова С.В., Мхитарян С.В., Русин В.Н. | Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453776 (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. |
| Л2.3 | Коротков А.В. | Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425254 (дата обращения: 26.01.2021). | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 595 с. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru/ |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |

| | |
|---|---|
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Маркетинговые исследования в сфере государственного и муниципального управления*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в государственной сфере (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54,3
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
Зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 11 2/6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **18** | **18** | **18** | **18** |
| **Итого ауд.** | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **54,3** | **54,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование целостного комплекса представлений о характере текстовой деятельности рекламы и связей с общественностью, формирование навыков создания рекламных и PR-текстов. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | сформировать комплекс знаний о тексте; |
| 1.2.2 | освоить разные подходы к изучению текста; |
| 1.2.3 | сформировать представление о структуре текста и его признаках; |
| 1.2.4 | выработать представление об уровнях текста и его поэтике;; |
| 1.2.5 | выявить особенности рекламного и PR текста; |
| 1.2.6 | сформировать представление о жанровой парадигме рекламного и PR текста |
| 1.2.7 | выработать навыки анализа и конструирования различных жанров рекламного и PR текста. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.09* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы менеджмента |
| 2.1.2 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.3 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.4 | Социология массовых коммуникаций |
| 2.1.5 | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.6 | Стилистика и литературное редактирование |
| 2.1.7 | Основы теории коммуникаций |
| 2.1.8 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы медиапланирования |
| 2.2.2 | Современная пресс-служба |
| 2.2.3 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.4 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.5 | Реклама и связи с общественностью в некоммерческих организациях |
| 2.2.6 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.7 | Производственная практика (преддипломная) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2.** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.1.** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.2.** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.3.** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>**ПК-2.4.** Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно знать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта с незначительными ошибками |
| Уровень Повышенный | свободно создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и |

| | |
|---|---|
| | отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. |
| **ПК-5.** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности<br>**ПК-5.1.** Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы<br>**ПК-5.2.** При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно знать принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть методами продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями методами продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно владеть методами продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| **ПК-6.** Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа<br>**ПК-6.1.** Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта<br>**ПК-6.2.** Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать языковые нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками языковые нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знать языковые нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта; |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеть навыками контроля соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками контроля соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками контроля соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1** Текст в различных научных дискурсах | **7/4** | **22** | **ПК-2, ПК-5, ПК-6** | ***Л1.1; Л1.3; Л1.4.*** | Текст с точки зрения лингвистики, языкознания, психолингвистики, семиотики, философии, культурологии. Текст в работах М.Бахтина, Ю.Лотмана. Концепция текста в работах Ю.Лотмана. Текст как общение между адресатом и адресантом. Текст как культурная традиция. Поликодность в расшифровке смысла текста. Текст в постструктуралисткой концепции Р.Барта. Различие между произведением и текстом. Концепция смерти автора. Текст как бесконечность смысла. Текст-удовольствие и текст-наслаждение. |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| 1.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| | **Раздел 2** Понятие художественной и маркетинговой ценности рекламного текста | **7/4** | **22** | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | ***Л1.1; Л1.3; Л1.4.*** | Определение художественной ценности. Понятие художественного приема. Определение маркетинговой ценности. Значимые рекламные единицы. Основные значимые рекламные единицы. Вспомогательные значимые рекламные единицы. Товарная категория. Номинативная форма указания и контекстная форма указания товарной категории (объект воздействия, процесс воздействия, характер воздействия, сопутствующие предметы). Целевая аудитория (номинативная и контекстные формы указания целевой аудитории). Формальные особенности товара. Производитель/происхождение товара. Маркетинговая нагрузка. |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| 2.2 | */Сем/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| 2.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.3; Л1.4.* | |
| | **Раздел 3** Рекламный текст и его жанры | **7/4** | **22** | **ПК-2, ПК-5, ПК-6** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.*** | Жанры рекламного текста. Понятие жанра. Основание для жанровой дифференциации – тип письма: научный и художественный. Научный тип письма – рациональные модели рекламного текста. Литературный тип письма – художественные модели рекламного текста. Рациональные модели рекламного текста. Информационная модель рекламного текста. Определение, функциональные задачи применения. Модель перевернутой пирамиды. Модель инструкция. Модель список: простой список, интегрированный список, список-троп. Параграфная модель. Художественные модели рекламного текста. Нарративная модель. Субъекты повествования. Драматизированная модель. Модель свидетельские показания: свидетельские показания экспертов, известных личностей, представителей целевой аудитории, персонифицированных личностей. Модель диалог. Модель аналогия. |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.* | |
| 3.2 | */Сем/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.* | |
| 3.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.3.* | |
| | **Раздел 4** Тексты PR | **7/4** | **22** | **ПК-2, ПК-5, ПК-6** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*** | Общая характеристика и классификация PR-текстов. Типологические и сущностные признаки PR-текста. Жанрообразующие признаки и принципы типологии PR-текста. Характеристики PR-текста: связность и цельность, информативность, социальное воздействие, открытость и закрытость,базисный субъект. Жанры PR-текста: оперативно-новостные, исследовательско-новостные и образно-новостные. Фактологические жанры. Исследовательские жанры. Пресс-релиз. Виды пресс-релизов. Требования к пресс-релизу: содержание, оформление, композиция. Принцип «перевернутой пирамиды». Лид в пресс-релизе. Требования к рассылке пресс-релизов. Приглашение. |
| 4.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-66 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 4.2 | */Сем/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 4.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| | **Раздел 5** Исследовательско-новостные и фактологические жанры PR-текста. | **7/4** | **19,7** | **ПК-2, ПК-5, ПК-6** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*** | Бэкграундер. Вопросно-ответный лист. Основные требования и правила оформления. Фактологические жанры. Факт-лист. Биография: классификация и правила написания. Образно-новостные жанры. Байлайнер. Поздравление. Письмо. |
| 5.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 5.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 5.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 13,7 | ПК-2, ПК-5, ПК-6 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| **Зачет** | | | **0,3** | **ПК-2, ПК-5, ПК-6** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры контрольных вопросов и заданий (**знанивая компонента**):

1. Какова роль фактологической информации в PR-тексте?
2. Какова роль нормативной информации в PR-тексте?
3. Существует ли нормативная информация в структуре PR-текста?
4. Какова роль образного слоя информации в рекламном тексте?
5. В чем отличие описания от повествования?
6. Применим ли метод типизации в PR-тексте?
7. Какова роль аргументации в создании различных видов и жанров PR-текста?
8. Каковы функции логоса, пафоса и этоса в PR-тексте?
9. В чем специфика пафоса и этоса в рекламном тексте?
10. Какие тропы наиболее эффективны для создания рекламного и PR-текста?
11. Как используются приемы монологической и диалогической речи в текстах рекламной и PR-деятельности

Темы письменных работ.

1. Знаковые системы как признаки рекламных жанров.
2. Творческие технологии создания радиорекламы.
3. Язык телевизионной рекламы.
4. Язык радиорекламы.
5. Композиция рекламного сообщения.
6. Принципы создания сценария радиорекламы.
7. Понятие социально-психологической эффективности рекламного продукта.
8. Эффективность рекламного продукта и имидж компании.
9. Оценка эффективности рекламного продукта на когнитивном, аффективном и коннотативном уровнях.
10. Критерии оценки коммуникативной эффективности политического рекламного продукта.
11. Логос, пафос и этос в политическом PR-тексте.
12. Образность речи политического PR-текста.
13. Риторические приемы в политическом публичном выступлении.
14. Эффект визуального имиджа в политическом публичном выступлении.
15. Эффект аргументации в тексте письменной PR-коммуникации.
16. Невербальные средства воздействия в политической публичной коммуникации.
17. Риторические фигуры в политическом публичном выступлении

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

1. Составить пресс-релиз. Событие может быть вымышленным.
2. Анализ использования методов получения и предъявления информации в PR текстах разных жанровых форм.
3. Анализ применения различных речевых средств.
4. Анализ одной рекламы из журналов «Эксперт», «Профиль», «Итоги».
5. Написать Новогоднее обращение президента.

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, письменные работы, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.А.Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А.Ачкасовой, И.А.Быкова. | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов. | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 163 с. URL : https://urait.ru/bcode/455586 |
| Л1.2 | *Колышкина, Т.Б.* | Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 305с. URL : https://urait.ru/bcode/467471 |
| Л1.3 | *М.М.Васильева [и др.]; под редакцией М.М.Васильевой.* | Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 267 с. URL : https://urait.ru/bcode/450085 |
| Л1.4 | *Борщевский, Г.А.* | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 109с. URL : https://urait.ru/bcode/454152 |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | *Синяева, И.М.* | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 552 с. URL : https://urait.ru/bcode/466182 |
| Л2.2 | *Малькевич, А.А.* | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 109 с. URL : https://urait.ru/bcode/454486 |
| Л2.3 | *Селезнева, Л.В.* | Написание рекламных текстов. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. URL : https://urait.ru/bcode/457495 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: *https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760* |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |

| | |
|---|---|
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ рекламы журналов;
- анализ текстов разных жанровых форм;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Реклама и связи с общественностью в сфере политики

# рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах
зачет 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 5 | | 6 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **10** | **10** | **8** | **8** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **4** | **4** | **12** | **12** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **4** | **4** | **14** | **14** | **18** | **18** |
| **Итого ауд.** | **18** | **18** | **34** | **34** | **52** | **52** |
| Контактная работа на зачет | | | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Консультация | | | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Контактная работа | **18** | **18** | **36,3** | **36,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **18** | **18** | **35,7** | **35,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **36** | **36** | **72** | **72** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*канд. филол. наук Гапеенкова М.Ю.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2015 г., №528.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Выработка целостного представления о месте и роли рекламы и связей с общественностью в современном политическом пространстве; формирование представления о закономерностях функционирования политической системы России, специфике коммуникативных стратегий, применяемых в политических кампаниях |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | изучить специфику рекламы и связей с общественностью в современном политическом пространстве |
| 1.4 | изучить принципы функционирования политической системы России |
| 1.5 | выработать умения и навыки управления политическими коммуникациями |
| 1.6 | выработать навыки разработки коммуникативных стратегий политических кампаний |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.10* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Социология |
| 2.1.2 | Основы социального государства |
| 2.1.3 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.4 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.5 | Теория и практика рекламы |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Современная пресс-служба |
| 2.2.2 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.3 | Основы медиапланирования |
| 2.2.4 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий*<br>*ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью*<br>*ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии*<br>*ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы стратегического планирования, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) определять стратегические цели и выполнять функционал линейного менеджера в процессе подготовки и реализации коммуникационных проектов |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методиками управления внутренними коммуникациями и мероприятиями по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| *ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта*<br>*ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта*<br>*ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта*<br>*ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы применения маркетинговых инструментов при планировании производства и реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять маркетинговые коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами получения, интерпретации и последующего использования результатов исследований для решения профессиональных задач |

*ПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью*
*ПК-7.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью*
*ПК-7.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью*
*ПК-7.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта*

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, методики подготовки сопровождающей документации |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, методики подготовки сопровождающей документации |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью, методики подготовки сопровождающей документации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять современные методы для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта на основе результатов проведенных исследований |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методы для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта на основе результатов проведенных исследований |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методы для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта на основе результатов проведенных исследований |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями разработки и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями разработки и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями разработки и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр/ Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Реклама и связи с общественностью в политике: исторические и теоретико-методологические аспекты /Лек/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.6, Л2.5, Э2 | |
| 2. | Реклама и связи с общественностью в современном политическом пространстве /Лек/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.6, Л2.5, Э2 | |
| 3. | Реклама и связи с общественностью в современном политическом пространстве /Сем/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.6, Л2.5, Э2 | |
| 4. | Электоральная коммуникация в современном политическом процессе /Лек/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 5. | Электоральная коммуникация в современном политическом процессе /Сем/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 6. | Реклама в избирательном процессе /Лек/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 7. | Реклама в избирательном процессе /Прак/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 8. | Связи с общественностью в избирательном процессе /Лек/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 9. | Связи с общественностью в избирательном процессе /Прак/ | 5/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| | Самостоятельная работа | 5/3 | 18 | ПК-1, ПК-3, | Л1.4, Л2.3, Э1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ПК-7 | | |
| 10. | Политическая рекламная кампания /Лек/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 11. | Политическая рекламная кампания /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 12. | Политическая рекламная кампания /Прак/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 13. | Политическая PR-кампания /Лек/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 14. | Политическая PR-кампания /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 15. | Политическая PR-кампания /Прак/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.4, Л2.3, Э1 | |
| 16. | Технологии политической избирательной кампании /Лек/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 17. | Технологии политической избирательной кампании /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 18. | Технологии политической избирательной кампании /Прак/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 19. | Медиастратегии в политической кампании /Лек/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 20. | Медиастратегии в политической кампании /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 21. | Медиастратегии в политической кампании /Прак/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.3, Л2.1, Э2 | |
| 22. | Технологии контроля и управления политическими конфликтами /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.5, Л2.6, Э2 | |
| 23. | Технологии контроля и управления политическими конфликтами /Прак/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.5, Л2.6, Э2 | |
| 24. | Принципы формирования политического имиджа /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.6, Л2.1, Э2, Э3 | |
| 25. | Принципы формирования политического имиджа /Прак/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.6, Л2.1, Э2, Э3 | |
| 26. | Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях /Сем/ | 6/3 | 2 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.6, Л2.1, Э2, Э3 | |
| | Самостоятельная работа | 6/3 | 35,7 | ПК-1, ПК-3, ПК-7 | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Э3 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля

1. Предпосылки возникновения деятельности по связям с общественностью в сфере политики.
2. Цель, задачи и основные функции деятельности по связям с общественностью в сфере политики.
3. История возникновения политической рекламы.
4. Понятие пропаганды. Отличие пропаганды от политической рекламы и PR.
5. Принципы и этические основания социальной рекламы.
6. Понятие общественности в политическом процессе.
7. Общественное мнение как социальный институт.
8. Общественное мнение как состояние массового сознания.
9. Психологический механизм формирования общественного мнения.
10. Понятия стереотипа и социальной установки.
11. Коммуникационные механизмы формирования общественного мнения.
12. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере.
13. Действия в конфликтных ситуациях.
14. Имидж политика. Информационные технологии создания имиджа.
15. Структура политической коммуникации.
16. Понятие и сущность информационного общества и информационной политики.
17. Концепция государственной информационной политики России.
18. Состав государственной информационной политики. Цель и задачи государственной информационной политики.
19. Принципы государственной информационной политики.
20. Особенности работы пресс-секретаря в сфере государственного и муниципального управления.
21. Организация и проведение политической рекламной кампании.
22. Организация и проведение политической PR-кампании.
23. Организация и проведение избирательной кампании.
24. Медиастратегии в политической кампании.
25. Технологии контроля и управления политическими конфликтами.

Темы курсовых работ

1. Политическая реклама как способ формирования общественного мнения.
2. Планирование и проведение политической PR-кампании.
3. Избирательные технологии в политических PR-кампаниях.
4. Структура общественного мнения. Работа с общественным мнением в политических PR.
5. Методы воздействия на общественное мнение в процессе установления и поддержания связей с общественностью в политической сфере.
6. Социальная реклама как стимул к изменению моделей поведения.
7. Становление и развитие связей с общественностью в политике.
8. Пропаганда как вид коммуникации в современном политическом пространстве.
9. Электоральная коммуникация в современном политическом процессе.
10. Анализ избирательной кампании кандидата/партии (на конкретном примере).
11. Реклама в избирательном процессе.
12. Интерактивные технологии современной политической рекламы.
13. Связи с общественностью в избирательном процессе.
14. Медиастратегии в политической кампании.
15. Технологии контроля и управления политическими конфликтами.
16. Принципы формирования политического имиджа.
17. Имидж политического деятеля (на конкретном примере).
18. PR-сопровождение деятельности депутата.
19. Роль СМИ в формировании имиджа политика.
20. Технологии политической рекламы и PR в электоральном процессе.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Борщевский, Г. А. | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/454152 |
| Л1.2 | С. Г. Корконосенко [и др.] | Политическая журналистика: учебник для вузов | Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/450323 |
| Л1.3 | В. А. Семенов | Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/448146 |
| Л1.4 | К. Н. Назин [и др.] | Инновационная политика: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/456346 |
| Л1.5 | Семенов, В. А. | Политический менеджмент: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/455023 |
| Л1.6 | Кириллова, Н. Б. | Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/454656 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Пыж, В. В | Политология. Политические идеи и концепции власти: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/454473 |
| Л2.2 | Исаев, Б. А. | Политология: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/451513 |
| Л2.3 | Евгеньева, Т. В. | Психология массовой политической коммуникации: учебник и практикум для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/454078 |
| Л2.4 | Дробот, Г. А. | Мировая политика: учебник для вузов | Юрайт, 2020 URL : https://urait.ru/bcode/450292 |
| Л2.5 | Линец, С. И. | История политических партий и движений в России: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020 URL : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://urait.ru/bcode/455211 |
| Л2.6 | Нигматуллина, Т. А. | Политическая медиация: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2020<br>URL :<br>https://urait.ru/bcode/454094 |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | Синдяев, А.В. Особенности аудитории российских СМИ / А.В. Синдяев. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140092 (дата обращения: 09.01.2021). – ISBN 978-5-504-00800-4. – Текст: электронный. |
| Э2 | Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации / В.В. Хорольский. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 243 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563912 (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-9765-2468-2. – Текст: электронный. |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle |
| Э4 | Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ |
| 6.4.2. | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: https://www.iaaglobal.org |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: https://www.raso.ru |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: https://www.ipra.org |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Реклама и связи с общественностью в сфере политики» лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать

внимание студента на важные сведения.
Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.
Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).
Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).
Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки,

специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПОЛИТИЧЕСКОГО РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
КЭ 2,5
часов на контроль 33,5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 2/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **20** | **20** | **20** | **20** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **34** | **34** | **34** | **34** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого ауд.** | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Часы на контроль | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **56,5** | **56,5** | **56,5** | **56,5** |
| Самостоятельная работа | **54** | **54** | **54** | **54** |
| **Итого** | **144** | **144** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н *Беспалова И.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Технологии производства политического рекламного продукта»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование комплекса общетеоретических знаний и навыков, необходимых для понимания характера и специфики деятельности по разработке рекламного продукта и технологий, применяемых в процессе производства коммерческой рекламы; выработка профессионального понимания роли данного процесса в организации рекламной деятельности в коммерческом секторе. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | дать комплексный анализ понятия «рекламный продукт»; |
| 1.2.2 | рассмотреть основные концепции создания креативного рекламного сообщения; |
| 1.2.3 | определить механизм предварительного тестирования рекламной продукции; |
| 1.2.4 | изучить технологии производства наружной рекламы; |
| 1.2.5 | изучить технологии и этапы производства рекламного аудио и видеопродукта; |
| 1.2.6 | изучить технологии производства печатного рекламного продукта; |
| 1.2.7 | изучить технологии производства рекламного web-продукта. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.11* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы менеджмента |
| 2.1.2 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.3 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.4 | Основы предпринимательской деятельности |
| 2.1.5 | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.6 | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов |
| 2.1.7 | Репутационный менеджмент |
| 2.1.8 | Управление персоналом |
| 2.1.9 | Пакеты прикладных программ |
| 2.1.10 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.2 | Брендинг |
| 2.2.3 | Брендинг территорий |
| 2.2.4 | Регионоведение |
| 2.2.5 | Консалтинг в коммерческой сфере |
| 2.2.6 | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях |
| 2.2.7 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.8 | Производственная практика (преддипломная) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий** | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| **ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии** | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной |

| | |
|---|---|
| Повышенный | идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта** | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенный | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| ПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью | |
| ПК-7.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью | |
| Уровень Пороговый | слабо реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью |
| ПК-7.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Плохо готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью |
| Уровень Высокий | Опускает незначительные ошибки при подготовке документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | Без ошибок готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью |
| ПК-7.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта | |
| Уровень Пороговый | неактивно использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1** Понятие рекламного продукта (РП). Виды рекламной продукции. | **7/4** | **14** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1*** | определение рекламного продукта, типология рекламной продукции в следующих разрезах: — результаты творческих рекламных разработок; — технологические разновидности рекламного продукта; — организационно-управленческие элементы рекламного продукта; — собственно рекламные услуги. Особым видом услуг следует также считать создание и продажу рекламоносителей (эфирного времени, рекламных |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| 1.2 | */Пр/* | 7/4 | 2 | **ПК-1, ПК-3,** | *Л1.1; Л1.3;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ПК-7** | *Л2.1; Э1* | площадей, тиражей и рекламных поверхностей |
| 1.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | разного формата). Рекламные продукты могут классифицироваться на тиражируемые, являющиеся объектом массового и серийного производства (рекламные сообщения), и индивидуальные (технологии и концепции, разрабатываемые для потребностей конкретного рекламодателя). Жизненный цикл создания и продвижения рекламного продукта идентичен жизненному циклу товара и чаще всего включает в себя этапы: научных исследований и опытных разработок, внедрения, эффективной реализации (роста и зрелости), насыщения и ухода с рынка. Отметим, что наиболее массовой разновидностью рекламного продукта выступают рекламные сообщения, отличающиеся огромным разнообразием и, в наиболее сильной степени, подверженные влиянию психологических факторов восприятия (мода, престиж и т.п.) тех или иных аудиторий и референтных групп. |
| | **Раздел 2** Разработка политического рекламного продукта (РП). | **7/4** | **24** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1*** | организация процесса разработки и исполнения РП, основные этапы разработки рекламы: определяются ее цели и объекты. анализируется рекламная практика конкурентов. выбираются вид и средства рекламы. |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | определяется общий творческий подход (концепция дизайна) и формулируется идея рекламного сообщения. |
| 2.2 | */Пр/* | 7/4 | 6 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | осуществляются разработка и сравнительный анализ вариантов рекламных сообщений (варианты сопоставляются по тону, цветовой гамме, формам обращения и т.п.); |
| 2.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 14 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | клиентский бриф, назначение и роль креативного брифа, творческие рекламные стратегии и методы активации мышления, творческая концепция РП, предварительное тестирование РП |
| | **Раздел 3** Технологии производства политической радиорекламы. | **7/4** | **24** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | этапы производства и форматы радиорекламы: предпродакшн, продакшн, постпродакшн, особенности психологического воздействия радиорекламы, постановка голоса и подбор музыкального сопровождения, джингл как аудиальный логотип, выбор радиостанций размещения в соответствии с рейтингами |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | 7/4 | 6 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 14 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| | **Раздел 4** Технологии производства политической видеорекламы. | **7/4** | **18** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1*** | типология рекламной телепродукции, рекламные персонажи и архетипы, этапы производства видеорекламы: предпродакшн, продакшн, постпродакшн, особенности психологического воздействия видеорекламы, подбор актеров и музыкального сопровождения, выбор каналов размещения в соответствии с рейтингами |
| 4.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 4.2 | */Пр/* | 7/4 | 4 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 4.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 12 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| | **Раздел 5** Технологии производства политической печатной рекламы. | **7/4** | **22** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1*** | основные виды печати и полиграфические технологии: высокая печать, флексография, плоская печать, офсетная литография глубокая печать металлография, трафаретная печать, ризография, струйная печать, тампопечать, цифровая печать, форматы газетной и журнальной рекламы, понятие рекламного модуля, обрезного формата и оригинал-макета |
| 5.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1* | |
| 5.2 | */Пр/* | 7/4 | 6 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 14 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Э1* | |
| | **Раздел 6** Технологии производства политической наружной рекламы. | **7/4** | **18** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Э1*** | типология наружной рекламы и рекламы на транспорте, рекламные конструкции, их производство и обслуживание (щиты, брандмауэры, перетяжки, световые короба, сити-форматы и пр.), правила создания эффективной наружной рекламы, психология восприятия объектов наружной рекламы, выбор шрифтовых гарнитур и цветовое решение для уличной коммуникации |
| 6.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Э1* | |
| 6.2 | */Пр/* | 7/4 | 4 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Э1* | |
| 6.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 12 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Э1* | |
| | **Раздел 7** Дизайн в разработке политической печатной и web-продукции | **7/4** | **24** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1*** | графическая композиция как основа оригинал-макета, средства выразительности в графическом дизайне, макетирование и верстка в графических редакторах, единицы измерения, цветовые модели, модульная сетка, векторные и растровые элементы, шрифтовые гарнитуры, фирменная палитра и паспорт стандартов фирменного стиля |
| 7.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 7.2 | */Пр/* | 7/4 | 6 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 7.3 | Самостоятельная работа | 7/4 | 14 | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| **Экзамен** | | | **2,5** | **ПК-1, ПК-3, ПК-7** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знаниевая компонента**):

1. Понятие рекламного продукта (РП). Виды политической рекламной продукции.
2. Процесс и этапы разработки рекламного сообщения.
3. Клиентский бриф. Техническое задание на разработку политического РП.
4. Разработка политической рекламы: рациональный и эмоциональный подходы.
5. Виды рациональной рекламы. Достоинства и недостатки.
6. Виды эмоциональной рекламы. Достоинства и недостатки.
7. Рекламные персонажи: типы и их характеристики.
8. Методы психологической активации мышления.
9. Предварительное тестирование рекламной продукции.
10. Телевизионная политическая реклама. Примеры сценариев рекламных роликов.
11. Типология политической рекламной телепродукции.
12. Процесс и этапы производства рекламного телеролика.
13. Политическая аудиореклама: форматы, особенности, этапы производства.
14. Особенности политической рекламы в сети Интернет.
15. Политическая печатная реклама: основные требования к композиции печатного листа. Этапы производства печатной рекламы.
16. Понятие оригинал-макета. Технические требования к оригинал-макету.
17. Основные виды печати.
18. Допечатная подготовка.
19. Политическая реклама в прессе.

20. Политическая наружная реклама: основные виды, особенности производства.
21. Реклама на транспорте: виды, целевые аудитории, достоинства и недостатки.
22. Виды политических POS-материалов.
23. Психология восприятия наружной рекламы.
24. Выбор шрифта в соответствии с типом политической рекламной продукции.

Пример контрольных заданий к экзамену (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Кейс-ситуация. Бриф.**

Составьте креативный бриф на разработку сценария политического рекламного радиопродукта в соответствии со следующей структурой:

1. имя кандидата/ название партии;
2. ЦА (возраст, пол, доходы, образование и др. характеристики, которые считаете важными);
3. базовые имиджеобразующие характеристики кандидата/партии (биографические сведения, программные положения, отчет о деятельности на предыдущей должности, участие в социально-значимых проектах и т.п.)
4. основные конкурентные преимущества кандидата/партии;
5. основная идея рекламного сообщения;
6. ориентиры (ролики конкурентов, которые можно использовать как образец);
7. текст;
8. слоган (если есть, если нет - разработать);
9. жанр ролика (информационный (дикторский), игровой (постановочный), песенный, джингл);
10. тип голоса (мужской, женский, детский, низкий, высокий, хриплый, звонкий, молодой, старческий и т.п.);
11. музыка (спокойная, активная, м.б., в конкретном стиле. Можно описать характер муз. произведения, но лучше подобрать его самим. Музыка и текст должны ритмически сочетаться);
12. тональность подачи материала (рациональная, эмоциональная, серьезная, с юмором);
13. хронометраж;
14. радиостанции размещения;
15. реквизиты (адрес, телефон, электрон. адрес – решайте, что именно должно присутствовать в ролике);
16. дополнительные комментарии и пожелания.

Обоснуйте выбор радиостанций размещения.

**Задание Б. Ситуационная задача. Шрифтовое задание.**

Основываясь на знаниях о психологическом воздействии шрифтов различных начертаний, подберите гарнитуру, наиболее точно передающую эмоциональный посыл следующих изречений:

1. Вечная классика
2. Счастливое детство
3. Тонкий намек
4. Коварная месть
5. Жестокое убийство
6. Поезд задерживается
7. В кругу семьи
8. От всего сердца
9. Историческая справка
10. Светлое будущее
11. Соответствует ГОСТу
12. Пренеприятнейшее известие
13. Инновации и технологии
14. Пламенеющая готика
15. Шик и гламур
16. Изысканное кружево
17. Беспредел и коррупция
18. Великосветская беседа

Задание следует выполнять в два этапа:

*Этап1:* использовать изученные элементы типографики (шрифтовые гарнитуры различного начертания, кегл

размер буквы), интерлиньяж (расстояние между строками), межбуквенный просвет) с целью максимально точ
одержательно и эмоционально выразить характер вербального сообщения. Устно аргументировать свой выбо

*)тап 2:* использовать цвет для максимально точной передачи эмоциональной окраски сообщения и его наибол
ффективного психологического воздействия на реципиента, применив знания в области психосемантики. Уст
ргументировать свой выбор.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

| **5.2. Фонд оценочных средств** |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| *опрос, ситуационные задачи, тесты* |

| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Баландин А.С., Мишанин С.Н. | Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с. https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo |
| Л1.2 | Луговой Д.Б. | Копирайтинг: учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131с. https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г., Щепилов К.В. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с. https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi |
| **6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Дымова С.С., Матюшкин В.С., Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR: учебное пособие | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR |
| Л2.2 | Кирия И.В., Новикова А.А. | История и теория медиа: учебник для вузов | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media |
| Л2.3 | Шпаковский В.О., Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijenie |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022 | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Технологии производства политического рекламного продукта*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и

соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра английского языка ВШ ЛПП

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного муниципального и управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 13 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 468
*в том числе:*
аудиторные занятия 217,7
самостоятельная работа 216,8
часов на контроль 33.5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 6
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | **5** | | **6** | | **7** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **70** | **70** | **72** | **72** | **72** | **72** | **214** | **214** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Часы на контроль | | | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **70** | **70** | **72,3** | **72,3** | **74,5** | **74,5** | **216,8** | **216,8** |
| Самостоятельная работа | **74** | **74** | **71,7** | **71,7** | **72** | **72** | **217,7** | **217,7** |
| **Итого** | **144** | **144** | **143,7** | **143,7** | **144** | **144** | **468** | **468** |

Программу составил(и):
*Бафанова Д.А.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.*

Рабочая программа дисциплины
**Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра английского языка

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:<br>Формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и социальное поведение носителей языка, необходимых для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления в рамках межкультурного общения и выведение их на международный уровень В2-С1. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>Задачи подготовки бакалавра по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профили «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» и «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления») определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.Б |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**<br>Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к базовой части Блока 1 ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц (468 часов). Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является логическим продолжением дисциплин «Практический курс иностранного языка», «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на ин. яз.)», «Речевой этикет профессионального общения на иностранном языке», «Формирование навыков аудирования (на ин. яз.)», «Формирование навыков письменной коммуникации (на ин. яз.)», «Основы деловой корреспонденции (на ин. яз.)», «Развитие навыков устного делового общения (на ин. яз.)», «Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на ин. яз.)», «Совершенствование навыков орфографии (на ин. яз.)» и дополняет дисциплины «Деловые переговоры (на ин. яз.)» и «Иностранный языке в сфере бизнеса». |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br>«Деловые переговоры (на ин. яз.)» |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.<br>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично)знает:**<br>-общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает**<br>- общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; |

| | |
|---|---|
| | - иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.<br>… |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает**<br>-общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет**<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (**затруднениями) умеет<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет**<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) владеет**<br>- технологией публичного выступления и написания доклада. |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет**<br>-технологией публичного выступления и написания доклада. |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет**<br>-технологией публичного выступления и написания доклада. |

УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;

| | |
|---|---|
| выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) знает**<br>структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)**<br>знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает**<br>структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично)владеет:**<br>основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Средства массовой информации** | 5/3 | 52 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.5, Э3,Э4 | |
| 1.1 | Типы печатных изданий (газеты, журналы) и их особенности. Анализ текста печатного издания: заметки, статьи, истории, новостной колонки и т.п. Типы радио- и телепрограмм. Особенности целевой аудитории. Ведение радио- и телерепортажа. Типы пресс-релиза. Роль СМИ в PR-процессе. Проведение PR-кампаний в СМИ. | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 2. Интернет и средства электронной коммуникации** | 5/3 | 28 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.5, Э3,Э4 | |
| 2.1 | Интернет и средства электронной коммуникации. Создание и продвижение сайта. Планирование и ведение блогов. Роль сети Интернет в PR-процессе. Проведение PR-кампаний в сети Интернет, социальных сетях, в частности | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 3. Введение в маркетинг** | 6/3 | 13 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л2.5, Л2.1, Э1,Э2, Э3,Э4 | |
| 3.1 | Маркетинговый план. Цели, задачи, стратегии и тактики. Типыанализа (SWOT, PESTEL, Five Forces analysis). | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 4. Маркетинговые исследования** | 6/3 | 13 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л2.5, Л2.1, Э1,Э2, Э3,Э4 | |
| 4.1 | Рыночные исследования. Понятие целевой аудитории, фокус-группы. Сегментация рынка. Взаимодействие с клиентами. Составление и проведение опросов и маркетинговых исследований | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 5. Новая продукция и бренды** | 6/3 | 13 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л2.5, Л2.1, Э1,Э2, Э3,Э4 | |
| 5.1 | Создание и продвижение нового продукта и бренда. Виды рекламных кампаний. Организация и проведение рекламной кампании. | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 6. Реклама в СМИ** | 6/3 | 13 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л2.1, Э1,Э2, Э3,Э4 | |
| 6.1 | Типы рекламных объявлений в печатном издании. Создание рекламных роликов для сети радио- и | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | телевещания. Баннеры и другие типы Интернет-рекламы. | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 7. Мероприятия и выставки** | 6/3 | 12 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л2.5, Л2.1, Э1,Э2, Э3,Э4 | |
| 7.1 | Типы рекламных агентств. Организация сотрудничества. Конкуренция. Тендеры. Проведение конференций и выставок. | | | | | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 8. Пиар и политика** | 7/4 | 26 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Э1,Э2, Э4, | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 9. Пиар и наука** | 7/4 | 8 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Э1,Э2, Э4, | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 10. Пиар и образование** | 7/4 | 8 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Э1,Э2, Э4, | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 11. Пиар и СМИ** | 7/4 | 10 | *УК-4, УК-5, ПК-2*6 | Л1.1, Э1,Э2, Э4, | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 12. Пиар и международный менеджмент** | 7/4 | 10 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Э1,Э2, Э4, | |
| | Самостоятельная работа | | | | | |
| | **Раздел 13. Пиар и урегулирование кризисов** | 7/4 | 10 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Э1,Э2, Э4, | |

| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|---|
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| |

Для оценивания компетенций студентов используется пятибалльная шкала.
В процессе обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (рубежный контроль) и всего учебного года (итоговый контроль).
Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура, содержание и критерии оценки отражены Положении о Фонде оценочных средств (ФОС) и включают в себя:
• содержание зачета (структура, вопросы);
• содержание экзамена (структура, вопросы);
• контрольные вопросы для самостоятельной работы;
• комплект заданий для контрольной работы (в том числе, для рубежного и итогового тестирования);
• комплект лексико-грамматических заданий;
• комплект тестов на аудирование;
• комплект тестов на понимание прочитанного;
• ролевые игры;
• кейс-задачи;
• реферирование англоязычной статьи;
• перечень дискуссионных тем для круглого стола / дебатов / дискуссий;
• темы индивидуальных и / или групповых творческих заданий и проектов;
• темы эссе, деловых писем, отчетов и др.

Текущий контроль успеваемости
Текущий контроль осуществляется на каждом занятии. Формы, способы текущего контроля разнообразны, и преподаватель выбирает наиболее адекватные и оптимальные для определения уровня сформированности навыков и умений: опрос, тестиро ролевая игра и т.д. (примеры приведены в Приложении №1 ФОС для 1-го, 2-го года обучения). Преподаватель получает информацию о результатах работы студентов и о качестве собственной работы. Эти данные позволяют ему управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приёмы, средства обучения, корректировать свою педагогичес деятельность. Средний балл за текущую работу является одной из составляющих оценки по итогам рубежного контроля.

Промежуточная аттестация

Виды промежуточной аттестации
Рубежный контроль имеет целью проверку качества овладения студентами учебным материалом по каждой из изучаемых тем семестре и может проводиться в форме индивидуального или фронтального опроса, контрольных работ (в группе), тестирова (на курсе).
Индивидуальный опрос включает:
- устный/ письменный контроль словаря;
- монологическое высказывание по заданной теме;
На уровне курса проводится комплексное тестирование (см. Приложение №1 ФОС для рубежного контроля 1-го, 2-го обучени которое включает:
- лексико-грамматический тест;
- эссе, деловое письмо или отчет;

- устный ответ на проблемные вопросы по изученной теме;
- реферирование статьи по теме.
Оценка за тему (семестр) является средней за выполненные тестовые задания и текущую работу.

Итоговый контроль
Итоговый контроль проводится в форме зачета (1 год обучения) или экзамена (2 год обучения), а также в два этапа – письменн
устный. Контрольные задания имеют целью выявить качество сформированности общекультурных и профессиональных
компетенций. Контрольные задания (см. Приложение №1 ФОС для итогового контроля 1-го, 2-го года обучения) включают
материал учебников и учебных пособий, по которым осуществляется обучение, и по форме аналогичны тем, которые использу
в ходе текущего и рубежного контроля.

Форма проведения промежуточной аттестации
Содержание зачета / экзамена 1-го и 2-го года обучения (VI и VIII семестры). Курс заканчивается 7-м семестром
Письменная часть зачета / экзамена
1. Лексико-грамматический тест
2. Тест на аудирование
3. Тест на понимание прочитанного
4. Эссе, отчет или деловое письмо
Устная часть зачета / экзамена
1. Устный ответ на  вопросы по изученным темам.
2. Реферирование англоязычной статьи по теме.

Критерии оценки письменных работ:
1. Тесты (лексико-грамматический, содержащий 50-70 заданий, тест на аудирование, тест на понимание прочитанного)
Время выполнения лексико-грамматического теста – 45 мин.
Время выполнения теста на понимание прочитанного – 30 мин.
Время выполнения теста на аудирование  – 20 мин.

2. Письменная речь
1. Эссе, отчет или деловое письмо
Объем эссе, отчета или делового письма – 150-200 слов (1 год обучения); 200-250 слов (2 год обучения).
Время выполнения – 45 минут.
Критерии оценки:
- эквивалентность реализации коммуникативного намерения, соответствие теме;
- последовательность и логичность изложения мысли;
- соответствие социокультурным параметрам (соблюдение правил оформления, соответствие письменному речевому этикету);
- адекватность и разнообразие лексического материала, в том числе профессиональной лексики;
- грамматическая и орфографическая правильность.
Выводится средний балл за письменные зачетные / экзаменационные работы.

Критерии оценки устного ответа:
1. Устный ответ на вопросы по изученным темам.
Объем высказывания – 3-5 мин
3. Комментирование англоязычной статьи по теме.
Объем статьи – 650-750 слов
Время на подготовку – 30 мин
Объем высказывания – 5-7 мин
Максимальное количество баллов за каждый ответ (рассуждение по проблемному вопросу, реферирование статьи) – 5.
Критерии оценивания:
- содержание: соответствие коммуникативной задаче, ситуации и заданной роли, полнота раскрытия темы, логичность, связно
высказываний, использование социолингвистических форм английского языка;
- лингвистическая адекватность;
- лексическое разнообразие, точность, адекватность использования ЛЕ, в том числе профессиональной лексики;
- грамматическая правильность: точность, разнообразие, сложность грамматических конструкций;
- произношение: правильное произнесение звуков, соблюдение интонационного рисунка, ритма, темпа;
Выводится средний балл за устные зачетные / экзаменационные работы.
Для выставления итоговой зачетной / экзаменационной оценки суммируются средний балл за письменные работы, средний ба
устные работы, а также средний балл за V-VI / VII семестры. Полученная сумма делится на 3, и, таким образом, выводится ср
оценка за зачет / экзамен по дисциплине за первый и второй год обучения.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

грамматические и лексические тесты;
дискуссии;
монологические и диалогические высказывания;
написание пресс-релизов

организация и планирование проектов, дискуссий;
письменные тематические контрольные работы;
постановка целей и выбор средств их достижения.
реферирование англоязычной статьи
решение кейс-задач
ролевые игры;
тематические проекты;
эссе

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | И. В. Якушева, О. А. Демченкова | Английский язык (B1). Introduction Into Professional English: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020 http://biblio-online.ru/bcode/451233 |
| Л1.2 | О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова | Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020 http://biblio-online.ru/bcode/455695 |
| Л1.3 | Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина | Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020 http://biblio-online.ru/bcode/451419 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Андриенко, А.С. | Business English | Таганрог : Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693 |
| Л2.2 | Барановская Т.А., Ласточкина Т.И., Захарова А.В. | Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) | Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439904 |
| Л2.3 | Гуслякова, А.В. | Business English in the New Millennium | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847 |
| Л2.4 | Дворжец, О.С. | Англоязычные СМИ для студентов, изучающих английский язык | Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562950 |
| Л2.4 | Зайцева, Л.А. | Английский язык в рекламе | Москва : ФЛИНТА, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498 |
| Л2.6 | Иванова, С. | English for advertising business management | Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259149 |
| Л2.7 | Прозоровский, С.А. | English for Marketing Managers | Санкт-Петербург : Антология, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213302 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Система дистанционного обучения НГЛУ ЭИОС Moodle https://tests.lunn.ru |
| Э2 | TED ED: Lessons Worth Sharing https://ed.ted.com/ |
| Э3 | TED Talks https://www.ted.com/ |
| Э4 | Oxford Learner’s Dictionary https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | Google Chrome |
| 6.3.5. | CorelDraw |
| 6.3.6. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.7. | ZOOM |
| 6.3.8. | Система «Антиплагиат» |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.euronews.com<br>https://www.bbc.com/news<br>http://www.theguardian.com |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимы учебные аудитории, оснащённые персональными компьютерами для обучающихся и преподавателя, видеопроектором, экраном и т.д. Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки НГЛУ, ресурсного центра английского языка, американского ресурсного центра, функционирующих на базе университета. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на английском, немецком, французском языках. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК- SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам http://www.lunn.ru (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по http://lib.lunn.ru. |
| 7.2 | Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет. Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, ресурсных центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.). На время самостоятельной работы ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе. ВУЗ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. |
| 7.3 | Требования к программному обеспечению. Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» персональные компьютеры должны иметь пакет стандартных программ Microsoft Word и подключение к сети Интернет. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудирование

Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения).

На продвинутом этапе для аудирования используется аутентичная спонтанная монологическая и диалогическая речь.

Развиваются следующие умения:

- умение понимать на слух речь преподавателя, студентов группы, речь носителей языка (британский и американский варианты английского языка);
- умение понимать на слух оригинальную английскую речь в звукозаписи в монологической и диалогической форме (учебные тексты, радиопередачи, видео и кинофильмы и т.д.);
- умение целенаправленно слушать текст на основе установки, членить текст на смысловые части, выделять тему и идею текста;
- умение выделять при слушании неточно понятые мысли, вычленять трудности понимания текста;
- умение сравнивать тексты с точки зрения их структурной организации, формы речи, языкового оформления, стиля;
- умение выражать свое понимание текста в различных формах высказывания (краткая передача содержания; вступление к

прослушанному тексту; оценка его содержания, композиции, языка, характеристика действующих лиц; обобщения и выводы);
- умение реферирования, аннотирования, написания рецензии на прослушанный текст, кино и видеофильм;
- умение организовать обсуждение кинофильма в группе на основе проблемных вопросов, заданий, утверждений дискуссионного характера.
Нормативы: Время звучания – 1 год обучения – 7-10 минут, 2 год обучения -10-15 минут; Темп речи – 1 год обучения - 160- 180 слов в минуту, 220-240 слогов/минуту, 2 год обучения - 190-240 слов/минуту, 280-300 слогов/минуту.
Количество предъявлений - двукратное;
Наличие незнакомых слов (потенциально понятных) - не более 15%
Дикторы - носители языка; дикторы радио и телевидения;
Характер материала - аутентичный;
Стилистическая окрашенность - разные фоностили.
Чтение
Студенты должны читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Чтение развивается как вид речевой деятельности, а также как источник обогащения словаря студентов.
Виды чтения:
- изучающее чтение: максимально точно и адекватно понимать все содержание текста и извлекать все виды информации, ориентироваться в смысловой и стилистической структуре текстов разных авторов, сравнивать их, выделяя их общие черты и различия, делать выводы и обобщения;
- просмотровое чтение: определять круг рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
- поисковое чтение: направлено на быстрый поиск определённой информации;
- интенсивное чтение: сосредоточено не только на смысловом содержании, но и на языковой стороне текста (синонимы, антонимы, сочетаемость слов, словообразование);
- экстенсивное чтение текстов большого объёма.
Формируются следующие умения:
- умение читать и понимать оригинальные тексты различных стилей и жанров;
- умение читать вслух логически правильно и выразительно стихотворения, отрывки из художественного произведения, газетной или журнальной статьи любой трудности;
- умение осуществлять различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), подготовленное и неподготовленное;
- умение осуществлять реферирование иноязычного художественного, научно-популярного и публицистического текста:
а) выделять основную информацию, составлять план, вопросы по содержанию прочитанного текста; сравнивать отдельные моменты текста, делать выводы и обобщения,
б) оценивать идейную сущность произведения,
в) анализировать текст с точки зрения его композиции, выразительных средств (метафор, сравнений, эпитетов, метонимии, персонификации и др.), выбора словаря, определяя принадлежность слова к определенному стилю - деловому, нейтральному, разговорному.
- умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.
Нормативы: 1 год обучения: объем чтения на 36 учебных недель составляет 400-700 стр., 200-300 страниц фронтально и 200- 300 страниц индивидуально.
2 год обучения: объем чтения на 30 учебных недель составляет 600-800 стр., 300-400 страниц фронтально и 300-400 страниц индивидуально.

Говорение
Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.
Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

1 год обучения
1. Монологическая речь
Студенты умеют:
1. Подготовить сообщение по теме, ситуации (реальной или воображаемой), проблеме, употребив средства, оформляющие высказывания, осуществляющие его смысловое и структурное завершение:
- формулировать вступление, основную часть, заключение описания и повествования;
- формулировать основной тезис, строить обобщающее высказывание;
- сравнивать объекты, формулировать их сходные и отличительные черты;
- связывать по смыслу несколько высказываний (общее и частное, причину и следствие);
- строить доказательство, тезисы и др.
2. Строить высказывание по прочитанному или прослушанному тексту:
- осмыслить содержание и структуру прочитанного или прослушанного текста (выделить главное и второстепенное, основное положение и аргументацию; выбирать цитаты для иллюстрации мыслей автора, давать свои комментарии);
- формулировать серии логически связанных вопросов к различным частям текста;
- кратко формулировать основные мысли текста (аннотирование, построение смысловой схемы, семантической карты,

суммирование сведений из разных источников);
- передавать основное содержание текста.
Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 150-160;
объем высказывания: 3-5 минут.
2. Диалогическая речь
Студенты умеют:
- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;
- употреблять формы обращения (официальные и неофициальные), выбирая их в зависимости от отношений собеседников;
- владеть речевым этикетом диалогического общения: завязать беседу, поддерживать речевой контакт, стимулировать продолжение беседы, осуществлять запрос и сообщение информации, уклоняться от ответа, завершать беседу и т.п.;
- употреблять распространенные экспрессивно-эмоциональные средства диалогической речи: разговорные формулы и клише, модальные слова, вопросительно-отрицательные структуры, повторы, переспросы и т.д.;
- употреблять средства выражения коммуникативных заданий: убедить, выразить согласие, подтверждение, уверенность, сомнение, удивление, несогласие, возражение, отказ, предположение и т.д., выбирать эти средства в зависимости от ситуации и взаимоотношений собеседников, решая определенные коммуникативные задачи.
Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 150-160;
объем высказывания: 5-7 минут.

2 год обучения
1. Монологическая речь
Студенты умеют:
- излагать доказательно, с учетом адресата, мысли по заданной теме, проблеме, ситуации, реализуя основной способ структурной организации высказывания – рассуждение;
- выступать с сообщениями и докладами на заданные темы, обзорами общественно-политических событий, делать презентации;
- воспроизводить содержание прослушанного или прочитанного текста с учетом различных коммуникативных задач:
а) давать комментарий, отражающий идейную направленность текста и отношение говорящего к образам, ситуациям, проблемам; характеризовать события или действующие лица, используя оценочный словарь,
б) придавать высказыванию иронический, юмористический, официальный характер;
в) выражать свое отношение к позиции автора;
г) комментировать карикатуры, картинки (серии картинок), слайды.
Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;
объем высказывания: 3-5 минут.
2. Диалогическая речь
Студенты умеют:
- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;
- наблюдать и анализировать особенности разговорной речи, различать структуру и средства языкового оформления функциональных разновидностей диалога;
- использовать средства эмоционально-экспрессивной окраски диалогической речи - разговорные клише, структурно сжатые предложения, частицы, модальные слова, интонацию и др.;
- быстро реагировать на речь собеседника: переспросить, выразить свою точку зрения, мнение по данной теме или проблеме;
- побудить собеседника высказаться по обсуждаемому вопросу, одобрить, удивиться, подвергнуть сомнению, попытаться опровергнуть, убедить собеседника;
- вести парный или групповой диалог по какому-либо вопросу или проблеме, дискутировать по различным проблемам; проводить различные виды бесед и дискуссий (интервью, дебаты, круглый стол);
- давать лингвистическое толкование лексических единиц, морфологических и синтаксических структур, принадлежащих разговорному субъязыку, определять типичные черты разговорной речи, составляющие ее абсолютную и относительную специфику;
- уметь стилистически дифференцировать лексические единицы и синтаксические конструкции.
Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;
объем высказывания: 5-7 минут.

Письменная речь
Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв.
Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.
Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание.
Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.
Виды речевых произведений: официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, статья, рецензия, отчет, эссе.
Студенты умеют:
- корректировать печатный текст, содержащий ошибки;
- писать творческие изложения, сочинения, эссе, резюме;
- составлять планы, конспекты докладов, тезисы прочитанных статей; аннотировать статьи;
- писать рецензию на просмотренный кино или видеофильм, статью или рассказ;
- композиционно оформить письменное высказывание в соответствии с требованиями жанра (вступление, основная часть, заключение) (как на основе художественных произведений, так и по общественно-политической тематике);
Нормативы: Объем эссе, статьи, рецензии, официального письма, отчета – 1 год обучения – 150-200 слов; 2 год обучения – 200-250 слов.

Продолжительность работы - 45 мин.

Перевод
Студенты умеют:
- перевести на русский язык отрывок из оригинального текста;
- излагать на английском языке информацию, полученную из источников на родном языке;
- реферировать на английский язык текст, прочитанный на родном языке;
- устно перевести необходимую информацию на социально-бытовые темы носителю языка.
Нормативы: Объем текста на реферирование – 600-700 слов, продолжительность работы - 30 минут.

Объем отрывка на перевод - 200-300слов, продолжительность работы - 15 минут.

Организация индивидуального чтения (самостоятельного чтения художественных произведений)
Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение современных художественных произведений, содержащих деловую тематику, согласно выбору самих студентов или рекомендованных преподавателем. Объем прочитанного текста в семестр составляет:
- 100-150 стр адаптированного текста (уровня В2-С1 общеевропейского стандарта) для студентов 1 –го года обучения;
- 150-200 стр текста в оригинале для студентов 2 –го года обучения;
При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).
При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:
составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости) (не менее 100 ЛЕ);
систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);
составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;
составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;
составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.
подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.
Требования к устной презентации по книге:
темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150
объем высказывания: 5-10 минут.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Организация фронтального чтения текстов по специальности
Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов с целью их полного понимания.
Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.
Это могут быть статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов.
При осуществлении данного вида самостоятельной работы рекомендуется следовать следующему плану работы:
ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
составить глоссарий научных понятий по теме;
составить план-конспект по теме;
сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Составление глоссария профессиональных терминов
Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы может способствовать:
созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
изучению способов словообразования.
При этом рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:
отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;

отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.
Комментирование англоязычной статьи
Комментирование статьи представляет собой передачу основной фактической информации и анализ проблематики текста.
При комментировании статьи студентам рекомендуется следовать следующему плану:
- выделение проблемы;
- описание сюжета статьи (место, время действия, действующие лица);


- анализ основных тем и проблем, поднятых автором;
- выводы по статье и выражение собственного мнения с аргументацией своей точки зрения;
Объем высказывания составляет 3-5 минут.
Требования, предъявляемые к комментированию статьи на английском языке: грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Написание эссе
Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Студентам необходимо обратить внимание на следующее:
1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. Эссе должно носить формальный (официальный) характер;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.
Вывод.
4. Объем эссе должен составлять
- 150 - 200 слов (1 год обучения);
- 200 - 250 слов (2 год обучения).
5. Перед написанием текста эссе рекомендуется составить его план в письменном виде.
6. Критерии оценки работ: соответствие заявленной теме, содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, соответствие формальному регистру, логичное деление текста на абзацы, использование средств когезии текста, грамотность, лексическая насыщенность.

Подготовка презентаций
Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.
Студентам следует помнить, что качественная презентация зависит от следующих параметров:
постановки темы, цели и плана выступления;
определения продолжительности представления материала;
учета особенностей аудитории, адресованности материала;
интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
нужного подбора цветовой гаммы;
использования указки.
Студентам рекомендуется:
не читать написанное на экране;
обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.
Критерии оценки:
темп речи (в словах в минуту) - 130 -150.
объем высказывания: 5-10 минут.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.
Подготовка индивидуальных / групповых проектов
Проекты подразумевают длительную индивидуальную или групповую работу по выбранной / заданной тематике, практическое и креативное решение проблемы и представление результатов в наглядной форме: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.
Студентам рекомендуется проводить работу над проектом согласно следующему плану в несколько этапов:
1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное, часто критическое обсуждение.
Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.
Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;



- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта используются следующие критерии:

1. Содержание (70%):

а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;

б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;

в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.

2. Форма (30%):

а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;

б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;

в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

Проведение ролевых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

разнообразием использованных диалогических единств;

инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;

эмоциональностью высказываний;

правильностью речи;

объемом высказываний;

темпом речи.

Критерии оценки:

1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;

2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;

3) беглость речи;

4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;

5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Риторика и академическое письмо

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,95

Часы на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачёт 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 19 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Часы на контроль | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Итого ауд. | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Контактная работа | 30,05 | 30,05 | 30,05 | 30,05 |
| Сам. работа | 41,95 | 41,95 | 41,95 | 41,95 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
к.фил.н., доц. Иванова О.В._____

Рецензент(ы):
к.фил.н., ст.преп. Шибаева Н.Б._____

Рабочая программа дисциплины
**Практикум по академическому письму**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г. № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.20 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.20 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи). |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>- сформировать у выпускников представление о научном стиле речи;<br>- сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты.<br>- сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;<br>- сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой<br>контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.2. | Логика |
| 2.1.3. | Философия |
| 2.1.4. | Стилистика и литературное редактирование |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1. | Производственная практика (преддипломная) |
| 2.2.2. | Защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| **УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.**<br>**УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.**<br>**УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | Систему поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации (частично); |
| Уровень высокий | Систему поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | Систему поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации (свободно) |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике и академическому письму, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (частично); |
| Уровень высокий | работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике и академическому письму, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике и академическому письму, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (свободно) |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | Навыками поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации; способен оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (частично); |
| Уровень высокий | Навыками поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной |

| | |
|---|---|
| | информации; способен оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | Навыками поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации; способен оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (свободно). |
| **УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | |
| **УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.**<br>**УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.**<br>**УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | пути и средства саморазвития и профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития (частично); |
| Уровень высокий | пути и средства саморазвития и профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | пути и средства саморазвития и профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития (свободно). |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | Применять пути и средства саморазвития и профессионального самосовершенствования, технологии приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (частично); |
| Уровень высокий | Применять пути и средства саморазвития и профессионального самосовершенствования, технологии приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | Применять пути и средства саморазвития и профессионального самосовершенствования, технологии приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (свободно). |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | навыками организации саморазвития и профессионального самосовершенствования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (частично); |
| Уровень высокий | навыками организации саморазвития и профессионального самосовершенствования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | навыками организации саморазвития и профессионального самосовершенствования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний (свободно). |
| **ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | |
| **ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта**<br>**ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта**<br>**ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании**<br>**ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля;, правила построения текстов разных жанров (частично); |
| Уровень высокий | языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля;, правила построения текстов разных жанров (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля;, правила построения текстов разных жанров (свободно). |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень пороговый | определить языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля для создания собственного речевого произведения (частично); |
| Уровень высокий | определить языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля для создания собственного речевого произведения (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | определить языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля для создания собственного речевого произведения (свободно). |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | Навыками создания, редактирования и совершенствования собственного речевого произведения в устной и письменной форме в научной, деловой и общественно-политической сферах (частично); |
| Уровень высокий | Навыками создания, редактирования и совершенствования собственного речевого произведения в устной и письменной форме в научной, деловой и общественно-политической сферах (с ограничениями); |
| Уровень повышенный | Навыками создания, редактирования и совершенствования собственного речевого произведения в устной и письменной форме в научной, деловой и общественно-политической сферах (свободно). |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Предмет и задачи риторики** | | | | | |
| 1.1 | Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. /Пр/ | 5/3 | 2 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 1.2 | Подготовка публичного выступления: выбор темы, определение цели, поиск материала. /Пр/ | 5/3 | 2 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 1.3 | Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. /Пр/ | 5/3 | 2 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 1.4 | Научный и публицистический стили. /Пр/ | 5/3 | 4 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 1.5 | Секреты ораторского искусства. Изобразительно-выразительные средства языка. /Пр/ | 5/3 | 4 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| | **Раздел 2. Составление текстов научного стиля речи** | | | | | |
| 2.1 | Особенности академического письма. Способ подачи материала. Аргументация и композиция. Логика изложения. Опыт создания текста научно-исследовательской работы: структура работы (введение – основная часть – заключение. /Пр/ | 5/3 | 4 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 2.2 | Композиция и логика научного текста /Пр/ | 5/3 | 2 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 2.3 | Дополнительные разделы текста (аннотация, глоссарий и т.д.)/ /Пр/ | 5/3 | 2 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 2.4 | Редактирование и оформление научного текста. /Пр/ | 5/3 | 4 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| 2.5. | Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Основные цели и задачи аннотирования. Сходство и отличие аннотаций от реферата, инструкции, тезиса. Реферат как особый жанр. Виды рефератов. Структура реферата. Объем рефератов различных видов, правила оформления ссылок. /Пр/ | 5/3 | 4 | УК-1, УК-6, ПК-2 | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |
| | Самостоятельная работа | 5/3 | 41,95 | | *Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6* | |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для зачета

1. Предмет и задачи риторики
2. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
3. Развитие ораторского искусства в России.
4. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
5. Каноны риторической разработки речи.
6. Тема выступления, цель речи.
7. Образ ритора.
8. Оратор и его аудитория.
9. Приемы управления аудиторией.
10. Риторический логос как система средств аргументации.
11. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
12. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
13. Методы изложения материала в основной части.
14. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
15. Правильность речи.
16. Чистота речи.
17. Ясность и уместность речи.
18. Логичность речи.
19. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
20. Особенности и основные черты различных стилей.
21. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
22. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля? Назовите жанры научного стиля речи.
23. Какими средствами создается объективность научного текста?
24. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах? Кому адресован академический текст, и как это определяет особенности текста?
25. Назовите и охарактеризуйте основные жанры академической письменной речи. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
26. Назовите и поясните основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
27. Расскажите о структуре текста научно-исследовательской работы.
28. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин? Расскажите. для чего служит цитирование в научном тексте? Как оформить цитату?
29. Расскажите о структуре научного доклада, правилах построения, способах эффективной подачи материала.
30. Опишите процедуру подачи тезисов на конференцию. Расскажите о структуре тезисов: объем, структура, язык, стиль.
31. Расскажите о принципах и правилах написания реферата, о его структуре, о целях и задачах реферирования.
32. Расскажите о правилах написания аннотации.
33. Расскажите о правильности речи, о тропах и речевых фигурах в текстах научного стиля речи.
34. Расскажите об аннотации, ее структуре.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Приложение 1.

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Практические задания, зачет

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. | Риторика. Учебник и практикум | Москва : Юрайт, 2019 - 232 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ritorika-433052 |
| Л1.2 | Короткина И. Б. | Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815 |
| Л1.3 | Короткина, И. Б. | Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455090 |
| Л1.4 | Короткина, И. Б. | Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст: электронный // ЭБС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455112 |
| Л1.5 | Меняйло, В. В. // Тулякова Н. А., Чумилкин С. В. | Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Химик В. В. [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой | Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985 |
| Л2.2 | Базылев В.Н. | Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2 | Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 2. – 276 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575822 |
| Л2.3 | Базылев В.Н. | Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2 частях | Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 1. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575821 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| | |
| Э1 | http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| Э2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| Э3 | http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ |
| Э4 | ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru |
| Э5 | ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru |
| Э6 | https://biblioclub.ru |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ |
| 6.4.3. | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| 6.4.4. | http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ |
| 6.4.5. | http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки |
| 6.4.6. | http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |

| | |
|---|---|
| 6.4.7. | http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Риторика и академическое письмо*» лекционные и практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Методы научных исследований
(наименование дисциплины)

# Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль подготовки) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

**зачет 5 семестр**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | - | - | - | - |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Контактная работа | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины
«Методы научных исследований»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1. | **Цель освоения дисциплины** «Методы научных исследований» – формирование навыков и компетенций стилистически и методологически грамотного составления научного текста. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины**: определение цели и постановка задач научного исследования. Выдвижение гипотезы. Описание предмета и объекта исследования. Структурирование научной работы. Оформление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.01.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>Входные знания о дисциплине «методы научного исследования» студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Философия», «Логика», которые формирует первые представления о методологии составления стилистически и методологически грамотного научного текста. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Поскольку, овладение материалами курса «Методы научных исследований» позволит студентам в дальнейшем профессионально составлять обзоры, рефераты и научные тексты, основным видом практики как специалистов РСО в коммерческой сфере является написание ВКР бакалавра. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)** | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | В результате изучения дисциплины студент:<br>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| | | |
| **Знать:** | | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание основные методы научных исследований. | |
| Уровень 2 Высокий | Знание, с некоторыми ошибками, основные методы научных исследований. | |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание основные методы научных исследований. | |
| **Уметь:** | | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение использовать средства и методы научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза информации. | |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками использовать средства и методы научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза информации. | |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенно использовать средства и методы научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза информации. | |
| **Владеть:** | | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое навыками применения системного подхода для решения поставленных задач. | |
| Уровень 2 Высокий | Владение, с некоторыми ошибками, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач. | |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение навыками применения системного подхода для решения поставленных задач. | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Организация и саморазвитие | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | В результате изучения дисциплины студент:<br>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.<br>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.<br>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знает основные методы научных исследований. |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками основных методов научных исследований. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание основных методов научных исследований. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Неэффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования. |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенно и эффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение приемами и навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования. |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками владение приемами и навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение приемами и навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования. |

| | | |
|---|---|---|
| Маркетинг | ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | В результате изучения дисциплины студент:<br>ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании;<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание основных методов научных исследований. |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками основных методов научных исследований. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание основных методов научных исследований. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 2 | Умение с некоторыми ошибками осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов |

| | |
|---|---|
| Высокий | СМИ и других медиа, и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное умение осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение навыками реализации авторской деятельности с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 2 Высокий | Владение с некоторыми ошибками навыками реализации авторской деятельности с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение навыками реализации авторской деятельности с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | 5/3 | | | | |
| 1.1 | *Лекция:* Определение цели и постановка задач научного исследования. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | «Методы научных исследований» как учебная дисциплина. Понятие науки. Возникновение науки Классификация наук. |
| 1.2 | *Практическое занятие:* Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования. | | 2 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Теоретический уровень исследования. Эмпирический уровень исследования Понятия метода и методологии научного исследования. |
| 1.3 | Самостоятельная работа | | 10 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы научного исследования. |
| | **Раздел 2.** | 5/3 | | | | |
| 2.1 | *Лекция:* Выдвижение гипотезы. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Этапы научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования. Осознание и формулирование научной проблемы. Выдвижение гипотезы. Планирование работы над научным исследованием. |
| 2.2 | *Практическое занятие:* Требования к гипотезам | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.; Э3.* | Обоснованность гипотезы. Своевременность гипотезы. Гипотеза и научная традиция Гипотеза и «ядро» научного знания. Гипотезы и псевдогипотезы. Гипотезы «к случаю». |
| 2.3 | Самостоятельная работа | | 10 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Планирование работы над научным исследованием. Структура научной работы. |
| | **Раздел 3.** | 5/3 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | *Лекция:* Описание предмета и объекта исследования. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Формулирование научной проблемы. Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании. |
| 3.2 | *Практическое занятие:* Практическое соотношение предмета и объекта исследования. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Ознакомление с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования |
| 3.3 | Самостоятельная работа | | 10 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме. |
| | **Раздел 4.** | 5/3 | | | | |
| 4.1 | *Лекция:* Структурирование научной работы. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.5; Э1; Э2; Э3.* | Как писать «введение» научной работы. Как писать основную часть научной работы. Как писать выводы по параграфам и главам. Как писать заключение научной роботы. |
| 4.2 | *Практическое занятие:* Структурирование научной работы. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.5; Э1; Э2; Э3.* | Установление причинно-следственных связей в научном исследовании. Границы аналогий в научном исследовании Способы доказательства. Структура научного доказательства. |
| 4.3 | Самостоятельная работа | | 11,95 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преображения чужих идей и мыслей в собственные. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования. |
| | Зачет | 5/3 | 0,05 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**Представлен в Приложении 1.**

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.

6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.
15. Как писать «введение» научной работы.
16. Как писать основную часть научной работы.
17. Структура научного доказательства.
18. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.
19. Границы аналогий в научном исследовании
20. Способы доказательства
21. Великий и могучий русский язык как средство преображения чужих идей в собственные.
22. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.
23. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.
24. Основные источники научной информации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

#### 6.1.1. Основная литература

*(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Место издания, Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дрещинский, В.А. | Методология научных исследований: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472413. |
| Л1.2 | Егошина, И.Л. | Методология научных исследований : учебное пособие. | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный. |
| Л1.3 | Кузнецов, И.Н. | Основы научных исследований: учебное пособие. | Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный. |
| Л1.4 | Шкляр, М.Ф. | Основы научных исследований: учебное пособие. | Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный. |
| Л1.5 | Галеев, С.Х. | Основы научных исследований: учебное пособие. | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный. |
| Л1.6 | | | |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Место издания, Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Афанасьев, В.В., Грибков О.В., Уколова Л.И. | Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов. | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343. |
| Л2.2 | Сибагатуллина, А.М. | Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052. – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный. |
| Л2.3 | Бакшева, Т.В. | Основы научно-методической деятельности: учебное пособие. | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140. – Библиогр.: с. 116-117. – Текст : электронный. |
| Л2.4 | ГОСТ Р 7.0.7–2009. | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление: утв. и введ. впер- вые 01.01.2010. | М.: Стандартинформ, 2009. - 16 с. |
| Л2.5 | ГОСТ Р 7.0.11–2011. | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: введ. 01.09.2012. | Москва : Стандартинформ, 2012. - 16 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ |
| Э2 | https://lunn.ru/page/biblioteka |
| Э3 | (http://www.lib.msu.su) Каталог Научной библиотеки МГУ |
| Э4 | (http://www.rsl.ru/r_res1.htm) Каталог Российской государственной библиотеки |

**6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ

http://elibrary.ru – научная электронная библиотека

www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС)

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.6. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.11. | ZOOM |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

| | | |
|---|---|---|
| | 6.3.15. | WinRAR |
| | 6.3.16. | WordPad |
| | **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| | 6.4.1. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (**http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1**) |
| | 6.4.2. | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| | 6.4.3. | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| | 6.4.4. | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Методология написания научных работ
(наименование дисциплины)

# Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль подготовки) Реклама и связи с общественностью В системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

**зачет 5 семестр**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Контактная работа | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины
«Методология написания научных работ»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык) утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1. | **Цель освоения дисциплины** «Методы научных исследований» – формирование навыков и компетенций стилистически и методологически грамотного составления научного текста. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины**: определение цели и постановка задач научного исследования. Выдвижение гипотезы. Описание предмета и объекта исследования. Структурирование научной работы. Оформление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.01.02* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>Входные знания о дисциплине «методы научного исследования» студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Философия», «Логика», которые формирует первые представления о методологии составления стилистически и методологически грамотного научного текста. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Поскольку, овладение материалами курса «Методы научных исследований» позволит студентам в дальнейшем профессионально составлять обзоры, рефераты и научные тексты, основным видом практики как специалистов РСО в коммерческой сфере является написание ВКР бакалавра. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)** | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | В результате изучения дисциплины студент:<br>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| | | |
| **Знать:** | | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень 2 Высокий | Знание, с некоторыми ошибками, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| **Уметь:** | | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | |
| **Владеть:** | | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| Уровень 2 Высокий | Владение, с некоторыми ошибками, исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных | |

| | |
|---|---|
| | проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. |

| | | |
|---|---|---|
| Организация и саморазвитие | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | В результате изучения дисциплины студент:<br>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.<br>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.<br>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| | **Знать:** |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. |
| | **Уметь:** |
| Уровень 1 Пороговый | Неэффективно определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенно и эффективно определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| | **Владеть:** |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками владение навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| Маркетинг | ПК-2. Способен | В результате изучения дисциплины студент: |

| | | |
|---|---|---|
| | осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта;<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта;<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании;<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание приемы и способы создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта основных методов научных исследований. |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками приемы и способы создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта основных методов научных исследований. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание приемы и способы создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта основных методов научных исследований. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта, основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампанииосуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 2 Высокий | Умение с некоторыми ошибками создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта, основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампанииосуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное умение создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта, основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампанииосуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа, и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |
| Уровень 2 Высокий | Владение с некоторыми ошибками навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | 5/3 | | | | |
| 1.1 | *Лекция:*<br>Определение цели и постановка задач научного исследования. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.<br>Понятие науки.<br>Возникновение науки<br>Классификация наук. |
| 1.2 | *Практическое занятие:*<br>Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования. | | 2 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Теоретический уровень исследования.<br>Эмпирический уровень исследования<br>Понятия метода и методологии научного исследования. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Самостоятельная работа | | 10 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы научного исследования. |
| | **Раздел 2.** | 5/3 | | | | |
| 2.1 | *Лекция:* Выдвижение гипотезы. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Этапы научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования. Осознание и формулирование научной проблемы. Выдвижение гипотезы. Планирование работы над научным исследованием. |
| 2.2 | *Практическое занятие:* Требования к гипотезам | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.; Э3.* | Обоснованность гипотезы. Своевременность гипотезы. Гипотеза и научная традиция Гипотеза и «ядро» научного знания. Гипотезы и псевдогипотезы. Гипотезы «к случаю». |
| 2.3 | Самостоятельная работа | | 10 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Планирование работы над научным исследованием. Структура научной работы. |
| | **Раздел 3.** | 5/3 | | | | |
| 3.1 | *Лекция:* Описание предмета и объекта исследования. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Формулирование научной проблемы. Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании. |
| 3.2 | *Практическое занятие:* Практическое соотношение предмета и объекта исследования. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Ознакомление с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования |
| 3.3 | Самостоятельная работа | | 10 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме. |
| | **Раздел 4.** | 5/3 | | | | |
| 4.1 | *Лекция:* Структурирование научной работы. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.5; Э1; Э2; Э3.* | Как писать «введение» научной работы. Как писать основную часть научной работы. Как писать выводы по параграфам и главам. Как писать заключение научной роботы. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | *Практическое занятие:* Структурирование научной работы. | | 4 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.5; Э1; Э2; Э3.* | Установление причинно-следственных связей в научном исследовании. Границы аналогий в научном исследовании Способы доказательства. Структура научного доказательства. |
| 4.3 | Самостоятельная работа | | 11,95 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преображения чужих идей и мыслей в собственные. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования. |
| | Зачет | 5/3 | 0,05 | *УК-1; УК-6; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**Представлен в Приложении 1.**

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.
15. Как писать «введение» научной работы.
16. Как писать основную часть научной работы.
17. Структура научного доказательства.
18. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.
19. Границы аналогий в научном исследовании
20. Способы доказательства
21. Великий и могучий русский язык как средство преображения чужих идей в собственные.
22. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.
23. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.
24. Основные источники научной информации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

#### 6.1.1. Основная литература
*(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Место издания, Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дрещинский, В.А. | Методология научных исследований: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://urait.ru/bcode/472413. |
| Л1.2 | Егошина, И.Л. | Методология научных исследований : учебное пособие. | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный. |
| Л1.3 | Кузнецов, И.Н. | Основы научных исследований: учебное пособие. | Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный. |
| Л1.4 | Шкляр, М.Ф. | Основы научных исследований: учебное пособие. | Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный. |
| Л1.5 | Галеев, С.Х. | Основы научных исследований: учебное пособие. | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный. |
| Л1.6 | | | |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Место издания, Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Афанасьев, В.В., Грибков О.В., Уколова Л.И. | Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов. | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343. |
| Л2.2 | Сибагатуллина, А.М. | Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052. – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный. |
| Л2.3 | Бакшева, Т.В. | Основы научно-методической деятельности: учебное пособие. | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140. – Библиогр.: с. 116-117. – Текст : электронный. |
| Л2.4 | ГОСТ Р 7.0.7–2009. | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление: утв. и введ. впер-вые 01.01.2010. | М.: Стандартинформ, 2009. - 16 с. |
| Л2.5 | ГОСТ Р 7.0.11–2011. | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: введ. 01.09.2012. | Москва : Стандартинформ, 2012. - 16 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ |
| Э2 | https://lunn.ru/page/biblioteka |
| Э3 | (http://www.lib.msu.su) Каталог Научной библиотеки МГУ |
| Э4 | (http://www.rsl.ru/r_res1.htm) Каталог Российской государственной библиотеки |

**6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| |
|---|
| http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ |
| http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.6. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.11. | ZOOM |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| 6.3.15. | WinRAR |
| 6.3.16. | WordPad |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (**http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1**) |
| 6.4.2. | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.3. | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.4. | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде

Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Брендинг территории

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 1 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

*в том числе:*

аудиторные занятия

самостоятельная работа 16,05

часов на контроль 19,95____

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| | | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **8** | **8** | **8** | **8** |
| Практические (в томчислеинтеракт.) | **8** | **8** | **8** | **8** |
| Семинарские (в томчислеинтеракт.) | | | | |
| **Итогоауд.** | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Часы на контроль | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Контактная работа | **16,05** | **16,05** | **16,05** | **16,05** |
| Самостоятельная работа | **19,95** | **19,95** | **19,95** | **19,95** |
| **Итого** | **36** | **36** | **36** | **36** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филол.н. *Гапеенкова М.В..*_____

Рабочая программа дисциплины
«Брендинг территории»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов представления о брендинге территории как современной концепции территориального управления, выработку конкурентных преимуществ местности (сообществ государств, стран, регионов, городов). |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | Изучение сущности брендинга территории; анализ функций, принципов и среды маркетинга территории; |
| 1.2.2 | Выявление субъектов и целей маркетинга территории; |
| 1.2.3 | Ознакомление с основными концепциями территориального маркетинга и инструментами брендинга; |
| 1.2.4 | Изучение комплекса маркетинговых коммуникаций, используемых для продвижения территорий; |
| 1.2.5 | Формирование умения исследовать и анализировать различные маркетинговые инфраструктуры, обеспечивающие продвижение территориального бренда. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.02.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Отечественная история |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Социология |
| 2.1.4 | Экономика |
| 2.1.5 | Религиоведение |
| 2.1.6 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.7 | Основы маркетинга |
| 2.1.8 | Основы менеджмента |
| 2.1.9 | Брендинг |
| 2.1.10 | Маркетинговые исследования и ситуационный анализ |
| 2.1.11 | Этнология |
| 2.1.12 | Регионоведение |
| 2.1.13 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий** | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| **ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии** | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Кодзанятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1**Брендинг территорий: история возникновения | **8/4** | **6** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | Исторические формы продвижения территорий. Продвижение города через создание религиозного центра. Религиозный генезис городов через |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | */Лек/* | 8/4 | 4 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | бренды университетов. Светская специализация городов. |
| 1.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | Формирование основ маркетингового позиционирования городов в XVI-XVIII вв. Товарная концепция формирования брендов территории (шампанское, коньяк, палехские шкатулки, жостовские подносы). Идеологическая традиция в территориальном брендинге Структурированный подход к брендингу территорий. Биполярность миропорядка и обострение «холодной войны» Влияние глобализации на процессы территориального брендинга во второй половине XXв. Брендинг через художественные произведения и искусство. Брендинг территорий в бывшем СССР. Современные тенденции российского территориального брендига |
| 1.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 2**Брендинг как технология конструирования и позиционирования образа региона в восприятии целых аудиторий | **8/4** | **5** | ПК-1 | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | Территориальный маркетинг: брендинг территорий и стратегии продвижения города Брендинг территорий. Брендинг мест. Территориальный брендинг. Понятие маркетинг территории и маркетинг на территории. Маркетинговое планирование территории. Сопоставление стратегического и маркетингового плана. Оценка конкурентных преимуществ территории. Маркетинг местного сообщества.. |
| 2.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 3** Имидж государства в коммуникативном пространстве современности | 8/4 | **6** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;*** | Стратегические компоненты имиджа страны. Имя страны. Государственные символы. Девиз страны. Философия и миссия страны. Содержательный и коммуникативный аспекты стратегии. Географический имидж государства. Понятие географического образа территории, основные характеристики географических образов страны. Методика оценки географических образов государств. Примеры продвижения географического имиджа государства. Внешний имидж государства: понимание категории и структурные модели. Схема национальных брендов Анхольта С. Пирамида имиджа территориально-государственного субъекта. Субъектно-практическая, функциональная и сферная модели внешнего имиджа государства в рамках интегрированного подхода. Имидж России: аспекты формирования и продвижения. Влияние лидера государства на имидж страны. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 4 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| | **Раздел 4** Бренд территории как инструмент экономического роста | **8/4** | **5** | ПК-1 | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;*** | Имидж, бренд и репутация города/региона. Кластерный анализ территории. Анализ связей кластера. Цель анализа кластерной структуры. Параметры кластера. Показатели уровня развития территории. Функции муниципальных органов в управлении развитием территории. |
| 4.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 4.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 4.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 5** Туристический имидж как источник конкурентноспособности региона | **8/4** | **4** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Э1*** | Рекламирование брендов туризма и отдыха. Специфика брендов в туриндустрии. Понимание сущности брендов туризма и отдыха. Построение брендов. Лестница бренд-преимуществ. Формирование архитектуры бренда. Доверие и «аэробика» бренда. Создание брендов, имеющих потребительский резонанс. Проблемы брендов-мятежников в туризме и отдыхе. Реклама и позиционирование бренда. Лидеры позиционирования в туризме и отдыхе. Последователи позиционирования в туриндустрии. Перепозиционирование брендов в туризме и отдыхе. Рекламирование брендов дестинаций. Трудности в продвижении дестинаций. Рекламные стратегии дестинаций и совершенствование их брендинга. Приемы брендинга дестинаций. Примеры успешного брендинга дестинаций. Появление надбрендов дестинаций. Роль брендинга в продвижении образа страны и ее турпродукта |
| 5.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 5.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 5.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| | **Раздел 6** Региональные особенности продвижения территорий | **8/4** | **4** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;*** | Социокультурные особенности регионального брендинга. Историко-культурные основания брендинга. Структура критериев комплекса имиджмейкинга регионов. Имидж населения. Имидж администрации. Технологии и инструменты формирования имиджа и репутации территории: комплексный подход. Алгоритм стратегического планировании процесса формирования репутационных ресурсов региона. Товаропроизводители как элемент брендинга территории. |
| 6.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 6.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 6.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| | **Раздел 7** Брендинг Нижегородского региона | **8/4** | **4** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;*** | Особенности Нижегородского брендинга. Многобрендовые города Нижегородской области. Репутационный капитал Администрации области. Инвестиционная привлекательность Нижегородского региона. Туристическая привлекательность Нижегородской области. Специальные события как инструмент продвижения имиджа территории. Спортивный туризм как стратегия развития территории |
| 7.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;* | |
| 7.2 | */Сем/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;* | |
| 7.3 | */Пр/* | 8/4 | 0 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;* | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;* | |
| **Зачет** | | | **0,3** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольныевопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Исторические формы продвижения территорий.
2. Структурированный подход к брендингу территорий.
3. Брендинг территорий в бывшем СССР. Современные тенденции российского территориального брендига.
4. Территориальный маркетинг: брендинг территорий и стратегии продвижения города.
5. Понятие маркетинг территории и маркетинг на территории.

6. Стратегические компоненты имиджа страны.
7. Географический имидж государства. Внешний имидж государства: понимание категории и структурные модели.
8. Субъектно-практическая, функциональная и сферная модели внешнего имиджа государства в рамках интегрированного подхода.
9. Имидж России: аспекты формирования и продвижения.
10. Имидж, бренд и репутация города/региона.
11. Кластерный анализ территории.
12. Рекламирование брендов туризма и отдыха.
13. Рекламирование брендов дестинаций. Трудности в продвижении дестинаций.
14. Рекламные стратегии дестинаций и совершенствование их брендинга.
15. Роль брендинга в продвижении образа страны и ее турпродукта.
16. Структура критериев комплекса имиджмейкинга регионов.
17. Технологии и инструменты формирования имиджа и репутации территории: комплексный подход.
18. Алгоритм стратегического планировании процесса формирования репутационных ресурсов региона. Товаропроизводители как элемент брендинга территории.
19. Особенности брендинга Нижегородского региона.
20. Туристическая привлекательность Нижегородской области.
21. Специальные события в продвижения имиджа Нижегородской территории.
22. Инвестиционная привлекательность Нижегородского региона.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

| **5.2. Фондоценочныхсредств** |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| *опрос* |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемаялитература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Морозова Н. С., Морозов М. А. | Реклама в социально-культурном сервисе и туризме | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 192с.\ https://urait.ru/bcode/454344 |
| Л1.2 | Рассохина Т. В. | Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 210с.\ https://urait.ru/bcode/453601 |
| Л1.3 | Сулейманова Г.В. | Реклама в туризме : учебно-методическое пособие | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 151 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Глазков, В. Н. | Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 177 с \https://urait.ru/bcode/459077 |
| Л2.2 | Чумиков А. Н., | Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 106 с/ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635 |
| Л.2.3. | Чернышева Т. Л. | Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 92 с./ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576172 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word |

| | |
|---|---|
| | - Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesigncs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | АнтивирусКасперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Брендинг территорий*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательногоконспектированиялекцийсподробнымфиксированиемосновныхеположений,формулировокопределений центральных понятий лингвистики, иллюстративныхфактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практическихзадач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечениемИнтернет-ресурсов;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениятихзнанийнапрактическихзанятияхпоспециальнымдисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительнойлитературы;
- выполнениеконспектапервоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическомзанятиивключает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, вдискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иномувопросу;
- формулирование выводов по теоретическойпроблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемыхпроблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельнаяработаспособствует:
- углублению и расширениюзнаний;
- формированию интереса к познавательнойдеятельности;
- овладениюприемамипроцессапознания;
- развитиюпознавательныхспособностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляетсянаоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностейработодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости идр.);

− предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;

− применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опоранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениинматериала);

− наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.);

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;

− увеличениепродолжительностипроведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 1 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
*в том числе:*
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 19,95
контактная работа на зачет 0,05
часов на контроль

Виды контроля в семестрах*:*
Зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 2/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **8** | **8** | **8** | **8** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **8** | **8** | **8** | **8** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Контактная работа на зачет | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Самостоятельная работа | **19,95** | **19,95** | **19,95** | **19,95** |
| Часы на контроль | | | | |
| **Итого** | **36** | **36** | **36** | **36** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Регионоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Изучение региона как самостоятельной пространственно-географической, административно-территориальной, институционально-политической, демографической, этнической, историко-культурной величине, а также изучение основных процессов регионализации в мире и России |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | дать общее представление об этапах становления регионоведения как науки; |
| 1.2.2 | обеспечить усвоение теоретических основ и основных концепций региональных исследований, а также методологии моделирования региональных процессов; |
| 1.2.3 | изложить конкретно-исторический материал, показав динамику и особенности процесса регионального развития России; |
| 1.2.4 | проследить закономерности и особенности регионального развития нашей страны на основе изучения устойчивых и преемственных экономических, политических и социокультурных тенденций; |
| 1.2.5 | научить студентов основам объективного и критического анализа изучаемого материала; |
| 1.2.6 | сформировать у студентов эмоционально-целостное отношение к региональным событиям и процессам, нравственной, гражданской позиции. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.02.02* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Экономика |
| 2.1.2 | Социология |
| 2.1.3 | Религиоведение |
| 2.1.4 | История (история России, всеобщая история) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Брендинг |
| 2.2.2 | Брендинг территории |
| 2.2.3 | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.5 | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.6 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.7 | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях |
| 2.2.8 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.9 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1:** способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1.1: выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2: осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3: участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по |

| | |
|---|---|
| | формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** Раздел 1 Факторы регионализма. | **7/4** | **10** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | Основные понятия, категории и Теоретические основы дисциплины Природная среда как фактор регионализма Этнический и демографический Фактор регионализма Политико-географические, социально-экономические, демографический и конфессиональный факторы регионализма |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.2 | */Сем/* | | | | | |
| 1.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 2.** Регионы мира | **7/4** | **14** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | Общая характеристика стран и Регионов мира, факторы, влияющие на формирование регионов Западная Европа Восточная (Центрально-Восточная) Европа Культурно-Исторические субрегионы Европы. Афроазиатские макрорегионы Ближний Восток, Средний Восток Азиатско-Тихоокеанский регион Америка Физико-географическая, административно-территориальная и экономическая регионализация Америки Австралия и Океания Физико-географическая, административно-территориальная и экономическая регионализация Австралии и Океании |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.2 | */Сем/* | | | | | |
| 2.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 3.** Региональное развитие России | **7/4** | **10** | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;*** | История районирования России Административно-территориальное деление: от Руси до современной России Экономическое районирование России Организация субъектов Российской Федерации Региональная политика в РФ Экономическая региональная политика и экономическое развитие регионов РФ Межрегиональные связи в современной России |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.2 | */Сем/* | | | | | |
| 3.3 | */Пр/* | 7/4 | 2 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | ПК-1 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| **Зачет** | | 7/4 | 2 | **ПК-1** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;*** | |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы к зачету:

1. Общая характеристика специальности «Регионоведение».
2. Особенности и специфика специальности «Регионоведение». Содержание основной образовательной программы.
3. Общеобразовательные дисциплины и дисциплины специализации.

4. Основные направления и центры международных и региональных исследований.
5. Предмет региональных аспектов международных отношений, исследование внешней политики государств региона.
6. Прогнозирование развития регионального сообщества, формирование теоретико-методологических основ международных региональных исследований.
7. Уровни анализа в международных региональных исследованиях. Значение изучения проблем региональной безопасности и мира в регионе.
8. Система информационного обеспечения международных региональных исследований.
9. Общая методология в области международных и региональных исследований.
10. Научное изучение как основная форма научной работы.
11. Регионоведение: определение проблемного поля научной и учебной дисциплины.
12. Понятие «регион» и «регионализация: основные подходы и методы изучения.
13. Географическая, социально-экономическая, политическая, международная, историческая, культурная, синкретичная трактовки термина регион.
14. Основные теоретические подходы к феномену регионализации.
15. Регионализация и глобализация как ведущие тенденции развития международных отношений.
16. Активизация периферийных регионов и зон после краха биполярной системы.
17. Новые проблемы развития постиндустриального мира и региональные проблемы международных отношений.
18. «Жесткий» и мягкий» регионализм постбиполярного периода.
19. Региональные геостратегические «треугольники». Многополярность и региональные подсистемы международных отношений.
20. Дихотомии: Центр – Периферия, Запад – Восток, Север – Юг.
21. Понятие регионального пространства и его конструирование исходя из степени приоритетности вида региональных коммуникаций.
22. Региональное время как разновидность социального времени.
23. Цивилизация как одна из форм размерности глобального времени.
24. Сущность региональной политики и ее элементы.
25. Региональная политика как особый вид государственной политики.
26. Уровни региональной политики: национальный, субнациональный и межгосударственный.
27. Объект региональной политики. Основное направление, цели и задачи региональной политики: мировой и российский опыт.
28. Виды региональной политики. Региональная экономическая политика и ее сущность.
29. Региональная социальная политика как форма организации жизни людей и общественного производства с точки зрения условий труда, быта и отдыха человека.
30. Дуалистичность региональной демографической политики.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*Тесты, опросы, работа в группах*
*WEB-квест по источникам*
*Web-квест по практическим кейсам*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Ачкасова В. А. | Регионоведение : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472132 |
| Л1.2 | *Симагин Ю. А.* | Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450204 |
| Л1.3 | Угрюмова А. А. | Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — URL : https://urait.ru/bcode/438882. |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | *Мартынов А. И.* | Культурогенез : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450249 |
| Л2.3 | Корягина Н. В. | Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — URL : https://urait.ru/bcode/464040. |
| Л2.4 | *Логунцова, И. В.* | Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450160 |
| Л2.5 | Каледин Н. В. | География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — URL : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://urait.ru/bcode/447567. |
| Л2.6 | Каледин Н. В. | География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450763 |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Регионоведение*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ЭТНОЛОГИЯ
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки ***42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***

Профиль подготовки *РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (английский язык)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 1 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
*в том числе:*
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 19,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

ЗАЧЕТ 4 курс, 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(курс для заочной формы обучения)* | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 18 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Часы на контроль | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Контактная работа | 16,05 | 16,05 | 16,05 | 16,05 |
| Самостоятельная работа | 19,95 | 19,95 | 19,95 | 19,95 |
| **Итого** | 36 | 36 | 36 | 36 |

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.истрич.наук, профессор С.В, Устинкин

Рабочая программа дисциплины
ЭТНОЛОГИЯ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. N 997.
.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки *РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (английский язык)* ,
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В.
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1 | Цель освоения дисциплины:<br>формирование целостного представления об этнокультурной картине мира, этногенезе, культурных различиях и социокультурных отношениях; развитие у обучаемых толерантных профессиональных морально-поведенческих доминант.. |
| 2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 2.1 | – формирование социокультурного сознания в соответствии с вызовами современного поликультурного общества; |
| 2.2 | – анализ региональной специфики культуры и общества, его системы ценностей и ментальности; |
| 2.3 | – выявление духовных основ человеческого существования; |
| 2.4 | – обнаружение общезначимой эстетической составляющей национальной культуры; |
| 2.5 | – выявление культурно-исторической самобытности народов мира; |
| 2.6 | – раскрытие главных достижений мировой культуры и цивилизации; |
| 2.7 | – обсуждение проблемы универсального и регионального путей культурного развития; |
| 2.7 | – самоопределение личности обучающегося в плане культурного сотрудничества и сотворчества в общественном бытии. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | | |
|---|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | | Б1.В.ДВ.03.01. |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | История | |
| 2.1.2 | Психология | |
| 2.1.3 | Конфликтология | |
| 2.1.4 | Основы социального государства | |
| 2.1.5 | Этика и эстетика | |
| 2.1.6 | Экономика | |
| 2.1.7. | Логика | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Социология рекламы и связей с общественностью | |
| 2.2.2 | Этнология | |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах | |
| 2.2.4 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента | |
| 2.2.5 | Правоведение | |
| 2.2.6 | Социология | |
| 2.2.7 | Религиоведение | |
| 2.2.8 | Методы научных исследований | |
| 2.2.9 | Логика и основы критического мышления | |
| 2.2.10 | Риторика и академическое письмо | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.<br>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.<br>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные |

| | |
|---|---|
| | особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет получать новые знания в области социологии на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области социологии на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания в области социологии на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.<br>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Высокий | с незначительными пробелами знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет участвовать в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет участвовать в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет участвовать в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; осуществлять тактическое планирований |

| | |
|---|---|
| | мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | свободно владеет функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. |

**ПК-5.** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.
ПК-5.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.
ПК-5.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности

| | |
|---|---|
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет способностью строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет способностью строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной соц. ответственности. |
| Уровень Повышенный | свободно владеет способностью строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1. Основы социологии** | | | | | |
| 1.1 | Этнология как наука. Лекция – 1 час; практика – 1 час. Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Актуальность этнических знаний на современном этапе развития общества. Этнология как междисциплинарная область знаний. Понятие, объект и предмет этнической психологии. Задачи этнологии как научной дисциплины. Методы исследования в этнологии. Функции этнологии как науки. Сферы практического приложения этнических исследований. Связь этнологии с другими науками. Перспективные направления этнических исследований. |
| 1.2 | Этнос как система. Лекция – 1 час; практика – 1 час. Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Понятие этноса. Основные признаки этноса. Дифференциация понятий: народ, раса, нация, этнос. Этнические группы и общности. Этнолологическая терминология в отечественной и зарубежной науке. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Краткий очерк истории этнологии. Лекция – 1 час; практика – 1 час Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Возникновение этнологии в истории философской и социальной мысли. Зарождение этнологии в истории и философии. Геродот как родоначальник этнического направления в истории и психологии. Этнолологические представления в средневековье и эпоху Просвещения. Формирование этнологии как самостоятельной дисциплины. Немецкая школа «психологии народов» (М. Лацарус и Г. Штейнталь). Психология народов В. Вундта.<br>Современное состояние этнологии и межнациональных отношений в европейской науке. Основные направления в зарубежной этнологии. Натурализм, культурный детерминизм и синтез двух подходов. Теории модернизации и зависимого развития в зарубежной этнологии. Социально-психологические последствия глобализации с позиции зарубежных и отечественных этнопсихологов. Идеи мультикультурализма в современной этнологии.<br>Русская школа этнологии. Деятельность Русского географического общества. «Психическая этнография» Н.И. Надеждина. Концепция психологической природы (А.А. Потебня). Отечественная этническая психология. Г.Г. Шпет о предмете этнологии. Учение о типических коллективных переживаниях. Понятие субъективной культуры.<br>Примордиалистский подход в отечественной этнологии.<br>Л. Мечников. Дискуссия Ю. Бромлея и Л. Гумилева о природе этногенеза.<br>Культурно-историческая школа (Л.С. Выгодский). Исследование проблемы интернационализма и межнациональных отношений в СССР. Социологические исследования межэтнических отношений (М. Губогло, Л.М. Дробижева, А.А, Сусоколов, Ю.В. Арутюнян).<br>Рост интереса к этнической проблематике в постсоветский период (Н.М. Лебедева, В.А. Тишков). |
| 1.4. | Этническая идентичность, этническое самосознание. Менталитет и национальный характер. Лекция – 2 часа; практика – 1 час Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Этническая идентичность и ее формы. Этническая идентичность и этническое самосознание. Научные подходы к феномену этническаой идентичности. Сознательные и бессознательные детерминанты формирования этнической идентичности.<br>Формы и состояния этнической идентичности. Моноидентичность идентичность с родной культурой. Моноидентичность идентичность с новой культурой. Бикультурная идентичность. Этнокультурная маргинальность. Место лингвистической идентичности в структуре этнической идентичности.<br>Понятие о «национальном характере». Ментальность как интегральный этнолологический признак этноса. Этническая картина мира. Концепция архетипов (К.Г. Юнг). Основные измерения национального характера. Теории формирования национального характера. Национальный темперамент, национальные чувства и настроения, интересы и ориентации, национальные традиции.<br>Виды национально-психологических особенностей людей. Мотивационно-фоновые особенности. Интеллектуально-познавательные особенности. Эмоционально-волевые особенности. Коммуникативно-поведенческие особенности.<br>Влияние национально-психологических особенностей на эффективность профессиональной деятельности.<br>Этнокультурные установки. Патриотизм. Национализм. Этническаятолерантностью Политкорректность Космополитизм. Этноцентризм. Шовинизм. Ксенофобия. Сепаратизм. |
| **2** | **Раздел 2. Этносоциальные процессы** | | | | | |
| 2.1 | Межэтнические отношения и их классификация. Лекция – 1 час; практика – 2 часа Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Межэтническое взаимодействие как сфера проявления этнических особенностей людей. Сложные (интегральные) критерии классификации типов межкультурных отношений. Две плоскости рассмотрения межкультурных коммуникативных тенденций: конфликтная – неконфликтная, разъединительная – объединительная.<br>Типы межкультурных отношений в межкультурной коммуникации: конфликтно-разъединительные (геноцид, сегрегация), конфликтно-объединительные (принудительная ассимиляция), неконфликтно-разъединительные (геттоизация, сепарация, маргинализация), неконфликтно-объединительные (добровольная ассимиляция, инкорпорация, консолидация, миксация). Интеграция как особая форма межкультурного контакта. Типы и уровни интеграционно-коммуникативных процессов. Этничность и согражданственность как альтернативные направления интеграционного развития коммуникации.<br>Особенности интеграционно-коммуникативного процесса в регионах и его базовые ориентиры. Духовные факторы социально-интеграционного процесса.<br>Этнические стереотипы и процесс стереотипизации. Основные свойства этнических стереотипов. Роль этнических стереотипов в межгрупповом восприятии. Методы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | исследования межэтнических стереотипов. Роль этнических стереотипов в межгрупповом восприятии. Социальная каузальная атрибуция.<br>Адаптация к новой культурной среде. Этническое перемещение и миграция. Понятие культурного шока. Культурная дистанция. Психологические факторы освоение личностью новой культурной среды. Аккультурация. Приспособление. Факторы культурной адаптации: индивидуальные характеристики, жизненный опыт (культурная дистанция, особенности собственной культуры, особенности страны пребывания). |
| 2.2. | Этнический конфликт. Лекция – 1 час; практика – 1 час Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Этнические конфликты: причины возникновения и способы урегулирования. Когнитивные процессы и механизмы этнической напряженности: социальная категоризация, межгрупповая дифференциация и иллюзорная корреляция. |
| 2.3 | Этническая карта России и мира. Лекция – 1 час; практика – 1 час Самостоятельная работа – 2,85 | 7/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л. 1.1 –1.10, 2.1 – 2.18 | Русские как представители славянского суперэтноса. Историко-психологические предпосылки формирования русского этноса. Отношения русских с народами Поволжья, Сибири и Средней Азии.<br>Понятие старо- и новожильческого этноса.<br>Национально-психологические особенности народов России: представителей тюркской и алтайской групп народов; представителей финно-угорской группы народов; представителей монгольской группы народов; тунгусо-маньчжурской группы народов: представителей народов Северного Кавказа.<br>Еврейский этнос и его культурно-психологические особенности.<br>Своеобразие психологии народов ближнего зарубежья. Украинцы и белорусы. Народы Прибалтики. Народы Средней Азии и Казахстана. Народы Закавказья.<br>Сравнительная характеристика народов Дальнего Востока: японцы, китайцы, корейцы, вьетнамцы. Психологические особенности ближневосточных этносов. Народы Африки.<br>Психологические особенности старожильческих и новожильческих народов Северной и Южной Америки. Коренные американцы и афроамериканцы.<br>Психологические характеристики народов Западной, Восточной и Северной Европы.<br>Межэтнические конфликты, их развитие и предупреждение. |
| | Самостоятельная работа | | 19,95 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Этнология как наука, ее предмет и методы.
2. Связь этнологии с другими науками (философией, социологией, историей и др.).
3. Понятие «этноса», его структура, основные теории этноса и подходы в его исследовании.
4. Основные типы классификации этносов и их особенности.
5. Этногенез и его основные факторы. Этногенез и антропогенез.
6. Этническая идентичность, ее типы и основания.
7. Структура психологии этноса. Формы и типы инкультурации.
8. Этническая культура: понятие, сущность и функции.
9. Природа и функции этнических стереотипов и образов.
10. Особенности этнических образов народов мира.
11. Этнические процессы XX-XXI веков.
12. Государственная демографическая политика в современном мире, ее особенности и значение.
13. Этническая картина Российской Федерации.
14. Роль межкультурных коммуникаций в современном мире.
15. Концепция «культурного шока»: сущность, основные черты.
16. Традиционная культура: понятие, сущность, функции.
17. Обычай, обряд, традиция, ритуал.
18. Этнические процессы в современном мире. Теории этнокультурного взаимодействия.
19. Этнический конфликт: понятие и причины, динамика и типология.
20. Причины этнических конфликтов на территории бывшего СССР.
21. Формы и способы регулирования этнических конфликтов. Современная этнокультурная и этноконфессиональная ситуация в России.
22. Роль СМИ в профилактике этнического размежевания, этнической напряженности и этнических конфликтов.

…

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Практические работы, проверочне работы, тесты, презентации, оклады. Творческие задания*

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| 1 | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л. 1.1 | *В. А. Козьмин [и др.] ; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина.* | Этнология (этнография) : учебник для вузов / | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450079 (дата обращения: 25.01.2021). |
| Л. 1.2 | *Евсеев, В. А.* | Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11545-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457010 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.3 | *Латышина, Д. И.* | Этнопедагогика : учебник для вузов / Д. И. Латышина, Р. З. Хайруллин. — 2-е изд., перераб. и доп. — | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02719-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450232 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.5. | Лобжанидзе, А.А.. – | Этногеография и география религий : практикум / А.А. Лобжанидзе, Д.В. Заяц ; Московский педагогический государственный университет | Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500408 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0633-2. – Текст : электронный. |
| Л. 1.7 | *Ачкасов, В. А. —* | Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426135 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.8 | Брега, Г.В. | Этнические особенности экономического поведения : учебное пособие / Г.В. Брега ; Финансовый университет при Правительстве РФ. | Москва : Прометей, 2018. – 186 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494855 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-80-4. – Текст : электронный. |
| Л. 1.9 | Шушарина, И.А | Введение в славянскую филологию : учебное пособие. / И.А. Шушарина. – 3-е изд., стер. | – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103828 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0933-7. – Текст : электронный. |
| Л. 1.10 | *Перехвальская, Е. В.* | Этнолингвистика : учебник для вузов / Е. В. Перехвальская. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450613 (дата обращения: 21.01.2021). |
| **6.1.2. Дополнительная литература** *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| 2 | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л. 2.1 | М.Ш. Бахитов | Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии | М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40. |
| Л. 2.2 | / Г.Ф. Александров. | История этносоциальных учений. Древний Восток | М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50. |
| Л. 2.3 | П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова. | Философия и социология | Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90 |
| Л. 2.4. | С.И. Эпштейн | Индустриальная социология в США | М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35. |
| Л. 2.5 | Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований | Рабочая книга социолога | М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40. |
| Л. 2.6. | Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований | Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций | М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л. 2.7 | Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова | Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек | М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50. |
| Л. 2.9 | И.С. Кон. | Социология личности | М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46. |
| Л. 2.10 | Г.К. Ашин | Доктрина массового общества | М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31. |
| Л. 2.11 | Е.Г. Балагушкин | Социальная сущность семьи | М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм") |
| Л. 2.12 | Г.Н. Волков | Социология науки : Социол.очерки науч.-техн.деятельности | М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69. |
| Л. 2.13 | Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др. | Социология и высшая школа. Вып.2 : Этносоциальные исследования учебно-воспит. работы в высшей школе | М-во высш. и сред. спец. образвания РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40. |
| Л. 2.14 | А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова | Социодинамика культуры | М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32. |
| Л. 2.15 | В.И. Добреньков. | Критика неофрейдистской концепции Эриха Фромма | М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни, науке, технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09. |
| Л. 2.16. | Э.А. Араб-Оглы | В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба | М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37 |
| Л. 2.18 | И.С. Пучков, Г.А. Попов | Социально-демографическая характеристика научных кадров | М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44 |

| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
|---|---|
| Э1 | http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Этносоциальные исследования» |
| Э2 | https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle |
| Э3 | https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных) |
| Э4 | www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э6 | http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор этносоциальных ресурсов |
| Э7 | http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия с текстами авторов |
| Э8 | http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М) |
| Э9 | http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология» |
| Э20 | http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология» |
| Э11 | http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация |
| Э12 | http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология) |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word, Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 6.4.3. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) |

| | |
|---|---|
| | // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |
| 6.4.4.. | «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598. |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Кабинеты для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3 | Специально оборудованные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Этнология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные

подушки и др.).
В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
− увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# РАБОТА В МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теория социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в ГМУ (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 1 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

*в том числе:*

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 17,95

часов на контроль 0.05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Итого ауд.** | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Контактная работа | **18,05** | **18,05** | **18,05** | **18,05** |
| Самостоятельная работа | **17,95** | **17,95** | **17,95** | **17,95** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| **Итого** | **36** | **36** | **36** | **36** |

Программу составил(и):
*Кандидат философских наук, доцент Седаев П.В.*

Рецензент(ы):
*Кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины
Работа в многонациональных коллективах

разработана в соответствии с ФГОС: 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
20 г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Усвоение студентами основных принципов работы в многонациональном коллективе и формирование культуры межнациональных коммуникаций в сфере профессиональной деятельности. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** основные понятия организации и нормирования труда; основные элементы организации труда на предприятии; виды норм и нормативов по труду; процессы групповой динамики и принципы формирования команды<br>основные понятия рабочего времени, организационной и функционально-штатной структуры организации |
| 1.2.1 | виды норм и нормативов по труду; процессы групповой динамики и принципы формирования команды |
| 1.2.2 | процессы групповой динамики и принципы формирования команды |
| 1.2.3 | основные понятия рабочего времени, организационной и функционально-штатной структуры организации |
| 1.2.4 | психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |
|---|
| *Б1.В.ДВ.03.02* |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| История |
| Психология |
| Введение в коммуникационные специальности |
| Этика и эстетика |
| Основы социального государства |
| Конфликтология |
| Правоведение |
| Социология |
| Этика и психология делового общения |
| Социология личности |
| Основы трудового законодательства |
| Теория и практика аргументации |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| Производственная практика (преддипломная практика) |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** (УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия).

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет и излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | применяет и анализирует с незначительными затруднениями профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными затруднениями организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | |
| **ПК-1:** способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1.1: выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2: осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3: участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и |

| | |
|---|---|
| | мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-5: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (**ПК-5.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ПК-5.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо может участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками как участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно знать и разбирается как участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| **Уметь** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) |
| Уровень Повышенный | свободно владеет при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) |

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Сущность и элементы организации труда в многонациональных коллективах, их характеристика. Краткая история развития НОТ. Виды и формы разделения труда в многонациональных коллективах. Границы и уровень разделения труда. Сущность кооперации труда, ее формы. Направления совершенствования разделения и кооперации труда в многонациональных коллективах. Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение и планировка рабочего места, ее задачи. Организация обслуживания рабочего места. Структура трудового процесса. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда. Условия труда в многонациональных коллективах. Направления совершенствования условий труда. Виды режимов труда и отдыха. Управление дисциплиной труда. Подбор, подготовка и повышение квалификации работников. Формы организации труда и их эффективность. Проектирование организации труда на предприятии. Анализ состояния и управление организацией труда в многонациональных коллективах.** | | | | | | |
| 1.1. | Содержание и основы научной организации труда в многонациональных коллективах | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.2. | Содержание и основы научной организации труда в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.3. | Разделение и кооперация труда на предприятии в многонациональных коллективах | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Разделение и кооперация труда на предприятии в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.5. | Организация и обслуживание рабочих мест | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.6. | Организация и обслуживание рабочих мест | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.7. | Приемы и методы труда в многонациональных коллективах | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.8. | Приемы и методы труда в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.9. | Условия труда на предприятии | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.10. | Условия труда на предприятии | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.11. | Управление дисциплиной труда в многонациональных коллективах | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.12. | Управление дисциплиной труда в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.13. | Подбор, подготовка и повышение квалификации работников | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.14. | Подбор, подготовка и повышение квалификации работников | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.15. | Формы организации труда и их эффективность в многонациональных коллективах | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.16. | Формы организации труда и их эффективность в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.17. | Организация управленческого труда в многонациональных коллективах | Лекции | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |
| 1.18. | Организация управленческого труда в многонациональных коллективах | Сам. работа | 8 | 2 | УК-5; ПК-1; ПК-5 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3 |

## 5. Фонд оценочных средств

| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
|---|
| См. приложения |

| 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
|---|
| См. приложения |
| **5.3. Фонд оценочных средств** |
| См. приложения |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Курочкин В.Н. | Организация, нормирование и оплата труда: | Директ-Медиа, 2014 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1 |
| Л1.2 | Рябчикова Т. А. | Основы организации труда: | ТУСУР, 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480891&sr=1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Скляревская В.А. | Экономика труда: Учебник для бакалавров | Москва : Дашков и К, https://e.lanbook.com/book/93449, 2017 | https://e.lanbook.com/book/93449 |
| Л2.2 | И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина | Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : | Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E |
| Л2.3 | И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина | Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : | Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| | |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007 (2010);
Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0;
Microsoft Office SharePoint 2007 Rus.
7-Zip
AcrobatReader

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru)
Электронная база данных "Scopus» (http://www.scopus.com)
Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (https://lunn.ru/page/biblioteka)
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|---|---|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| | | |
|---|---|---|
| | проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время.
При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятии дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе.
При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.
Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).
Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.
Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.
Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:
1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к экзамену студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на экзамен вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Управление персоналом

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация)

**Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

**(Английский язык)**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 45,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 4(2)

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 12 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Самостоятельная работа | **45,95** | **45,95** | **45,95** | **45,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составила:
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.* канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
Канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой ___канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики
Протокол от 26 августа 2019 г. № 1
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ управления персоналом в современной организации и обучение их необходимым практическим навыкам принятия управленческих решений в отношении человеческих ресурсов хозяйствующего субъекта.. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала;<br>- рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия;<br>- раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом;<br>- охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом;<br>- анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала;<br>- изучить основные психологические закономерности управления персоналом; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Б1.В.ДВ.04.01<br>участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина «Управление персоналом» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br><br>**ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».** |
| 2.2.1 | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Основы коммуникационного и культурного менеджмента» и др. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-3.<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | теоретические основы управления человеческими ресурсами организации |
| Уровень Высокий | правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | практику применения управления персоналом к заданным условиям |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций |
| Уровень Высокий | проектировать организационные структуры |
| Уровень Повышенный | планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи» |
| Уровень Высокий | современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии |
| Уровень Повышенный | навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| УК-5. | |

| | |
|---|---|
| Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации |
| Уровень Высокий | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень Повышенный | организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень Высокий | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| Уровень Повышенный | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом |
| Уровень Высокий | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений |
| Уровень Повышенный | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| Уровень Высокий | организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов); |
| Уровень Повышенный | причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций |
| Уровень Высокий | разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений |
| Уровень Повышенный | предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала |
| Уровень Высокий | различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; |
| Уровень Повышенный | аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности** | 4/2 | 6 | УК-3 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 1.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 1.2. | *Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой | | 4 | | | |
| | **Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации** | 4/2 | 10 | УК-3 УК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 2.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | *Практические занятия* | | 2 | | | |
| 2.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса | | 6 | | | |
| | **Раздел 3 Система управления персоналом организации** | 4/2 | 10 | УК-3<br>ПК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 3.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 3.2 | *Практические занятия* | | 2 | | | |
| 3.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса | | 6 | | | |
| | **Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации** | 4/2 | 10 | УК-3<br>УК-5<br>ПК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 4.1 | *Лекция* | | 2 | | | |
| 4.2 | *Практические занятия* | | 2 | | | |
| 4.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса | | 6 | | | |
| | **Раздел 5 Технология управления персоналом** | 4/2 | 8 | УК-3<br>УК-5<br>ПК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 5.1 | *Лекция:.* | | 2 | | | |
| 5.3 | *Практические занятия* | | - | | | |
| 5.5 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса | | 6 | | | |
| | **Раздел 6. Технология управления развитием персонала организации** | 4/2 | 10 | УК-3<br>УК-5<br>ПК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 6.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 6.2 | *Практические занятия* | | 2 | | | |
| 6.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса | | 6 | | | |
| | **Раздел 7. Управление поведением персонала организации** | 4/2 | 8 | УК-3<br>УК-5<br>ПК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |
| 7.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 7.2 | *Практические занятия* | | - | | | |
| 7.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к решению кейса | | 6 | | | |
| | **Раздел 8. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации** | 4/2 | 10 | УК-3<br>УК-5<br>ПК-5 | Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 8.2 | *Практические занятия* | | 2 | | | |
| 8.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тесту | | 6 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к зачету:**

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
12. Философия управления управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом.Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
20. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22. Формирование кадровой политики организации.
23. Система стратегического управления персоналом организации.
24. Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25. Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27. Маркетинг персонала.
28. Характеристика показателей по труду.
29. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32. Сущность и виды профориентации.
33. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36. Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.
37. Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38. Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41. Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42. Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43. Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44. Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45. Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47. Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49. Оценка затрат на персонал.

| |
|---|
| 50. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. |

| **5.2. Фонд оценочных средств** |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| Тест, контрольные вопросы, кейсы |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература** *(не старше 15 лет)*

**6.1.1. Основная литература**

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Исаева О. М., Припорова Е. А. | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252 |
| Л1.2 | Кязимов К. Г. | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва) http://biblioclub.ru |
| Л1.3 | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.. | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Моргунов Е. Б. | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880 |
| Л2.2 | Коргова М. А | КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru |
| Л2.3 | Под ред. Литвинюка А.А. / | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924 |

**6.1.3. Методические разработки**

*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Чурсина Н.Ф. | Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Основы управления персоналом" | Москва : Издательские решения, 2020. – 64 с. ISBN 978-5-0051-1630-7 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701 |
| Э2 | Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675 |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 |
| 6.3.2.3 | . http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами |
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф. |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp |
| 6.3.2.6 | Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru. |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
**!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Управление персоналом» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Профиль подготовки (специализация)
**Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 45,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 4(2)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| | | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе инеракт.) | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Семинарские (в том числе инеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Самостоятельная работа | **45,95** | **45,95** | **45,95** | **45,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
**Тайм-менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой ___к.т.н. доцент  Акатьев Д.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | **Задачи дисциплины:**<br>предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента.. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Б1.В.ДВ.04.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика медиакоммуникаций» и др.. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-2** | |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера» |
| Уровень Высокий | исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем |
| Уровень Повышенный | методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени |
| Уровень Высокий | Принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций |
| Уровень Повышенный | оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | методами и средствами обобщения и использования информации |
| Уровень Высокий | осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента |
| Уровень Повышенный | знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм- менеджмента |
| **УК-3** | |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | цели и функции и тайм-менеджмента |
| Уровень Высокий | инструменты тайм-менеджмента |
| Уровень Повышенный | процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике |
| Уровень Высокий | различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем», |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | выбирать наиболее эффективные способы управления временем |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Навыками определения приоритетов в жизнедеятельности. |
| Уровень Высокий | Навыками планирования программы тренинга по тайм менеджменту. |
| Уровень Повышенный | Навыками организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности |
| **УК-6**<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | корпоративные стандарты тайм-менеджмента |
| Уровень Высокий | общую концепцию тайм-менеджмента |
| Уровень Повышенный | техники, способы, приемы тайм-менеджмента, используемые при принятии организационно-управленческих решений и последствия их применения |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели |
| Уровень Высокий | определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем |
| Уровень Повышенный | формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания |
| Уровень Высокий | знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов |
| Уровень Повышенный | знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени |
| **ПК-5**<br>Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | методы целеполагания |
| Уровень Высокий | правила эффективного делегирования |
| Уровень Повышенный | управление временем в деятельности руководителей |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | делегировать дела с низким уровнем приоритетности |
| Уровень Высокий | выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты |
| Уровень Повышенный | планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента |
| Уровень Высокий | знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента |
| Уровень Повышенный | навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы** | 4(2) | 12 | УК-2<br>УК-3<br>УК-6 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 | |
| 1.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 1.2 | *Практические занятия:* | | 2 | | | |
| 1.3. | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам | | 8 | УК-2<br>УК-3<br>УК-6<br>ПК-5 | | |
| | **Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.** | 4(2) | 14 | | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 | |
| 2.1 | *Лекция:* | | 4 | | | |
| 2.2 | *Практические занятия:* | | 2 | | | |
| 2.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам | | 8 | | | |
| | **Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.** | 4(2) | 14 | УК-2<br>УК-3<br>УК-6 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 | |
| 3.1 | *Лекция:* | | 4 | | | |
| 3.2 | *Практические занятия:* | | 2 | | | |
| 3.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам | | 8 | | | |
| | **Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.** | 4(2) | 12 | УК-2<br>УК-3<br>УК-6<br>ПК-5 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 | |
| 4.1 | *Лекция:.* | | 2 | | | |
| 4.2 | *Практические занятия:* | | 2 | | | |
| 4.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам | | 8 | | | |
| | **Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.** | 4(2) | 10 | УК-2<br>УК-3<br>УК-6<br>ПК-5 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 | |
| 5.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |
| 5.2 | *Практические занятия:* | | 2 | | | |
| 5.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам | | 6 | | | |
| | **Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.** | 4(2) | 10 | УК-2<br>УК-3<br>УК-6<br>ПК-5 | Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3<br>Л.2.1 Л.2.2 | |
| 6.1 | *Лекция:* | | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | *Практические занятия* | | - | | | |
| 6.3 | *Самостоятельная работа:*<br>Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой<br>Подготовка к тестам | | 8 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к зачету:**

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XX1), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

#### 6.1.1. Основная литература

*(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского | Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие | Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л.1.2 | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А. | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300 |
| Л1.3 | Медведева, В.Р. | Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие | М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с. Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Кеннеди Д. | Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие | Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495610 |
| Л2.2 | Савина Н. В., Лопанова Е. В. | Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов | М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. Научная школа: Омский государственный педагогический университет https://urait.ru/bcode/447962 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793 |
| Э2 | Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675 |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 |
| 6.3.2.3 | . http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами |
| 6.3.2.4 | Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф. |
| 6.3.2.5 | Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp |
| 6.3.2.6 | сайт ТМ-сообщества www.improvement.ru<br>сайт компании «Организация Времени» www.ov1.ru |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Копирайтинг в офлайн и онлайн средах

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | Рекламы, связей с общественностью и туризма |
| Учебный план | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления<br>(английский язык) |
| Квалификация | **бакалавр** |
| Форма обучения | **очная** |

| | | |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость | 2 **ЗЕТ** | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| *в том числе:* | | Зачет 5 семестр |
| аудиторные занятия | 30 | |
| самостоятельная работа | 41,95 | |
| часов на контроль | | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа (в том числе КЗ) | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование у студентов теоретических основ копирайтинга и практических представлений об особенностях копирайтинга в офлайн и онлайн средах |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | определить круг профессиональных обязанностей копирайтера, набор необходимых ему личных качеств, которые будущим специалистам нужно последовательно формировать и активно развивать в себе; |
| 1.2.2 | обобщить приобретенные в процессе обучения знания об этапах создания рекламного текста различных типов, с различными целями и для различных аудиторий; |
| 1.2.3 | предложить систему формально-содержательных элементов текста в различных типах рекламы, влияющих на его эффективность; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.05.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах |
| 2.2.2 | Репутационный менеджмент |
| 2.2.3 | Технологии управления общественным мнением |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
| Уровень Повышенный | свободно умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
| ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта** | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенный | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | |
| ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |

| | |
|---|---|
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| Уровень Пороговый | слабо использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Работа копирайтера в рекламном агентстве | **5/3** | **6** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Сущность понятие «копирайтинг». Профессиональные обязанности копирайтера. Круг обязанностей копирайтера в агентствах различных типов (сетевые, полного цикла, специализированные, креативные бюро и бутики). Копирайтер в рекламном отделе маркетингового департамента предприятия. Креативный отдел рекламного агентства: структура и специфика функционирования. Связь креативного отдела с другими подразделениями рекламного агентства. Особенности «клиентского» принципа обслуживания рекламодателя. Личностные качества копирайтера, необходимые для его успешной профессиональной деятельности. Права копирайтера. Профессиональная работа копирайтера на договорной основе – фриланс. Портфолио копирайтера. |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Тема 2.** | 5/3 | **8** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Сбор маркетинговой информации как основа создания рекламного текста. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подготовительный этап создания рекламного текста | | | | | Комплекс маркетинговых данных о продукте: его характеристики, преимущества, УТП, продающие моменты, формальные особенности и др. Создание информационного перечня характеристик и функциональных качеств продукта в виде иерархической структуры, выстроенной по значимости с точки зрения основной рекламной идеи. Имиджевая и коммерческая модели рекламы.<br>Техники, используемые копирайтером для подачи информации о продукте: антропоморфизм, усиление (гиперболизация), символичность, эскейпизм, отстройка от конкурентов, самоприсоединение к группе, замена действия наблюдения, ложные смыслы, качественное искажение и д.р. Выбор модели для определённой продуктовой группы.<br>Аудитория и её портрет. Потребитель и покупатель. Сущность понятия «целевая аудитория» и принцип учёта особенностей ЦА при создании текста. (Мотивация, аргументация, стилистика, грамматика.)<br>Демографические характеристики: возраст, пол, местожительство, национальность, вероисповедание, этап жизненного цикла семьи. Социальные характеристики: социальное окружение, образование, род занятий, уровень доходов. Психографические особенности и покупательское поведение. Жизненный уклад. Психологические характеристики и особенности восприятия рекламы людьми разных психологических типов. Выбор доминанты, определяемой суггестивными целями рекламы.<br>Медийный канал и создание текста. Формат обращения. Выбор модели взаимодействия текста и изображения. Зависимость количественного и качественного воплощения текстовой информации от канала и формата проекта. Определение композиционной структуры рекламного текста.<br>Текст и окружающий его фоновые пласты: контекст, подтекст, затекст. Учёт присутствие фоновых знаний в различных типах реклам |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-45 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 2.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 2.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 2.4 | | | | | | |
| | **Тема 3.** Процесс работы над рекламным текстом | 5/3 | **8** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Бриф – творческая и маркетинговая основа создания рекламного текста. Брифы для различных видов рекламы. Основы работы с брифом. Творческая платформа, творческое резюме, креативная стратегия.<br>Выбор рекламной идеи. Модели рекламных идей из мировой креативной практики (по Жан-Мари Дрю). «Мозговой штурм» как путь творческого поиска.<br>Выбор ключевой лексики, отражающей креативную идею и |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 3.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | основные значимые маркетинговые позиции. Выбор стиля обращения к аудитории. Выбор типа текста: монолог или диалог; повествование, описание, рассуждение; жанровая модель. Определение количественного и качественного состава изобразительных средств. Помещение текста в плоскость макета. Разработка вариантов текста, редактирование текста. Тестирование готового вербального рекламного продукта.<br>Понятие ключевых позиций текста. Метатекст в тексте. Ключевые элементы рекламного текста: заголовочный комплекс, цитата, слоган.<br>Особенности создания рекламных заголовков. Функции заголовка. Коммуникативные модели заголовков. Риторические и грамматические характеристики заголовков. Заголовок, надзаголовок, подзаголовок, внутренние подзаголовки: общее и различное. Рекомендации Д.Огилви по созданию рекламных заголовков.<br>Слоган, его функции как актуальной композиционной единицы рекламного текста. Способы создания слоганов различного типа (содержание и форма). Критерии эффективности слоганов.<br>Нейминг – работа копирайтера над созданием имени марки. Объединение усилий заказчика рекламы, маркетологов, эккаунтов и сотрудников креативного отдела в создании эффективного имени продукта. |
| 3.4 | | | | | | |
| | **Тема 4.** Создание текстов для разных типов рекламы, воспринимаемых визуально (печатная, наружная и др.) | 5/3 | **8** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Коммуникативное единство рекламного проекта и совместная работа над ним копирайтера и арт-директора. Роль графического дизайна рекламного текста в эффективности воздействия на целевую аудиторию. Шрифт, цвет, украшения и спецэффекты для графики. Авторская сингнатура.<br>Пространственный дизайн рекламного текста и работа с ним копирайтера: размещение текста на носителе, виды макетов. Взаимное размещение текстовых блоков, соотношение рисунков и текстов, подрисуночные подписи, комиксы в рекламе. Имитация электронного текста и использование ее копирайтером в различных печатных проектах, включая наружную и рекламу на транспорте. Комплексная работа копирайтера с текстом: текст в пространстве рисунка. Реклама в печати и печатные проекты вне контекста издания (буклет, листовка, приглашение и др.). Требования к копирайтингу на наружных носителях, постройках и сооружениях. Использование копирайтером новых технических возможностей наружной рекламы (свет, рельеф, движение). |
| 4.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 4.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 4.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| | **Тема 5.** | 5/3 | **8** | ПК-2, | ***Л1.1; Л1.2.;*** | Учет в радиокопирайтинге места |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Копирайтинг в радиорекламе | | | ПК-3, ПК-4 | ***Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | рекламы в современном вещании (канал, внутренний контекст). Слоганы и их роль в структуре радиорекламы. Создание анонсов и саморекламы радиостанции. Рекламные блоки на радио.<br>Работа копирайтера с музыкальным фоном рекламы. Выбор рекламного звука. Сопутствующая рекламная музыка. Музыка рекламных роликов. Корпоративная музыка. Создание джингла на радио.<br>Шумы как часть звуковой палитры радиорекламы. Акустические возможности помещений. Голос в рекламе.<br>Сценарные модели в радиорекламе: радиоспоты и их сюжеты на радио, прямое дикторское обращение, комментаторское объявление, спонсорский проект на радио. Работа копирайтера над объявлением для одного голоса: рекламное сообщение, обзор печати, репортаж и др. Построение диалога на радио: рекламный спот, интервью и др.. Игровые интерактивные формы – разработка сценарной канвы. |
| 5.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 5.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 5.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| | **Тема 6.** Копирайтинг в телевизионной рекламе. | 5/3 | **8** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Основные требования к содержанию телевизионной рекламы: продукт, аудитория, стиль обращения, креативные приемы. Жанровые форматы на телевидении. 13 правил успешного ролика по Д.Огилви. Ролик как основной жанровый формат телевизионной рекламы. Маркетинговая и коммуникативная задачи ролика. Эмоциональное и рациональное в ролике. Маркетинговая корректировка ролика. Повторы в рекламном ролике. Юмор в рекламном ролике. Эротические мотивы в рекламных роликах. Формат ролика.<br>Сценарные модели в телевизионной рекламе. Серии роликов, их маркетинговые и коммуникативные задачи. Сюжетные схемы сериалов роликов. Ролик в контексте телевизионных программ. Составляющие рекламного ролика и работа над ними копирайтера. Экспозиция в рекламном ролике, завязка, развитие сюжета, кульминация рекламного ролика, развязка. Роль пэкшота в телевизионной рекламе. Различные виды пэкшота. Плейофф в качестве завершающего элемента игрового ролика (спота). Роль монтажа. Специфика работы копирайтера над диалогом в телевизионной рекламе. Паралингвистические и экстралингвистические элементы игрового ролика и их роль в коммуникации с целевой аудиторией. Имиджевые ролики и спонсорские ролики. Роль копирайтера в процессе производства рекламного ролика: его взаимодействие с режиссером и другими продакшен-специалистами. |
| 6.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 6.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 6.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| | **Тема 7.** Копирайтинг в Интернете | 5/3 | **8** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Основные тенденции в Интернет-рекламе последних лет. Маркетинговые основы создания текста ММК в Интернете. Основные понятия электронного бизнеса: электронная коммерция, интернет-торговля, интернет-маркетинг. Место |
| 7.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л2.2, Э1, Э2, Э3* | Интернет-рекламы в этом комплексе воздействия на целевую аудиторию. Учет преимуществ рекламы в Сети как отражения преимуществ данного медиаканала.<br>Работа копирайтера с основными видами интернет рекламы. Подход копирайтера к созданию сайтов разных видов. Работа с банерной рекламой: вербальная и не вербальная 12<br><br>составляющие банера, цели и задачи. Типы баннеров и приоритеты копирайтинга в каждом из них. Брендовые, целевые, информационные, внутренние банеры. Rich-media и роль копирайтера и их создании. E-mail и требования с содержательно-структурному наполнению электронного письма. Работа копирайтера со списками рассылки. Виды списков и их роль в работе с рекламным текстом в Интернете. Использование копирайтером возможностей интернет-ресурсов разных типов: трансляция новостей в информере, размещение сообщений в форумах, гостевых книгах и на досках объявлений, эмуляция дискуссий в блогосфере и др |
| 7.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 7.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| | **Тема 8.** Составляющие эффективности рекламного медиатекста | 5/3 | **13** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Понятие эффективности рекламной мультимедиа. Эффективность и качество. Требования к технократической части рекламы. Творческие аспекты рекламы и их качество. Качество рекламного текста как совокупность его свойств, которые отвечают предъявляемым законодательством требованиям, соответствует общепринятым правилам и нормам формирования текста, удовлетворяет потребности ЦА.<br>Показатели, влияющие на качество рекламного текста: благозвучие, грамотность, релевантное графическое обрамление текста, уместное использование стилистических приемов, требуемое количество знаков, читабельность и логичность. Недостатки рекламных текстов, нарушающие их эффективность. Редактирование рекламных текстов.<br>Эффективность рекламного медиатекста в печати, печатных рекламных материалов, текста наружной рекламы, теле-, радио- и интернет-рекламы<br>Тестирование рекламных текстов на каждом этапе работы копирайтера. Виды тестов, используемые в работе над рекламным текстом различных видов. Соответствие рекламного медиатекста этическим, эстетическим и правовым нормам общества |
| 8.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 8.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 8.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 7 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| **Зачет** | | 5/3 | **6,95** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету*:

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Моральное измерение личности и общества
3. Различие этической нормы и нормы права
4. Основные этические категории и их характеристика
5. Принципы этики деловых отношений
6. Понятие профессиональной этики
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Соотнесение уровней PR-деятельности с понятиями PR-этики
9. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, профессиональной совести, профессиональной справедливости, профессиональной чести и профессионального достоинства
10. Функции этических кодексов
11. Теоретические основы PR-этики
12. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью(IPRA): основные вопросы и сфера нормативного регулирования
13. Кодекс профессионального поведения Британского института PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
14. Афинский кодекс: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
15. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
16. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
17. Международный кодекс рекламной деятельности: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
18. Проблема реализации этических норм, закрепленных в этических кодексах PR

*Пример практических заданий*:

Задание 11. Составьте терминологический словарь лексики, относящейся к Интернет-коммуникации. Составьте словарь сленга активных пользователей Интернета, включающий наиболее частотные слова, аббревиатуры, словосочетания и целые высказывания.

Задание 12. Протестируйте один из созданных вами в процессе выполнения заданий рекламный текст на возможных представителях целевой аудитории (ваших близких, сокурсниках, знакомых и др.).

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Судоргина, З. | Копирайтинг: тексты, которые продаются | Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458 |
| Л1.2 | Селезнева, Л. В. | Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453912 (дата обращения: 28.02.2021). |
| Л1.3 | Колышкина, Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429158 (дата обращения: 28.02.2021). |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | *Жильцова О. Н.* | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. —ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451046 ( |
| Л2.2 | *Марочкина С. С., Дмитриева Л. М., Азарова Е. В.* | Введение в специальность : реклама: учебное пособие. | Москва, 2015, 239 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114757 |
| Л2.3 | *Ткаченко Н. В., Ткаченко О. Н.* | Креативная реклама : технологии проектирования: учебное пособие технологии проектирования | Юнити-Дана, Москва, 2015, 336 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422 |
| Л2.4 | *Коротков Э. М.* | Менеджмент : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. – URL : https://urait.ru/bcode/449753 |
| Л2.5 | *Сальникова Л. С.* | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Копирайтинг в офлайн и онлайн средах» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются

стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Коммуникации в офлайн и онлайн средах

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 72

*в том числе:*

аудиторные занятия — 30

самостоятельная работа — 41,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа (в том числе КЗ) | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык))», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Ознакомление с омниканальной природой деятельности по связям с общественностью в современной онлайн и офлайн среде |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | рассмотреть основные концепции интегрированных коммуникаций; |
| 1.2.2 | продемонстрировать принцип интеграции в коммуникативном процессе; |
| 1.2.3 | проанализировать вопросы, касающиеся интегрированного комплекса коммуникаций с группами внутренней и внешней общественности лояльности к бренду; |
| 1.2.4 | рассмотреть особенности современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций; |
| 1.2.5 | познакомить с классификацией BTL-коммуникаций; |
| 1.2.6 | познакомить с основными принципами интеграции ATL, BTL - инструментария. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.05.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации |
| 2.1.3 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.4 | Введение в коммуникационные специальности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах |
| 2.2.2 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.2.3 | Организация работы отделов рекламы м связей с общественностью |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
| Уровень Повышенный | свободно умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |
| ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень | с незначительными затруднениями применяет инструменты трансляции миссии и философии |

| | |
|---|---|
| Высокий | организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта** | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенный | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| **ПК-4.** Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | |
| ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно при реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде |
| ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| Уровень Пороговый | слабо использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Принцип интеграции в коммуникативном процессе. | **5/3** | **22** | **ПК-2, ПК-3, ПК-4** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Сущность комплекса интегрированных коммуникаций и его основные составляющие Интегрированный комплекс коммуникаций с группами внутренней и внешней общественности |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | */Пр/* | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | */Пр/* | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 12 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **Тема 2.** Особенностей современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций | 5/3 | **20** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Особенности использования интегрированных коммуникаций в коммерческой деятельности. Инструментарий для проведения коммуникационных кампаний с учетом региональных и страновых медиасистем. Особенностей современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций Интегративная сущность рекламы и PR |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 6 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 2.2 | */Пр/* | 5/3 | 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 2.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 12 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э3* | |
| 2.4 | | | | | | |
| | **Тема 3.** АТL-и BTL-коммуникации. Глокализация и TTL-комммуникации как базовые тенденции современного бизнеса | 5/3 | **20** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Теоретические аспекты BTL-коммуникаций. BTL с точки зрения маркетинговых коммуникаций. Предпосылки форматирования новых персонифицированных/адресных массовых каналов рекламных коммуникаций Классификация BTL-коммуникаций. ATL, BTL и TTL в комплексе маркетинговых коммуникаций. Специфика BTL-коммуникаций. Зона влияния BTL-коммуникаций |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 3.2 | */Пр/* | 5/3 | 5 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | | |
| 3.3 | Самостоятельная работа | 5/3 | 11 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 3.4 | | | | | | |
| **Зачет** | | 5/3 | **6,95** | ПК-2, ПК-3, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету*:

1. Предпосылки форматирования новых персонифицированных / адресных массовых каналов рекламных коммуникаций.
2. ATL и BTL в комплексе маркетинговых коммуникаций.
3. Классификация BTL-коммуникаций.
4. Потребительские промомероприятия.
5. Торговые промомероприятия.
6. Цели и задачи consumer–маркетинга.
7. Цели и задачи trade-маркетинга.
8. Цели и задачи event-маркетинг. Объекты воздействия торгового маркетинга.
9. Программы стимулирования розницы.
10. Программы стимулирования торговых представителей.
11. Программы стимулирования on- и off-line потребителей.
12. Свойства, цели и методы ROAD SHOW.
13. Этапы планирования акций по стимулированию сбыта.
14. Влияние жизненного цикла продукта/услуги на выбор механики промособытия.
15. Разработка креативной концепции программы. Выбор эффективной механики акции. Персонал акций.
16. Отчетность и контроль акций по стимулированию сбыта. Оценка эффективности.
17. Принципы построения отношений заказчик/клиент – исполнитель/агентство.
18. Специфика деятельности BTL-агентств.
19. Категории BTL-агентств. Типы агентств.
20. Рынок BTL-услуг в России и перспективы его развития.
21. Ведущие зарубежные и отечественные BTL-агентства.
22. Государственное и этическое регулирование рынка BTL-услуг.
23. Профессиональные сообщества и общественные организации.
24. Стандарты качества индустрии BTL-коммуникаций

*Пример практических заданий*:

Задание 11. Составьте терминологический словарь лексики, относящейся к Интернет-коммуникации. Составьте словарь сленга активных пользователей Интернета, включающий наиболее частотные слова, аббревиатуры, словосочетания и целые высказывания.

Задание 12. Протестируйте один из созданных вами в процессе выполнения заданий рекламный текст на возможных представителях целевой аудитории (ваших близких, сокурсниках, знакомых и др.).

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Колышкина Т. Б. | Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452463 |
| Л1.2 | А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин | Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 |
| Л1.3 | Кирия И.В. | История и теория медиа: учебник для вузов | Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 |
| Л1.4 | Таратухина Ю. В. | Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450299 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Митрошенков О. А. | Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455770 |
| Л2.2 | Жернакова М. Б. | Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455816 |
| Л2.3 | Колышкина Т.Б., Маркова Е.В., Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429158 |
| Л2.4 | Музыкант В.Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451340 |
| Л2.5 | Пономарёва, Е.А. | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. – ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450623 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word |

| | |
|---|---|
| | - Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Коммуникации в офлайн и онлайн средах» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Профайлинг в рекламе и связях с общественностью

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Рекламы, связей с общественностью и туризма**

Учебный план ***ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***

Направление подготовки ***42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С***

Профиль подготовки *РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ*

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная (очная)**
Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,95
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

ЗАЧЕТ 4 курс, 7-й семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *)* | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 18 2/6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.историч.наук, профессор С.В, Устинкин

Рабочая программа дисциплины
Профайлинг в рекламе и связях с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г. N 215.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки *Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)*, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Целью** освоения дисциплины «Профайлинг в рекламе и связях с общественностью» является формирование у студентов способности составлять психологический портрет, необходимый для быстрого определения типажа человека и его основных личностных качеств и, основываясь на этом, создать наиболее вероятные поведенческие модели его действий в интересующих ситуациях. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.2.1 | - дать представление об основных психотипах личности и различных современных теориях типирования; |
| 1.2.2 | – сформировать знания о психотипах и различных поведенческих стратегиях; |
| 1.2.3 | – сформировать начальные знания верификации лжи; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.06.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы маркетинга |
| 2.1.2 | Социология, |
| 2.1.3 | Экономика, |
| 2.1.4 | Математика и статистика, |
| 2.1.5. | Компьютерные технологии и информатика, |
| **2.1.6** | Психология, |
| 2.2.7 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью. |
| 2.2 | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее** |
| 2.1.1 | «Основы маркетинга» |
| 2.1.2 | «Социология», |
| 2.1.3 | «Экономика», |
| 2.1.4 | «Математика и статистика», |
| 2.1.5. | «Компьютерные технологии и информатика», |
| 2.1.6 | «Психология», |
| 2.2.7 | «Теория и практика рекламы и связей с общественностью». |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **УК-3**<br>**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. **Знает**: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области правления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования.**:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) знает:**<br>-проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>-проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| УК-3.2. **Умеет**: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) умеет:**<br>-определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>- определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>- определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| УК-3.3. **Владеет**: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) владеет**:<br>-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) -владеет:**<br>-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования |
| **УК-5**<br>**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** | |
| УК-5.1. **Знает** психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) знает:**<br>- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, |

| | |
|---|---|
| | национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| УК-5.2. **Умеет** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) умеет:**<br>-грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>-грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>-грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| УК-5.3. **Владеет** организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>-организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>-организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>-организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **ОПК-7**<br>**Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности** | |
| ОПК-7.1.**Знает** корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) знает:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | |
| **Умеет** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) умеет:**<br>- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>- корпоративными принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности<br>- отбором информации, профессиональными средствами и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>**обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>- корпоративными принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности<br>- отбором информации, профессиональными средствами и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>**обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>- корпоративными принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности<br>- отбором информации, профессиональными средствами и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр 7 / Курс 4** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| **1** | Раздел 1 Сущность профайлинга, методы и возможности применения рекламе и связях в общественностью. | | | | | Основы профайлинга, способы и перспективы использования в рекламе и связях в общественностью. |
| 1.1 | Профайлинг : историческая справка. Современные возможностей его применения рекламе и связях в общественностью<br>Лекция -2 часа; | 7/4 | 3 | ОПК-7 | Л. 1.1;<br>Л. 1.3<br>Л.1.4;<br>Л.1.6;<br>Л.2.4. | Технолоии профайлинга: историческая справка. Современные |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | практ.- 1час.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | | | | | возможностей профайлинга рекламе и связях в общественностью. |
| 1.2 | Профайлинг в процессе межличностных коммуникаций рекламе и связях в общественностью.<br>Лекция –2 часа;<br>практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-3;<br>УК-5;<br>ОПК-7 | Л. 1.1;<br>Л. 1.3<br>Л.1.6; | Методы профайлинга в процессе межличностного взаимодействия рекламе и связях в общественностью |
| 1.3 | Основные методы профайлинга: наблюдение и визуальная психодиагностика рекламе и связях в общественностью<br>Лекция –2 часа;<br>практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.2;<br>Л. 1.3. | Базовые методы профайлинга: наблюдение и визуальная психодиагностика. Хффективность профайлингоых тенологий рекламе и связях в общественностью |
| 1.4 | Основные факторы происхождения индивидуальных различий и становления индивидуальности рекламе и связях в общественностью.<br>Лекция –2 часа;<br>практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.2;<br>Л 1.4;<br>Л. 2.2. | Индивидуальность: факторы происхождения индивидуальных различий и становления индивидуальности. Диагностика индивидуальных отличий рекламе и связях в общественностью. |
| **2** | Раздел 2<br>Психофизиологические основы индивидуальных различий человека | 7/4 | | | | Природно-психофизиологичес кие основы индивидуальных различий человека |
| 2.1 | Введение в характерологию.<br>Лекция -2 часа;<br>практ.- 1час.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 3 | УК-5; | Л. 1.1;<br>Л.1.2. | Характерология как отрасль психологии и психодиагностика. Типы характеров |
| 2.2. | Основные типологии личности.<br>Лекция –2 часа;<br>практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.1;<br>Л.1.2.<br>Л. 2.1. | Баховые модели типологий личности. |
| 2.3 | Базовые психотипы личности<br>Лекция –2 часа;<br>практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.1;<br>Л. 2.1. | Ведущие психотипы личности. Отклоняющееся поведние |
| 2.4 | .Кадровый профайлинг<br>Лекция –2 часа;<br>практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-3;<br>ОПК-7 | Л 1.5;<br>1.6 | Кадровый профайлинг. Рекрутинговые коммуниации |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы к зачету

Контрольные вопросы к зачету

1. Определение понятия «глубинный анализ»
2. Принцип применения технологии в различных сферах деятельности.
3. История глубинного анализа в России.
4. Основные факторы происхождения индивидуальных различий и становления индивидуальности.

5. Соотношение мотивации, темперамента, способностей, характера с типологическими свойствами нервной системы.
6. Наследственность и среда в детерминации интеллектуальных различий.
7. Индивидуальные различия у животных и человек
8. Наблюдение и визуальная психодиагностика как основной метод глубинного анализа
9. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью.
10. Принципы анализа свойств индивидуальной личности.
11. Основная характеристика «истероидного» психотипа.
12. Основная характеристика «эпилептоидного» психотипа.
13. Основная характеристика «параноялього» психотипа..
14. Основная характеристика «шизоидного» психотипа.
15. Основная характеристика «гипертимного» психотипа.
16. Основная характеристика «эмотивного» психотипа.
17. Основная характеристика «тревожно-мнительного» психотипа.
18. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью.
19. Сотрудничество и кооперация в команде.
20. Основные метапрограммы.
21. Первичный анализ личности через социальные сети.
22. Кадровый глубинный анализ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*Опросы, тесты, проекты, творческие задания*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература** *(не старше 15 лет)*

**6.1.1. Основная литература**

*(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л. 1.1 | Дарвин Чарльз Чарльз Дарвин, Пол Экман; [пер. с англ. В. Кузина; под науч. Ред Е. П. Ильина]. | О выражении эмоций у человека и животных./ | Санкт-Петербург [и др. ] : Питер, -4-е изд.- 2014.-315 |
| Л. 1.2 | Гуревич, П.С. | Психология личности : учебное пособие / П.С. Гуревич... | – Москва : Юнити, 2015– 559 с – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01588-0. – Текст : электронный. |
| Л. 1.3. | Обухова, Ю.В | Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499912 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 116-122. – ISBN 978-5-9275-2522-5. – Текст : электронный. |
| Л. 1.4 | Под ред. В.Л. Цветкова | Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие /. | – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446501 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02492-9. – Текст : электронный. |
| Л. 1.5 | Н.Д. Эриашвили, М.Е. Каменева, Ю.М. Волынский-Басманов и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Е. Каменевой. | Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие /– 4-е изд., перераб. и доп. | Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 199 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446430 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02662-6. – Текст : электронный. |
| Л. 1.6 | Фишер, Р. | Эмоциональный интеллект в переговорах | Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62380. — Загл. с экрана. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | [Электронный ресурс] | |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л. 2.1 | Стефаненко, Т.Г | Этнопсихология. Учебник [Электронный ресурс] | Москва : Аспект Пресс, 2014. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68779. — Загл. с экрана. .: . |
| Л. 2.2 | Хроленко, А.Т. | Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. | Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469. — Загл. с экрана. |
| Л. 2..3 | Черныш, И.В | Выживание в экстремальных ситуациях : учеб. пособие. [Электронный ресурс] | Москва : Физическая культура, 2009. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9152. — Загл. с экрана |
| Л. 2.4. | Цветков В.Л | Профайлинг в деятельности органов внутренних дел: учебное пособие | Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle |
| Э2 | https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных) |
| Э3 | www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» |
| Э4 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э5 | https://urait.ru/ – Юрайт. Образовательная платформа |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 6.4.4.. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |

| | |
|---|---|
| 6.4.5. | 1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598. |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Профайлинг в рекламе и связях с общественностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
− увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой РЕКЛАМЫ, СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ТУРИЗМА

Учебный план Направление подготовки ***42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***

Профиль подготовки **Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,95
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
ЗАЧЕТ 4 курс

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *)* | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 19 2/6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.историч.наук, профессор С.В, Устинкин

Рабочая программа дисциплины
Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от от 11 августа 2016 г. N 997г.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английского язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью» является формирование у студентов способности составлять психологический портрет, необходимый для быстрого определения типажа человека и его основных личностных качеств и, основываясь на этом, создать наиболее вероятные поведенческие модели его действий в интересующих ситуациях. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.2.1<br>1.2.2<br>1.2.3 | дать представление об основных психотипах личности и различных современных теориях типирования;<br>сформировать знания о психотипах и различных поведенческих стратегиях;<br>сформировать начальные знания верификации лжи; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.06.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы маркетинга |
| 2.1.2 | Социология, |
| 2.1.3 | Экономика, |
| 2.1.4 | Математика и статистика, |
| 2.1.5. | Компьютерные технологии и информатика, |
| **2.1.6** | Психология, |
| 2.2.7 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью. |
| 2.2 | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее** |
| 2.1.1 | «Основы маркетинга» |
| 2.1.2 | «Социология», |
| 2.1.3 | «Экономика», |
| 2.1.4 | «Математика и статистика», |
| 2.1.5. | «Компьютерные технологии и информатика», |
| **2.1.6** | «Психология», |
| 2.2.7 | «Теория и практика рекламы и связей с общественностью». |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **УК-3**<br>**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. **Знает**: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области правления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования.**:** | |
| Уровень<br>Пороговый | **обучающийся слабо( частично) знает:**<br>-проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| Уровень<br>Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>-проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| Уровень<br>Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы |

| | |
|---|---|
| | научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования методы интерпретации и представления результатов исследования. |
| УК-3.2. **Умеет**: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) умеет:**<br>-определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>- определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>- определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| УК-3.3. **Владеет**: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) владеет**:<br>-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) -владеет:**<br>-организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования |
| **УК-5**<br>**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** | |
| УК-5.1. **Знает** психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) знает:**<br>- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, |

| | |
|---|---|
| | национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. |
| УК-5.2. **Умеет** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) умеет:**<br>-грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>-грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>-грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| УК-5.3. **Владеет** организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>-организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>-организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>-организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **ОПК-7**<br>**Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности** | |
| ОПК-7.1.**Знает** корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) знает:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>- корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | |
| **Умеет** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) умеет:**<br>- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>- осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>- корпоративными принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности<br>- отбором информации, профессиональными средствами и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>**обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>- корпоративными принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности<br>- отбором информации, профессиональными средствами и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>**обучающийся слабо( частично) владеет:**<br>- корпоративными принципами социальной ответственности, типовыми эффектами и последствиями профессиональной деятельности<br>- отбором информации, профессиональными средствами и приемами рекламы и связей с общественностью в соответствии с<br>принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр 7 / Курс 4 | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Раздел 1 Сущность глубинного анализа, методы и возможности применения. | 7/4 | | | | |
| 1.1 | Глубинный анализ : историческая справка. Современные возможностей его применения<br>Лекция -2 часа; практ.- 1час.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 3 | ОПК-7 | Л. 1.1;<br>Л. 1.3<br>Л.1.4;<br>Л.1.6;<br>Л.2.4. | |
| 1.2 | Глубинный анализ в процессе межличностных коммуникаций.<br>Лекция –2 часа; практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-3;<br>УК-5;<br>ОПК-7 | Л. 1.1;<br>Л. 1.3<br>Л.1.6; | |
| 1.3 | Основные методы глубинного анализа: наблюдение и визуальная психодиагностика<br>Лекция –2 часа; практ. - 2 часа.<br>Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.2;<br>Л. 1.3. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Основные факторы происхождения индивидуальных различий и становления индивидуальности. Лекция –2 часа; практ. - 2 часа. Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.2; Л 1.4; Л. 2.2. | |
| **2** | Раздел 2 Психофизиологические основы индивидуальных различий человека | 7/4 | | | | |
| 2.1 | Введение в характерологию. Лекция -2 часа; практ.- 1час. Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 3 | УК-5; | Л. 1.1; Л.1.2. | |
| 2.2. | Основные модели типологий личности. Лекция –2 часа; практ. - 2 часа. Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.1; Л.1.2. Л. 2.1. | |
| 2.3 | Базовые психотипы личности Лекция –2 часа; практ. - 2 часа. Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-5; | Л. 1.1; Л. 2.1. | |
| 2.4 | .Кадровый профайлинг Лекция –2 часа; практ. - 2 часа. Самостоятельная работа- 5,2 часа | 7/4 | 4 | УК-3; ОПК-7 | Л 1.5; 1.6 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы к зачету

Контрольные вопросы к зачету

1. Определение понятия «глубинный анализ»
2. Принцип применения технологии в различных сферах деятельности.
3. История глубинного анализа в России.
4. Основные факторы происхождения индивидуальных различий и становления индивидуальности.
5. Соотношение мотивации, темперамента, способностей, характера с типологическими свойствами нервной системы.
6. Наследственность и среда в детерминации интеллектуальных различий.
7. Индивидуальные различия у животных и человек
8. Наблюдение и визуальная психодиагностика как основной метод глубинного анализа
9. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью.
10. Принципы анализа свойств индивидуальной личности.
11. Основная характеристика «истероидного» психотипа.
12. Основная характеристика «эпилептоидного» психотипа.
13. Основная характеристика «паранояльного» психотипа..
14. Основная характеристика «шизоидного» психотипа.
15. Основная характеристика «гипертимного» психотипа.
16. Основная характеристика «эмотивного» психотипа.
17. Основная характеристика «тревожно-мнительного» психотипа.
18. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью.
19. Сотрудничество и кооперация в команде.
20. Основные метапрограммы.
21. Первичный анализ личности через социальные сети.
22. Кадровый глубинный анализ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Проверочные работы, тесты, проекты, творческие задания*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

#### 6.1.1. Основная литература

*(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л. 1.1 | Дарвин Чарльз Чарльз Дарвин, Пол Экман; [пер. с англ. | О выражении эмоций у человека и животных./ | Санкт-Петербург [и др. ] : Питер, -4-е изд.- 2014.-315 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | В. Кузина; под науч. Ред Е. П. Ильина]. | | |
| Л. 1.2 | Гуревич, П.С. | Психология личности : учебное пособие | – Москва : Юнити, 2015– 559 с – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01588-0. – Текст : электронный. |
| Л. 1.3. | Обухова, Ю.В | Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499912 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 116-122. – ISBN 978-5-9275-2522-5. – Текст : электронный. |
| Л. 1.4 | Под ред. В.Л. Цветкова | Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие | – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446501 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02492-9. – Текст : электронный. |
| Л. 1.5 | Н.Д. Эриашвили, М.Е. Каменева, Ю.М. Волынский-Басманов и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Е. Каменевой. | Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий : учебное пособие /– 4-е изд., перераб. и доп. | Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 199 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446430 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02662-6. – Текст : электронный. |
| Л. 1.6 | Фишер, Р. | Эмоциональный интеллект в переговорах [Электронный ресурс] | Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62380. — Загл. с экрана. |
| **6.1.2. Дополнительная литература** *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л. 2.1 | Стефаненко, Т.Г | Этнопсихология. Учебник [Электронный ресурс] | Москва : Аспект Пресс, 2014. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68779. — Загл. с экрана. .: . |
| Л. 2.2 | Хроленко, А.Т. | Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. | Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1469. — Загл. с экрана. |
| Л. 2..3 | Черныш, И.В | Выживание в экстремальных ситуациях : учеб. пособие. [Электронный ресурс] | Москва : Физическая культура, 2009. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9152. — Загл. с экрана |
| Л. 2.4. | Цветков В.Л | Профайлинг в деятельности органов внутренних дел: учебное пособие | Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | *…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.* *При наличии указать ЭУМК.* | | |
| Э2 | https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle | | |
| Э3 | https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных) | | |

| | |
|---|---|
| Э4 | www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | …*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.*<br>*Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.* |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 6.4.4.. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |
| 6.4.5. | 1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598. |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
− увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Имидж органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*
Зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 недель | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **8** | **8** | **8** | **8** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **24** | **24** |
| **Итого ауд.** | **32** | **32** | **32** | **32** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **32,05** | **32,05** | **32,05** | **32,05** |
| Самостоятельная работа | **40** | **40** | **40** | **40** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Семенов Д.В.*

Рецензент(ы):
Доцент кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины
«Имидж органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов навыков анализа и управления имиджа органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровой среде. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | выработка навыков управления имиджем органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровой среде |
| 1.2.2 | рост осведомленности о возникновении и развитии имиджа органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровой среде |
| 1.2.3 | выработка представлений о наиболее общих понятиях, требованиях и ценностях, имеющих отношение к управлению имиджем органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровой среде |
| 1.2.4 | повышение результативности участия в управлении имиджем органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровой среде |
| 1.2.5 | рассмотрение актуальных теоретических проблем современного управления имиджем органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровой среде |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.7.1* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Психология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.2 | Этнология |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.4 | Религиоведение |
| 2.2.5 | Методы научных исследований |
| 2.2.6 | Методология написания научных работ |
| 2.2.7 | Риторика и академическое письмо |
| 2.2.8 | Управление персоналом |
| 2.2.9 | Корпоративная культура |
| 2.2.10 | Философия |
| 2.2.11 | Психология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.12 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Знает: теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| Уровень Пороговый | слабо знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Повышенный | свободно знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| ПК-1.2. Умеет: осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно умеет осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| **ПК-4.** Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | |
| ПК-4.1. Знает: общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций. | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| ПК-4.2. Умеет: при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| ПК-4.3. Владеет: навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| ПК-4.4. Владеет: навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| ПК-4.5. Владеет: навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Имидж и репутация органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде** | **7/4** | **18** | **ПК-1, ПК-4** | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,*** | Имидж и репутация органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде. Проблема имиджа политических организаций. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем властных структур. Имидж и проблема цифровой безопасности в сфере государственной и муниципальной власти |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 2. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика** | **7/4** | **18** | ПК-1, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,*** | Имидж и репутация органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде. Проблема имиджа политических организаций. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика. |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э1-Э9* | Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем властных структур. Имидж и проблема цифровой безопасности в сфере государственной и муниципальной власти |
| 2.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 2.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 3. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем** | **7/4** | **18** | ПК-1, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*** | Имидж и репутация органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде. Проблема имиджа политических организаций. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем властных структур. Имидж и проблема цифровой безопасности в сфере государственной и муниципальной власти |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 3.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 3.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 4. Имидж и проблема цифровой безопасности в сфере государственной и муниципальной власти** | **7/4** | **18** | ПК-1, ПК-4, | ***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9*** | Имидж и репутация органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде. Проблема имиджа политических организаций. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем властных структур. Имидж и проблема цифровой безопасности в сфере государственной и муниципальной власти |
| 4.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| 4.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 4.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| **Зачет** | | 7/4 | **0,05** | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3; Э1-Э9* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

**Контрольные вопросы к зачету:**

1. Имидж и репутация органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде.
2. Определение содержания понятия цифровой среды.
3. Деление объема понятия цифровой среды по разным основаниям.
4. Существенные признаки терминов имидж и репутация: общее и особенное.
5. Структура имиджа и репутации органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде.
6. Продвижение имиджа в среде Интернет: механизмы, каналы, специфика.
7. Общие и особенные характеристики среды Интернет.
8. Механизмы и каналы создания и развития имиджа органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде в среде Интернет.
9. Социальные сети как перспективный инструмент управления имиджем органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде.
10. Сущность понятия социальные сети, их структура, деление объема по различным основаниям.
11. Основные проблемы управления имиджем органов государственной и муниципальной власти в цифровой среде в социальных сетях.
12. Имидж и проблема цифровой безопасности.
13. Понятие и структура термина цифровой безопасности.
14. Деление объема понятия цифровой безопасности по различным основаниям.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Дискуссия в микрогруппах**

Проблема обеспечения цифровой безопасности. Аргументы в общественных дискуссиях «за» и «против» ограничения приватности.

Этические аспекты сети Интернет.

Современные дискуссии по философским проблемам создания и развития имиджа и репутации

организации.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*Опрос, творческие задания, тесты, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Семенова, Л. М. | Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : https://urait.ru/bcode/456584 |
| Л1.2 | Сальникова, Л. С. | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |
| Л1.3 | Музыкант, В. Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — URL : https://urait.ru/bcode/451340 |
| Л.1.4 | Колышкина, Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — URL : https://urait.ru/bcode/429158 |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Домнин, В. Н. | Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — URL : https://urait.ru/bcode/466112 |
| Л2.2 | Семенов А. К., Набоков В. И. | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | Москва: Дашков и К°, 2018– 272 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495826 |
| Л2.3 | Чернышева, Т.Л. | Связи с общественностью (PR): учебное пособие / | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.akarussia.ru/ - Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России) |
| Э2 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |
| Э3 | http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, |

| | |
|---|---|
| | базы данных ИНИОН |
| Э4 | http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_PACO.pdf - Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э6 | www.sostav.ru - Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR |
| Э7 | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ - Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации» |
| Э8 | www.advertology.ru - Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью |
| Э9 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Имидж органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для

закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Репутационные кампании органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*
Зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 недель | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **8** | **8** | **8** | **8** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **24** | **24** |
| **Итого ауд.** | **32** | **32** | **32** | **32** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **32,05** | **32,05** | **32,05** | **32,05** |
| Самостоятельная работа | **40** | **40** | **40** | **40** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Семенов Д.В.*

Рецензент(ы):
Доцент кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины
«Репутационные кампании органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки«Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по реализации репутационной кампании органов управления муниципальной и федеральной власти в цифровом пространстве. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | повышение результативности участия органов управления муниципальной и федеральной власти в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| 1.2.2 | повышение результативности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| 1.2.3 | выработка представлений о понятиях цифровое пространство, репутационная кампания |
| 1.2.4 | раскрытие специфики репутации как наиважнейшего нематериального актива организации |
| 1.2.5 | рассмотрение актуальных теоретических проблем современных репутационных технологий в цифровом пространстве |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.7.2* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы маркетинга |
| 2.1.2 | Социология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.2 | Экономика |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.4 | Религиоведение |
| 2.2.5 | Методы научных исследований |
| 2.2.6 | Методология написания научных работ |
| 2.2.7 | Психология |
| 2.2.8 | Управление персоналом |
| 2.2.9 | Корпоративная культура |
| 2.2.10 | Философия |
| 2.2.11 | Психология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.12 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Знает: теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| Уровень Пороговый | слабо знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Повышенный | свободно знает теоретические основы и специфику участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| ПК-1.2. Умеет: осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно умеет осуществлять тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| **ПК-4.** Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | |
| ПК-4.1. Знает: общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций. | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно знает общие и специфические особенности применения в профессиональной деятельности основных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций |
| ПК-4.2. Умеет: при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. |
| ПК-4.3. Владеет: навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| ПК-4.4. Владеет: навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| ПК-4.5. Владеет: навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно владеет навыками использования современных технических средства и основными технологиями цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Репутация и репутационный менеджмент** | **7/4** | **18** | **ПК-1, ПК-4** | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,*** | Репутация и репутационный менеджмент. Проблема репутации политических организаций и органов власти. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией органов власти в цифровой среде. Кампании по управлению репутации политических организаций и органов власти в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 2. Кампании по управлению репутации брендов в сети Интернет.** | **7/4** | **18** | ПК-1, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,*** | Репутация и репутационный менеджмент. Проблема репутации политических организаций и органов власти. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией органов власти в цифровой среде. Кампании по управлению |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | репутации политических организаций и органов власти в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 2.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 3. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации.** | **7/4** | **18** | ПК-1, ПК-4 | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*** | Репутация и репутационный менеджмент. Проблема репутации политических организаций и органов власти. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией органов власти в цифровой среде. Кампании по управлению репутации политических организаций и органов власти в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 3.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 3.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 4. Репутация и цифровая безопасность.** | **7/4** | **18** | ПК-1, ПК-4, | ***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9*** | Репутация и репутационный менеджмент. Проблема репутации политических организаций и органов власти. Репутационные кампании. Инструменты управления репутацией органов власти в цифровой среде. Кампании по управлению репутации политических организаций и органов власти в сети Интернет. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность. |
| 4.1 | */Лек/* | 7/4 | 2 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| 4.2 | */Сем/* | 7/4 | - | | | |
| 4.3 | */Пр/* | 7/4 | 6 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| **Зачет** | | 7/4 | **0,05** | ПК-1, ПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3; Э1-Э9* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

**Контрольные вопросы к зачету:**

1. Репутация и репутационный менеджмент.
2. Проблема репутации политических организаций и органов власти.
3. Репутационные кампании.
4. Инструменты управления репутацией органов власти в цифровой среде.
5. Кампании по управлению репутации политических организаций и органов власти в сети Интернет.
6. Оценка информационных возможностей при управлении репутацией организации. Репутация и цифровая безопасность.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Дискуссия в микрогруппах**

Проблема обеспечения цифровой безопасности. Аргументы в общественных дискуссиях «за» и «против» ограничения приватности.

Этические аспекты сети Интернет.

Современные дискуссии по философским проблемам создания и развития имиджа и репутации организации.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Семенова, Л. М. | Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — URL : https://urait.ru/bcode/456584 |
| Л1.2 | Сальникова, Л. С. | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08505-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |
| Л1.3 | Музыкант, В. Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — URL : https://urait.ru/bcode/451340 |
| Л.1.4 | Колышкина, Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — URL : https://urait.ru/bcode/429158 |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Домнин, В. Н. | Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — URL : https://urait.ru/bcode/466112 |
| Л2.2 | Семенов А. К., Набоков В. И. | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | Москва: Дашков и К°, 2018– 272 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495826 |
| Л2.3 | Чернышева, Т.Л. | Связи с общественностью (PR): учебное пособие / | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.akarussia.ru/ - Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России) |
| Э2 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |
| Э3 | http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН |
| Э4 | http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_PACO.pdf - Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э6 | www.sostav.ru - Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR |
| Э7 | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ - Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации» |
| Э8 | www.advertology.ru - Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью |
| Э9 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Репутационные кампании органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на

определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Политический консалтинг

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,95
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:
Зачет 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 8 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 6 3/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **Итого ауд.** | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| Самостоятельная работа | 41,95 | 41,95 | 41,95 | 41,95 |
| **Итого** | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филол.н Гапеенкова М.В.._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Политический консалтинг»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов знания теории и практики политического консалтинга и компетенций, обеспечивающие его готовность творчески применять полученные знания В стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | усвоение студентами взглядов на консультирование, места и роли политического консалтинга в системе консультационных услуг; |
| 1.2.2 | формирование у студентов знаний, умений и навыков по оказанию политиком экспертной помощи в решении политических проблем, регулировании социально-политических процессов; |
| 1.2.3 | освоение студентами знаний и умений осуществления политической диагностики, мониторинга, анализа и прогнозирования политических процессов, выявления их проблемных аспектов и выработки путей их решения; |
| 1.2.4 | обучение студентов и привитие им умений консультирования политиков по вопросам выработки политических решений, планирования и проведения избирательных кампаний, целевых политических PR-акций, создания имиджа публичного политика |
| 1.2.5 | формирование у студентов навыков поиска учебного материала, подготовки докладов и сообщений, ведения дискуссий, оппонирования |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.08.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.1.2 | Психология рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Государственная итоговая аттестация |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе | |
| Уровень Пороговый | Слабо знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе |
| Уровень Высокий | Знать с незначительными ошибками методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе |
| Уровень Повышенный | Свободно знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы | |
| Уровень Пороговый | Слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| Уровень Повышенный | Свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные |

| | |
|---|---|
| | идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеть управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. |
| Уровень Высокий | Владеть с небольшими затруднениями навыками управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеть навыками управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. |
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знает, использует основные инструменты и владеет навыками использования функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает основы, слабо умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями знает основы, умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно знает основы, умеет и владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, слабо умеет использовать методы и плохо владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, умеет использовать методы и владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знает основные этапы и ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью, умеет использовать методы и владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **ПК-5** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | Слабо знать основные ценности различных моделей корпоративной культуры |
| УровеньВысокий | Знать с незначительными ошибками основные ценности различных моделей корпоративной культуры |
| УровеньПовышенный | Свободно знать основные ценности различных моделей корпоративной культуры |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | Слабо применять методы воспитания ценностей организации на основе принципов корпоративной социальной ответственности |
| УровеньВысокий | Применять с незначительными затруднениям методы воспитания ценностей организации на основе принципов корпоративной социальной ответственности |
| УровеньПовышенный | Свободно применять методы воспитания ценностей организации на основе принципов корпоративной социальной ответственности |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | Слабо владеть техниками и механизмами выстраивания корпоративной культуры на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |
| УровеньВысокий | Владеть с незначительными затруднениями техниками и механизмами выстраивания корпоративной культуры на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |
| УровеньПовышенный | Свободно владеть техниками и механизмами выстраивания корпоративной культуры на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование. | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1*** | Появление политических консультаций. Развитие консультационных услуг по созданию имиджа политических лидеров. Развитие комплексной системы сбора и обработки информации, предшествующей предложению и оказанию консультационных услуг в политической сфере. Превращение эпизодических политических консультационных услуг в индустрию бизнеса и управления политической сферой. Становление и развитие политического консалтинга как методологического механизма систематической диагностики состояния политического рынка, системы политических консультационных услуг, регулирования состояния политической напряженности и прогнозирования будущего состояния политических систем. |
| 1.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| 1.2 | */Пр/* | | | | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| 1.3 | *Сем* | | 2 | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | | 5 | | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| | **Тема 2.** Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества. | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1*** | Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг. Политический консалтинг как комплекс консультационных услуг и комплексное изучение политической сферы общества, региона. Использование услуг профессиональных консультантов и консалтинговых компаний. Адаптация способностей штатных консультантов к специфике политического рынка. Социология политики как методологическая основа формирования |
| 2.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 2.2 | */Пр/* | | | | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 2.3 | *Сем* | | 2 | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | | 5 | | *Л1.2; Л2.2;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л2.3; Э1* | концепции политического консалтинга. Изучение политической системы общества и исследование политических ресурсов партийных блоков и лидеров как источник информации в системе политического консалтинга.<br><br>Применение социологических и психологических методов сбора данных в изучении политических структур, процессов и отношений. |
| | **Тема 3.** Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов. | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Технологии диагностики политической ситуации. Замер состояния политической ситуации и напряженности. Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий. Политический аудит как инструмент диагностики.<br><br>Социология политического конфликта. Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов.<br><br>Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования. Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб и специалистов по диагностике политической ситуации и устранению (локализации) политических конфликтов. |
| 3.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | 2 | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | | 5 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| | **Тема 4.** Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения. | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов. Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер. Последовательность этапов политического мониторинга, операций и процедур. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных. Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования.<br><br>Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами. Принципы построения политического мониторинга: системности, адресности и предметной направленности. Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы политического мониторинга.<br><br>Организационно-правовые и финансовые отношения консалтинговых агентств с пользователями их результатов. Обеспечение надежности информации консалтинговых агентств. Прогнозирование политических процессов и принятие политических решений |
| 3.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | 2 | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | | 5 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| | **Тема 5.** Управленческие решения в политической | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Организационное развитие как политическая деятельность и его место в |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | сфере. Планирование политической деятельности. | | | | | политическом консалтинге. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. Реализация системы консалтинговых мер.<br><br>Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.<br><br>Технология социально-политического моделирования. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.. |
| 3.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | | 5 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| | **Тема 6.** Планирование и проведение целевых политических PR-акций. | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Планирование политических кампаний в России. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций.<br><br>Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания. Программы участников политических акций. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями. Формирование уникальных политических предложений. Политические PR-акции в сферах общего управления политической структурой, деятельности политических лидеров, финансовой деятельности политической структуры, управления кадрами и расстановкой актива, информационных технологий, специализированных услуг. |
| 3.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | | 5 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| | **Тема 7.** Стратегия и тактика избирательной кампании. Медиапланирование | 8/4 | 9 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Формирование команды: этапы, методы, функционирование. Стратегический замысел избирательной кампании. Разработка плана действий. Концентрация сил и средств. Постановка конкретной задачи, согласование всех аспектов задания с заказчиком (претендентом на избираемую должность). Диагностика состояния электората (социально-демографические показатели, мнение электората, статистические данные). Объективная оценка обстановки. Реагирование на ситуацию при сохранении стратегической линии. Принятие нестандартных решений. Тактика работы со «своими» и «чужими» избирателями. Воздействие на избирателей посредством «героев» и «антигероев». Проведение встреч с избирателями. Требования к кандидату и формирование его имиджа.<br><br>Технология социально-политического моделирования. Предвыборная программа. Политический менеджер: планирование переговорного процесса и различных акций. Медиапланирование политической рекламы: распределение рекламных бюджетов в различных средствах массовой информации и рекламы. Структура медиаплана. Календарный план и частота размещения рекламы. Показатели медиапланирования. |
| 3.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | 5 | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | | | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Стратегия и тактика применения политической рекламы в средствах массовой информации. Интенсивность и эффективность политических рекламных кампаний. |
| | **Тема 8.** Этапы избирательной кампании и формирования электорального мнения и поведения. | 8/4 | 7 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Подготовительный и предвыборный этапы. Роль средств массовой информации в формировании политического сознания. Этапы и методы информационного воздействия средств массовой информации на формирование политических предпочтений. Электоральное мнение. Методы и приемы манипуляции массовым сознанием и электоральным поведением. Политический риск. Методы формирования безопасной политической ситуации. |
| 3.1 | */Лек/* | | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | 5 | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | | | | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| **зачет** | | 8/4 | 7 | **УК-2, ПК-1; ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знаниевая компонента**):

1. Сущность политического консультирования. Функции политического консультирования
2. Происхождение политического консалтинга
3. Связь политического консультирование со смежными областями научного знания
4. Субъекты и типология политического консалтинга
5. Типы и методы политического консалтинга
6. Формирование целей в политическом консалтинге
7. Планирование исследования
8. Предмет анализа
9. Методика анализа политической ситуации
10. Обеспечение валидности и надежности исследования. Ошибки измерения. Технологии построения выводов
11. Взаимодействие влияющих факторов в политической ситуации
12. Используемая терминология и алгоритм учета параметров исследования
13. Контекстуальный анализ области интересов клиента
14. Анализ конкурентов клиента
15. Анализ клиента
16. Метод многомерных семантических пространств и его применение в политическом консалтинге
17. Коммуникационный цикл
18. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга
19. Технологии усиления
20. Технологии поддержки
21. Технологии защиты
22. Технологии нападения
23. Милтон-моделирование в политическом консалтинге
24. Защита информации
25. Политическая реклама в средствах массовой информации и коммуникации
26. Политические кампании и Интернет
27. Формирование команды и ее основные функции
28. Кадровый состав команды
29. Консультанты кампании
30. Фанд-рейзинг

31. Формирование спроса на услуги политических консультантов
32. Формирование предложения
33. Контрактинг в политическом консультировании
.

Пример контрольных заданий к экзамену (**деятельностная компонента**):

Решение кейсов.

Студенты приводят примеры политических конфликтов, следуя классификации, представленной на лекции. Дискуссия.

Студенты приводят примеры политических конфликтов, исходя из уровня политики.

Студенты пытаются выработать механизм нейтрализации конфликтного потенциала между конфликтующими субъектами на различных уровнях политики.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Баландин А.С., Мишанин С.Н. | Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с. https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo |
| Л1.2 | Луговой Д.Б. | Копирайтинг: учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131с. https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г., Щепилов К.В. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с. https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Дымова С.С., Матюшкин В.С., Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR: учебное пособие | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR |
| Л2.2 | Кирия И.В., Новикова А.А. | История и теория медиа: учебник для вузов | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media |
| Л2.3 | Шпаковский В.О., Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijenie |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022 |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |

| | |
|---|---|
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Политический консалтинг*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом

по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

− возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Консультирование в сфере государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | Рекламы, связей с общественностью и туризма |
| Учебный план | Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью<br>Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский язык) |
| Квалификация | **бакалавр** |
| Форма обучения | **очная** |

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость | 2 **ЗЕТ** |
| Часов по учебному плану | 72 |
| *в том числе:* | |
| аудиторные занятия | 30 |
| самостоятельная работа | 41,95 |
| часов на контроль | |

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 8 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **6** | **6** | **6** | **6** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа (в том числе КЗ) | **30,05** | **30,05** | **30,05** | **30,05** |
| Самостоятельная работа | **41,95** | **41,95** | **41,95** | **41,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Развитие общетеоретических представлений о характере и специфике управленческого консультирования в коммерческой сфере, раскрытие методологических основ консалтинговой рекламной и PR-деятельности, определение места консалтинга как сферы коммуникативной активности в коммерческой сфере |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | Определять сущность управленческого консультирования |
| 1.2.2 | Сформировать представление об организации процесса управленческого консультирования |
| 1.2.3 | Изучить методы диагностики, используемые консультантами в ходе обследования системы управления |
| 1.2.4 | Изучить методы разработки решений в процессе управленческого консультирования |
| 1.2.5 | Определить алгоритм деятельности консультанта по управлению |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.08.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Управление персоналом |
| 2.1.2 | Основы маркетинга |
| 2.1.3 | Маркетинговые исследования в коммерческой сфере |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br>ддсциплина изучается в заключительном семестре |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; | |

| | |
|---|---|
| распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. | |
| Уровень Пороговый | слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-5.** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| ПК-5.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| ПК-5.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | |
| Уровень Пороговый | слабо при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | свободно при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Тема 1.** Сущность управленческого консультирования | **8/4** | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Понятие управленческого консультирования. Связь управленческого консультирования с другими видами деловых профессиональных услуг. |
| 1.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | Факты из истории управленческого консультирования. Управленческое консультирование как одно из ключевых направлений современного менеджмента и бизнес-организации. |
| 1.2 | */Пр/* | | | | | |
| 1.3 | */С/* | | | | | Характерные черты управленческого консультирования: профессионализм, совещательность, независимость. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике. |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | Управленческое консультирование как деловая услуга. Основные виды деловых услуг в России: лоббирование, тренинг, бухгалтерское обслуживание, инвестиционное обслуживание, обеспечение информационными технологиями, юридическое обслуживание, аудит, деловая информация, реклама и отношения с общественностью, рекрутмент, управленческое консультирование, инжиниринг. |
| | **Тема 2.** Методологические основы консалтингового процесса | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Предмет и объект учебной дисциплины. Природа и цели консалтинга. Основные задачи и подходы к управленческому консультированию. |
| 2.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,* | Процесс консультирования. Участники процесса консультирования. Понятие консультанта и клиента. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э3* | Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности.. Основные причины обращения клиентной организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. |
| 2.2 | */П/* | | | | | |
| 2.3 | */С/* | | | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 3.** Области управленческого консультирования. Виды и формы консультирования | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Управленческое консультирование в России. Классификация консультационных услуг. С точки зрения метода: экспертное, процессное, обучающее. С точки зрения предмета: общее управление, деятельность администрации, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Методы процессного консультирования: организационная диагностика, организационные интервенции. Основные черты процессного консультирования. Основные группы консалтинговых услуг в Европейском справочнике-указателе консультантов по менеджменту. Типология управленческого консультирования. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 3.2 | */П/* | | | | | |
| 3.3 | */С /* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 4.** Ролевая природа консультирования | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Понятие ролей консультанта. *Консультант по ресурсам* - помощь клиенту в предоставлении ему технического опыта. *Консультант по процессу* - передача методов, подходов, оценок, организация сама проводит диагноз и устраняет проблемы. Выбор основных ролей. *Консультант-пропагандист* – влияние на клиента. *Консультант - технический эксперт* – директивная роль, существенные знания консультанта. *Консультант-инструктор и преподаватель* – инструктаж или обучение в пределах системы клиента. *Консультант-помощник* в решении проблем – синергический подход к сотрудничеству с клиентом. Обнаружение фактов - *консультант в качестве исследователя*. *Рефлексия* (как роль консультанта) – стимулирование клиента к принятию решений. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | | |
| 3.3 | */С/* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 5.** Выбор консультационной фирмы (консультанта) | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | ***Основные причины найма***: процесс обучения, стереоскопический взгляд на проблему, любопытство, инструмент во внешних и внутрикорпорационных интригах, получение подтверждения правильности действий, перекладывание ответственности, интенсивная помощь по конкретному вопросу, свежий взгляд на фирму. ***Методика выбора консультанта***: разработка технического задания для консультантов, составление предварительного списка консультантов, составление окончательного списка консультантов, выбор консультанта. Документы, необходимые для проведения конкурса выбора консультанта. ***Техническое предложение.*** Критерии отбора консультантов: технические, финансовые. Назначение технического задания. Содержание технического задания. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | | |
| 3.3 | */С/* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ***Критерии выбора консультанта***: имидж, профессиональная компетентность, отзывы, качество разработки предложения, способность выполнить задание в срок, способность найти партнера и дополнительные ресурсы, затраты на консультационные услуги, соблюдение этических норм и профессиональных стандартов.<br>***Определение типа консультанта.*** Независимый консультант. Российское консультационное агентство. Иностранное консультационное агентство.<br>Составление краткого перечня фирм. Получение ключевой информации о фирмах. Основные принципы окончательного отбора. Ключевые аспекты экономических отношений с консультантами.<br>Порядок оценки предложений. Два этапа оценки предложений: оценка технических параметров, оценка финансового предложения. |
| | **Тема 6.** Консалтинговый процесс | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консалтинга и их характеристика.<br>*Управленческое консультирование* – совершенствование управления предприятием. *Кадровое консультирование* – подбор и расстановка кадров на предприятии. *Обучающее консультирование* – повышение квалификации существующего персонала предприятия. *Психологическое тестирование* – выявление и использование личностных свойств персонала<br>всех уровней. *Маркетинговое консультирование* - достижение предприятием его рыночных целей через построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком.<br>Программный подход к консультированию.<br>Маркетинговый подход к консультированию.<br>Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Основные этапы: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Стадии: предпроектная, проектная, послепроектная. Фазы: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | | |
| 3.3 | */С/* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 7.** Организация консультант-клиентского сотрудничества | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Консультационный проект с точки зрения заказчика. Роль заказчика в консультационном проекте. Психологические причины сопротивления усилиям консультанта.<br>Цели консультанта в построении эффективных отношений с клиентом.<br>Бихевиористические роли консультанта и клиента. Консалтинг и культура.<br>Техника диагностирования позиций, взаимоотношений, стилей поведения и управления в организациях.<br>Методы общения и убеждения. Работа в группе и проведение собраний. Использование тренинга в консалтинге. Методы обучения руководства и персонала. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | | |
| 3.3 | */С/* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Проблема ответственности клиента и консультанта за результаты консалтингового проекта.<br>Этические проблемы консультирования. Личностные качества консультанта. |
| | **Тема 8.** Корпоративная культура | 8/4 | **5** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Понятие корпоративной культуры.<br>Уровни корпоративной культуры по Э.Шайну: артефакты, нормы и ценности, базовые предположения.<br>Функции корпоративной культуры: своеобразие (уникальность) организации, здравый смысл, обеспечение социальной стабильности, коллективная преданность организации.<br>Диалектическая природа корпоративной культуры: сохранение своеобразия и сопротивление изменениям.<br>Проблема диагностики корпоративной культуры.<br>Проблема формирования корпоративной культуры. Роль создателя (лидера) организации в построении корпоративной культуры. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.2 | */Пр/* | | | | | |
| 3.3 | */С/* | | | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 9.** Методы анализа и решения проблем | 8/4 | **7** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Системный подход к решению проблем в управлении и бизнесе. Методы анализа функционирования предприятия.<br>Методы анализа данных и поставленных задач. Методы разработки предложений. Техника творческого мышления. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы измерения и оценки результатов, полученных в итоге осуществления консалтинговых проектов. |
| 3.1 | */Лек/* | | | | | |
| 3.2 | */Пр/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.3 | */С/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |
| | ***Тема 10.*** *Диагностика в управленческом консультировании* | 8/4 | **7** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Организационная диагностика. Цели организационной диагностики.<br>История организации как источник информации при организационной диагностике. Системный подход к организационной диагностике.<br>Модели организации как основа диагностики (7С, «шесть ячеек» Вайсборда, модель Берка-Литвина).<br>*Традиционные методы работы управленческого консультанта*: диагностическое и групповое интервью, наблюдение, опросы, тестирование и др.<br>Типы и формы интервью (фокусированное, частично фокусированное, свободное; индивидуальное, групповое, фокус-группа). Приемы интервьюирования. Запись результатов интервью.<br>Проведение опросов. Правила составления анкет. Формы анкетирования. Методы обработки результатов опроса.<br>Наблюдение. Участие во внутриорганизационных мероприятиях. Включенное наблюдение.<br>Подготовка отчета по итогам организационной диагностики.<br>Достоинства и ограничения различных форм организационной диагностики.<br>*Нетрадиционные методы в управленческом консультировании:* метод оценочной решетки, дерева целей, граф проблем, методы оценки организационного климата в |
| 3.1 | */Лек/* | | | | | |
| 3.2 | */Пр/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.3 | */С/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | клиентной бизнес-организации. Изучение тенденций и первопричин методом контент-анализа. |
| | **Тема 11.** Оценка результатов консультирования | 8/4 | **7** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | *Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Стандарты на консультационную деятельность. Основные гарантии консультантов по подбору управленческого персонала.* *Оценка результативности и эффективности консультирования. Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Результаты сотрудничества по консультационному проекту: прямые и косвенные. Прямые и косвенные результаты: количественные и качественные.* *Оценка процесса консультирования. Основные характеристики при оценке процесса консультирования: план задания, количество и качество средств для выполнения задания, применяемый характер (стиль) консультирования, руководство выполнения задания консультантом и клиентом. Открытое обсуждение между партнерами, короткий отчет.* *Промежуточные оценки в конце фаз диагностики и выработки программ действий. Контроль: мониторинг и оценка. Оценка результатов работы консультанта: подсчет экономического эффекта от работы консультанта, определение реальных положительных изменений в организации клиента.* *Оценка выгод, получаемых консультантом. Основные показатели результативности для консультантов: расширение рынка и объема услуг, экономические показатели, качество разработок и рекомендаций, повторное обращение клиента, рост профессионализма, экономичность.* |
| 3.1 | */Лек/* | | | | | |
| 3.2 | */Пр/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.3 | */С/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 3 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 12.** Маркетинг консалтинговых услуг | 8/4 | **4** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Рынок консультационных услуг и его динамика. Консультирование как *outsourcing*. Анализ рынка управленческого консалтинга по Майклу Портеру. Определение сегмента рынка, оценка его объема. Приемы маркетинга. Разработка рекламных и представительских материалов. Рекомендации по итогам выполнения проекта как средство маркетинга. Этические аспекты конкуренции в области консультирования. Профессиональные публикации как элемент маркетинга. Открытые семинары как элемент маркетинга консультационных услуг. Информационная система консультанта и ее использования для маркетинга профессиональных услуг. |
| 3.1 | */Лек/* | | | | | |
| 3.2 | */Пр/* | 8/4 | | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.3 | */С/* | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 2 | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3;, Э1, Э2, Э3* | |
| **Зачет** | | 8/4 | **6,95** | **УК-2, ПК-1, ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2, Э3, Э4* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Контрольные вопросы к зачету*:

1. Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2. Область применения и возможности консультирования.
3. Вопросы культуры при консультировании.
4. Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5. Характер и объем консультирования.
6. Новаторство и предприимчивость консультанта.
7. Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8. Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9. Роль и характер деятельности консультанта.
10. Консультирование как профессиональная деятельность.
11. Маркетинг услуг по консультированию.
12. Особенности составления отчета консультанта.
13. Сущность понятия «управленческое консультирование».
14. Виды консультационного обслуживания.
15. Специфика консультационных услуг в России.
16. Консалтинг как форма бизнеса.
17. Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18. Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19. Аудит и управленческое консультирование.
20. Причины и основания для обращения к консультантам.
21. Критерии профессионализма консультанта.
22. Виды консультационных услуг.
23. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24. Организация внешнего консультирования.
25. Организация внутреннего консультирования.
26. Ассоциации консультантов.
27. Модель профессиональной компетенции консультанта.
28. Специфика товара «консультационная услуга».
29. Принципы организации отношений между клиентом и консультантами.
30. Модели консультирования.
31. Экспертное консультирование.
32. Консультирование по проекту.
33. Консультирование по процессу.
34. Процесс консультирования.
35. Методы и оценка результатов консультирования.
36. Особенности имиджа профессионального консультанта.
37. Партнерские отношения «клиент — консультант».
38. Деловые игры в управленческом консультировании.
39. Маркетинг консультационных услуг.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | *Забродин, В. Ю.* | Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453411 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л1.2 | Н. В. Антонова | Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450207 |
| Л1.3 | *Лебедева, Л. В.* | Организационное консультирование : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453486 |
| **6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Ковалева, Н. Н. | Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — URL : https://urait.ru/bcode/467254. |
| Л2.2 | *Сальникова, Л. С. .* | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А. | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450623 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. |
| Л.2.3 | *Тульчинский, Г. Л.* | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : https://urait.ru/bcode/453092 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru | | |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ | | |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru | | |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ | | |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» | | |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) | | |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) | | |

| | |
|---|---|
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |

| | |
|---|---|
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Консультирование в сфере государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

− возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Речевой этикет профессионального общения на английском языке

Закреплена за кафедрой **английской филологии**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 55,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*
зачеты 2 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические (в том числе интеракт.) | **52** | **52** | **52** | **52** |
| **Итого ауд.** | **52** | **52** | **52** | **52** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Контактная работа | **52,05** | **52,05** | **52,05** | **52.05** |
| Самостоятельная работа | **55,95** | **55,95** | **55,95** | **55,95** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*к.п.н. доц. Вилкова Л.В., к.ф.н. доц. Грибова П.Н., к.и.н. доц. Унжаков А.В.*

Рецензент(ы):
*Зав. каф. английской филологии к.ф.н, доц. Кабанова И.Н.*

Рабочая программа дисциплины
Речевой этикет профессионального общения на английском языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английской филологии

Протокол от 28.08 2020 г. № 1 (а).

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой _____
к.ф.н, доц. Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: изучение языковых различий и особенностей сферы профессионального (делового) общения в устной и письменной коммуникации с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка в сфере бизнеса |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | - формировать способность выбирать языковой материал для решения практических профессиональных задач устного и письменного общения |
| 1.4 | - формировать способность использовать этикетные формулы и конструкции для решения практических профессиональных задач устного и письменного общения |
| 1.5 | - формировать готовность к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 1.6 | - подготовить обучающихся к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.09.02* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практический курс иностранного (английского)языка |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.3 | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке) |
| 2.2.4 | Лексические и грамматические особенности рекламы (на английском языке) |
| 2.2.5 | Деловые переговоры (на английском языке) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>**УК-4.1.** Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.<br>**УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>**УК-4.3.** Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** лексико-грамматические структуры, формулы речевого этикета, систему правил речевого поведения, необходимые для устной и письменной коммуникации в профессиональном взаимодействии |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** лексико-грамматические структуры, формулы речевого этикета, систему правил речевого поведения, необходимые для устной и письменной коммуникации в профессиональном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** лексико-грамматические структуры, формулы речевого этикета, систему правил речевого поведения, необходимые для устной и письменной коммуникации в профессиональном взаимодействии |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** основами оформления различных видов официального письма и устного высказывания |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** основами оформления различных видов официального письма и устного высказывания |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** основами оформления различных видов официального письма и устного высказывания |
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах<br>**УК-5.1.** Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.<br>**УК-5.2.** Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>**УК-5.3.** Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** использовать этикетные формулы в устных и письменных высказываниях, учитывая межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками речевого этика (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками речевого этика (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками речевого этика (устные и письменные высказывания), необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур |
| **ПК-2.** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.1.** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.2.** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.3.** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании<br>**ПК-2.4.** Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности речевого этикета (устных и письменных высказываний) с учетом специфики каналов коммуникации |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности речевого этикета (устных и письменных высказываний) с учетом специфики каналов коммуникации |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности речевого этикета (устных и письменных высказываний) с учетом специфики каналов коммуникации |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** составлять письменные и устные высказывания, используя формулы речевого этикета с учетом специфики каналов коммуникации |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** составлять письменные и устные высказывания, используя формулы речевого этикета с учетом специфики каналов коммуникации |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** составлять письменные и устные высказывания, используя формулы речевого этикета с учетом специфики каналов коммуникации |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками применения этикетных формул в устных и письменных высказываниях с учетом каналов коммуникации |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками применения этикетных формул в устных и письменных высказываниях с учетом каналов коммуникации |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками применения этикетных формул в устных и письменных высказываниях с учетом каналов коммуникации |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.Introduction** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Этикетные формулы и клишированные конструкции, используемые при знакомстве, представлении, инициировании, развитии и завершении разговора, а также в письмах официального характера. Структура делового (id. электронного) письма. /Пр/ | 2(1.2) | 17 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2;*<br>*Л1.3;*<br>*Л2.1; Л2.2;*<br>*Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 18 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2;*<br>*Л1.3*<br>*Л2.1; Л2.2;*<br>*Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| | **Раздел 2. Making a phone call** | | | | | |
| 2.1 | Формулы и конструкции, используемые в телефонном разговоре. Запись текста передаваемого телефонного сообщения /Пр/ | 2(1.2) | 17 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2;*<br>*Л1.3*<br>*Л2.1; Л2.2;*<br>*Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| 2.2 | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 18 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2;*<br>*Л1.3*<br>*Л2.1; Л2.2;*<br>*Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| | **Раздел 3. Participating in a meeting** | | | | | |
| 3.1 | Этикетные формулы и конструкции для выражения согласия/несогласия с мнением выступающего/собеседника. Структура служебной записки. /Пр/ | 2(1.2) | 18 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2;*<br>*Л1.3*<br>*Л2.1; Л2.2;*<br>*Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| 3.2 | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 19,95 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2;*<br>*Л1.3*<br>*Л2.1; Л2.2;*<br>*Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Промежуточная аттестация (зачет) включает*: написание письма (letter of invitation, letter of acceptance/refusal, postcard, letter of application) и устного высказывания (introducing yourself to others, talking about what you do, asking about someone's job, telephoning, taking/leaving a message).

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

деловое письмо; монологическая и диалогическая устная речь делового характера.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Коптюг Н.М. | Деловое общение на английском языке для начинающих: на английском языке для начинающих телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57274 | Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009 |
| Л1.2 | Борисова Е.Н. | Введение в межкультурную коммуникацию: учебно-методическое пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430106 | Москва: Согласие, 2015 |
| Л1.3 | Яшина Т.А. | English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951 | Москва: ФЛИНТА, 2019. |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Ермолаева Е.Н. | Business Writing: учебное пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504 | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 |
| Л2.2 | Шпиленя Е.А. | Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие<br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772 | Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015 |
| Л2.3 | Ермолаева Е.Н. | Business Writing: учебное пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504 | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | ЭИОСНГЛУMoodle: https://tests.lunn.ru/ | | |
| Э2 | BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish | | |
| Э3 | British Council: https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english | | |
| **6.3.Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe in Design cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Cambridge Dictionary Online: https://dictionary.cambridge.org |
| 6.4.2. | Longman Dictionary Online: https://www.ldoceonline.com |
| 6.4.3. | MacMillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com |
| 6.4.4. | British National Corpus: http://www.natcorp.ox.ac.uk |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Речевой этикет профессионального общения на английском языке» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятия и вне аудитории, а именно:
-тщательной и регулярной проработки материала предыдущих занятий с целью повторения пройденного материала;
- подготовки устных и письменных высказываний по заданной теме в том числе с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениэтихзнанийнапрактическихзанятиях;
- использование он-лайн словарей и других толковых словарей иностранного языка.
Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения профессиональных педагогических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение домашнего задания;
-подготовку устных и письменных высказываний, презентаций.
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов, подбор доказательств;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
-фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
-Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
кность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее
сировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
тавлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо
а счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
ение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на
ленные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов
ниторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение
онкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
ечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной
тировкой и комментариями;
ение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,
тные виды работ, групповые задания и др.);
чение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для
оятельной работы и др.), а также пребывания в них;
ние возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить
ю эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы
, специальные подушки и др.).
ссе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
*логии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование
нвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц
филактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной
и среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий
от возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
*технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных
ых средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
*льзование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*логии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных
средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями
гательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и
информации:
атной форме,
ме электронного документа,
ме аудиофайла.
нвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично
но с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
ении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется
ьная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
ьная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное
териала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная

идуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного
жду преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

мостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются
ые специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
ивными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши,
ограммируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
анной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
роведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается
следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
трукция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в
форме)
тупная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
тупная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
ъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к
ям их здоровья;
жность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать
осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
ичение продолжительности проведения аттестации;
ь присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,
формить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Формирование навыков аудирования (на английском языке)

Закреплена за кафедрой **английской филологии**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 37,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 8 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические (в том числе интеракт.) | **34** | **34** | **34** | **34** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Итого ауд.** | **34** | **34** | **34** | **34** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **34,05** | **34,05** | **34,05** | **34,05** |
| Самостоятельная работа | **37,95** | **37,95** | **37,95** | **37,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*к.п.н. доц. Вилкова Л.В., к.ф.н. доц. Грибова П.Н., к.и.н. доц. Унжаков А.В.*

Рецензент(ы):
*зав. каф. английской филологии к.ф.н. доц. Кабанова И.Н.*

Рабочая программа дисциплины
Формирование навыков аудирования (на английском языке)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английской филологии

Протокол от 28.08.2020 г. № 1 (а)

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой английской филологии к.ф.н. доц. Кабанова И.Н.
_____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование умений слушания с общим охватом содержания и селективного аудирования. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- овладение приемами аудирования с общим охватом содержания |
| | - овладение навыками селективного аудирования |
| 1.2 | - формирование готовности к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 1.3 | - подготовка обучаемых к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.10.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практический курс иностранного (английского)языка |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.3 | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке) |
| 2.2.4 | Лексические и грамматические особенности рекламы (на английском языке) |
| 2.2.5 | Деловые переговоры ( на английском языке) |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
**УК-4.1.** Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
**УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей 11 речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
**УК-4.3.** Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

| **Знать:** | |
|---|---|
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для понимания текста(высказывания) на слух в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для понимания текста(высказывания) на слух в коммуникативном взаимодействии |

| | |
|---|---|
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для понимания текста(высказывания) на слух в коммуникативном взаимодействии |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** воспринимать текст (высказывание) на слух (полное или селективное аудирование) при коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** воспринимать текст (высказывание) на слух (полное или селективное аудирование) при коммуникативном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** воспринимать текст (высказывание) на слух (полное или селективное аудирование) при коммуникативном взаимодействии |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** умением воспринимать текст (высказывание) на слух (полное или селективное аудирование) при коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** умением воспринимать текст (высказывание) на слух (полное или селективное аудирование) при коммуникативном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** умением воспринимать текст (высказывание) на слух (полное или селективное аудирование) при коммуникативном взаимодействии |
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах<br>**УК-5.1.** Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.<br>**УК-5.2.** Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>**УК-5.3.** Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** распознавать и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** распознавать и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** распознавать и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками распознавания межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками распознавания межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками распознавания межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| **ПК-2.** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.1.** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.2.** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.3.** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании<br>**ПК-2.4.** Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности специфики разных типов СМИ и других медиа |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** воспринимать на слух тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** воспринимать на слух тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** воспринимать на слух тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет**: навыками селективного аудирования для трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками селективного аудирования для трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками селективного аудирования для трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. День в жизни студента** | | | | | |
| 1.1 | Распорядок дня российского и британского студента. Досуг. Любимые занятия. В университете. Предметы специализации. Экзаменационная сессия. Морфология и синтаксис. /Пр/ | 2(1.2) | 20 | *УК-4 УК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |
| | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 19 | *УК-4 УК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Времена года, климат России и англоязычных стран** | | | | | |
| 2.1 | Любимое время года. Каникулы. Прогноз погоды. Путешествия. Морфология и синтаксис | 2(1.2) | 14 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |
| | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 18,95 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |

| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|---|
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |

Промежуточная аттестация (зачет) включает

- Аудирование сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания: время звучания текста - 3 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе, техники тестирования – multiple choice, true/false technique

**4 GR A**

**A DAY IN MY LITE**

**Listening Comprehension Test (TRUTH IS ALWAYS STRANGE, STRANGER THAN FICTION)**

*A Match the sentence beginnings (1 - 15) with the endings (a-p). One of the endings needs to be excluded.*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Uncle Theo put | a) how he was getting on with his lecture. |
| 2 | Adams told him | b) were asked to give a public lecture. |
| 3 | The Dean was | c) the speech calmly out of his pocket. |
| 4 | Theo watched Adams | d) only repeat the lecture word for word. |
| 5 | Adams asked | e) the candidates had given their lecture. |
| 6 | The Dean told Theo | f) everything he knew into that lecture. |
| 7 | They decided that | g) to do no preparation at all. |
| 8 | They went out to decide | h) how he had spent the evening. |
| 9 | With a burning face, he could | i) were asked to be interviewed. |
| 10 | They made their final choice after | j) Mr. Hobdell was exactly the man they wanted. |
| 11 | There were fifteen candidates who | k) admirable eloquence and learning. |
| 12 | Everyone was sure | l) to be more careful with valuable papers. |
| 13 | Adams showed | m) which of the candidates to take. |
| 14 | Adams took | n) with despair. |
| 15 | Adams seemed | o) greatly impressed. |
| | | p) what the decision would be. |

***B. Choose the best answer.***

1 What kind of man was Uncle Theo?

a) He was as much interested in learning as in having fun with friends.
b) He thought of nothing but learning.
c) He liked something else besides learning.
d) He enjoyed thinking about learning.

What post did Uncle Theo apply for?

a) It required no special qualifications.
b) It had something to do with marketing.
c) It required a loud voice and fluency.
d) It required a fine memory.

How did the committee decide to choose the most successful candidate?

a) organize a drama contest
b) test the candidates in making speeches
c) interview the candidates in pairs
d) examine the candidates in writing essays

Why was Adams the first to speak?

a) Adams and Theo had arranged beforehand that Adams would be the first.
b) Uncle Theo felt too shy to speak first.
c) Adams was called out first.
d) Adams asked the Dean to call him out first.

Whose speech made a better impression on the audience?

a) Adams's.
b) Theo's.
c) The Dean's.
d) No one’s

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

- тесты (multiple choice, true/false statements) на полное понимание прослушанного адаптированного текста изложение/пересказ аудиотекста
- устные и письменные задания по составление вопросов по тематике текста, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи и др.;
- обсуждение содержания аудиотекста

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кириллова Т.А.<br>Созыкина И.А.<br>Унжаков А.В. | В реальном времени 2= In Real Time 2: учеб.-метод. матер. для студентов 1 курса факультета английского языка.<br><br>http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602 | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2019 |
| Л1.2 | Кириллова Т.А.<br>Созыкина И.А.<br>Унжаков А.В. | Аудирование: сб. тестов для студ. 1 курса факультета английского языка.<br>http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/12211 | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2019 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Кудряшова Л.Н. | Аудирование =Listening Comprehension: учеб.-метод. матер. для студ. 1 курса факультета английского языка.<br><br>http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11937 | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2019 |
| Л2.2 | Поуви Д. | English with Rachel: учеб. пособие<br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213300 | Санкт-Петербург: Антология, 2010 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | ЭИОС НГЛУ Moodle: https://tests.lunn.ru/ |
| Э2 | BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish |
| Э3 | British Council: Learn English Online: https://learnenglish.britishcouncil.org |

### 6.3.Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |

| | |
|---|---|
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Cambridge Dictionary Online: https://dictionary.cambridge.org |
| 6.4.2. | Longman Dictionary Online: https://www.ldoceonline.com |
| 6.4.3. | MacMillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com |
| 6.4.4. | British National Corpus: http://www.natcorp.ox.ac.uk |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Формирование навыков аудирования (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятия и вне аудитории, а именно:
-тщательной и регулярной проработки материала предыдущих занятий с целью повторения пройденного материала;
- подготовки устных и письменных высказываний по заданной теме в том числе с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениятихзнанийнапрактическихзанятиях;
- использование он-лайн словарей и других толковых словарей иностранного языка.
Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения профессиональных педагогических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение домашнего задания;
-подготовку устных и письменных высказываний, презентаций.
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов, подбор доказательств;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
-фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
-Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
кность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее
сировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
тавлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо
а счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
ение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на
ленные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов
ниторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение
онкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
ечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной
тировкой и комментариями;
ение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,
тные виды работ, групповые задания др.);
чение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для
оятельной работы и др.), а также пребывания в них;
ние возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить
ю эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы
, специальные подушки и др.).
ссе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
*логии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование
нвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц
филактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной
и среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий
от возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
*технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных
ых средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
*ьзование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*логии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных
средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями
гательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и
информации:
атной форме,
ме электронного документа,
ме аудиофайла.
нвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично
но с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
ении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется
ьная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
ьная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное
териала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная

идуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного
жду преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

мостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются
ые специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
ивными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши,
ограммируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
анной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
роведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается
следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
трукция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в
форме)
тупная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
тупная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
ъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к
ям их здоровья;
жность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать
осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
ичение продолжительности проведения аттестации;

ь присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, формить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке)

Закреплена за кафедрой **английской филологии**

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): **Реклама и связи с общественностью**

**в системе государственного и муниципального управления**
**(английский язык)**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 37,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 (1/6) | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические (в том числе интеракт.) | **34** | **34** | **34** | **34** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Итого ауд.** | **34** | **34** | **34** | **34** |
| Контактная работа | **34,05** | **34,05** | **34,05** | **34,05** |
| Самостоятельная работа | **37,95** | **37,95** | **37,95** | **37,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*к.п.н. доц. Вилкова Л.В., к.ф.н. доц. Грибова П.Н., к.и.н. доц. Унжаков А.В.*

Рецензент(ы):
*Зав. каф. английской филологии, к.ф.н. доц. Кабанова И.Н.*

Рабочая программа дисциплины
Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английской филологии

Протокол от 28.08.2020 г. № 1 (а)

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой английской филологии, к.ф.н. доц. Кабанова И.Н.
_____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: углубленное формирование навыков и умений письменной коммуникации на иностранном языке. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | - развитие умения композиционного оформления письменного высказывание в соответствии с требованиями жанра и поставленной практической задачей; |
| 1.4 | - формирование навыков редактирования текста, содержащего ошибки. |
| 1.5 | - формирование готовности к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 1.6 | - подготовка обучаемых к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.10.02* |
| 2.1 | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык (английский) |
| 2.2 | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практический курс иностранного (английского) языка |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.3 | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке) |
| 2.2.4 | Лексические и грамматические особенности рекламы (на английском языке) |
| 2.2.5 | Деловые переговоры (на английском языке) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ***УК-4.*** *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*<br>***УК-4.1.*** *Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.*<br>***УК-4.2.*** *Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.*<br>***УК-4.3****. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.* | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** литературную норму изучаемого языка: орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические основы, необходимые для письменного высказывания (официального и неофициального) |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** литературную норму изучаемого языка: орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические основы необходимые для письменного высказывания (официального и неофициального) |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** литературную норму изучаемого языка: орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические основы необходимые для письменного высказывания (официального и неофициального) |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** строить письменную речь с соблюдением требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** строить письменную речь с соблюдением требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** строить письменную речь с соблюдением требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** умением осуществлять письменную коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** умением осуществлять письменную коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** умением осуществлять письменную коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| ***УК-5.*** *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах*<br>***УК-5.1.*** *Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*<br>***УК-5.2.*** *Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*<br>***УК-5.3.*** *Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.* | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** строить письменные высказывания с учетом особенностей письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** строить письменные высказывания с учетом особенностей письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** строить письменные высказывания с учетом особенностей письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками построения письменного высказывания с учетом особенностей письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками построения письменного высказывания с учетом особенностей письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками построения письменного высказывания с учетом особенностей письменной коммуникации английского языка в социально историческом, этическом и философском контекстах |
| ***ПК-2.*** *Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта*<br>***ПК-2.1.*** *Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта*<br>***ПК-2.2.*** *Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта*<br>***ПК-2.3.*** *Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании*<br>***ПК-2.4.*** *Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде* | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности письменной коммуникации английского языка с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** строить письменные высказывания на английском языке с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** строить письменные высказывания на английском языке с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** строить письменные высказывания на английском языке с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками построения высказывания на английском языке с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками построения высказывания на английском языке с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками построения высказывания на английском языке с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. День в жизни студента** | | | | | |
| 1.1 | Распорядок дня российского и британского студента. Досуг. Любимые занятия. В университете. Предметы специализации.<br>Экзаменационная сессия. Структура письма. Структура и план эссе. Мотивационное письмо. Стилистические особенности. Связующие элементы. Типичные ошибки в написании эссе, мотивационного письма. Подготовка и написание писем личного характера,<br>эссе и мотивационных писем. /Пр/ | 2(1.2) | 20 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 18 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| | **Раздел 2. Времена года, климат России и англоязычных стран** | | | | | |
| 2.1 | Любимое время года. Каникулы. Прогноз погоды. Путешествия. Подготовка и написание писем личного характера, эссе и мотивационных писем /Пр/ | 2(1.2) | 14 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |
| | Самостоятельная работа | 2(1.2) | 19,95 | *УК-4*<br>*УК-5*<br>*ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3;*<br>*Э1; Э2; Э3* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Промежуточная аттестация (зачет) включает*: написание письма личного характера:

- Inviting a friend for a ceremony say for a birthday

Calling a friend for a trip or holiday
Asking sorry or apologizing to someone for mistakes you have done
Congratulating a friend for his success or achievement
Writing just to ask for the well-being of a person
Invitation for a marriage
Asking help from someone
Informing about someone's demise in family or friends
написание эссе:
The day everything went wrong
The day of a person is a picture of this person
Why PR is so popular with our students
Some advice for college students
How the weather affects me
I don't believe weather forecast

*Объекты контроля*: логичность, связность и верное построение письменного текста; умение сформулировать и обосновать свою точку зрения; умение оформить свою речь в соответствии с лексическими, грамматическими нормами английского языка; композиционный и стилистический аспекты

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

| |
|---|
| написание письма личного характера; мотивационного (официального) письма; эссе. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Кириллова Т.А. Созыкина И.А. Унжаков А.В. | В реальном времени 2 – In Real Time 2: учеб.-метод. матер. для студ. 1 курса факультета английского языка. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602 | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2019. |
| Л1.2 | Толстова Д.Н. | Учимся писать сочинение Improve Your Writing: учеб. метод. пособие по развитию навыков орфографии и письменной речи для студ. 1 курса бакалавриата. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11925 | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2018. |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Жолобов С.И. | Essay Writing: справ. Материалы для студ., обучающихся по спец. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», «Филология», «Иностранный язык». http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11797 | Н. Новгород: изд-во НГЛУ, 2013. |
| Л2.2 | Фатюшина Е.Ю. | Пишем сочинение на английском языке: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480134 | Москва; Берлин: Директ Медиа, 2017. |
| Л2.3 | Ермолаева Е.Н. | Business Writing: учеб. пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504 | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | ЭИОСНГЛУMoodle: https://tests.lunn.ru/ | | |
| Э2 | BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish | | |
| Э3 | British Council: Learn English Online: https://learnenglish.britishcouncil.org | | |
| **6.3.Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe in Design cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Cambridge Dictionary Online: https://dictionary.cambridge.org |
| 6.4.2. | Longman Dictionary Online: https://www.ldoceonline.com |
| 6.4.3. | MacMillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com |
| 6.4.4. | British National Corpus: http://www.natcorp.ox.ac.uk |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | . Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине *«Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке)»* практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятия и вне аудитории, а именно:
-тщательной и регулярной проработки материала предыдущих занятий с целью повторения пройденного материала;
- подготовки устных и письменных высказываний по заданной теме в том числе с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениязтихзнанийнапрактическихзанятиях;
- использование он-лайн словарей и других толковых словарей иностранного языка.
Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения профессиональных педагогических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение домашнего задания;
-подготовку устных и письменных высказываний, презентаций.
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов, подбор доказательств;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
-фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
-Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной

работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
кность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее
сировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
тавлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо
а счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
ение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на
ленные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов
ниторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение
онкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
ечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной
тировкой и комментариями;
ение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,
тные виды работ, групповые задания др.);
чение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для
оятельной работы и др.), а также пребывания в них;
ние возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить
ю эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы
, специальные подушки и др.).
ссе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
*логии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование
нвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц
филактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной
и среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий
от возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
*технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных
ых средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
*льзование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*логии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных
средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями
гательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и
информации:
атной форме,
ме электронного документа,
ме аудиофайла.
нвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично
но с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
ении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется
ьная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
ьная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное
териала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная

идуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного
жду преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

мостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются
ые специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
ивными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши,
ограммируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
анной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
роведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается
следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
трукция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в
форме)
тупная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
тупная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
ъявление обучающимся печатных и (или)электронных материалов в формах, адаптированных к
ям их здоровья;
жность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать
осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
ичение продолжительност и проведения аттестации;
ь присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,
формить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»




**Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)**

Закреплена за кафедрой **английской филологии**

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 55,95

Виды контроля в семестрах*:*
зачет 2 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические (в том числе интеракт.) | **52** | **52** | **52** | **52** |
| **Итого ауд.** | **52** | **52** | **52** | **52** |
| Контактная работа | **52,05** | **52,05** | **52,05** | **52.05** |
| Самостоятельная работа | **55,95** | **55,95** | **55,95** | **55,95** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*к.п.н. доц. Вилкова Л.В., к.ф.н. доц. Грибова П.Н., к.и.н. доц. Унжаков А.В.*
Рецензент(ы):
*Зав. каф. английской филологии, к.ф.н., доц. Кабанова И.Н.*

Рабочая программа дисциплины
Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

английской филологии

Протокол от 28.08 2020 г. № 1 (а).

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой _____
к.ф.н. доц. Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование устойчивых навыков и умений чтения специализированных текстов на английском языке |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | - обеспечить овладение приемами чтения с общим охватом содержания |
| 1.4 | - обеспечить овладение навыками селективного чтения |
| 1.5 | - сформировать готовность к коммуникации в устной и письменной форме с целью межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 1.6 | - подготовить обучающихся к использованию полученных знаний и навыков в дальнейшей профессиональной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.09.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практический курс иностранного (английского)языка |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.3 | Развитие навыков устного делового общения (на английском языке) |
| 2.2.4 | Лексические и грамматические особенности рекламы (на английском языке) |
| 2.2.5 | Деловые переговоры (на английском языке) |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
**УК-4.1.** Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
**УК-4.2.** Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
**УК-4.3.** Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

| **Знать:** | |
|---|---|
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для понимания профессионально ориентированного текста |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для понимания т для понимания профессионально ориентированного текста |

| | |
|---|---|
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для понимания для понимания профессионально ориентированного текста |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** обобщать прочитанный материал, выражать свою точку зрения при коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** обобщать прочитанный материал, выражать свою точку зрения при коммуникативном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** обобщать прочитанный материал, выражать свою точку зрения при коммуникативном взаимодействии |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет**: приемами чтения с общим охватом содержания, навыками селективного чтения для построения эффективной коммуникации |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** приемами чтения с общим охватом содержания и навыками селективного чтения для построения эффективной коммуникации |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** приемами чтения с общим охватом содержания и навыками селективного чтения для построения эффективной коммуникации |
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах<br>**УК-5.1.** Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.<br>**УК-5.2.** Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>**УК-5.3.** Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности разных социальных групп и культур, влияющих на процесс социокультурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** распознавать в текстах и учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций в коммуникативном взаимодействии |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками чтения текста, необходимыми для продуктивного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур |
| **ПК-2.** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.1.** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.2.** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>**ПК-2.3.** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании<br>**ПК-2.4.** Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** особенности специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** особенности специфики разных типов СМИ и других медиа |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** особенности специфики разных типов СМИ и других медиа |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** понимать и осмысливать тексты рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** понимать и осмысливать тексты рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** понимать и осмысливать тексты рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** навыками селективного чтения текстов рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| УровеньВысокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** навыками селективного чтения текстов рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| УровеньПовышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** навыками селективного чтения текстов рекламы и связей с общественностью (художественные) с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. День в жизни студента** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Прогнозирование содержание по заголовку, началу текста; выделение в тексте смысловых вех; составление плана; вопросов к тексту; характеристика действующих лиц; передача основного содержание текста, выборочный перевод; пользование различными видами справочного материала (словарь, справочники, комментарии и др.). /Пр/ | 2/1 | 26 | *УК-4 УК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 2/1 | 28 | *УК-4 УК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3 Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |
| | **Раздел 2. Времена года, климат России и англоязычных стран** | | | | | |
| 2.1 | выявление основных смысловых связей внутри предложения, абзаца, в целом тексте; сравнение полученной информацию со своим жизненным опытом; анализ отдельных слов, предложений и абзацев текста; выражение своего мнения о прочитанном; совместно обсуждение содержания текста; /Пр/ | 2/1 | 26 | *УК-4 УК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3 Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3* | |
| 2.2 | Самостоятельная работа | 2/1 | 27,95 | *УК-4 УК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3 Л2.1; Л2.2;; Э1; Э2; Э3* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Промежуточная аттестация (зачет) включает*:
Тест на понимание прочитанного текста

Reading comprehension:

What is happening to our weather?

One weekend in May 2019, Nashville in the USA was expecting a few centimetres of rain. Two days later, 33 centimetres had fallen and eleven people had died in the resulting floods.

There's been a change in the weather. Extreme events like the Nashville flood – described by officials as a once-in-a-millennium occurrence – are more frequent than before. Also in 2018, 28 centimetres of rain fell on Rio de Janeiro in 24 hours, causing mud slides that buried hundreds of people. And record rains in Pakistan led to flooding that affected more than 20 million people. The following year, floods in Thailand left factories near Bangkok under water, creating a worldwide shortage of computer hard drives. Meanwhile, severe droughts have affected Australia, Russia and East Africa. Deadly heat waves have hit Europe, leaving 35,000 people dead in 2003. Financial losses from such events jumped 25 percent to an estimated $150 billion worldwide in 2020.

What's going on? Are these extreme events signals of a dangerous, human-made change in the Earth's climate? Or are we just going through a natural run of bad luck? The short answer is: probably both. On the one hand, the most important influences on weather events are natural cycles in the climate. Two of the most famous weather cycles, El Niño and La Niña, originate in the Pacific Ocean and can affect weather patterns worldwide. But something else is happening too: the Earth is steadily getting warmer, with significantly more moisture in the atmosphere. The long-term accumulation of greenhouse gases in the atmosphere is trapping heat and warming up the land, oceans and atmosphere. As the oceans warm up, they produce more water vapour and this, in turn, feeds big storms, such as hurricanes and typhoons.

And yet, there are ways of dealing with the effects of such extreme events. After 2003, French cities set up air-conditioned shelters for use in heat waves. In the 2006 heat wave, the death rate was two-thirds lower.

'We know that warming of the Earth's surface is putting more moisture into the atmosphere. We've measured it. The satellites see it,' says climatologist Jay Gulledge. Another scientist, Michael Oppenheimer, agrees. We need to face up to that reality, he says, and do the things we know can save lives and money.

*Read the article and choose the correct option.*

1. The article says that extreme weather events ...
a) have an influence on the climate.
b) kill more people than before.
c) are part of a long-term change.

2. According to the article, ...
a) scientists don't know what causes extreme weather.
b) there's more than one factor influencing our weather.
c) it's not possible for humans to influence the weather.

3. Why was the rain in Nashville considered to be an extreme event?
a) There was very high rainfall over many days.
b) The amount of rain was forecast in advance.
c) There was very high rainfall in a very short time.

4. The rainfall in Nashville in May 2019 ...
a) last happened a thousand years ago.
b) happens every one hundred years.
c)caused very rare flooding.

5. What caused deaths in Rio de Janeiro?
a) people were trapped under soil
b) the intensity of the rain
c) extensive floods

6. According to the article, ...
a) there has been a dramatic increase in the economic costs of extreme weather.
b) extreme weather events have risen by 25 percent since 2019.
c) in 2020, 25 percent of financial losses were weather-related.

7. Which statement is NOT supported by information in the article?
a) Extreme weather is influenced by human activity.
b) Unusual weather events are part of natural weather cycles.
c) Such extreme weather is too rare to be a result of climate change.

8. What is the key factor in the formation of storms?

a) warmer land temperatures
b) greenhouse gases
c) moisture in the air

9. Why did fewer people die in France in the 2006 heat wave?
a) There were better facilities provided.
b) Fewer people were in city centres at the time.
c) It wasn't as severe as in 2003.

10. According to Michael Oppenheimer ...
a) there's no way to stop extreme weather.
b) we can be better prepared for the effects of climate change.
c)we need to spend more money so that fewer people die.

*You are going to read a newspaper article about buying a house. For questions 1-13, choose from the* ***(A-D).*** *The people may be chosen more than once. When more than one answer is required, these may be any order.*

## Buying a House

*How do you get the best properties first?* ***Lorna Vestley*** *gives some good advice.*

Finding and buying a house can be an exhausting and emotional experience at the best of times and when there are few properties available, there are always people richer than you who keep pushing the prices up. However, there are things you can do to improve your chances of being the one who actually finds and buys the perfect property.

First of all, you should know your own mind - not just on what your ideal home looks like but on what you are prepared to accept. It is a waste of time if you refuse to consider a home which is less than ideal at first but then change your requirements and price range at a later date.

You should always choose an agent you feel comfortable with. Remember, they are human, too, and will make an extra effort for those people they trust, like and find responsive. You should also be straightforward with them. This will gain you valuable points since they are under pressure and have dozens of buyers to satisfy. Although the agent has a duty to be honest with you, you should bear in mind that you are not his client. The client is the person who pays the agent's bill and this is the seller.

At the moment, sellers are in short supply so they are the ones that are likely to be known to the agent. **Mark Watts,** a computer programmer, realised this from the start. 'Normally, buyers are just names on a card or on file in a computer. This means that the agent has no personal relationship with buyers,' he says. 'Fortunately, I made an appointment to see the agent who had been recommended to me. I found it much better to talk face to face than to send a letter. I also resisted the temptation to ring him every day but I did call him twice a week to see if there was anything new and demonstrate my keenness. It's also best if you show the agent that you are a serious buyer so if
you are running late or can't make an appointment, let the agent know as soon as possible. I built up quite a good relationship with my agent and now he is a welcome guest in my home nearly every weekend.

Another person who had no real difficulty in finding a property to her liking was **Kim Bailey,** a business executive. 'I had planned everything from the start. I set my budget at the highest possible figure and searched furiously for the right property. I had to get things done quickly because prices seemed to be rising all the time and my budget was at its limit,' she says. 'I might have put my agent under pressure, but she certainly got the message that I was serious and that turned out to be good. We worked well as a team and the whole thing was over in about a month. I think she appreciated the fact that I didn't underestimate the amount I was prepared to spend. Buying a house is a team effort so you shouldn't go it alone!'

However, not everyone can work towards a goal with others. **Jim Keene,** a mechanical engineer, says: 'Buying a house turned out to be a nightmare for me. I thought I could do nearly everything by myself but I was wrong. It took me a while to realise that what I was doing was foolish and by the time I did, prices had risen - not by too much, but by enough to put financial pressure on me. I was told to get to know the agent personally and not to be a faceless name on file. I did that but I found that the agent was too busy. He also had an air of self-importance that I found irritating. Perhaps it was just that the property market was slow for the buyer. Anyway, I got another agent who found a property for me quite quickly but I went and told a friend about it. Before I could seal the deal, my friend had let someone else in on the secret and I'd lost my ideal home. I think there are lessons to be learnt from my experience.'

**Which of the people suggest the following?**

A Lorna Vestley  B Mark  C Kim Bailey  D Jim Keene

1. Personal contact with the agent is vital.
2. I made a new friend while looking for a house.
3. I didn't get on with an agent.
4. I wanted to get everything done quickly.
5. I felt like calling the agent all the time.
6. Agents appreciate honesty. I lost money because of a delay.
7. Changing your mind can cause a delay.

| |
|---|
| 8. I shouldn't have spoken to anyone about my affairs.<br>9. I told my agent the maximum price I could afford.<br>10. I made my agent work hard.<br>11. If you can't make a meeting, let the agent know immediately.<br>12. The agent is not employed by the buyer.<br>13. Looking for a house can be very tiring. |
| **5.2. Фонд оценочных средств** |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| тесты на понимание прочитанного; эссе на тему прочитанного; дискуссии; монологические и диалогические высказывания |

| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Кириллова Т.А.<br>Созыкина И.А.<br>Унжаков А.В. | В реальном времени 2 = In Real Time 2: учебно-метод. матер. для студ.1 курса факультета англ. языка<br><br>http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602 | Н. Новгород: Изд-во НГЛУ, 2019. |
| Л1.2 | Симонова К.Ю. | Английский для PR- специалистов: учебное пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274511 | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2008. |
| Л1.3 | Бурмистрова В.И.<br>Кудряшова Л.Н.<br>Сошникова В.П. | English Reader: учеб. пособие по развитию речевой деятельности для 1 курса бакалавриата<br><br>http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11600 | Н. Новгород: Изд- во НГЛУ, 2018 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Губина Г.Г. | Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» =English in Professional Activities for the Specialty ‘Advertising’: учебное пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571257 | Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2019. |
| Л2.2 | Иванова С. | English for advertising business management: учебное пособие<br><br>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259149 | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | ЭИОСНГЛУMoodle: https://tests.lunn.ru/ | | |
| Э2 | BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish | | |
| Э3 | British Council: Learn English Online: https://learnenglish.britishcouncil.org | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Cambridge Dictionary Online: https://dictionary.cambridge.org |
| 6.4.2. | Longman Dictionary Online: https://www.ldoceonline.com |
| 6.4.3. | MacMillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com |
| 6.4.4. | British National Corpus: http://www.natcorp.ox.ac.uk |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятия и вне аудитории, а именно:
-тщательной и регулярной проработки материала предыдущих занятий с целью повторения пройденного материала;
- подготовки устных и письменных высказываний по заданной теме в том числе с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениэтихзнанийнапрактическихзанятиях;
- использование он-лайн словарей и других толковых словарей иностранного языка.
Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения профессиональных педагогических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение домашнего задания;
-подготовку устных и письменных высказываний, презентаций.
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов, подбор доказательств;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
-фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
-Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
кность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее
сировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
тавлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо
а счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
ление дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на
ленные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов
ниторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение
онкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
е чёткой системы и алгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной
тировкой и комментариями;
ение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,
тные виды работ, групповые задания и др.);
чение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для
оятельной работы и др.), а также пребывания в них;
ние возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить
ю эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы
, специальные подушки и др.).
ссе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
*ологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование
нвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц
филактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной
и среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий
от возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
*технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных
ых средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
*льзование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*ологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных
средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями
гательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и
информации:
атной форме,
ме электронного документа,
меа удиофайла.
нвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично
но с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
ении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется
ьная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
ьная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное
атериала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная

идуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного
жду преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

амостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются
ые специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
ивными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши,
ограммируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций
анной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается
следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
трукция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в
форме)
упная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
упная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
ьявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронных материалов в формах, адаптированных к
ям их здоровья;
жность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать
осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
ичение продолжительности проведения аттестации;
ть присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,
формить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Основы деловой корреспонденции (на английском языке)

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии**

Учебный план 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация): "Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану __72

*в том числе:*

аудиторные занятия 36,05

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль _0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

_зачёт_____3_ ____

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 3 | | … | | … | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 18 | | … | | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | | | | | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **36,05** | **36,05** | | | | | **36,05** | **36,05** |
| Самостоятельная работа | **35,95** | **35,95** | | | | | **35,95** | **35,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | | | | | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*ст. преподаватель, Филиппова С.Ю.*_____

Рецензент(ы):
Зав. каф. английской филологии к.ф.н, доц. Кабанова И.Н.

Рабочая программа дисциплины
**Основы деловой корреспонденции (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 июня 2017 г., №47220.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: обучение студентов письменному общению на английском языке в различных сферах и ситуациях, с учетом адресата и взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Программа предполагает отбор и методическую организацию учебного материала на двух уровнях: на коммуникативном, предусматривающем отбор необходимого минимума коммуникативных намерений и соответствующих им коммуникативных действий, и на уровне языковых средств их реализации.<br>Программа определяет цели, задачи, содержание и структуру дисциплины, а также характер и объем знаний, умений и навыков, которыми студенты должны овладеть на младшем этапе обучения (II курс).<br>Целью обучения является формирование иноязычной коммуникативной компетенции и формирование первичных навыков письменной профессиональной коммуникации.<br>Лингвистическая компетенция включает в себя знание основополагающих явлений и закономерностей английского языка, а также знание литературной нормы английского языка, совершенствование грамматической и лексической сторон речи студентов;<br>Профессиональная компетенция включает в себя знания и навыки в области современной технологии массовых коммуникаций, необходимые для специалистов по связям с общественностью и рекламе при осуществлении своих функций в системе государственного управления, корпоративной и межкорпоративной деятельности, овладение которыми происходит при изучении дисциплин специализации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.11* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык (английский) |
| 2.1.2. | Этика и психология делового общения |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.2. | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления письменного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления письменного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления письменного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры |
| **УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий.*<br>*УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.*<br>*УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке;* | |

| | |
|---|---|
| *представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.* | |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Имеет представление о межкультурном разнообразии общества, но испытывает трудности с применением своих знаний на практике |
| Уровень Высокий | Знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | Знает особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при письменном деловом общении |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при письменном деловом общении |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при письменном деловом общении |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | Владеет широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур в полноте и точности |
| **УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*<br>*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*<br>*УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.* | |
| *ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2.4*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | основные особенности большинства видов деловой переписки и основные стандарты международного делового общения |
| Уровень Высокий | специфику различных видов деловой переписки с учётом основных особенностей международного делового общения |
| Уровень Повышенный | в полной мере специфику различных видов деловой переписки с учётом особенностей международного делового общения |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | составлять базовые деловые обращения с ошибками, не влияющими на понимание сообщения |
| Уровень Высокий | составлять деловые письма по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание |
| Уровень Повышенный | составлять деловые письма широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | базовыми навыками международной деловой переписки, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание |
| Уровень Высокий | всеми навыками деловой переписки, позволяющими поддерживать письменное общение с незначительными ошибками |
| Уровень Повышенный | всеми навыками деловой переписки, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере |
| ** ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде* | |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Личное и деловое письмо (Пр.) | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 1.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 1,95 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 2. | Стиль делового письма (Пр.) | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 2.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 3-4. | Резюме (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 3-4.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 5-6. | Сопроводительное письмо (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 5-6.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 7-8. | Письмо-рекомендация (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 7-8.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 9-10. | Письмо-благодарность (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 9-10.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 11-12. | Письмо-приглашение (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 11-12.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 13-14. | Письмо-жалоба. Ответ на жалобу (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 13-14.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 15. | Аббревиатуры в деловой переписке (Пр.) | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 15.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 16-17. | Письмо-запрос. Ответ на запрос. (Пр.) | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 16-17.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 18. | Различные виды писем. (Пр.) | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |
| 18.1 | Самостоятельная работа | 3/2 | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий при выполнении зачётных заданий - написания письма заданного типа с оцениванием «зачёт/незачёт».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
(файл Б1.В.ДВ.09.01 Основы деловой корреспонденции РСО КС ФОС 3+.docx)

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачётное задание - написание письма заданного типа с оцениванием «зачёт/незачёт».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Бортникова Т. Г., Ильина И. Е. | Деловая корреспонденция на английском языке = Business Correspondence in English: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277600 | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 |
| Л1.2 | Ермолаева Е. Н., Шведова Е. В. | Business Writing: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481504 | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 |
| Л.1.3 | Кузнецова И. К. | Practice of writing business letters : Практикум обучения деловой переписке: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2010 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90618 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | | Longman Business English Dictionary | Pearson Education Limited, 2007 |
| Л2.2 | Baber E. | Fifty Ways to Improve Your Business English Using the Internet ...with too much Effort! | Oxford : Summertown Publishing, 2007 |
| Л2.2 | 3. Загорная Л.П., Кемова К.В., Савина А.А., Филатова О.А., Филиппова С.Ю. | Обучение профессиональным видам письменной речи. Учебно-методическое пособие для студентов. | НГЛУ, Нижний Новгород, 2012 |
| Л2.3 | Соловьева Н.Н., Королева О.П. | Тематические текстовые материалы по курсу Elementary Business English для студентов 2 курса отделения французского языка переводческого факультета (английский язык как вторая специальность) | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2009 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | | | |
| Э2 | … | | |
| … | … | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка | | |
| 6.4.2 | http://www.onestopenglish.com/ - - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык | | |
| 6.4.3 | https://elt.oup.com/student/practicegrammar - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка | | |
| 6.4.4 | http://www.englishpage.com/ - онлайн-уроки английского языка по направлениям | | |
| 6.4.5 | http://learningenglish.voanews.com/ - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык | | |
| 6.4.6 | http://www.google.com - поисковая система | | |
| 6.4.7 | http://www.britannica.com/ - «Энциклопедия Британника» | | |
| 6.4.8 | http://www.ldoceonline.com/ - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online | | |
| 6.4.9 | http://www.oxforddictionaries.com/ - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries | | |
| 6.4.10 | http://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | *Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.* |
| 7.2 | *Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.* |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Основы деловой корреспонденции*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуниционных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются

стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии _**

Учебный план 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ,

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **__2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72__

*в том числе:*

аудиторные занятия 36__

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль _0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

____зачеты_____ _3___

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 3 | | … | | … | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 18 | | … | | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | | | | | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **36,05** | **36,05** | | | | | **36,05** | **36,05** |
| Самостоятельная работа | **35,95** | **35,95** | | | | | **35,95** | **35,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | | | | | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*ст. преподаватель, Филиппова С.Ю.*._____

Рецензент(ы):
Зав. каф. английской филологии к.ф.н, доц. Кабанова И.Н

Рабочая программа дисциплины
**Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 июня 2017 г., №47220.

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Программа ставит целью формирование иноязычной коммуникативной компетенции и навыков профессиональной коммуникации и предполагает наличие у обучаемых базовых навыков межличностного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста. |
| 1.3 | Программа дисциплины «Развитие навыков устного делового общения» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». |
| 1.4 | Программа дисциплины имеет целью развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста. |
| … | … |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.11* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык (английский) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Деловые переговоры (на английском языке) |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.3 | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1, УК-4.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного высказывания в соответствии с регистрами общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет оформлять свою речь в соответствии с лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры |
| ** УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий.*<br>*УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.* | |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Имеет представление о межкультурном разнообразии общества, но испытывает трудности с применением своих знаний на практике |
| Уровень Высокий | Знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | Знает особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном деловом общении |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном деловом общении |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном деловом общении |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | Владеет широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур в полноте и точности |
| **УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*<br>*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*<br>*УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.* | |
| *ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2.4*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | основные особенности большинства видов деловой коммуникации и основные стандарты международного делового общения |
| Уровень Высокий | специфику различных видов деловой коммуникации с учётом основных особенностей международного делового общения |
| Уровень Повышенный | в полной мере специфику различных видов деловой коммуникации с учётом особенностей международного делового общения |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | составлять базовые презентации с ошибками, не влияющими на понимание сообщения |
| Уровень Высокий | составлять деловые сообщения и поддерживать беседу по широкому кругу вопросов с незначительными ошибками, не влияющими на понимание |
| Уровень Повышенный | составлять деловые сообщения и вести беседу на темы широкого спектра с учётом всех особенностей международного делового общения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | базовыми навыками международной деловой коммуникации, позволяющими объясниться с ошибками, не влияющими на понимание |
| Уровень Высокий | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими поддерживать устное общение с незначительными ошибками |
| Уровень Повышенный | всеми навыками деловой коммуникации, позволяющими свободно поддерживать письменное общение в полной мере |
| ** ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде* | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Представление компании** | 3 | | | | |
| 1.1 | Знакомство. Общие темы для беседы. Телефонный разговор. Представление компании. Должностные обязанности /Пр/ | | 14 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | | 13,95 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Прием на работу** | 3 | | | | |
| 2.1 | Прием на работу. Собеседование /Пр/ | | 8 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 | |
| | Самостоятельная работа | | 8 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 | |
| | **Раздел 3. Деловые встречи, организация мероприятий** | 3 | | | | |
| 3.1 | Деловая встреча. Прием гостей. Разрешение рабочих конфликтов. Планирование деловой поездки. Организация конференций /Пр/ | | 14 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 | |
| | Самостоятельная работа | | 14 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1-3, Л2.1, Л2.2 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно- тематического комплекса (модуля).
- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- перечень оценочных средств;
- рекомендации по организации диалога и презентации.

Текущий контроль успеваемости

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Тематический модуль - Содержание комплексного теста учебных достижений

1.Знакомство. Общие темы для беседы (Диалог) – 5 баллов
2.Телефонный разговор (Диалог) – 5 баллов
3.Прием на работу. Собеседование (Диалог) – 5 баллов
4.Представление компании (Диалог) – 5 баллов
5.Должностные обязанности (Диалог) – 5 баллов
6.Деловая встреча (Диалог) – 5 баллов
7.Прием гостей (Диалог) – 5 баллов
8.Разрешение рабочих конфликтов (Диалог) – 5 баллов
9.Планирование деловой поездки (Диалог) – 5 баллов
10.Организация конференций (Диалог) – 5 баллов

Третий семестр, зачет:

Студент получает оценку «зачтено» при условии удовлетворительного выполнения не менее 65% всех оцениваемых работ.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,
файл Б1.В.ДВ.09.02 Развитие навыков устного делового общения РСО КС ФОС 3+.docx

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Make a presentation about yourself (monologue).
2. Make a phone call (dialogue).
3. Prepare a presentation about your company (monologue).
4. Discuss your job duties with your manager (dialogue).
5. Discuss your CV with the HR manager (dialogue).
6. Tell about your plans to organize a business meeting (monologue).
7. Discuss a conflict in your team (dialogue).
8. Describe how you will plan your business trip (monologue).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Л.В. Ступникова | Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов | Юрайт 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-456438 | |
| Л1.2 | Яшина Т. А. , Жаткин Д. Н. | English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57951 | М., Флинта 2021 |
| Л1.3 | Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирина Т. Ю. | Деловое общение (Английский язык) = Business Communication (The English Language): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561366 | Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Barker A. | Improve Your Communication Skills | London : Kogan Page, 2006 |
| Л2.2 | | Longman Business English Dictionary | Pearson Education Limited, 2007 |
| … | … | … | … |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Business Communication - https://edu.gcfglobal.org/en/business-communication/ |
| Э2 | Inc. Better Communication With Employees and Peers - https://www.inc.com/guides/growth/23032.html |
| … | |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка |
| 6.4.2 | http://www.onestopenglish.com/ - - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык |
| 6.4.3 | https://elt.oup.com/student/practicegrammar - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4 | http://www.englishpage.com/ - онлайн-уроки английского языка по направлениям |
| 6.4.5 | http://learningenglish.voanews.com/ - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык |
| 6.4.6 | http://www.google.com - поисковая система |
| 6.4.7 | http://www.britannica.com/ - «Энциклопедия Британника» |
| 6.4.8 | http://www.ldoceonline.com/ - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online |
| 6.4.9 | http://www.oxforddictionaries.com/ - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries |
| 6.4.10 | http://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | *Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.* |
| 7.2 | *Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.* |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Развитие навыков устного делового общения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью

повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на английском языке)

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии**

Учебный план 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль _0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

_____зачёт____ _4___

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 4 | | … | | … | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 14 | | … | | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | | | | | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **36,05** | **36,05** | | | | | **36,05** | **36,05** |
| Самостоятельная работа | **35,95** | **35,95** | | | | | **35,95** | **35,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | | | | | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*ст.преподаватель, Филиппова С.Ю.* _____

Рецензент(ы):
*доцент Унжаков А.Н.*

Рабочая программа дисциплины
**Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 июня 2017 г., №47220.

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными лексическими и грамматическими особенности языка рекламы в англоязычной рекламной практике и особенностями использования иноязычных компонентов в русскоязычной рекламе. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: развитие ряда общекультурных и профессиональных компетенций будущего специалиста. |
| 1.3 | Программа дисциплины «Лексические и грамматические особенности языка рекламы» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». |
| 1.4 | Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста. |
| | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.12* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык (английский) |
| 2.1.2 | Основы рекламы и связей с общественностью |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов |
| 2.2.2 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере |
| 2.2.3 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2, УК-4.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку |
| Уровень Высокий | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку |
| Уровень Повышенный | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере во всей полноте применительно к английскому языку |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | выделять особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку |
| Уровень Высокий | анализировать особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку |
| Уровень Повышенный | использовать полученные знания при подробном анализе изучаемых образцов англоязычной рекламы, делать выводы и применять их в практической деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов на базовом уровне |
| Уровень Высокий | в достаточной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов. |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов. |
| **УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.*<br>*УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.* | |
| | |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества |
| Уровень Высокий | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере во всей полноте применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | выделять особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества |
| Уровень Высокий | анализировать особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом межкультурного разнообразия общества |
| Уровень Повышенный | использовать полученные знания при подробном анализе изучаемых образцов англоязычной рекламы, делать выводы и применять их в практической деятельности с учётом межкультурного разнообразия общества |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов на базовом уровне с учётом межкультурного разнообразия общества |
| Уровень Высокий | в достаточной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов с учётом межкультурного разнообразия общества |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками анализа изучаемых образцов англоязычной рекламы и создания собственных рекламных текстов с учётом межкультурного разнообразия общества |
| ** УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*<br>*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.* | |
| | |
| *ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК2-1, ПК2-4*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в общих чертах применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| Уровень Высокий | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере с достаточной глубиной применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | особенности языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | готовить материалы для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | создавать рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | редактировать предлагаемые рекламные тексты и создавать готовые рекламные тексты с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками подготовки материалов для разработки рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | в достаточной мере навыками создания рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | в полной мере навыками редактирования предлагаемых рекламных текстов и создания готовых рекламных текстов с учётом особенностей языка рекламы в лексической и грамматической сфере в полной мере применительно к английскому языку с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа, а также имеющегося мирового и отечественного опыта |
| ** ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта*<br>*ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде* | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Лексические особенности языка рекламы** | 4 | | | | |
| 1.1 | Разница понятий advertising и advertisement. История рекламы. (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 1.2 | Типы рекламы. Вербальные и невербальные средства выражения коммуникативной интенции. (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 1.2.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 1.3 | Лексические особенности рекламных текстов (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 1.3.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| | **Раздел 2. Грамматические особенности языка рекламы** | 4 | | | | |
| 2.1 | Грамматические особенности рекламных текстов. (Пр.) | | 6 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 2.1.1 | Самостоятельная работа | | 6 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 2.2 | Морфология. Синтаксические особенности рекламных текстов (Пр.) | | 6 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 2.2.1 | Самостоятельная работа | | 6 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| | **Раздел 3. Стилистические особенности рекламных текстов** | 4 | | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 3.1 | Стилистические особенности рекламных текстов. (Пр) | | 8 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 3.1.1 | Самостоятельная работа | | 8 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 3.2 | Иностранные заимствования в русскоязычной рекламе | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |
| 3.2.1 | Самостоятельная работа | | 3,95 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно- тематического комплекса (модуля).
Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств и включают в себя:
• содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
• контрольные вопросы для самостоятельной работы;
• образцы тестов;
• перечень оценочных средств;
• рекомендации по организации рекламного текста.
Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Тематический модуль - Содержание комплексного теста учебных достижений - Сроки выполнения
Разница понятий advertising и advertisement. История рекламы. Типы рекламы. Вербальные и невербальные средства выражения коммуникативной интенции – Презентация - первая неделя марта – 5 баллов
Лексические, грамматические, синтаксические и стилистические особенности рекламных текстов. Иностранные заимствования в русскоязычных рекламных текстах. - Анализ рекламного текста - Первая неделя апреля – 5 баллов

| Создание рекламных текстов - Презентация созданного рекламного текста - Третья неделя мая – 5 баллов |
|---|
| **5.2. Фонд оценочных средств** |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,<br>файл Б1.В.ДВ.10.01_Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на английском языке)_РСО_КС_ФОС 3+.docx |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| 1. Охарактеризуйте лексические особенности предложенных текстов.<br>2. Охарактеризуйте грамматические особенности предложенных текстов.<br>3. Охарактеризуйте стилистические особенности предложенных текстов.<br>4. Проведите комплексный анализ предложенных текстов.<br>5. Создайте собственный текст для рекламы воображаемого товара с учётом лексических и грамматических особенностей английского языка. |

| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Н.С. Пеганова, Е.В. Пятерикова, А.А. Савина | Учебно-методические материалы по английскому языку для студентов 2 курса специальности "Связи с общественностью" http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11310 | Изд-во НГЛУ, 2008 |
| Л1.2 | Вилкова Л.В., Филиппова С.Ю. | How to Succeed in Advertising and PR : учеб. пособие по англ. яз. для студ. 2 курса очно-заоч. и заоч. отд. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11851 | Изд-во НГЛУ, 2018. |
| Л1.3 | Л.А. Зайцева,\ | Английский язык в рекламе: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103498 | , М., Флинта 2017 |
| **6.1.2. Дополнительная литература**<br>*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Деркачева М.А. | Методика обучения сопоставлению рекламного слогана в процессе иноязычного профессионального общения студентов (английский язык; профиль "Реклама и связи с общественностью") : Автореф.дис.на соиск.учен.степ.пед.наук:(13.00.02) http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/5635 | ФГБОУ ВПО "Московский гос.гум.ун-т им. М.А.Шолохова". - Тамбов, 2016. |
| Л2.2 | Яковлев А. А., Чупрун А. Б. | Контекстная реклама [Текст] : Основы, секреты, трюки | СПб. : БХВ-Петербург, 2010. |
| … | … | … | … |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | https://en.wikiversity.org/wiki/Editing_Internet_Texts/Persuasive_Language_in_Advertising | | |
| Э2 | … | | |
| … | … | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка | | |
| 6.4.2 | http://www.onestopenglish.com/ - - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык | | |
| 6.4.3 | https://elt.oup.com/student/practicegrammar - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка | | |
| 6.4.4 | http://www.englishpage.com/ - онлайн-уроки английского языка по направлениям | | |
| 6.4.5 | http://learningenglish.voanews.com/ - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык | | |
| 6.4.6 | http://www.google.com - поисковая система | | |

| | |
|---|---|
| 6.4.7 | http://www.britannica.com/ - «Энциклопедия Британника» |
| 6.4.8 | http://www.ldoceonline.com/ - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online |
| 6.4.9 | http://www.oxforddictionaries.com/ - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries |
| 6.4.10 | http://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | *Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.* |
| 7.2 | *Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.* |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Лексические и грамматические особенности языка рекламы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Совершенствование навыков орфографии (на английском языке)

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _Кафедра английского языка _

Учебный план

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ,

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **_2_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль _0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

___зачет_____ __4__

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 4 | | … | | … | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 14 | | … | | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | | | | | **36** | **36** |
| Часы на контроль | **0,05** | **0,05** | | | | | **0,05** | **0,05** |
| Контактная работа | **36,05** | **36,05** | | | | | **36,05** | **36,05** |
| Самостоятельная работа | **35,95** | **35,95** | | | | | **35,95** | **35,95** |
| **Итого** | **72** | **72** | | | | | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*ст. преподаватель, Филиппова С.Ю.*._____

Рецензент(ы):
*доцент Унжаков А.Н.*

Рабочая программа дисциплины
**Совершенствование навыков орфографии (на английском языке)**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 июня 2017 г., №47220.

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: углубленное изучение правил орфографии и орфоэпии английского языка, а также развитие навыков правописания и чтения английских слов и строится на принципе преемственности школьного и вузовского образования, что предполагает наличие у обучаемых соответствующих базовых знаний и навыков. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: развитие у студентов стремления к самосовершенствованию, повышению квалификации, способности к адекватной самооценке; формирование общеучебных и компенсационных умений; овладение культурой мышления; воспитание трудолюбия и развитие навыков самостоятельной работы. |
| 1.3 | Программа дисциплины «Совершенствование навыков орфографии» предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». |
| 1.4 | Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования и направлена на формирование и развитие общекультурной иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста. |
| … | … |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.12* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык (английский) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними на базовом уровне |
| Уровень Высокий | достаточно глубоко правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними |
| Уровень Повышенный | во всей полноте правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | строить высказывание, принимая во внимание правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними на базовом уровне |
| Уровень Высокий | строить высказывание, принимая во внимание правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания с достаточной глубиной |
| Уровень Повышенный | строить высказывание, принимая во внимание правила орфографии и орфоэпии английского языка и принципы построения грамотного высказывания в соответствии с ними во всей полноте |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками построения высказывания с учётом правил орфографии и орфоэпии английского языка и принципов построения грамотного высказывания в соответствии с ними на базовом уровне |
| Уровень Высокий | навыками построения высказывания с учётом правил орфографии и орфоэпии английского языка и принципов построения грамотного высказывания с достаточной глубиной |
| Уровень Повышенный | навыками построения высказывания с учётом правил орфографии и орфоэпии английского языка и принципов построения грамотного высказывания в соответствии с ними во всей полноте |
| **УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.* | |
| | |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | особенности орфографии и орфоэпии английского языка в социально- историческом, этическом и философском контекстах на базовом уровне |
| Уровень Высокий | особенности орфографии и орфоэпии английского языка в социально- историческом, этическом и философском контекстах в достаточной мере, чтобы свободно строить письменные высказывания |
| Уровень Повышенный | особенности орфографии и орфоэпии английского языка в социально- историческом, этическом и философском контекстах достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | строить высказывание, принимая во внимание особенности орфографии и орфоэпии английского языка в социально-историческом, этическом и философском контекстах на базовом уровне |
| Уровень | строить высказывание, принимая во внимание особенности орфографии и орфоэпии английского языка в социально- |

| | |
|---|---|
| Высокий | историческом, этическом и философском контекстах в достаточной мере |
| Уровень Повышенный | строить высказывание, принимая во внимание особенности орфографии и орфоэпии английского языка в социально- историческом, этическом и философском контекстах с учётом вариантов английского языка |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками построения высказывания с учётом особенностей орфографии и орфоэпии английского языка в социально-историческом, этическом и философском контекстах на базовом уровне |
| Уровень Высокий | навыками построения высказывания с учётом особенностей орфографии и орфоэпии английского языка в социально-историческом, этическом и философском контекстах в достаточной мере |
| Уровень Повышенный | навыками построения высказывания с учётом особенностей орфографии и орфоэпии английского языка в социально-историческом, этическом и философском контекстах и вариантов английского языка |
| ** УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.* *УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.* *УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.* | |
| | |
| *ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2.1*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне |
| Уровень Высокий | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере |
| Уровень Повышенный | особенности орфографии и орфоэпии английского языка с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | строить высказывание с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне |
| Уровень Высокий | строить высказывание с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере |
| Уровень Повышенный | строить высказывание, принимая во внимание специфику разных типов СМИ и других медиа достаточно глубоко, чтобы свободно строить письменные высказывания с учётом вариантов английского языка |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа на базовом уровне |
| Уровень Высокий | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа в достаточной мере |
| Уровень Повышенный | навыками построения высказывания с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и вариантов английского языка |
| ** ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта* | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Повторение** | 4 | | | | |
| 1.1 | Повторение базовых орфографических правил (Пр) | | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 1.1.1 | Самостоятельная работа | | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 1.2 | Формы словоизменения (Пр) | | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 1.2.1 | Самостоятельная работа | | 2 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 1.3 | Повторение базовых правил написания форм словообразования (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 1.3.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Способы графического отображения согласных** | 4 | | | | |
| 2.1 | Удвоение согласных при формо- и словообразовании. (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 2.1.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 2.2 | Способы графического отображения согласных фонем [f], [k], [ʧ], [ʤ]. (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 2.2.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 2.3 | Правила удвоения согласных (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 2.3.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| | **Раздел 3. Правила написания приставок и суффиксов. Пунктуация** | 4 | | | | |
| 3.1 | Правила изменения конечной «y». Правила изменения немой «e». (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.1.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.2 | Правила написания приставок, отрицательных приставок, суффиксов, в частности, суффиков «-tion», «- sion», «-ence», «-ance», «-able», «-ible», «-ous». (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.2.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.3 | Правила пунктуации. Использование запятой, двоеточия, апострофа, кавычек, дефиса (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.3.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.4 | Пунктуация сложного и сложноподчиненного предложения, использование запятой и точки с запятой (Пр) | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |
| 3.4.1 | Самостоятельная работа | | 4 | УК-4, УК-5, ПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется в рамках БРС – балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и рубежную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершению учебно-тематического комплекса (модуля).
Текущий контроль успеваемости
Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС). Учет сформированности навыков орфографии осуществляется в текущем режиме при проверке всех видов письменных работ, предусмотренных программой обучения.
Промежуточная аттестация
Четвертый семестр, зачет:
Студент получает оценку «зачтено» при условии удовлетворительного выполнения не менее 65% всех оцениваемых работ.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1,
файл Б1.В.ДВ.10.02_Совершенствование навыков орфографии (на английском языке)_РСО_КС_ФОС 3+.docx

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

диктант

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Баймуратова У. | Culture of Written English: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259201 | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013 |
| Л1.2 | Преображенская А. А. | Деловая переписка на английском языке: курс лекций http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429121 | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| … | … | … | … |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Докторова Л.П. | English Reading and Spelling Rules in Tables | Изд-во НГЛУ, 2009 |
| Л2.2 | … | Longman Exams Dictionary: Exams Coach with Interactive Exam Practice | Harlow,Essex,England: Pearson Education Limited, 2006 |
| … | … | … | … |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Spellzone - https://www.spellzone.com/ |
| Э2 | Spellquiz - https://spellquiz.com/spelling-test/adult |
| Э3 | Spelling Words Well - https://www.spelling-words-well.com/spelling-help.html |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка |
| 6.4.2 | http://www.onestopenglish.com/ - - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык |
| 6.4.3 | https://elt.oup.com/student/practicegrammar - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.4 | http://www.englishpage.com/ - онлайн-уроки английского языка по направлениям |
| 6.4.5 | http://learningenglish.voanews.com/ - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык |
| 6.4.6 | http://www.google.com - поисковая система |
| 6.4.7 | http://www.britannica.com/ - «Энциклопедия Британника» |
| 6.4.8 | http://www.ldoceonline.com/ - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online |
| 6.4.9 | http://www.oxforddictionaries.com/ - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries |
| 6.4.10 | http://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | *Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.* |
| 7.2 | *Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.* |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Совершенствование навыков орфографии» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения предлагаемого материала с подробным фиксированием основных положений, формулировок шаблонов и стандартов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих образцов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ первоисточников;
- подготовку письменных сообщений.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- самостоятельное решение конкретных коммуникационных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Деловые переговоры (на английском языке)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра английского языка ВШ ЛПП

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного муниципального и управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | **5** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Самостоятельная работа | **36,05** | **36** | **36,05** | **36** |
| **Итого** | **72** | **36** | **72** | **36** |

Программу составил(и):
*Бафанова Д.А.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.*

Рабочая программа дисциплины
**Деловые переговоры (на английском языке)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) , утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки _ Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра английского языка

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:<br>Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка. Составляющими ИКК являются общая, лингвистическая, прагматическая и межкультурная компетенции. |
| 1.2 | Задачи подготовки бакалавра 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере) определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. |
| 1.3 | Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.13.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**<br>Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)», «Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)» |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br>«Иностранный язык в профессиональной сфере»<br>«Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично)знает:**<br>-общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает**<br>- общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и |

| | |
|---|---|
| | речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.<br>… |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает**<br>-общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет**<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (**затруднениями) умеет<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет**<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) владеет**<br>- технологией публичного выступления и написания доклада. |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет**<br>-технологией публичного выступления и написания доклада. |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет**<br>-технологией публичного выступления и написания доклада. |

УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.

УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных,

| | |
|---|---|
| образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) знает**<br>структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)**<br>знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает**<br>структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично)владеет:**<br>сновным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>сновным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров** | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 1.1 | правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров; достижение связности устного высказывания /Пр/ | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 2. Подготовительный этап переговоров** | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 2.1 | наведение справок о компании, товаре/услуге; общение по телефону; назначение встречи; наведение справок об основных участниках переговоров; знакомство, налаживание отношений; согласование целей, основных стратегий и ролей; поддержание светской беседы; межкультурный аспект как фактор коммуникации /Пр/ | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 3. Уточнение повестки дня** | | | | | |
| 3.1 | решение организационных вопросов, уточнение процедуры переговоров, составление и оглашение повестки дня /Пр/ | 5 | 4 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| | **Раздел 4. Выдвижение положений участниками переговоров** | | | | | |
| 4.1 | выражение основных позиций по рассматриваемым вопросам; установка и поддержание контакта с целевой аудиторией; получение обратной связи /Пр/ | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 5. Уточнение позиций участников переговоров** | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 5.1 | разъяснение позиций по рассматриваемым вопросам; основные способы обеспечения активного слушание говорящего, ответы на замечания и предложения /Пр/ | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 6. Разрешение конфликтных ситуаций** | | | | | |
| 6.1 | рекомендации по избежанию конфликтных ситуаций и возможным способам их разрешения; достижение успешного сотрудничества с партнерами /Пр/ | 5 | 4 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1,Э2,Э3 | |
| | **Раздел 7. Внесение новых предложений и реакция на них** | | | | | |
| 7.1 | рассмотрение новых путей разрешения спорных вопросов; получение обратной связи; внесение | 5 | 4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | встречных предложений /Пр/ | | | | | |
| | **Раздел 8. Позиционный торг** | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 8.1 | отстаивание позиций; аргументация сторонами преимуществ своих положений; торг (уступки и аргументы); окончательное согласование позиций /Пр/ | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 9. Заключение соглашения** | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 9.1 | формулировка взаимоприемлемых вариантов соглашения, изложение договоренностей; уточнение понимания соглашения всеми сторонами; назначение последующих встреч /Пр/ | 5 | 4 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Для оценивания компетенций студентов используется пятибалльная шкала.
В процессе обучения по дисциплине «Деловые переговоры (на ин. яз.)» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (итоговый контроль).
Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура, содержание и критерии оценки отражены в Положении о Фонде оценочных средств (ФОС) и включают в себя:
• содержание зачета (структура, вопросы);
• контрольные вопросы для самостоятельной работы;
• комплект заданий для контрольной работы (в том числе, для рубежного и итогового тестирования);
• ролевые игры;
• перечень дискуссионных тем для круглого стола / дебатов / дискуссий;
• темы индивидуальных и / или групповых творческих заданий и проектов;

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

грамматические и лексические тесты;
дискуссии;
монологические и диалогические высказывания;
письменные тематические контрольные работы;
постановка целей и выбор средств их достижения.
решение кейс-задач
ролевые игры;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Нечаева, Т.А. | Communication culture | Южный федеральный университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289 |
| Л1.2 | Севостьянов, А.П. | Business Negotiations | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Коноваленко, Ж.Ф. | Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения,устойчивые выражения | Санкт-Петербург : КАРО, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138 |
| Л2.2 | Нечаева, Т.А. | Communication culture | Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289 |
| Л2.3 | Слепович, В.С. | Деловой английский язык | Минск : ТетраСистемс, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?pa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ge=book&id=572882 |
| Л2.4 | Шишкина, Т.С. | Английский язык делового общения как лингвистическое явление | Таганрог : Южный федеральный университет, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896 |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | Система дистанционного обучения НГЛУ ЭИОС Moodle https://tests.lunn.ru |
| Э2 | TED ED: Lessons Worth Sharing https://ed.ted.com/ |
| Э3 | TED Talks https://www.ted.com/ |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | Google Chrome |
| 6.3.5. | CorelDraw |
| 6.3.6. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.7. | ZOOM |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.euronews.com<br>https://www.bbc.com/news<br>http://www.theguardian.com |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимы учебные аудитории, оснащённые персональными компьютерами для обучающихся и преподавателя, видеопроектором, экраном и т.д. Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки НГЛУ, ресурсного центра английского языка, американского ресурсного центра, функционирующих на базе университета. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на английском, немецком, французском языках. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК- SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам http://www.lunn.ru (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по http://lib.lunn.ru. |
| 7.2 | Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет. Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, ресурсных центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.). На время самостоятельной работы ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе. ВУЗ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. |
| 7.3 | Требования к программному обеспечению. Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» персональные компьютеры должны иметь пакет стандартных программ Microsoft Word и подключение к сети Интернет. |

| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|---|
| Аудирование<br>Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и |

обиходно-бытовой сферах общения).
На продвинутом этапе для аудирования используется аутентичная спонтанная монологическая и диалогическая речь.
Развиваются следующие умения:
- умение понимать на слух речь преподавателя, студентов группы, речь носителей языка (британский и американский варианты английского языка);
- умение понимать на слух оригинальную английскую речь в звукозаписи в монологической и диалогической форме (учебные тексты, радиопередачи, видео и кинофильмы и т.д.);
- умение целенаправленно слушать текст на основе установки, членить текст на смысловые части, выделять тему и идею текста;
- умение выделять при слушании неточно понятые мысли, вычленять трудности понимания текста;
- умение сравнивать тексты с точки зрения их структурной организации, формы речи, языкового оформления, стиля;
- умение выражать свое понимание текста в различных формах высказывания (краткая передача содержания; вступление к прослушанному тексту; оценка его содержания, композиции, языка, характеристика действующих лиц; обобщения и выводы);
- умение реферирования, аннотирования, написания рецензии на прослушанный текст, кино и видеофильм;
- умение организовать обсуждение кинофильма в группе на основе проблемных вопросов, заданий, утверждений дискуссионного характера.
Нормативы: Время звучания – 1 год обучения – 7-10 минут, 2 год обучения -10-15 минут; Темп речи – 1 год обучения - 160- 180 слов в минуту, 220-240 слогов/минуту, 2 год обучения - 190-240 слов/минуту, 280-300 слогов/минуту.
Количество предъявлений - двукратное;
Наличие незнакомых слов (потенциально понятных) - не более 15%
Дикторы - носители языка; дикторы радио и телевидения;
Характер материала - аутентичный;
Стилистическая окрашенность - разные фоностили.
Чтение
Студенты должны читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Чтение развивается как вид речевой деятельности, а также как источник обогащения словаря студентов.
Виды чтения:
- изучающее чтение: максимально точно и адекватно понимать все содержание текста и извлекать все виды информации, ориентироваться в смысловой и стилистической структуре текстов разных авторов, сравнивать их, выделяя их общие черты и различия, делать выводы и обобщения;
- просмотровое чтение: определять круг рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
- поисковое чтение: направлено на быстрый поиск определённой информации;
- интенсивное чтение: сосредоточено не только на смысловом содержании, но и на языковой стороне текста (синонимы, антонимы, сочетаемость слов, словообразование);
- экстенсивное чтение текстов большого объёма.
Формируются следующие умения:
- умение читать и понимать оригинальные тексты различных стилей и жанров;
- умение читать вслух логически правильно и выразительно стихотворения, отрывки из художественного произведения, газетной или журнальной статьи любой трудности;
- умение осуществлять различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), подготовленное и неподготовленное;
- умение осуществлять реферирование иноязычного художественного, научно-популярного и публицистического текста:
а) выделять основную информацию, составлять план, вопросы по содержанию прочитанного текста; сравнивать отдельные моменты текста, делать выводы и обобщения,
б) оценивать идейную сущность произведения,
в) анализировать текст с точки зрения его композиции, выразительных средств (метафор, сравнений, эпитетов, метонимии, персонификации и др.), выбора словаря, определяя принадлежность слова к определенному стилю - деловому, нейтральному, разговорному.
- умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.
Нормативы: 1 год обучения: объем чтения на 36 учебных недель составляет 400-700 стр., 200-300 страниц фронтально и 200- 300 страниц индивидуально.
2 год обучения: объем чтения на 30 учебных недель составляет 600-800 стр., 300-400 страниц фронтально и 300-400 страниц индивидуально.

Говорение
Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.
Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

Диалогическая речь
Студенты умеют:
- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;

- наблюдать и анализировать особенности разговорной речи, различать структуру и средства языкового оформления функциональных разновидностей диалога;
- использовать средства эмоционально-экспрессивной окраски диалогической речи - разговорные клише, структурно сжатые предложения, частицы, модальные слова, интонацию и др.;
- быстро реагировать на речь собеседника: переспросить, выразить свою точку зрения, мнение по данной теме или проблеме;
- побудить собеседника высказаться по обсуждаемому вопросу, одобрить, удивиться, подвергнуть сомнению, попытаться опровергнуть, убедить собеседника;
- вести парный или групповой диалог по какому-либо вопросу или проблеме, дискутировать по различным проблемам; проводить различные виды бесед и дискуссий (интервью, дебаты, круглый стол);
- давать лингвистическое толкование лексических единиц, морфологических и синтаксических структур, принадлежащих разговорному субъязыку, определять типичные черты разговорной речи, составляющие ее абсолютную и относительную специфику;
- уметь стилистически дифференцировать лексические единицы и синтаксические конструкции.
Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;
объем высказывания: 5-7 минут.

Письменная речь
Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв.
Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.
Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание.
Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.
Виды речевых произведений: официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, статья, рецензия, отчет, эссе.
Студенты умеют:
- корректировать печатный текст, содержащий ошибки;
- писать творческие изложения, сочинения, эссе, резюме;
- составлять планы, конспекты докладов, тезисы прочитанных статей; аннотировать статьи;
- писать рецензию на просмотренный кино или видеофильм, статью или рассказ;
- композиционно оформить письменное высказывание в соответствии с требованиями жанра (вступление, основная часть, заключение) (как на основе художественных произведений, так и по общественно-политической тематике);
Нормативы: Объем эссе, статьи, рецензии, официального письма, отчета – 1 год обучения – 150-200 слов; 2 год обучения – 200-250 слов.
Продолжительность работы - 45 мин.

Перевод
Студенты умеют:
- перевести на русский язык отрывок из оригинального текста;
- излагать на английском языке информацию, полученную из источников на родном языке;
- реферировать на английский язык текст, прочитанный на родном языке;
- устно перевести необходимую информацию на социально-бытовые темы носителю языка.
Нормативы: Объем текста на реферирование – 600-700 слов, продолжительность работы - 30 минут.

Объем отрывка на перевод - 200-300слов, продолжительность работы - 15 минут.

Организация индивидуального чтения (самостоятельного чтения художественных произведений)
Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение современных художественных произведений, содержащих деловую тематику, согласно выбору самих студентов или рекомендованных преподавателем. Объем прочитанного текста в семестр составляет:
- 100-150 стр адаптированного текста (уровня В2-С1 общеевропейского стандарта) для студентов 1 –го года обучения;
- 150-200 стр текста в оригинале для студентов 2 –го года обучения;
При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).
При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:
составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости) (не менее 100 ЛЕ);
систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);
составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;
составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;
составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.
подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.
Требования к устной презентации по книге:
темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150
объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Организация фронтального чтения текстов по специальности

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов с целью их полного понимания.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы рекомендуется следовать следующему плану работы:

ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

составить глоссарий научных понятий по теме;

составить план-конспект по теме;

сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;

составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы может способствовать:

созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;

изучению способов словообразования.

При этом рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:

отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;

отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Комментирование англоязычной статьи

Комментирование статьи представляет собой передачу основной фактической информации и анализ проблематики текста.

При комментировании статьи студентам рекомендуется следовать следующему плану:

- выделение проблемы;
- описание сюжета статьи (место, время действия, действующие лица);
- анализ основных тем и проблем, поднятых автором;
- выводы по статье и выражение собственного мнения с аргументацией своей точки зрения;

Объем высказывания составляет 3-5 минут.

Требования, предъявляемые к комментированию статьи на английском языке: грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Написание эссе

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Студентам необходимо обратить внимание на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. Эссе должно носить формальный (официальный) характер;
3. В эссе должно быть отражено следующее:

Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

Вывод.

4. Объем эссе должен составлять
- 150 - 200 слов (1 год обучения);
- 200 - 250 слов (2 год обучения).
5. Перед написанием текста эссе рекомендуется составить его план в письменном виде.
6. Критерии оценки работ: соответствие заявленной теме, содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, соответствие формальному регистру, логичное деление текста на абзацы, использование средств когезии текста, грамотность, лексическая насыщенность.

Подготовка презентаций

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Студентам следует помнить, что качественная презентация зависит от следующих параметров:

постановки темы, цели и плана выступления;
определения продолжительности представления материала;
учета особенностей аудитории, адресованности материала;
интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
нужного подбора цветовой гаммы;
использования указки.
Студентам рекомендуется:
не читать написанное на экране;
обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.
Критерии оценки:
темп речи (в словах в минуту) - 130 -150.
объем высказывания: 5-10 минут.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.
Подготовка индивидуальных / групповых проектов
Проекты подразумевают длительную индивидуальную или групповую работу по выбранной / заданной тематике, практическое и креативное решение проблемы и представление результатов в наглядной форме: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.
Студентам рекомендуется проводить работу над проектом согласно следующему плану в несколько этапов:
1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное, часто критическое обсуждение.
Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.
Проект должен содержать такие элементы как:
- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;

- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).
При оценке Интернет проекта используются следующие критерии:
1. Содержание (70%):
а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;
б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;
в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.
2. Форма (30%):
а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;
б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;
в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.
Проведение ролевых игр
Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.
Участие каждого студента в ролевой игре отличается:
разнообразием использованных диалогических единств;
инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
эмоциональностью высказываний;
правильностью речи;
объемом высказываний;
темпом речи.
Критерии оценки:
1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
3) беглость речи;
4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

**И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра английского языка ВШ ЛПП

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного муниципального и управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,95
часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | **5** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **36** | **36** | **36** | **36** |
| Самостоятельная работа | **36,05** | **36** | **36,05** | **36** |
| **Итого** | **72** | **36** | **72** | **36** |

Программу составил(и):
*Бафанова Д.А.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.*

Рабочая программа дисциплины
**Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) , утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра английского языка

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сухарева Т.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:<br>Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка. Составляющими ИКК являются общая, лингвистическая, прагматическая и межкультурная компетенции. |
| 1.2 | Задачи подготовки бакалавра 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере) определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. |
| 1.3 | Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.В.ДВ.13.02* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**<br>Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)», «Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)» |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br>«Иностранный язык в профессиональной сфере»<br>«Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично)знает:**<br>-общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает**<br>- общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и |

| | |
|---|---|
| | речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.<br>… |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает**<br>-общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения;<br>- этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций;<br>- речевые приемы доказательства и убеждения;<br>- композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;<br>- иноязычные средства выражения собственного мнения;<br>- иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет**<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (**затруднениями) умеет<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет**<br>-выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках;<br>- собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать;<br>- составить семантическое картирование текста (mindmap)<br>- грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения;<br>- подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры.<br>- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба)<br>- удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) владеет**<br>- технологией публичного выступления и написания доклада. |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет**<br>-технологией публичного выступления и написания доклада. |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет**<br>-технологией публичного выступления и написания доклада. |

УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.

УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных,

| | |
|---|---|
| образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) знает**<br>структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)**<br>знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает**<br>структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями)умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)умеет:**<br>учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично)владеет:**<br>сновным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>сновным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>Особенности осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **Обучающийся слабо (частично) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Высокий | **Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень Повышенный | **Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** Навыками осуществления авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.**Стили управления | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 1.1 | различные стили руководства, базовые принципы работы с персоналом, типичные ошибки, совершаемые руководителями, и возможные пути их устранения. | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 2.** Взаимодействие с коллегами | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 2.1 | достижение успешного сотрудничества с коллегами по работе; условия работы; обстановка в офисе; обращение за советом, выдача рекомендаций. | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 3.** Письма, факсы и служебные записки | | | | | |
| 3.1 | различные стили письма, используемые в напоминаниях, факсах; оформление письма; используемые сокращения; достижение связности письменного высказывания | 5 | 4 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| | **Раздел 4.** Телефонный разговор | | | | | |
| 4.1 | общение по телефону; приём сообщений; разработка и запись сообщений для автоответчика; организация телефонной конференции | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 5.** Стратегия и тактика ведения деловых переговоров | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 5.1 | правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров. | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 6.** Виды текстов переговорного процесса | | | | | |
| 6.1 | особенности официально-делового стиля, употребление слов и словосочетаний в традициях книжно-письменных стилей; составление служебных документов (контрактов, деловых писем, пресс-релизов, меморандумов, рекламаций, информативных писем). | 5 | 4 | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1,Э2,Э3 | |
| | **Раздел 7.** Основные принципы деловой культуры в иноязычном социуме | | | | | |
| 7.1 | межкультурный аспект как фактор коммуникации, деловой этикет, правила вербального и невербального этикета в процессе деловых встреч, модели поведения в иноязычных деловых культурах. | 5 | 4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 8.** Разрешение кризисных ситуаций | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 8.1 | рекомендации по избежанию кризисных ситуаций и возможным способам выхождения из них. | 5 | 4 | | | |
| | **Раздел 9.** Новая работа | | | *УК-4, УК-5, ПК-2* | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3 | |
| 9.1 | написание резюме; работа с объявлениями о вакансиях; устройство на работу, участие в интервью. | 5 | 4 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Для оценивания компетенций студентов используется пятибалльная шкала.
В процессе обучения по дисциплине «Деловые переговоры (на ин. яз.)» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (итоговый контроль).
Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура, содержание и критерии оценки отражены в Положении о Фонде оценочных средств (ФОС) и включают в себя:
• содержание зачета (структура, вопросы);
• контрольные вопросы для самостоятельной работы;
• комплект заданий для контрольной работы (в том числе, для рубежного и итогового тестирования);
• ролевые игры;
• перечень дискуссионных тем для круглого стола / дебатов / дискуссий;
• темы индивидуальных и / или групповых творческих заданий и проектов;

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

грамматические и лексические тесты;
дискуссии;
монологические и диалогические высказывания;
письменные тематические контрольные работы;
постановка целей и выбор средств их достижения.
решение кейс-задач
ролевые игры;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.2 | Севостьянов, А.П. | Business Negotiations | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123 |
| Л1.1 | Стогниева, О. Н | Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education | Москва : Издательство Юрайт, 2020 http://biblio-online.ru/bcode/456076 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Коноваленко, Ж.Ф. | Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения,устойчивые выражения | Санкт-Петербург : КАРО, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138 |
| Л2.2 | Нечаева, Т.А. | Communication culture | Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289 |
| Л2.3 | Слепович, В.С. | Деловой английский язык | Минск : ТетраСистемс, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882 |
| Л2.4 | Шишкина, Т.С. | Английский язык делового общения как лингвистическое явление | Таганрог : Южный федеральный университет, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Система дистанционного обучения НГЛУ ЭИОС Moodle https://tests.lunn.ru |
| Э2 | TED ED: Lessons Worth Sharing https://ed.ted.com/ |
| Э3 | TED Talks https://www.ted.com/ |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | Google Chrome |
| 6.3.5. | CorelDraw |
| 6.3.6. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.7. | ZOOM |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.euronews.com<br>https://www.bbc.com/news<br>http://www.theguardian.com |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимы учебные аудитории, оснащённые персональными компьютерами для обучающихся и преподавателя, видеопроектором, экраном и т.д. Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки НГЛУ, ресурсного центра английского языка, американского ресурсного центра, функционирующих на базе университета. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на английском, немецком, французском языках. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК- SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам http://www.lunn.ru (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по http://lib.lunn.ru. |
| 7.2 | Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет. Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, ресурсных центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.). На время самостоятельной работы ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе. ВУЗ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. |
| 7.3 | Требования к программному обеспечению. Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык в профессиональной сфере» персональные компьютеры должны иметь пакет стандартных программ Microsoft Word и подключение к сети Интернет. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудирование
Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения).
На продвинутом этапе для аудирования используется аутентичная спонтанная монологическая и диалогическая речь.
Развиваются следующие умения:
- умение понимать на слух речь преподавателя, студентов группы, речь носителей языка (британский и американский варианты английского языка);
- умение понимать на слух оригинальную английскую речь в звукозаписи в монологической и диалогической форме (учебные тексты, радиопередачи, видео и кинофильмы и т.д.);

- умение целенаправленно слушать текст на основе установки, членить текст на смысловые части, выделять тему и идею текста;
- умение выделять при слушании неточно понятые мысли, вычленять трудности понимания текста;
- умение сравнивать тексты с точки зрения их структурной организации, формы речи, языкового оформления, стиля;
- умение выражать свое понимание текста в различных формах высказывания (краткая передача содержания; вступление к прослушанному тексту; оценка его содержания, композиции, языка, характеристика действующих лиц; обобщения и выводы);
- умение реферирования, аннотирования, написания рецензии на прослушанный текст, кино и видеофильм;
- умение организовать обсуждение кинофильма в группе на основе проблемных вопросов, заданий, утверждений дискуссионного характера.
Нормативы: Время звучания – 1 год обучения – 7-10 минут, 2 год обучения -10-15 минут; Темп речи – 1 год обучения - 160- 180 слов в минуту, 220-240 слогов/минуту, 2 год обучения - 190-240 слов/минуту, 280-300 слогов/минуту.
Количество предъявлений - двукратное;
Наличие незнакомых слов (потенциально понятных) - не более 15%
Дикторы - носители языка; дикторы радио и телевидения;
Характер материала - аутентичный;
Стилистическая окрашенность - разные фоностили.
Чтение
Студенты должны читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Чтение развивается как вид речевой деятельности, а также как источник обогащения словаря студентов.
Виды чтения:
- изучающее чтение: максимально точно и адекватно понимать все содержание текста и извлекать все виды информации, ориентироваться в смысловой и стилистической структуре текстов разных авторов, сравнивать их, выделяя их общие черты и различия, делать выводы и обобщения;
- просмотровое чтение: определять круг рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
- поисковое чтение: направлено на быстрый поиск определённой информации;
- интенсивное чтение: сосредоточено не только на смысловом содержании, но и на языковой стороне текста (синонимы, антонимы, сочетаемость слов, словообразование);
- экстенсивное чтение текстов большого объёма.
Формируются следующие умения:
- умение читать и понимать оригинальные тексты различных стилей и жанров;
- умение читать вслух логически правильно и выразительно стихотворения, отрывки из художественного произведения, газетной или журнальной статьи любой трудности;
- умение осуществлять различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), подготовленное и неподготовленное;
- умение осуществлять реферирование иноязычного художественного, научно-популярного и публицистического текста:
а) выделять основную информацию, составлять план, вопросы по содержанию прочитанного текста; сравнивать отдельные моменты текста, делать выводы и обобщения,
б) оценивать идейную сущность произведения,
в) анализировать текст с точки зрения его композиции, выразительных средств (метафор, сравнений, эпитетов, метонимии, персонификации и др.), выбора словаря, определяя принадлежность слова к определенному стилю - деловому, нейтральному, разговорному.
- умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.
Нормативы: 1 год обучения: объем чтения на 36 учебных недель составляет 400-700 стр., 200-300 страниц фронтально и 200- 300 страниц индивидуально.
2 год обучения: объем чтения на 30 учебных недель составляет 600-800 стр., 300-400 страниц фронтально и 300-400 страниц индивидуально.

Говорение
Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.
Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

Диалогическая речь
Студенты умеют:
- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;
- наблюдать и анализировать особенности разговорной речи, различать структуру и средства языкового оформления функциональных разновидностей диалога;
- использовать средства эмоционально-экспрессивной окраски диалогической речи - разговорные клише, структурно сжатые предложения, частицы, модальные слова, интонацию и др.;
- быстро реагировать на речь собеседника: переспросить, выразить свою точку зрения, мнение по данной теме или проблеме;
- побудить собеседника высказаться по обсуждаемому вопросу, одобрить, удивиться, подвергнуть сомнению, попытаться

опровергнуть, убедить собеседника;
- вести парный или групповой диалог по какому-либо вопросу или проблеме, дискутировать по различным проблемам; проводить различные виды бесед и дискуссий (интервью, дебаты, круглый стол);
- давать лингвистическое толкование лексических единиц, морфологических и синтаксических структур, принадлежащих разговорному субъязыку, определять типичные черты разговорной речи, составляющие ее абсолютную и относительную специфику;
- уметь стилистически дифференцировать лексические единицы и синтаксические конструкции.
Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;
объем высказывания: 5-7 минут.

Письменная речь
Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв.
Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.
Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание.
Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.
Виды речевых произведений: официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, статья, рецензия, отчет, эссе.
Студенты умеют:
- корректировать печатный текст, содержащий ошибки;
- писать творческие изложения, сочинения, эссе, резюме;
- составлять планы, конспекты докладов, тезисы прочитанных статей; аннотировать статьи;
- писать рецензию на просмотренный кино или видеофильм, статью или рассказ;
- композиционно оформить письменное высказывание в соответствии с требованиями жанра (вступление, основная часть, заключение) (как на основе художественных произведений, так и по общественно-политической тематике);
Нормативы: Объем эссе, статьи, рецензии, официального письма, отчета – 1 год обучения – 150-200 слов; 2 год обучения – 200-250 слов.
Продолжительность работы - 45 мин.

Перевод
Студенты умеют:
- перевести на русский язык отрывок из оригинального текста;
- излагать на английском языке информацию, полученную из источников на родном языке;
- реферировать на английский язык текст, прочитанный на родном языке;
- устно перевести необходимую информацию на социально-бытовые темы носителю языка.
Нормативы: Объем текста на реферирование – 600-700 слов, продолжительность работы - 30 минут.

Объем отрывка на перевод - 200-300слов, продолжительность работы - 15 минут.

Организация индивидуального чтения (самостоятельного чтения художественных произведений)
Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение современных художественных произведений, содержащих деловую тематику, согласно выбору самих студентов или рекомендованных преподавателем. Объем прочитанного текста в семестр составляет:
- 100-150 стр адаптированного текста (уровня В2-С1 общеевропейского стандарта) для студентов 1 –го года обучения;
- 150-200 стр текста в оригинале для студентов 2 –го года обучения;
При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).
При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:
составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости) (не менее 100 ЛЕ);
систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);
составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;
составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;
составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.
подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.
Требования к устной презентации по книге:
темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150
объем высказывания: 5-10 минут.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Организация фронтального чтения текстов по специальности
Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов с целью их полного понимания.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.
Это могут быть статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов.
При осуществлении данного вида самостоятельной работы рекомендуется следовать следующему плану работы:
ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
составить глоссарий научных понятий по теме;
составить план-конспект по теме;
сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Составление глоссария профессиональных терминов
Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы может способствовать:
созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
изучению способов словообразования.
При этом рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:
отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.
Комментирование англоязычной статьи
Комментирование статьи представляет собой передачу основной фактической информации и анализ проблематики текста.
При комментировании статьи студентам рекомендуется следовать следующему плану:
- выделение проблемы;
- описание сюжета статьи (место, время действия, действующие лица);
- анализ основных тем и проблем, поднятых автором;
- выводы по статье и выражение собственного мнения с аргументацией своей точки зрения;
Объем высказывания составляет 3-5 минут.
Требования, предъявляемые к комментированию статьи на английском языке: грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Написание эссе
Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Студентам необходимо обратить внимание на следующее:
1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. Эссе должно носить формальный (официальный) характер;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.
Вывод.
4. Объем эссе должен составлять
- 150 - 200 слов (1 год обучения);
- 200 - 250 слов (2 год обучения).
5. Перед написанием текста эссе рекомендуется составить его план в письменном виде.
6. Критерии оценки работ: соответствие заявленной теме, содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, соответствие формальному регистру, логичное деление текста на абзацы, использование средств когезии текста, грамотность, лексическая насыщенность.

Подготовка презентаций
Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.
Студентам следует помнить, что качественная презентация зависит от следующих параметров:
постановки темы, цели и плана выступления;
определения продолжительности представления материала;
учета особенностей аудитории, адресованности материала;
интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,

нужного подбора цветовой гаммы;
использования указки.
Студентам рекомендуется:
не читать написанное на экране;
обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.
Критерии оценки:
темп речи (в словах в минуту) - 130 -150.
объем высказывания: 5-10 минут.
Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.
Подготовка индивидуальных / групповых проектов
Проекты подразумевают длительную индивидуальную или групповую работу по выбранной / заданной тематике, практическое и креативное решение проблемы и представление результатов в наглядной форме: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.
Студентам рекомендуется проводить работу над проектом согласно следующему плану в несколько этапов:
1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное, часто критическое обсуждение.
Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.
Проект должен содержать такие элементы как:
- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;

- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).
При оценке Интернет проекта используются следующие критерии:
1. Содержание (70%):
а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;
б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;
в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.
2. Форма (30%):
а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;
б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;
в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.
Проведение ролевых игр
Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.
Участие каждого студента в ролевой игре отличается:
разнообразием использованных диалогических единств;
инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
эмоциональностью высказываний;
правильностью речи;
объемом высказываний;
темпом речи.
Критерии оценки:
1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
3) беглость речи;
4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(Игровые виды спорта. легкая атлетика)
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

**Учебные планы (3++)** Направление подготовки (уровень бакалавриата)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль):в системе государственного
и муниципального управления (английский язык).

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 0 **ЗЕТ**
Часов по учебному плану 328
*в том числе:*
аудиторные занятия 312
самостоятельная работа 15.55
часов на контроль 045

Виды контроля в семестрах
*(на курсах):*
Зачёт -, 2,3,4,5 семестры
Диф.зачет 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**
Направления подготовки: 42.03.01

| Семестр *(Курс для заоч.формы обуч.)* | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | **Итого** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной. формы обучения)* | 20 | | 16 | | 20 | | 14 | | 20 | | 16 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические (в т. ч. интерактив) | 40 | 40 | 36 | 36 | 72 | 72 | 52 | 52 | 72 | 72 | 40 | 40 | 312 | 312 |
| Часы на контроль | | | | | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.3 | 0.3 | 0.45 | 0.45 |
| **Итого Аудиторов.** | 40 | 40 | 36 | 36 | 72 | 72 | 52 | 52 | 72 | 72 | 40 | 40 | 312 | 312 |
| Контактная Работа | 40 | 40 | 36 | 36 | 72.05 | 72.05 | 52.05 | 52.05 | 72.05 | 72.05 | 40.3 | 40.3 | 312.45 | 312.45 |
| Самостоятельная работа | | | | | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.7 | 3.7 | 15.55 | 15.55 |
| **Итого** | **40** | **40** | 36 | 36 | **76** | **76** | **56** | **56** | **76** | **76** | **44** | **44** | **328** | **328** |

Программу составил(и):
Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд.пед.наук Кутасин А.Н..

Рабочая программа «Игровые виды спорта»

разработана в соответствии с ФГОС (3++)
***Уровень бакалавриата***:Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 512.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:42.03.01 Реклама и связи с общественность Направленность (профиль): в системе государственного и муниципального управления (английский язык). Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1 а

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой КПН, доцент А.А. Лукутин _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.14 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Физическая культура |
| 2.2.2 | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. |
| | Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:<br>*Код и наименование индикатора достижения компетенции:*<br>УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.<br>УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Практический /Пр/** | 1/1 | 40 | УК-7 | | |
| 1 | **Модуль 1. Спортивные игры (волейбол, бадминтон)** | 1/1 | 40 | УК-7 | | |
| 1.1 | Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения(пр) | 1/1 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.2 | . Тема 2. Развитие скоростных и скоростно-силовых качеств (пр | 1/1 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.3 | Тема 3. Развитие ловкости и координации движения(пр) | 1/1 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.4 | Тема 4. Техника приемов и передач. | 1/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.5 | Тема 5. Двусторонняя учебная игра(пр) | 1/1 | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1 | **Модуль 2. Спортивные игры (баскетбол, футбол)** (пр) | 1/1 | 40 | УК-7 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения (пр) | 1/1 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.2 | Тема 2. Развитие скоростных и скоростно-силовых качеств (пр | | 6 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.3 | Тема 3. Развитие ловкости и координации движения(пр) | 1/1 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.4 | Тема 4. Техника приемов и передач(пр) | 1/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.5 | Тема 5. Двусторонняя учебная игра(пр) | 1/1 | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1 | **Модуль 3. Циклические виды (легкая атлетика)** (пр) | 1/1 | 40 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.1 | Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения(пр) | 1/1 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.2 | Тема 2. Бег на короткие дистанции (подводящие упражнения). (пр) | 1/1 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.3 | Тема 3. . Бег на длинные дистанции (подводящие упражнения). (пр) | 1/1 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.4 | Тема 4 Развитие определенных групп мышц(пр) | 1/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.5 | Тема 5. Специальная прыжковая подготовка. (пр) | 1/1 | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2 | **Раздел 1. Практический /Пр/** | **2/1** | **36** | **УК-7** | | |
| 2.1 | **Модуль 1. Спортивные игры (волейбол, бадминтон)** (пр) | 2/1 | 36 | УК-7 | | |
| 2.2 | Тема 5. Развитие мышц верхних конечностей(пр) | 2/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.3 | Тема 6. Техника игры в нападении(пр) | 2/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.4 | Тема 7. Техника игры в защите | 2/1 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.5 | Тема 8. Двусторонняя учебная игра(пр) | 2/1 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2 | **Модуль 2. Спортивные игры (баскетбол, футбол**(пр) | 2/1 | 36 | УК-7 | | |
| 2.1 | Тема 5.Развитие мышц нижних конечностей(пр) | 2/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.2 | Тема 6. Техника игры в нападении(пр) | 2/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.3 | Тема 7. Техника игры в защите(пр) | 2/1 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.4 | Тема 8. Двусторонняя игра(пр) | 2/1 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2 | **Модуль 3. Циклические виды (легкая атлетика**(пр) | 2/1 | 36 | УК-7 | | |
| 2.1 | Тема 5.Развитие мышц нижних конечностей(пр) | 2/1 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.2 | Тема 6.Развитие мышц спины. (пр) | 2/1 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.3 | Тема 7. Развитие выносливости(пр) | 2/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.4 | Тема 8. Развитие скоростных качеств(пр) | 2/1 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3 | **Раздел 3. Практический /Пр/** | **3/2** | **72** | **УК-7** | | |
| 3.1 | **Модуль 1. Спортивные игры (волейбол, бадминтон)** (пр) | 3/2 | 72 | УК-7 | | |
| 3.2 | Тема 9. Передачи мяча в движении(пр) | 3/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.3 | Тема 10. Обманные действия и финты (скидки, подставки) (пр) | 3/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.4 | Тема 11. Техника и тактика игры (пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Тема 12. Приемы и передачи мяча в волейболе, бадминтоне(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.6 | Тема 13. Подачи мяча в волейболе, бадминтоне(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.7 | Тема 14. Техника перемещений в волейболе, бадминтоне(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.8 | Тема 15. Двусторонняя игра в волейбол, бадминтон(пр) | 3/2 | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.9 | Самостоятельная работа Правила соревнований | 3/2 | 3.95 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3 | **Модуль 2. Спортивные игры (баскетбол, футбол)** (пр) | 3/2 | 72 | УК-7 | | |
| 3.1 | Тема 9. Ловля мяча в баскетболе(пр) | 3/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.2 | Тема 10. Передача мяча в баскетболе(пр) | 3/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.3 | Тема 11. Ведение мяча в баскетболе, футболе(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.4 | Тема 12. Остановки и отбор мяча в футболе(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.5 | Тема 13. Техника и тактика игры вратаря(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.6 | Тема 14. Техника перемещений в баскетболе, в футболе(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.7 | Тема 15. Двусторонняя игра в баскетбол, в футбол(пр) | 3/2 | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.8 | Самостоятельная работа Правила соревнований | 3/2 | 3.95 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3 | **Модуль 3. Циклические виды (легкая атлетика)** (пр) | 3/2 | 72 | УК-7 | | |
| 3.1 | Тема 9. Основы техники бега(пр | 3/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.2 | Тема 10. Основы техники спортивной ходьбы(пр) | 3/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.3 | Тема 11. Бег на короткие дистанции(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.4 | Тема 12. Низкий старт(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.5 | Тема 13. Эстафетный бег(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.6 | Тема 14. Встречная эстафета(пр) | 3/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.7 | Тема 15. Развитие общей и скоростной выносливости(пр) | 3/2 | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.8 | Самостоятельная работа Правила соревнований | 3/2 | 3.95 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4 | **Раздел 4. Практический /Пр/** | **4/2** | **52** | **УК-7** | | |
| 4.1 | **Модуль 1. Спортивные игры (волейбол, бадминтон)** (пр) | 4/2 | 52 | УК-7 | | |
| 4.2 | Тема 16. Развитие мышц нижних конечностей(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.3 | Тема 17. Нападающие удары в волейболе(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.4 | Тема 18. Совершенствование техники приема и передачи мяча в волейболе(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.5 | Тема 19. Совершенствование техники перемещений в бадминтоне, в волейболе(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.6 | Тема 20. Совершенствование техники и тактики игры в нападении в бадминтоне, в волейболе(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.7 | Тема 21. Совершенствование техники и тактики игры в защите в бадминтоне, в волейболе(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.8 | Тема 22. Учебная игра в бадминтон, в волейбол(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.9 | Самостоятельная работа Правила судейства | 4/2 | 3.95 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4 | **Модуль 2. Спортивные игры (баскетбол, футбол)** (пр) | 4/2 | 52 | УК-7 | | |
| 4.1 | Тема 16. Развитие мышц нижних конечностей(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.2 | Тема 17. Броски по кольцу в баскетболе(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.3 | Тема 18. Отбор мяча в баскетболе(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.4 | Тема 19. Совершенствование техники и тактики игры вратаря(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.5 | Тема 20. Удар по мячу ногой, головой в футболе(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.6 | Тема 21. Совершенствование техники и тактики игры в нападении в баскетболе, в футболе (пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.7 | Тема 22. Двухсторонняя игра в баскетбол, в футбол(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.8 | Самостоятельная работа Правила судейства | 4/2 | 3.95 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4 | **Модуль 3. Циклические виды (легкая атлетика,)** (пр) | 4/2 | 52 | УК-7 | | |
| 4.1 | Тема 16. Развитие мышц нижних конечностей(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.2 | Тема 17. Развитие общей выносливости(пр) | 4/2 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.3 | Тема 18, Специальные беговые упражнения(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.4 | Тема 19, Развитие прыгучести. (пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.5 | Тема 20. Согласованная работа рук и ног при беге на различные дистанции(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.6 | Тема 21. Бег на средние дистанции(пр) | 4/2 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.7 | Самостоятельная работа Правила судейства | 4/2 | 3.95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5 | **Раздел 5. Практический /Пр/** | **5/3** | **72** | **УК-7** | | |
| 5.1 | **Модуль 1. Спортивные игры (волейбол, бадминтон**(пр) | 5/3 | **72** | УК-7 | | |
| 5.2 | Тема 23. Развитие мышц туловища(пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.3 | Тема 24. Совершенствование передач в бадминтоне(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.4 | Тема 25. Совершенствование техники нападающих ударов в волейболе(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.5 | Тема 26. Совершенствование техники нападающих ударов в бадминтоне(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.6 | Тема 27.Совершенствование техники нападающих ударов в бадминтоне(пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.7 | Тема 28. Совершенствование техники и тактики игры в защите в бадминтоне, в волейболе | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.8 | Тема 29. Организация и проведение соревнований в бадминтоне, в волейболе(пр) | 5/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.9 | Тема 30. Двухсторонняя игра в бадминтон, в волейбол(пр) | 5/3 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.10 | Самостоятельная работа Подбор материала к диф.зачету | 5/3 | 3.95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5 | **Модуль 2. Спортивные игры (баскетбол, футбол**(пр)3/5 | 5/3 | **72** | УК-7 | | |
| 5.1 | Тема 23. Развитие мышц туловища(пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.2 | Тема 23. Развитие мышц туловища(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.3 | Тема 25. Совершенствование техники удара по мячу ногой, головой в футболе(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.4 | Тема 26. Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе, в футболе(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.5 | Тема 27. Совершенствование техники и тактики игры в защите в баскетболе, в футболе(пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.6 | Тема 28. Организация и проведение соревнований по футболу, по баскетболу | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.7 | Тема 29. Командные взаимодействия в условиях соревнований(пр) | 5/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.8 | Тема 30. Двухсторонняя игра в баскетбол, в футбол(пр) | 5/3 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.9 | Самостоятельная работа Подбор материала к диф.зачету | 5/3 | 3.95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5 | **Модуль 3. Циклические виды (легкая атлетика,)** (пр) | 5/3 | **72** | УК-7 | | |
| 5.1 | Тема 23. Развитие мышц туловища(пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.2 | Тема 24 Совершенствование строевых упражнений на месте и в движении (пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.3 | Тема 25. Совершенствование техники прыжка в длину с места(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.4 | Тема 26. Совершенствование техники низкого старта(пр) | 5/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.5 | Тема 27. Совершенствование техники эстафетного бега(пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.6 | Тема 28. Развитие скоростно-силовых качеств в избранном виде спорта (пр) | 5/3 | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.7 | Тема 29. Развитие специальной выносливости в избранном виде спорта(пр) | 5/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.8 | Тема 30. Организация и проведение соревнований по легкой атлетике(пр) | 5/3 | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.9 | Самостоятельная работа Подбор материала к диф.зачету | 5/3 | 3.95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6 | **Раздел 6. Практический /Пр/** | **6/3** | **40** | **УК-7** | | |
| 6.1 | **Модуль 1. Спортивные игры (волейбол, бадминтон)** (пр) | 6/3 | **40** | УК-7 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.2 | Тема 33. Совершенствование строевых упражнений на месте и в движении(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.3 | Тема 34. Совершенствование техники и тактики игры в нападении в бадминтоне, в волейболе(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.4 | Тема 35. Развитие мышц верхних конечностей(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.5 | Тема 36. Совершенствование техники и тактики игры в защите в бадминтоне, в волейболе(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.6 | Тема 37. Развитие мышц туловища(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.7 | Тема 38. Совершенствование технико-тактической подготовки в бадминтоне, в волейболе(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.8 | Тема 40. Организация и проведение соревнований по бадминтону, по волейболу Правила соревнований(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.9 | Тема 41. Двухсторонняя игра в бадминтон, в волейбол(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.10 | Самостоятельная работа Подготовка к диф.зачету | 6/3 | 3.7 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6 | **Модуль 2. Спортивные игры (баскетбол, футбол**(пр) | 6/3 | **40** | УК-7 | | |
| 6.1 | Тема 33. Совершенствование строевых упражнений на месте и в движении(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.2 | Тема 34. Совершенствование техники и тактики игры в нападении в баскетболе, в футболе(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.3 | Тема 35. Развитие мышц верхних конечностей(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.4 | Тема 36. Совершенствование техники и тактики игры в защите в баскетболе, в футболе(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.5 | Тема 37. Развитие мышц туловища(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.6 | Тема 38. Совершенствование технико-тактической подготовки в баскетболе, в футболе(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.7 | Тема 41. Двухсторонняя игра в баскетбол, в футбол(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.8 | Самостоятельная работа Подготовка к диф.зачету | 6/3 | 3.7 | | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6 | **Модуль 3. Циклические виды (легкая атлетика,)** (пр) | 6/3 | **40** | УК-7 | | |
| 6.1 | Тема 33. Совершенствование строевых упражнений на месте и в движении(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.2 | Тема 34. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. (пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.3 | Тема 35.Подвижные игры с использованием бега(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.4 | Тема 36. Развитие мышц нижних конечностей(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.5 | Тема 37. Совершенствование технико-тактической подготовки в избранном виде спорта | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.6 | Тема 38. Развитие мышц туловища(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.7 | Тема 39. Развитие скоростно-силовых качеств в избранном виде спорта(пр) | 6/3 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.8 | Тема 41. Развитие скоростной выносливости(пр) | 6/3 | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.9 | Самостоятельная работа Подготовка к диф.зачету | 6/3 | 3.7 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| | **Зачёт** | | 0.45 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

**Темы рефератов для теоретического зачета**

**Элективные дисциплины**

**Баскетбол.**

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол.Нижегородские Спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований

**Волейбол.**

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

**Футбол.**

15. Футбол: азбука футбола
16. Футбол: техника футбола.
17. Футбол. Организация соревнований.
18. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.
19. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
20. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
21. Организация и проведение туристских соревнований, туристических слетов.
22. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).

23. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)

24. Развитие экстремальных видов спорта

25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.

26. Виды бега и их влияние на здоровье человека.

27. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний

28. Возникновение и развитие борьбы как в вид спорта

29. Возникновение и развитие гимнастики.

30. История возникновения и развития зимних видов спорта

31. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта

32. Русские национальные виды спорта и игры.

33. Национальные виды спорта и игры народов мира.

**Легкая атлетика.**

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания
2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
6. Легкая атлетика в Нижегородской области.
7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

**Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.

2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.

3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.

4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.

5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.

6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.

7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.

8. Средства и методы воспитания физических качеств.

9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.

10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).

11. Организация физического воспитания

12. Развитие быстроты

13. Развитие двигательных способностей

14. Развитие основных физических качеств юношей.

15. Развитие основных физических качеств девушек.

16. Опорно-двигательный аппарат.

17. Развитие силы и мышц.

18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы

19. Утренняя гигиеническая гимнастика

20. Физическая культура и физическое воспитание

21. Физическое воспитание в семье

22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры

23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.

24. Физическая культура в школе.

25. Двигательный режим и его значение.

26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.

27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.

28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.

30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.

31. Основы спортивной тренировки.

32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.

38. Восстановление.

39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

40. Адаптация к физическим упражнениям.

41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.

42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.

43. История развития физической культуры как дисциплины.

44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем

45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека

46. Процесс организации здорового образа жизни

47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.

48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.

51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

**Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.

2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.

3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.

4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.

5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.

6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)

7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.

8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.

9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.

10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.

11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.

13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

17. Профилактика травматизма.

18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.

19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

20. Здоровый образ жизни школьника.

21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;

23. Биологические ритмы и сон;

24. Наука о весе тела и питании человека.

25. Формирование двигательных умений и навыков.

26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

27. Основы спортивной тренировки.

28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний

29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности

30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений

31. Основные системы оздоровительной физической культуры

32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.

33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний

35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.

36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.

37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.

38. Развитие выносливости во время занятий спортом.

39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок

40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.

41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.

42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.

45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.

46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).

47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.

48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.

49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма

50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.

51. Гигиенические требования и нормы.

52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).

53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.

54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.

61. Допинги в спорте и в жизни, их роль

62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.

63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.

64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры

65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

**Олимпийское движение.**

34. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения

35. История возникновения и развития Олимпийских игр.

36. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

37. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества

38. Развитие Олимпийского движения в России.

39. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).

Анализ современных летних Олимпийских игр

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| Л1.2 | Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL |
| Л1.3 | И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. | Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Л. В. Капилевич. | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><br>https://urait.ru/bcode/451329 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL |
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин,<br>Н. Н. Чесноков,<br>Е. Н. Чернышев | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br><br>https://urait.ru/bcode/453592 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. |
| Л2.3 | Н. Г. Михайлов,<br>Э. И. Михайлова,<br>Е. Б. Деревлёва. | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br>https://urait.ru/bcode/453628 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL |
| Л2.4 | Е. М. Чепаков. | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд.<br><br>https://urait.ru/bcode/456647<br><br>. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL |
| Л2.1 | Л. В. Капилевич. | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><br>https://urait.ru/bcode/451329 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru | | |
| Э2 | Электронная библиотечная система Biblioclub. [Электронный ресурс]. – Режим доступа *http://biblioclub.ru* | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel | | |

| | |
|---|---|
| | -Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | … Справочная правовая система «Гарант» |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики |
| 7.4 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи |
| 7.5 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели |
| 7.6 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

−увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

**Легкая атлетика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

Учебный план (3++): Направление подготовки (уровень бакалавриата)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль):в системе государственного и муниципального управления (английский язык).

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.
Часов по учебному плану 328
*в том числе:*
аудиторные занятия 312
самостоятельная работа 15,55
часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах
Зачёт – 2,3,4,5 семестры
Диф. зачет – 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**
Направления подготовки: 42. 03.01

| Семестр *(Курс для заоч.формы обуч.)* | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | **Итого** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной. формы обучения)* | 20 | | 16 | | 20 | | 14 | | 20 | | 16 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические (в т. ч. интерактив) | 40 | 40 | 36 | 36 | 72 | 72 | 52 | 52 | 72 | 72 | 40 | 40 | 312 | 312 |
| Часы на контроль | | | | | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.3 | 0.3 | 0.45 | 0.45 |
| **Итого Аудиторов.** | 40 | 40 | 36 | 36 | 72 | 72 | 52 | 52 | 72 | 72 | 40 | 40 | 312 | 312 |
| Контактная Работа | 40 | 40 | 36 | 36 | 72.05 | 72.05 | 52.05 | 52.05 | 72.05 | 72.05 | 40.3 | 40.3 | 312.45 | 312.45 |
| Самостоятельная работа | | | | | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.7 | 3.7 | 15.55 | 15.55 |
| **Итого** | **40** | **40** | 36 | 36 | **76** | **76** | **56** | **56** | **76** | **76** | **44** | **44** | **328** | **328** |

Программу составил(и):
Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Легкая атлетика» разработана в соответствии с ФГОС (3++)***Уровень бакалавриата***: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 512.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль)в системе государственного и муниципального управления (английский язык).

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020 -2021уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.14 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе. |
| **2.2** | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Физическая культура |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:<br>УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.<br>УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности |
| Уровень Повышенный | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код Занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1. Практический** | **1/1** | **40** | **УК-7** | | |
| 1.1 | Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения (пр) | 1/1 | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.2 | Тема 2. Развитие общей выносливости(пр). | 1/1 | 10 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.3 | Тема 3. Бег на короткие дистанции(пр) | 1/1 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.4 | Тема 4. Развитие ловкости и координации движения (пр) | 1/1 | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.5 | Тема 5 Специальная физическая подготовка(пр) | 1/1 | 10 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.6 | Тема Эстафетный бег(пр) | 1/1 | 2 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2 | **Раздел 2. Практический** | **2/1** | **36** | **УК-7** | | |
| 2.1 | Тема 1. 7 Строевые и общеразвивающие упражнения(пр) | **2/1** | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.2 | Тема 2 Кроссовая подготовка(пр) | **2/1** | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр) | **2/1** | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.4 | Тема 4.Прыжки в длину с места (пр) | **2/1** | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.5 | Тема 5.Бег на длинные дистанции (пр) | **2/1** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.6 | Тема 6. Подвижные игры с использованием бега (пр) | **2/1** | 2 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.7 | Тема 7.Специальная физическая подготовка | **2/1** | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.8 | Тема 8. Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации(пр) | **2/1** | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.9 | Самостоятельная работа | **3/2** | 3,95 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **Раздел 3. Практический** | **3/2** | **72** | **УК-7** | | |
| 3.1 | Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения(пр) | **3/2** | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.2 | Тема 2. Кроссовая подготовка (пр) | **3/2** | 14 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.3 | Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр) | **3/2** | 12 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.4 | Тема 4. Эстафетный бег(пр) | **3/2** | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.5 | Тема 5.Бег на короткие дистанции | **3/2** | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.6 | Тема 6 Подвижные игры | **3/2** | 10 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.7 | Тема 7.Специальная физическая подготовка | **3/2** | 12 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.8 | Тема 8.Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации (пр | **3/2** | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.9 | Самостоятельная работа | **3/2** | 3,95 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4 | **Раздел 4. Практический** | **4/2** | **52** | **УК-7** | | |
| 4.1 | Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения(пр.) | **4/2** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.2 | Тема 2. Кроссовая Подготовка(пр) | **4/2** | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.3 | Тема 3.Атлетическая гимнастика (пр) | **4/2** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.4 | Тема 4. Бег на средние дистанции (пр) | **4/2** | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.5 | Тема 5. Развитие мышц нижних конечностей(пр) | **4/2** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.6 | Тема 6. Подвижные игры(пр) | **4/2** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.7 | Тема 7.Специальная физическая подготовка(пр) | **4/2** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.8 | Тема 8.Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации | **4/2** | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.9 | Самостоятельная работа | **4/2** | 3,95 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5 | **Раздел 5. Практический)** (пр) | **5/3** | **72** | **УК-7** | | |
| 5.1 | Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения(пр) | 5/3 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.2 | Тема 2. Кроссовая подготовка(пр) | 5/3 | 10 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.3 | Тема 3. . Атлетическая гимнастика (юноши) (пр) | 5/3 | 12 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.4 | Тема 4.Развитие скоростно-силовых качеств) (пр) | 5/3 | 12 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.5 | Тема 5. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега(пр) | 5/3 | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.6 | Тема 6. Подвижные игры(пр) | 5/3 | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.7 | Тема 7. Специальная физическая подготовка(пр) | 5/3 | 10 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.8 | Тема 8. Совершенствование техники эстафетного бега(пр) | 5/3 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.9 | Самостоятельная работа | 5/3 | 3,95 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6 | **Раздел 6. Практический)** (пр) | **6/3** | **40** | **УК-7** | | |
| 6.1 | Тема 1 Строевые и общеразвивающие упражнения(пр | 6/3 | 2 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.2 | Тема 2. Кроссовая подготовка(пр) | 6/3 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.3 | Тема 3.Атлетическая гимнастика (пр) | 6/3 | 4 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.4 | Тема 4. Совершенствование бега на средние и длинные дистанции(пр) | 6/3 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.5 | Тема 5. Спортивные игры (пр) | 6/3 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.6 | Тема 6 Подвижные игры (пр) | 6/3 | 6 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.7 | Тема 7 Специальная физическая подготовка (пр) | 6/3 | 8 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.8 | Тема 8 Организация и проведение соревнований по легкой атлетике | 6/3 | 2 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.9 | Самостоятельная работа | 6/3 | 3,7 | **УК-7** | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| | **Зачет** | | **0.45** | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные Вопросы и задания

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.

7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

**Темы рефератов по физической культуре**

**Легкая атлетика.**

Легкая атлетика в системе физического воспитания
Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
Легкая атлетика в Нижегородской области.
Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

**Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.

9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической
культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

**Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности

30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
**63.** Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
**64.** Пути и условия совершенствования личной физической культуры
**65.** Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

**Олимпийское движение.**

История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
История возникновения и развития Олимпийских игр.
Символика и атрибутика Олимпийских игр.
Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
Развитие Олимпийского движения в России.
Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
Анализ современных летних Олимпийских игр.

**5.2. Фонд Оценочных Средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень Видов Оценочных Средств**

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая Литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| Л1.2 | Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL |
| Л1.3 | И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. | Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL |
| Л1.4 | А. Б. Муллер [и др.]. | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL |

**6.1.2. Дополнительная литература**

)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Л. В. Капилевич. | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | https://urait.ru/bcode/451329 | образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL | |
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Черныш ев | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. | |
| Л2.3 | Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL | |
| Л2.4 | Е. М. Чепаков. | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647 . | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru | | | |
| Э2 | Электронная библиотечная система *http://biblioclub.ru* | | | |
| **6.3.Перечень программного обеспечения** | | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | | |
| 6.3. | Антивирус Касперского | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 14. | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | |
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант» | |

| | | |
|---|---|---|
| | **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки | |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики | |
| 7.4 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи | |
| 7.5 | Спортивный зал Кардио корпус 4 4 этаж 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели | |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров , иллюстрирующих теоретические положения основ легкой атлетики;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениятихзнанийнапрактическихзанятияхпоспециальнымдисциплинам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,принятия решений,лидерских качеств.Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисципл иныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;

− применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опо ранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкр етногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениииматериала);

− наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизадан ийсобязательной корректировкой икомментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины

может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

−увеличение продолжительности проведения аттестации;

− возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Адаптивная физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебные план (3++): Направление подготовки (уровень бакалавриата)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль):в системе государственного
и муниципального управления.

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.
Часов по учебному плану 328
*в том числе:*
аудиторные занятия 312
самостоятельная работа 15,55
часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах
Зачёт – 2,3,4,5 семестры
Диф. зачет – 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**
Направления подготовки: 42.03.01

| Семестр *(Курс для заоч.формы обуч.)* | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | **Итого** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной. формы обучения)* | 20 | | 16 | | 20 | | 14 | | 20 | | 16 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические (в т. ч. интерактив) | 40 | 40 | 36 | 36 | 72 | 72 | 52 | 52 | 72 | 72 | 40 | 40 | 312 | 312 |
| Часы на контроль | | | | | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.3 | 0.3 | 0.45 | 0.45 |
| **Итого Аудиторов.** | 40 | 40 | 36 | 36 | 72 | 72 | 52 | 52 | 72 | 72 | 40 | 40 | 312 | 312 |
| Контактная Работа | 40 | 40 | 36 | 36 | 72.05 | 72.05 | 52.05 | 52.05 | 72.05 | 72.05 | 40.3 | 40.3 | 312.45 | 312.45 |
| Самостоятельная работа | | | | | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.95 | 3.7 | 3.7 | 15.55 | 15.55 |
| **Итого** | **40** | **40** | 36 | 36 | **76** | **76** | **56** | **56** | **76** | **76** | **44** | **44** | **328** | **328** |

Программу составил(и):
Остапенко А.И., доцент, Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа « Адаптивная физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3+)
***Уровень бакалавриата***:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 512.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль) в системе государственного и муниципального управления.

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:<br>Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>-понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;<br>- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;<br>-формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;<br>- Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.<br>- коррекция физического и психологического состояния студентов;<br>- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.ДВ.14 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Физическая культура |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-7 - о**бладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.<br>УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.<br>УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием |

| | |
|---|---|
| Высокий | разнообразных способов передвижения |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | -навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | -методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1. Общая физическая подготовка (пр)** | 1/1 | | 40 | УК-7 | | |
| 1.1 | Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр) | 1/1 | | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.2 | . Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр) | 1/1 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.3 | Тема 3. Спортивные игры(пр) | 1/1 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.4 | Тема 4 Подвижные игры(пр) | 1/1 | | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.5 | Тема 5 Дыхательная гимнастика (пр) | 1/1 | | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 1.6 | Тема 6 Массаж(пр) | 1/1 | | **2** | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2 | **Раздел 2. Практический** | **2/1** | | **36** | **УК-7** | | |
| 2.1 | Тема 1 Кроссовая подготовка(пр) | 2/1 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.2 | Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр) | 2/1 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.3 | Тема 3. Спортивные игры(пр) | 2/1 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.4 | Тема 4. Подвижные игры | 2/1 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 2.5 | Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр) | 2/1 | | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Тема 6 Массаж(пр) | 2/1 | | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3 | **Раздел 3 . Практический** | **3/2** | | **72** | **УК-7** | | |
| 3.1 | Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр) | 2/3 | | | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.2 | Тема 2 Кроссовая подготовка(пр) | 2/3 | | | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| .3.3 | Тема 3 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр) | 2/3 | | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.4 | Тема 3. Спортивные игры(пр) | 3/2 | | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.5 | Тема 4. Подвижные игры | 3/2 | | 12 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.6 | Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр) | 3/2 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.7 | Тема 6 Массаж(пр) | 3/2 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.8 | Самостоятельная работа | 3/2 | | 3,9 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4. | **Раздел 4. Практический** | **4/2** | | **52** | **УК-7** | | |
| 4.1 | Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр) | 4/2 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.2 | Тема 2 Кроссовая подготовка(пр) | 4/2 | | 6 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.3 | Тема 3 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр) | 4/2 | | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.4 | Тема 4. Спортивные игры(пр) | 4/2 | | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.5 | Тема 5. Подвижные игры | 4/2 | | 10 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.6 | Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр | 4/2 | | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.7 | Тема 7 Массаж(пр) | 4/2 | | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 4.8 | Самостоятельная работа | 4/2 | | 3,95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5. | **Раздел 5. Практический** | **5/3** | | **72** | **УК-7** | | |
| 5.1 | Тема 1 Кроссовая подготовка(пр) | 5/3 | | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 3.2 | Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр) | 5/3 | | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.3 | Тема 3. Спортивные игры(пр) | 5/3 | | **14** | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.4 | Тема 4. Подвижные игры | 5/3 | | 14 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.5 | Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр | 5/3 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 5.6 | Тема 6 Массаж(пр) | 5/3 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| | Самостоятельная работа | 5/3 | | 3,95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6. | **Раздел 6. Практический** | 6/3 | | **40** | УК-7 | | |
| 6.1 | Тема 1 Кроссовая подготовка(пр) | 6/3 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.2 | Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр) | 6/3 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.3 | Тема 3. Спортивные игры(пр) | 6/3 | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.4 | Тема 4. Подвижные игры | 6/3 | | **8** | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.5 | Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр | 6/3 | | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.6 | Тема 6 Массаж(пр) | 6/3 | | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| 6.7 | Самостоятельная работа | 6/3 | | 3,7 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2 | |
| | Зачёт | | | 0,45 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные Вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

…

**Темы рефератов по физической культуре**

**Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.

9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма

50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
**63.** Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
**64.** Пути и условия совершенствования личной физической культуры
**65.** Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

**Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.

24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

**3.4 Лыжная подготовка.**

1. Лыжная подготовка в системе физического воспитания
2. Лыжная подготовка: основы техники передвижения
3. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.
4. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков
5. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.

6. Лыжная подготовка в Нижегородской области.
7. Лыжная подготовка. Нижегородское спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Лыжный спорт: перспективы развития.

**3.5. Плавание.**

9. Обучение плаванию (способы «кроль» и «брасс»)
10. Плавание в Нижегородской области.
11. Плавание. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
12. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.

**4.Олимпийское движение.**

13. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
14. История возникновения и развития Олимпийских игр.
15. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
16. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
17. Развитие Олимпийского движения в России.
18. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
19. Анализ современных летних Олимпийских игр.

**5.2. Фонд Оценочных Средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень Видов Оценочных Средств**

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая Литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| Л1.2 | Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL |
| | И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. | Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 9. — URL |
| | А. Б. Муллер [и др.]. | Физическая культура. Учебник и практикум для вузов<br><br>https://urait.ru/bcode/449973 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Л. В. Капилевич. | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов<br><br>https://urait.ru/bcode/451329 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL |
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин,<br>Н. Н. Чесноков,<br>Е. Н. Чернышев | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br><br>https://urait.ru/bcode/453592 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL. |
| … | Н. Г. Михайлов,<br>Э. И. Михайлова,<br>Е. Б. Деревлёва. | Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.<br>https://urait.ru/bcode/453628 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL |
| | Е. М. Чепаков. | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд.<br><br>https://urait.ru/bcode/456647<br><br>. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru | | |
| Э2 | Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: *http://biblioclub.ru* | | |
| **6.3.Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант» |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики |
| 7.4 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи |
| 7.5 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели |
| 7.6 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениятихзнанийнапрактическихзанятияхпозаданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные

проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,принятия решений,лидерских качеств.Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

-образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

-университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;

- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставлениевозможностипред курсовые ознакомленияссодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;
- применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опоранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениии материала);
- наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданий собязательной корректировкой икомментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ФИЛОСОФИЯ
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах*:*
Экзамен 4 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3 семестр | | 4 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 19 2/6 нед | | 11 5/6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | | | УП | РПД |
| Лекции | **24** | **24** | | | **24** | **24** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | **24** | **24** | **24** | **24** |
| **Итого ауд.** | **24** | **24** | **24** | **24** | **48** | **48** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Консультация | | | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Контактная работа | **24** | **24** | **26,5** | **26,5** | **50,5** | **50,5** |
| Самостоятельная работа | **12** | **12** | **48** | **48** | **60** | **60** |
| **Итого** | **36** | **36** | | | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Философия»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |
|---|
| **Цель освоения дисциплины:** освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности. |
| **Задачи освоения дисциплины:** |
| Знакомство с основными этапами развития мировой философии |
| Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира. |
| Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности. |
| Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека. |
| Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры. |
| Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации. |
| Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества. |
| Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.01.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Конфликтология |
| 2.1.4 | Основы социального государства |
| 2.1.5 | Этика и эстетика |
| 2.1.6 | Экономика |
| 2.1.7. | Логика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.2 | Этнология |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.4 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.5 | Правоведение |
| 2.2.6 | Социология |
| 2.2.7 | Религиоведение |
| 2.2.8 | Методы научных исследований |
| 2.2.9 | Логика и основы критического мышления |
| 2.2.10 | Риторика и академическое письмо |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-2.** Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Повышенный | свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| **УК-5**. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; |

| | |
|---|---|
| | преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Философия, ее место и роль в культуре** | **3/2** | **6** | **УК-1, УК-2, УК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13,*** | Возникновение философии. Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии. Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты. Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания. |
| 1.1 | */Лек/* | 3/2 | 2 | УК-1, УК-2, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13* | |
| 1.2 | */Сем/* | 3/2 | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | 3/2 | - | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-1, УК-2, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13* | |
| | **Раздел 2. Исторические типы философии** | **3/2** | **22** | УК-1, УК-2, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13*** | Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии. |
| 2.1 | */Лек/* | 3/2 | 18 | УК-1, УК-2, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13* | |
| 2.2 | */Сем/* | 3/2 | - | | | |
| 2.3 | */Пр/* | 3/2 | - | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-1, УК-2, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13* | |
| | **Раздел 3. Проблема бытия и сознания в философии и науке** | **3/2** | **8** | УК-1, УК-2, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13*** | Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык. |
| 3.1 | */Лек/* | 3/2 | 4 | УК-1, УК-2, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13* | |
| 3.2 | */Сем/* | 3/2 | - | | | |
| 3.3 | */Пр/* | 3/2 | - | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | УК-1, УК-2, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13* | |
| | **Раздел 4. Познание как философская проблема** | **4/2** | **18** | УК-1, УК-2, УК-5, | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13*** | Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в |
| 4.1 | */Лек/* | 4/2 | - | УК-1, УК-2, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13* | |
| 4.2 | */Сем/* | 4/2 | 6 | | | |
| 4.3 | */Пр/* | 4/2 | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 12 | УК-1, УК-2, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13* | познавательной деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык. Роль языка в познании. Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины |
| | **Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество** | **4/2** | **18** | УК-1, УК-2, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*** | Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях. Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма. Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке в разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры. |
| 5.1 | */Лек/* | 4/2 | | УК-1, УК-2, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*** | |
| 5.2 | */Сем/* | 4/2 | 6 | | | |
| 5.3 | */Пр/* | 4/2 | - | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 12 | УК-1, УК-2, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*** | |
| | **Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.** | **4/2** | **18** | УК-1, УК-2, УК-5, | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5, Э1-Э13*** | Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе. |
| 6.1 | */Лек/* | 4/2 | | УК-1, УК-2, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13* | |
| 6.2 | */Сем/* | 4/2 | 6 | | | |
| 6.3 | */Пр/* | 4/2 | - | | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 12 | УК-1, УК-2, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13* | |
| | **Раздел 7. Глобальные проблемы современного мира и будущее человечества** | **4/2** | **18** | УК-1, УК-2, УК-5, | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*** | Становление целостности общественной жизни как закономерность общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов. Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в |
| 7.1 | */Лек/* | 4/2 | - | , | | |
| 7.2 | */Сем/* | 4/2 | 6 | УК-1, УК-2, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э1-Э13* | контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе. |
| 7.3 | */Пр/* | 4/2 | - | | | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 12 | УК-1, УК-2, УК-5, | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*** | |
| **Экзамен** | | 4/2 | **33.5** | УК-1, УК-2, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.5; Э1-Э13* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

**Контрольные вопросы к зачету экзамену:**

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация политических экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Проект круглого стола.**

Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

| **5.2. Фонд оценочных средств** |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| *опрос, творческие задания, тесты, проекты* |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Спиркин, А.Г. | Философия : учебник для вузов | Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889 |
| Л1.2 | Крюков, В. В. | Философия : учебник для вузов | Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1 |
| Л1.3 | Балашов Л.Е. | Философия: учебник | Москва: Дашков и К, 2018,– 612 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573117 |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Степанович В.А. | История философии. Курс лекций в 2 тт. | Москва: Прометей, 2018. – 379 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494936 |
| Л2.2 | Помигуева Е.А., Папченко Е.В. | Философия человека и общества: Учебное пособие | Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 98 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635 |
| Л2.3 | Водяникова И.В., Фатхи Т.Б. | Гносеология: учебное пособие | Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570942 |
| Л2.4 | Лященко М., Лященко П. В. | Онтология и теория познания: вопросы и задания : практикум: учебное пособие | Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364835 |
| Л2.5 | Романенко Н. В., Зюкин А. В., Пономарев Г. Н., | Философия науки: монография | СПб: РГПУ, 2018 – 360 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577906 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ |
| Э2 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |
| Э3 | http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН |
| Э4 | http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия» |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э6 | http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов |
| Э7 | http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия |
| Э8 | http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь |
| Э9 | http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии |
| Э10 | http://filosof.historic.ru – электронная библиотека по философии |
| Э11 | http://www.philosoff.ru – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии |
| Э12 | http://www.humanities.edu.ru - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия» |
| Э13 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word |

| | |
|---|---|
| | - Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Экономика

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **мировой экономики и информатики**

Учебный план Направление подготовки (специальность)

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль подготовки (специализация)

**Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 1 (1)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 1(1) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **12** | **12** | **12** | **12** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| **Итого ауд.** | **30,3** | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
| Контактная работа | **30,3** | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
| Самостоятельная работа | **41,7** | **41,7** | **41,7** | **41,7** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.* д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –
бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественность в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 26 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |
|---|
| Цель освоения дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики. |
| Задачи освоения дисциплины: |
| - теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; |
| - приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне. |
| - ознакомление с текущими экономическими проблемами России. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.01.02 |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| История | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |

| |
|---|
| Основы проектной деятельности в профессиональной сфере |
| Тайм-менеджмент |
| Основы коммерции |
| Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях |
| Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-2.** Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |

УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |

УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Повышенный | свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |

| | |
|---|---|
| **ОПК-5**. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | |
| ОПК-5.1. Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | |
| Уровень Пороговый | слабо знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Повышенный | свободно знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1. Введение в экономику** | 1(1) | 3,5 | | | |
| 1.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика. Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории. |
| 1.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Предмет, функции и методы экономики.<br>- Микро- и макроэкономика.<br>- Позитивная и нормативная экономика.<br>- Экономические законы и экономические категории.<br>-Основные этапы развития экономической теории |
| 1.3 | *Самостоятельная работа* | | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 2. Экономические системы и проблемы экономического развития** | 1(1) | 3,5 | | | |
| 2.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические проблемы общества. |
| 2.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | -Модели экономических систем.<br>-Основные экономические проблемы общества |
| 2.3 | *Самостоятельная работа* | | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 3. Экономические потребности, блага и ресурсы** | 1(1) | 3,5 | | | |
| 3.1 | *Лекции* | | 1 | | Л1.1; Л1.2; Л1.3; | Экономические блага и их классификация. Экономические |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л2.1; Л2.2 | потребности и их классификация. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор. |
| 3.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Экономические блага и их классификация. -Экономические потребности и их классификация. - Экономические ресурсы и их виды. - Экономический выбор. |
| 3.3 | *Самостоятельная работа* | | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 4. Теория общественного производства** | 1(1) | 3,5 | | | |
| 4.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Общественное производство, его сущность и цели. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Экономическая эффективность общественного производства |
| 4.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Общественное производство, его сущность и цели. - Основные факторы общественного производства и закономерности их развития - Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. - Экономическая эффективность общественного производства |
| 4.3 | *Самостоятельная работа* | | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 5. Рынок и механизм его функционирования** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 5.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты. |
| 5.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Экономическая сущность рынка. - Функции рынка. - Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты. |
| 5.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 6. Теория спроса и предложения** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 6.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Потребительские предпочтения и предельная полезность. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения Равновесная цена. |
| 6.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Потребительские предпочтения и предельная полезность. - Факторы спроса. - Закон спроса. - Эластичность спроса - Предложение. - Факторы предложения. - Закон предложения. - Эластичность предложения. |
| 6.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Л2.1; Л2.2 | 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 7. Рынок факторов производства и распределения доходов** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 7.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. |
| 7.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Рынок труда.<br>- Рынок капитала.<br>- Рынок земли. |
| 7.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 8. Предприятие (фирма) в сфере рыночных отношений** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 8.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Сущность и основные черты предприятия (фирмы). Организационно-правовые формы предприятий. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия |
| 8.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Сущность и основные черты предприятия (фирмы).<br>- Организационно-правовые формы предприятий.<br>- Юридические лица и их регистрация.<br>- Банкротство, его причины и последствия |
| 8.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 9. Издержки предприятия и его результаты** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 9.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Экономическое содержание издержек. Себестоимость и классификация затрат. Выручка и прибыль. |
| 9.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Экономическое содержание издержек.<br>- Себестоимость и классификация затрат.<br>- Выручка и прибыль. |
| 9.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 10. Национальная экономика** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 10.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Национальная экономика, национальное богатство. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. |
| 10.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Национальная экономика, национальное богатство.<br>- Основные макроэкономические показатели.<br>- Система национальных счетов |
| 10.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 11. Экономический рост и развитие** | 1(1) | 5 | | | |
| 11.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Экономическое развитие и его уровень. Цикличность развития экономики. Типы экономических кризисов. |
| 11.2 | *Практические занятия* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Экономическое развитие и его уровень.<br>- Цикличность развития экономики. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | - Типы экономических кризисов. |
| 11.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Подготовка к практическим занятиям и тестам. - Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 12. Макроэкономическое равновесие** | 1(1) | 4,5 | | | |
| 12.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения |
| 12.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Совокупный спрос. - Совокупное предложение. - Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения |
| 12.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 13. Инфляция и безработица** | 1(1) | 5 | | | |
| 13.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Сущность, причины и формы безработицы. |
| 13.2 | *Практические занятия* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Сущность, виды и причины возникновения инфляции. - Социально-экономические последствия инфляции. - Сущность, причины и формы безработицы. |
| 13.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 14. Бюджет и налоги** | 1(1) | 7 | | | |
| 14.1 | *Лекции* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Государственные финансы. Налоги и налоговая система. Классификация налогов. |
| 14.2 | *Практические занятия* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Государственные финансы. - Налоги и налоговая система. - Классификация налогов |
| 14.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 15. Банковская система** | 1(1) | 5,7 | | | |
| 15.1 | *Лекции* | | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Денежная система и денежный рынок . Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды. Банки и их функции. Банковская система |
| 15.2 | *Практические занятия* | | 1 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Денежная система и денежный рынок . - Денежно-кредитная политика. - Кредит: сущность, принципы, функции и виды. - Банки и их функции. - Банковская система |
| 15.3 | *Самостоятельная работа* | | 2,7 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |
| | **Тема 16. Международные экономические отношения** | 1(1) | 5,5 | | | |
| 16.1 | *Лекции.* | | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | Сущность мировой экономики. Мировая торговля и внешнеторговая политика. Валюта: сущность и виды |
| 16.2 | *Практические занятия* | | 0,5 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | - Сущность мировой экономики. - Мировая торговля и внешнеторговая политика - Валюта: сущность и виды. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16.3 | *Самостоятельная работа* | | 3 | УК-1, УК-2, ОПК-5 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2 | 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам<br>2. Подготовка ответов на контрольные вопросы |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к зачету:**

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Типы экономических систем
6. Модели экономических систем
7. Основные экономические проблемы общества
8. Экономические блага и их классификация
9. Экономические потребности и их классификация.
10. Экономические ресурсы и их виды.
11. Экономический выбор.
12. Понятие собственности и ее значение в экономической системе
13. Экономические и правовые аспекты собственности.
14. Формы и виды собственности.
15. Экономические агенты и экономические интересы хозяйствующих субъектов
16. Общественное производство, его сущность и цели.
17. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития
18. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.
19. Экономическая эффективность общественного производства
20. Экономическая сущность рынка.
21. Функции рынка.
22. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
23. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции.
25. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование.
26. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
27. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса
28. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения
29. Равновесная цена.
30. Рынок труда.
31. Рынок капитала.
32. Рынок земли.
33. Сущность и основные черты предприятия (фирмы).
34. Организационно-правовые формы предприятий.
35. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
36. Экономическое содержание издержек.
37. Себестоимость и классификация затрат
38. Выручка и прибыль.
39. Национальная экономика, национальное богатство
40. Основные макроэкономические показатели
41. Система национальных счетов
42. Экономическое развитие и его уровень.
43. Цикличность развития экономики.
44. Типы экономических кризисов.
45. Совокупный спрос.
46. Совокупное предложение.
47. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
48. Сущность, виды и причины возникновения инфляции
49. Социально-экономические последствия инфляции
50. Сущность, причины и формы безработицы
51. Государственные финансы.
52. Налоги и налоговая система.
53. Классификация налогов.
54. Денежная система и денежный рынок
55. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды
56. Банки и их функции. Банковская система
57. Доходы населения: сущность, виды и принципы распределения
58. Дифференциация доходов: сущность и причины
59. Социальная политика государства
60. Сущность мировой экономики.
61. Мировая торговля и внешнеторговая политика
62. Валюта: сущность и виды.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Задания для семинарских и самостоятельных работ
2. Контрольные вопросы к зачету

| | |
|---|---|
| 3. | Тестовые вопросы |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература**<br>*(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Мантусов В.Б. | Экономическая теория: микроэкономика | / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный. |
| Л1.2 | Максимова В.Ф. | Микроэкономика : учебник | / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный. |
| Л1.3 | Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю. | Макроэкономика : учебное пособие : | / О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный. |
| **6.1.2. Дополнительная литература**<br>*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С. | Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения : | [16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| Л2.2 | Базиков, А.А. | Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие | / А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | *…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.*<br>*При наличии указать ЭУМК.* | | |
| Э2 | Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993 | | |
| 6.4.2. | КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675 | | |
| 6.4.3 | Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых |

| | |
|---|---|
| | работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

_____СОЦИОЛОГИЯ_____
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)
Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки ***42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***
Профиль подготовки *РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
ЗАЧЕТ 2 курс, 4-й семестр_

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 4 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 18 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **Итого ауд.** | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Часы на контроль | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Контактная работа | 32,3 | 32,3 | 32,3 | 32,3 |
| Самостоятельная работа | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 39,7 |
| **Итого** | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.историч.наук, профессор С.В, Устинкин

Рабочая программа дисциплины
СОЦИОЛОГИЯ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г. N 215.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «*Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»*, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** изучение закономерностей возникновения, функционирования и развития социальных отношений, социальных институтов и общностей; формирование устойчивых представлений об актуальных общественных процессах; знание методологии, методики и техники социологических исследований. Результатом изучения курса «Социология» является формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной. Знание методологии, методики и техники социологических исследований обогатит профессионалов в области журналистики научными приёмами и навыками, которые в дальнейшем найдут применение в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | понимать место социологии в системе наук социально-гуманитарного цикла; |
| 1.2.2 | усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социальных закономерностей общественной жизни; |
| 1.2.3 | рассмотреть основные типы социальных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества; |
| 1.2.4 | понять функции социологии как науки; |
| 1.2.5 | раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социальные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании. |
| 1.2.6 | понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения социологических знаний; |
| 1.2.7 | раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социальные причины девиации и активности человека; |
| 1.2.8 | проанализировать сущность социальных процессов и основные тенденции социальных изменений в современном мире; |
| 1.2.9 | определить факторы общественного развития; |
| 1.2.10 | понять природу социальных изменений; |
| 1.2.11 | проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; |
| 1.2.12 | определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить проблемы, связанные с соотношением этих понятий. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.01.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Конфликтология |
| 2.1.4 | Основы социального государства |
| 2.1.5 | Этика и эстетика |
| 2.1.6 | Экономика |
| 2.1.7. | Логика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.2 | Этнология |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.4 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.5 | Правоведение |
| 2.2.6 | Социология |
| 2.2.7 | Религиоведение |
| 2.2.8 | Методы научных исследований |
| 2.2.9 | Логика и основы критического мышления |
| 2.2.10 | Риторика и академическое письмо |

| | 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|---|
| | **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| | УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| | Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| | Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| | Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| | УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, | |

| | | |
|---|---|---|
| | относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта | |
| | Уровень Пороговый | слабо умеет получать новые знания в области соцологии на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| | Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области социологии на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| | Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания в области социологии на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| | УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | |
| | Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| | Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| | Уровень Повышенный | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| | **УК-2.** Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| | УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |
| | Уровень Пороговый | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| | Уровень Высокий | с незначительными пробелами знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| | Уровень Повышенный | свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| | УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. | |
| | Уровень Пороговый | слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| | Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| | Уровень Повышенный | свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| | УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах | |
| | Уровень Пороговый | слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| | Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| | Уровень Повышенный | свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |

| **ОПК-2**<br>**Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах** | |
|---|---|
| ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | |
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет применять отдельные метод и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет применять в комплексе методы социологических исследований и использовать возможности его использования в профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет реализовывать системно методологию и методы социологических исследования, определять надежность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в профессиональной деятельности. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |
| ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет реализовывать и учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.. |
| **Владеет:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | Хорошо, но не полностью владеет навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | Великолепно навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |
| **ОПК-4**<br>**Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности** | |
| ОПК-4.1.Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | |
| **Знает** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает базовые социологические и экономические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Высокий | Знает хорошо (но не в комплексе) социально-экономические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Повышенный | Знает в совершенстве научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические и экономические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет в слой степени выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общеностей на бесконфликтной основе |
| Уровень Высокий | Умеет хорошо, но не творчески выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному статусу. |
| Уровень Повышенный | Умеет высокоэффективно и комплексно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному и имущественному статусу. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет посредственно базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций |
| Уровень Высокий | Хорошо, но не полностью владеет навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия |
| Уровень Повышенный | В совершенстве владеет навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия и площадки для эффективной профессиональной коммуникации. |
| ОПК-4.2.Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знает** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Знает хорошо, но не в комплексе основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Великолепно основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | С слвлой степени умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Хорошо, но с недостатками умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Превосходно умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Владеет хорошо, но с недочетами инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | Владеет в совершенстве инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1.** Основы социологии. Общество как система. | 2/4 | **8** | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13* | Возникновение социологии. Становление социологии, основные этапы ее развития. Объект, предмет и методы социологии. Функции социологии. Структура социологического знания. Общество как система. Общество и природа. Проблема дифференциации природы и общества. Решение проблемы с использованием понятий: природа, жизнь, социальная жизнь, человек, индивид, личность. Факторы развития общества. Экономические, политические, природные факторы. Социально-исторический фактор развития общества. Социальная деятельность как основа функционирования и развития общества. Диалектика личностного и социально-экономического начал в развитии общества. Социально-исторический детерминизм. Политико-правовые факторы развития общества. Духовные факторы общественного развития. Повседневность как фактор развития общества. |
| 1.1 | */Лек/* | 2/4 | 4 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | *Л1.4; Л1.5.; Л1.6; Э1-Э13* | |
| 1.2 | */Сем/* | 2/4 | 4 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, *Э1-Э12* | |
| 1.3 | Самостоятельная работа | 2/4 | 8 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| | **Раздел 2. Социальные процессы** | 2/4 | **8** | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Понятие социального процесса. Формы социальных процессов. Социальное действие и социальное взаимодействие. Социальные изменения, социальные отношения, Социальная мобильность, социальное поведение, социальная деятельность, социальные движения, социальный контроль, Социальное управление и социальные коммуникации, глобализация. Проблема поиска закономерностей и критериев исторического развития обществ. Формация и цивилизация. Теория цивилизаций и ее эволюция. От монистической к плюралистической концепции цивилизации. Возможности комбинирования формационного и цивилизационного подходов. |
| 2.1 | */Лек/* | 2/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| 2.2 | */Сем/* | 2/4 | 2 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| 2.3 | Самостоятельная работа | 2/4 | 8 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| | **Раздел 3.** Социальная структура | 2/4 | **8** | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Понятие социальной структуры. Первые исследования социальной структуры (XIX в.), отождествление строения общества с машиной или организмом человека. Проблема выделения элементов социальной структуры. Понимание социальной структуры в классической социальной антропологии: социальная структура как общие закономерные отношения между элементами в виде отдельных людей (А.Р. Радклифф-Браун). Интерпретация социальной структуры как соотношения общностей и групп. Социальная структура с позиций классовой теории. Социальный класс как элемент социальной структуры. Социальная структура как область взаимодействия социальных ролей (С.Ф. Нейл, И. Гофман). Роль как единица конструирования социального института. Проблемы, связанные с социальными ролями. Социальные институты как элементы социальной структуры. |
| 3.1 | */Лек/* | 2/4 | 4 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| 3.2 | */Сем/* | 2/4 | 4 | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| 3.3 | Самостоятельная | 2/4 | 8 | УК-1, УК-2, | Л 1.6-1.15, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | работа | | | ОПК-2, ОПК-4 | 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| | **Раздел 4. Социальные институты** | 2/4 | **8** | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.2-2.16, *Э1-Э12* | Социальные институты как элементы социальной структуры. Признаки социального института (регулярность, долговременность, санкционированность, социальная одобряемость). Взаимосвязь ролей и институтов. Блоки социальных институтов: экономические, политические институты, институты родства, культуры, стратификации. Понятие институализации. Институализация как устойчивый, но не тотально постоянный процесс. Социальные институты культуры, религии, семьи, науки и образования. |
| 4.1 | */Лек/* | 2/4 | 4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, *Э1-Э12* | |
| 4.2 | */Сем/* | 2/4 | 4 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| 4.3 | Самостоятельная работа | 2/4 | 8 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| | **Раздел 5. Социологические исследования** | 2/4 | **4** | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных. Контент-анализ. Наблюдение. Массовый опрос. Интервью и анкетирование. Эксперимент. Специализированные методики в социологических исследованиях. Фокус-группы. Методика анализа бюджетов времени населения. Опросы общественного мнения и социальный прогноз. Анализ и интерпретация эмпирических данных. Понятие измерения. Элементарные понятия статистики. Группировка наблюдений. Графическая интерпретация эмпирических зависимостей. Средние величины и характеристики рассеяния значений признака. Показатели колеблемости (вариации) значений признаков. Статистические взаимосвязи и их анализ. Прогнозирование в социологии. Сущность прогнозирования в социологии. Научные основы прогнозирования. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования. |
| 5.1 | */Лек/* | 2/4 | 2 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, *Э1-Э12* | |
| 5.2 | */Сем/* | 2/4 | 2 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | |
| 5.3 | Самостоятельная работа | 2/4 | 7,7 | Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, *Э1-Э12* | Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, *Э1-Э12* | |
| | **Зачет** | 2/4 | **0,3** | УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-2 | Л 1.1-1.15, 2.1-2.16, *Э1-Э12* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Предметная область социологии.
3. Зарубежная социология в XIX и первой половине XX в.
4. Зарубежная социология во второй половине XX в.
5. Макросоциологические и микросоциологические теории.
6. Когерентность (соотношение) современных социологических теорий.
7. Социология в России в XIX и начале XX.
8. Этапы развития отечественой социологии.
9. Взаимодействие природы и общества.
10. Факторы развития общества.
11. Уровни социальной реальности.
12. Типы социальных систем.
13. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
14. Социологическое понимание культуры.
15. Структурные компоненты культуры.
16. Типология культур.
17. Культурные универсалии.
18. Культура и цивилизация.
19. Динамическому модель культуры.
20. Социология культуры и другие науки о культуре.
21. Человек и личность с позиций социологии.

22. Социальные роли.
23. Социальный статус и его основания.
24. Социальная динамика личности: социализация и активность.
25. Демографические процессы.
26. Миграционные процессы.
27. Социальные общности и группы.
28. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм (подчинение группе)
29. Социально-территориальная общность.
30. Культурные (этнические) общности.
31. Межэтнические отношения и их формы.
32. Либерализм, коммунитаризм и социальный федерализм в социокультурной практике.
33. Феномен мультикультурализма.
34. Факторы социокультурной динамики.
35. Дискриминационные модели межэтнического контакта.
36. Сущность социальной стратификации
37. Одномерный и многомерный подходы к анализу социального расслоения.
38. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.
39. Особенности стратификационных процессов в российском обществе.
40. Структура, функции и дисфункции социальных институтов.
41. Типы социальных институтов.
42. Институализация.
43. Социальные институты политики
44. Социальные институты экономики
45. Социальные институты образования и науки
46. Социальные институты религии
47. Социальные институты права.
48. . Социальные институты семьи.
49. Гражданское общество и правовое государство.
50. Социальные организации: возникновение, строение, функционирование, типология.
51. Организационная патология. Виды оргпатологий. Патологии в строении организаций. Патологии управленческих решений
52. Социальные ценности и нормы
53. Социальная девиация, отклоняющееся поведение и преступность
54. Социальный контроль, его функции и структура. Механизм социального контроля
55. Социальная коммуникация: понятие и виды.
56. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации.
57. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание. Современные тенденции в развитии массовой коммуникации.
58. Каналы, механизмы, виды и факторы социальной мобильности
59. Роль конфликтов в жизни общества. Типология социальных конфликтов. Социальные конфликты в современном российском обществе.
60. Понятие и виды социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность
61. Раздел шестой. Социологическое исследование
62. Структура и процесс социологического исследования
63. Методы сбора данных в социологии
64. Анализ и интерпретация эмпирических данных в социологии
65. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.

…

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*Творческие задание, проекты, доклады, презентации, проверочные работы, опросы, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л. 1.1 | А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. | Социология : учебник для вузов. | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.2 | Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. | Социология : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452824 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.3 | Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией | Социология труда : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Р. В. Карапетяна. | | URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.4. | Ю.С. Давыдова, Ю.В. Щербакова | Социология: шпаргалка | Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578397 (дата обращения: 21.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1972-7. – Текст : электронный. |
| Л. 1.5 | *Ильин, Г. Л.* | Социология и психология управления : учебное пособие для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450035 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.6. | *Рохмистров, М. С.,* , *С. Н. Рохмистров* | Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454736 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.7 | *В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова* | Социология управления : учебник для вузов | 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450056 (дата обращения: 21.01.2021) |
| Л. 1.8 | *В. В. Касьянов* | Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453915 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.9 | *Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.* | Социология воспитания : учебное пособие для вузов /— | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08228-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455179 |
| 1.10 | *Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.* | Социология молодежи : учебник для вузов | 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448294 (дата обращения: 21.01.2021). |
| Л. 1.11 | А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова. | Социология образования : учебник и практикум для вузов / — | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452870 (дата обращения: 21.01.2021) |
| Л. 1.12 | *П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев* | Социология : учебное пособие | 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 734 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5. – Текст : электронный. |
| Л. 1.13. | *Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов* | Методология и методы социологического исследования : учебник | 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03248-6. – Текст : электронный |
| Л. 1.14 | А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова | Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.. |
| 1.15 | *Милехин, А.В.* | Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие | Москва : Креативная экономика, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498994 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-232-9. – DOI 10.18334/9785912922329. – Текст : электронный |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| Л2 | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л. 2.1 | М.Ш. Бахитов | Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии | М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л. 2.2 | Г.Ф. Александров. | История социологических учений. Древний Восток | М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50. |
| Л. 2.3 | П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова. | Философия и социология | Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90 |
| Л. 2.4. | С.И. Эпштейн | Индустриальная социология в США | М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35. |
| Л. 2.5 | Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований | Рабочая книга социолога | М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40. |
| Л. 2.6. | Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований | Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций | М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30. |
| Л. 2.7 | Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова | Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек | М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50. |
| Л. 2.8 | И.С. Кон. | Социология личности | М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46. |
| Л. 2.9 | Г.К. Ашин | Доктрина массового общества | М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31. |
| Л. 2.10 | Е.Г. Балагушкин | Социальная сущность семьи | М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм") |
| Л. 2.11 | Г.Н. Волков | Социология науки : Социол.очерки науч.-техн.деятельности | М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69. |
| Л. 2.12 | Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др. | Социология и высшая школа. Вып.2 : Социологические исследования учебно-воспит. работы в высшей школе | М-во высш. и сред. спец. образвания РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40. |
| Л. 2.13 | А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова | Социодинамика культуры | М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32. |
| 2.14 | В.И. Добреньков. | Критика неофрейдистской концепции Эриха Фромма | М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09. |
| Л. 2.15. | Э.А. Араб-Оглы | В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба | М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37 |
| Л. 2.16 | И.С. Пучков, Г.А. Попов | Социально-демографическая характеристика научных кадров | М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология» |
| Э2 | https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle |
| Э3 | https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных) |
| Э4 | www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э6 | http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор социологических ресурсов |
| Э7 | http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Социологические исследования» |
| Э8 | http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М) |
| Э9 | http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология» |
| Э20 | http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов |
| Э11 | http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация |
| Э12 | http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология) |

| 6.3. Перечень программного обеспечения | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 6.4.3. | Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445. |
| 6.4.4.. | «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598. |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «С*оциология*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой

клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _2_ **ЗЕД**

Часов по учебному плану _72_
*в том числе:*
аудиторные занятия _32_
самостоятельная работа _39,7_
часов на контроль _0,3_

Виды контроля в семестрах:
____зачет _4 семестр___

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3 | | 4 | | 5 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | | | 16 | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | **16** | **16** | | | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | **0** | **0** | | | **0** | **0** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | **16** | **16** | | | **16** | **16** |
| Часы на контроль | | | **0,3** | **0,3** | | | **0,3** | **0,3** |
| **Итого ауд.** | | | **32** | **32** | | | **32** | **32** |
| Контактная работа | | | **32,3** | **32,3** | | | **32,3** | **32,3** |
| Самостоятельная работа | | | **39,7** | **39,7** | | | **39,7** | **39,7** |
| **Итого** | | | **72** | **72** | | | **72** | **72** |

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Направленность (профиль): Реклама и связи ***с*** общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:**<br>– изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства;<br>– приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения;<br>– усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.01.04* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать:<br>– роль и место права в жизни общества;<br>– признаки права;<br>– отличия право от других социальных норм;<br>– содержание Конституции РФ. |
| 2.1.2 | К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь:<br>– систематизировать полученные знания;<br>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов. |
| 2.1.3 | К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть:<br>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Философия |
| 2.2.2 | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.3. | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.4. | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.2.5. | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.6. | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.7. | Реклама и связи с общественностью в сфере политики |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**<br>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; правотворческий процесс; систему законодательства Российской Федерации; особенности отраслей российского законодательства; способы толкования норм права; стадии правоприменительного процесса; современные информационно-справочные правовые системы; системный подход при анализе юридически значимых ситуаций |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; правотворческий процесс; систему законодательства Российской Федерации; особенности отраслей российского законодательства; способы толкования норм права; стадии правоприменительного процесса; современные информационно-справочная правовые система |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; систему законодательства Российской Федерации; особенности отраслей российского законодательства |
| **Уметь:** | |
| Уровень Повышенный | квалифицированно толковать нормы права; разрабатывать проекты нормативных правовых актов; уверенно получать новые знания на основе анализа общественных отношений, урегулированных нормами права; выявлять и анализировать юридические факты; анализировать и обобщать юридическую практику, относящуюся к профессиональной области; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем; применять системный подход при анализе юридически значимых ситуаций; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями принципа законности в своей профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями толковать нормы права; выявлять и анализировать юридические факты; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем; применять системный подход при анализе юридически значимых ситуаций; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями принципа законности в своей профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | толковать нормы права; выявлять и анализировать юридические факты; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем испытывая затруднения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности; навыками к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; методами и средствами эффективного применения норм права в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; методами и средствами эффективного применения норм права в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо владеть базовыми навыками поиска и реализации норм действующего законодательства России для решения практических задач. |
| **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**<br>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.<br>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.<br>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Повышенный | уверенно знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства |
| Уровень Пороговый | слабо знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; принципы, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Повышенный | квалифицированно выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства; прогнозировать возможные юридические последствия связанные с реализацией проекта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства |
| Уровень Пороговый | выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства испытывая затруднения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть культурой правового мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта |
| Уровень Пороговый | слабо владеть организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта |
| **ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.**<br>ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.<br>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Повышенный | уверенно знать соотношение права и экономики; соотношение права и политики; соотношение правовых и этических норм; правотворческий процесс; способы толкования и реализации норм права |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками соотношение правовых и этических норм; правотворческий процесс; способы реализации норм права |
| Уровень Пороговый | слабо знать правотворческий процесс; способы реализации норм права |
| **Уметь:** | |
| Уровень Повышенны | квалифицированно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и |

| | |
|---|---|
| й | этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере |
| Уровень Пороговый | реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере испытывая затруднения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть культурой правового мышления; приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений |
| Уровень Пороговый | слабо владеть приемами и способами толкования и применения норм права |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1. Основы теории государства** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4* | Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества. |
| 1.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 1.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 1.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | | | |
| | **Тема 2. Основы теории права** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4* | Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.. Значение законности и правопорядка в современном обществе. |
| 2.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 2.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 2.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |
| | **Тема 3. Конституционное право** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.4; Л2.10; Э4* | Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России. |
| 3.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 3.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 3.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |
| | **Тема 4. Гражданское право** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э4* | Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданские |
| 4.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 4.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 4.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания. |
| | **Тема 5. Семейное право** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.6; Л2.10; Э4* | Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву. |
| 5.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 5.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 5.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | | | |
| | **Тема 6. Трудовое право** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.8; Л2.10; Э4* | Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время |
| 6.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 6.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 6.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства. |
| | **Тема 7. Уголовное право** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.7; Л2.10; Э4* | Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. |
| 7.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 7.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 7.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |
| | **Тема 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)** | 4/2 | | УК-1; УК-2; ОПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.9; Л2.10; Э4* | Право потребителя на качественный товар (работы , услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей. |
| 8.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 8.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 8.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.

25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
**Задание А. Решение ситуативной задачи.**
Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в барке.
Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?
**Задание Б. Решение ситуативной задачи.**
Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работник об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении е отпуска в июле месяце.
Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Рузакова О.А., Рузаков А.Б. | Правоведение: учебник | Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текс: электронный. |
| Л1.2 | Барабанова С.В. и др. | Правоведение: учебник для вузов | Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный |
| Л1.3 | Парыгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А. | Правоведение: учебное пособие | Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный. |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Цечоев В.К., Швандерова А.Р. | Теория государства и права**:** Учебник | М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0 |
| Л2.2 | Гонгало Б.М. | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. | М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/ |
| Л2.3 | Гонгало Б.М. | Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. | М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/ |
| Л2.4 | Шахрай С.М. | Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное | М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE |
| Л2.5 | Демичев А.А., Грачева О.С. | Экологическое право**:** Учебник | М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE |
| Л2.6 | Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А. | Семейное право**:** Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное ( (под ред. П.В. Крашенинникова) | М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE |
| Л2.7 | Грачева Ю.В., Чучаев А.И. | Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев) | М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE |
| Л2.8 | Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. | Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное | М.: Юстицинформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA |
| Л2.9 | | Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» | Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/ |
| Л2.10 | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ |
| Л2.11 | | Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru) | | |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php) | | |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle | | |
| Э4 | Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle) | | |
| Э5 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/) | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.6. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.11. | ZOOM | | |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| 6.3.15. | WinRAR | | |
| 6.3.16. | WordPad | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1. | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( http://www.garant.ru/) | | |
| 6.4.2. | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) | | |
| 6.4.3. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1) | | |

| | |
|---|---|
| 6.4.4. | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.5. | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.6. | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теория социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану _72_

*в том числе:*

аудиторные занятия _30_

самостоятельная работа _41,7_

часов на контроль _0,3_

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 3 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **12** | **12** | **12** | **12** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **18** | **18** | **18** | **18** |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Контактная работа | **30,3** | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
| Самостоятельная работа | **41,7** | **41,7** | **41,7** | **41,7** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*Кандидат философских наук, доцент Седаев П.В.*

Рецензент(ы):
*Кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины
___Основы социального государства_____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах формирования современного социального государства и социальных функциях государства |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | изучить принципы, цели и направления социальной политики социального государства; |
| 1.2.2 | дать представление о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики |
| 1.2.3 | развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем общества и адекватной оценки проводимых в преобразований в рамках становления социального государства. |
| 1.2.4 | проанализировать приоритеты социального развития РФ; |
| 1.2.5 | Знать основные тенденции развития современного социального государства и основы правовых знаний в различных странах мира, позволяющих их использование в основных формах жизнедеятельности |
| 1.2.6 | Уметь применять знания об основных тенденциях развития современного социального государства и основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП |
|---|
| *Б1.О.01.05* |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| Экономика |
| Психология |
| Введение в коммуникационные специальности |
| Этика и эстетика |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| Социология |
| Правоведение |
| Религиоведение |
| Регионоведение |
| Работа в многонациональных коллективах |
| Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**<br>(УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных |

| | |
|---|---|
| | методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций |
| **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**<br>УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе |
| Уровень Повышенный | свободно способен определять методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| Уровень Повышенный | свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, |

| | |
|---|---|
| | участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах |
| **УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** (УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия). | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет и излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | применяет и анализирует с незначительными затруднениями профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными затруднениями организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования** (ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы). | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Повышенный | свободно знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной |

| | |
|---|---|
| | медиакоммуникационной системы |
| Уровень Высокий | применяет и анализирует с незначительными затруднениями свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Становление и особенности социального государства** | | | | | | |
| 1.1. | Сущность, цели и принципы социального государства | Лекции | 3 | 2 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Сущность, цели и принципы социального государства | Семинарские | 3 | 2 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Сущность, цели и принципы социального государства | Сам. работа | 3 | 8 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Понятие и модели социальной политики. | Лекции | 3 | 2 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.5. | Понятие и модели социальной политики. | Семинарские | 3 | 4 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Понятие и модели социальной политики. | Сам. работа | 3 | 8 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Субъекты социальной политики | Лекции | 3 | 2 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Субъекты социальной политики | Семинарские | 3 | 4 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 1.9. | Субъекты социальной политики | Сам. работа | 3 | 8 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| **Раздел 2. Развитие и поддержка социальной сферы в социальном государстве** | | | | | | |
| 2.1. | Система социальной защиты населения | Лекции | 3 | 2 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Система социальной защиты населения | Семинарские | 3 | 4 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Система социальной защиты населения | Сам. работа | 3 | 8 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.4. | Охрана и защита прав граждан в сфере труда, образования, здравоохранения. | Лекции | 3 | 4 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.5. | Охрана и защита прав граждан в сфере труда, образования, здравоохранения. | Семинарские | 3 | 4 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |
| 2.6. | Охрана и защита прав граждан в сфере труда, образования, здравоохранения. | Сам. работа | 3 | 10 | УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-5. | Л1.1, Л2.1 |

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Теоретические вопросы:
1. Основные направления социальной политики муниципальных органов власти.
2. Роль местного самоуправления в формировании социального государства.
3. Социальная политика в странах Евросоюза.
4. Влияние миграционных процессов на изменения социальной политики стран Запада.
5. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.

6. Современные представления о сущности социального государства.
7. Принципы социального государства и их обоснование.
8. Приоритетные направления деятельности социального государства.
9. Важнейшие признаки социального государства.
10. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
11. Особенности корпоративной модели социального государства.
12. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
13. Значение концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
14. Причины, затрудняющие становление социального государства.
15. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.
16. Правовое государство как юридическая основа формирования социального государства.
17. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
18. Демократический режим власти в социальном государстве.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
21. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
22. Субъекты социальной политики социального государства.
23. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.
24. Понятие и признаки социальной ответственности государства.
25. Основные направления социальной политики бизнес-структур.
26. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
27. Критерии эффективности социальной политики социального государства.
28. Социальное законодательство Российской федерации — актуальные проблемы.
29. Социальная защита населения в социальном государстве.
30. Государственная политика занятости в социальном государстве.
31. Государственная политика социального государства в сфере здравоохранения.
32. Государственная политика социального государства в сфере образования.

Практические задания:

1. Ниже приведены два утверждения о понятии «Социальное государство». С каким из данных утверждений вы согласны, а с каким нет. Аргументируйте свой ответ, основываясь на полученных Вами знаниях.

1) «Социальное государство – это государство, которое проводит активную социальную политику, направленную на обеспечение достойного жизненного уровня населения».

2) «Социальное государство - это государство, которое защищает политические права и свободы, предотвращает и успешно разрешает общественные конфликты».

2. Студент К., определяя основные признаки социального государства, назвал среди прочих демократическую организацию государственной власти, правовое развитие государства, высокий нравственный уровень граждан. Студент О. указал, что к таковым признакам относятся наличие у государства цели - установление всеобщего блага, ярко выраженная социальная направленность политики государства, наличие развитого социального законодательства. Озвучьте признаки социального государства, исходя из текста. Укажите два признака, которых нет в тексте.

3. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных слов (словосочетаний) представленного ниже ряда. Запишите цифру, под которой оно указано. Обоснуйте свой выбор:

1) Общественная организация; 2) Профсоюз; 3) Центр социальной помощи семье и детям; 4) Субъекты социальной политики; 5) Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; 6) Благотворительный фонд.

Ответ: _____

4. Перечислите субъекты и объекты социальной политики России (не менее 3-х). Как вы оцениваете эффективность деятельности субъектов социальной политики России? Свой ответ аргументируйте.

5. В чем, по-вашему, сходство правового и социального государства? Может ли в настоящее время существовать социально-правовое государство? Приведите примеры социально-правового государства, если такие есть. Свой ответ аргументируйте.

6. Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Политика в области (А)_____ хозяйства рассматривается в современной экономике как элемент социальной политики, призванный обеспечить необходимые жилищные условия. Политика государства в области (Б)_____ сводится к обеспечению условий для сохранения здоровья населения. В современных рыночных условиях эта задача решается в следующих направлениях: предотвращение массовых эпидемий; обеспечение доступности (В)_____ и своевременной медицинской помощи; пропаганда здорового образа жизни. Следует отметить, что политика в области здравоохранения тесно связана с таким элементом (Г)_____ политики, как регулирование (Д)_____ населения, поскольку именно от их уровня во многом зависит доступность медицинских услуг.

(Е)_____ система социальной помощи реализуется через механизм социальных программ. Важнейшей частью государственной программы социального (Ж)_____ и основных механизмом социальной (З)_____ работников в условиях рыночной экономики является социальное (И)_____».

Здравоохранение; защита; обеспечение; жилищный; доходы; социальный; государственный; страхование; качественный.

7. Заполните таблицу. Распределите характеристики правового и социального государства из ниже перечисленных:

Наличие развитого гражданского общества; достойный уровень заработной платы трудоспособного граждан; суверенитет народа; воплощение в жизнь нравственных предписаний общества; разделение властей; высокий уровень удовлетворения людьми своих потребностей; реальность прав и свобод гражданина; хорошая система образования, здравоохранения и др.;

| |
|---|
| минимизация социальных различий; верховенство правового закона; реализация социальной справедливости; взаимная ответственность государства и личности.<br>Правовое Социальное |
| **5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)** |
| не имеется |
| **5.3. Фонд оценочных средств** |
| см. приложение |
| **Приложения** |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | **Авторы** | **Заглавие** | **Издательство, год** | **Эл. адрес** |
| Л1.1 | С.А. Анисимова, Г.И. Климантова, И.Н.Маяцкая, В.А. Петросян, О.П. Прохорова | Социальная политика : | М.: Юрайт// ЭБС Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/AB320740-3AC7-4F60-B4EC-E9B50032A880 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | **Авторы** | **Заглавие** | **Издательство, год** | **Эл. адрес** |
| Л2.1 | П.П. Салтыкова | Социальная политика государства и пути её реализации: | М.: Лаборатория книги , 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142629 |

| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | |
|---|---|---|
| | **Название** | **Эл. адрес** |
| Э1 | 1. Агентство «Социальные Инвестиции». Режим доступа: www.socinvest.org | Режим доступа: www.socinvest.org |
| Э2 | 2. Агентство региональных политических исследований (АРПИ). | Режим доступа: http : //arpi.info |
| Э3 | 3. Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. | Режим доступа: http : //www.council.gov.ru |
| Э4 | 4. База данных «Федеральные законы». | Режим доступа: http : //www.council.gov.ru |
| Э5 | 5. Виртуальный ресурсный центр для НКО. | Режим доступа: www.trainet.org |
| Э6 | 6. Журнал исследований социальной политики. | Режим доступа: http : //www.jsps.ru/ |
| Э7 | 7. Каталог общественных ресурсов в Интернет. | Режим доступа: www.ngo.ru |
| Э8 | 8. Мир России (журнал). | Режим доступа: http : //www.ecsocman.edu.ru / |
| Э9 | 9. Независимый институт социальной политики. | Режим доступа: www.socpol.ru |
| Э10 | 10. Фонд аналитических программ «Экспертиза». | Режим доступа: www.farex.ru |
| Э11 | 11. Центр проблем социального развития Европы Института Европы РАН. | Режим доступа: www.ieras.ru |

| | | |
|---|---|---|
| Э12 | 12. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» «ДемоскопWeekly». | Режим доступа: www.demoscope.rup |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (https://lunn.ru/page/biblioteka);
3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
-На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
- На семинар выносится обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (http://www.biblioclub.ru/) и электронно-библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com/).
- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Психология

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии**

Учебный план

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **14** | **14** | **14** | **14** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **30,3** | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
| Самостоятельная работа | **41,7** | **41,7** | **41,7** | **41,7** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.* канд.психол.наук. Шурыгина О.В.

Рецензент(ы):
докт. психол.наук Сорокумова Г.В.

Рабочая программа дисциплины
**Психология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии**

Протокол от 28.08 2020 г. № 1а
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой к.п.н. Глумова Елена Петровна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у студента теоретических основ (объяснительных принципов, предмета науки) и методологического базиса психологии, знаний о механизмах и закономерностях функционирования и развития психики, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной педагогической деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | - ознакомить студентов с основными теоретическими и практическими вопросами и проблемами современной общей психологии; |
| 1.4 | - охарактеризовать теоретические и методологические подходы современной психологии; |
| 1.5 | - проанализировать роль психологических знаний в системе гуманитарных наук и в жизни современного человека; |
| 1.6 | - сформировать у студентов представление о познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферах личности; |
| 1.7 | - охарактеризовать основные индивидуально-психологические особенности личности; |
| 1.8 | - проанализировать особенности межличностного взаимодействия и межличностных отношений; |
| 1.9 | - познакомить студентов с современными структурой и методами психологического исследования. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.Б6* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Социально-гуманитарный модуль |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Конфликтология |
| 2.2.2 | Корпоративная культура |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Учащийся слабо знает способы и методы поиска информации, критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками способы и методы поиска информации ,методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Повышенный | В полной мере знает способы и методы поиска информации, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично умеет использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Высокий | Умеет не в полной мере использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные |

| | |
|---|---|
| | по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации ,критического анализа и синтеза информации, исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | Владеет не в полной мере необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , критического анализа и синтеза информации исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | Владеет свободно необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. | |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Повышенный | Умеет свободно обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие |

| | |
|---|---|
| | процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет частично управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Повышенный | Знает свободно основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Высокий | С незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | Свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде |
| Уровень | Владеет с затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении |

| | |
|---|---|
| Высокий | поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы;; умением работать в команде |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1 Предмет, объект и методы психологии** | | | | | |
| 1.1 | ***Лек***. Определение психологии как науки. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии, их связь с основными видами человеческой деятельности. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Проблемы возникновения и развития психики. Основные взгляды на истоки психического развития. Представление о личности и её структуре в психологии. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры. Закономерности развития личности. Активность личности. Взаимосвязь личности и её деятельности. Структура личности и психологическая структура деятельности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Закономерности развития личности в деятельности. Социальная ситуация развития (по Л.С.Выготскому). | 1 | 2 | *УК-1* *УК-2* *УК-3* | *Л1.1; Л2.1;* Л 1.3, Л2.2Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 1.2 | ***Сем***. Определение психологии как науки. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии, их связь с основными видами человеческой деятельности. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Проблемы возникновения и развития психики. Основные взгляды на истоки психического развития. Представление о личности и её структуре в психологии. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры. Закономерности развития личности. Активность личности. Взаимосвязь личности и её деятельности. Структура личности и психологическая структура деятельности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Закономерности развития личности в деятельности. Социальная ситуация развития (по Л.С.Выготскому). | 1 | 2 | *УК-1* *УК-2* *УК-3* | *Л1.1; Л2.1;* Л 1.3, Л2.2Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | 8 | | | |
| | **Раздел 2 . Психология познания.** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | **Лек**.Познавательная деятельность и познавательные способности личности. Общая характеристика познания. Регуляция познавательной активности личности.<br>Чувственное познание. Его виды, формы, основные закономерности. Понятие об ощущении и восприятии. Свойства восприятия. Виды восприятия.<br>Индивидуальные особенности ощущений, восприятия, представлений, воображения.<br>Физиологические основы внимания. Сущность, функции, виды внимания. Основные свойства внимания. Развитие внимания, воспитание внимательности, наблюдательности. Управление вниманием.<br>Память и мнемическая деятельность. Процессы, виды, свойства памяти. Индивидуальные различия памяти. Теории и законы памяти. Память в общей структуре познания. Память и личность. | 1 | 2 | *УК-1*<br>*УК-2*<br>*УК-3* | Л Л 1.3 Л2.3 Л.2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.2 | **Сем.**Познавательная деятельность и познавательные способности личности. Общая характеристика познания. Регуляция познавательной активности личности.<br>Чувственное познание. Его виды, формы, основные закономерности. Понятие об ощущении и восприятии. Свойства восприятия. Виды восприятия. Направленность личности и восприятие.<br>Индивидуальные особенности ощущений, восприятия, представлений, воображения.<br>Физиологические основы внимания. Сущность, функции, виды внимания. Основные свойства внимания. Развитие внимания, воспитание внимательности, наблюдательности. Управление вниманием.<br>Память и мнемическая деятельность. Процессы, виды, свойства памяти. Индивидуальные различия памяти. Теории и законы памяти. Память в общей структуре познания. Память и личность. Мышление, виды мышления.Мышление и речь. Понятие об интеллекте. | 1 | 4 | *УК-1*<br>*УК-2*<br>*УК-3* | Л1.2 Л 1.3Л2.2. Л2.3 Л.2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.3 | **Самостоятельная работа** | | 8 | | | |
| | **Раздел 3 Личность и деятельность** | | | | | |
| 3.1 | **Лек**.Представление о личности и её структуре в психологии. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры. Закономерности развития личности. Активность личности.<br>Взаимосвязь личности и её деятельности. Структура личности и психологическая структура деятельности.<br>Потребностно-мотивационная сфера личности. Закономерности развития личности в деятельности. Социальная | 1 | 2 | *УК-1*<br>*УК-2*<br>*УК-3* | Л1.1 Л 1.3 Л2.4 Л.2.5Э1 Э2 Э3 Э4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ситуация развития (по Л.С.Выготскому). | | | | | |
| 3.2 | **Сем**. Представление о личности и её структуре в психологии. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры. Закономерности развития личности. Активность личности. Взаимосвязь личности и её деятельности. Структура личности и психологическая структура деятельности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Закономерности развития личности в деятельности. Социальная ситуация развития (по Л.С.Выготскому). | 1 | 2 | *УК-1* *УК-2* *УК-3* | Л1.1Л1.2 Л 1.3Л2.1Л2.3 Л.2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 3.3 | **Самостоятельная работа** | 1 | 6 | | | |
| | **Раздел 4 . Психология индивидуальных различий. Индивидуально-психологические особенности личности** | | | | | |
| 4.1 | **Лек.** Индивидуальные различия в формально-динамических характеристиках личности. Темперамент как проявление этих различий. Структура свойств темперамента, их происхождение. Темперамент как фактор поведения, деятельности личности. Понятие о характере. Характер и темперамент. Характер и личность. Акцентуации характера. Психолого-педагогические проблемы развития и формирования характера. Понятие о способностях и задатках. Способности и деятельность. Проблема происхождения способностей. Виды способностей | 1 | 2 | *УК-1* *УК-2* *УК-3* | Л1.1 Л 1.3 Л Л 1.5 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.2 | **Сем**. Индивидуальные различия в формально-динамических характеристиках личности. Темперамент как проявление этих различий. Структура свойств темперамента, их происхождение. Темперамент как фактор поведения, деятельности личности. Понятие о характере. Характер и темперамент. Характер и личность. Акцентуации характера. Психолого-педагогические проблемы развития и формирования характера. Понятие о способностях и задатках. Способности и деятельность. Проблема происхождения способностей. Виды способностей | 1 | 2 | *УК-1* *УК-2* *УК-3* | Л1.1 Л 1.3 Л Л2.5 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | |
| 4.3 | **Самостоятельная работа** | | 8 | | | |
| | **Раздел 5 Мотивационная и эмоционально-волевая сфера личности** | | | | | |
| 5.1 | **Лек** Мотивация как ядро личности. Потребности и мотивы, понятие мотивации личности. Основные проблемы мотивационного объяснения поведения и деятельности человека. Строение мотивационной сферы личности. Основные параметры мотивации: глубина, широта, устойчивость, активность, ценность. Смысловые образования | 1 | 4 | *УК-1* *УК-2* *УК-3* | Л1.1 Л 1.3 Л.2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | личности. Личностный смысл. Направленность личности.Эмоциональная сфера личности и её структура. Классификация эмоциональных явлений. Функции эмоций. Общие закономерности проявления и развития эмоциональной сферы личности. Чувства и личность. Характеристика сферы регуляции поведения и деятельности личности. Волевая регуляция и воля как высшая форма сознательной регуляции. | | | | | |
| | **Сем.** Мотивация как ядро личности. Потребности и мотивы, понятие мотивации личности. Основные проблемы мотивационного объяснения поведения и деятельности человека. Строение мотивационной сферы личности. Основные параметры мотивации: глубина, широта, устойчивость, активность, ценность. Смысловые образования личности. Личностный смысл. Направленность личности.Эмоциональная сфера личности и её структура. Классификация эмоциональных явлений. Функции эмоций. Общие закономерности проявления и развития эмоциональной сферы личности. Чувства и личность. Характеристика сферы регуляции поведения и деятельности личности. Волевая регуляция и воля как высшая форма сознательной регуляции. | 1 | 4 | *УК-1*<br>*УК-2*<br>*УК-3* | Л1.1 Л 1.3<br>Л.2.2<br>Л2.4 Э1 Э2 Э3<br>Э4 | |
| 5.2 | **Самостоятельная работа** | 1 | 6 | | | |
| | **Раздел 6 Общение и коммуникативный потенциал личности.** | | | | | |
| 6.1 | **Лек.** Структура общения. Информационная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Общение и понимание людьми друг друга. Система коммуникативных свойств и способностей личности. Роль общения в профессиональной деятельности.<br>Личность и группа. Группа как закономерный продукт и условие общения. Межличностные отношения в группе Групповая совместимость и сплоченность. Психологический климат в группе. Психологические проблемы эффективности групповой деятельности.<br>Социально-психологические проблемы личности и общества. Социализация личности. Социальные установки и социальное поведение личности. Лидер и группа.Причины возникновения, стадия протекания конфликтов и стратегии поведения. | 1 | 2 | *УК-1*<br>*УК-2*<br>*УК-3* | Л1.1 Л 1.3<br>Л2.2 Л2.5Э1<br>Э2 Э3 Э4 | |
| 6.2 | Сем.Структура общения. Информационная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Общение и понимание людьми друг друга. Система коммуникативных | 1 | 2 | *УК-1*<br>*УК-2*<br>*УК-3* | Л1.1 Л 1.3 Л2.2<br>Л2.5Э1 Э2 Э3<br>Э4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | свойств и способностей личности. Роль общения в профессиональной деятельности.<br>Личность и группа. Группа как закономерный продукт и условие общения. Межличностные отношения в группе Групповая совместимость и сплоченность. Психологический климат в группе. Психологические проблемы эффективности групповой деятельности.<br>Социально-психологические проблемы личности и общества. Социализация личности. Социальные установки и социальное поведение личности. Лидер и группа.Причины возникновения, стадия протекания конфликтов и стратегии поведения. | | | | | |
| 6.3 | **Самостоятельная работа .**<br>. | 1 | 5.7 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

Вопросы к зачету:

1. Определение психологии как науки. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Основные отра психологии, их связь с основными видами человеческой деятельности.
2. Проблемы возникновения и развития психики. Основные взгляды на истоки психического развития. Основные механизмы психического как формы регуляции поведения и деятельности (жизнедеятельности) человека. Основные

функции психики.
3. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Высшие психические функции и сознание человека. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Структура сознания. Основы классификации психических явле на психические процессы, состояния и психологические свойства.
4. Личность и индивид, понятие индивидуальности. Основные подходы к пониманию личности и её структуры (исторический аспект). Закономерности развития личности. Активность личности.
5. Понятие личности и система её свойств. Структура личности и характеристика её составляющих (мотивационной, познавательной и эмоционально-волевой сфер, индивидуально-психологических особенностей и др.). Основные направления развития личности в онтогенезе.
6. Противоречия в развитии личности. Ведущий вид деятельности в развитии личности. Уровень актуального развития и зона ближайшего развития. Возрастная динамика развития личности и его периодизация.
7. Познавательная деятельность и познавательные способности личности. Общая характеристика познания. Регуляция познавательной активности личности.
8. Чувственное познание. Его виды, формы, основные закономерности. Понятие об ощущении и восприятии. Свойства воспри Виды восприятия. Направленность личности и восприятие. Индивидуальные особенности ощущений, восприятия, представле воображения.
9. Физиологические основы внимания. Сущность, функции, виды внимания. Основные свойства внимания. Развитие внимания, воспитание внимательности, наблюдательности. Управление вниманием.
10. Память и мнемическая деятельность. Процессы, виды, свойства памяти. Индивидуальные различия памяти. Теории и закон памяти. Память в общей структуре познания. Память и личность.
11. Мышление и интеллект. Сущность логического познания, его связь с чувственным познанием. Природа и виды мышления. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности и качества ума. Интеллект и креативность личности.
12. Психологические основы развития речи, виды и формы речи. Взаимосвязь языка, речи и мышления.
13. Понятие и структура мотивационно-потребностной сферы. Виды мотивов. Характеристика основных феноменов мотивационной сферы личности: жизненная позиция, самоактуализация, атрибуция успеха и неудачи, внутренние преграды, психологические защиты, Я-концепция.
14. Структура эмоциональной сферы личности: чувства и эмоции, их формы и виды, роль в жизни человека. Содержание и закономерности, противоречия, движущие силы, основные направления.
15. Понятие регуляции деятельности и поведения. Основные компоненты регуляционной сферы личности: мотивы и потребнос чувства и эмоции, внимание и эмоции, внимание и воля, познавательные процессы, характер, Я-концепция. Их развитие в онтогенезе.
16. Понятие общения и его роли в жизни личности и общества. Структура общения. Информационная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Система коммуникативных свойств и способностей личности.
17. Личность и группа. Группа как закономерный продукт и условие общения. Межличностные отношения в группе. Коллектив конформизм и нонконформизм. Социально-психологический климат в группе. Психологические проблемы эффективности групповой деятельности.
18. Понятие конфликт. Классификация конфликтов, причины возникновения и способы протекания.
19. Основные функции и стратегии поведения в конфликтах.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*Тест, опрос, зачет*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Столяренко, Л. Д. | Общая психология : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00094-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451030 |
| Л1.2 | Шадриков, В. Д. | Общая психология : учебник для вузов | 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10271-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450021 |
| Л 1.3 | Немов, Р. С. | Общая психология в 3 т. | 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 726 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10262-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451908 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Донцов, Д. А. | Психология познавательных процессов : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06012-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454278 |
| Л2.2 | Диянова, З. В. | Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454071 |
| Л2.3 | Восковская, Л. В. | Психология ощущений и восприятия : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01163-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452171 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л.2.4 | В. Н. Панферов, А. В. Микляева, П. В. Румянцева, М. С. Андронова | Общая психология. Основные психические явления : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5928-4. |
| Л2.5 | Гулевич, О. А. | Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов | 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. . — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453973 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.psychology.ru |
| Э2 | http://www.shkolazhizni.ru/video/psihology/ |
| Э3 | http://www.univertv.ru/video/psihologiya |
| Э4 | Moodle |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | Психологос http//www.psychologos.ru |
| 6.4.2. | Мир психологии http://www.persev.ru/ |
| 6.4.3. | |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| | |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Лекции** является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций,

их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

В дисциплине «Психология» **семинарские занятия** требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На **семинарские занятия** выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к **семинарскому занятию** включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и бсуждаемых проблем.

**Самостоятельная работа** проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу,

коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**Творческое задание** форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

**Контрольная работа** проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

**Тест** проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

**Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа:** самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

| **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** |
| --- |
| В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: |

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# КОНФЛИКТОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теория социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в ГМУ (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 3 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| Контактная работа | **50,3** | **50,3** | **50,3** | **50,3** |
| Самостоятельная работа | **57,7** | **57,7** | **57,7** | **57,7** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*Кандидат философских наук, доцент Седаев П.В.*

Рецензент(ы):
*Кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины
Конфликтология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| | |
|---|---|
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Цель курса – формирование компетенций в области управления конфликтами, изучение методологических и прикладных подходов к анализу социальных конфликтов в обществе, формирование на этой основе у студентов целостного представления о социальных конфликтах, происходящих в современном российском обществе |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | сформировать у студентов разностороннее представление о сущности и формах проявления социального конфликта во всех сферах общественной и личной жизни социальных субъектов в современных условиях; |
| 1.2.2 | ознакомить студентов с закономерностями и особенностями возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе; |
| 1.2.3 | ознакомить студентов с комплексом конфликтологических теорий, их базовых положениях, методологией, методикой и техникой эмпирических исследований конфликтов разных типов; |
| 1.2.4 | ознакомить студентов с общими правилами и технологией диагностики конфликтов; |
| 1.2.5 | ознакомить студентов с формами и технологиями посредничества в конфликте; |
| 1.2.6 | ознакомить студентов со спецификой эмпирических исследований социальных конфликтов в современной России, достижениями и актуальными проблемами современной конфликтологии; |
| 1.2.7 | ознакомить студентов с набором моделей решения конфликтов, условий их применения и методов их реализации; |
| 1.2.8 | подготовить студентов к дальнейшей исследовательской деятельности по мониторингу конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них; |
| 1.2.9 | способствовать применению студентами на практике полученных теоретических знаний по конфликтологии; |
| 1.2.10 | предоставить студентам возможность активной самостоятельной рабо-ты по изучению социальных конфликтов в современных условиях. |

| | |
|---|---|
| | **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** |
| | *Б1.О.01.07* |
| | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| | История |
| | Психология |
| | Введение в коммуникационные специальности |
| | Этика и эстетика |
| | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| | Социология |
| | Правоведение |
| | Религиоведение |
| | Регионоведение |
| | Работа в многонациональных коллективах |
| | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| | **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| | |
| | **УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** (УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия). |
| | **Знать:** |
| Уровень | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение |

| | |
|---|---|
| Пороговый | профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет и излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | применяет и анализирует с незначительными затруднениями профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными затруднениями организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах** (ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов). | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Повышенный | свободно знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | применяет и анализирует с незначительными затруднениями способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | свободно применяет и анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |

## 4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретико-методологические основы конфликтологии** | | | | | | |
| 1.1. | Научный статус и уровни конфликтологического знания | Лекции | 3 | 4 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.2. | Конфликт, его природа и сущность | Практические | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Конфликт, его природа и сущность | Семинарские | 3 | 8 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.4. | Научный статус и уровни конфликтологического знания | Сам. работа | 3 | 10 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.5. | История, теория и методология конфликтологии | Лекции | 3 | 4 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.6. | Структура и истоки конфликта | Практические | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.7. | Межличностные конфликты | Лекции | 3 | 4 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.8. | Типология конфликтов | Практические | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.9. | Межличностные конфликты | Сам. работа | 3 | 12 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.10. | Поведение людей в конфликте | Лекции | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.11. | Стрессы в конфликтных отношениях организации | Практические | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.12. | Поведение людей в конфликте | Сам. работа | 3 | 12 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.13. | Конфликты в семье | Лекции | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.14. | Внутриличностные конфликты | Сам. работа | 3 | 12 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.15. | Внутриличностные конфликты и их преодоление | Практические | 3 | 4 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.16. | Внутриличностные конфликты и их преодоление | Семинарские | 3 | 8 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.17. | Конфликты в организациях | Лекции | 3 | 2 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.18. | Трудовой конфликт | Практические | 3 | 4 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.19. | Конфликты в организациях | Сам. работа | 3 | 12 | УК-5 ОПК-2 | Л2.1, Л1.1 |

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы и задания к зачету
Перечень теоретических вопросов:
1. Научный статус конфликтологии.
2. Объект, предмет и уровни конфликтологии.
3. Взаимодействие конфликтологии с другими науками.
4. История российской конфликтологии.
5. История и направления зарубежной конфликтологии.
6. Диалектические и функционалистские концепции социального конфликта.
7. Методика исследований конфликтности локального социума.
8. Основные категории конфликтологии.
9. Типологии социальных конфликтов.
10. Диагностика социального конфликта.
11. Арбитражная форма посредничества в социальном конфликте.
12. Межличностные конфликты: симптомы, методики их профилактики и решения.
13. Конфликтные типы личностей.
14. Управление поведением оппонента в межличностном конфликте.
15. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

16. Типологии конфликтов в организациях.
17. Сущность и технология конфликтологического консалтинга.
18. Основные способы (модели) разрешения социальных конфликтов.
19. Стадии развития социального конфликта.
20. Трудовые конфликты: способы профилактирования и разрешения.
21. Социальная напряженность: сущность, формы проявления, методы изучения.
22. Управленческие конфликты в организации.
23. Первопричина производственных конфликтов.
24. Правила организации и проведения конфликтологических переговоров.
25. Специфика работы в коллективе работников, имеющего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
26. Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.

Практические задания:
1. Изобразите графически соотношение стратегий поведения в конфликте.
2. Предложите свой вариант предложенной преподавателем конкретной конфликтной ситуации.
3. Разработайте программу профилактики и предупреждения конфликтности, связанной с наличием в коллективе конкретной организации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
4. Сделайте свой прогноз развития событий и процессов в коллективе конкретной организации, в которой уже несколько месяцев происходит задержка выплат работникам заработной платы.
5. Разработайте программу снижения уровня социальной напряженности в в коллективе конкретной организации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
6. Предложите новую (свою собственную) типологию конфликтов в коллективе организации, имеющего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
7. Проведите диагностику какого-либо конкретного конфликта.
8. Приведите примеры участия посредников-миротворцев в решении конфликтов.
9. С помощью методики определения межличностной совместимости людей А.Я. Анцупова проверьте степень своей совместимости со своими однокурсниками.
10. Проанализируйте свой последний межличностный конфликт в соответствии с методикой диагностики конфликтов.

**5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Примерные темы рефератов:
1. Предмет и методы исследования конкретного социального конфликта.
2. Типология социальных конфликтов.
3. Методологические подходы к пониманию социального конфликта.
4. Конфликт как особый способ взаимодействия социальных субъектов.
5. Специфика работы в коллективе работников, имеющего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
6. Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
7. Структура конфликтного действия.
8. Динамика конфликтных действий.
9. Роль социализации в предупреждении конфликтов.
10. Конфликтологические аспекты формирования толерантного мышления населения.
11. Модели, применяющиеся при разрешении конфликтов. Понятие «модель решения конфликта».
12. Силовые способы разрешения конфликта.
13. Компромисс как модель решения конфликта.
14. Культурные, ментальные и социально-психологические предпосылки использования интегрального способа разрешения конфликтов.
15. Методики профилактики конфликтов в студенческой среде.
16. Конфликты, возникающие в процессе банкротства и ликвидации предприятий.
17. Управленческие конфликты в организациях.
18. Конфликтологическое обучение персонала организации.
19. Причины межличностных конфликтов в организации.
20. Уровень социальной напряженности в коллективе.
21. Источники конфликтов в сфере управления организацией.
22. Конфликты между руководителем и подчиненными: сущность и пути решения.
23. Методики профилактики и предупреждения конфликтов в организации.
24. Стратегии поведения в конфликте и их характеристики.
25. Переговорный процесс как технология урегулирования и разрешения конфликтов.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств размещен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**Приложения**

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Лопарев, А. В. | Конфликтология: учебник для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018 | www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Бунтовская, Л. Л. | Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/6CBED0CF-656E-4A94-8DFC-BAA67F70825C |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | Название | Эл. адрес |
|---|---|---|
| Э1 | http://ru.wikipedia.org/wiki/конфликтология | |
| Э2 | http://www.humanities.edu.ru/ – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал. | |
| Э3 | http://window.edu.ru/window – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. | |
| Э4 | Курс в Moodle Конфликтология | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1407 |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система "Юрайт" (https://biblio-online.ru/).
Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (Профессиональные базы данных:
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);
Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (https://lunn.ru/page/biblioteka);
Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|---|---|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| | | |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ |

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям
Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях
В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям
Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам

дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Логика
(наименование дисциплины)

# Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль подготовки) реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 зачетных единицы (72

Часов по учебному плану 72

*в том числе:*

аудиторные занятия 30,3

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

**зачет**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 1 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **20** | **20** | **20** | **20** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| **Итого ауд.** | **20,3** | **20,3** | **20,3** | **20,3** |
| Контактная работа | **20,3** | **20,3** | **20,3** | **20,3** |
| Самостоятельная работа | **41,7** | **41,7** | **41,7** | **61,7** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; направленность (профиль подготовки) реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык) от 08 июня 2017 г. № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью; утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.2. | **Задачи освоения дисциплины**: изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения. |
| 1.3 | - представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека. |
| 1.4 | - овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций. |
| 1.3 | - умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.01.08* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы).<br>Дисциплина «Логика» является структурным компонентом учебного плана по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» и связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.<br>«Входные» знания о логике студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», которая формирует первые представления о логических основах речевой деятельности.<br>В соответствии с учебным планом, логике предшествует философия. Эти дисциплины дополняют друг друга: философия формирует мировоззрение, дает фактический и понятийный аппарат, учит студентов последовательно и логично мыслить, подготавливая к усвоению логики; логика, опираясь на изучение философских концепций, в рамках которых она сама возникла и развивалась, способствует более глубокому их осмыслению.<br>Полученные в процессе изучения логики знания, а также сформированные при этом умения и навыки являются необходимым содержательным компонентом последующих учебных дисциплин, таких как:<br>- «Правоведение», и «Основы социального государства», которые предполагает освоение социально-адаптирующих, законодательно-творческих и управленческих знаний, умений и навыков. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Поскольку, «овладение материалами курса позволит студентам в дальнейшем профессионально ориентироваться в конкретных с вербальных ситуациях, в их практической деятельности как специалиста РСО в сфере бизнеса, видом практики и теоретического обобщения является написание ВКР бакалавра. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)** | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br>*Знать:*<br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br>*уметь:*<br>- использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;<br>*владеть:*<br>- логическими и аргументационными приемами коммуникации |

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 2 Высокий | Знание, с некоторыми ошибками, наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации; |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенно, использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, при обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации; |
| **Владеть:** логическими и аргументационными приемами коммуникации | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение логическими и аргументационными приемами коммуникации |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 Высокий | Владение, с некоторыми ошибками, логическими и аргументационными приемами коммуникации |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение логическими и аргументационными приемами коммуникации |

| | | |
|---|---|---|
| Способность к самоорганизации и самообразованию | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br>*знать:*<br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br>*уметь:*<br>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>*владеть:*<br>- приемами и навыками аргументационной деятельности |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение приемами и навыками аргументационной деятельности; |
| Уровень 2 Высокий | С некоторыми ошибками владение приемами и навыками аргументационной деятельности; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение приемами и навыками аргументационной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| Работа в команде | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br>*знать:*<br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br>*уметь:*<br>- совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде;<br>*владеть:*<br>навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание наиболее известных логических теорий, методологическую роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками наиболее известных логических теорий, методологическую роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологическую роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде; |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 Высокий | Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции для успешного социального взаимодействия, и результативного вербального общения в процессе работы в команде; |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности. |
| Уровень 2 Высокий | Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами аргументационной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| Маркетинг | ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | В результате изучения дисциплины студенты должны:<br>*знать:*<br>- наиболее известные логические теории, методологическую роль логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека;<br>*уметь:*<br>- осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.<br>*Владеть:*<br>навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое знание наиболее известные логические теорий, методологической роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 2 Высокий | Знание с некоторыми ошибками наиболее известных логических теорий, методологической роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное знание наиболее известных логических теорий, методологической роли логики в интеллектуальной познавательной деятельности человека; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое умение осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень 2 Высокий | Умение с некоторыми ошибками осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное умение осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 Пороговый | Слабое владение навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 2 Высокий | Владение с некоторыми ошибками навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. |
| Уровень 3 Повышенный | Уверенное владение навыками навыками реализации авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | 2/1 | | | | |
| 1.1 | *Лекция:* Предмет и значение логики | | 4 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры. |
| 1.2 | *Практическое* | | 2 | *УК-1;* | *Л1.1; Л1.2;* | Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *занятие:* Предмет и значение логики | | | *УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. |
| 1.3 | Самостоятельная работа | | 8,3 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры. |
| | **Раздел 2.** | | | | | |
| 2.1 | *Лекция:* Понятие как логическая форма. | | 4 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике. |
| 2.2 | *Практическое занятие:* Понятие как логическая форма | | 2 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. |
| 2.3 | Самостоятельная работа | | 8,3 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4.* | Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике. |
| | **Раздел 3.** | | | | | |
| 3.1 | *Лекция:* Суждение как логическая форма | | 4 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместимости: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений. Основные виды модальностей. |
| 3.2 | *Практическое занятие:* Суждение как логическая форма | | 2 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). |
| 3.3 | Самостоятельная работа | | 8,3 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Модальность суждений. Основные виды модальностей. |
| | **Раздел 4.** | | | | | |
| 4.1 | *Лекция:* Умозаключение. | | 4 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | **Демонстративные умозаключения.** Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связок. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов. |
| 4.2 | *Практическое занятие:* Умозаключение | | 2 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов. |
| 4.3 | Самостоятельная работа | | 8,3 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | ***Недемонстративные умозаключения.*** Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия, повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания. |
| | **Раздел 5.** | | | | | |
| 5.1 | *Лекция.* Логические основы теории аргументации | | 4 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении. |
| 5.2 | *Практическое занятие:* Логические основы теории аргументации | | 2 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. |
| 5.3 | Самостоятельная работа | | 8,3 | *УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2* | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.* | Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении. |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**Представлен в Приложении 1.**

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.

18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.
27. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
28. Модальность суждений и ее виды.
29. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату
30. Категорический силлогизм.
31. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
32. Энтимема.
33. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.
34. Умозаключение и его виды.
35. Выводы из сложных суждений
36. Индуктивные умозаключения и их виды.
37. Индуктивные методы установления причинных связей.
38. Умозаключение по аналогии.
39. Виды аналогий.
40. Доказательство.
41. Структура доказательства.
42. Способы доказательства.
43. Опровержение.
44. Правила доказательства и опровержения.
45. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература** *(не старше 15 лет)*

**6.1.1. Основная литература**

*(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Место издания, Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Жоль, К.К. | Логика: учебное пособие. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262. | М. : Юнити-Дана, 2012. - 401 с |
| Л1.2 | Кириллов В.И., Старченко А.А. | Логика | М.: ПРОСПЕКТ, 2014. 233 с. |
| Л1.3 | Ивин А.А. | Логика : учебное пособие | М.: Знание, 2009. – 294 с. |
| Л1.4 | Ивлев Ю.В. | Логика. | М.: Велби Проспект, 2014. 302 с. |
| Л1.5 | Мигунов А.И. | Логика: учебник для бакалавров. | М.: Проспект, 2015. - 680 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Место издания, Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Бартон В.И. | Логика. | М., Новое знание, 2008. - 336 с. |
| Л2.2 | Бикметова Т.И. | Логика. | Нижний Новгород.: НФ ГУ- ВШЭ,2010. - 134 с. |
| Л2.3 | Бочаров В.А., Маркин В.И. | Введение в логику. | М., Инфра – М.: Форум, 2008. -271 с. |
| Л2.4 | Бредемайер К. | Искусство словесной атаки. | М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 190 с. |
| Л2.5 | Брюшинкин В.Н. | Практический курс логики для гуманитариев: Уч. пос. | М.: Фирма «Интерпракс», 1994. - 358 с. |
| Л2.6 | Войшвилло Е.К., Дегтярев М.Г. | Логика. Учебник для вузов. | М.: ВЛАДОС, 2010. - 528 с. |
| Л2.7 | Грядовой Д.И. | Логика. Практический курс основ формальной логики. | М.: Щит – М. 2010. – 317 с. |
| Л2.8 | Горский Д.П., Ивин А.А., Никифоров А.Л. | Краткий словарь по логике. | М.: ВЛАДОС, 1991. – 208 с. |
| Л2.9 | Ивин А.А. | Логика для юристов. | М.: Гадарики, 2005. - с. 288 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л2.10 | Кузина Е.Б. | Практическая логика. Упражнения и задачи с объяснением способов решения. | М.: Триада, Лтд, 1996. - 60 с. |
| Л2.11 | Маковельский А.О. | История логики. | М.: Директ-Медиа, -2004. - 480 с. |
| Л2.12 | Кириллов В.И., Орлов Г.А., Фокина Н.И. | Упражнения по логике. | М.: Проспект, 2007. - 184 с. |
| Л2.13 | Поварнин С. | Искусство спора: О теории и практике спора. | М.: ТЕРРА-Книжный клуб, СПб.: Северо-Запад, 2009. - 192 с. |
| Л2.14 | Рузавин Г.И. | Основы логики и аргументации. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. |
| Л2.15 | Солодухин О.А. | Философия юридического диалога. | Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. - 384 с. |
| Л2.16 | Шипунова О.Д. | Логика и теория аргументация. | М.: ГАРДАРИКИ, 2005. - 270 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ |
| Э2 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262.: Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с. |
| Э3 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86822.:Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. -294 с. |
| Э4 | https://lunn.ru/page/biblioteka |
| Э5 | (http://www.lib.msu.su) Каталог Научной библиотеки МГУ |
| Э6 | (http://www.rsl.ru/r_res1.htm) Каталог Российской государственной библиотеки |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| |
|---|
| http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ |
| http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудитории. *(ФГОС 3++, специалитет, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)* |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Логика» *(ФГОС 3++, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)* |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза *(ФГОС 3++ п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)* |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Для успешного освоения содержания дисциплины будущим журналистам необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавате для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правил т.д.), подчеркните их.
Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекц или на семинарском занятии.
Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступ

к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждени темы.
Для подготовки к нему необходимо взять план занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы.
Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и ве свой словарь терминов.
На семинар выносится обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, котор вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтес них: университетская библиотека Онлайн (https://lunn.ru/page/biblioteka) и электронно-библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com/).
В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выража свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочны компетенции.
5. Итоговый контроль.
Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятел
Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументирован позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,7
часов на контроль 0,3____

Виды контроля в семестрах*:*
Зачет 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **24** | **24** |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **50,3** | **50,3** | **50,3** | **50,3** |
| Самостоятельная работа | **57,7** | **57,7** | **57,7** | **57,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов представление о приоритетной роли религии в определении мировоззренческих установок и социального поведения людей в контексте культур различных наций и этносов |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | раскрыть многозначность и поливариантность трактовки сущности религии; |
| 1.2.2 | показать многообразие религий и их специфику в контексте культуры человечества; |
| 1.2.3 | раскрыть особенности религиозного и секулярного сознания; |
| 1.2.4 | привить студентам навыки критического анализа, основанного на принципах историзма, при работе с источниками по данной дисциплине; |
| 1.2.5 | познакомить студентов со специфическими методами воздействия, применяемых в различных религиозных практиках; |
| 1.2.6 | привить студентам уважительное отношение к ценностям и нормам, имеющим место быть в различных религиях; |
| 1.2.7 | ознакомить студентов с юридически-правовой базой регулирования религиозной деятельности в России и за рубежом. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1О16* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Конфликтология |
| 2.1.4 | Основы социального государства |
| 2.1.5 | Правоведение |
| 2.1.6 | Социология |
| 2.1.7 | Философия |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.2 | Этнология |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.4 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-3** способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования | |
| Уровень Пороговый | слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Повышенный | свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий |
| Уровень Повышенный | свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и |

| | |
|---|---|
| | сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей |
| **УК-5**. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1** Предмет, методы и функции религиоведения. Религия в | **5/3** | **6** | **УК-1, УК-3, УК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Религиоведение как интегральная научная дисциплина. Предмет, структура, методы и функции религиоведения. Типы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | системе культуры | | | | | определений и сущностные характеристики религии. Психологические факторы религиозности. Гносеологические предпосылки религиозного сознания. Элементы и структура религии: религиозное сознание, религиозная деятельность, религиозные отношения, религиозные организации. Культ, вера, мифология в системе религии. Функции религии. Религия в системе культуры. Религия и другие типы мировоззрения (научное, философское, мифологическое). |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 1.2 | */Сем/* | 5/3 | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Раздел 2** Ранние формы религий | **5/3** | **6** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Специфика и время возникновения родоплеменных религий. Понятие «первобытного культурного комплекса». Особенности мифологического сознания. Характеристика тотемизма, магии, фетишизма, анимизма, культа матери и культа предков. Табуирование как религиозная форма регулирования общественных отношений. Значение инициации как посвятительного обряда в процессе преемственности традиции. Магическая функция изобразительного искусства в первобытную эпоху. Трансформация первобытного культурного комплекса в эпоху неолита |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 2.2 | */Сем/* | 5/3 | - | | | |
| 2.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Раздел 3** Особенности политеизма. | **5/3** | **6** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Особенности политеизма. Энотеизм и супремотеизм. Специфика формирования пантеонов в различных культурах. Расширение функциональности древних божеств. Антропоморфность богов. Возможность формирования монотеистических представлений. Реформа Аментхотепа IV (Эхнатона). Религии и культы древнего Средиземноморья. Египетская, месопотамская, древнегреческая, древнеримская религии. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов. |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 3.2 | */Сем/* | 5/3 | - | | | |
| 3.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Раздел 4** Авраамические религии. Иудаизм | **5/3** | **10** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Понятие авраамических религий. История появления иудаизма. Храм в жизни иудеев. Культовые особенности иудаизма. Основные праздники иудеев. Суббота. Обряды. Догматическая система иудаизма. |
| 4.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 4.2 | */Сем/* | 5/3 | - | | | |
| 4.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 6 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | **Раздел 5** Раннее христианство: генезис вероучения и культа | **5/3** | **6** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Идейные источники и исторические условия возникновения христианства. Проблема историчности Христа. Специфика вероучения и культа в раннехристианских общинах. Раннехристианские общины: эволюция отношений с императорской властью. Вселенские сборы. Формирование вероучения Раскол церквей. «. |
| 5.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 5.2 | */Сем/* | 5/3 | - | | | |
| 5.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э4* | |
| | **Раздел 6** Культовые и догматические особенности католицизма и православия | **5/3** | **12** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Понятие «Христианский символ веры». Никео-Константинопольский. Афанасьевский и Апостольский символы веры. Специфика вероучения и культа в католицизме и православии. Канонические и организационные особенности католицизма и православия |
| 6.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 6.2 | */Сем/* | 5/3 | - | | | |
| 6.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 8 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| | **Раздел 7** Протестантские церкви и секты | **5/3** | **12** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Протестантизм: социально-экономические и идейные источники Реформации. Деятельность Лютера, Кальвина, Цвингли. Специфика протестантской религиозной доктрины. Основные течения в протестантизме (баптизм, адвентисты седьмого дня, квакеры, методисты, пятидесятники, свидетели Иеговы, меннониты, Новоапостольская церковь, Армия спасения.). |
| 7.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 7.2 | */Сем/* | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 7.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 6 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| | **Раздел 8.** Основные этапы развития Русской православной церкви | 5/3 | **14** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*** | Причины принятия Русью православия и последствия христианизации. Русская православная церковь в период татаро-монгольского ига и централизации Русского государства. Взгляды на церковь и государство Иосифа Волоцкого и Нила Сорского. Церковные реформы Петра I и Екатерины II. Русская православная церковь в XIX веке. Русское православие в советский период. Современный этап развития РПЦ |
| 8.1 | */Лек/* | 5/3 | 6 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 8.2 | */Сем/* | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| 8.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 6 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4* | |
| | **Раздел 9.** Ислам как мировая религия | 5/3 | **8** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5*** | Религиозные корни ислама. Социально-исторические предпосылки возникновения ислама. Деятельность Мухаммеда. Возникновение первых мусульманских общин. Арабские завоевания и распространение ислама. Суннизм и шиизм – основные направления в исламе. Специфика мусульманского культа и идеологии. Шариат и исламская теология (ханифизм, маликизм, шафизм, ханбализм). Секты в исламе. Феномен суфизма. Тенденции реформации и проблема фундаментализма в современном исламе. |
| 9.1 | */Лек/* | 5/3 | - | | | |
| 9.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5* | |
| 9.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 9.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5* | |
| | **Раздел 10.** Восточные религии. Индуизм. | 5/3 | **6** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2*** | Понятие восточных религий. Их специфика. Религия Вед. Этапы развития индуизма. Понятие индуизма и брахманизма. Основные школы и течения индуизма. |
| 10.1 | */Лек/* | 5/3 | - | | | |
| 10.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, | *Л1.1; Л1.2.; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | УК-5 | *Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2* | |
| 10.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 2 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2* | |
| | **Раздел 11.** Буддизм: история возникновения, культовые и догматические особенности | 5/3 | **8** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6*** | Время и социальные предпосылки возникновения буддизма. Жизнь и проповедь Сиддхартхти Гаутамы. Особенности буддийского мировоззрения: четыре благородные истины. Оценка этико-философской системы раннего буддизма в научной литературе Основные направления буддизма: хинаяна, махаяна, дзэн, ваджраяна, ламаизм. Специфика буддизма в Китае и Японии. Буддизм в современном мире. |
| 11.1 | */Лек/* | 5/3 | - | | | |
| 11.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6* | |
| 11.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 11.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6* | |
| | **Раздел 12.** Религии в России: современный аспект. Секты. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт | 5/3 | **8** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*** | Многообразие религий в России. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе. Иудаизм в России XX-XXI вв. буддизм в России в настоящее время. Католицизм в Российской Федерации и католическо-православные отношения. Протестантские церкви и секты в современной России. Причины распространения новых религиозных движений в РФ. Понятия «свобода совести» и «свобода вероисповедания». Модели государственно-религиозных отношений. Законодательное регулирование религиозной деятельности в России и за рубежом. |
| 12.1 | */Лек/* | 5/3 | - | | | |
| 12.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |
| 12.3 | */Пр/* | 5/3 | - | УК-1, УК-3, УК-5 | | |
| 12.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |
| | **Раздел 13.** Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства | 5/3 | **5,7** | УК-1, УК-3, УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3 6; Э1, Э2,*** | Кризис традиционных форм религиозного сознания и разрушение этно-конфессиональной идентичности в эпоху глобализации и информатизации. Проблема религиозного и постсекулярного сознания в современный период. Феномен «новой религиозности» и «новой мифологии». «Материалистическая теология». «Политическая теология». «Экологизм» как основа формирования новой религиозности. Перспективы развития религии в XXI веке. |
| 13.1 | */Лек/* | 5/3 | - | | | |
| 13.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 13.3 | */Пр/* | 5/3 | - | | | |
| 13.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 1,7 | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| **Зачет** | | 5/3 | **0,3** | УК-1, УК-3, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Религиоведение как научная дисциплина. Структура, методы, функции религиоведения.

2. Религия как общественное явление. Функции религии.
3. Сущность религии с точек зрения различных мировоззренческих подходов, философских, религиозных и социологических теорий.
4. Ранние формы религии.
5. Особенности политеизма. Религии и культы древнего Средиземноморья.
6. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов.
7. Культовые и догматические особенности индуизма.
8. Культовые и догматические особенности джайнизма, сикхизма.
9. Культовая и догматическая специфика иудаизма.
10. Иудаизм в России XX-XXI вв.
11. Мировоззрение и культовая практика конфуцианства.
12. Даосизм как национальная религия.
13. Культовая и догматическая специфика синтоизма.
14. Буддизм как мировая религия.
15. Буддизм в России: история и современность.
16. Христианство: генезис догматики и культа.
17. Догматические и культовые особенности католицизма и православия
18. Основные этапы истории католицизма.
19. Католицизм в Российской Федерации. Проблема католическо-православных отношений.
20. Основные этапы развития Русской православной церкви.
21. Раскол православной церкви и раскольничьи секты.
22. Современное состояние русского православия.
23. Протестантские церкви и секты.
24. Протестантские секты в России.
25. Ислам как мировая религия.
26. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе.
27. Современные нетрадиционные религиозные культы.
28. Новые религиозные движения отечественного происхождения.
29. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
30. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Проект.**

Разработать проект формирования общественного мнения о социальном вреде сект: «Осторожно! Секта!». Выявить основные социально-психологические черты потенциальной «жертвы» сектантов. Определить методы вербовки, используемые НРД. Разработать план комплекса мероприятий, направленных на просвещение общественности о возможном негативном воздействии сект.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

| **5.2. Фонд оценочных средств** |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| *опрос, творческие задания, тесты, проекты* |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Лобазова О. Ф. | Религиоведение: учебник. 8-е изд., испр. | Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573125 |
| Л1.2 | Гойтимиров Ш. | Основы истории религий: учебник | Махачкала: Эпоха, 2009, – 312 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=224581 |
| Л1.3 | Горелов А.А. | История мировых религий: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2016,– 358 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83435 |

| 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ) | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Курганова У. | Иудаизм. | Харьков: Фолио, 2010. – 154 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223460 |
| Л2.2 | Михайлова Л.Б. | Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие | Москва: Прометей, 2013. – 288 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635 |
| Л2.3 | Молюков М.И. | Христианство: культура, история, вера | Москва: Белый город, 2013,– 147 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441473 |
| Л2.4 | Авайылдаев Э. | Ислам: культура, история, вера | Москва: Белый город, 2012,– 315 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441773 |
| Л2.5 | Решетникова Л.С., Бадаев Е.В. | Из истории религий и учений Востока: учебное пособие | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016, - 136 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481624 |
| Л2.6 | Корниенко А.В. | Буддизм | Харьков: Фолио, 2012. – 154 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223461 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии | | |
| Э2 | www.religare.ru/ Основной сайт, из которого студенты могут почерпнуть, как современные новости религии (прежде всего, религий России), так и различные теоретические и исторические сведения о различных конфессиях. | | |
| Э3 | https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах | | |
| Э4 | www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д. | | |
| Э5 | www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. | | |
| Э6 | buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум. | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» | | |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) | | |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Религиоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ЭТИКА И ЭСТЕТИКА
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
Зачет 2 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 1 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **30,3** | **30,3** | **30,3** | **30,3** |
| Самостоятельная работа | **41,7** | **41,7** | **41,7** | **41,7** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Этика и эстетика»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Знакомство студентов с нравственным опытом человечества и основными проблемами эстетического восприятия действительности. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | выработка навыков всесторонней и взвешенной оценки этических идей; |
| 1.2.2 | рост осведомленности о возникновении и развитии моральной жизни общества; |
| 1.2.3 | выработка представлений о наиболее общих понятиях, требованиях и ценностях морали; |
| 1.2.4 | формирование понятия этичности служебного поведения и поступков; |
| 1.2.5 | повышение результативности участия в моральном воспитании, совершенствование самовоспитания: |
| 1.2.6 | ознакомление студентов с основными периодами, направлениями и концепциями в истории эстетической мысли от античности до эстетических теорий XX-XXI веков; |
| 1.2.7 | раскрытие специфики эстетики как науки философского цикла; |
| 1.2.8 | рассмотрение актуальных теоретических проблем современных эстетических учений |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.01.10* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Психология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.2 | Этнология |
| 2.2.3 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.4 | Религиоведение |
| 2.2.5 | Методы научных исследований |
| 2.2.6 | Методология написания научных работ |
| 2.2.7 | Риторика и академическое письмо |
| 2.2.8 | Управление персоналом |
| 2.2.9 | Корпоративная культура |
| 2.2.10 | Философия |
| 2.2.11 | Психология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.12 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-5**. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **ОПК-3**. способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | |
| ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса | |
| Уровень Пороговый | слабо демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Уровень Высокий | уверено демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Уровень Повышенный | свободно демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |

| ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов. |
| Уровень Высокий | уверено учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | свободно учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основные понятия этики.** | **1/1** | **8** | **УК-1, , УК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,*** | Этимология слова этика. Предмет этики.. Значение ритуальной деятельности в жизни человека. Практическая и теоретическая этика. Понятия счастья, свободы, ценностей в жизни человека. |
| 1.1 | */Лек/* | 1/1 | 2 | УК-1, , УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 1.2 | */Сем/* | 1/1 | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 6 | УК-1, , УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 2. Мораль как предмет этики.** | **1/1** | **8** | УК-1, , УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,*** | Этика, мораль и нравственность. Природа и мораль. Моральное измерение личности. «Золотое правило» нравственности. Подходы к определению морали. Многоаспектность морали. Особенности функционирования морали. Парадоксы морали |
| 2.1 | */Лек/* | 1/1 | 2 | УК-1, , УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 2.2 | */Сем/* | 1/1 | - | | | |
| 2.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 6 | УК-1, УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 3. История этических учений.** | **1/1** | **14** | УК-1, , УК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*** | Этика конфуцианства. Этика буддизма. Этические воззрения Сократа, Платона, Аристотеля. Сократические школы. Эпикурейство и новый взгляд на свободу человека. Религиозная и светская этика. Этика иудаизма, христианства и ислама. Этика эпохи Просвещения. Этические взгляды И. Канта. Этика А. Шопенгауэра, Ф. Ницше, К. Маркса. Этические взгляды Л. Толстого, З. Фрейда. Этические принципы экзистенциализма. |
| 3.1 | */Лек/* | 1/1 | 4 | УК-1, , УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 3.2 | */Сем/* | 1/1 | 4 | УК-1, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| 3.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 6 | УК-1, , УК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 4. Этикет.** | **1/1** | **10** | УК-1, , УК-5, | ***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9*** | Понятие делового этикета и этикетных норм. Этикет делового общения. Деловой дресс-код. Этикетные ситуации в профессиональной сфере и личном общении |
| 4.1 | */Лек/* | 1/1 | 2 | УК-1, , УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| 4.2 | */Сем/* | 1/1 | 2 | УК-1, УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| 4.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 6 | УК-1, , УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9* | |
| | **Раздел 5. Категории эстетики.** | **1/1** | **8** | УК-1, , УК-5 | ***Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*** | Эстетика как научная дисциплина. Предмет эстетики. Основные методы и сложности изучения эстетики. Категории эстетики. Их антиномичность. Категории деструктивной эстетики. |
| 5.1 | */Лек/* | 1/1 | 2 | УК-1, , УК-5 | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| 5.2 | */Сем/* | 1/1 | - | | | |
| 5.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 6 | УК-1, , УК-5 | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 6. История эстетических теорий** | **1/1** | **14** | УК-1, , УК-5, | ***Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*** | Эстетические принципы Античности (катарсис, мимезис, калокагатия). Эстетика Средних веков и эпохи Возрождения. Эстетика просвещения. Эстетические воззрения И. Канта, Г.В.Ф. Гегеля, А. Шопенгауэра, Ф. Ницше. Эстетика марксизма и экзистенциализма. |
| 6.1 | */Лек/* | 1/1 | 4 | УК-1, , УК-5, | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| 6.2 | */Сем/* | 1/1 | 4 | УК-1, УК-5, | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| 6.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 6 | УК-1, , УК-5, | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| | **Раздел 7. Искусство.** | **1/1** | **9,7** | УК-1, , УК-5, | ***Л1.3; Л1.4.; Л2.3 Э1-Э9*** | Основные принципы искусства. Художественный образ, знаковая система, канон, стиль, жанровое своеобразие. Символизм в искусстве. |
| 7.1 | */Лек/* | 1/1 | 2 | , УК-1, УК-5, | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| 7.2 | */Сем/* | 1/1 | 2 | УК-1, , УК-5, | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| 7.3 | */Пр/* | 1/1 | - | | | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 5,7 | УК-1, УК-5, | *Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9* | |
| | **Зачет** | 1/1 | **0,3** | УК-1, , УК-5, | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3; Э1-Э9* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

**Контрольные вопросы к зачету экзамену:**

1. Эстетические теории античности (философия искусства Платона, теория трагедии Аристотеля, метафизика прекрасного Плотина).
2. Эстетические учения средневековья.
3. Эстетика и теория искусства Возрождения.
4. Полярные моменты эстетического сознания XVII века: барокко и классицизм.
5. Эстетический опыт Просвещения.
6. Развитие эстетической проблемы в философии И. Канта.
7. Эстетизм как тип миросозерцания в философии С. Кьеркегора.
8. Основания эстетики А. Шопенгауэра/Ф.Ницше (на выбор).
9. Философия искусства экзистенциализма.
10. Этический рационализм Сократа.
11. Этические проблемы в философии Аристотеля.
12. Понятие долга в моральной философии И.Канта. Учение И.Канта о категорическом императиве.
13. Ф.Ницше о происхождении и природе моральных понятий.
14. Понятие морали. Проблема происхождения морали. Различные подходы к вопросу о происхождении морали
15. Структура этического знания. Типология этических учений.
16. Этикет профессиональной коммуникации

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задание А. дискуссия в микрогруппах**

Этические аспекты проблемы наказания. Этические аргументы в общественных дискуссиях «за» и «против» смертной казни.

Этические аспекты эвтаназии.

Современные дискуссии по этико-философским проблемам насилия и ненасилия.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Давыдов С. Г., Козлова И. С. | Этика: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020.- 32 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578398 |
| Л1.2 | Горелова Т. А., Горелов А. А., | Этика: учебное пособие | Москва, Флинта, 2016, - 416 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83433 |
| Л1.3 | Гуревич П. С. | Эстетика: учебник | Москва: Юнити, 2018, - 304 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118543 |
| Л.1.4 | Никитич Л. А | Эстетика: учебник | Москва: Юнити, 2015, - 207 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446500 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Штофер Л. Л. | Профессиональная этика: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 – 291 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=568672 |
| Л2.2 | Семенов А. К., Набоков В. И. | Организационное поведение: учебник | Москва: Дашков и К°, 2018– 272 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495826 |
| Л2.3 | Павлов А. Ю. | История искусств: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 210 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573329 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ |
| Э2 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |
| Э3 | http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН |
| Э4 | http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия» |
| Э5 | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| Э6 | http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов |
| Э7 | http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия |
| Э9 | http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь |
| Э9 | http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |

| | |
|---|---|
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Этика и эстетика» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить

реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Корпоративная культура

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 2 ЗЕ

Часов по учебному плану — 72
*в том числе:*
аудиторные занятия — 36
самостоятельная работа — 26,05
часов на контроль — 45,95

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 4 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | … | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Часы на контроль | 45.95 | 45.95 | 45.95 | 45.95 |
| Контактная работа (в том числе КЗ) | | | | |
| Самостоятельная работа | 26.05 | 26.05 | 26.05 | 26.05 |
| **Итого** | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*Ст. преподаватель кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н..,* Закирова А.Ж.

Рецензент(ы):
доцентка федры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., №997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Ознакомление студентов с историей возникновения корпоративной культуры как социального феномена, природой формирования, а также современной теорией и практикой формирования корпоративной культуры |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.2.1 | Дать комплексный анализ понятия «корпоративная культура» |
| 1.2.2 | Рассмотреть место корпоративной культуры в стратегическом менеджменте организации |
| 1.2.3 | Изучить методы исследования и формирования корпоративной культуры организации |
| 1.2.4. | Изучить методы и технологии связей с общественностью в формировании корпоративной культуры организации |
| 1.2.5 | Исследовать основные ошибки в формировании корпоративной культуры организации |
| 1.2.6. | Проанализировать влияние корпоративной культуры на экономическую эффективность организации |
| 1.2.7 | Изучить роль национального компонента в корпоративной культуре организации |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.02.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы менеджмента |
| 2.1.2 | Теория и практика рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.2 | Брендинг территории |
| 2.2.3 | Конфликтология |
| 2.2.4. | Консалтинг в коммерческой сфере |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Высокий | Знать с незначительными ошибками проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный | Свободно знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Высокий | Определять с незначительными затруднениями проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| Уровень Повышенный | Свободно определять проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной корпоративной культуры; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы корпоративной культуры, основные характеристики культуры организации |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры. |
| Уровень Высокий | Владеть с небольшими затруднениями навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеть навыками управления корпоративной культурой организации, технологией реализации основных функций управления и формирования организационных отношений, навыками выстраивания стратегии корпоративной культуры. |

| | |
|---|---|
| **УК -5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знать психологические основы социального взаимодействия во внутренней среде организации, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации. |
| Уровень Высокий | Знать с незначительными ошибками психологические основы социального взаимодействия во внутренней среде организации, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации. |
| Уровень Повышенный | Свободно знать психологические основы социального взаимодействия во внутренней среде организации, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо анализировать особенности социального взаимодействия внутри организации с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Высокий | Анализировать с незначительными затруднениями анализировать особенности социального взаимодействия внутри организации с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | Свободно анализировать особенности социального взаимодействия внутри организации с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеть методами организации продуктивного взаимодействия во внутренней среде организации с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Высокий | Владеть с незначительными затруднениями методами организации продуктивного взаимодействия во внутренней среде организации с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеть методами организации продуктивного взаимодействия во внутренней среде организации с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| **ПК-5** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | Слабо знать основные ценности различных моделей корпоративной культуры |
| УровеньВысокий | Знать с незначительными ошибками основные ценности различных моделей корпоративной культуры |
| УровеньПовышенный | Свободно знать основные ценности различных моделей корпоративной культуры |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | Слабо применять методы воспитания ценностей организации на основе принципов корпоративной социальной ответственности |
| УровеньВысокий | Применять с незначительными затруднениям методы воспитания ценностей организации на основе принципов корпоративной социальной ответственности |
| УровеньПовышенный | Свободно применять методы воспитания ценностей организации на основе принципов корпоративной социальной ответственности |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | Слабо владеть техниками и механизмами выстраивания корпоративной культуры на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |
| УровеньВысокий | Владеть с незначительными затруднениями техниками и механизмами выстраивания корпоративной культуры на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |
| УровеньПовышенный | Свободно владеть техниками и механизмами выстраивания корпоративной культуры на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1 Сущностные и содержательные характеристики корпоративной культуры** | 4/2 | 8 | **УК-3, ПК-5** | | Показатели корпоративной культуры. Корпоративная культура как элемент внутренней среды организации, исторические корни корпоративной культуры, понятие, функции, структура корпоративной культуры, общие подходы к классификации корпоративной культуры. Типология Кэмерона-Куина. Типология Г. Хофстеде. Типология Ч. Ханди |
| 1.1 | */Лек/* | 4/2 | 4 | УК-3, ПК-5 | *Л1.1; Л2.1;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э1* | |
| 1.2 | */ПР/* | 4/2 | 4 | УК-3, ПК-5 | *Л1.1; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 2 Исследование корпоративной культуры организации** | 4/2 | 8 | **УК-3, ПК-5** | | Модели и методы исследования корпоративной культуры, особенности влияния корпоративной культуры на структуру организации. Научные школы исследования КК (поведенческая, школа эффективности, школа моделирования). Методика Д. Дэнисона, AGILE |
| *2.1* | */Лек/* | 4/2 | 4 | УК-3, ПК-5 | | |
| 2.2 | /ПР/ | 4/2 | 4 | УК-3, ПК-5 | | |
| | **Раздел 3 Формирование корпоративной культуры организации** | 4/2 | 8 | **УК-3, ПК-5** | | Внешняя адаптация и внутренняя интеграция в КК. Каналы коммуникации корпорации. Миссия и видение организации. Корпоративная философия. Фирменный стиль. Корпоративные мероприятия. Корпоративный блог. Мифы и слухи в КК. |
| 3.1 | /Лек/ | 4/2 | 4 | УК-3, ПК-5 | | |
| 3.2 | /ПР/ | 4/2 | 4 | УК-3, ПК-5 | | |
| | **Раздел 4 Роль лидера в корпоративной культуре организации** | 4/2 | | **УК-3, ПК-5** | | Определение лидерства. Типы власти. Типология лидерства. Принципы эффективного управления. Стили управления. Управленческие роли лидерства.Командный дух. |
| 4.1 | /Лек/ | 4/2 | | | | |
| 4.2 | /ПР/ | 4/2 | | | | |
| | **Раздел 5 Роль национальной культуры в формировании КК** | | 4 | **УК-5** | | Особенности корпоративных культур в национальных культурах: китайская, японская, евразийская модели. Модель культур Г.Хофстида. Модель Лэйн и Дистефано. Модель Оучи. Многообразие многонациональных корпораций. Модели культурного взаимодействия в МНК. |
| 5.1 | /Лек/ | | 2 | УК-5 | | |
| 5.2 | /Пр/ | | 2 | УК-5 | | |
| | **Раздел 6 Корпоративная культура в России.** | 4/2 | 4 | **УК-5** | | Специфика российской корпоративной культуры. История изучения. Модели российской корпоративной культуры. Этапы развития корпоративной культуры в России. |
| 6.1 | */Лек/* | 4/2 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л2.1; Э1* | |
| 6.2 | */ПР/* | 4/2 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л2.1; Э1* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Формирование проблематики корпоративной культуры.
2. Понятие «культура». Корпоративная культура как одна из форм проявления культуры общества.
3. Показатели корпоративной культуры.
4. Влияние корпоративной культуры на поведение сотрудника.
5. Значение корпоративной культуры для деятельности организации.
6. Генезис и формирование понятия «корпоративная культура»
7. О понятии корпоративная культура в России.
8. Модели российской корпоративной культуры.
9. Этапы развития корпоративной культуры в России.
10. Сравнение организационной и корпоративной культуры.
11. Корпоративная философия и корпоративные отношения.
12. Виды и стили корпоративного общения.
13. Основные формы корпоративного общения.
14. Функции корпоративной культуры.
15. Первичные и вторичные механизмы передачи корпоративной культуры.
16. Факторы поддержания корпоративной культуры.
17. Элементы корпоративной культуры.
18. Задачи формирования корпоративной культуры.
19. Этапы формирования корпоративной культуры.
20. Миссия организации.
21. Командный дух.
22. Каналы коммуникации корпорации.
23. Традиции и символика. Ритуалы.
24. Фирменный стиль.
25. Многообразие многонациональных корпораций.
26. Факторы приспособления к национальной культуре.
27. Модели культурного взаимодействия в МНК.

Пример контрольных вопросов к зачету (**деятельностная компонента**):

**На чем строится корпоративная культура Google?**

Особенность культуры Google — ориентация на повышение эффективности работы сотрудников.

В Google поощряется нестандартный подход к ежедневным задачам. Сотрудники могут свободно проявлять свою креативность, предлагая свежие решения для старых проблем или внедрять инновации в продукты. Google стимулирует работников сотрудничать между собой и пробовать другие способы выполнения задач, в компании рекомендуют использовать для этого все доступные ресурсы.

Корпоративная культура мотивирует сотрудников взаимодействовать друг с другом в течение их рабочего дня, чтобы улучшить методы, которые они используют в своей работе. Например, младший специалист может делиться своими мыслями с топ-менеджером напрямую, без участия менеджера среднего звена. В случае Google, корпоративная культура внедряется уже на этапе найма сотрудников, рекрутеры изначально отбирают тех, кто стремится делиться идеями и сотрудничать с другими. Затем сотрудникам просто предоставляется свобода действий. Такой, можно сказать, контролируемый хаос.

Сотрудникам рекомендуется работать в любой среде, которая им нравится. Они не ограничены рабочим местом с серыми стенами и тусклым освещением. Вместо этого у сотрудников яркие офисы, они могут работать как в лаунж-зоне, так и в кафе. То есть везде, где им комфортно, и они могут сосредоточиться для решения стоящих перед ними, задач.

Чтобы сотрудники не воспринимали офис, как что-то серое и официальное, и не ждали времени, когда они могут выйти куда-нибудь на обед, или просто отдохнуть, в Google создали условия, позволяющие найти все необходимое прямо на рабочем месте.

Google заботится о высоком уровне удовлетворенности своих сотрудников. Еще один способ, с помощью которого компания удерживает сотрудников, — внимание к их сильным и слабым сторонам. Если специалист работает на технической должности, но проявляет больше способностей в маркетинге или продажах, он может перейти в соответствующий отдел.

В среднем, Google получает около трех миллионов резюме в год, а нанимает менее 1% кандидатов — около 7000.

Изучите информацию по корпоративной культуре Google и ответьте на вопросы

1. В чем особенность КК Google? К какому типу она относится?
2. В чем сильные и слабые стороны корпоративной культуры Google?
3. Возможна ли реализация подобной модели в российской /китайской/японской национальных культурах? Почему?

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, ситуционные задачи

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Смирнова В.Г., Латфуллин Г.Р. | Организационная культура | Москва: Издательство Юрайт, 2019, 306 с. |
| Л1.2 | Тульчинский Г.Л., Терентьева В.И. | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом | Москва: Издательство Юрайт,2020, 255 с. |
| Л1.3. | Колесников А.В. | Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020, 167 с. |
| **6.1.2. Дополнительная литература** *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Ачкасова В.А., Володина Л.В. | Связи с общественностью как социальная инженерия | Москва: Издательство Юрайт, 2020, 351 с. |
| Л2.2 | Лапшова О.А., Земляк С.В. | Управление персоналом | Москва: Издательство Юрайт, 2020, 406 с. |
| Л.2.3. | Маслова В.М. | Управление персоналом | Москва: Издательство Юрайт, 2020, 431 с. |
| **6.3.Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия | | |
| 6.3.15. | АнтивирусКасперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» | | |
| 6.4.2. | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) | | |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.4. | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстации |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| В дисциплине «*Корпоративная культура*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:<br>- Внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;<br>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью |

повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, вдискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемыхпроблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательнойдеятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляетсянаоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностейработодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости идр.);
- предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;
- применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опоранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениииматериала);
- наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной корректировкой икомментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые заданиядр.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребыванияних;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходепроведенияпромежуточнойаттестациипредусмотрено:

−предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;

− увеличениепродолжительностипроведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Русский язык и культура речи

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
*в том числе:*
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 56
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 | | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **12** | **12** | | | **12** | **12** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **18** | **18** | **22** | **22** | **40** | **40** |
| **Итого ауд.** | **30** | **30** | **22** | **22** | **52** | **52** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **30** | **30** | **24,5** | **24,5** | **54,5** | **54,5** |
| Самостоятельная работа | **42** | **42** | **14** | **14** | **56** | **56** |
| **Итого** | **72** | **72** | **72** | **72** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
*Ст. преп. Винник Нина Константиновна*

Рецензент(ы):
К.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Рабочая программа дисциплины
**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г. № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой, д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры. |
| 1.2 | Задачами дисциплины является: |
| 1.2.1 | изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; |
| 1.2.2 | формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах; |
| 1.2.3 | выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации; |
| 1.2.4 | выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.02.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Школьные знания |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.2.2 | Русский язык в социокультурном аспекте |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.<br>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; |

| | |
|---|---|
| | создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Повышенный | (свободно) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень | (с небольшими затруднениями) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; |

| | |
|---|---|
| Высокий | навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | |
| ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (свободно) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью<br>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии<br>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного |

| | |
|---|---|
| | взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | (свободно) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | (свободно) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | |
| ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании<br>ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему функциональных стилей современного русского литературного языка, признаки текста как продукта речевой деятельности и единицы общения, специфику различных типов СМИ, их жанрово-композиционные и языковые особенности. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему функциональных стилей современного русского литературного языка, признаки текста как продукта речевой деятельности и единицы общения, специфику различных типов СМИ, их жанрово-композиционные и языковые особенности. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему функциональных стилей современного русского литературного языка, признаки текста как продукта речевой деятельности и единицы общения, специфику различных типов СМИ, их жанрово-композиционные и языковые особенности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ. |
| Уровень Повышенный | (свободно) оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) способностью осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) способностью осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| Уровень Повышенный | (свободно) способностью осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | |
| ПК-6.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта<br>ПК-6.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | |
| **Знать:** | |
| Уровень | (частично) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого |

| | |
|---|---|
| Пороговый | единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Повышенный | (свободно) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Культура речи** | | | | | |
| 1.1 | Понятие современный русский литературный язык. Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма и вариант. /Лек/ | 1 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.2 | Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.2 | Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/ | 2 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.3. | Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.3. | Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.4 | Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем зан/ | 1 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.4 | Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/ | 1 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.5 | Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем зан/ | 2 | 8 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 1.5 | Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/ | 2 | 6 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| | **Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка** | | | | | |
| 2.1 | Стилистическая окраска языковых единиц. Намеренное нарушение норм. /Лек/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.2 | Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.2 | Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/ | 1 | 6 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.3 | Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.4 | Стилистические ресурсы: морфология. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.4 | Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/ | 2 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.5 | Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 2.5 | Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/ | 2 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| | **Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста** | | | | | |
| 3.1 | Ораторское искусство. /Ср/ | 2 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/ | 1 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.2 | Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/ | 2 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.3 | Логичность речи. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.3 | Логичность речи. /Ср/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.4 | Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 3.4 | Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/ | 2 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| | **Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка** | | | | | |
| 4.1 | Система функциональных стилей. /Лек/ | 1 | 4 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.2 | Официально-деловой стиль. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.2 | Официально-деловой стиль. /Ср/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.3 | Научный стиль. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.3 | Научный стиль. /Ср/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.4 | Публицистический стиль. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.4 | Публицистический стиль. /Ср/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.5 | Разговорный стиль. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.5 | Разговорный стиль. /Ср/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1,* | *Л1.1-Л1.5,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.6 | Стиль художественной литературы. /Сем/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.6 | Стиль художественной литературы. /Ср/ | 2 | 2 | *УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6* | *Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1* | |
| 4.7 | /КЭ/ | 2 | 2,5 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1.Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.

2.Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.

3.Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова.

Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики. 4.Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы.

Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.

5.Стилистическая окраска слова. Смешение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.

6.Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.

7.Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.

8.Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.

9.Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.

10.Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.

11.Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.

12.Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.

13.Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.

14.Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.

15.Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.

16.Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.

17.Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.

18.Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.

19.Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.

20.Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.

21.Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.

22.Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.

23.Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.

24.Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.

25.Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.

26.Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.

27.Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.

28.Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.

29.Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры

публицистического стиля.
30.Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31.Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32.Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.
33.Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.
34.Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

Образец практического задания к экзамену:

1. Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
2. Поставьте ударение в словах.
3. Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
4. Выберите правильный вариант из данных в скобках. Свое мнение аргументируйте.
5. Назовите ошибку. Исправьте предложение.

1. В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики.
   Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось сделать Энштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).
2. Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, инсульт, пена.
3. Библиотека пополнилась 5674 книгами.
   Ак(к)омпан…мент, гал(л)ерея, гостепр…мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
4. Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры.
   Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира).
   (По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
5. Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков.
   Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки.
   Каждый, пожелающий выступить на совещании, получит слово.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Тесты
Контрольная работа
Опрос
Практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. | Русская риторика и культура речи: учебное пособие | Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный. |
| Л1.2 | Голуб И.Б. | Литературное редактирование: учебное пособие | Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный. |
| Л1.3 | Мистюк Т.Л. | Стилистика русского языка и культура речи: практикум | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный. |
| Л1.4 | Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. | Современный русский язык. | Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный. |
| Л1.5 | Черняк В.Д. | Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк. | Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Араева Л.А. | Русский язык и культура речи: этический аспект изучения | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный. |
| Л2.2 | Вяткина, И.В. | Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753 – Текст: электронный. |
| Л2.3 | Голованова Д.А. | Русский язык и культура речи: шпаргалка | Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный. |
| Л2.4 | Локтева М.Е. | Современный русский язык и риторика: учебник | Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный. |
| Л2.5 | Даль В.И. | Толковый словарь живого великорусского языка | Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 – ISBN 978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный. |
| Л2.6 | Хазагеров Г.Г. | Убеждающая речь : учебное пособие | Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099 – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный. |
| Л2.7 | Былинский К.И., Розенталь Д.Э. | Литературное редактирование : учебное пособие | Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный. |
| Л2.8 | Волошинова Т.Ю. | Русский язык и культура речи : учебник и практикум для | Москва : Издательство Юрайт, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова | 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103 |
| Л2.9 | Рябкова Н.И. | Основы культуры русской речи : учебное пособие | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст: электронный. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=207 |
| Э2 | http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | http://www.krugosvet.ru … |
| Э4 | http://cyberleninka.ru |
| Э5 | http://www.philology.ru |
| Э6 | http://window.edu.ru |
| Э7 | http://www.gumer.info/ |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/ |
| 6.4.3. | Словарь русских синонимов. — © Jeck labs 2008–2013. |
| 6.4.4. | Словарь РКИ https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/ |
| 6.4.5. | Словарь русского языка под ред. А.П. Евгеньевой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=240 |
| 6.4.6. | Семантический словарь под ред Н.Ю. Шведовой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=235 |
| 6.4.7. | Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/ |
| 6.4.8. | Толковый словарь живого великорусского языка https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Русский язык и культура речи*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4**
**ЗЕТ**

Часов по учебному плану 14 Виды контроля в семестрах:
4

в том числе: экзамены 3

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 58

часов на контроль 33,5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | | Итого |
|---|---|---|---|
| Недель | 19 2/6 | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП |
| Лекции | 14 | 14 | 14 |
| Семинарские занятия | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа на экзамен | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Итого ауд. | 50 | 50 | 50 |
| Контактная работа | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| Итого | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент кафедры преподавания РЯ как родного и иностранного
Кузьмина М.И.

Рецензент(ы):
К.пед.н., доц. Богачева А.В._____

Рабочая программа дисциплины
**Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (Английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:. расширение представлений о стилистической системе русского языка, формирование навыков и умений литературного редактирования как одного из видов текстовой деятельности; умение использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью и специалистов по рекламе. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: повышение общей культуры и уровня гуманитарной образованности студентов, формирование их языковой и речевой компетенции; |
| 1.3 | развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в сферах профессиональной деятельности; развитие коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнёром по общению; |
| 1.4 | знакомство со стилистическими ресурсами ресурсами русского языка, стилистической системой русского литературного языка; особенностями функционирования стилистических средств в рекламных и PR-текстах; |
| 1.5 | . формирование комплексного представления о редакторском анализе текста в рекламе и сфере PR; |
| | развитие навыков редакторского анализа и правки рекламных и PR-текстов в различных аспектах. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | **Б1.О.02** |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Школьные знания<br>Русский язык и культура речи |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Риторика и академическое письмо (3 курс) |
| 2.2.1 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере (4 курс) |
| 2.2.1 | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов (3 курс) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства |

| | |
|---|---|
| информационнокоммуникационных технологий.<br>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационнокоммуникационных технологий. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языков;<br>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;<br>- параметры и языковые особенности различных регистров общения;<br>- основы деловой речи. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме)<br>- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языков;<br>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;<br>- параметры и языковые особенности различных регистров общения;<br>- основы деловой речи.. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности)<br>- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языков;<br>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства;<br>- параметры и языковые особенности различных регистров общения;<br>- основы деловой речи. |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br><br>- понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке;<br>- воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное взаимодействие на русском языке. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br><br>- понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке;<br>- воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное взаимодействие на русском языке. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br><br>- понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке;<br>- воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное взаимодействие на русском языке. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке;<br>- основами профессиональной речевой коммуникации. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке;<br>- основами профессиональной речевой коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке;<br>- основами профессиональной речевой коммуникации. |
| **ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем** | |
| ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br><br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста.<br>- отличительные особенности текстов массовой коммуникации;<br><br>. основы литературного редактирования. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме)<br><br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста. |

| | |
|---|---|
| | - отличительные особенности текстов массовой коммуникации;<br><br>. основы литературного редактирования. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности)<br><br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста.<br>- отличительные особенности текстов массовой коммуникации;<br><br>. основы литературного редактирования. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- создавать медиатексты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью<br>применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью;<br>- определять функциональные стили СРЛЯ и анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- составлять основные профессиональные тексты в соответствии с их знаковыми и структурными требованиями;<br>- редактировать документные тексты, выявлять их морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические и композиционные особенности;<br>уметь использовать разные типы лингвистических словарей при редактировании документов;<br>создавать собственные тексты в профессиональной деятельности. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- создавать медиатексты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью<br>применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью;<br>- определять функциональные стили СРЛЯ и анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- составлять основные профессиональные тексты в соответствии с их знаковыми и структурными требованиями;<br>- редактировать документные тексты, выявлять их морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические и композиционные особенности;<br>уметь использовать разные типы лингвистических словарей при редактировании документов;<br>создавать собственные тексты в профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- создавать медиатексты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью<br>применять навыки создания текстов рекламы и связей с общественностью;<br>- определять функциональные стили СРЛЯ и анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- составлять основные профессиональные тексты в соответствии с их знаковыми и структурными требованиями;<br>- редактировать документные тексты, выявлять их морфологические, лексико-фразеологические, синтаксические и композиционные особенности; |

| | |
|---|---|
| | уметь использовать разные типы лингвистических словарей при редактировании документов;<br>создавать собственные тексты в профессиональной деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>навыками литературного редактирования, копирайтинга и составления рекламных текстов в области рекламы и связей с общественностью.<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования текстов, относящихся к профессиональной коммуникации. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>навыками литературного редактирования, копирайтинга и составления рекламных текстов в области рекламы и связей с общественностью.<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования текстов, относящихся к профессиональной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>навыками литературного редактирования, копирайтинга и составления рекламных текстов в области рекламы и связей с общественностью.<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования текстов, относящихся к профессиональной коммуникации. |
| **ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах** | |
| ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития<br>ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования; |

| | |
|---|---|
| | - особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>- отличительные признаки каждого литературного стиля русского языка, жанры, в которых реализуется каждый стиль;<br>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;<br>типы текстов и типы документов, используемых в рекламе и в сфере связей с общественностью |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>- отличительные признаки каждого литературного стиля русского языка, жанры, в которых реализуется каждый стиль;<br>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;<br>- типы текстов и типы документов, используемых в рекламе и в сфере связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>- отличительные признаки каждого литературного стиля русского языка, жанры, в которых реализуется каждый стиль;<br>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;<br>- типы текстов и типы документов, используемых в рекламе и в сфере связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик;<br>- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;<br>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;<br>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;<br>- анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;<br>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;<br>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ; |

| | |
|---|---|
| | - анализировать выразительные возможности текста;<br>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br><br>- анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик;<br><br>- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;<br>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;<br>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;<br>- анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;<br>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;<br>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;<br>- анализировать выразительные возможности текста;<br>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br><br>- анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик;<br><br>- использовать понятийный аппарат лингвистики для решения профессиональных задач;<br>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;<br>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;<br>- анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;<br>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;<br>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;<br>- анализировать выразительные возможности текста;<br>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br><br>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;<br>- навыками разных видов правки:<br>правка-вычитка правка–сокращение, правка композиционно-логическая, правка графическая , правка-переделка. |

| | |
|---|---|
| | - устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания);<br>- нормами русского литературного языка, нормами русского речевого этикета;<br>- навыками редактирования и копирайтинга. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br><br>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;<br>- навыками разных видов правки:<br>правка-вычитка правка–сокращение, правка композиционно-логическая, правка графическая , правка-переделка.<br><br>- устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания);<br>- нормами русского литературного языка, нормами русского речевого этикета;<br>- навыками редактирования и копирайтинга. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br><br>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;<br>- навыками разных видов правки:<br>правка-вычитка правка–сокращение, правка композиционно-логическая, правка графическая , правка-переделка.<br><br>- устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания);<br>- нормами русского литературного языка, нормами русского речевого этикета;<br>- навыками редактирования и копирайтинга. |
| **ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктах** | |
| **ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса**<br><br>**ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов** | |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br><br>- основные составляющие редакторской работы;<br>- особенности процессов создания и редактирования текстов разных жанров;<br>- теоретические основы в области функционально-стилевой дифференциации языковых средств;<br>- методологию взаимодействия с разными целевыми аудиториями посредством рекламных и PR-текстов. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме)<br><br>- основные составляющие редакторской работы;<br>- особенности процессов создания и редактирования текстов разных жанров;<br>- теоретические основы в области функционально-стилевой дифференциации языковых средств;<br>- методологию взаимодействия с разными целевыми аудиториями посредством рекламных и PR-текстов. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности)<br><br>- основные составляющие редакторской работы;<br>- особенности процессов создания и редактирования текстов разных жанров;<br>- теоретические основы в области функционально-стилевой дифференциации языковых средств;<br>- методологию взаимодействия с разными целевыми аудиториями посредством рекламных и PR-текстов. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br><br>- ориентироваться в функционально-стилевых средствах и жанрах;<br>- использовать вербальные средства формирования общественного мнения;<br>- оценивать эффективность воздействия текстов разных стилей и жанров |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br><br>- ориентироваться в функционально-стилевых средствах и жанрах;<br>- использовать вербальные средства формирования общественного мнения;<br>- оценивать эффективность воздействия текстов разных стилей и жанров |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br><br>- ориентироваться в функционально-стилевых средствах и жанрах;<br>- использовать вербальные средства формирования общественного мнения;<br>- оценивать эффективность воздействия текстов разных стилей и жанров |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) |

| | |
|---|---|
| | - навыками использования художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br><br>- современными приемами организации письменной коммуникации; методами создания текстов разной функциональной направленности; навыками работы с текстами, требующими разной степени редакторской правки;<br>- современными технологиями и средствами организации рекламной и PR-коммуникации |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br><br>- навыками использования художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br><br>- современными приемами организации письменной коммуникации; методами создания текстов разной функциональной направленности; навыками работы с текстами, требующими разной степени редакторской правки;<br>- современными технологиями и средствами организации рекламной и PR-коммуникации |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br><br>- навыками использования художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br><br>- современными приемами организации письменной коммуникации; методами создания текстов разной функциональной направленности; навыками работы с текстами, требующими разной степени редакторской правки;<br>- современными технологиями и средствами организации рекламной и PR-коммуникации |
| **ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий** | |
| **ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью**<br><br>**ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии**<br><br>**ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры** | |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- стилистические особенности профессиональных текстов разных жанров . |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме)<br>- стилистические особенности профессиональных текстов разных жанров . |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности)<br>- стилистические особенности профессиональных текстов разных жанров . |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;<br>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;<br>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;<br>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы. |
| **ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | |
| **ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта**<br>**ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта**<br>**ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PRкампании**<br>**ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде** | |
| **Знать :** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- стилистические нормы и правила русского языка;<br>- нормы литературного языка и основы культуры речи, типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы,<br>- основы литературного редактирования и копирайтинга. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) |

| | |
|---|---|
| | - стилистические нормы и правила русского языка;<br>- нормы литературного языка и основы культуры речи, типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы,<br>- основы литературного редактирования и копирайтинга. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- стилистические нормы и правила русского языка;<br>- нормы литературного языка и основы культуры речи, типы текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы,<br>- основы литературного редактирования и копирайтинга. |
| **Уметь :** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи;<br>- анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы;<br>- осуществлять редакторский анализ и правку текста. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи;<br>- анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы;<br>- осуществлять редакторский анализ и правку текста. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- ориентироваться в нормах литературного языка и основах культуры речи;<br>- анализировать и создавать тексты и документы, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы;<br>- осуществлять редакторский анализ и правку текста. |
| **Владеть :** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров; |

| | |
|---|---|
| | - способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;<br>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка;<br>- навыками составления и редактирования профессиональных текстов разных жанров;<br>- способностью применять нормы литературного языка и основы культуры речи для анализа текстов; базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, навыками литературного редактирования, копирайтинга; пониманием жанровых закономерностей и правил; навыками корректуры. |
| **ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа** | |
| **ПК-6.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта**<br>**ПК-6.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования; |

| | |
|---|---|
| | - особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>- основы редактирования текстов рекламы и связей с общественностью; основные нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>основы редактирования текстов рекламы и связей с общественностью;<br>основные нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- основные проблемы стилистики и литературного редактирования;<br>- особенности функциональных стилей современного русского языка, функционально-смысловых типов речи, стилистических ресурсов языка, стилистики текста;<br>основы редактирования текстов рекламы и связей с общественностью;<br>основные нормы, стандарты, форматы, технологические требования каналов трансляции коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;<br>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;<br>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;<br>- анализировать выразительные возможности текста;<br>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы;<br>- редактировать тексты по рекламе и связям с общественностью. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br>- анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;<br>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;<br>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;<br>- анализировать выразительные возможности текста;<br>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы; |

| | |
|---|---|
| | редактировать тексты по рекламе и связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br>- анализировать тексты разных функциональных стилей;<br>- извлекать основную информацию из текста, излагать её в соответствии с принципами определенной модели письменной и устной коммуникации;<br>- добиваться соответствия формы текста его содержанию;<br>- улучшать композицию текста в соответствии с требованиями логической точности, правильности лексико- грамматического построения ;<br>- анализировать выразительные возможности текста;<br>- создавать собственные тексты в сфере связей с общественностью и рекламы;<br>редактировать тексты по рекламе и связям с общественностью. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично)<br>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;<br>- навыками разных видов правки:<br>*правка-вычитка* (исправление орфографических, пунктуационных , глазных ошибок);<br>*правка–сокращение* (сокращение избыточной информации, объёма содержания); правка-обработка (исправление речевых, грамматических, фактических ошибок, стилистических недочетов);<br>*правка композиционно-логическая* - формирование умения соотнести заголовок – подзаголовок – основной текст;<br>устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания)<br>*правка графическая*<br>умение выделять текстовые фрагменты, основную и второстепенную информацию текста, элементы текста, необходимые для достижения воздействующего эффекта<br>*правка- доделка*<br>умение вводить в текст дополнительную информацию, реализующую коммуникативные стратегии;<br>умение усиливать выразительность и яркость текста,<br>умение лично учитывать фактор адресата, |

| | |
|---|---|
| | *правка-переделка*<br><br>способность создания нового текста на основе исходного, редактирование цитат, цифр, таблиц, оформления библиографических описаний и ссылок на источник |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями)<br><br>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;<br>- навыками разных видов правки:<br>*правка-вычитка* (исправление орфографических, пунктуационных , глазных ошибок);<br><br>*правка–сокращение* (сокращение избыточной информации, объёма содержания); правка-обработка (исправление речевых, грамматических, фактических ошибок, стилистических недочетов);<br><br>*правка композиционно-логическая* - формирование умения соотнести заголовок – подзаголовок – основной текст;<br><br>устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания)<br><br>*правка графическая*<br><br>умение выделять текстовые фрагменты, основную и второстепенную информацию текста, элементы текста, необходимые для достижения воздействующего эффекта<br><br>*правка- доделка*<br><br>умение вводить в текст дополнительную информацию, реализующую коммуникативные стратегии;<br><br>умение усиливать выразительность и яркость текста,<br><br>умение лично учитывать фактор адресата,<br><br>*правка-переделка*<br><br>способность создания нового текста на основе исходного, редактирование цитат, цифр, таблиц, оформления библиографических описаний и ссылок на источник |
| Уровень Повышенный | (свободно)<br><br>- навыками и базовыми приёмами редактирования текстов разных типов публицистической направленности, в том числе рекламы;<br>- навыками разных видов правки: |

| | |
|---|---|
| | *правка-вычитка* (исправление орфографических, пунктуационных , глазных ошибок);<br><br>*правка–сокращение* (сокращение избыточной информации, объёма содержания); правка-обработка (исправление речевых, грамматических, фактических ошибок, стилистических недочетов);<br><br>*правка композиционно-логическая* - формирование умения соотнести заголовок – подзаголовок – основной текст;<br><br>устранять ошибки в структуре рассуждения-доказательства (последовательность подачи информации, принятая в различных жанрах, некорректный логораф, неудачный зачин, финальная часть, внутренние алогизмы на уровне словосочетания)<br><br>*правка графическая*<br><br>умение выделять текстовые фрагменты, основную и второстепенную информацию текста, элементы текста, необходимые для достижения воздействующего эффекта<br><br>*правка- доделка*<br><br>умение вводить в текст дополнительную информацию, реализующую коммуникативные стратегии;<br><br>умение усиливать выразительность и яркость текста,<br><br>умение лично учитывать фактор адресата,<br><br>*правка-переделка*<br><br>способность создания нового текста на основе исходного, редактирование цитат, цифр, таблиц, оформления библиографических описаний и ссылок на источник |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Теоретические основы курса** | 3 семестр/ 2 курс | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Понятие о стилистике. Основные понятия стилистического исследования. Система функциональных стилей *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Понятие о стилистике. Основные понятия стилистического исследования. Система функциональных стилей (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 1.2. | Понятие о редактирование. Редактирование как род деятельности и как научная и учебная дисциплина *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Понятие о редактирование. Редактирование как род деятельности и как научная и учебная дисциплина (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 1.3. | Текст как объект редакторского анализа. Свойства текста *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Текст как объект редакторского анализа. Свойства текста (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 1.4. | Логическая основа редактирования профессиональных текстов *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ПК-1, ПК-2, ПК-6** | | |
| | Логическая основа редактирования профессиональных текстов (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 1.5. | Фактическая основа редактирования профессиональных текстов *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Фактическая основа редактирования профессиональных текстов (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 1.6. | Работа редактора над композицией текста *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Работа редактора над композицией текста (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 1.7 | Работа над языком и стилем текстов массовой коммуникации *(лекция)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Работа над языком и стилем текстов массовой коммуникации (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | **Раздел 2 . Общие стилистические особенности текстов массовой коммуникации в профессиональной сфере** | | | | | |
| 2.1. | Язык и стиль текстов массовой коммуникации *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Язык и стиль текстов массовой коммуникации (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 2.2. | Публицистический стиль. PR-текст в публичной коммуникации *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Публицистический стиль. PR-текст в публичной коммуникации | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | **Раздел 3. Основы редактирования профессиональных текстов** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Редактирование в процессе коммуникации. Виды правки (семинар) | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Редактирование в процессе коммуникации. Виды правки (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 3.2. | Логическая основа редактирования профессиональных текстов (семинар) | 3 семестр/ 2 курс | 4 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Логическая основа редактирования профессиональных текстов (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 3.3. | Фактическая основа редактирования текстов МК (семинар) | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Фактическая основа редактирования текстов МК (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 3.4. | Редактирование композиционных недостатков текста *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ПК-1, ПК-2, ПК-6** | | |
| | Редактирование композиционных недостатков текста *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | **Раздел 4. Стилистические особенности и принципы редактирования профессиональных текстов** | | | | | |
| 4.1. | Стилистика и редактирование оперативно-новостных PR-текстов. Пресс-релиз *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Стилистика и редактирование оперативно-новостных PR-текстов. Пресс-релиз (СРС) | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 4.2. | Стилистика и редактирование рекламного текста *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 8 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Стилистика и редактирование рекламного текста *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 4.3. | Понятие о лингвистической экспертизе PR-текстов и текстов рекламы (семинар) | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ПК-1, ПК-2, ПК-6** | | |
| | Понятие о лингвистической экспертизе PR-текстов и текстов рекламы *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 4.4. | Стилистика и редактирование образно-новостных, исследовательских и исследовательско-новостных PR-текстов *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Стилистика и редактирование образно-новостных, исследовательских и исследовательско-новостных PR-текстов *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 4.5 | Стилистические особенности и редактирование смежных и комбинированных пиар-текстов *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Стилистические особенности и редактирование смежных и комбинированных пиар-текстов *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| 4.6. | Технические возможности редактирования. Достоинства и недостатки компьютерной правки *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 2 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Технические возможности редактирования. Достоинства и недостатки компьютерной правки *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | **Раздел 5. Особенности устных форм текстов массовой коммуникации и деловой коммуникации в профессиональной сфере** | | | | | |
| 5.1. | Устные формы текстов массовой коммуникации и деловой коммуникации *(семинар)* | 3 семестр/ 2 курс | 4 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |
| | Устные формы текстов массовой коммуникации и деловой коммуникации *(СРС)* | 3 семестр/ 2 курс | 3 | **УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6** | Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.5, Э1-Э6 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Контрольные вопросы к экзамену:**

1. Стилистика как наука. История возникновения стилистики. Предмет и задачи. Методы стилистического анализа. Стилистика и литературное редактирование как наука и учебная дисциплина: предмет, объект, задачи, связь с другими науками.
2. Предмет функциональной стилистики. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, функционально-стилевая сфера, подстиль, стилистическая окраска слова, стилистическая ошибка.
3. Понятие о функциональном стиле. Параметры функциональной дифференциации русского литературного языка.
4. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
5. Научный стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
6. Разговорный стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
7. Публицистический стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
8. Особенности устной публичной речи в профессиональной деятельности специалиста по РСО.
9. Устные формы массовой коммуникации. Язык радио. Особенности редактирования радиотекстов
10. Лексические особенности текстов публицистического стиля.
11. Морфологические особенности текстов публицистического стиля.

12. Синтаксические особенности текстов публицистического стиля. Возможные синтаксические ошибки в текстах публицистического стиля.
13. Тропы и стилистические фигуры в рекламном и PR-тексте. Ошибки при употреблении тропов.
14. Языковая игра и ее стилистические возможности в языке средств массовой информации.
15. Стилистические возможности имени существительного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени существительного (рода, числа, падежа) и варианты их исправления.
16. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени прилагательного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени прилагательного (полная и краткая формы, формы степеней сравнения) и варианты их исправления.
17. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности глагола в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий (числа, времени, вида, наклонения, залога) и неспрягаемых форм глагола (инфинитива, причастия, деепричастия). Варианты их исправления.
18. Типы лексических ошибок в текстах разных функциональных стилей.
19. Язык рекламы. Редактирование рекламного текста.
20. PR-текст в системе публичных коммуникаций.
21. Оперативно-новостные жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
22. Пресс-релиз как базовый жанр PR-обращения: особенности языка и стиля, трудности при редактировании.
23. Стилистика и редактирование образно-новостных жанры PR-текстов: байлайнер, поздравление, письмо.
24. Исследовательские жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
25. Исследовательско-новостные жанры PR-текстов: стилистика и редактирование.
26. Фактологические жанры PR-текстов: вопросы создания и редактирования.
27. Медиатекст: общая характеристика, жанры, редактирование.
28. Работа редактора над композицией текста.
29. Смежные PR-тексты: стилистика и редактирование.
30. Комбинированные PR-тексты: стилистика и редактирование.
31. Редактирование в процессе коммуникации. Основные методические процедуры анализа и правки текста: ознакомительное, углубленное, аналитическое и шлифовочное чтение.
32. Текст как объект редактирования. Основные свойства текста: информативность, обусловленная видами информации; смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закрепленность на материальном носителе.
33. Правка как вид редакторской деятельности и ее принципы. Знаки редакторской правки.
34. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
35. Новые технические возможности редактирования. Основные технические требования к компьютерной правке. Недостатки компьютерной правки текста.
36. Виды текстов и особенности работы редактора над ними
37. Логическая основа редактирования PR-текстов. Единицы и процедуры логического анализа текста. Ошибки, связанные с нарушением логических законов.
38. Фактическая основа редактирования текстов PR-текстов. Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости фактов для текста, правила работы с фактами. Виды фактических ошибок.
39. Работа редактора с цифрами и статистическими данными и таблицами как видами фактического материала. Требования, предъявляемые к цифровым данным. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
40. Язык СМИ: правовые проблемы. Лингвистическая экспертиза текстов СМИ.

**Образец практического задания к экзамену:**

**Отредактировать текст. Указать типы допущенных ошибок**

**Турция**

Вы не можете представить свою жизнь без путешествий и отдыха, тогда следует посетить замечательную страну Турцию.

В этой прекрасной стране Вы найдете большое количество памятников культуры, музеи, мавзолеи, мечети.

Вы сможете приобрести множество сувениров и подарков на базарах Турции. На этих живописных базарах прадаются ковры, одежда и шелк.

Турция знаменита не только летним отдыхом. а также зимним. Покрытые снегом с декабря по апрель горы Улудага находятся к югу г. Бурсы. Вершины их возвышаются на 2493 и 2543 м. над уровнем моря. Там расположены центры зимних видовспорта как для начинающих, так и для професиональных спортсменов, где усталость от занятий спортом станет наслаждением, а атмофсера ночных увеселительных заведений Улудага не уступает стамбульской.

АЛЬПИНИЗМ. Даже вне зимнего сезона Бурса является неповторимым местом для энергичных туристов, которые могут заняться трекингом, альпинизмом, лыжами на траве.

В Турции и ее окрестностях Вы можете встретить большое количество наиболее интереснейших мест, достойных того чтобы посетить их. Экскурсии сопровождаются русскоязычными гидами.

ЭТО НЕ СОН, А РЕАЛЬНОСТЬ.

Турция ждет вас!

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Опрос

Практические задания

Тесты

Контрольная работа

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дускаева Л. Р. | Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451798 |
| Л1.2 | Дускаева Л. Р. | Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451799 |
| Л1.3 | Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская | Язык современных СМИ : средства речевой агрессии: учебное пособие | Москва: Флинта, 2017. – 4-е издание. – 161 стр. - 4-е изд.– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=69151 - ISBN: 978-5-9765-0347-2 – Текст: электронный. |
| Л 1.4 | Колесниченко, А. В. | Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451212 |
| Л 1.5 | Дзялошинский И. М., Пильгун М. А | Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456679 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. | Русская риторика и культура речи: учебное пособие | Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный. |
| Л2.2 | Голуб И.Б. | Литературное редактирование: учебное пособие | Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный. |
| Л2.3 | Мистюк Т.Л. | Стилистика русского языка и культура речи: практикум | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный. |
| Л 2.4 | Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. | Современный русский язык. | Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л2.5 | | Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк. | Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788 |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | http://biblioclub.ru/ |
| Э2 | http://www.krugosvet.ru … |
| Э3 | http://cyberleninka.ru |
| Э4 | http://www.philology.ru |
| Э5 | http://window.edu.ru |
| Э6 | http://www.gumer.info/ |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |

| | |
|---|---|
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | Справочно – информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех: http://gramota.ru/ |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» : http://www.consultant.ru/ |
| 6.4.3. | Универсальная научно-популярная энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» : https://www.krugosvet.ru/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой

утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

−увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Иностранный язык (английский)

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английской филологии

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***

Профиль подготовки (специализация) ***Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 396
*в том числе:*
аудиторные занятия 178
самостоятельная работа 181,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
ЗАЧЕТ 1 сем.
ЭКЗАМЕН 2 сем.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 1 | | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | 13 1/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **160** | **160** | **18** | **18** | **178** | **178** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **160** | **160** | **18** | **18** | **178** | **178** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **160,3** | **160,3** | **20,5** | **20,5** | **180,8** | **180,8** |
| Самостоятельная работа | **163,7** | **163,7** | **18** | **18** | **181,7** | **181,7** |
| **Итого** | **324** | **324** | **72** | **72** | **396** | **396** |

Программу составил(и):
*к.и.н., Унжаков А.В.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.*

Рабочая программа дисциплины
**Иностранный язык (английский)**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**английской филологии**

Протокол от 28.08.2020г., №1а.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Целью данной образовательной программы является формирование у обучаемых основ общекультурных компетенций на базе межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции, которая означает способность осуществлять межкультурное общение на основе знаний о национально-культурном своеобразии страны изучаемого языка и комплекса интегрированных умений использовать средства иностранного языка в соответствии с целями, сферами, ситуациями общения, социальным статусом говорящих, с учетом межкультурных коммуникативных расхождений в процессе общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: обеспечить овладение студентами системы знаний о культуре Великобритании/США и английском языке как средстве межкультурного общения;<br>формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения на уровне активного владения английским языком;<br>формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного общения на английском языке и уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке в рамках уровня поставленных задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.02.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося.** Программа обучения иностранному языку на I курсе разработана с учетом закономерной преемственности в школьном и вузовском обучении и, следовательно, предполагает наличие у обучаемых минимального базового уровня коммуникативной компетенции, достаточного для дальнейшего углубленного овладения иностранным языком. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**<br>Практический курс иностранного (английского) языка,<br>Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке),<br>Речевой этикет профессионального общения на английском языке,<br>Формирование навыков аудирования (на английском языке),<br>Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке),<br>Основы деловой корреспонденции (на английском языке),<br>Развитие навыков устного делового общения (на английском языке),<br>Лексические и грамматические особенности языка рекламы (на английском языке),<br>Совершенствование навыков орфографии (на английском языке). |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)***

*УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.*

*УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.*

*УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.*

Применительно к данной дисциплине

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Знает слабо (частично) основные правила соединения звуков в речи; стандартные интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум в объеме 1-го года обучения. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) основные правила соединения звуков в речи; стандартные интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум в объеме 1-го года обучения. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные правила соединения звуков в речи; стандартные интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум в объеме 1-го года обучения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим |

| | |
|---|---|
| | изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил орфографии. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил орфографии. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил орфографии. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения. |
| ***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах***<br>*УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*<br>*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*<br>*УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*<br>Применительно к данной дисциплине | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо (частично) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| ***ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем***<br>*ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ*<br>*ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем*<br>Применительно к данной дисциплине | |
| **Знать:** | |
| Уровень | Знает слабо (частично) литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, |

| | |
|---|---|
| Пороговый | лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические основы письменного и устного общения. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические основы письменного и устного общения. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические основы письменного и устного общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) оценивать языковые единицы, синонимические способы выражения с точки зрения соответствия сфере, ситуации и регистру общения; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) оценивать языковые единицы, синонимические способы выражения с точки зрения соответствия сфере, ситуации и регистру общения; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) оценивать языковые единицы, синонимические способы выражения с точки зрения соответствия сфере, ситуации и регистру общения; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) комплексным умением составления текстов разных жанров и форматов на английском языке. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) комплексным умением составления текстов разных жанров и форматов на английском языке. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением составления текстов разных жанров и форматов на английском языке. |
| ***ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов***<br>*ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса*<br>*ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов.*<br>Применительно к данной дисциплине | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо (частично) основные информационные ресурсы (в т.ч. англоязычные словари, энциклопедии, сборники цитат и т.д.), справочные и поисковые системы для решения учебных задач и задач будущей профессиональной деятельности. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) основные информационные ресурсы (в т.ч. англоязычные словари, энциклопедии, сборники цитат и т.д.), справочные и поисковые системы для решения учебных задач и задач будущей профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные информационные ресурсы (в т.ч. англоязычные словари, энциклопедии, сборники цитат и т.д.), справочные и поисковые системы для решения учебных задач и задач будущей профессиональной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) анализировать, извлекать, адаптировать, систематизировать, обобщать информацию, представленную в англоязычных энциклопедиях, словарях, сборниках цитат и иных информационные ресурсах. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) анализировать, извлекать, адаптировать, систематизировать, обобщать информацию, представленную в англоязычных энциклопедиях, словарях, сборниках цитат и иных информационные ресурсах. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) анализировать, извлекать, адаптировать, систематизировать, обобщать информацию, представленную в англоязычных энциклопедиях, словарях, сборниках цитат и иных информационные ресурсах. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) навыками использования полученной информации в иноязычной профессиональной коммуникации. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) навыками использования полученной информации в иноязычной профессиональной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками использования полученной информации в иноязычной профессиональной коммуникации. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1 Вводный фонетический курс** | | | | | |
| 1.1 | *Практические занятия*<br>Особенности артикуляции английских согласных. Соединение звуков в потоке речи. Словесное ударение. Основные компоненты интонации. Речевая мелодия; ритм, связь | 1/1 курс | 42 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ритма с ударением, ритмичность английской речи; темп; пауза; Членение предложения на смысловые группы. | | | | | |
| 1.2 | *Самостоятельная работа* | 1/1 курс | 42 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.2, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Э3 | |
| | **Раздел 2 Люди вокруг нас** | | | | | |
| 2.1 | *Практические занятия*<br>Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Семейные традиции российской и британской семьи. | 1/1 курс | 40 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4 | |
| 2.2 | *Самостоятельная работа* | 1/1 курс | 40 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3 | |
| | **Раздел 3 Мой дом** | | | | | |
| 2.1 | *Практические занятия*<br>Домашняя обстановка. Быт британской/американской семьи. | 1/1 курс | 36 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4 | |
| 2.2 | *Самостоятельная работа* | 1/1 курс | 36 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3 | |
| | **Раздел 4 День в жизни студента** | | | | | |
| 2.1 | *Практические занятия*<br>Распорядок дня российского и британского студента. Досуг. Любимые занятия. В университете. Предметы специализации. Экзаменационная сессия. | 1/1 курс | 42 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5 | |
| 2.2 | *Самостоятельная работа* | 1/1 курс | 45,7 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2, Э3 | |
| | **Раздел 5 Времена года, климат России и англоязычных стран** | | | | | |
| 2.1 | *Практические занятия*<br>Любимое время года. Каникулы. Прогноз погоды. Путешествия. | 2/1 курс | 18 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.6 | |
| 2.2 | *Самостоятельная работа* | 2/1 курс | 51,5 | *ОК-5*<br>*ОК-7* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.6, Э1, Э2, Э3 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущую и промежуточную аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На этапе контроля студент выполняет комплексный тест учебных достижений (см. Приложение 1).

*Требования к зачету (в I семестре):*

Зачетные письменные работы

- *Аудирование* сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания; время звучания текста - 3-3,5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе; техники тестирования: multiple choice, true/false; время выполнения – 30 мин.;
- *Чтение* одного несложного оригинального публицистического текста: объем: 2000-2500 п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного: multiple choice, true/false; время выполнения 60 мин.;
- *Письменная лексико-грамматическая работа:* 100 заданий открытого типа, время выполнения – 90 мин.;

*Предэкзаменационные работы (II семестр):*

- *Аудирование* сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания; время звучания текста - 4-5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе; техники тестирования: multiple choice, true/false; время выполнения – 30 мин.;
- *Чтение* одного несложного оригинального публицистического текста: объем: 3000-3500п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного: multiple choice, true/false; время выполнения 60 мин.;
- *Диалог* по заданной ситуации, основанной на тематике курса: время подготовки – 5 мин.; время ответа – 5-6 мин.; объем диалога – 20-25 развернутых реплик;
- *Монологическое высказывание* – развернутые ответы на три вопроса по тематике курса: время подготовки – 3 мин.; время ответа – 3 мин.;
- *Письменная лексико-грамматическая работа:* 100 заданий открытого типа, время выполнения – 90 мин.;
- *Письменное творческое задание:* письмо неофициального характера, объем не менее 250 слов, время выполнения – 90 мин.

*Устный экзамен*

- Чтение с полным пониманием и последующим пересказом прочитанного (объем текста 3000-3500 п.зн.)
- Выполнение обязательных заданий в процессе пересказа:
  а) характеристика главного героя;
  б) формулирование основной идеи;
  в) оценка событий, поступков, выражение мнения;
  г) объяснения фактов.
- Выполнение заданий по выбору экзаменатора:
  а) объяснение заглавия текста;
  б) 3-4 вопроса по содержанию;
  в) устный перевод;
  г) чтение вслух абзаца текста.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации (Continuous Assessment).

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

- монологические и диалогические высказывания
- лексико-грамматические тесты
- тесты на понимание прочитанного
- тесты на аудирование
- диктанты
- тексты для чтения и пересказа
- письменное творческое задание

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дроздова Т.Ю. [et al.] | Everyday English=Повседневный английский : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213148 | Санкт-Петербург: Антология, 2012 |
| Л1.2 | Ерофеева Н.М. [et al.] | Английский язык для студентов педагогических вузов = A Graded English Course: Учебник:1 курс. Ч.1 http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11042 | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л1.3 | Кириллова Т.А., Созыкина И.А., Унжаков А.В. | В реальном времени 2 [Текст] = In Real Time 2 : учебно-метод. матер. для студ.1 курса http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11602 | Нижний Новгород: НГЛУ, 2019 |
| Л1.4 | Поуви Д. | English with Rachel : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213300 | Санкт-Петербург: Антология, 2010 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Бурмистрова В.И. | Сборник лексико-грамматических тестов (английский язык): УММ для студ.1 курса нелингв. направл. подготовки | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л2.2 | Ерофеева Н.М. [et al.] | Английский язык для студентов педагогических вузов = A Graded English Course: Учебник:1 курс. Ч.2 http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11043 | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л2.3 | Кириллова Т.А., Созыкина И.А., Унжаков А.В. | Аудирование: сб. тестов для студ. 1 курса http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/12211 | Нижний Новгород: НГЛУ, 2019 |
| Л2.4 | Кириллова Т.А., Созыкина И.А., Унжаков А.В. | Самостоятельная работа студентов 1 курса нелингвистических направлений подготовки (английский язык): учеб. пособие | Нижний Новгород: НГЛУ, 2015 |
| Л2.5 | Максименко Е.А. | A Graded English Course. First Year. Work and Leisure=Английский язык год за годом. Первый год обучения. Повседневная жизнь и свободное время | Нижний Новгород: НГЛУ, 2013 |
| Л2.6 | Максименко Е.А. | A Graded English Course. First Year. Weather. Seasons. Holidays=Английский язык год за годом. Первый год обучения. Погода. Времена года. Праздники | Нижний Новгород: НГЛУ, 2013 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish |
| Э2 | British Council: Learn English Online: https://learnenglish.britishcouncil.org |
| Э3 | Система дистанционного обучения НГЛУ: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=286 |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word |

| | |
|---|---|
| | - Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru |

| | |
|---|---|
| 6.4.2 | British National Corpus: http://www.natcorp.ox.ac.uk |
| 6.4.3 | Cambridge Dictionary Online: https://dictionary.cambridge.org |
| 6.4.4 | Longman Dictionary Online: https://www.ldoceonline.com |
| 6.4.5 | MacMillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Иностранный язык (английский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятия и вне аудитории, а именно:

- тщательной и регулярной проработки материала предыдущих занятий с целью повторения пройденного материала;
- подготовки устных и письменных высказываний и презентаций по заданной теме в том числе с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;
- использование он-лайн словарей и других толковых словарей и энциклопедий иностранного языка.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения профессиональных педагогических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение домашнего задания;
- подготовку устных и письменных высказываний, презентаций.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов, подбор доказательств;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Практический курс иностранного (английского) языка

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра английской филологии _**

Учебный план

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Профиль подготовки (специализация): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

*в том числе:*

аудиторные занятия 108,5

самостоятельная работа 110

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 3 | | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 19 | | 14 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **70** | **70** | **36** | **36** | **106** | **106** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **70** | **70** | **36** | **36** | **106** | **106** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **70** | **70** | **38,5** | **38,5** | **108,5** | **108,5** |
| Самостоятельная работа | **74** | **74** | **36** | **36** | **110** | **110** |
| **Итого** | **144** | **144** | **72** | **72** | **252** | **252** |

Программу составил(и):
*ст.преподаватель, Филиппова С.Ю.*_____

Рецензент(ы):
*доцент Унжаков А.Н.*

Рабочая программа дисциплины
**Практический курс иностранного (английского) языка**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29 июня 2017 г., №47220.

составлена на основании учебного плана: 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направление подготовки: Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра английской филологии**

Протокол от 28.08.2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Кабанова И.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции и формирование первичных навыков профессиональной коммуникации. Составляющими иноязычной коммуникативной компетенции являются общая, лингвистическая, прагматическая, межкультурная и профессиональная компетенции. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>● развитие умения осуществлять такие виды профессиональной деятельности на английском языке, как организация презентации, пресс-конференции, интервью и т.п. в рамках заданной тематики;<br>● развитие умений работать с иноязычными энциклопедиями, справочниками, толковыми словарями с целью извлечения необходимой профессиональной, страноведческой и лингвистической информации;<br>● развитие умений работать с периодической печатью в профессиональных целях;<br>● развитие умений письменного общения на английском языке в профессиональной сфере. |
| 1.3 | Настоящая программа предназначена для студентов II курса факультета английского языка, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и изучающих английский язык для последующего использования приобретенных навыков и умений в своей профессиональной деятельности. Программа построена по принципу комплексного подхода к обучению иностранному языку, что предполагает организацию учебного материала для взаимосвязанного обучения всем сторонам и видам речевой деятельности. Программа ставит целью обучение студентов устному и письменному общению на английском языке в различных сферах и ситуациях, с учетом адресата и взаимодействия партнеров, на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка в профессиональной деятельности. Программа предполагает отбор и методическую организацию учебного материала на двух уровнях: на коммуникативном, предусматривающем отбор необходимого минимума коммуникативных намерений и соответствующих им коммуникативных действий и на уровне языковых средств их реализации. Программа определяет цели, задачи, содержание и структуру дисциплины, а также характер и объем которым , которыми студенты должны овладеть на младшем этапе обучения (II курс). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.02.04* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| 2.1.2 | Иностранный язык (английский) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Деловые переговоры (на английском языке) |
| 2.2.2 | Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере |
| 2.2.3 | Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного и письменного высказываний в соответствии с регистрами общения. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного и письменного высказываний в соответствии с регистрами общения. |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности знает основные способы взаимодействия на иностранном языке, основные грамматические структуры и тематическую лексику, необходимые для оформления устного и письменного высказываний в соответствии с регистрами общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет оформлять свою речь в соответствии с фонетическими, лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет оформлять свою речь в соответствии с фонетическими, лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет оформлять свою речь в соответствии с фонетическими, лексическими и грамматическими нормами для выражения своего коммуникативного намерения |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры с правильным фонетическим и интонационным наполнением |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры с правильным фонетическим и интонационным наполнением |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности владеет умением реализовывать своё коммуникативное намерение, используя различные лексические единицы и грамматические структуры с правильным фонетическим и интонационным наполнением |

| | |
|---|---|
| ** УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.*<br>*УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую*<br>*правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.*<br>*УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.* | |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Имеет представление о межкультурном разнообразии общества, но испытывает трудности с применением своих знаний на практике |
| Уровень Высокий | Знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | Знает особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности умеет учитывать межкультурные различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур |
| Уровень Повышенный | Владеет широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур в полноте и точности |
| ** УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*<br>*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*<br>*УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.* | |
| *ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и/или медиапродукты, и/или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. (ОПК-1.1, ОПК-1.2*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично знает основные нормы морфологических и синтаксических систем английского языка. |
| Уровень Высокий | Хорошо знает основные нормы морфологических и синтаксических систем английского языка. |
| Уровень Повышенный | Хорошо знает основные нормы морфологических и синтаксических систем английского языка во всём их многообразии. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично умеет пользоваться нормами морфологических и синтаксических систем английского языка. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками умеет пользоваться нормами морфологических и синтаксических систем английского языка. |
| Уровень Повышенный | С полнотой и точностью выбирает адекватные лексические единицы и грамматические модели при создании устных и письменных высказываний. |

| | |
|---|---|
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично владеет навыками создания медиаконтента, соответствующего нормам английского языка. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками владеет навыками создания медиаконтента, соответствующего нормам английского языка. |
| Уровень Повышенный | С требуемой степенью полноты и точности владеет навыками создания текстов в соответствии с нормами английского языка. |
| **ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем* | |
| *ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и/или медиапродуктов (и/или коммуникационных продуктов). (ОПК-3.1, ОПК-3.2*)* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо/частично знаком с достижениями мировой культуры и делает попытки использовать их в профессиональном общении. |
| Уровень Высокий | Хорошо знаком с достижениями мировой культуры и использует их в профессиональном общении с незначительными ошибками. |
| Уровень Повышенный | Успешно пользуется обширными знаниями мировой культуры для создания медиатекстов и/или медиапродуктов (и/или коммуникационных продуктов). |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Делает ошибки при использовании опыта мировой культуры в профессиональной практике. |
| Уровень Высокий | Пользуется накопленными знаниями при создании текстов профессиональной тематики и других коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | Умеет представить собственные идеи на основе обобщённого культурного опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Делает попытки создания оригинального медийного контента. |
| Уровень Высокий | С незначительными ошибками генерирует оригинальный медийный контент. |
| Уровень Повышенный | Всем накопленным культурным багажом для создания медийного контента. |
| ** ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов.* | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Студенческая жизнь. Управление рабочим временем (College Life. Time Management)** | 3 | | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 | |
| 1.1 | Студенческая жизнь. Личные достижения. Подготовка к экзаменам. Планирование рабочего времени. /Пр/ | | 36 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 | |
| 2.1 | Самостоятельная работа | | 36 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 | |
| | **Раздел 2. Поиск работы (Job-hunting)** | 3 | | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 | |
| 2.1 | Призвание и выбор профессии. Личные и профессиональные качества. Условия работы. Карьера. Проблемы поиска работы /Пр/ | | 34 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 | |
| | Самостоятельная работа | | 34 | *УК-4, УК-5,* | Л1.1, Л1.4, Л2.1, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *ОПК-1, ОПК-3* | Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л2.9, Л2.11, Л2.12, Э1, Э2 | |
| | **Раздел 3. Средства массовой информации (Mass Media)** | 4 | | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л2.10 | |
| 3.1 | Средства массовой информации: типы, их характерные особенности, распространение, оценка /Пр/ | | 18 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л2.10 | |
| | Самостоятельная работа | | 18 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л2.10 | |
| | **Раздел 4. Говоря профессиональным языком: реклама и связи с общественностью. Реальные случаи из бизнес- практики (Professionally Speaking: Advertising & PR.) Case Studies** | 4 | | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6 , Л2.7 | |
| 4.1 | Реклама и связи с общественностью как профессиональные сферы деятельности. Опыт проведения отдельных рекламных и PR кампаний /Пр/ | | 18 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6 , Л2.7 | |
| | Самостоятельная работа | | 18 | *УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3* | Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.5, Л2.6 , Л2.7 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе обучения по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (рубежный контроль) и всего учебного года (итоговый контроль).

Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура и содержание отражены в Положении о Фонде оценочных средств и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- содержание экзамена (структура, вопросы, балльно-рейтинговая система);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- образцы тестов;
- перечень оценочных средств;
- рекомендации по организации (самостоятельного чтения, написания эссе, написания письма личного/делового характера, подготовки тематической презентации, разработки тематического проекта, организации ролевых игр и дискуссий, решения кейс-задач).

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (модуля). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Промежуточная аттестация

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации студенту выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла(модуля).

На этапе рубежного контроля студент выполняет комплексный тест учебных достижений во всех видах речевой деятельности (см. Приложение).

Третий семестр, зачет:

чтение двух оригинальных публицистических текстов (объем каждого не более 1500 п. знаков); техники тестирования понимания прочитанного - multiple choice, true/false, matching titles, gap filling), время

выполнения 45 минут;
письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения 90 минут);
Студент получает оценку «зачтено» при условии выполнения 65 % заданий комплексного тестирования. В случае получения оценки «не зачтено» студент проходит процедуру повторной аттестации, которая включает беседу по пройденным темам.
Четвертый семестр, экзамен:
Предэкзаменационные работы:
чтение двух оригинальных публицистических текстов (объем каждого не более 1500 п. знаков); техники тестирования понимания прочитанного - multiple choice, true/false, matching titles, gap filling), время выполнения 45 минут;
письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения 90 минут);
Устный экзамен:
монолог по тематике пройденных тем (время подготовки 5 минут, время звучания 4-5 минут, выбор из 25-30 ситуаций);
интерпретация статьи (время подготовки 1 день, время звучания 4-5 минут).
Темы монологов:

- Speak on the educational role of TV nowadays.
- What is a prestigious job in your understanding?
- Speak about the influence of cyberspace, computers and television on people's mind
- Knowledge of foreign languages is essential for a career now, isn't it?
- What should a university graduate do to get a secure job?
- What are beneficial and harmful effects of advertising?
- Speak on the role the mass media play in forming the public opinion.
- Characterize quality and popular papers in this country and abroad.
- Newspapers as a source of information are said to be dying out. Do you agree with this statement? Give your reasons.
- Are you a chronic procrastinator? Speak on how to break this harmful habit.
- You are a career centre adviser. Instruct a job-seeker how to get ready for an interview.
- Many students are taking up odd jobs now to be able to pay for education or accommodation, or to get some pocket money. But how to keep the right work-and-study balance?
- Isn't there too much violence on TV nowadays? Suggest some ways to change the situation.
- Do you keep a diary or a daily planner to put down your time-table? Speak about the best ways to manage your time.
- What makes a good PR practitioner? Do you have all the makings for the job?
- You are a psychologist. Give recommendations to a student how to pass exams.
- What are mass media? Why is it still disputable whether mobile phones or computer games are the mass media?
- What career prospects does a well-qualified PR specialist have? Why is it important for him/her to be a versatile person?
- What jobs are considered prestigious in Russia nowadays? Is the situation in the labour market likely to change in the near future?
- Public relations is often mistaken for advertising, propaganda or marketing. Speak about the difference between these spheres of activity and their aims.
- What are advantages and disadvantages of different forms of advertising media?
- How can an advertisement reach its target audience?
- In what case is public relations useless and dangerous?
- What are the advantages and disadvantages of the work of a PR professional?
- How do PR practitioners cooperate with the media? How is it possible to get media coverage of some event?

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации (Continuous Assessment).

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
(файл Б1.О.02.04_Практический курс иностранного (английского) языка_КС_ФОС 3++.docx )

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Письменные задания - лексические и грамматические тесты, эссе, интерпретация статьи, рекламный буклет; устные задания - монолог, диалог, ролевая игра, видеоролик, презентация университетов Великобритании и США.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Пеганова Н.С., Пятерикова Е.В., Савина А.А. | Учебно-методические материалы по английскому языку для студентов 2 курса специальности "Связи с общественностью" http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11733 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008 | 1 |
| Л1.2 | Муравьева Е.Ю., Сагалова Е.С. | Работа с газетными материалами: учебно-метод. матер. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11405 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2013 | 1 |
| Л1.3 | Бойцова Т.А., Жигалев Б.А., Кашурникова Л.Д., Кондаурова Л.Е., Любавская И.Ю. | Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: учебник http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11427 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2014 | 1 |
| Л1.4 | Вилкова Л.В., Филиппова С.Ю. | How to Succeed in PR and Advertising: уч. пособие для студентов 2 курса обуч. по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11851 | Н. Новгород, Изд-во НГЛУ, 2018 | |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Савина А.А. | Improve Your Vocabulary: учеб. пособие по англ. яз. для студ. 2-3 курса спец. "Связи с общественностью", "Реклама" http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11391 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011 | |
| Л2.2 | Синцов В.Ю. | Использование артиклей в современном английском языке: Учебно-метод. пособие для студ.2 курса фак-та англ.языка http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11957 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008 | 1 |
| Л2.3 | Грибова П.Н., Птушко С.В. | The Participle: практикум по грамматике англ. яз. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11996 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2016 | |
| Л2.4 | Трусова А.Ю., Савина А.А. | Лексические тесты по английскому языку для студентов 2 курса http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11765 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2016 | 1 |
| Л2.5 | | Oxford Guide to British and American Culture: For Learners of English | New York: Oxford University Press, 2008 | 1 |
| Л2.6 | Трусова А.Ю. | Grammar Tests for Classwork | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2016 | 1 |
| Л2.7 | Птушко С.В., Трусова А.Ю. | The Gerund: практикум по грамматике англ. яз. | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2016 | |
| Л2.8 | Грибова П.Н., Птушко С.В., Трусова А.Ю. | Tenses in the Active Voice: практикум по грам-ке англ. яз. | .Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017 | |
| Л2.9 | Гамина Е.П., Дубровская В.В., Огородникова Т.М. | Модальные глаголы: учеб. пособие для студ. 2 курса фак-та англ. яз. | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017 | |
| Л2.10 | Грибова П.Н., Дубровская В.В. | Косвенная речь: практикум по грамматике англ. яз.: учебно-метод. матер. для студ. 2 курса фак. англ. яз. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11998 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2018 | |
| Л2.11 | Птушко С.В., Трусова А.Ю. | Система времен в пассивном залоге: практикум по грам-ке англ. яз. http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/12002 | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2018 | |
| Л2.12 | Загорная Л.П. | Учебный тезаурус для специальностей "Связи с общественностью", "Реклама" | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2009 | |

| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
|---|---|
| Э1 | Онлайн курс английского языка "Oxford online English" (https://www.oxfordonlineenglish.com/ ) |

| | |
|---|---|
| Э2 | Филиппова С.Ю., On the News: учебно-метод. матер. для студ. 2 курса, обуч. по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью", https://tests.lunn.ru/mod/resource/view.php?id=62797 |

| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |

| | |
|---|---|
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.ipr.org.uk/ - Онлайн-руководство по связям с общественностью |
| 6.4.2 | http://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Advertising - Введение в рекламную деятельность, проект Википедии |
| 6.4.3 | http://www.adweek.com/ - Еженедельник по вопросам рекламной деятельности |
| 6.4.4 | http://www.entrepreneur.com/advertising/index.html - Альманах для предпринимателей, направление «Реклама» |
| 6.4.7 | http://www.bbc.co.uk/skillswise/English - ресурс Би-Би-Си для самостоятельного изучения английского языка, с видео и материалами для самостоятельной работы |
| 6.4.8 | http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ - ресурс Британского совета для самостоятельного изучения английского языка |
| 6.4.9 | http://www.onestopenglish.com/ - ресурс Macmillan в помощь изучающим английский язык |
| 6.4.10 | https://elt.oup.com/student/practicegrammar - ресурс Oxford University Press, практикум по грамматике английского языка |
| 6.4.11 | http://www.englishpage.com/ - онлайн-уроки английского языка по направлениям |
| 6.4.12 | http://learningenglish.voanews.com/ - ресурс «Голоса Америки» в помощь изучающим английский язык |
| 6.4.13 | http://www.britannica.com/ - «Энциклопедия Британника» |
| 6.4.14 | http://www.ldoceonline.com/ - Онлайн-словарь Longman Dictionary of Contemporary English Online |
| 6.4.15 | http://www.oxforddictionaries.com/ - Онлайн-словарь Oxford Dictionaries |
| 6.4.16 | http://dictionary.cambridge.org/ - Онлайн-словарь Cambridge Dictionaries |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | *Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.* |
| 7.2 | *Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.* |
| … | … |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| **Вид деятельности** | **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)** |
|---|---|
| Практические занятия | Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку. |
| Творческое задание | форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. |
| Эссе | прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.<br>Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.<br>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:<br>1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.<br>2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).<br>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше |

| | |
|---|---|
| | приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.<br>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):<br>● вступление<br>● тезис, аргументы<br>● тезис, аргументы<br>тезис, аргументы, заключение. |
| Контрольная работа | проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.<br>Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания. |
| Тестирование | проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.<br>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем |
| Ролевая игра | имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия |
| Самостоятельная работа | проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.<br>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).<br>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.<br>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.<br>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).<br>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.<br>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.<br>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе |

| | |
|---|---|
| | самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.<br>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся. |

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# История (история России, всеобщая история)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — истории и зарубежного регионоведения

Учебный план — Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английскийй язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 4 **ЗЕТ**

| | | |
|---|---|---|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах *(на курсах):* |
| *в том числе:* | | |
| аудиторные занятия | 50 | экзамен 1 *(1)* |
| самостоятельная работа | 58 | |
| часов на контроль | 33,5 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | **1 (1.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Семминарские (в том числе интеракт.) | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Итого ауд.** | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Часы на контроль | 33,5 | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| Контактная работа | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| Самостоятельная работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| **Итого** | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов*
Рецензент(ы):
К.и.н, доц. Старикова Н.В.

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. №512)
составлена на основании учебного плана: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
истории и зарубежного регионоведения

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020 -2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.и.н., доцент А.М. Брагова

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | изучение дат и основных событий всемирной истории |
| 1.4 | изучение истории Российской цивилизации |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.02.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Этика и эстетика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.3 | Философия |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Уровень Повышенный | свободно знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Уровень Повышенный | свободно умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет умением воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет умением воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Уровень Повышенный | свободно владеет умением воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

**УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия**

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет применять на практике психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к |

| | |
|---|---|
| | переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками умеет применять на практике психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно умеет применять на практике психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет умением применять на практике психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет умением применять на практике психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет умением применять на практике психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия |
| **УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, как грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, как грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно знает, как грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет умением грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет умением грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| Уровень Повышенный | свободно владеет умением грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| **УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, |

| | |
|---|---|
| | конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно знает, как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками умеет организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно умеет организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет умением организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет умением организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Уровень Повышенный | свободно владеет умением организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

| | |
|---|---|
| **ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, как использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, как использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | свободно знает, как использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | свободно умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет умением использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками владеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | свободно владеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |

| | |
|---|---|
| **ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) знает:<br>отечественные и мировые культурные процессы |
| Уровень | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: |

| | |
|---|---|
| Высокий | отечественные и мировые культурные процессы |
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: отечественные и мировые культурные процессы |
| Уметь: | |
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) умеет: демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Владеть: | |
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) владеет: умением демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: умением демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: умением демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| **ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) знает: достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уметь: | |
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) умеет: учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Владеть: | |
| Уровень Пороговый | обучающийся слабо (частично) владеет: умением учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: умением учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: умением учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ. ДРЕВНЕЙШАЯ И ДРЕВНЯЯ ИСТОРИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА** | | | | | |
| 1.1 | Предмет истории как науки: цели и задачи ее изучения. Исторические источники. Историческое знание и историческое познание. /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 1.2 | Теории исторического развития. Историческая периодизация. | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Цивилизации. /Лек/ | | | | Э1 | |
| | **Раздел 2. Первобытный мир и рождение цивилизаций.** | | | | | |
| 2.1 | Первобытная культура как первый период в истории. Становление цивилизаций /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 2.2 | Особенности цивилизации в земледельческих традиционных обществах Востока. Общая характеристика. /Сем/ | 1/1 | 4 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| | **Раздел 3. АНТИЧНОСТЬ.** | | | | | |
| 3.1 | Древняя Греция. Древний Рим /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 3.2 | Римская империя в IV—V вв. Великое переселение народов. Падение Западной Римской империи и образование варварских королевств. Культурное наследие античности /Сем/ | 1/1 | 4 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| | **Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕКА (V — перв. пол. XVII в.)** | | | | | |
| 4.1 | Генезис европейской Средневековой христианской цивилизации. Характерные черты феодальной системы к концу XI в /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 4.2 | Позднее Средневековье (раннее Новое время): конец XV — первая половина XVII в. Великие географические открытия. Основные тенденции социально-экономического развития в XV — начале XVII в. Реформация и Контрреформация в Европе. /Сем/ | 1/1 | 4 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 4.3 | Специфика средневековых цивилизаций Востока. Проблема периодизации и развития средневековых обществ Востока. Индия в VII-XVII вв. Китай в III-XVII вв. Арабский халифат /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| | **Раздел 5. ЗАРОЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ. РОССИЙСКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ СВОЕГО РАЗВИТИЯ** | | | | | |
| 5.1 | Русь в Средние века. Общая характеристика Российской цивилизации как феномена истории /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 5.2 | Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 5.3 | Россия в XVII в.: от Смуты и сословной монархии к абсолютизму. /Сем/ | 1/1 | 4 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| | **Раздел 6. ИСТОРИЯ РОССИИ И МИРА В НОВОЕ ВРЕМЯ.** | | | | | |
| 6.1 | Понятие «новая история»: содержание и периодизация. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.). Английская революция и ее последствия. Просвещение — идеологическая подготовка новой эры /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.2 | На рубеже новой эры: западная | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | цивилизация в конце XVIII — начале XIX в. Война за независимость и образование США. /Ср/ | | | | Л2.1 Э1 | |
| 6.3 | Великая французская революция. Европа и наполеоновские войны. Новое общество в поисках оптимального варианта развития (20-е — 50-е годы XIX в.) /Сем/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.4 | Франция: революционная модель. США: становление эволюционной модели прогресса. Противоречия становления гражданского общества в Англии. /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.5 | На пути к «индустриальному обществу» ведущие страны Запада в последней трети XIX в. Формирование основных идейных концепций «индустриального общества». «Рабочий вопрос» в последней трети XIX в. /Сем/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.6 | Российская империя в XVIII в. /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.7 | Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Дискуссии о генезисе самодержавия. Правление Павла 1. /Сем/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.8 | Российская империя в XIX в. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право. Реформы и реформаторы в России. /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.9 | Россия в период правления Николая 1. Крымская война. Дворянство и бюрократия в истории России. Реформы Александра II /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 6.10 | Внешняя политика России во второй половине XIX в /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| | **Раздел 7. МИР В XX ВЕКЕ** | | | | | |
| 7.1 | О современной трактовке понятия «новейшая история» /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.2 | Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале столетия /Сем/ | 1/1 | 4 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.3 | Первая мировая война: предпосылки, ход и характер /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.4 | Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.). Формирование Версальско-Вашингтонской системы. /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.5 | На переломе: ведущие страны Западной Европы, и Америки в межвоенный период /Ср/ | 1/1 | 5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.6 | Россия в начале XX века и в условиях мировой войны /Лек/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.7 | Вторая мировая война: военно-дипломатическая история (1939—1945 гг.) /Сем/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.8 | Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.) /Ср/ | 1/1 | 3 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.9 | СССР в послевоенный период. основные тенденции социально-политического развития /Ср/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.10 | Страны Западной Европы и США во второй половине XX века: 60-е годы — реформизм против радикализма. «Консервативная волна» и ее последствия /Сем/ | 1/1 | 2 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.11 | Международные отношения во второй половине XX в. Трудный путь к разрядке. Разрядка: иллюзии и реальности. Кризис и распад биполярной системы. Формирование новой модели международных отношений: основные тенденции (90-е годы XX века) /Ср/ | 1/1 | 3 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |
| 7.12 | /КЭ/ | 1/1 | 2,5 | *УК-5, ОПК-3* | Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы / Темы для опроса на семинарах:
1. Сущность исторического знания. Методы изучения истории.
2. Основные подходы к изучению истории (концепции линейного прогресса, цивилизационный подход).
3. Первобытный период в истории человечества
4. Понятие «цивилизации» Цивилизационные факторы. Этапы развития цивилизаций.
5. Становление цивилизации в земледельческих обществах. Особенности древнейших цивилизаций на примере одной из них. (Древний Египет. Месопотамия. Древнеиндийская и древнекитайская цивилизации.)
6. Древнегреческая цивилизация. Античный полис. Этапы существования древнегреческой цивилизации.
7. Цивилизация древнего Рима. Особенности развития. Римские ценности.
8. Кризис III века древнеримской цивилизации. Проблема перехода от древности к средневековью.
9. Генезис Европейской средневековой христианской цивилизации. Политическая карта средневековой Европы.
10. Характерные черты Европейской Средневековой христианской цивилизации. Мироощущение людей сословий средневековья. Особенности городской культуры европейского средневековья.
11. Исламская средневековая цивилизация.
12. Византийская цивилизация.
13. Русь в Средние века. Киевская Русь (IX-XШ вв).
14. Монголо-татарское нашествие и иго. Монгольское наследие в русской культуре.
15. Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XV вв.).
16. Московское государство в XVI в.
17. Великие географические открытия и их значение для развития европейской цивилизации.
18. Ценности эпохи Возрождения. Эпоха Реформации. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
19. Процесс первоначального накопления капитала. Особенности ПНК в разных европейских странах.
20. Абсолютизм как форма государственного правления в Европе. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах.
21. Россия в XVII в. Смута. Особенности социально-экономического и политического развития России во второй половине XVII в.
22. История России и мира в Новое время. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.).
23. Модернизация России в результате реформ Петра I. Эпоха дворцовых переворотов.
24. Российская империя во второй половине XVIII в.
25. На пути к «индустриальному обществу» ведущие страны Запада в XIX в.
26. Российская империя в XIX в.
27. Мир в XX веке. Понятие «новейшая история». Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале столетия.
28. Россия в начале XX века. Первая мировая война. Россия в первой мировой войне.
29. Политический процесс и революции 1917 года.
30. Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.).
31. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция.
32. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма
33. Вторая мировая и Великая Отечественная война.
34. Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.).
35. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы.
36. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.
37. Советский Союз в 1985-91 гг. Октябрьские события 1993 года. Становление новой российской государственности. Социально-экономическая модернизация. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Культура современной России
38. Страны Западной Европы и США во второй половине XX века: 60-е годы — реформизм против радикализма. «Консервативная волна» и ее последствия. Международные отношения во второй половине XX в.

Темы эссе:

1. Прародина восточных славян, где она? (современные концепции происхождения и расселения восточных славян).
2. Причины возникновения и популярности норманнской теории происхождения Русского государства.
3. От племенного союза до «былинного времени»: особенности социально-экономического и культурного развития

Киевской Руси.
4. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности XII-XIIIвв.
5. Значение и роль христианства в культурной жизни Киевской Руси: от двоеверия к православию.
6. Монголо-татарское иго на Руси – благо или трагедия?
7. Русская православная церковь в XIY-XYI вв. и княжеская власть: проблема взаимодействия.
8. Почему именно Москва, а не Тверь стала центром будущего Русского государства?
9. Альтернативы государственной централизации. Литва и Московия: единство языка, культуры и вероисповедная политика.
10. У истоков самодержавия. Историческая обусловленность и политическая практика от Ивана III к Василию III.
11. Иван IY Васильевич: реформатор или тиран?
12. Основные тенденции развития культуры Московского царства в XV- XVI вв.
13. Смутное время, как апробирование различных вариантов развития русской государственности.
14. Церковь и государство в представлениях Никона и Аввакума
15. Особенности становления российского абсолютизма в XYII в.: география, экономика и политика.
16. Начало европеизации русской культуры. Русская культура XVII века.
17. Петровские преобразования: прогресс или регресс?
18. На пути к империи: анализ внешней политики Петра I.
19. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи XYIII в.
20. Какие задачи стояли перед Российской империей во внешней политике во второй половине XYIII в.?
21. Просветительские идеи и просвещенный абсолютизм: теория и практика.
22. Был ли XYIII в. эпохой Возрождения в русской культуре?
23. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
24. Дворянство и народ. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками.
25. Современники, историки об Отечественной войне 1812 года и заграничном походе русской армии.
26. Главный русский спор. Общее и особенное в теориях западников и славянофилов.
27. Причины появления русского радикализма. Белинский, Герцен, Огарев, Чернышевский, Добролюбов и крестьянский вопрос.
28. Россия в европейской политике XIX в. «Восточный вопрос» во внешней политике России: оценки и комментарии.
29. Сравнительная характеристика социально-экономического и политического развития России, стран Западной Европы и США в первой половине XIX в.
30. Начало реформ 60-х годов XIX в.: от аграрно-традиционного общества к индустриальному (крестьянская реформа 1861 г.).
31. Почему реформы 60-70-х годов XIX в. называют буржуазными?
32. Крымская война (1854-1856). От системы европейского равновесия сил к формированию новых военно-политических блоков
33. Почему XIX век считается «золотым веком» русской культуры?
34. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества.
35. Александр III о назначении монарха и величии России (контрреформы 80-90-х гг. XIX века).
36. Причины возникновения национального вопроса в России во второй половине XIX века.
37. Россия в системе международных отношений на рубеже XIX-XX веков, причины и последствия участия в русско-японской войне.
38. Соотношение экономических и политических программных требований основных политических партий начала XX века (монархических, либеральных, радикальных).
39. Проблема модернизации в России начала XX в.: особенности догоняющего типа развития капитализма.
40. Первая русская революция 1905-1907 гг. как кризис самодержавия.
41. Традиции и новаторство в русской культуре начала XX века.
42. Россия в системе международных отношений в начале XX века, причины и последствия участи в Первой мировой войне.
43. Февральская революция 1917 года и феномен двоевластия.
44. События октября 1917 года в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
45. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
46. НЭП: уступка или генеральная линия советского государства.
47. Политическая и экономическая модернизация советского общества и И.В.Сталин: объективная необходимость и личные пристрастия.
48. Взгляд на принципы формирования социалистической государственности: варианты образование СССР и национальный вопрос.
49. «Большой скачок» в СССР в конце 20-30-х годах: достижения и издержки.
50. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.
51. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
52. Влияние Великой Октябрьской социалистической революции на изменение системы международных отношений в 20-30-е годы XX века.
53. Основные фронты и сражения Второй мировой и Великой Отечественной войн. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
54. Послевоенное развитие СССР: надежды и разочарования.
55. Научно-техническая революция в СССР и развитие промышленности и сельского хозяйства в 60-70-е годы: от аграрно-индустриального общества к индустриальному (перспективы и сложности).
56. Период правления Н.С.Хрущева: политические изменения и изменения внешнеполитического курса.
57. «Оттепель» в духовной жизни советского общества: достижения и просчеты.
58. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчеты
59. Закономерен ли развал СССР?
60. Место и роль России в мировом сообществе на рубеже XX –XXI века.

**5.2. Фонд оценочных средств**

| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
|---|
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос, эссе |

| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | | Всемирная история : учебник / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой | М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540 |
| Л1.2 | Зуев, М. Н. | История России до XX века : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. ISBN 978-5-534-01311-5. URL: https://urait.ru/bcode/451922 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | | История России. Тесты : учебное пособие для вузов / ответственный редактор С. В. Кущенко | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. ISBN 978-5-534-07916-6. URL: https://urait.ru/bcode/453265 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/enrol/index.php?id=1875 | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Всеобщая история: http://www.bibliotekar.ru/istoriya/ | | |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru | | |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|---|
| В дисциплине «*История (история России, всеобщая история)*» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:<br>- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;<br>- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;<br>- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;<br>- самостоятельного решения практических задач;<br>- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;<br>- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях по специальным дисциплинам<br>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; |

развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.
Подготовка к семинарскому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Цифровые коммуникации

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 57,7
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:
Зачет 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **50,3** | **50,3** | **50,3** | **50,3** |
| Самостоятельная работа | **57,7** | **57,7** | **57,7** | **57,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филол.н. *Гапеенкова М.В..*_____

Рабочая программа дисциплины
«Цифровые коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование представления о принципах использования современных компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессии специалиста по связям с общественностью и менеджера по рекламе, об основных техниках и приемах эффективного применения информационно-вычислительной техники и средств коммуникации для достижения задач, поставленных перед специалистом по связям с общественностью и рекламе, а также ознакомление с системой терминов цифровых коммуникаций для обозначения ключевых понятий в рекламе и связях с общественностью и массовой коммуникации.. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | актуализировать умение понимать и анализировать проблемы образования, объяснять их и давать им профессиональную оценку |
| 1.2.2 | формировать практические навыки и умения в области цифровых коммуникаций |
| 1.2.3 | раскрыть основные понятия, концепции, идеи функционирования цифровых коммуникаций |
| 1.2.4 | развивать понимание сущности закономерностей и принципов осуществления цифровых коммуникаций |
| 1.2.5 | развитие способности к критическому анализу и оценке эффективности цифровых коммуникаций |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.03.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях |
| 2.1.3 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.4 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.5 | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.6 | Реклама и связи с общественностью в сфере производства, торговли и финансов |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.2.2 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.3 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.4 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.5 | Производственная практика (преддипломная) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии** | |
| ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | свободно владеет техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности |
| **ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов** | |
| Уровень Пороговый | слабо применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | свободно применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов |
| **ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта** | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на |

| | |
|---|---|
| Пороговый | разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенный | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| **ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций** | |
| ПК-4.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде | |
| Уровень Пороговый | слабо использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта |
| ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. | |
| Уровень Пороговый | Плохо при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Высокий | Опускает незначительные ошибки при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| Уровень Повышенный | Без ошибок при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде |
| ПК-4.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | неактивно применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| ПК-4.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций | |
| Уровень Пороговый | неактивно участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций |
| ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| Уровень Пороговый | неактивно использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1** Понятийный аппарат телекоммуникационных и компьютерных технологий в | **5/3** | **30** | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | ***Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1*** | Система терминов цифровых коммуникаций для обозначения ключевых понятий в рекламе, связях с общественностью и массовой коммуникации. Современные |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | рекламе и связях с общественностью продукции. | | | | | компьютерные и телекоммуникационные технологии, медиа, новые/социальные медиа. Цифровая экономика. Цифровой маркетинг. Понятие «онлайн» в историческом контексте. Границы между онлайн и оффлайн-пространством и подходы к ее изучению |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 6 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| 1.2 | */Пр/* | 5/3 | 4 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| 1.3 | *Сем* | 5/3 | 4 | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 16 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.1; Л1.3; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 2** Принципы использования современных компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессии специалиста по связям с общественностью и менеджера по рекламе | **5/3** | **32** | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | ***Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1*** | Основные движущие силы технологической революции и ее последствия. Тренды развития новых медиа. Типология "новых медиа". Причины успеха цифровых медиа. Как меняются базовые понятия маркетинга под воздействием технологий. Экосистема и главные инструменты продвижения в цифровой среде: поисковый маркетинг, контекстная реклама, SMM, email-маркетинг. Методы исследования интернет-среды, контекстная и медийная реклама в сети, поисковая оптимизация |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 6 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 2.2 | */Пр/* | 5/3 | 6 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| 2.3 | *Сем* | | 6 | | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1* | |
| | **Раздел 3** Основные техники и приёмы эффективного применения информационно-вычислительной техники и средств коммуникации для достижения задач, поставленных перед специалистом по связям с общественностью и рекламе, | **5/3** | **32** | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1*** | Коммуникационные кампании в социальных сетях; анализ аудитории и экономики цифровых медиа; Технические задания, бизнес-планы, креативные брифы, соглашения, контракты, медиапланы; экспертные заключения и отчёты, обзоры и прогнозы. Разработка и реализация программ интернет-продвижения товаров, услуг, компьютерных игр в цифровой среде; Создание сайтов, web-производство и разработка приложений для смартфонов. Анализ качества коммуникаций в цифровых и традиционных медиа; Google Adwords, Google Analytics, Яндекс Директ, Яндекс Метрика; Facebook, ВК, Youtube, Instagram; инструменты оценки качества коммуникаций в социальных сетях и СМИ, сервисы мониторинга сети. Специфика сетевой рекламы, принципы взаимодействия с сетевой аудиторией. Корпоративные сайты, вирусные технологии, краудсорсинг |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.2 | */Пр/* | 5/3 | 6 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| 3.3 | *Сем* | | 6 | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 16 | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1* | |
| **зачет** | | **5/3** | **10** | **ОПК-6, ПК-3, ПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знаниевая компонента**):

1. Современные компьютерные и телекоммуникационные технологии, медиа, новые/социальные медиа. Цифровая экономика.
2. Цифровой маркетинг.
3. Понятие «онлайн» в историческом контексте. Границы между онлайн и оффлайн-пространством и подходы к ее изучению.
4. Основные движущие силы технологической революции и ее последствия. Тренды развития новых медиа.
5. Типология "новых медиа". Причины успеха цифровых медиа.
6. Экосистема и главные инструменты продвижения в цифровой среде: поисковый маркетинг, контекстная реклама, SMM, email-маркетинг.
7. Методы исследования интернет-среды, контекстная и медийная реклама в сети, поисковая 20

оптимизация
8. Коммуникационные кампании в социальных сетях; анализ аудитории и экономики цифровых медиа;
9. Технические задания, бизнес-планы, креативные брифы, соглашения, контракты, медиапланы; экспертные заключения и отчёты, обзоры и прогнозы.
10. Разработка и реализация программ интернет-продвижения товаров, услуг, компьютерных игр в цифровой среде;
11. Создание сайтов, web-производство и разработка приложений для смартфонов.
12. Анализ качества коммуникаций в цифровых и традиционных медиа;
13. Инструменты оценки качества коммуникаций в социальных сетях и СМИ, сервисы мониторинга сети.
14. Специфика сетевой рекламы, принципы взаимодействия с сетевой аудиторией.
15. Корпоративные сайты, вирусные технологии, аудсорсинг

Пример контрольных заданий к экзамену (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Кейс-ситуация. Бриф.**

Составьте креативный бриф на разработку сценария политического рекламного радиопродукта в соответствии со следующей структурой:

1. имя кандидата/ название партии;
2. ЦА (возраст, пол, доходы, образование и др. характеристики, которые считаете важными);
3. базовые имиджеобразующие характеристики кандидата/партии (биографические сведения, программные положения, отчет о деятельности на предыдущей должности, участие в социально-значимых проектах и т.п.)
4. основные конкурентные преимущества кандидата/партии;
5. основная идея рекламного сообщения;
6. ориентиры (ролики конкурентов, которые можно использовать как образец);
7. текст;
8. слоган (если есть, если нет - разработать);
9. жанр ролика (информационный (дикторский), игровой (постановочный), песенный, джингл);
10. тип голоса (мужской, женский, детский, низкий, высокий, хриплый, звонкий, молодой, старческий и т.п.);
11. музыка (спокойная, активная, м.б., в конкретном стиле. Можно описать характер муз. произведения, но лучше подобрать его самим. Музыка и текст должны ритмически сочетаться);
12. тональность подачи материала (рациональная, эмоциональная, серьезная, с юмором);
13. хронометраж;
14. радиостанции размещения;
15. реквизиты (адрес, телефон, электрон. адрес – решайте, что именно должно присутствовать в ролике);
16. дополнительные комментарии и пожелания.

Обоснуйте выбор радиостанций размещения.

**Задание Б. Ситуационная задача. Шрифтовое задание.**

Основываясь на знаниях о психологическом воздействии шрифтов различных начертаний, подберите гарнитуру, наиболее точно передающую эмоциональный посыл следующих изречений:

1. Вечная классика
2. Счастливое детство
3. Тонкий намек
4. Коварная месть
5. Жестокое убийство
6. Поезд задерживается
7. В кругу семьи
8. От всего сердца
9. Историческая справка
10. Светлое будущее
11. Соответствует ГОСТу
12. Пренеприятнейшее известие
13. Инновации и технологии

14. Пламенеющая готика
15. Шик и гламур
16. Изысканное кружево
17. Беспредел и коррупция
18. Великосветская беседа

Задание следует выполнять в два этапа:
*Этап1:* использовать изученные элементы типографики (шрифтовые гарнитуры различного начертания, кегль размер буквы), интерлиньяж (расстояние между строками), межбуквенный просвет) с целью максимально точ одержательно и эмоционально выразить характер вербального сообщения. Устно аргументировать свой выбо

*Этап 2:* использовать цвет для максимально точной передачи эмоциональной окраски сообщения и его наибол ффективного психологического воздействия на реципиента, применив знания в области психосемантики. Уст ргументировать свой выбор.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Баландин А.С., Мишанин С.Н. | Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с. https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo |
| Л1.2 | Луговой Д.Б. | Копирайтинг: учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131с. https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г., Щепилов К.В. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с. https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Дымова С.С., Матюшкин В.С., Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR: учебное пособие | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR |
| Л2.2 | Кирия И.В., Новикова А.А. | История и теория медиа: учебник для вузов | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media |
| Л2.3 | Шпаковский В.О., Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijenie |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022 |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel |

| | |
|---|---|
| | -Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Цифровые коммуникации*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

− возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистическийуниверситет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Информационные технологии и базы данных
(наименование дисциплины)
# в прикладных коммуникациях

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебномуплану 108
*в том числе:*
аудиторныезанятия 50
самостоятельнаяработа 57,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курсдля заочной формы обучения)* | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель*(для очной формы обучения)* | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 8 | 8 | 8- | 8 |
| Практические (в томчисле интеракт.) | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Семинарские (в томчисле интеракт.) | - | - | - | - |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Контактная работа | 50,3 | 50,3 | 50,3 | 50,3 |
| Самостоятельная работа | 57,7 | 57,7 | 57,7 | 57,7 |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил:
*к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна*

Рецензент(ы):
*к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич*

Рабочая программа дисциплины
**Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 512 от 08.06.2017г.

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык),
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 .08.2020 г. № 1 а

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: обучение студентов методологии, а так же методам и средствам обработки и представления информации для ее дальнейшего использования в профессиональной деятельности; освоение студентами приемов работы с информационными технологиями, обеспечивающих поиск, накопление, обработку и представление информации. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины является:<br>- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;<br>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;<br>- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации; выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении направлений профессиональной деятельности<br>-– знакомство с историей компьютерной техники и программного обеспечения;<br>- знакомство с понятием СИТ, их классификацией, примерам использования для цифровой обработке информации разного типа;<br>– формирование навыков работы в текстовом редакторе MicrosoftWord и настольных издательских системах;<br>– формирование навыков работы с электронными таблицами в MicrosoftExcel;<br>– формирование навыков работы с редактором презентаций MicrosoftPowerPoint;<br>– формирование навыков работы с базами данных и информационными системами управления БД MicrosoftAccess;<br>– формирование навыков работы в графических редакторах для создания рекламной продукции.<br>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, изучения теоретического материала по разделам дисциплины |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | | |
|---|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | | *Б1.О.03.02* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Данная учебная дисциплина входит в базовую часть дисциплин Блок 1 ОПОП. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по Информатике и ИКТ в ходе освоения школьной программы. | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Цифровые коммуникации | |
| 2.2.2 | Теория и практика рекламы | |
| 2.2.3 | Теория и практика медиакоммуникаций | |
| 2.2.4 | Теория и практика медиакоммуникаций | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-6: способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**<br>Индикаторы освоения:<br>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>-основные понятия сферы современных информационных технологий;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ;<br>- базовые возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>-основные понятия сферы современных информационных технологий и их характеристики;<br>-классификацию и основные характеристики технических средств реализации ИТ;<br>-классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ;<br>-возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>-основные понятия сферы современных информационных технологий и их характеристики;<br>-классификацию и основные характеристики технических средств реализации ИТ; |

| | |
|---|---|
| | -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ;<br>-возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий;<br>- применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности;<br>- выполнять основные операции по получению, обработке и управлению информации с использованием компьютера |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- грамотно оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий;<br>- применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности;<br>- использовать программное обеспечение для решения профессиональных задач;<br>- выполнять основные операции по получению, обработке и управлению информации с использованием компьютера |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- грамотно оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий;<br>- применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности;<br>- использовать программное обеспечение для решения профессиональных задач;<br>- выполнять основные операции по получению, обработке и управлению информации с использованием компьютера |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- понятийным аппаратом сферы современных ИТ;<br>- навыками использования современных технических средств;<br>- технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- понятийным аппаратом сферы современных ИТ;<br>- навыками использования современных технических средств;<br>- технологией работы с современным программным обеспечением для решения профессиональных задач;<br>- приемами получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- понятийным аппаратом сферы современных ИТ;<br>- навыками использования современных технических средств;<br>- технологией работы с современным программным обеспечением для решения профессиональных задач;<br>- приемами получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера. |
| **ОПК-6: способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**<br>Индикаторы освоения:<br>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений);<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных предметной области с использованием современных систем управления БД. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и |

| | |
|---|---|
| | перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |
| **ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта**<br>Индикаторы освоения:<br>ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |

| | |
|---|---|
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| | |
| **ПК-4: Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций**<br>Индикаторы освоения:<br>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |

| | |
|---|---|
| | - самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие и назначение СИТ** | | | *ОПК-6, ПК-3, ПК-4* | | |
| 1.1 | Предмет, содержание, задачи курса. Информационные технологии: понятие, назначение, состав, классификация /Лек/ | 1 | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1* | |
| 1.2 | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы/Ср/ | 1 | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1* | |
| 2. | **Раздел 2. Информационные процессы и способы их реализации с использованием СИТ** | | | *ОПК-6, ПК-3, ПК-4* | | |
| 2.1 | Информационные процессы и программные средства их реализации /Лек/ | 1 | 4 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5* | |
| 2.2 | Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы /Ср/ | 1 | 3,7 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5* | |
| 2.3 | Обработка и представление данных в среде текстового процессора MS Word /Пр/ | 1 | 10 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.9; Э1, Э2,* | |
| 2.4. | Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/ | 1 | 12 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.9; Э1, Э2, Э3, Э4* | |
| 2.5. | Обработка и представление данных в среде табличного процессора MS Excel /Пр/ | 1 | 8 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э5* | |
| 2.6. | Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/ | 1 | 10 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2 Э5* | |
| 2.7. | Разработка макетов и подготовка рекламной продукции с использованием MS Publisher /Пр/ | 1 | 4 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2* | |
| 2.8 | Выполнение индивидуальных заданий по разработке и созданию публикаций /Ср/ | 1 | 4 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л2.5; Л2.8; Э1, Э2* | |
| 2.9 | Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций средствами MS PowerPoint /Пр/ | 1 | 4 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7 Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.10; Э1, Э2* | |
| 2.10 | Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций с использованием сетевых сервисов /Ср/ | 1 | 5 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.7 Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.10; Э1, Э2* | |
| | **Раздел 3. Сетевые технологии и компьютерные сети** | | | *ОПК-6, ПК-3, ПК-4* | | |
| 3.1 | Основные понятия. Виды и назначение компьютерных сетей. Протоколы и модель построения открытых сетей /Лек/ | 1 | 2 | | *Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9* | |
| 3.2 | Поиск информации в глобальной КС. Сетевые сервисы глобальной сети для обработки и представления информации /Ср/ | 1 | 4 | | *Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9* | |
| 3.3 | Понятие информационной безопасности. Инструменты обеспечения ИБ в ОС Windows и офисных приложениях /Пр/ | 1 | 2 | | *Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9* | |
| 3.4 | Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения ИБ с учетом особенностей Федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ/Ср/ | 1 | 4 | | *Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9* | |
| | **Раздел 4. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)** | | | *ОПК-6, ПК-3, ПК-4* | | |
| 4.1 | Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/ | 1 | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6* | |
| 4.2 | Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/ | 1 | 2 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6* | |
| 4.3 | Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/ | 1 | 6 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6* | |
| 4.4 | Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разраобтка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/ | 1 | 6 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6* | |
| 5 | **Раздел 5. Компьютерная графика** | | | *ОПК-6, ПК-3, ПК-4* | *Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7* | |
| 5.1 | Основные функции и возможности Adobe Photoshop для формирования и обработки изображений /Пр/ | 1 | 6 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7* | |
| 5.2 | Выполнение индивидуальных заданий по темам практических работ /Ср/ | 1 | 6 | | *Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7* | |
| | Зачет | 1 | 0,3 | | | |
| | | | | | | |

| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|---|
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Контрольные вопросы: |

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
5. Классификация ИТ
6. Логические основы ЭВМ.
7. Назначение, основные характеристики базовых и периферийных устройств ПК.
8. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
9. Структура программного обеспечения.
10. Назначение, возможности, функции операционной системы.
11. Файловая система размещения информации. Работа с файлами.
12. Сетевые технологии обработки данных.
13. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
14. Протоколы обмена, адресация и поиск информации в Internet.
15. Способы защиты информации.
16. Архивация файлов.
17. Защита информации от компьютерных вирусов.
18. Поиск информации на дисках. Работа со справочной системой в операционной среде.
19. Работа с программами архиваторами.
20. Работа с антивирусными программами.
21. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
22. Ввод текста, перемещение по тексту и выделение фрагментов текста.
23. Форматирование символов в документе.
24. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
25. Работа с участками текста: удаление, перемещение и копирование.
26. Получение справочных сведений. Открытие, сохранение и закрытие документов.
27. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
28. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
29. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
30. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
31. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
32. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
33. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
34. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
35. Построение диаграмм в табличном процессоре.
36. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
37. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
38. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
39. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
40. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
41. Разработка и создание презентаций.
42. Современные сетевые сервисы для автоматизации работы над созданием шаблонов и графического контента презентаций.
43. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
44. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов
45. Формирование баз данных на ПК. Общие сведения (структура базы данных, возможности редактирования и просмотра).
46. Основные понятия базы данных (БД)

47. Реляционная модель БД.
48. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
49. Проектирование баз данных, использование СУБД для их разработки.
50. СУБД Access: основные объекты и их назначение
51. Назначение, создание и редактирование таблиц. Схема данных. Подстановка данных.
52. Назначение, создание и редактирование запросов.
53. Назначение, создание и редактирование форм.
54. Назначение, создание и редактирование отчетов.

Примерные вопросы и задания по практической части

1.Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2.Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3.Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4.Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5.Адресация ячеек
6.Присвоение имен интервалам ячеек
7.Способы адресации интервалов ячеек
8.Формат ячеек
9.Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10.Правила ввода формул
11.Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12.Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13.Изменение адресации ячеек при копировании команд
14.Режим автозаполнения
15.Построение графиков
16.Сортировка записей
17.Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.

54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word
56. Разработка буклетов в MS Publisher.
57. Создание мультимедийных презентаций.
58. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

В качестве оценочных средств выступают
- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практичсеких работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуалных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.
Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:
- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.
Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.
Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.
Критерии оценивания собеседования (устного опроса):
- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.
Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:
- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.
Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:
- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.
Критерии оценивания контрольной работы.
- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания

контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Хныкина А.Г. | Информационные технологии: учебное пособие.. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 | Ставрополь : СКФУ, 2017 |
| Л1.2 | Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. | Информационные технологии: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641 | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 |
| Л1.3 | Клашанов Ф. К. | Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314 | Москва: МИСИ–МГСУ, 2018 |
| Л1.4 | Голицына О.Л., Портыка Т.Л., Попов Т.И. | Основы проектирования БД URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314 | Изд- во Форум, 2018 |
| Л1.5 | Калиногорский Н. | Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461 | Москва: ФЛИНТА, 2020 |
| Л1.6 | Рассолов И.М. | Интернет-право: учебное пособие URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114528&sr=1 | М.: Юнити-Дана, 2015 |
| Л1.7 | Клашанов, Ф.К. | Вычислительные системы и сети, облачные технологии : учебно-методическое пособие. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596314 | Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва: МИСИ–МГСУ, 2018 |
| Л1.8 | Шпаков П.С., Ю.Л. Юнаков, М.В. Шпакова | Основы компьютерной графики: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364588 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015 |
| Л1.9 | Хныкина А.Г. | Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364588 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 |
| Л1.10 | Нужнов Е.В. | Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 1. Основы мультимедиа технологий. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499905. | Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Хныкина А.Г., Минкина Т.В. | Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518 | Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 |
| Л2.2 | Т.А. Уразаева, Е.В. Костромина | Графические средства в информационных системах : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483698 | Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Поволжский государственный технологический университет, 2017 |
| Л2.3 | О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых | Информационные технологии : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671 | Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 |
| Л2.4 | А.С. Грошев. | Информатика: учебник для вузов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 |
| Л2.5 | Колокольникова А. И. | Информатика: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596690 | Москва, Берлин Директ-Медиа, 2020 |
| Л2.6 | С.А. Щелоков | Базы данных : учебное пособие. – 298 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260752 | Оренбургский государственный университет, – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014 |
| Л2.7 | Сидорова, Н.П. | Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 |
| Л2.8 | В.М. Паклина, Е.М. Паклина | Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371 | Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 |
| Л2.9 | Колокольникова А. И., | WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446 | Москва: Директ-Медиа, 2018 |
| Л2.10 | Нужнов Е.В. | Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 2. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=493255 | Таганрог: Из-во Южного федерального университета, 2016. |

**6.1.3. Учебно-методическая литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата | Н.Новгород: НГЛУ, 2017 |
| Л3.2 | Родькина О.Я. | Основы информатики: учеб. пособие | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011 |
| Л3.3 | Родькина О.Я., Никольская В.А. | Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Ч.1, Ч2. | Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191 |
| Э2 | Иллюстрированный самоучитель по MicrosoftWord http://www.taurion.ru/word |
| Э3 | Основы Word http://on-line-teaching.com/word/index.html |
| Э4 | Интерфейс Microsoft Word http://on-line-teaching.com/word/lsn014.html |
| Э5 | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel |
| Э6 | Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access http://www.taurion.ru/access |
| Э7 | Основы работы в Photoshop. Национальный открытый университет ИнтуитURL:https://www.intuit.ru/studies/courses/1099/138/info |
| Э8 | Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798 |
| Э9 | Обучающие материалы по сервисам Веб 2.0 https://sites.google.com/site/proektmk2/ |

**6.3.Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point |

| | |
|---|---|
| | - Publisher |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Облачныесервисы Google или Microsoft Office on-line |
| 6.3.15. | АнтивирусКасперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/ |
| 6.4.2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru |
| 6.4.3. | Научная электронная библиотека www.elibrary.ru |
| 6.4.4. | Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru |
| 6.4.5. | Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ |
| 6.4.6 | Каталог русских Веб 2.0 ресурсов http://catalogr.ru/ |
| 6.4.7 | Обучающие материалы по сервисам Веб 2.0 https://sites.google.com/site/proektmk2/ |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая

работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.
Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.
Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.
В дисциплине «Информационные технологии в управлении» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:
внимательногоконспектированиялекцийсподробнымфиксированиемосновныхеположений,формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
тщательной проработки темы предыдущей занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
самостоятельного решения практических задач;
подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
осуществлениясамоконтролязнанийиприменениятихзнанийнапрактическихзанятияхпоспециальным дисциплинам
использование справочных материалов и электронных помощников
На практических занятиях рвзбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.
Подготовка к практическому занятию включает:
изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительнойлитературы;
выполнениеконспектапервоисточников;
выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий
. Участие в практическомзанятиивключает:
активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, вдискуссиях;
аргументирование собственной точки зрения по тому или иномувопросу;
выполнение заданий практических работ;
фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемыхпроблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельнаяработаспособствует:
углублению и расширениюзнаний;
формированию интереса к познавательнойдеятельности;
овладениюприемамипроцессапознания;
развитиюпознавательныхспособностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляется наоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И**

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости идр.);

− предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;

− применениедополнительныхсредствактивизацииипроцессовзапоминанияиповторения(опоранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениинматериала);

− наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной корректировкой икомментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые заданиядр.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребываниях;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатнойформе,
- в формеэлектронногодокумента,
- в формеаудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходепроведенияпромежуточнойаттестациипредусмотрено:

−предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;

− увеличениепродолжительностипроведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебный план (3++): Направление подготовки (уровень бакалавриата)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
Направленность (профиль):в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
Зачёт - 2 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**
Направления подготовки: 42.03.01

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 1 сем /1 курс | | 2 сем / 1 курс | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 7 | | 4 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции/ в т.ч. дистант | **8** | **8** | **8** | **8** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интерак.) /дистант | **20** | **20** | | | **20** | **20** |
| Часы на контроль | | | **0.3** | **0.3** | **0.3** | **0.3** |
| **Итого ауд.** | **28** | **28** | **8** | **8** | **36** | **36** |
| Контактная работа | **28** | **28** | **8.3** | **8.3** | **36.3** | **36.3** |
| Самостоятельная работа | **8** | **8** | **27.7** | **27.7** | **35.7** | **35.7** |
| **Итого** | **36** | **36** | **35.7** | **35.7** | **72** | **72** |

Программу составил(и):
Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Физическая культура и спорт» разработана в соответствии с ФГОС (3++)
***Уровень бакалавриата***:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 512.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Направленность (профиль): в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28.08 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 28.08 2020 г. № 1 а

Срок действия программы: 2020 -2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;<br>- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;<br>- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;<br>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.Б.О.04 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | - Общая физическая подготовка<br>- Прикладная физическая культура |
| 2.2.2 | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. |
| | Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:<br>УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.<br>УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1. Теоретический (лек)** | **1/1** | **16** | **УК-7** | | |
| 1.1 | Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л) | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.2 | . Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек) | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.3 | Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л) | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.4 | Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. (л) | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.5 | Тема 5. Общая Физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек) | 1/2 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.6 | Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом (л) | 1/2 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (л) | 1/2 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.8 | Тем 8. Профессионально-прикладная физическая культура (л) | 1/2 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 1.9 | Самостоятельная работа | | 8 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2. | **Раздел 2 . Практический /Пр/** | **1/1** | **20** | **УК-7** | | |
| 2.1 | Тема 9. Бег на короткие дистанции /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.2 | Тема 10. Бег на средние, длинные дистанции /**Пр/** | 1/1 | 4 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.3 | Тема 11. Техника игры в бадминтон /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.4 | Тема 12. Техника игры в волейбол /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.5 | Тема 13. Техника игры в баскетбол /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| .2.6 | Тема 14. Двухсторонняя игра (б/м, в/б, б/б) /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.7 | Тема 15. Развитие общей выносливости /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.8 | Тема 16. Развитие скоростно-силовых качеств | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.9 | Тема 17. Развитие силовых качеств /**Пр/** | 1/1 | 2 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| 2.10 | Самостоятельная работа | | 27.95 | УК-7 | Л1.2-Л1.4; Л2.1-3; Э1; Э2 | |
| | **Зачет** | | 0.3 | УК-7 | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.

15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

…

**Темы рефератов по физической культуре**

**Физическая культура и спорт.**

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической
культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

**Здоровый образ жизни.**

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.

6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)

7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.

8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.

9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.

10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.

11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.

13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

17. Профилактика травматизма.

18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.

19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

20. Здоровый образ жизни школьника.

21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;

23. Биологические ритмы и сон;

24. Наука о весе тела и питании человека.

25. Формирование двигательных умений и навыков.

26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

27. Основы спортивной тренировки.

28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний

29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности

30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений

31. Основные системы оздоровительной физической культуры

32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.

33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний

35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.

36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.

37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.

38. Развитие выносливости во время занятий спортом.

39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок

40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.

41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.

42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.

45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.

46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).

47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
**63.** Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
**64.** Пути и условия совершенствования личной физической культуры
**65.** Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова | Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL: |
| Л1.2 | Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией | Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Е. В. Конеевой. | https://urait.ru/bcode/446683 | образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL |
| Л1.3 | А. Б. Муллер [и др.]. | Физическая культура : учебник и практикум для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449973 | /— Москва : Издательство Юрайт 2020. |
| Л1.4 | И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. | Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Л. В. Капилевич | Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL |
| Л2.2 | В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев | Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL. |
| Л2.3 | Е. М. Чепаков | Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru | | |
| Э2 | Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа *http://biblioclub.ru* | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3. | ABBYY FineReader 11 | | |

| | |
|---|---|
| 4. | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Гарант» |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории |
| 7.2 | Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки |
| 7.3 | Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики |
| 7.4 | Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи |
| 7.5 | Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели |
| 7.6 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением

Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

-образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

-университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры.

При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.
- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);
Допускается:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план (3++) Направление подготовки (уровень бакалавриата):

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Профиль: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английски язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 2 (1)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Направление подготовки: 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Профили: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский, немецкий); Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (английский, немецкий)

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 16 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| **Итого ауд.** | **32** | **32** | **32** | **32** |
| Контактная работа | **32,3** | **32,3** | **32,3** | **32,3** |
| Самостоятельная работа | **75,7** | **75,7** | **75,7** | **75,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составили:
*к. пед. н., доцент А.А. Лукутин*
*к. филос. н., доцент Д.В. Семенов*

Рецензент(ы):
*д. юр. н., доцент Н.В. Макарейко*

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности»** разработана в соответствии с ФГОС (3++).

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. Профиль: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физической культуры и спорта**

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Кафедра физической культуры и спорта
Протокол от __ _____2019г. №___
Зав. кафедрой Лукутин А.А.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачами освоения дисциплины являются:<br>- формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;<br>- приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности;<br>- овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.05.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося:<br>Русский язык и культура речи |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Конфликтология<br>Философия<br>Коррупция: причины, проявление, противодействие<br>Правоведение |
| 2.3 | Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. |
| 2.3.1 | Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*<br>*ИД-1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;*<br>*ИД-2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;*<br>*ИД-3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему;*<br>*ИД-4 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);*<br>*ИД-5 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;*<br>*ИД-6 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;*<br>*ИД-7 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; |
| | Уровень Высокий | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; |
| | Уровень Повышенный | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;<br>- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;<br>- предназначение, структуру и задачи РСЧС;<br>- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; |
| | **Уметь:** | |
| | Уровень Пороговый | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; |
| | Уровень Высокий | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; |
| | Уровень Повышенный | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;<br>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. |
| | **Владеть:** | |
| | Уровень Пороговый | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи |
| | Уровень Высокий | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны; |
| | Уровень Повышенный | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны;<br>- умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.<br>- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 1.1 /Лек/ | *Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения*<br>*Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации*<br>*Тема 3: Анализ риска и управление рисками*<br>*Тема 4: Системы безопасности человека*<br>*Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности*<br>*Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике*<br>*Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере*<br>*Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности*<br>*Тема 6: Природные опасности и защита от них*<br>*Тема 7: Биологические опасности и защита от них*<br>*Тема 8: Техногенные опасности и защита от них*<br>*Тема 9: Пожарная безопасность*<br>*Тема 10: Безопасность на транспорте*<br>*Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность*<br>*Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе*<br>*Тема 16: Основы информационной безопасности*<br>*/Лек/* | 2/1 | 16 | УК-8 | *Л1.1, Л2.1* | |
| 2.1 /Пр/ | Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения<br>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации<br>Тема 3: Анализ риска и управление рисками<br>Тема 4: Системы безопасности человека<br>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности<br>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике<br>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере<br>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и | 2/1 | 16 | УК-8 | *Л1.1, Л2.1* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | правового регулирования их деятельности<br>Тема 6: Природные опасности и защита от них<br>Тема 7: Биологические опасности и защита от них<br>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них<br>Тема 9: Пожарная безопасность<br>Тема 10: Безопасность на транспорте<br>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность<br>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе<br>Тема 16: Основы информационной безопасности | | | | | |
| 3.1 /Ср/ | Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения<br>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации<br>Тема 3: Анализ риска и управление рисками<br>Тема 4: Системы безопасности человека<br>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности<br>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике<br>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере<br>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности<br>Тема 6: Природные опасности и защита от них<br>Тема 7: Биологические опасности и защита от них<br>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них<br>Тема 9: Пожарная безопасность<br>Тема 10: Безопасность на транспорте<br>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность<br>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе<br>Тема 16: Основы информационной безопасности | 2/1 | 75,7 | УК-8 | *Л1.1, Л2.1* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.

13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.
46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труде.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:
Пропедевтический контроль;
Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточный контроль.
На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.
На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

· устный опрос (УО),

· письменные работы (ПР),

· контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);

· инновационные оценочные средства (ИОС);

· комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

| **Качество освоения компетенции в рамках дисциплины** | **Уровневая шкала** | **Отметка в 5-балльной шкале** | **Процентная шкала** | **Отметка в системе «зачтено - не зачтено»** |
|---|---|---|---|---|
| 100-90% | высокий | «отлично» / «5» | 81-100% | зачтено |
| 89 - 66% | повышенный | «хорошо» /«4» | 61-80% | зачтено |
| 65 - 50% | средний | «удовлетворительно» / «3» | 41-60% | зачтено |
| меньше 50% | ниже среднего | «неудовлетворительно» /«2» | 0-40 % | не зачтено |

Промежуточная аттестация проводятся устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература** *(не старше 15 лет)*

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой | 1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный. | Москва: Дашков и К°, 2017. |
| | Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко | 2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – | Москва: Дашков и К°, 2018 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный. | |
| | Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов | 3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный. | Москва: Дашков и К°, 2017 |
| | Плошкин, В.В. | 4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный. | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Ветошкин, А. | 1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный. | Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019 |
| | Сергеев, В.С. | 2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный. | Москва: Владос, 2018 |
| | Морозова, О.Г. | 3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497357 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. | Красноярск: СФУ, 2016 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Еременко, В.Д. | 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.<br>4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный. | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016 |
| | Е.Р. Абдулина | 5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458916 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный. | Ставрополь: СКФУ, 2016 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://biblioclub.ru/ |
| Э2 | https://urait.ru |
| Э3 | www.gks.ru– Госкомстат РФ |
| Э4 | www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| Э5 | www.garant.ru– Справочная правовая система «Гарант» |
| Э6 | www.knigafond.ru - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс]. |
| Э7 | www.mchs.gov.ru- Сайт МЧС России |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.kremlin.ru/- Президент России |

| | |
|---|---|
| | http://www.mil.ru/- Минобороны России<br>http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел России<br>http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности<br>http://www.mchs.gov.ru/- МЧС России<br>http://warning.dp.ua/lib.htm- Электронная библиотека по безопасности<br>http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&id=1– Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД)<br>http://allbzhd.ru/ - Безопасность жизнедеятельности<br>http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html- видео катастроф<br>http://antiterror.ru/library/broshures/70942305- Россия антитеррор<br>http://eun.tut.su/ - Каталог по безопасности жизнедеятельности<br>http://novtex.ru/bjd/ - Журнал «Безопасность жизнедеятельности»<br>Электронные базы «Консультант», «Гарант»<br>http://znanium.com– Электронно-библиотечная система<br>http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| 8.1 | Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.<br>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.<br>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.<br>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. |

| | |
|---|---|
| | Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники. |
| 8.2 | Целями *практических занятий* являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку. |
| 8.3 | Эссе **прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.<br>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:<br>1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.<br>2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).<br>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.<br>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):<br>• вступление<br>• тезис, аргументы<br>• тезис, аргументы<br>тезис, аргументы, заключение. |
| 8.4 | *Контрольная работа* проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания. |

| | |
|---|---|
| 8.5 | *Тестирование* проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.<br>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. |
| 8.6 | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.<br>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).<br>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.<br>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.<br>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).<br>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса. |
| 8.7 | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.<br>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.<br>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.<br>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые |

| | |
|---|---|
| | в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся. |
| | |

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Введение в коммуникационные специальности

# рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах
зачет (1 семестр)

| Курс | 1 | | |
|---|---|---|---|
| **Вид занятий** | УП | РПД | |
| Лекции | **20** | **20** | **2** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **14** | **14** | **1** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **1** |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | **5** |
| Часы на контроль | **36** | **36** | **3** |
| Контактная работа | **52** | **52** | **5** |
| Самостоятельная работа | **92** | **92** | **9** |
| **Итого** | **180** | **180** | **1** |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Программу составил(и):
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):
*канд..филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
Введение в коммуникационные специальности.

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **с**формировать у студентов знания об особенностях рекламы и связей с общественностью, способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию бакалавра в области рекламы и связей с общественностью |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | содействовать развитию компетенций на основе понимания закономерностей коммуникационного процесса; |
| 1.4 | ознакомить студентов с основными видами и формами информационно-коммуникативной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; |
| 1.5 | сформировать у студентов понятие об эффективности коммуникаций в сфере рекламы и связей с общественностью. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.01* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Школьные знания |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Русский язык и культура речи |
| 2.2.2 | История |
| 2.2.3. | Основы теории коммуникации |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития<br>ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) правила построения письменной и устной речи в соответствии с требованиями речевого этикета и правил ведения делового и межкультурного диалога. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные подходы к формированию эффективных внутренних и внешних коммуникаций. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах |
| Уровень | с незначительными ошибками (затруднениями) поддерживать благоприятный |

| | |
|---|---|
| Высокий | психологический климат в коллективе. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками логического выстраивания устной и письменной речи. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) навыками ведения диалога и использования сообщений в различных сферах деловой коммуникации. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) тенденциями развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.<br>ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы организации деловых контактов, тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы методы подготовки к переговорам. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять этические нормы и права человека. |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять этические нормы и права человека. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями выявления национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия. |

| | |
|---|---|
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.<br>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Раздел 1. Цель и задачи курса «Введение в коммуникационные специальности». Основные термины и понятия. | 1/1 | 13 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | Реклама и связи с общественностью в системе культуры и массовой коммуникации. Реклама и связи с общественностью в структуре интегрированных коммуникаций. Цель и задачи курса «Основы рекламы и связей с общественностью». Основные термины и понятия. Классификация и типология данных явлений. |
| 1.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 1.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | /Пр/ | 2/1 | 1 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 2. | Раздел 2. История рекламы и СО. Определение рекламы и СО. | 1/1 | 15 | | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | Протореклама, ее сущность и функции, демонстрационная функция проторекламы, знаковые средства создания образов предметно-вещественной среды, тотемы, маски, рисунки как первые сигнальные формы идентификации предметов и явлений окружающего мира. |
| 2.1 | /Лек/ | 1/1 | 4 | | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 2.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 2.3 | /Пр/ | 2/1 | 1 | | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 1.2/1 | 8 | | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 3. | Раздел 3. Профессиональная этика специалиста в области рекламы и связей с общественностью. | 1,2/1 | 14 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | Нравственно-нормативная регламентация рекламы: благопристойность, честность, достоверность, защита неприкосновенности, соблюдение безопасности, недопустимости дискредитации конкурентов. |
| 3.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 3.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 3.3 | /Пр/ | 2/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Раздел 4. Международные и российские PR-ассоциации и кодексы профессионального поведения в области рекламы и паблик рилейшнз. | 1,2/1 | 16 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | Международные и российские PR-ассоциации и рекламные агентства. Кодексы профессионального поведения. Виды кодексов профессионального поведения специалистов по связям с общественностью и рекламе. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, обычаи, обряды, нравственные нормы и принципы, общественное мнение. Профессиональная этика специалиста в области рекламы и связей с общественностью. |
| 4.1 | /Лек/ | 1/1 | 4 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 4.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 4.3 | /Пр/ | 2/2 | 2 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 5. | Раздел 5 Предпосылки создания и место связей с общественностью (паблик рилейшнз) в системе интегрированных коммуникаций. | 1,2/1 | 16 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | Социальные, экономические и политические причины разработки современных форм связей с общественностью (паблик рилейшнз) в XX веке. Роль связей с общественностью в системе современного гражданского общества и рыночной экономики. Определение связей с общественностью (паблик рилейшнз), основные профессиональные термины. Теоретические и прикладные проблемы в связях с общественностью. |
| 5.1 | /Лек/ | 1/1 | 4 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 5.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 5.3 | /Пр/ | 2/2 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Э3; Э6 | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 6. | Раздел 6. Исторические корни связей с общественностью | 1,2/1 | 16 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | Истоки связей с общественностью в древнем мире. Элементы связей с общественностью в ритуализированных формах регламентации коммуникативного поведения людей в аграрных цивилизациях. Новое время – поиски новых форм связей с общественностью. |
| 6.1 | /Лек/ | 1/1 | 4 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 6.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 6.3 | /Пр/ | 2/2 | 2 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 7. | Раздел 7. Реклама и связи с общественностью . Общее и особенное. | 1,2/1 | 13 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | Реклама и связи с общественностью: общее и особенное. Инструментарий воздействия в рекламе и связях с общественностью. Особенности рекламных обращений и текстов в связях с общественностью. Виды и средства рекламы и паблик рилейшнз. |
| 7.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | |
| 7.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | |
| 7.3 | /Пр/ | 2/2 | 1 | | Л.1.1; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.3;<br>Э1;<br>Э3;<br>Э6 | |
| 8. | Раздел 8. Становление российского рынка рекламы и связей с общественностью. | 1,2/1 | 15 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | Этапы развития российского рынка рекламы. Эпоха информационной рекламы в появляющихся массовых коммуникациях (1860-1917 гг.) Реклама советского образа жизни (1918-1990 гг.). Реклама как вид искусства представления в ней товара (1990-1995 гг.). Реклама, выполняющая желания рекламодателя (1995-1999 гг.). Брендинг в рекламе, достижение узких целевых аудиторий каналами рекламы (с 2000 г.). |
| 8.1 | /Лек/ | 1/1 | 4 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | |
| 8.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | |
| 8.3 | /Пр/ | 2/1 | 1 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | |
| 9. | Раздел 9. Классификация услуг в сфере связей с общественностью. | 1,2/1 | 13 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | Информационная и коммуникативная функции связей с общественностью. Функция управления коммуникационными процессами. Должностные обязанности и роли специалиста по связям с общественностью. Классификация услуг, оказываемых специалистами по связям с общественностью. Виды профессиональной деятельности специалиста в области связей с общественностью. |
| 9.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 9.2 | /Сем/ | 1,2/1 | 2 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Э5;<br>Э6 | |
| 9.3 | /Пр/ | 2/1 | 1 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 9.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 10. | Раздел 11. Структура модели коммуникационной кампании в связях с общественностью | 1,2/1 | 16 | | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | Четыре модели коммуникационных процессов в связях с общественностью (по Грюнигу и Ханту). Модели односторонней коммуникации. Асимметричная двусторонняя модель. Симметричная двусторонняя модель коммуникационного процесса в связях с общественностью. Структура модели коммуникационной кампании в связях с общест-венностью. |
| 10.1 | /Лек/ | 1/1 | 4 | | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 10.2 | /Сем/ | 1.2/1 | 2 | | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 10.3 | /Пр/ | 2/1 | 1 | | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 8 | | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э2;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Связи с общественностью и их место в современном мире.
2. История возникновения и развития связей с общественностью в США.
3. История возникновения и развития связей с общественностью в Западной Европе.
4. История возникновения и развития связей с общественностью в современной России
5. Основные принципы функционирования связей с общественностью.
6. Основные функции связей с общественностью.
7. Проблема определения связей с общественностью.
8. Специфика профессии как коммуникационной специальности.
9. Отечественные и зарубежные ученые, практики рекламы и связей с общественностью.
10. Сходства, различия рекламы, связей с общественностью и журналистики как смежных коммуникационных видах деятельности.
11. Понятие общественности, целевой аудитории. Типология целевых аудиторий.
12. Методы работы с источниками информации, достоверность информации.
13. Медийная грамотность современной личности и профессионала.
14. Основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий или групп общественности
15. Понятие медиа, медиакоммуникации, их место и роль в рекламе и связях с общественностью.
16. Политические и экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Тенденции их развития.
17. Правовые и этические нормы регулирования.
18. Структура рынка рекламы и PR в стране и в регионе.
19. Основы принципы научной работы в области рекламы и связей с общественностью.
20. Типы текстов в рекламе и связях с общественностью, их структура, основные принципы написания.
21. Основные мероприятия по связям с общественностью в коммерческом секторе.
22. Связи с общественностью в системе органов государственной власти и местного самоуправления.
23. Сущность рекламы. Цели и функции рекламы.
24. Особенности развития рекламного дела за рубежом.
25. Особенности развития рекламного дела в дореволюционной России.
26. Особенности развития рекламы в годы НЭПа.
27. Особенности развития советской рекламы.
28. Роль рекламы для развития рыночных отношений в Российской Федерации.
29. Состояние и особенности развития рекламы на мировом рынке.
30. Современное состояние рекламного рынка в России.
31. Отличия традиционной и современной рекламы.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

---

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дымова, С.С. | Введение в рекламу и PR : учебное пособие : | Москва : Институт Бизнеса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и Дизайна, 2019. – 130 с. |
| Л1.2 | Панкратов, Ф.Г. | Основы рекламы : учебник | Москва : Дашков и К° 2019. – 538 с. |
| Л1.3 | Щепилова, Г.Г. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва ; Берлин Директ-Медиа, 2019. – 473 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова, О.В. Милаева. | Технологии управления общественным мнением: учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2019. - 241 с. |
| Л2.2 | Игнатье. В.И. | Социология информационного общества: учебное пособие. | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2017. – 356 с. |
| Л2.3 | Шпаковский В.О. | Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Мишина, Л.А. Связи с общественностью: шпаргалка : [16+] / Л.А. Мишина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578510 |
| Э2 | Трушина, Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник : [16+] / Л.Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил.. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329 |
| Э3 | Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190 |
| Э4 | Фурье, Ш. Новый промышленный и общественный мир / Ш. Фурье ; переводчик И. А. Шапиро. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12152-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446947 |
| Э5 | Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453536 |
| Э6 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=879 |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |

| | |
|---|---|
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |
| 6.4.5 | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Брендинг*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Основы теории коммуникации

# рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
*в том числе:*
аудиторные занятия 70,5
самостоятельная работа 76
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах
экзамен (2 семестр)

| Курс | 1 | | |
|---|---|---|---|
| **Вид занятий** | УП | РПД | |
| Лекции | **24** | **24** | **2** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **22** | **22** | **2** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **2** |
| **Итого ауд.** | **70** | **70** | **7** |
| Часы на контроль | **33,5** | **33,5** | **3** |
| Контактная работа | **70,5** | **70,5** | **7** |
| Самостоятельная работа | **110** | **110** | **1** |
| **Итого** | **180** | **180** | **1** |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Программу составил(и):
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):
*канд..филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
Основы теории коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование знаний об особенностях коммуникационных процессов, механизмах и закономерностях их функционирования и развития, а также умений использовать теоретические знания в области социальной коммуникации |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | сформировать представление о социальной коммуникации как о процессе и его структуре |
| 1.4 | сформировать у студентов понятие об эффективности коммуникаций |
| 1.5 | охарактеризовать основные проблемы теории социальной коммуникации в рекламе и связях с общественностью |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.02* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Этика и эстетика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе |
| 2.2.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.3 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.2.4 | Теория и практика медиакоммуникаций |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития<br>ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) правила построения письменной и устной речи в соответствии с требованиями речевого этикета и правил ведения делового и межкультурного диалога. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные подходы к формированию эффективных внутренних и внешних коммуникаций. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками логического выстраивания устной и письменной речи. |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) навыками ведения диалога и использования сообщений в различных сферах деловой коммуникации. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) тенденциями развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;<br>ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы организации деловых контактов, тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы методы подготовки к переговорам. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять этические нормы и права человека. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями выявления национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия. |
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.<br>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные |

| | |
|---|---|
| Повышенный | принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| 1. | Раздел 1. Теория социальной коммуникации - предмет исследования, связь со смежными дисциплинами | 1/1 | 16 | УК-4; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | Объект и предмет теории социальной коммуникации. Ключевые понятия. Коммуникация. Коммуникабельность. Коммуникативное пространство. Коммуникативная ситуация. Общение. Интеракция. Речевая деятельность. Дискурс. Коммуникативная система. |
| 1.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-4; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 1.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-4; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 1.3 | /Пр/ | 1/1 | 2 | УК-4; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 10 | УК-4; ОПК-2; УК-4 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6 | |
| 2. | Раздел 2. Коммуникационный процесс и его культурная обусловленность | 1/1 | 16 | УК-4; ПК-1 | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | Коммуникация в культурно-историческом и социально-психологическом измерениях. Структура коммуникативного процесса. Средства коммуникации. Коммуникация как процесс. Коммуникативные посредники и |
| 2.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-4; ПК-1 | Л.1.2; Л.2.1; Э4; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Э6 | метаязыки культуры. Виды коммуникации и их культурная обусловленность. |
| 2.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-4; ПК-1; ОПК-2 | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 2.3 | /Пр/ | 1/1 | 2 | УК-4; ПК-1 | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 10 | УК-4; ПК-1;ОПК-2 | Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6 | |
| 3. | Раздел 3. Теоретические и прикладные модели коммуникации | 1,2/1 | 16 | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | Теоретические модели коммуникации и их роль в моделировании реальных ситуаций. Теоретические модели коммуникации в связях с общественностью, типы и уровни коммуникации. Массовая и другие виды коммуникации. Прикладные модели коммуникации и их роль в связях с общественностью. Модели массовой коммуникации. Модели коммуникации в массовой культуре. |
| 3.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 3.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 3.3 | /Пр/ | 1/2 | 2 | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6 | |
| 4. | Раздел 4. Социологические доминанты коммуникации | 1,2/1 | 16 | ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | Содержание понятий «коммуникативная ситуация» и «коммуникативная установка». Социальный статус и коммуникативная роль. Социальные стереотипы и их роль в коммуникационном процессе. Язык коммуникации. Семиотика языка. Языковые и социальные барьеры коммуникации. |
| 4.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 4.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Э6 | |
| 4.3 | /Пр/ | 1/2 | 2 | ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | ОПК-2; ПК-1 | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 5. | Раздел 5 Виды, уровни и формы коммуникации | 1,2/1 | 16 | УК-4; УК-5; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | Уровни коммуникации. Семиотический, лингвистический и металингвистический уровни коммуникации. Визуальная коммуникация. Язык тела и жестов. Символы и их роль в общении. Визуальная коммуникация в практике рекламы и связей с общественностью. Вербальная коммуникация (устная и письменная). |
| 5.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-4; УК-5; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 5.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-4; УК-5; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 5.3 | /Пр/ | 1/2 | 2 | УК-4; УК-5; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | УК-4; УК-5; ОПК-2 | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6 | |
| 6. | Раздел 6. Особенности современного информационно-коммуникативного пространства | 1,2/1 | 16 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | Современное информационно-коммуникативное пространство - признаки и тенденции развития. Глобальное распространение массовых информационных средств связи. Интернет и проблемы коммуникации. Особенности Интернет-коммуникаций. Социальные сети в современных коммуникационных процессах. |
| 6.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 6.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Э6 | |
| 6.3 | /Пр/ | 1,2/2 | 2 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6 | |
| 7. | Раздел 7. Коммуникативная личность | 1,2/1 | 16 | УК-4; УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | Условия и средства формирования личности. Языковая личность и ее основные характеристики. Уровни теоретико-гносеологической модели языковой личности. Содержание понятия «коммуникативная личность». Параметры коммуникативной личности. |
| 7.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-4; УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | |
| 7.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-4; УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | |
| 7.3 | /Пр/ | 1,2/2 | 2 | УК-4; УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | УК-4; УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6 | |
| 8. | Раздел 8. Мифологическая коммуникация. | 1,2/1 | 16 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6 | Структуры мифологической коммуникации. Мифологическая коммуникация в политике и межэтнических отношениях. Современная политическая мифология. Мифологическая коммуникация в рекламе и связях с общественностью. |
| 8.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6 | |
| 8.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-5; ОПК-2; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Э4;<br>Э6 | |
| 8.3 | /Пр/ | 1,2/1 | 2 | УК-5;<br>ОПК-2; | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | УК-5;<br>ОПК-2; | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э4;<br>Э6 | |
| 9. | Раздел 9. Перформансная коммуникация. | 1,2/1 | 16 | ОПК-2;<br>ПК-1; | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | Коммуникативный аспект ритуалов. Перформанс в политике. Театр как перформанс. Типы аудиторий в перформансе. Перформанс в рекламе и связях с общественностью. Презентация как вид перформансной коммуникации. |
| 9.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | ОПК-2;<br>ПК-1; | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 9.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | ОПК-2;<br>ПК-1; | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 9.3 | /Пр/ | 1,2/1 | 2 | ОПК-2;<br>ПК-1; | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 9.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 10 | ОПК-2;<br>ПК-1; | Л.1.2;<br>Л.1.3;<br>Л.2.1;<br>Э4;<br>Э5;<br>Э6 | |
| 10. | Раздел 10. Художественная коммуникация. | 1,2/1 | 16 | УК-5;<br>ПК-1; | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | Понятие символической реальности; средства, ее создающие. Художественная коммуникация. Схемы интерпретации действительности, роль художественной и масс-медиа коммуникации в этом процессе. Художественно-коммуникативные компоненты кино, телевидения, литературы. Использование элементов художественной коммуникации в рекламе и связях с общественностью. |
| 10.1 | /Лек/ | 1/1 | 2 | УК-5;<br>ПК-1; | Л.1.1;<br>Л.1.2;<br>Л.2.2;<br>Э2;<br>Э3;<br>Э5;<br>Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.2 | /Сем/ | 1/1 | 2 | УК-5; ПК-1; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6 | |
| 10.3 | /Пр/ | 1,2/1 | 2 | УК-5; ПК-1; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6 | |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 2 | УК-5; ПК-1; | Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6 | |
| 11. | Раздел 11. Коммуникации в рекламе и связях с общественностью | 1,2/1 | 20 | УК-4; ОПК-2; ПК-1; | Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6 | Связи с общественностью (паблик рилейшнз) как форма коммуникации и функция менеджмента. Коммуникативные стратегии в связях с общественностью. Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью. |
| 11.1 | */Лек/* | **1/1** | 4 | УК-4; ОПК-2; ПК-1; | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 11.2 | */Сем/* | **1/1** | 4 | УК-4; ОПК-2; ПК-1; | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 11.3 | */Пр/* | **1,2/1** | 2 | УК-4; ОПК-2; ПК-1; | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 11.4 | Самостоятельная работа | **1,2/1** | 10 | УК-4; ОПК-2; ПК-1; | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

## Вопросы к экзамену:

1. Теория социальной коммуникации – предмет исследования, связь со смежными дисциплинами.
2. Виды и формы социальной коммуникации.
3. Функции социальной коммуникации и способы ее актуализации.
4. Признаки современной коммуникативной ситуации.
5. Коммуникативные технологии в рекламе и связях с общественностью.
6. Виды и формы межличностной коммуникации.
7. Диалог как форма коммуникативного взаимодействия.
8. Группы социологических доминант коммуникации.
9. Информационное общество и проблемы коммуникации.
10. Вербальная коммуникация и её роль в рекламе и связях с общественностью.
11. Теоретические и прикладные модели коммуникации.
12. Модели массовой коммуникации.
13. Уровни коммуникации. Семиотический уровень коммуникации
14. Речевой этикет и его роль в межкультурной коммуникации.
15. Коммуникативный процесс и его культурная обусловленность.
16. Языковые и социальные барьеры коммуникации.
17. Современные миграционные процессы и проблемы культурно-коммуникативной адаптации мигрантов.
18. Визуальная коммуникация в практике рекламной деятельности и связей с общественностью.
19. Перформансная коммуникация в рекламе и связях с общественностью.
20. Мифологическая коммуникация и её роль в современном мире.
21. Факторы, обусловливающие социальную значимость коммуникации.
22. Художественная коммуникация и её виды. Элементы художественной коммуникации в рекламе и связях с общественностью.
23. Информационные системы и их социальные функции. Интернет-коммуникация, ее место и роль в коммуникативном пространстве современной цивилизации.
24. Социальная обусловленность коммуникативно-информационного взаимодействия.
25. Моделирование массовой коммуникации.
26. Базовые составляющие социальной коммуникации.
27. Языковая личность и её основные характеристики.
28. Понятие коммуникативной личности. Параметры и типы коммуникативной личности.
29. Презентация как вид перформансной коммуникации.
30. Антикризисные коммуникации в связях с общественностью.
31. Межкультурные, межэтнические, международные коммуникации.
32. Коммуникация как процесс. Структура коммуникационного процесса.
33. Коммуникации в кризисных и конфликтных ситуациях. Протестная коммуникация.
34. Связи с общественностью как стратегическая коммуникация.
35. Лингвистический и металингвистический уровни коммуникации.
36. Паралингвистический уровень коммуникации. Природа невербальной коммуникации.
37. Особенности рекламных коммуникаций. Реклама и симулякры.
38. Интегрированные маркетинговые коммуникации – их структура и инструментарий.
39. Определяющие тенденции развития современной глобальной коммуникации.
40. Виртуальная коммуникация и ее основные характеристики.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Шарков Ф.И. | Коммуникология: основы теории коммуникации. (Учебные издания для бакалавров). – 4-е изд. | Москва: Дашков и К° 2018. – 488 с. |
| Л1.2 | Назарчук А.В. | Теория коммуникации в современной философии: учебник для бакалавров. | Москва: Прогресс-Традиция, 2019 – 320 с. |
| Л1.3 | Шарков Ф.И. | Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебник для бакалавров. | Москва: Дашков и К° 2020. – 324 с. |
| **6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | И.В. Харитонова, Е.В. Байкина, И.С. Крылов | Теория и практика межкультурной коммуникации: учебно-методическое пособие. | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) 2018. – 84 с. |
| Л2.2 | Паршукова Г.Б. | Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций: учебник и практикум для вузов | Новосибирский государственный технический университет – Новосибирск Новосибирский государственный технический университет 2017. – 71 с. |
| Л2.3 | Каменева В.А. | Теория коммуникации (прагматический аспект): учебное пособие. | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 168 с. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Теория и практика речевой коммуникации : практикум / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459290. – Текст : электронный. | | |
| Э2 | Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2017. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный. | | |
| Э3 | Мандель, Б.Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 333 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499179. – ISBN 978-5-4475-9952-2. – DOI 10.23681/499179. – Текст : электронный. | | |
| Э4 | Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации: теория и практика : [16+] / Ж. Багана, Н.И. Дзенс, Ю.Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4276-1. – Текст : электронный. | | |
| Э5 | Двинянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций : учебное пособие / Е.Н. Двинянинова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494306. – Библиогр.: с. 148-152. – ISBN 978-5-8158-2008-1. – Текст : электронный. | | |

| | |
|---|---|
| Э6 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=186 |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |
| 6.4.5 | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Брендинг*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Теория и практика связей с общественностью

# рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
*в том числе:*
аудиторные занятия 142
самостоятельная работа 162
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах
зачет 2
экзамен 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Курс | 2 семестр | | 3 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **24** | **24** | **24** | **24** | **48** | **48** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **24** | **24** | **48** | **48** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **24** | **22** | **22** | **22** | **46** | **46** |
| **Итого ауд.** | **72** | **72** | **70** | **70** | **142** | **142** |
| Часы на контроль | **3,5** | **3,5** | **3,5** | **3,5** | **7** | **7** |
| Контактная работа | **64,5** | **64,5** | **64** | **64** | **128,5** | **128, 5** |
| Самостоятельная работа | **81** | **81** | **81** | **81** | **162** | **162** |
| **Итого** | **144** | **144** | **180** | **180** | **324** | **324** |

Программу составил(и):
*Д. филол.н., , доцент Архангельская И.Б. , канд. филол. наук Гапеенкова М.Ю.*

Рецензент(ы):
*к.ф.н., доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика связей с общественностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2015 г., №528.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование общетеоретических знаний о характере и специфике деятельности по связям с общественностью как сферы коммуникативного взаимодействия с общественными аудиториями |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | Изучить специфику связей с общественностью, их отличие от рекламы, пропаганды, журналистики и маркетинга. |
| 1.4 | Понять различие между понятиями «общественность» и «аудитория». Освоить навык определения целевых аудиторий для разных целей и задач в сфере связей с общественностью |
| 1.5. | Научиться применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп |
| 1.6 | Овладеть навыками составления базовых PR-документов |
| 1.7. | Учитывать этические нормы, понимать социальную ответственность в профессиональной деятельности. |
| 1.8. | Овладеть современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач |
| 1.9. | Приобрести навыки тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.03* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.3 | Русский язык и культура речи |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Современная пресс-служба |
| 2.2.2 | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.3 | Организация работы отделов рекламы м связей с общественностью |
| 2.2.4 | Теория и практика медиакоммуникаций |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *ОПК-1.Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем*<br>*ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ*<br>*ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специфику и принципы создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов в сфере связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) ) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выявлять и анализировать отличительные особенности различных коммуникационных продуктов |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами и приемами создания текстов в сфере связей с общественностью |
| *ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности*<br>*ОПК-4.1.Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп*<br>*ОПК-4.2.Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов* | |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы выявления и анализа запросов и потребностей общества и целевых групп |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять современные методики для соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и целевых групп |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями исследования целевых аудиторий и навыками создания коммуникационных продуктов с учетом полученных данных |
| *ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности*<br>*ОПК-7.1.Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности*<br>*ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| *ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий*<br>*ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью*<br>*ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии*<br>*ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью |
| Уровень | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения |

| | |
|---|---|
| Высокий | профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| *ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта*<br>*ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта*<br>*ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта*<br>*ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании*<br>*ПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) принципы создания коммуникационных продуктов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять инструменты взаимодействия с целевыми группами в процессе донесения миссии и философии организации |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками создания текстов, сценариев, информационных поводов с учетом текущих профессиональных задач |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | *Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики* | 2/1 | | ОПК-7, ПК-1 | | |
| 1.1 | *Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Лек/* | 2/1 | 4 | ОПК-7, ПК-1 | *Л1.1, Л2.1, Э4* | |
| 1.2. | *Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Сем/* | 2/1 | 4 | ОПК-7, ПК-1 | *Л1.1, Л2.1, Э4* | |
| 1.3. | *Основные понятие курса. Отличие связей с общественностью от рекламы, маркетинга, журналистики /Пр/* | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1 | *Л1.1, Л2.1, Э4* | |
| 2. | *Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Лек/* | | | | | |
| 2.1. | *Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Лек/* | 2/1 | 4 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3 | |
| 2.2. | *Понятия «общественность», «аудитория». Управление* | 2/1 | 4 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Сем/* | | | | | |
| 2.3. | *Понятия «общественность», «аудитория». Управление коммуникациями с разными видами общественности и аудиториями. /Пр/* | 2/1 | 4 | ОПК-4. ПК-1 | Л1.4, Л2.1, Э3 | |
| 3. | *Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью* | | | | | |
| 3.1. | *Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью/Лек/* | 2/1 | 6 | ОПК-4. ПК-1 | *Л1.1, Л2.1, Э4* | |
| 3.2. | *Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью /Сем/* | 2/1 | 6 | ОПК-4. ПК-1 | *Л1.1, Л2.1, Э4* | |
| 3.3. | *Особенности организации работы со СМИ. PR- мероприятия для СМИ, Ключевые документы в работе по связям с общественностью /Пр/* | 2/1 | 6 | ОПК-4. ПК-1 | *Л1.1, Л2.1, Э4* | |
| 4. | *Организация специальных мероприятий* | | | | | |
| 4.1. | *Организация специальных мероприятий /Лек/* | 2/1 | 6 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э3, Э2 | |
| 4.2. | *Организация специальных мероприятий /Сем/* | 2/1 | 6 | ОПК-1. ПК-2 | | |
| 4.3. | *Организация специальных мероприятий /Пр/* | 2/1 | 6 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э2, Э4 | |
| 5. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью | | | | | |
| 5.1. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью*/Лек/.* | 2/1 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э4 | |
| 5.2. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью */Сем/* | 2/1 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э4 | |
| 5.3. | Проблема оценки эффективности в работе по связям с общественностью */Пр/* | 2/1 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 6. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. | | | | | |
| 6.1. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. */Лек/.* | 3/2 | 6 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 6.2. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. | 3/2 | 6 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 6.3. | PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Выбор коммуникативной стратегии. | 3/2 | 6 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 7. | Спонсорство в работе по связям с общественностью | | | | | |
| 7.1. | Спонсорство в работе по связям с общественностью *Лек* | 3/2 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 7.2. | Спонсорство в работе по связям с общественностью */Сем/* | 3/2 | 4 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 7.3. | Спонсорство в работе по связям с общественностью */Пр/* | 3/2 | 2 | ОПК-1. ПК-2 | Л1.2, Л2.1, Э1, Э3 | |
| 8 | Этика в связях с общественностью | | | | | |
| 8.1. | Этика в связях с общественностью *Лек* | 3/2 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6 | |
| 8.2. | Этика в связях с общественностью /*Сем/* | 3/2 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6Э3 | |
| 8.3. | Этика в связях с общественностью */Пр* | 3/2 | 2 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.1; Э6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса | | | | | |
| 9.1. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса */Лек/.* | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.2; Э1,Э6. | |
| 9.2. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса /*Сем/* | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.2; Э1,Э6. | |
| 9.3. | Работа по связям с общественностью в условиях кризиса | 3/2 | 4 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.1; Л2.2; Э1,Э6. | |
| 10 | Планирование и организация PR-кампании | | | | | |
| 10.1 | Планирование и организация PR-кампании *Лек/.* | 3/2 | 6 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2, Э3, Э4.Э5. | |
| 10.2 | Планирование и организация PR-кампании */Сем/.* | 3/2 | 6 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2, Э3, Э4.Э5. | |
| 10.3 | Планирование и организация PR-кампании */Пр/* | 3/2 | 6 | ОПК-7, ПК-1; ПК-2 | Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2, Э3, Э4.Э5. | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие «связи с общественностью». Основные подходы к определению. Общее и различное между связями с общественностью и рекламой.
2. Преимущества и недостатки PR для продвижения товаров и услуг.
3. PR и журналистика: общее и различное.
4. PR и реклама: общее и различное. Преимущества и недостатки связей с общественностью по сравнению с рекламой.
5. Основные виды работы и ключевые профессии в сфере связей с общественностью.
6. Понятие «аудитория». Виды аудиторий.
7. PR в системе ИК (интегрированных коммуникаций). Виды ИК.
8. Понятие «коммуникативная стратегия». Возможные виды коммуникативных стратегий и причины их выбора.
9. Принципы и основные направления организации работы со СМИ в сфере связей с общественностью на предприятии
10. Виды мероприятий для СМИ в работе по связям с общественностью: их задачи и содержание.
11. Пресс-конференция: цели и задачи мероприятия. Алгоритм проведения успешной пресс-конференции.
12. Основные PR-документы в работе специалиста по связям с общественностью: их цели, задачи, характеристика
13. Технологии управления информацией в сфере связей с общественностью
14. Виды аудиторий в PR-деятельности. Возможные виды работы с внутренней аудиторией.
15. Пресс-релиз как основной документ в работе специалиста по связям с общественностью: его цели, задачи, основные элементы.
16. Особенности PR-работы на рынке B2B.
17. Особенности PR-работы на рынке B2C.
18. Роль социальных сетей и блогов в работе при продвижении компании, ее продуктов и услуг на рынке.
19. Понятие «PR-кампания», классификация PR-кампаний по сферам деятельности, аудиториям, масштабу, длительности.
20. Структура PR-кампаний. Основные этапы PR-кампании. Возможные методы измерения оценки ее эффективности.
21. Типология специальных событий. Возможные цели и задачи специальных событий.
22. Работа по связям с общественностью в условиях кризиса.

23. Спонсорство и благотворительность в системе ИМК, виды спонсорской помощи, мотивы для спонсорства.
24. Спонсорский пакет: его содержание и основные элементы
25. Основные формы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ.
26. Основные виды оценки эффективности в сфере связей с общественностью.
27. Методы оценки эффективности специальных мероприятий для ограниченного числа участников.
28. Методы оценки эффективности массовых мероприятий
29. Виды информационных поводов и их роль в организации работы предприятия со СМИ.
30. Виды мероприятий для прессы и их роль в организации работы предприятия со СМИ.
30. Этические нормы PR-деятельности.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Перечень практических заданий, База тестовых вопросов, Билеты по дисциплине к экзамену, задания для работы с PR-документами, кейсы, проектное задание.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Емельянов, С. М. | Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов | М.: Юрайт, 2020, 197 с. URL: https://urait.ru/bcode/453403 |
| Л1.2 | Малькевич, А. А. | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов | М. Юрайт, 2020. 109 с. URl^ URL: https://urait.ru/bcode/454486 |
| Л1.3 | Синяева, И. М. | Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров | М.: Юрайт, 2020. 552 с. URL: https://urait.ru/bcode/466182 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной | Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов | М.:Юрайт, 2020. 357 с. URL: https://urait.ru/bcode/453280 |
| Л2.2 | Борщевский, Г. А. | Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов | М.: Юрайт, 2020. 267 с. URL: https://urait.ru/bcode/454152 |
| Л2.3 | Душкина, М. Р. | Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | М.: Юрайт, 2020. 462 с. URL: https://urait.ru/bcode/448344 |
| Л2.4 | Чернышева, Т.Л. | Связи с общественностью (PR): учебное пособие / | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 140 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) «О средствах массовой информации» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ |
| Э2 | Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR. URL: www.sostav.ru, |

| | |
|---|---|
| Э3 | Сайт АКАР (Ассоциации коммуникационных Агентств России). URL: http://www.akarussia.ru/ |
| Э4 | Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru. |
| Э5 | Компьютерная тестовая система Moodle |
| Э6 | Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью URL:http://pracademy.ru/files/upload/07/8a/Российский%20кодекс%20профессиональных%20и%20этических%20принципов%20в%20PR_PACO.pdf |
| | |

| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozilla Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe in Design cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Федеральный закон "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ |
| 6.4.2. | Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ |
| 6.4.3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru |
| 6.4.4. | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |
| 6.4.5. | The International Advertising Association: https://www.iaaglobal.org |
| 6.4.6. | Российская ассоциация по связям с общественностью: https://www.raso.ru |
| 6.4.7. | The International Public Relations Association: https://www.ipra.org |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Теория и практика связей с общественностью » лекции являются для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Часть материалов дублируется на электронном ресурсе Moodle.

Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач (кейсов);
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- большое внимание уделяется работе на PR-документами;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование профессиональных онлайн-ресурсов.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий – закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений анализировать ситуацию, решать ситуативные задачи, работать над групповыми проектами и оценивать результаты проектов. .

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- изучение кейсов, их анализ и предложения по оптимизации;
- самостоятельное решение конкретных практических PR-задач;
- разработка проектов в группах
- оценка своих работ и работ одногруппников. .

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует: углублению и расширению знаний, формированию практических умений и навыков, в том числе;

- умению самостоятельно искать и анализировать информацию;
- составлять PR- планы, документы;
- выбирать оптимальную креативную и медийную стратегии;
- в мини-группах разрабатывать PR-проекты.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Подготовка к экзамену: при подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕКЛАМЫ
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сгму (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 9 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
*в том числе:*
аудиторные занятия 142
самостоятельная работа 145,7
контактная работа на зачет 0,3
контактная работа на экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах:
Зачет 1 курс, 2 семестр
Экзамен 2 курс, 4 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Курс | 1 курс, 2 семестр | | 2 курс, 3 семестр | | 2 курс, 4 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **24** | **24** | **12** | **12** | **12** | **12** | **48** | **48** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **12** | **12** | **10** | **10** | **46** | **46** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **24** | **24** | **12** | **12** | **12** | **12** | **48** | **48** |
| **Итого ауд.** | **72** | **72** | **36** | **36** | **34** | **34** | **142** | **142** |
| Контактная работа на зачет | **0,3** | **0,3** | | | | | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа на экзамен | | | | | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Контактная работа | **72,3** | **72,3** | **36** | **36** | **36,5** | **36,5** | **144,8** | **144,8** |
| Самостоятельная работа | **71,7** | **71,7** | **36** | **36** | **38** | **38** | **145,7** | **145,7** |
| **Итого** | **144** | **144** | **72** | **72** | **108** | **108** | **324** | **324** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н *Беспалова И.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика рекламы»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Получение базовых знаний в области рекламного дела, его истории и перспектив, технологий, регулирования рекламной деятельности; понимание целей, задач рекламной деятельности, места рекламы в системе комплекса маркетинговых коммуникаций, обучение разработке рекламно-коммуникационного продукта и его технологического обеспечения. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | дать комплексный анализ понятий «объект рекламы», «средства рекламы», «рекламная коммуникационная сиситема», «индустрия рекламы»; |
| 1.2.2 | изучить типологию рекламы; |
| 1.2.3 | охарактеризовать недобросовестную рекламу: недостоверную, неэтичную; |
| 1.2.4 | проанализировать специфику статусного потребления и механизмы рекламного воздействия на психику потребителя; |
| 1.2.5 | изучить каналы распространения рекламы, охарактеризовать их достоинства и недостатки; |
| 1.2.6 | рассмотреть основные рекламные стратегии, типологизировать их; |
| 1.2.7 | познакомить с основными методами определения целевых групп и сегментов; |
| 1.2.8 | познакомить с основными методами составления рекламного бюджета. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.04* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Психология |
| 2.1.2 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.3 | Иностранный язык (английский) |
| 2.1.4 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.5 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.6 | Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке) |
| 2.1.7 | Формирование навыков аудирования (на английском языке) |
| 2.1.8 | Речевой этикет профессионального общения (на английском языке) |
| 2.1.9 | Формирование навыков письменной коммуникации (на английском языке) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии производства рекламного продукта в коммерческом секторе |
| 2.2.2 | Современная пресс-служба |
| 2.2.3 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.4 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере |
| 2.2.5 | Брендинг |
| 2.2.6 | Работа в многонациональных коллективах |
| 2.2.7 | Профайлинг в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.8 | Глубинный анализ в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.9 | Консалтинг в коммерческой сфере |
| 2.2.10 | Управленческое консультирование в бизнес-коммуникациях |
| 2.2.11 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.12 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-1:** способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1.1: выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; ОПК-1.2: осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать специфику медийных каналов распространения рекламы, их сильные и слабые стороны, критерии выбора КРР в зависимости от типа рекламируемого товара/ услуги и целей рекламной кампании |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками специфику медийных каналов распространения рекламы, их сильные и слабые стороны, критерии выбора КРР в зависимости от типа рекламируемого товара/ услуги и целей рекламной кампании |
| Уровень Повышенный | свободно знать специфику медийных каналов распространения рекламы, их сильные и слабые стороны, критерии выбора КРР в зависимости от типа рекламируемого товара/ услуги и целей рекламной кампании |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо, неуверенно осуществлять выбор медийных каналов распространения рекламы с учетом их специфики, целей и задач рекламной кампании, типа рекламируемого товара/ услуги; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Уровень Высокий | осуществлять выбор медийных каналов распространения рекламы с учетом их специфики, целей и задач рекламной кампании, типа рекламируемого товара/ услуги; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно осуществлять выбор медийных каналов распространения рекламы с учетом их специфики, целей и задач рекламной кампании, типа рекламируемого товара/ услуги; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| **ОПК-4:** способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4.1: соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; ОПК-4.2: использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать основные методы определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественные и качественные методы (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть основными методами определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественными и качественными методами (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями основными методами определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественными и качественными методами (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| Уровень Повышенный | свободно владеть основными методами определения целевой аудитории и ее сегментирования, количественными и качественными методами (метод фокус-групп) определения потребностей и запросов потенциальных потребителей |
| **ОПК-6:** способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6.1: отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать типологию и специфику современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками типологию и специфику современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знать типологию и специфику современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо, неуверенно отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение |
| Уровень Высокий | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение |
| Уровень Повышенный | свободно отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть базовыми навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень | владеть с незначительными затруднениями базовыми навыками использования в профессиональной |

| | |
|---|---|
| Высокий | деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень Повышенный | свободно владеть базовыми навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий |
| **ПК-2:** способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (ПК-2.1: создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; ПК-2.4: применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать специфику разных типов СМИ и других медиа, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками специфику разных типов СМИ и других медиа, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно знать специфику разных типов СМИ и других медиа, инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, применять и анализировать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, применять и анализировать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, применять и анализировать инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта, инструментами трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **ПК-3:** способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3.1: использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; ПК-3.2: принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; ПК-3.3: осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные технологии маркетинговых коммуникаций, применяемые при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные технологии маркетинговых коммуникаций, применяемые при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные технологии маркетинговых коммуникаций, применяемые при разработке и реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Высокий | использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; способами мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Высокий | владеть навыками выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; способами мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта; способами мониторинга обратной связи с разными целевыми группами |

| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** Понятие рекламы. Типология рекламы. Рекламная коммуникационная система | **1 курс, 2 семестр** | **65** | **ОПК-1, ПК-2, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | понятие рекламы, основные вехи ее развития; место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций; типология рекламы, недобросовестная, недостоверная, неэтичная реклама; Федеральный закон о рекламе, Федеральная антимонопольная служба; понятие объекта рекламы и субъекта рекламного рынка; типология товаров и услуг-объектов рекламы; рекламная технологическая цепь (рекламная индустрия) и ее работники; утилитарная и эмоциональная выгоды потребителя; обращение рекламы к глубинным архаическим пластам сознания, рекламные архетипы и мифологемы, специфика статусного потребления. |
| 1.1 | */Лек/* | 1 курс, 2 семестр | 10 | ОПК-1, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.2 | */Сем/* | 1 курс, 2 семестр | 10 | ОПК-1, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.3 | */Пр/* | 1 курс, 2 семестр | 10 | ОПК-1, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 1 курс, 2 семестр | 35 | ОПК-1, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 2** Каналы распространения рекламы | **1 курс, 2 семестр** | **78,7** | **ОПК-1, ОПК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | медийные каналы распространения рекламы: Интернет, телевидение, радио, кино, пресса, наружная реклама (включая рекламу на транстпорте): специфика подачи информации, достоинства и недостатки, критерии эффективности КРР; немедийные и нетрадиционные каналы распространения рекламы: печатная реклама, сувенирная, indoor- реклама, спортивная, воздушная, космическая; выбор КРР в зависимости от специфики товара/ услуги и целей рекламной кампании. |
| 2.1 | */Лек/* | 1 курс, 2 семестр | 14 | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.2 | */Сем/* | 1 курс, 2 семестр | 14 | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.3 | */Пр/* | 1 курс, 2 семестр | 14 | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 1 курс, 2 семестр | 36,7 | ОПК-1, ОПК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 3** Креативные рекламные стратегии | **2 курс, 3 семестр** | **72** | **ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;*** | рациональный и эмоциональный подходы к созданию рекламного сообщения; виды рациональной и эмоциональной рекламы; творческие рекламные стратегии рационалистического типа: родовая стратегия, стратегия преимущества, стратегия уникального торгового предложения, стратегия позиционирования. Ситуации использования, слабые стороны каждой из них; критерии позиционирования; конкурентный анализ в позиционировании; творческие рекламные стратегии проекционного типа; типология рекламных персонажей; стратегии, основанные на фактологической и символической интерпретации действительности: стратегия «Резонанс» и «Имидж марки» |
| 3.1 | */Лек/* | 2 курс, 3 семестр | 12 | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.2 | */Сем/* | 2 курс, 3 семестр | 12 | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.3 | */Пр/* | 2 курс, 3 семестр | 12 | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 2 курс, 3 семестр | 36 | ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| | **Раздел 4** Определение целевой аудитории: основные методы | **2курс, 4 семестр** | **36** | **ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;*** | основные методы сегментирования целевой аудитории: эмпирические и априорные переменные; социально-демографический и психографический портреты потенциального потребителя; «типичный» представитель своего сегмента в исследованиях фокус-групп. |
| 4.1 | */Лек/* | 2 курс, 4 семестр | 6 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 4.2 | */Сем/* | 2 курс, 4 семестр | 6 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 4.3 | */Пр/* | 2 курс, 4 семестр | 5 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 2 курс, 4 семестр | 19 | ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| | **Раздел 5** Бюджет рекламной кампании | **2курс, 4 семестр** | **36** | **ОПК-4, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;*** | основные методы определения бюджета рекламной кампании: метод «Процент от объема продаж», метод конкурентного паритета, метод остаточного принципа, метод целей и задач, метод равенства долей рынка: их достоинства и слабые стороны; корреляция между затратами на рекламу и объемами продаж. |
| 5.1 | */Лек/* | 2 курс, 4 семестр | 6 | ОПК-4, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 5.2 | */Сем/* | 2 курс, 4 семестр | 6 | ОПК-4, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| 5.3 | */Пр/* | 2 курс, 4 семестр | 5 | ОПК-4, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.4 | Самостоятельная работа | 2 курс, 4 семестр | 19 | ОПК-4, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;* | |
| **Зачет** | | 1 курс, 2 семестр | **0,3** | **ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3** | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;* | |
| **Экзамен** | | **2 курс, 4 семестр** | **2,5** | **ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знанивая компонента):

1. Понятие рекламы.
2. Место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций (СМК). «Рекламное дерево».
3. Объект и функции рекламы.
4. Классификация рекламы: товарная, розничная, промышленная реклама.
5. Классификация рекламы: корпоративная (имиджевая), политическая, социальная реклама, реклама и стадии жизненного цикла товара.
6. Рекламная коммуникационная система (РКС) и основные субъекты рекламного рынка. Схема (технологическая рекламная цепь).
7. Мифологические функции рекламы. Архетипы и мифологемы в рекламных обращениях. Примеры.
8. Виды каналов распространения рекламы (КРР). Медийные и немедийные средства рекламы.
9. Телевидение как КРР. Достоинства и недостатки. Классификация телевизионных рекламных роликов. Реклама в кино.
10. Пресса как КРР. Оценка газет, журналов и справочников как КРР.
11. Наружная (уличная) реклама: основные средства, преимущества и недостатки.
12. Реклама на транспорте. Indoor-реклама.
13. Электронная реклама: виды. Оценка Internet как КРР.
14. Реклама на радио. Преимущества и недостатки. Классификация рекламных аудироликов.
15. Психология восприятия радиорекламы. Дикторский голос.
16. Определение и состав брифа.
17. Прайм-тайм на радио и телевидении.
18. Линейная реклама, спонсорство, productplacement на радио и ТВ.
19. Определение целевой аудитории продукта/ услуги. Аффинитивность аудитории рекламоносителя.
20. Оценка эффективности радиорекламы. Частота, стоимость контакта, охват аудитории.
21. Размещение рекламы на радио и ТВ согласно рейтингам. Стоимость пункта рейтинга.
22. Сувенирная реклама, реклама на выставках и ярмарках. Нетрадиционные КРР.
23. Печатная реклама: основные носители, этапы создания рекламного продукта. Понятие оригинал-макета.
24. Технические требования к оригинал-макету. Допечатная подготовка.
25. Цветовые модели печатных и электронных рекламных носителей.
26. Специфика статусного потребления. Реклама товаров категории luxury.
27. Классификация рекламных стратегий.
28. Рациональная реклама: определение, виды (перечислить)
29. Опровергающая реклама: определение, достоинства и недостатки.
30. Приведите примеры опровергающей рекламы на современном российском телевидении.
31. Рекомендательная (персонифицированная) реклама: определение, примеры.
32. Сравнительная реклама: определение, достоинства и недостатки.
33. Приведите примеры сравнительной рекламы на современном российском телевидении.
34. Прививающая реклама: определение, примеры.
35. Внушающая реклама. Модели воздействия на потребителя AIDA, DAGMAR.
36. Родовая рекламная стратегия.
37. Рационалистические рекламные стратегии: стратегия преимущества.
38. Рационалистические рекламные стратегии: стратегия УТП.
39. Рационалистические рекламные стратегии: стратегия позиционирования. Варианты позиционирования товара (только перечислить).
40. Позиционирование товара по его функциональным свойствам (характеристикам) или выгоде для потребителя.
41. Позиционирование товара по цене/ цене и качеству.
42. Позиционирование товара по ситуации использования/ применения.
43. Позиционирование товара по характеристикам его потребителя.
44. Позиционирование товара по способам продажи.

45. Позиционирование товара по отношению к товарной категории (классу продукта).
46. Конкурентный подход в позиционировании товара.
47. Требования к позиционированию товара.
48. Виды эмоциональной рекламы. Жесткое и мягкое рекламное воздействие. Примеры.
49. Драматичная и ироничная реклама. Примеры.
50. Проекционная (трансформирующая) реклама. Классификация рекламных персонажей.
51. Стратегии «имидж марки» и «резонанс»: сходства и отличия, примеры реализации.
52. Сегментация потребителей. Априорный метод определения целевых групп.
53. Сегментация потребителей. Эмпирический метод определения целевых групп.
54. Понятие референтной группы. Привлечение представителей референтных групп к созданию рекламного продукта на конкретных примерах.

Пример контрольных вопросов к зачету (деятельностная компонента):
Задание А. Кейс-ситуация.

***«Бриллианты для всех»***

Сеть ювелирных магазинов одного из российских городов поставила себе цель приобрести широкую известность среди горожан и стать лидером рынка. Сеть была основана в 2010 г. Фирменные точки сети занимались розничной торговлей новыми ювелирными изделиями, скупкой у населения и реализацией бывших в употреблении ювелирных изделий, а также ломбардной деятельностью. В общем объеме реализации доля торговли новыми ювелирными изделиями составляла 80%, доля торговли бывшими в употреблении изделиями– 12%, ломбардная деятельность– 8%.В2019г.

Компании принадлежали четыре магазина в центре города. За период с2018 по2019 гг. было открыто еще четырнадцать, таким образом, сеть уже охватывала все районы города. Магазины располагались в непосредственной близости от остановок транспорта в центре города. В2004г. планировалось увеличить число фирменных торговых точек до двадцати пяти– тридцати.

Рынок ювелирных изделий в городе достаточно насыщен и конкурентоспособен. На продажи ювелирных изделий определенное влияние оказывает сезонность: пик продаж приходится на период с ноября по март, далее наступает небольшой спад, и торговля оживает в конце августа, на это время традиционно приходится пик свадебного сезона.

Ключевыми факторами, влияющими на приобретение украшений из золота и серебра, являются частные события человеческой жизни и традиционные праздники. Также немаловажными являются уникальные предложения продавцов – система скидок, сезонное понижение цен и т. п. Покупатели могут обращаться в другие ювелирные магазины в поисках известных торговых марок или в поисках каких-либо уникальных изделий отдельных производителей.

Проведенное по заказу сети исследование ювелирного рынка показало, что на рынке есть лидер розничной торговли ювелирными изделиями - сеть из восемнадцати магазинов в различных районах города и потребители по инерции покупают ювелирные изделия в магазинах данной сети. Для того чтобы составить конкуренцию такому известному и сильному игроку, необходимо было сломать стереотипы и нестандартно построить рекламную кампанию вновь создаваемой сети ювелирных магазинов.

Основные ассоциативные мнения потребителей относительно самих ювелирных изделий:

– ювелирные изделия– дорогой товар, предназначенный для людей с достатком значительно выше среднего;
– ювелирные изделия приобретают только в дни свадебных торжеств;
– ювелирные изделия недоступны для людей с достатком средним или ниже среднего.

***Вопросы:***

1. Какую целевую группу необходимо выбрать сети ювелирных магазинов, чтобы достичь запланированных целей?
2. Каким образом должна позиционировать себя вновь созданная сеть ювелирных магазинов, если она запланировала преодолеть существующие стереотипы мышления?
3. Какие медианосители будут эффективны для рекламной кампании данной сети магазинов?
4. Какие акции могла бы использовать компания для продвижения своей торговой марки?
5. Имеет ли смысл компании заняться переоформлением магазинов, если да, то почему?

| **5.2. Фонд оценочных средств** |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| *опрос, ситуационные задачи, тесты* |

| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Баландин А.С., Мишанин С.Н. | Рекламное дело: шпаргалка: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с. https://lib.biblioclub.ru/book_578371_reklamnoe_delo |
| Л1.2 | Дымова С.С., Матюшкин В.С., Филин В.Ю. | Введение в рекламу и PR: учебное пособие | Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. https://lib.biblioclub.ru/book_572919_vvedenie_v_reklamu_i_PR |
| Л1.3 | Щепилова Г.Г., Щепилов К.В. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с. https://lib.biblioclub.ru/book_500663_osnovyi_reklamyi |
| **6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Кирия И.В., Новикова А.А. | История и теория медиа: учебник для вузов | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. https://lib.biblioclub.ru/book_471753_istoriya_i_teoriya_media |
| Л2.2 | Луговой Д.Б. | Копирайтинг: учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131с. https://lib.biblioclub.ru/book_483728_kopirayting |
| Л2.3 | Шпаковский В.О., Егорова Е.С. | PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. https://lib.biblioclub.ru/book_493884_PR_dizayn_i_PR_prodvijenie |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru/ | | |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ | | |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru | | |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ | | |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» | | |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) | | |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) | | |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Теория и практика рекламы*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок

определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
(наименование дисциплины)

# Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
*в том числе:*
аудиторные занятия 72,5
самостоятельная работа 74
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 4 семестр (на 2 курсе)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 3(2) | | 4(2) | | … | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 18 | | 16 | | … | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **14** | **14** | **12** | **12** | | | **26** | **26** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **12** | **12** | | | **22** | **22** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **12** | **12** | **10** | **10** | | | **22** | **22** |
| **Итого ауд.** | **36** | **36** | **36,5** | **36,5** | | | **72,5** | **72,5** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | | | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **36** | **36** | **70** | **70** | | | **106** | **106** |
| Самостоятельная работа | **36** | **36** | **38** | **38** | | | **74** | **74** |
| **Итого** | **72** | **72** | **108** | **108** | | | **180** | **180** |

Программу составили:
*д.филос.н., доцент Кузнецова Е. И.*_____
*к.филос.н., доцент Семенов Д. В.*_____

Рецензент:
*к.филос.н., доцент Ротанова М. Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика медиакоммуникаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28.08.2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

и. о. зав. кафедрой д. ф. н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: сформировать целостное представление о медиакоммуникациях как социокультурном феномене. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- дать системное представление о философских и культурологических исследованиях медиакоммуникаций;<br>- сформировать понимание основных закономерностей развития процессов, протекающих в современном информационно-коммуникативном пространстве;<br>- выявить роль медиакультуры в современном мире, ее способность к трансформациям под воздействием инновационных информационно-телекоммуникационных технологий;<br>- инициировать устремленность к творческому поиску инновационных информационно-коммуникативных форм познавательной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.05* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Интегрированные коммуникации<br>Социология<br>Теория и практика рекламы<br>Философия<br>Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Основы теории коммуникации<br>Этика и эстетика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации<br>Теория и практика рекламы<br>Теория и практика связей с общественностью<br>Интегрированные коммуникации<br>Социология<br>Коммуникации в оффлайн и онлайн средах<br>Копирайтинг в оффлайн и онлайн средах<br>Организация и проведение коммуникационных кампаний<br>Организация работы отделов рекламы м связей с общественностью<br>Психология рекламы и связей с общественностью<br>Реклама и связи с общественностью в сфере политики<br>Социология рекламы и связей с общественностью<br>Цифровые коммуникации<br>Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью<br>Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере<br>Репутационные кампании органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве<br>Современная пресс-служба<br>Технологии производства политического рекламного продукта<br>Консультирование в сфере государственного и муниципального управления<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| *УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | законодательные документы, регулирующие деятельность системы массмедиа;<br>законодательные документы, регулирующие работу в информационном пространстве РФ; |
| Уровень Высокий | законодательные документы, регулирующие деятельность системы массмедиа;<br>законодательные документы, регулирующие работу в информационном пространстве РФ;<br>методологию информационно-коммуникативной деятельности; |
| Уровень Повышенный | законодательные документы, регулирующие деятельность системы массмедиа;<br>законодательные документы, регулирующие работу в информационном пространстве РФ;<br>методологию информационно-коммуникативной деятельности;<br>признаки системности в решении профессиональных задач |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | осуществлять критический подход к оценке информационно-коммуникативного пространства современного мира; |
| Уровень Высокий | осуществлять критический подход к оценке информационно-коммуникативного пространства современного мира;<br>применить принципы теорий массмедиа к анализу конкретных медиафеноменов; |
| Уровень Повышенный | осуществлять критический подход к оценке информационно-коммуникативного пространства современного мира;<br>применить принципы теорий массмедиа к анализу конкретных медиафеноменов;<br>осуществлять профессиональный анализ медиатекстов |

| | |
|---|---|
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками типологического анализа медиатеста;<br>навыками смыслового анализа медиатекста; |
| Уровень Высокий | навыками типологического анализа медиатеста;<br>навыками смыслового анализа медиатекста;<br>навыками критического осмысления конкретных медиапроектов; |
| Уровень Повышенный | навыками типологического анализа медиатеста;<br>навыками смыслового анализа медиатекста;<br>навыками критического осмысления конкретных медиапроектов;<br>навыками реализации профессиональных задач на основе системности |
| *ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | профессиональные методы познания действительности; |
| Уровень Высокий | профессиональные методы познания действительности;<br>профессиональные методы текстовой деятельности; |
| Уровень Повышенный | профессиональные методы познания действительности;<br>профессиональные методы текстовой деятельности;<br>принципы формирования информационной политики редакции массмедиа |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выбирать инструменты для организации и анализа информационных потоков в мировом, национальном и региональном медиапространстве |
| Уровень Высокий | -выбирать инструменты для организации и анализа информационных потоков в мировом, национальном и региональном медиапространстве<br>применять методы познавательной и текстовой деятельности при освещении событий; |
| Уровень Повышенный | -выбирать инструменты для организации и анализа информационных потоков в мировом, национальном и региональном медиапространстве<br>применять методы познавательной и текстовой деятельности при освещении событий;<br>применять стандарты качества информации для достоверного и сбалансированного освещения событий |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | навыками анализа социальных ситуаций; |
| Уровень Высокий | навыками анализа социальных ситуаций, событий и процессов;<br>навыками репрезентации социальных феноменов в медиатексте |
| Уровень Повышенный | навыками анализа социальных ситуаций, событий и процессов;<br>навыками репрезентации социальных феноменов в медиатексте |
| *ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | тенеднции развития современного мирового. национального и регионального медиапространства;<br>функции социальных институтов в современном мире; |
| Уровень Высокий | тенеднции развития современного мирового. национального и регионального медиапространства;<br>функции социальных институтов в современном мире;<br>принципы функционирования системы массмедиа как социального института; |
| Уровень Повышенный | тенеднции развития современного мирового. национального и регионального медиапространства;<br>функции социальных институтов в современном мире;<br>принципы функционирования системы массмедиа как социального института;<br>законодательные и этические нормы деятельности института массмедиа |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | осуществлять мониторинг информационного пространства на различных уровнях; |
| Уровень Высокий | осуществлять мониторинг информационного пространства;<br>выявлять специфику массовой информации; |
| Уровень Повышенный | осуществлять мониторинг информационного пространства на различных уровнях;<br>выявлять специфику массовой информации в современных мировых медиасистемах; |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - навыками анализа качества информации |
| Уровень Высокий | - навыками анализа количественных аспектов информации<br>- способностью сознавать опасности и угрозы для организации, возникающие в процессе усложнения технологий массово- коммуникативной деятельности в XX-XXI веках |
| Уровень Повышенный | - навыками анализа качества информации<br>- способностью сознавать опасности и угрозы для организации, возникающие в процессе усложнения технологий массово- коммуникативной деятельности в XX-XXI веках |
| *ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта* | |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | специфику информации как символического продукта, ее основные свойства и характеристики; |
| Уровень Высокий | специфику информации как символического продукта, ее основные свойства и характеристики;<br>технологические аспекты деятельности различных медиаканалов; |
| Уровень Повышенный | специфику информации как символического продукта, ее основные свойства и характеристики;<br>технологические аспекты деятельности различных медиаканалов;<br>особенности механизмов символического обмена в современных коммуникативных процессах.<br>коммуникативные функции различных знаковых систем |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | использовать в профессиональной работе различные технологии массмедиа; |
| Уровень Высокий | использовать в профессиональной работе различные технологии массмедиа;<br>понимать медиаекст как средство познания мира и как средство общения; |
| Уровень Повышенный | использовать в профессиональной работе различные технологии массмедиа;<br>понимать медиаекст как средство познания мира и как средство общения;<br>анализировать состояние мировой медиасреды |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | методами информационного поиска; |
| Уровень Высокий | методами информационного поиска;<br>методами представления фактологической, нормативной и образной информации |
| Уровень Повышенный | методами информационного поиска;<br>методами представления фактологической, нормативной и образной информации<br>процедурами качественного анализа медиатекстов |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Медиакоммуникации современного мира: теоретико-методологические аспекты */Лек/* | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.2 | Тема 2. Развитие медиатеории в XX-XXI */Лек/* | 3/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.3 | Тема 3. Тенденции развития информационно-коммуникативного пространства современного мира */Лек/* | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.4 | Тема 4. Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций */Лек/* | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.5 | Тема 5. Система массмедиа как социальный институт */Лек/* | 3/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.6 | Тема 6. Журналистика как профессиональная деятельность /Лек/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.7 | Тема 7. Традиционные каналы массмедиа /Лек/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.8 | Тема 8. Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Лек/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.9 | Тема 9. Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен /Лек/ | 4/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.10 | Тема 10. Методы анализа медиатекста /Лек/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *ПК-2* | | |
| | **Раздел 2** | | | | | |
| 1.1 | *Тема 1.* Медиакоммуникации современного мира: теоретико-методологические аспекты /Сем/ | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.2 | *Тема 2.* Развитие медиатеории в XX-XXI /Сем/ | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.3 | *Тема 3.* Тенденции развития информационно-коммуникативного пространства современного мира /Сем/ | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.4 | *Тема 4.* Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций /Сем/ | 3/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.5 | *Тема 5.* Система массмедиа как социальный институт /Сем/ | 3/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.6 | *Тема 6.* Журналистика как профессиональная деятельность /Сем/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.7 | *Тема 7.* Традиционные каналы массмедиа /Сем/ | 4/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.8 | *Тема 8.* Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Сем/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.9 | *Тема 9. Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен* /Сем/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| | **Раздел 3** | | | | | |
| 1.4 | *Тема 4.* Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций */Пр/* | 3/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.5 | *Тема 5.* Система массмедиа как социальный институт */Пр/* | 3/2 | 6 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.7 | *Тема 7.* Традиционные каналы массмедиа /Пр/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.8 | *Тема 8.* Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Пр/ | 4/2 | 2 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.9 | *Тема 9. Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен* /Пр/ | 4/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.10 | *Тема 10. Методы анализа медиатекста* /Пр/ | 4/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| | **Раздел 4** | | | | | |
| 1.1 | *Тема 1.* Медиакоммуникации современного мира: теоретико-методологические аспекты */Ср/* | 3/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1; Л2.1; Э2* | |
| 1.2 | *Тема 2.* Развитие медиатеории в | 3/2 | 6 | *УК-1* | *Л1.1-1.6;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | XX-XXI */Ср/* | | | *ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л2.1-2.2;* | |
| 1.3 | *Тема 3.* Тенденции развития информационно-коммуникативного пространства современного мира */Ср/* | 3/2 | 6 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.4 | *Тема 4.* Медиареальность в эпоху глобализации коммуникаций */Ср/* | 3/2 | 10 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.5 | *Тема 5.* Система массмедиа как социальный институт */Ср/* | 3/2 | 10 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.6 | *Тема 6.* Журналистика как профессиональная деятельность /Ср/ | 4/2 | 4 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.7 | *Тема 7.* Традиционные каналы массмедиа /Ср/ | 4/2 | 8 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.8 | *Тема 8.* Новые медиа в структуре современной медиасистемы /Ср/ | 4/2 | 8 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.9 | *Тема 9. Медиатекст как новый информационно-коммуникативный феномен* /Ср/ | 4/2 | 10 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |
| 1.10 | *Тема 10. Методы анализа медиатекста* /Ср/ | 4/2 | 8 | *УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2* | *Л1.1-1.6; Л2.1-2.2;* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1.Медиакоммуникации в современном мире
2.Правовое регулирование информационной среды в современной России.
3.Медиакоммуникации как коммуникационный процесс.
4.Специфика каналов массовой коммуникации.
5.Система массмедиа в современной России.
6.Различные теоретические подходы к выделению функций медиакоммуникации.
7.Массмедиа как социально-политический институт. Субъекты массовой коммуникации.
8.Массовая аудитория: основные характеристики.
9.Теории максимальных и ограниченных эффектов масс-медиа.
10.Нормативные теории массмедиа.
11.Роль массмедиа в теориях информационного общества.
12.Информационный рынок России: современное состояние и специфика развития.
13.Стандарты качества информации; форматы изданий.
14.Информационная политика издания, канала. Критерии информационной политики.
15.Печать в системе массмедиа. Особенности печатной информации и ее воздействие на массовую аудиторию. Современные тенденции и перспективы развития российской печатной прессы.
16.Радиовещание в системе массмедиа. Типология радиовещания. Современные тенденции и перспективы развития российского радиовещания.
17.Телевидение в системе массмедиа. Современные тенденции и перспективы развития российского телевидения.
18.Сетевые масс-медиа как новая типологическая группа медиасистемы. Основные перспективы развития интернет-медиа.
19.Тенденции развития медиакоммуникаций в XXI веке.
20.Медиатекст как знаковая система.
21.Семиотика радиотекста. Речевая коммуникация как специфическая форма взаимодействия с массовой аудиторией.
22.Семиотика телевизионного текста.

23.Семиотика текста периодической печати.
24.Семиотика веб-текста.
25.Стандарты качества журналистского текста.
26.Взаимосвязь юридических и этических норм в СМИ «Кодекс профессиональной этики российского журналиста».
27.Общее представление о методах журналистского творчества.
28.Смысловая и композиционная структуры журналистского текста.
29.Журналистика новостей. Событие и новость. Принципы отбора новостей в журналистском творчестве.
30.Жанровые модели художественной публицистики. Своеобразие художественно-публицистического метода исследования действительности.
31.Методы анализа медиатекста.

Билеты содержат два теоретических вопроса; третий вопрос – собеседование по выполненным практическим и творческим заданиям.

Конспекты по Отраслевым докладам Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (периодическая печать, радиовещание, телевидение, интернет) за 2019-2020 гг.

Темы курсовых работ:

1.Массмедиа в деятельности связей с общественностью.
2.Действительность как объект познания в журналистской деятельности.
3.Информационный рынок России: современное состояние и специфика развития.
4.Современные тенденции и перспективы развития российского телевидения.
5.Сетевые масс-медиа как типологическая группа СМИ.
6.Журналистика новостей. Принципы отбора новостей в журналистском творчестве.
7.Диалогические жанровые формы в журналистской деятельности.
8.Содержательно-тематическая модель номера печатного издания.
9.Телевизионные новости: специфика, стили, технологии (на примере новостных телепрограмм).
10.Информационно-музыкальные радиостанции: тенденции развития и проблемы.
11.Специфика информационно-рекламных изданий.
12.Радиослушание и особенности контакта радиовещания с аудиторией.
13.Имиджевая политика современного делового издания: слагаемые эффективности.
14.Телевизионные новостные программы на современном российском телевидении.
15.Телевизионный репортаж: особенности и технологии создания.
16.Журналистский и PR-текст: технологии создания, сходства и различия.
17.Возможности и особенности взаимодействия аудиовизуальных и печатных СМИ с аудиторией: сравнительный анализ.
18.Медиакомпетентность PR-специалиста.
20.Современная городская газета: технологии создания и ведения издательской деятельности.
21.Интерактивная журналистика в современной модели телевидения.
22.Массово-информационная деятельность в системе социально-политических институтов общества.
23.Проблема свободы слова и печати в контексте исторического развития массовой коммуникации.
24. Основные тенденции развития системы средств массовой информации Российской Федерации в XXI веке.
25.Тенденции развития российского телевидения в XXI веке.
26.Основные тенденции развития российской печатной прессы в XXI веке.
27.Основные тенденции развития российского радиовещания в XXI веке.
28.Информационная политика средств массовой информации в условиях развития инновационных информационных технологий.
29. Жанр политического ток-шоу на современном российском телевидении
30.Содержательно-тематическая модель печатной газеты и ее онлайн версии

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.
Контрольные вопросы:
1. Раскройте содержание понятия информационной политики средств массовой информации.
2. В чем состоит специфика жанра политического ток-шоу на телевидении?
3. Что представляет собой содержательно-тематическая модель печатной газеты и ее онлайн версии в своих всеобщности и особенности?
4.Каковы основные методологические направления в исследовании проблем массовой коммуникации в XX веке?
5.В чем смысл первых этапов исследования массовой коммуникации?
6.Как развивались представления о воздействии масс-медиа на общество в социологических теориях массовой коммуникации?
7.В чем смысл эволюции представлений о воздействии масс-медиа на общество в социологических теориях массовой

коммуникации?
8.Каковы основные положения теории пропагандистского воздействия массовой коммуникации? Кто из исследователей выдвигал такой подход?
9.Каковы направления эмпирических исследований масс-медиа в 1930-е годы?
10.В чем состоит изменение взглядов на массовую коммуникацию в 1930-40-е годы?
11.Раскройте суть структурно-функционального подхода к исследованию массовой коммуникации.
12.Как описана роль массовой коммуникации в исследованиях П. Лазарсфельда и Р. Мертона?
13.Каковы основные функции масс-медиа по П. Лазарсфельду и Р. Мертону?
14.В чем суть социокультурологических концепций массовой коммуникации?
15.В чем состоит концепция масс-медиа философов Франкфуртской школы?
16.Кого из представителей культурных исследований масс-медиа Бирмингемской школы вы можете назвать?
17. Назовите направления постмодернистского подхода в исследовании масс-медиа.
18.Каковы основные положения теории социального конструирования реальности?
19.Какие теории информационного общества вы можете назвать?
20.Каковы функции массовой коммуникации в современном мире?
21.Что такое социально-политический институт?
22.Как институциональный подход определил основу «четырех теорий прессы»?

Тест по курсу

1.Какие теории, отражающие роль масс-медиа в обществе, можно назвать «теориями наибольших эффектов»?
а) «магической пули»;
б) герменевтики;
в) «теория привратника»

2.Кто из исследователей разрабатывал теорию «ограниченных эффектов»
масс-медиа?
а) Л. Фестингер;
б) П. Лазарсфельд;
в) М. Маклюэн

3.Кто из исследователей является представителем Франкфуртской школы социокультурологических исследований?
а) С. Холл;
б) Т. Адорно;
в) Ч. Осгуд;
г) М. Хоркхаймер

4.Специфическими характеристиками печати как средства массовой коммуникации являются:
а) вездесущность
б) возможность отложенного чтения
в) симультанность
г) массовость
5.Специфической характеристикой радио как канала массовой коммуникации являются:
а) актуальность,
б) симультанность,
в) развлекательность,
г) вездесущность.

6.Специфической характеристикой телевидения как канала массовой коммуникации является:
а) актуальность,
б) симультанность,
в) развлекательность,
г) экранность
7.Какая из характеристик не относится к массово-информационной деятельности:
а) технически опосредованная деятельность,
б) духовно-практическая деятельность
в) массовая деятельность
8.Когда возникает радиовещание как канал массовой коммуникации?
а) в 70-е годы XIX века,
б) в 80-е годы XIX века
в) в 20-е годы XX века
9.Какими понятиями характеризуется аудитория в массово-информационной деятельности:
а) разрозненная,
б) гетерогенная,
в) целевая,
г) заинтересованная,
д) безличная,

10.Какое из звеньев массово-коммуникативного процесса может быть охарактеризовано понятием «информационная насыщенность»?
а) канал
б) сообщение
в) аудитория

11.Составляющими информационного пространства являются:
а) информационно-телекоммуникационная структура,
б) информационные ресурсы,
в) информационный шум,
г) система массовой информации
12.Интернет – это:
а) источник информации в познавательной деятельности журналиста,
б) глобальная компьютерная сеть,
в) средство массовой информации
13.Толчком к информационным революциям стали:
а) изобретение печатного станка,
б) изобретение электричества.
в) появление телевизионного вещания,
г) появление радиовещания,
д) появление Интернета,
е) появление письменности,
ж) развитие компьютерных технологий.
14.Телевизионное вещание появилось:
а) в 1840-е годы,
б) в 1930-е годы,
в) в 1950-е годы,
г) в 1970-е годы.
15. Кому из исследователей в сфере коммуникативистики принадлежит выражение: «сообщением, передаваемым средством общения, является само это средство»:
а) У. Шрамму,
б) М. Маклюэну,
в) Д. Маккуэйлу

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций
Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.
К основным видам контроля относятся:
- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:
- устный опрос (специальная беседа, беседа, коллоквиум, доклад или сообщение);
- письменные работы (тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (электронные тесты);
- инновационные оценочные средства (проекты, портфолио);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (экзамен);

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | *Зельдович, Б. З.* | Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — URL : https://urait.ru/bcode/457060 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | *Кириллова, Н. Б.* | Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — URL : https://urait.ru/bcode/454656 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.3 | *Литвина, Т. В.* | Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — URL : https://urait.ru/bcode/454518 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.4 | *Дзялошинский,* | Современный медиатекст. Особенности создания и | Издательство Юрайт, 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *И. М.* | функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — URL : https://urait.ru/bcode/456679 | |
| Л1.5 | *Ефанов, А. А* | . Социология медиакультуры и медиаобразования : учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — URL : https://urait.ru/bcode/447477 *Нигматуллина, Т. А.* Политическая медиация : учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05665-5. — URL : https://urait.ru/bcode/454094 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.6 | *Ерофеева, И. В.* | Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — URL : https://urait.ru/bcode/448642 *Куличкина, Г. В.* Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — URL : https://urait.ru/bcode/455652 | Издательство Юрайт, 2020 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | *Мясникова, М. А.* | Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9861-0. — URL : https://urait.ru/bcode/453290 | Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.2 | *Иваницкий, В. Л* | . Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — URL : https://urait.ru/bcode/451640 | Издательство Юрайт, 2020 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | *Университетская библиотека ONLINE (http://biblioclub.ru),* *SPSS (статистическая обработка данных)* | | |
| Э2 | *Компьютерная тестовая система Moodle* | | |
| Э3 | *Образовательная платформа (https://urait.ru)* | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.fapmc.ru – сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РФ;<br>http://www.journ.msu.ru – сайт факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;<br>http://www.journalist-virt.ru – электронная версия журнала «Журналист»;<br>http://www.gipp.ru – сайт Гильдии российских издателей периодической печати;<br>http://www.mediascop.ru – портал научных исследователей СМИ МГУ им. М.В. Ломоносова;<br>http://www.ruj.ru – сайт Союза журналистов России. |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Теория и практика медиакоммуникаций*» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;

развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Тестирование проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы

обучающимся.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Интегрированные коммуникации

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

контактная работа на экзамен 2,5

часов на контроль 33.5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 4 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 4 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 2/4 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **48** | **48** | **48** | **48** |
| Контактная работа на экзамен | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Контактная работа | **50,5** | **50,5** | **50,5** | **50,5** |
| Самостоятельная работа | **60** | **60** | **60** | **60** |
| Часы на контроль | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| **Итого** | **144** | **144** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование системного представления об интегрированных коммуникациях с различными субъектами с использованием оптимально количества коммуникационных каналов для усиления кумулятивного эффекта |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | дать комплексный анализ понятия «интегрированные коммуникации»; |
| 1.2.2 | рассмотреть основные концепции интегрированных коммуникаций; |
| 1.2.3 | продемонстрировать принцип интеграции в коммуникативном процессе; |
| 1.2.4 | проанализировать вопросы, касающиеся интегрированного комплекса коммуникаций с группами внутренней и внешней общественности лояльности к бренду; |
| 1.2.5 | рассмотреть особенности современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций; |
| 1.2.6 | познакомить с классификацией BTL-коммуникаций; |
| 1.2.7 | познакомить с основными принципами интеграции ATL, BTL - инструментария. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.06* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Конфликтология |
| 2.1.2 | Логика |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| 2.1.4 | Основы социального государства |
| 2.1.5 | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации |
| 2.1.6 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.7 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.8 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.9 | Этика и эстетика |
| 2.1.10 | Конфликтология |
| 2.1.11 | Логика |
| 2.1.12 | Основы маркетинга |
| 2.1.13 | Основы социального государства |
| 2.1.14 | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации |
| 2.1.15 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.16 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.17 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.18 | Этика и эстетика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Брендинг |
| 2.2.2 | Коммуникации в оффлайн и онлайн средах |
| 2.2.3 | Копирайтинг в оффлайн и онлайн средах |
| 2.2.4 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.2.5 | Организация работы отделов рекламы м связей с общественностью |
| 2.2.6 | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.7 | Психология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.8 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.9 | Цифровые коммуникации |
| 2.2.10 | Маркетинговые исследования в сфере государственного и муниципального управления |
| 2.2.11 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.12 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.13 | Брендинг территории |
| 2.2.14 | Имидж органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве |
| 2.2.15 | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.16 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.17 | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.18 | Современная пресс-служба |
| 2.2.19 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.20 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций) |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области интегрированных коммуникаций |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений при выборе интегрированных каналов коммуникаций |
| **ПК-1:** способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-1.1: выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; ПК-1.2: осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3: участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно знать функции линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; специфику организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно владеть задачи линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела при реализации проекта по интегрированным коммуникациям; элементы тактического планирования мероприятий в рамках реализации интеграции коммуникационной стратегии; методы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-3:** способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3.1: использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта; ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть основными интегрированными коммуникациями при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями основными интегрированными коммуникациями при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно владеть основными интегрированными коммуникациями при планировании производства и реализации коммуникационного продукта; основные приемы и методы мониторинга обратной связи с различными целевыми группами |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** Принцип интеграции в коммуникативном процессе. | **4/2** | **36** | **УК-7, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | Сущность комплекса интегрированных коммуникаций и его основные составляющие |
| 1.1 | */Лек/* | 4/2 | 6 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | Интегрированный комплекс коммуникаций с группами внутренней и внешней общественности |
| 1.2 | */Сем/* | 4/2 | 6 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.3 | */Пр/* | 4/2 | 6 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 20 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 2.** Особенностей современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций | 4/2 | **36** | **УК-7, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1;*** | Особенности использования интегрированных коммуникаций в коммерческой деятельности. Инструментарий для проведения коммуникационных кампаний с учетом региональных и страновых медиасистем. Особенностей современных интегрированных онлайн и офлайн коммуникаций Интегративная сущность рекламы и PR |
| 2.1 | */Лек/* | 4/2 | 4 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.2 | */Сем/* | 4/2 | 4 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.3 | */Пр/* | 4/2 | 4 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 20 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1;* | |
| | **Раздел 3.** ATL-и BTL-коммуникации. Глокализация и TTL-комммуникации как базовые тенденции современного бизнеса | **4/2** | **36** | **УК-7, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;*** | Теоретические аспекты BTL-коммуникаций. BTL с точки зрения маркетинговых коммуникаций. Предпосылки форматирования новых персонифицированных/адресных массовых каналов рекламных коммуникаций Классификация BTL-коммуникаций. ATL, BTL и |
| 3.1 | */Лек/* | 4/2 | 4 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | */Сем/* | 4/2 | 4 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | TTL в комплексе маркетинговых коммуникаций. Специфика BTL-коммуникаций. Зона влияния BTL-коммуникаций |
| 3.3 | */Пр/* | 4/2 | 4 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 4/2 | 20 | УК-7, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;* | |
| **Экзамен** | | 4 | 2,5 | **УК-7, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л2.1; Л3.1; Л2.3;Л2.2;Л2.3;*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знанивая компонента):

1. Предпосылки форматирования новых персонифицированных / адресных массовых каналов рекламных коммуникаций.
2. ATL и BTL в комплексе маркетинговых коммуникаций.
3. Классификация BTL-коммуникаций.
4. Потребительские промомероприятия.
5. Торговые промомероприятия.
6. Цели и задачи consumer–маркетинга.
7. Цели и задачи trade-маркетинга.
8. Цели и задачи event-маркетинг. Объекты воздействия торгового маркетинга.
9. Программы стимулирования розницы.
10. Программы стимулирования торговых представителей.
11. Программы стимулирования on- и off-line потребителей.
12. Свойства, цели и методы ROAD SHOW.
13. Этапы планирования акций по стимулированию сбыта.
14. Влияние жизненного цикла продукта/услуги на выбор механики промособытия.
15. Разработка креативной концепции программы. Выбор эффективной механики акции. Персонал акций.
16. Отчетность и контроль акций по стимулированию сбыта. Оценка эффективности.
17. Принципы построения отношений заказчик/клиент – исполнитель/агентство.
18. Специфика деятельности BTL-агентств.
19. Категории BTL-агентств. Типы агентств.
20. Рынок BTL-услуг в России и перспективы его развития.
21. Ведущие зарубежные и отечественные BTL-агентства.
22. Государственное и этическое регулирование рынка BTL-услуг.
23. Профессиональные сообщества и общественные организации.
24. Стандарты качества индустрии BTL-коммуникаций

Пример контрольных вопросов к экзамену (деятельностная компонента):

**Задание № 2. Web-квест по практическим кейсам BTL-проектов Цели:**

- обобщение практических кейсов;
- проанализировать российский и зарубежный опыт BTL-коммуникаций.

**Задачи:**

- выбрать один из вариантов практических примеров BTL-проектов;
- систематизировать и обобщить представленный в свободном доступе материал по проблеме;
- создание базы данных по конкретному кейсу;
- подготовка выступления и презентации по выбранному кейсу.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Тесты, опросы, работа в группах*
*WEB-квест по источникам*
*Web-квест по практическим кейсам*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Домнин В.Н. | Брендинг: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466112 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. |
| Л1.2 | Рожков И.Я., Кисмерешкин В.Г. | Брендинг: учебник для бакалавров Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425868 | Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л1.3 | Чернышева А.М., Якубова Т.Н. | Брендинг: учебник для бакалавров Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426128 | Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 504 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Колышкина Т.Б.,Маркова Е.В., Шустина И.В. | Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429158 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. |
| Л2.2 | Музыкант В.Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451340 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. |
| Л2.3 | Пономарёва, Е.А. | Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450623 | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 341 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru |
| Э2 | электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru |
| Э4 | библиотека Гумер: http://www.gumer.info/ |
| Э5 | научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Интегрированные коммуникации*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМЫ

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 42.03.01, Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 4 | | 5 | | 6 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | | | 20 | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | **18** | **18** | | | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | **16** | **16** | | | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | **16** | **16** | | | **16** | **16** |
| Часы на контроль | | | **0,3** | **0,3** | | | **0,3** | **0,3** |
| **Итого ауд.** | | | **50** | **50** | | | **50** | **50** |
| Контактная работа | | | **50,3** | **50,3** | | | **50,3** | **50,3** |
| Самостоятельная работа | | | **57,7** | **57,7** | | | **57,7** | **57,7** |
| **Итого** | | | **108** | **108** | | | **108** | **108** |

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** формирование системы знаний в области правового регулирования связей с общественностью и рекламы, навыков и умений применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. |
| 1.2 | **Задачами дисциплины** «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» являются:<br>– изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании связей с общественностью и рекламы;<br>– приобретение навыков работы с законодательством о рекламе и связях с общественностью, практикой его толкования и применения;<br>– сформировать у студентов осознание необходимости четко и строго соблюдать и исполнять нормы рекламного права и права связей с общественностью;<br>– усвоение положений российского законодательства о рекламе и связях с общественностью, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.07.* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать:<br>– основы экономических знаний применительно к профессиональной сфере деятельности;<br>– основы психологии;<br>основы социального государства;<br>– основы теории государства и права;<br>– основные отрасли российского законодательства. |
| 2.1.2 | К началу изучения дисциплины «Транспортное обслуживание в туристской деятельности» студенты должны уметь:<br>– систематизировать полученные знания;<br>– проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов. |
| 2.1.3 | К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» студенты должны владеть:<br>– основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.2 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.2.3. | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.4. | Реклама и связи с общественностью в сфере политики |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**<br>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.<br>УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.<br>УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Повышенный | уверенно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; эффективные способы и приемы поиска необходимой информации; эффективные способы и приемы синтез информации |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; способы и приемы поиска необходимой информации; способы и приемы синтез информации |
| Уровень Пороговый | неуверенно знать основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; способы и приемы поиска необходимой информации; способы и приемы синтез информации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Повышенный | квалифицированно получать новые знания на основе анализа, синтеза полученной информации; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта в сфере профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта в сфере профессиональной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта в сфере профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности |
| **ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.**<br>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.<br>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Повышенный | свободно знать категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; саморегулирование в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные категории и понятия изучаемой дисциплины и законодательства о рекламе; основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; основные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности; юридическую ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные правовые требования к рекламе и связям с общественностью в СМИ; отдельные правовые требования к наружной рекламе и рекламе на транспортных средствах; особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| **Уметь:** | |
| Уровень Повышенный | свободно осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| Уровень Высокий | осуществлять с незначительными затруднениями свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов его функционирования, правовых норм регулирования |
| Уровень Пороговый | слабо учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов его функционирования, правовых норм регулирования |
| **Владеть:** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности; способностью к обобщению, анализу, восприятию новой правовой информации |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо владеть формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности |
| **ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.**<br>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.<br>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Повышенны | свободно знать положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия |

| | |
|---|---|
| й | профессиональной деятельности правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; основные правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо знать ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Повышенный | свободно осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; самостоятельно разрабатывать правовые документы, связанные с реализацией профессиональной деятельности; анализировать законодательство и практику его применения, самостоятельно ориентироваться в специальной литературе; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты |
| Уровень Высокий | соблюдать с незначительными затруднениями требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; участвовать в разработке правовые документы, связанных с реализацией профессиональной деятельности и применять их в повседневной жизни; анализировать законодательство и практику его применения; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты |
| Уровень Пороговый | слабо соблюдать требования правовых норм в обыденной и профессиональной деятельности; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты |
| **Владеть:** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; – средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности; навыками формирования уважительного отношение к праву и привычки вести себя в точном соответствии с его требованиями |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо владеть средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка в сфере рекламной деятельности |
| **ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.**<br>ПК-5.1. Участие в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.<br>ПК-5.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. | |
| **Знать** | |
| Уровень Повышенный | свободно знать положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью; основные правовые средства и приемы регламентации поведения личности в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. профессиональной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо знать ключевые положения основных отраслей российского законодательства, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению правопорядка и безопасности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью |
| **Уметь** | |
| Уровень Повышенный | свободно строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности; участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Высокий | строить с незначительными затруднениями свою профессиональную деятельность на основе принципов корпоративной социальной ответственности; участвовать в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| Уровень Пороговый | слабо осуществлять свою профессиональную деятельность на основе принципов корпоративной социальной ответственности; при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности |
| **Владеть** | |
| Уровень Повышенный | свободно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности; способностью к обобщению, анализу, восприятию новой правовой информации |
| Уровень | владеть с незначительными затруднениями культурой правового мышления; формами, средствами и методами |

| | |
|---|---|
| Высокий | реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности |
| Уровень Пороговый | слабо владеть формами, средствами и методами реализации правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, в т. ч. в профессиональной деятельности |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1. Понятие рекламного права** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Предмет рекламного права. Метод рекламного права. Принципы рекламного права. Источники рекламного права. Действие законодательства о рекламе во времени, в пространстве, по кругу лиц. |
| 1.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 1.2 | Семинар | | 0 | | | |
| 1.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |
| | **Тема 2. Понятие и виды рекламной информации** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Понятие и признаки рекламной информации. Виды рекламной информации. Общие требования к рекламной информации. Социальная реклама. Политическая реклама. |
| 2.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 2.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 2.3 | Практические занятия | | 0 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |
| | **Тема 3. Правоотношения в сфере связей с общественностью и рекламы** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Понятие правоотношений в сфере рекламной деятельности. Субъекты и содержание рекламных правоотношений. Объекты правоотношений в сфере рекламной деятельности. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере рекламной деятельности. |
| 3.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 3.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 3.3 | Практические занятия | | 4 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 8 | | | |
| | **Тема 4. Правовое регулирование рекламы в СМИ** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Правовое регулирование рекламы в телепрограммах и телепередачах. Правовое регулирование рекламы в радиопрограммах и радиопередачах. Правовое регулирование рекламы в периодических печатных изданиях. Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи. |
| 4.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 4.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 4.3 | Практические занятия | | 4 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 8 | | | |
| | **Тема 5. Правовое регулирование наружной рекламы и рекламы на транспортных средствах** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Понятие и виды наружной рекламы. Требования к наружной рекламе. Заключение и расторжение договора на установку и |
| 5.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 5.2 | Семинар | | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.3 | Практические занятия | | 4 | | | эксплуатацию рекламной конструкции. Реклама на транспортных средствах и с их использованием. |
| | Самостоятельная работа | | 8 | | | |
| | **Тема 6. Особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Реклама алкогольной продукции. Реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе. Реклама табака, табачных изделий и курительных принадлежностей. Реклама лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, в том числе методов лечения. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания. Реклама основанных на риске игр. пари. Реклама финансовых услуг. Реклама ценных бумаг. |
| 6.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 6.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 6.3 | Практические занятия | | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 8 | | | |
| | **Тема 7. Государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности. Роль антимонопольных органов в правовом регулировании и контроля рекламной деятельности. Роль судебные органы в правовом регулировании рекламной деятельности. Роль налоговых органов в правовом регулировании рекламной деятельности. |
| 7.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 7.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 7.3 | Практические занятия | | 4 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 8 | | | |
| | **Тема 8. Саморегулирование в сфере связей с общественностью и рекламы** | 5/3 | | УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.8; Э4; Э5* | Понятие и значение саморегулирования. Общие принципы саморегулирования. Саморегулирование рекламной деятельности в России. Международный опыт саморегулирования в сфере рекламной деятельности. |
| 8.1 | Лекция | | 2 | | | |
| 8.2 | Семинар | | 2 | | | |
| 8.3 | Практические занятия | | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа | | 6 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

1. Понятие рекламного права и рекламного законодательства.
2. Предмет правового регулирования рекламного права и права связей с общественностью.
3. Метод правового регулирования рекламного права и права связей с общественностью.
4. Принципы рекламного права и права связей с общественностью.
5. Источники рекламного права и права связей с общественностью.
6. Действие законодательства о рекламе и связей с общественностью во времени, в пространстве, по кругу лиц.
7. Понятие и признаки рекламной информации.
8. Классификация рекламной информации.
9. Общие требования к рекламе.
10. Правовое регулирование политической рекламы.

11. Правовое регулирование социальной рекламы.
12. Понятие и принципы гражданского права. Гражданско-правовые отношения.
13. Понятия договора, сделки. Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы и связей с общественностью.
14. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.
15. Обязательства в сфере рекламы и связей с общественностью. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
17. Классификация договоров, Договоры в сфере рекламы и связей с общественностью.
18. Правовое регулирование рекламы для несовершеннолетних.
19. Правовое регулирование других видов рекламы.
20. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
21. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
22. Реклама в периодических печатных изданиях.
23. Реклама в кино- и видеообслуживании.
24. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.
25. Понятие и виды наружной рекламы.
26. Требования к наружной рекламе.
27. Заключение и расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
28. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
29. Особенности иных способов распространения рекламы.
30. Реклама алкогольной продукции.
31. Реклама лекарственных средств и медицинских услуг.
32. Реклама основанных на риске игр, пари.
33. Реклама финансовых услуг и ценных бумаг.
34. Реклама иных товаров и услуг.
35. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности.
36. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности.
37. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.
38. Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности.
39. Антимонопольные органы в регулировании рекламной деятельности.
40. Судебные органы в регулировании рекламной деятельности.
41. Налоговые органы в регулировании рекламной деятельности.
42. Понятие и значение саморегулирования в рекламе и связях с общественностью.
43. Общие принципы саморегулирования рекламы и связей с общественностью.
44. Международный опыт саморегулирования в рекламе и связях с общественностью.
45. Саморегулирование рекламной деятельности в России
46. Понятие средств индивидуализации товаров, работ и услуг. Общая характеристика их правовой охраны.
47. Правовая охрана фирменных наименований.
48. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
49. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
50. Правовая охрана коммерческих обозначений.
51. Защита прав на средства индивидуализации.
52. Понятие и виды юридической ответственности в сфере рекламы.
53. Административная ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
54. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
55. Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.
56. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы арбитражными судами.
57. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции.
58. Общая характеристика правового регулирования рекламы нормами международного права.
59. Правовое регулирование рекламы в США.
60. Правовое регулирование рекламы в европейских странах.
61. Правовое регулирование рекламы в Японии.
62. Правовое регулирование рекламы в Китае.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Задача А. Решение ситуативной задачи.**

Самарской губернской думой 24 октября 2019 г. был принят Закон № 125

ГД "О запрещении рекламы табака, табачных изделий и курительных принадлежностей на территории Самарской области", который 7 ноября 2006 г. был подписан губернатором Самарской области и официально опубликован в газете "Волжская коммуна" 10 ноября 2019 г. № 209. Этот закон устанавливает запрет рекламы табака в любой форме. Целью принятия данного закона является оздоровление населения Самарской области.

Прокурор Самарской области обратился в Самарский областной суд с заявлением о признании названного закона противоречащим федеральному законодательству, ссылаясь на то, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации не наделены полномочиями по правовому регулированию правоотношений в сфере рекламы.

***Задание:***

Оцените действия прокурора

**Задача Б. Решение ситуативной задачи.**

ЧОУ ВО «Институт международной торговли и права» разместил в еженедельном справочнике «Куда пойти учиться» рекламу: «У нас есть все основания дать Вам лучшее образование». Антимонопольный орган счел рекламу ненадлежащей и вынес предписание о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

Институт международной торговли и права обратился в суд с исковым заявлением о признании недействительным решения антимонопольного органа. При этом Институт не представил суду надлежащих доказательств в подтверждение достоверности сведений рекламного объявления о возможности дать лучшее высшее образование. При таких обстоятельствах суд заключил, что антимонопольный орган пришел к правильному выводу о ненадлежащей рекламе.

***Задание:***

Дайте оценку решению антимонопольного органа и суда.

**Задача В. Решение ситуативной задачи.**
ЗАО «Сальмон Интернешнл» обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском ЗАО Торговый дом «Перекресток» о взыскании с ответчика убытков, причиненных ненадлежащей рекламой.
В обосновании своих исковых требований истец ссылается на то, что ответчик в своем периодическом издании «Ваш Перекресток» опубликовал ненадлежащую рекламу креветок, производимых истцом с использованием товарного знака «Сальмон». В опубликованной рекламе используется фраза «Приплыли», что, по мнению истца, имеет отчетливо выраженный негативный оттенок, порочит деловую репутацию истца, что повлекло снижение объема продаж: рекламируемой продукции, вследствие чего истцу причинены убытки.
**Задание:**
Оцените обоснованность требований истца в суд.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. | Правовое регулирование рекламной деятельности : учебное пособие | Москва : Юнити, 2015. – 240 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651 – ISBN 978-5-238-01546-0. – Текст : электронный |
| Л1.2 | Романов, А.А. | Правовое регулирование рекламной деятельности: учебно-практическое пособие | Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 416 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93153 – ISBN 978-5-374-00392-5. – Текст : электронный |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Абрамов В.(сост.) | Реклама. Законодательные и нормативные акты. Судебная практика и судебные прецеденты. Международные правила и обычаи делового оборота. 2-е изд., перераб. и доп. | М: «Ось-89», 2005. - 144 с. ISBN 5-98534-069-4 |
| Л2.2 | Богацкая С.Г. | Правовое регулирование рекламной деятельности: учеб. пособие. | М.: Изд-во «Логос», 2007 ISBN 978-5-98699-032-3 URL: http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=180189 |
| Л2.3 | Дорский А.Ю. | Правовое регулирование рекламной деятельности и связей с общественностью: учебное пособие | СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, 2019. – (электронная книга) ISBN: 978-5-288-05937-7 |
| Л2.4 | Жильцова, О. Н. | Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. | М. : Издательство Юрайт, 2017. – 233 с. – Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-9889-4 |
| Л2.5 | Кирилловых А.А. | Реклама и рекламная деятельность: проблемы правового регулирования. | М.: Деловой двор, 2013. – 224 с. |
| Л2.6 | Кузина Н.Н., Страунинг Э.Л. | Правовое регулирование рекламных отношений в России и Испании (сравнительно-правовое исследование). | М.: Статут, 2014. – 158 с. |
| Л2.7 | Кунгурцев К.И. | Правовые аспекты регулирования рекламного рынка в России. | М.: Лаборатория книги, 2012. – 109 с. |
| Л2.8 | Романов А.А. | Теория и правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие. | М.: МГУЭСИ, 2003. – 428 с. |
| Л2.9 | Свиридова, Е.А. | Правовые регулирование рекламы (Электронный курс): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». | М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 191 с. |
| Л2.10 | Эриашвили Н.Д. | Правовое регулирование рекламной деятельности (Электронный курс): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». | М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 240 с. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru) |
| Э2 | «Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php) |
| Э3 | Компьютерная тестовая система Moodle |
| Э4 | Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/) |
| Э5 | Никитин А.В. Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы: курс лекций. – Н. Новгород: НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, 2020. – 117 с. [электронное издание] // Компьютерная тестовая система Moodle |

| 6.3. Перечень программного обеспечения | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>- Access<br>- PowerPoint<br>- Publisher<br>- Keep<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.6. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.10. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.11. | ZOOM |
| 6.3.12. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.13. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| 6.3.15. | WinRAR |
| 6.3.16. | WordPad |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1. | Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» ( http://www.garant.ru/) |
| 6.4.2. | Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) |
| 6.4.3. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1) |
| 6.4.4. | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.5. | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.6. | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2. | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(английский язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 108

*в том числе:*

аудиторные занятия — 48

самостоятельная работа — 59,7

часов на контроль — 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **48** | **48** | **48** | **48** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **48** | **48** | **48** | **48** |
| КЭ | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Самостоятельная работа | **59,7** | **59,7** | **59,7** | **59,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы »

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки«Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование представления о морали как социальном регуляторе профессиональной деятельности и развить способность у будущих специалистов в области рекламы и PR к самостоятельной профессионально-нравственной ориентации |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | Дать представление о морали как о социальном регуляторе профессиональной деятельности; |
| 1.2.2 | Рассмотреть этику и профессиональную нравственность в качестве эффективных инструментов оптимизации профессиональной деятельности в сфере коммуникаций; |
| 1.2.3 | Сформировать представление о разработанных профессиональным сообществом этических норм; |
| 1.2.4 | Мотивировать обучающихся к следванию профессиональной этики при решении профессиональных задач |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.06.08 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История рекламы |
| 2.1.2 | Культурология |
| 2.1.3 | Введение в коммуникационные специальности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.2 | Интегрированные коммуникации |
| 2.2.3 | Брендинг |
| 2.2.4 | Теория и практика рекламы |
| 2.2.5 | Теория и практика связей с общественностью |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Повышенный | свободно знает, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. . | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; | |

| | |
|---|---|
| синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **ОПК-5.** Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | |
| ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| Уровень Повышенный | свободно знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| **ОПК-7.** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | |
| ОПК-7.1.Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | свободно знает знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности |
| ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами |

| | |
|---|---|
| | социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| **ПК-5.** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности | |
| ПК-5.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы |
| ПК-5.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности | |
| Уровень Пороговый | слабо при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности . |
| Уровень Повышенный | свободно при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение | **6/3** | **24** | **УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.). Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального долженствования. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. |
| 1.1 | */Лек/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 1.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 1.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 12 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 2.** Профессиональная этика ПР специалиста. Моральные критерии ПР деятельности | **6/3** | **24** | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Функции профессиональной морали. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. |
| 2.1 | */Лек/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,П | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | К-5 | | Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Профессиональная мораль – средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали |
| 2.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 2.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1, ПК-4, ПК-5 | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 12 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 3.** Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов | **6/3** | **24** | **УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Этические кодексы. Теоретические кодексы PR-этики. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов. Профессионально-нравственные представления в рекламе и PR-деятельности: категории, принципы, нормы. Профессионально-нравственные требования к специалистам по рекламе и связям с общественностью. |
| 3.1 | */Лек/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 3.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 3.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 12 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 4.** Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области рекламы и связей с общественностью | **6/3** | **24** | **УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области рекламы и связей с общественностью |
| 4.1 | */Лек/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 4.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 4.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 13,7 | УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| **Зачет** | | **6/3** | **10** | **УК-1, ОПК-5, ОПК-7,ПК-5** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6;* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Моральное измерение личности и общества
3. Различие этической нормы и нормы права
4. Основные этические категории и их характеристика
5. Принципы этики деловых отношений
6. Понятие профессиональной этики
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Соотнесение уровней PR-деятельности с понятиями PR-этики
9. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, профессиональной совести, профессиональной справедливости, профессиональной чести и профессионального достоинства
10. Функции этических кодексов
11. Теоретические основы PR-этики
12. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью(IPRA): основные вопросы и сфера нормативного регулирования
13. Кодекс профессионального поведения Британского института PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
14. Афинский кодекс: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
15. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
16. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
17. Международный кодекс рекламной деятельности: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
18. Проблема реализации этических норм, закрепленных в этических кодексах PR

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Ковалева, А. В. | Основы социальной рекламы : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476698 |
| Л1.2 | В. А. Ачкасова | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453280 |
| Л1.3 | М. М. Васильева | Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/45008 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| **6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | *Жильцова, О. Н.* | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451046 |
| Л2.2 | *Воронина, Л. И.* | Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. —URL : https://urait.ru/bcode/454626 |
| Л2.3 | Душкина М. Р. | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476773 |
| Л2.4 | *Сальникова Л. С.* | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | http://www.pronline.ru/ - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) | | |
| Э2 | http://www.consalt-spb.ru/ Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) | | |
| Э3 | https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах | | |
| Э4 | www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д. | | |
| Э5 | www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. | | |
| Э6 | buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум. | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» | | |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) | | |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) | | |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|---|

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Рекламы, связей с общественностью и туризма_____

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 48,3

самостоятельная работа 59,7

часов на контроль 0,3____

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 4 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 3-4 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 33 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **48** | **48** | **48** | **48** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **48,3** | **48,3** | **48,3** | **48,3** |
| Самостоятельная работа | **59,7** | **59,7** | **59,7** | **59,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе»

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование способности к коммуникации в устной и письменной форме для выполнения профессиональных функций связей с общественностью и рекламы. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | сформировать комплекс знаний о понятии и функциях речевой коммуникации; |
| 1.2.2 | освоить разные подходы к изучению текста; |
| 1.2.3 | выявить особенности типов аудиторий в системе публичной коммуникации; |
| 1.2.4 | сформировать представление о жанрах и стилях публичной коммуникации |
| 1.2.5 | выработать навыки создания текстов выступления и презентации в различных речевых жанрах и стилях. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.09* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Этика и эстетика |
| 2.1.3 | Психология |
| 2.1.4 | Русский язык и культура речи |
| 2.1.5 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.6 | Теория и практика рекламы |
| 2.1.7 | Основы теории коммуникации |
| 2.1.8 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в коммерческой сфере |
| 2.2.2 | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.3 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.4 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.5 | Современная пресс-служба |
| 2.2.6 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.7 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.8 | Производственная практика (преддипломная) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ***УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Высокий | Знает с небольшими ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Повышенный | Свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень Высокий | Умеет с небольшими ошибками определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | Свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| **ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает методы создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками методологию создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | Свободно знает методологию создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Создает с незначительными затруднениями<br>тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |
| Уровень Повышенный | Свободно создает<br>тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>Слабо владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>Слабо владеет навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>Слабо владеет навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым |

| | |
|---|---|
| | группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями<br>навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет<br>навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1 Основные понятия речевой коммуникации.** | **3-4/2** | **21** | **УК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л1.3.*** | Коммуникация вербальная и невербальная. Язык и речь Функции языка и речи Речь и мышление. Внутренняя и внешняя речь. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). Модель речевой коммуникации. Разновидности национального языка и функциональные стили речи. Язык и общество. |
| 1.1 | */Лек/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| 1.2 | */Сем/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| 1.3 | */Пр/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 3-4/2 | 12 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3.* | |
| | **Раздел 2 Речевая норма и культура речи.** | **3-4/2** | **21** | **УК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л1.3;*** | Общенародный язык и его разновидности. Литературный язык. Стили речи. Территориальные диалекты. Жаргон. Просторечие. Речевые нормы. Показатели речевой культуры. Типы речевой культуры. |
| 2.1 | */Лек/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| 2.2 | */Сем/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| 2.3 | */Пр/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 3-4/2 | 12 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.3;* | |
| | **Раздел 3 Совершенствование навыков чтения, слушания, устной и письменной речи.** | **3-4/2** | **22** | **УК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*** | Суть процесса чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения. Виды слушателей. Виды аудирования. Правила эффективного слушания. Технология продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов. Синтаксические особенности составления деловых писем. Грамматические особенности составления документов. Совершенствование навыков устной речи. Виды устной речи. Темп, громкость, высота, тембр, ясность и четкость речи. Композиция текста. Риторические фигуры. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Способы произнесения речи. Установление контакта с аудиторией. |
| 3.1 | */Лек/* | **3-4/2** | 4 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.* | |
| 3.2 | */Сем/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.* | |
| 3.3 | */Пр/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 3-4/2 | 12 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.* | |
| | **Раздел 4 Этика речевой коммуникации. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.** | **3-4/2** | **22** | **УК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*** | Правила делового этикета. Психологические типы собеседников. Речевые типы (рационально-логический, эмоционально-интуитивный, философский, художественно-образный). Невербальные средства общения. Ораторское искусство. |
| 4.1 | */Лек/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | */Сем/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 4.3 | */Пр/* | 3-4/2 | 4 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 3-4/2 | 12 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| | **Раздел 5 Деловая коммуникация.** | **3-4/2** | **21, 7** | **УК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*** | Деловая коммуникация как вид делового общения. Деловая презентация как вид делового общения. Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении презентаций. Разговор по телефону в деловом общении. Критика и комплименты в деловом общении. Переговоры как вид коммуникации. Деловая беседа как основная форма делового общения. |
| 5.1 | */Лек/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 5.2 | */Сем/* | 3-4/2 | 4 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 5.3 | */Пр/* | 3-4/2 | 3 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 3-4/2 | 11,7 | УК-6, ПК-2 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1* | |
| **Зачет** | | | **0,3** | **УК-6, ПК-2** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры контрольных вопросов и заданий (**знанивая компонента**):

1. Функции языка и речи.
2. Речь и мышление.
3. Восприятие речи.
4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи
5. Язык и общество
6. Литературный язык
7. Диалекты. Просторечие. Жаргоны.
8. Речевая норма.
9. Культура речи.

Темы письменных работ.

1. Речь как способ удовлетворения человеческих потребностей.
2. Блеф как тактика провокационной речи.
3. Основные стимулы императивного речевого воздействия.
4. Убеждающая речь как форма мыслительной репрезентации человека.
5. Говорение как процесс синтеза речи по заданному смыслу.
6. Виды диалогов. Основные условия диалогового общения.
7. Средства, улучшающие навыки слушания.
8. Психологический и физиологический аспекты слушания.
9. Нравственные барьеры личности.
10. Нравственные постулаты общения.
11. Этика и этикет. История российского этикета.
12. Современный деловой этикет.
13. Законы логики, участвующие в процессе доказательства мысли.
14. Значение индукции в развитии теоретического мышления.
15. Роль аналогии в процессе познания.
16. Дедукция как форма мышления.
17. Общие принципы построения публичного выступления.
18. Спор как частный случай аргументации.
19. Корректные и некорректные приемы спора.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

**Практические задания.**

Задание 1. Подготовить конспект одной из глав нижеперечисленных книг.
Задание 2. Приведите примеры функциональных стилей в РСО. (научный, публицистический, официально-деловой).
Задание 3. Представить список литературы, оформленный по ГОСТу. Обратите внимание на речевые коммуникации в РСО. Не менее 15 источников. Могут быть интернет-ресурсы.
Задание 4. Написать монографический реферат.
Задание 5. Написать аннотацию статьи или книги.

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

При выполнении практических заданий 2-5 используем газеты «Известия», «Коммерсант», «Российская газета», «Ведомости», «Независимая газета», «Московские новости», журналы «Эксперт», «Профиль», «Итоги».

**Книги для конспектирования (1 задание).**

https://avidreaders.ru/read-book/kak-vyrabotat-uverennost-v-sebe-i.html
Дейл Карнеги. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей выступая публично.

https://modernlib.net/books/piz_allan/yazik_telodvizheniy_kak_chitat_misli_okruzhayuschih_po_ih_zhestam/read/
Алан Пиз. Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам.

Подробнее о технике быстрого чтения.
Андреев О.А., Хромов Л.Н. Учитесь быстро читать.
https://zenon74.ru/sites/default/files/%20%D0%9E.%D0%90.,%20%D0%A5%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B2%20%D0%9B.%D0%9D.%20%D0%A3%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%8C%20%D0%B1%D1%8B%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%20%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C.pdf

Упражнения по технике речи, направленные на совершенствование дыхания, голоса и дикции.
Шехурдина Т.А., Скорикова Т.П. Речевая коммуникация: Практикум. - М6 МГУПС (МИИТ), 2014. - с.33-37.

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, письменные работы, тесты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | *Войтик, Н.В.* | Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов/ Н.В.Войтик.— 2-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 125с. URL : https://urait.ru/bcode/453039 |
| Л1.2 | *В.В.Химик [и др.]* | Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов/ В.В.Химик [и др.]; ответственный редактор В.В.Химик, Л.Б.Волкова. | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 308с. URL : https://urait.ru/bcode/450580 |
| Л1.3 | *Колышкина, Т.Б* | Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов/ Т.Б.Колышкина, И.В.Шустина.— 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 163с. URL : https://urait.ru/bcode/452463 |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | *Буторина, Е.П.* | Русский язык и культура речи: учебник для вузов /Е.П.Буторина, С.М.Евграфова. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. URL : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://urait.ru/bcode/453109 |
| Л2.2 | *В.Д.Черняк [и др.]* | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов/ В.Д.Черняк [и др.]; под редакцией В.Д.Черняк.— 3-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 363 с. URL : https://urait.ru/bcode/449970 |
| Л2.3 | *Дзялошинский, И.М.* | Риторика: учебник и практикум для вузов/ И.М.Дзялошинский, М.А.Пильгун. | Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 232 с. URL : https://urait.ru/bcode/450457 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ рекламы журналов;
- анализ текстов разных жанровых форм;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Менеджмент в рекламе и связях с общественностью

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(английский язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 144

*в том числе:*

аудиторные занятия — 50

самостоятельная работа — 58

часов на контроль — 33.5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | 8 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 нед | | 6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **12** | **12** | **6** | **6** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **6** | **6** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **10** | **10** | **6** | **6** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **22** | **22** | **18** | **18** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | | | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| Контактная работа | **32** | **32** | **18** | **18** | **50** | **50** |
| КЭ | | | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Самостоятельная работа | **40** | **40** | **18** | **18** | **58** | **58** |
| **Итого** | **77** | **77** | **72** | **72** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование базовых представлений о менеджменте в коммуникационном бизнесе в России и за рубежом |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | формирование системного научного представления о менеджменте и представлений о типологии менеджмента в рекламе и связях с общественностью; |
| 1.2.2 | представление интеграции управленческих и коммуникационных знаний, умений и навыков, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера в рекламе и связях с общественностью; |
| 1.2.3 | комбинирование типов менеджмента в зависимости от конкретной ситуации; |
| 1.2.4 | обучение анализу управленческих процессов в рекламе и связях с общественностью; |
| 1.2.4 | обучение выявлению возможностей и угроз на основе анализа внешней среды. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.06.10 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах |
| 2.2.2 | Репутационный менеджмент |
| 2.2.3 | Технологии управления общественным мнением |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Повышенный | свободно знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать | |

| | |
|---|---|
| интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта** | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенный | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Концептуальные основы коммуникационного менеджмента. | **7/4** | **22** | **УК-3, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Коммуникационный менеджмент как предмет изучения: понятия и подходы. Социальная детерминированность коммуникационного менеджмента. Функции коммуникативного менеджмента и эффективность потоков информационного взаимодействия. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента: общее и особенное. Сферы применения коммуникационного менеджмента. Управление коммуникациями в области связей с общественностью. Мифологическая информация в контексте коммуникативного менеджмента |
| 1.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 1.3 | */Пр/* | | 2 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 2.** Коммуникационный | **7/4** | **22** | **УК-3, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Объекты и субъекты коммуникаций. Квартет в деятельности менеджера по |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | менеджмент как процесс | | | | | коммуникациям: коммуникатор, целевая аудитория, ключевое сообщение, каналы коммуникаций. Этапы процесса коммуникативного менеджмента. Технология организации управления потоками информации: определение проблемы. Планирование и прогнозирование. |
| 2.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 2.2 | */Сем/* | 7/4 | 2 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 2.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 3.** Персонал коммуникационного менеджмента | **7/4** | **28** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Профессиональные требования к персоналу. Модель личностно-деловых качеств современного менеджера по обеспечению коммуникационных процессов. Профпригодность и профкомпетентность. Персональное и корпоративное честолюбие: понятие и основные направления формирования. Факторы конкурентоспособности персонала.<br>Интеллектуализация менеджмента: объективные и субъективные факторы. Мотивация и эффективное стимулирование: целевое предназначение, психолого-дидактические принципы, психолого-этические правила. Основание теории мотивации персонала. Культура управленческого общения: механизм общения делового социума. Модель управленческого общения. Авторитет менеджера в макро- и микро-коммуникационном обеспечении управления. |
| 3.1 | */Лек/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 3.2 | */Сем/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 3.3 | */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 7/4 | 16 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 4.** Сферы деятельности коммуникационного менеджмента. | **8/4** | **20** | **УК-3, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Коммуникационный менеджмент государственного предприятия и бизнеса. Особенности коммуникационного менеджмента государственного предприятия и т.п. Управление коммуникационным обеспечением бизнес-структур. Основные направления деятельности коммуникационного менеджмента (технологическое, репутационно-имиджевое). Лоббизм, спонсорство, меценатство. Роль коммуникационного менеджмента в маркетинговой политике предприятия. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти. Коммуникационный менеджмент органов публичной власти. Содержание деятельности по связям с общественностью в органах исполнительной, законодательной и судебной власти.<br>Задачи информационного обеспечения. Политический и социальный маркетинг.<br>Коммуникационный менеджмент в муниципальном и местном самоуправлении. Местное самоуправление как многообразная деятельность граждан по участию в решении вопросов местного самоуправления. Формальные и |
| 4.1 | */Лек/* | 8/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 4.2 | */Сем/* | 8/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 4.3 | */Пр/* | 8/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 8 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | неформальные коммуникации в органах местного самоуправления. Структура и основное направления деятельности служб коммуникационного менеджмента на уровне муниципального образования |
| | **Тема 5.** Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.. | **8/4** | **16** | **УК-3, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Понятие кризисных ситуаций в контексте коммуникационного менеджмента. Объективные и субъективные факторы риска в современных условиях. Типология кризисных ситуаций в публичном общении (массовые недовольства, аномалия, кризисы общения в политике, со СМИ, потеря доверия лидерами и т.д.) Меры по недопущению углубления кризиса и выхода из кризисной ситуации. Типичные ошибки организационного поведения в кризисе. Преодоление слухов как функция коммуникационного менеджмента. Технологии антикризисного информационного реагирования для нейтрализации последствий кризиса. Значение коммуникационного менеджмента для принятия эффективных решений в кризисе. Аналитико-коммуникационная работа антикризисной программы. Конфликтологическая составляющая коммуникационного менеджмента. Типологии конфликтных личностей. Технологии преодоления конфликтов. Роль коммуникационного менеджмента в усилении конструктивной и купировании деструктивной функций конфликта |
| 5.1 | */Лек/* | 8/4 | 2 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 5.2 | */Сем/* | 8/4 | 2 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 5.3 | */Пр/* | 8/4 | 2 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 10 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| **Экзамен** | | **8/4** | **36** | **УК-3, ПК-1, ПК-3** | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Моральное измерение личности и общества
3. Различие этической нормы и нормы права
4. Основные этические категории и их характеристика
5. Принципы этики деловых отношений
6. Понятие профессиональной этики
7. Основные принципы профессиональной этики
8. Соотнесение уровней PR-деятельности с понятиями PR-этики
9. Понятия профессионального долга, профессиональной ответственности, профессиональной совести, профессиональной справедливости, профессиональной чести и профессионального достоинства
10. Функции этических кодексов
11. Теоретические основы PR-этики
12. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью(IPRA): основные вопросы и сфера нормативного регулирования
13. Кодекс профессионального поведения Британского института PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
14. Афинский кодекс: основные вопросы и сфера нормативного регулирования

15. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
16. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
17. Международный кодекс рекламной деятельности: основные вопросы и сфера нормативного регулирования
18. Проблема реализации этических норм, закрепленных в этических кодексах PR

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | *Душкина М. Р.* | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476773 |
| Л1.2 | Васильева М. М. | Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450085 |
| Л1.3 | *Жильцова О. Н.* | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. —ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451046 ( |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | *Жильцова, О. Н.* | Связи с общественностью : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451046 (дата обращения: 28.02.2021). |
| Л2.2 | *Тульчинский, Г. Л.* | Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL : https://urait.ru/bcode/453092 |
| Л2.3 | *Коротков Э. М.* | Менеджмент : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. – URL : https://urait.ru/bcode/449753 |
| Л2.4 | *Сальникова Л. С.* | Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450009 |
| Л2.5 | Абрамишвили Н.Р. , Дарушин И.А. | Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация | Москва : Проспект, 2017. – 237 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468324 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.pronline.ru/ - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э2 | http://www.consalt-spb.ru/ Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э3 | https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах |
| Э4 | www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д. |
| Э5 | www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото |

| | |
|---|---|
| | мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум. |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Социология рекламы и связей с общественностью

(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

*в том числе:*

аудиторные занятия 54,5

самостоятельная работа 56

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен 6 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 5 семестр | | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |
| Практические (в том числе интеракт.) | 4 | 4 | 12 | 12 | 16 | 16 |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | 4 | 4 | 12 | 12 | 16 | 16 |
| Консультация | | | | | | |
| Контактная работа на экзамен | | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **Итого ауд.** | **18** | **18** | **34** | **34** | **52** | **52** |
| Часы на контроль | | | 33,5 | 33,5 | 33,5 | 33,5 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 36,5 | 36,5 | 54,5 | 54,5 |
| Самостоятельная работа | 18 | 18 | 38 | 38 | 56 | 56 |
| **Итого** | **36** | **36** | **108** | **108** | **144** | **144** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б* _____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Социология рекламы и связей с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___

Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование представления о социологических подходах и методах изучения запросов и потребностей общества в профессиональной деятельности по рекламе и связям с общественностью |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | формирование у слушателей представления о социологии рекламы и связей с общественностью как специальной социологической теории; |
| 1.2.2 | изучение основных теорий и представлений о функционировании рекламы и связей с общественностью в современном обществе; |
| 1.2.3 | формирование представления о рекламе и связях с общественностью как социальных институтах; |
| 1.2.4 | знакомство с социологическими методами мониторинга качественных и количественных характеристик основных звеньев коммуникативной цепи; |
| 1.2.5 | дать представление о деятельности средств массовой информации в рамках реализации интересов разных социальных субъектов; |
| 1.2.6 | ознакомление с особенностями рынка современных средств рекламы и связей с общественностью; |
| 1.2.7. | ознакомление слушателей с программой и методами социологических исследований, применяющимися при обеспечении рекламной и PR-кампаниями; освоение основ методики и техники социологических исследований в рекламной PR-деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.11.* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.2 | Основы маркетинга |
| 2.1.3. | Теория и практика рекламы |
| 2.1.4. | Логика |
| 2.1.5. | Правоведение |
| 2.1.6. | Социология |
| 2.1.7. | Теория и практика медиакоммуникаций |
| 2.1.8. | Интегрированные коммуникации |
| 2.1.9. | Психология рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.10. | Методы научных исследований |
| 2.1.11. | Методология написания научных работ |
| 2.1.12. | Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.1.13. | Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.3 | Консультирование в сфере государственного и муниципального управления |
| 2.2.4 | Политический консалтинг |
| 2.2.5 | Производственная практика (профессионально-творческая практика) |
| 2.2.6 | Производственная практика (преддипломная практика) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать методы и принципы критического анализа информации, выявлять научные проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществлять их исследование с использованием методов интеллектуальной деятельности; давать оценочные суждения при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками методы и принципы критического анализа информации, выявлять научные проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществлять их исследование с использованием методов интеллектуальной деятельности; давать оценочные суждения при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знать методы и принципы критического анализа информации, выявлять научные проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществлять их исследование с использованием методов интеллектуальной деятельности; давать оценочные суждения при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять методы и принципы критического анализа информации, выявлять научные проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществлять их исследование с использованием методов |

| | |
|---|---|
| | интеллектуальной деятельности; давать оценочные суждения при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | применять методы и принципы критического анализа информации, выявлять научные проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществлять их исследование с использованием методов интеллектуальной деятельности; давать оценочные суждения при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно применять методы и принципы критического анализа информации, выявлять научные проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществлять их исследование с использованием методов интеллектуальной деятельности; давать оценочные суждения при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть методами и принципами критического анализа информации, технологией определения научных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществления их исследования с использованием методов интеллектуальной деятельности; выдвижения оценочных суждений при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями методами и принципами критического анализа информации, технологией определения научных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществления их исследования с использованием методов интеллектуальной деятельности; выдвижения оценочных суждений при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно владеть методами и принципами критического анализа информации, технологией определения научных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью и осуществления их исследования с использованием методов интеллектуальной деятельности; выдвижения оценочных суждений при решении проблемных ситуаций в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологию управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологию управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологию управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологию управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | применять принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологию управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно применять принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологию управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологии управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологии управления разработкой |

| | |
|---|---|
| | технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе в сфере рекламы и связей с общественностью, к оценке и обоснованию ее практической и теоретической значимости; технологии управления разработкой технического задания проекта, реализацией профильной проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **ОПК-4 с**пособен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4.1.соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2.использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать основные инструменты поиска информации о потребностях целевой аудитории и учитывает их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками основные инструменты поиска информации о потребностях целевой аудитории и учитывает их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно знать основные инструменты поиска информации о потребностях целевой аудитории и учитывает их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять основные инструменты поиска информации о потребностях целевой аудитории и учитывать их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | применять основные инструменты поиска информации о потребностях целевой аудитории и учитывать их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно применять основные инструменты поиска информации о потребностях целевой аудитории и учитывать их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения основных инструментов поиска информации о потребностях целевой аудитории и учета их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения основных инструментов поиска информации о потребностях целевой аудитории и учета их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения основных инструментов поиска информации о потребностях целевой аудитории и учета их при разработке коммуникационного продукта в сфере рекламы и связей с общественностью |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1 Понятийный аппарат курса «Социология рекламы и связей с общественностью»** | **5/3** | **6** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Социология массовой коммуникации как область социологического знания. Коммуникативные, технологические и функциональные задачи социологии массовой коммуникации. Массовая коммуникация и межличностная коммуникация. Коммуникатор и массовая аудитория. Информация и массовая информация. Каналы распространения массовой информации. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. СМК и другие каналы распространения информации. Коммуникационная природа искусства. Зрелищное общение в коммуникативной ситуации XX века. Пограничные формы распространения информации (клип, комикс как отражение процесса убыстрения переработки информации современным индивидом). |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 1.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 1.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 2 Возникновение массовых коммуникаций в обществе: функциональный подход** | **5/3** | **10** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Информация в жизни биологических сообществ. Развитие коммуникаций в человеческом сообществе. Особенности коммуникаций в социальном организме. Трансляция разрешительно-запретительной матрицы социума. Условия устойчивости в социальном организме. Коммуникация как фактор стабильности и развития в социуме. Этапы развития средств коммуникации. Коммуникативные функции новых социальных институтов. Разделение функций по продуцированию и трансляции информации. Исторические истоки развития коммуникационных сетей в сфере материального производства |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 2.2. | */Сем/* | 5/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | */Пр/* | - | - | | | СМК и модернизационные тенденции развития общества. Роль первых газет в удовлетворении новых социальных нужд. Функциональная связь между индустриализацией и развитием СМК. Информационное общество как четвертая стадия развития цивилизации. СМК и альтернатива социальной практики |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 3 Эволюция представлений взглядов социологов о роли СМК в жизни общества и индивида** | **5/3** | **12** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Социальные предпосылки оформления социологии СМК как науки. Научные, прагматические, идеологические факторы развития социологии СМК. Динамика представлений социологов на роль СМК в жизни индивида. СМК и индивид. Индивидуальные и социальные интересы. Тоталитарная и демократическая модель взаимоотношений. Теоретические модели взаимоотношений одноступенчатая и двухступенчатая модели. Понятие «лидера мнений». Соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения. Теория «спирали умолчания» Э. Ноэль и ее прикладное значение для теории взаимоотношений СМК и индивида<br>Теории массовой коммуникации: когнитивная, теория социального научения, теории социализации, теории культивирования и навязывание повестки дня, теория использования и удовлетворения |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 3.2 | */Сем/* | 5/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 3.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 6 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 4 Средства массовой коммуникации как социальная подсистема** | **5/3 6/3** | **8** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Характеристики различных способов передачи информации. Оформление массовой коммуникации как социального института. Статистика развития прессы. Пресса и модернизация общества. Теоретическая модель СМК.<br>Аудитория СМК. Социальные изменения и новые потребности. Урбанизация и усложнение коммуникации. Адаптация индивида в массовом обществе. Массовое общество: потребность в массовой информации. Характеристики массовой аудитории как приемника информации.<br>Содержание процессов коммуникации в массовом обществе. Структурная, фундаментальная и оперативная информация. Моделирование социальной реальности с помощью СМК. Отбор информации аудиторией |
| 4.1 | */Лек/* | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 4.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 4.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 5. Функции и роли средств массовой коммуникации** | **6/3** | **10** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Функциональный подход к деятельности СМК. Историческая парадигма функций СМК. Функции системы СМК в массовом обществе. Функция информирования. Функция воспитания. Функция снятия напряжения. Функция коммуникации. Функция организации поведения. Функции отдельных средств передачи информации<br>Технологические и социальные революции как фактор изменений в средствах и функциях массовой коммуникации. Докоммуникативная и коммуникативная стадии. Воздействие информации на потребителя - посткоммуникативная стадия. Этапы воздействия информации |
| 5.1 | */Лек/* | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 5.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 5.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 6 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 6. Деятельность СМК как реализация интересов социальных субъектов. Государство и его взаимоотношения с СМК. СМК как вид бизнеса** | **6/3** | **10** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Социальные интересы. Субъекты социальных интересов. Государство, политические силы, общественное мнение, рекламодатели, бизнес, аудитория, личность и реализация интересов с помощью СМК. Узлы напряжения и формы регуляции отношений. Формы регуляции отношений субъектов массовой коммуникации. Роль законодательства, профессиональных кодексов этики, неформализованных способов (норм, традиций, морали, общественного мнения) в регуляции этих отношений.<br>Отношение - СМИ и власть. Законодательная, исполнительная и судебная власть и СМК. Понятие «четвертой власти». Роль СМИ в механизме функционирования демократии. СМИ как регулятор массовых форм поведения. Формы сосуществования государства и средств массовой коммуникации. Способы формирования законодательной и исполнительной власти. Проблема представительной |
| 6.1 | */Лек/* | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 6.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 6.3 | */Пр/* | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | власти. Социальное меньшинство. Формы актуализации мнений меньшинства. Способы контроля над властью. Место прессы в способах контроля. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности. Понятие информационной безопасности.<br>СМК как индустрия. СМК - ретранслятор и производитель информации. СМК и их роль в формировании запретительно-разрешительной матрицы социума.<br>Факторы отбора информации в реальной деятельности информационных органов. Профессиональные факторы и факторы групп интересов.<br>Влияние форм собственности на деятельность информационных органов. Понятие массовых и партийных информационных источников.<br>Информационный продукт. Производство информационного продукта. Государственные дотации. Гарантии плюрализма мнений. Неприбыльные источники информации. Понятие качества издания. Стандарты качества информации. Формы и способы контроля над качеством. Массовидные вкусы аудитории. Проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала. Национальные особенности организации информационной инфраструктуры |
| | **Раздел 7. Тенденции формирования и функционирования современных средств массовой коммуникации в России** | **6/3** | **4** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Информационная инфраструктура России: современные очертания. Глобализация информационных процессов на современном этапе. Проблемы информационного общества.<br>Системные характеристики СМИ. Аудитория и типологические характеристики общероссийских СМИ. Периодическая печать как системный объект. Аудиторный фактор трансформации печатной прессы. Общероссийские и региональные издания.<br>Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Системные особенности современного радиовещания. Информационные агентства. Проблемы и перспективы развития книгоиздания. Российские СМИ в Интернете |
| 7.1 | */Лек/* | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 7.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 7.3 | */Пр/* | - | - | | | |
| 7.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 8. Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса** | **5/3 6/3** | **12** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Место исследований о коммуникаторе в социологии СМК. Характеристики коммуникатора как фактора успешного контакта с информацией. Отношение к информационному каналу. Критерии отбора новостей.<br>Исследование текста как научная процедура. Программа исследования. Категория анализа. Единица анализа. Единица контекста. Инструментальная сетка исследования. Инструкция кодировщика. Проблемы кодирования видеоряда. Проблемы машинной обработки информации. Выбор единиц наблюдения. Полевой этап исследования. Вклад российских социологов в разработку метода анализа содержания.<br>Аудитория как итоговый этап коммуникации. Потенциальная и реальная аудитория. Объективные условия приема информации. Зарождение социологического знания об аудитории. Аудиторное поведение и его социальный фон: выявление связей. Изучение качественных признаков аудиторного поведения. Кабинетный этап-стадия анализа аудитории. |
| 8.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 8.2 | */Сем/* | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 8.3 | */Пр/* | 5/3 | 2 | | | |
| 8.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 6 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 9. Коммуникатор - социологические параметры изучения** | **5/3 6/3** | **8** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Коммуникатор и его характеристики. Проблемы доверия к СМК. Шарлоттский эксперимент и новые представления о коммуникаторе. Коммуникатор и социологические способы его изучения.<br>Способы организации СМК в национальных границах. Глобализация информационных процессов. Интернациональное телевизионное пространство. Национальные газеты на международном рынке |
| 9.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 9.2 | */Сем/* | 6/3 | 2 | | | |
| 9.3 | */Пр/* | 5/3 | 2 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 9.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 10. Анализ содержания массовой коммуникации** | **6/3** | **8** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Содержание информации и методика его анализа. Оценка содержания информации и продолжительности ее воздействия. Появление контент-анализа в арсенале социологии МК. Отличие метода от других способов анализа текстов. Тексты СМК как предмет для изучения. Социологический анализ содержания как процедура измерения. Цели обращения к контент-анализу. Текст как показатель намеренности коммуникатора. Анализ текста - выход на социум. Возможности обобщения частностей текста. Текст и возможности анализа аудитории. Возможности прогноза информированности. Контент-анализ радио и телевидения, кино и музыкальной культуры. Исследования текста и коммуникативный процесс. Интерпретация результатов. Сравнительные результаты текстов разных каналов и средств информации |
| 10.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 10.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 10.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 10.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 11. Социологические исследования аудитории СМК** | **6/3** | **10** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Оценка последствий воздействия СМК на индивида. Модификация общения как социологической процедуры. Анкетирование, интервью, наблюдение. Требования к вопроснику. Факторы, влияющие на результат общения. Важность формулировок вопроса. Способы измерения теле-, радиоаудитории. Опрос и аудиторное поведение. Методики изучения реального теле- и радиоповедения. Электронные счетчики. Единицы измерения аудитории в электронных методиках. Российский арсенал средств изучения Аудитории СМК. Виды выборки аудитории. Понятие величины ошибки. Качественные методики изучения аудитории. Метод фокус-групп. Психосоциологические методы. Метод семантического дифференциала |
| 11.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 11.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 11.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 11.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 6 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| | **Раздел 12. Техника и технология сбора и обработки информации. Опросы общественного мнения** | **6/3** | **10** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | Социологическое исследование как основная технология сбора массовой информации. Формализованный анализ массовой текстовой информации. Метод наблюдения и его возможности при сборе информации. Опросы общественного мнения (в прессе как текст, интерактивные опросы на телевидении и радио). Специфика влияния опросов общественного мнения на межличностную коммуникацию. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения индивида. Профессиональные требования к публикации опросов и рейтингов |
| 12.1 | */Лек/* | - | - | | | |
| 12.2 | */Сем/* | - | - | | | |
| 12.3 | */Пр/* | 6/3 | 4 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| 12.4 | Самостоятельная работа | 6/3 | 6 | УК-1; УК-2; ОПК-4 | Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1 | |
| **Экзамен** | | **6/3** | **36** | **УК-1; УК-2; ОПК-4** | **Л1.1;Л1.2;Л1.3; Л2.1;Л2.2;Э1** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знанивая компонента**):

1. Предмет социологии массовой коммуникации. Коммуникативные задачи социологии массовой коммуникации.
2. Коммуникация: понятия и виды. «Коммуникатор» и «массовая аудитория». Каналы коммуникации.
3. Сущность и функции массовой коммуникации.
4. Динамика представления социологов на роль СМК в жизни индивида.
5. Основные теоретические направления изучения массовой коммуникации.
6. Структурно-функциональные теории массовой коммуникации.
7. Культурологическая теория массовой коммуникации.
8. Теория массовой коммуникации в отечественных исследованиях.
9. Модели массовой коммуникации.
10. СМК в прагматическом аспекте.
11. Прикладные задачи социологии коммуникации.
12. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации. Влияние массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание.
13. Результаты воздействия массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание.
14. Способы оценки воздействия СМИ.
15. Теории массовой коммуникации. Парадоксы СМИ.
16. Основные тенденции развития современных СМК в России.
17. Типологическая структура СМИ. Сравнительные характеристики каналов массовой коммуникации.

18. Системные характеристики СМИ.
19. Компоненты системы СМИ. Аудиторный фактор.
20. Коммуникатор и социологические способы его изучения Содержание информации и методика его анализа.
21. Социологические способы исследования аудитории.
22. Факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации.
23. Массовая коммуникация и связи с общественностью.
24. Реклама в СМИ.
25. Массовая коммуникация и речевая деятельность.
26. Эффекты и эффективность массовой коммуникации

Пример контрольных вопросов к экзамену (**деятельностная компонента**):

**Задание А. Разработка методологического и процедурного разделов программы исследования.**

***Цели работы:***

**-** приобретение навыков разработки основных концептов методологического блока программы исследования, перехода от теоретического к эмпирическому уровню измерения.

- формулировка предмета, объекта исследования, цели, задач, гипотез.

***Структура работы***

1. Формулирование предмета, объекта исследования. Предварительный системный анализа объекта исследования (структурная схема).
2. Определение цели исследования.
3. Определение задач исследования.
4. Развертывание рабочих гипотез.
5. Уточнение и интерпретация основных понятий.
6. Операционализация основных концептов (в виде таблицы).

Примерный объем работы – 7-10 страниц.

Темы курсовых работ (курсовых проектов):

Не предусмотрено

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, ситуационные задачи, тесты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Касьянов, В. В. | Социология массовой коммуникации : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — URL : https://urait.ru/bcode/453915 |
| Л1.2 | Федотова, Л. Н. | Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — URL : https://urait.ru/bcode/425831 |
| Л1.3 | Т. Д. Венедиктова [и др.] | Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — URL : https://urait.ru/bcode/450965 |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Коноваленко, М. Ю. Коноваленко В.А. | Теория коммуникации : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — URL : https://urait.ru/bcode/449867 |
| Л2.2 | Коноваленко, М. Ю. Коноваленко В.А. Швед Н.Г. | Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — URL : https://urait.ru/bcode/425906 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2022 |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |

| | |
|---|---|
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Социология рекламы и связей с общественностью*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки,

специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Психология рекламы и связей с общественностью
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма_____

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 50,3

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3____

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 11 2/6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **18** | **18** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **16** | **16** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **50,3** | **50,3** | **50,3** | **50,3** |
| Самостоятельная работа | **57,7** | **57,7** | **57,7** | **57,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Психология рекламы и связей с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г., № 997.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование представления о психологических закономерностях рекламной и PR-коммуникации, психологических моделях и психологических эффектах убеждающего и суггестивного воздействия в сфере рекламной и PR-коммуникации, механизмах влияния, применяемых в профессиональной деятельности специалистов по рекламе связям с общественностью, а также профессиональных умений и навыков управления массовыми коммуникациями и регулирования поведения целевых групп. |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | сформировать комплекс знаний о теоретических основах психологии рекламы и связей с общественностью.; |
| 1.2.2 | сформировать представление о психологии манипуляции в рекламе и связях с общественностью.; |
| 1.2.3 | изучить психологические основы создания и восприятия текста в рекламе и паблик рилейшнз.; |
| 1.2.4 | выработать представление о психологических основах социального взаимодействия ; |
| 1.2.5 | сформировать комплекс знаний о методах убеждения и суггестии в технологиях коммуникации; |
| 1.2.6 | выявить особенности процесса мотивирования аудитории в системе рекламной деятельности. |
| 1.2.7 | освоить методы психологического воздействия в процессах коммуникации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б1.О.06.12* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе |
| 2.1.2 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.1.3 | Теория и практика рекламы |
| 2.1.4 | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации |
| 2.1.5 | Психология |
| 2.1.6 | Логика |
| 2.1.7 | Этика и эстетика |
| 2.1.8 | Философия |
| 2.1.9 | Правоведение |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере |
| 2.2.2 | Основы антикризисного менеджмента |
| 2.2.3 | Современная пресс-служба |
| 2.2.4 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.2.5 | Технологии производства политического рекламного продукта |
| 2.2.6 | Имидж органов государственной и муниципальной власти в цифровом пространстве |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Повышенный | свободно знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными затруднениями: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | |
| **Владеть:** | |
| Уровень | слабо владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других |

| | |
|---|---|
| Пороговый | методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными затруднениями: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | |
| ОПК-4.1.Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает: соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |
| Уровень Высокий | знает с незначительными ошибками соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |
| Уровень Повышенный | свободно знает соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |
| ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками: использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| Владеет: навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| Уровень Высокий | владеет с незначительными затруднениями: навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** Психологические основы рекламных и PR-коммуникаций. Психология мотивации потребительского поведения. | **1/1** | **21** | **УК-1, ОПК-4** | ***Л1.1; Л1.3; Л1.2.*** | Предмет и задачи курса. Психологическая структура личности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Теории мотивации потребностей. Понятие о потребности. Потребности и мотивы. Психологические типы потребителей. |
| 1.1 | */Лек/* | 1/1 | 2 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;* | |
| 1.2 | */Сем/* | 1/1 | 4 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;* | |
| 1.3 | */Пр/* | 1/1 | 4 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 11 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3.* | |
| | **Раздел 2** Методы усиления восприятия рекламы. | **1/1** | **21** | **УК-1, ОПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*** | Психологическое воздействие цвета в рекламе. Цветовая символика различных культур. Психология зрительного восприятия печатного текста. Музыка в рекламе. Настроение и юмор в рекламе. |
| 2.1 | */Лек/* | 1/1 | 4 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 2.2 | */Сем/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 2.3 | */Пр/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-46 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 11 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| | **Раздел 3** Коммуникативные технологии влияния в рекламе и PR | **1/1** | **22** | **УК-1, ОПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*** | Построение коммуникаций в рекламе и PR. Аудитория рекламных и PR-коммуникаций. Барьеры коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Виды рекламного психологического воздействия. Фонетика в рекламе. Убеждение и внушение в рекламном воздействии. Стратегия и тактика аргументации в рекламном и PR-сообщениях. Манипулирование в коммуникациях. |
| 3.1 | */Лек/* | 1/1 | 4 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 3.2 | */Сем/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;.* | |
| 3.3 | */Пр/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 12 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| | **Раздел 4** Массовая коммуникация. | **1/1** | **22** | **УК-1, ОПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*** | Понятие массовой коммуникации. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации. Психология слухов и сплетен. Особенность рекламы как разновидности массовой коммуникации. |
| 4.1 | */Лек/* | 1/1 | 4 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 4.2 | */Сем/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 4.3 | */Пр/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 12 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| | **Раздел 5** Психологическое воздействие в рекламе и PR | **1/1** | **21,7** | **УК-1, ОПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*** | Психоанализ и бессознательное в рекламе. Психология PR. Эффект ореола в рекламе. Кредит доверия. Стереотип и аттитюд. Внутрикорпоративные отношения и ценности. |
| 5.1 | */Лек/* | 1/1 | 4 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 5.2 | */Сем/* | 1/1 | 3 | УК-1, | *Л1.1; Л1.2;* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ОПК-4 | *Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 5.3 | */Пр/* | 1/1 | 3 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 1/1 | 11,7 | УК-1, ОПК-4 | *Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;* | |
| **Зачет** | | | **0,3** | **УК-1, ОПК-4** | ***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*** | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету. (**знанивая компонента**):

1. Роль коммуникации в повышении эффективности рекламы.
2. Психологические основы рекламных коммуникаций.
3. Человек как субъект рекламных коммуникаций.
4. Психологическая основа рекламы.
5. Рекламная деятельность как явление экономики, психологии и культуры.
6. Системный подход и психология рекламной деятельности.
7. Методологические подходы в психологии рекламы.
8. Методы суггестивных технологий психологического воздействия рекламы на потребителя.
9. Установки и стереотипы в рекламной практике.
10. Структура потребностей с позиции рекламного дела.
11. Классификация потребительских мотивов.
12. Анализ мотивов и его использование в рекламе.
13. Определение покупательского поведения.
14. Социально-психологические механизмы влияния на покупательское поведение.
15. Психологические типы потребителей рекламы.
16. Психологическая составляющая поведения потребителей.
17. Психологические механизмы воздействия рекламиста на поведение потребителя.
18. Привлечение внимания к рекламе.
19. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации.
20. Стратегия и тактика аргументации в PR-сообщениях.
21. Построение коммуникаций в рекламе и PR.
22. Аудитория рекламных и PR-коммуникаций.
23. Барьеры коммуникации.
24. Вербальные и невербальные коммуникации.
25. Цветовая символика различных культур.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

1. Исследование эффективности рекламы в газетах.
2. Исследование эффективности рекламы в журналах.
3. Исследование эффективности наружной рекламы.

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*опрос, письменные работы, тесты*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Душкина, М. Р. | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — URL : https://urait.ru/bcode/448312 . |
| Л1.2 | А. С. Обухов [и др.] | Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL : https://urait.ru/bcode/449860 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | . |
| Л1.3 | Немов, Р. С. | Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — URL : https://urait.ru/bcode/451633 . |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Восковская, Л. В. | Психология ощущений и восприятия : учебное пособие для вузов / Л. В. Восковская. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01163-0. — URL : https://urait.ru/bcode/452171 . |
| Л2.2 | Милорадова, Н. Г. | Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — URL : https://urait.ru/bcode/453701 |
| Л2.3 | Бороздина, Г. В. | Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. | — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — URL : https://urait.ru/bcode/449705 . |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | компьютерная тестовая система Moodle: *https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760* |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Психология рекламы и связей с общественностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью

повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ рекламы журналов;
- анализ текстов разных жанровых форм;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Организация и проведение коммуникационных компаний

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(английский язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 180

*в том числе:*

аудиторные занятия — 70

самостоятельная работа — 74

часов на контроль — 33.5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 5 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **26** | **26** | **26** | **26** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **22** | **22** | **22** | **22** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **22** | **22** | **22** | **22** |
| **Итого ауд.** | **70** | **70** | **70** | **70** |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа (в том числ КЭ) | **72,5** | **72,5** | **72,5** | **72,5** |
| Самостоятельная работа | **74** | **74** | **74** | **74** |
| Контроль | **33,5** | **33,5** | **33,5** | **33,5** |
| **Итого** | **180** | **180** | **180** | **180** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины Организация и проведение коммуникационных кампаний

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык))», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Формирование ключевых теоретических знаний, умений и навыков разработки, реализации и оценки эффективности коммуникационных кампаний в коммерческой, политической и социокультурной сферах |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | формировать практические навыки и умения в организации коммуникационных кампаний; |
| 1.2.2 | развивать понимание сущности закономерностей и принципов коммуникационного процесса; |
| 1.2.3 | развивать умение проектировать коммуникационные кампании; |
| 1.2.4 | способствовать развитию умения действовать в нестандартных ситуациях. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.06.13 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах |
| 2.2.2 | Репутационный менеджмент |
| 2.2.3 | Технологии управления общественным мнением |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Повышенный | свободно знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты | |

| | |
|---|---|
| научного исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| Уровень Повышенный | свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и | |

| | |
|---|---|
| других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-3.** Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенны | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |

| | |
|---|---|
| й | |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Теоретические и методологические основы реализации информационных кампаний | **5/3** | **26** | **УК-3, ПК-1, ПК-3** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Коммуникация и коммуникационная кампания. Основные понятия и положения. Роль коммуникаций в стратегическом развитии. организации. Коммуникационная стратегия как основа организации и проведения коммуникационных кампаний. |
| 1.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 1.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 1.3 | */Пр/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 14 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 2.** Аналитический этап подготовки информационной кампании | **5/3** | **24** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Понятие и общая характеристика исследования в контексте информационной кампании. Основные направления исследований на этапе подготовки. PR-кампании. Виды и методы исследований в целях проведения PR-кампании. Методические особенности проведения исследований |
| 2.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 2.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 2.3 | */Пр/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 3.** Этап планирования информационной кампании | **5/3** | **24** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Общая характеристика этапа планирования информационной кампании. Определение целей и задач кампании, разработка стратегии. Тактическое планирование (планирование тактик). Планы по работе с основными группами общественности (целевыми аудиториями).Проблема составления бюджета кампании. |
| 3.1 | */Лек/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 3.2 | */Сем/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 3.3 | */Пр/* | 5/3 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 5/3 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 4.** Этап практической реализации информационной кампании | **5/4** | **24** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Специальные события в информационной кампании Технология создания событий. PR-обращение. Разновидности и особенности PR-текстов. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации. Проведение информационных кампании в условиях ограниченных ресурсов. Учет и контроль |
| 4.1 | */Лек/* | 5/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Э3* | проведения информационной кампании |
| 4.2 | */Сем/* | 5/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 4.3 | */Пр/* | 5/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 5/4 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 5.** Заключительный этап информационной кампании | **5/4** | **24** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Оценка эффективности информационной кампании. Формы, методы и критерии оценки эффективности информационной кампании. Структура отчета и процесс его составления |
| 5.1 | */Лек/* | 5/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 5.2 | */Сем/* | 5/4 | 4 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 5.3 | */Пр/* | | 4 | | | |
| 5.4 | Самостоятельная работа | 5/4 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| | **Тема 6.** Оценка эффективности информационной кампании | **5/4** | **22** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Методы исследования коммуникационной и экономической эффективности информационных кампаний. Информационные риски и пути их коррекции на различных этапах |
| 6.1 | */Лек/* | 5/4 | 6 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 6.2 | */Сем/* | | 2 | | | |
| 6.3 | */Пр/* | 5/4 | 2 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | | |
| 6.4 | Самостоятельная работа | 5/4 | 12 | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| **Экзамен** | | **5/4** | **36** | УК-3, ПК-1, ПК-3 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Теоретические и методологические основы реализации информационных кампаний. Основные понятия и положения. Роль коммуникаций в стратегическом развитии организации
2. Теоретические и методологические основы реализации информационных кампаний. Коммуникационная стратегия как основа организации и проведения коммуникационных кампаний.
3. Этапы подготовки информационной кампании. Краткая характеристика.
4. Аналитический этап подготовки информационной кампании. Общая характеристика.
5. Этап планирования информационной кампании. Общая характеристика.
6. Этап практической реализации информационной кампании. Общая характеристика.
7. Этап практической реализации информационной кампании. Разновидности и особенности PR-текстов. Технология создания событий. PR-обращение.
8. Этап практической реализации информационной кампании. Реализация кампании по связям с общественностью: проблема коммуникации. Специальные события в информационной кампании

9. Этап практической реализации информационной кампании. Проведение информационных кампании в условиях ограниченных ресурсов.
10. Этап практической реализации информационной кампании. Учет и контроль проведения информационной кампании
11. Заключительный этап информационной кампании. Общая характеристика
12. Заключительный этап информационной кампании. Оценка эффективности информационной кампании.
13. Заключительный этап информационной кампании. Формы, методы и критерии оценки эффективности информационной кампании.
14. Заключительный этап информационной кампании. Структура отчета и процесс его составления.
15. Виды информационных кампаний.
16. Маркетинговые мероприятия в коммуникационных кампаниях.
17. Антикризисные кампании.
18. Организация и проведение мотивационных кампаний
19. Организация и проведение политкампаний.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Малькевич А. А. | Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454486 |
| Л1.2 | Коноваленко В. А. | Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425906 |
| Л1.3 | Поляков В. А. | Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432145 |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Селезнева Л. В. | Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453912 |
| Л2.2 | Колышкина Т. Б. | Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448248 |
| Л2.3 | Колышкина Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — ( ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429158 |
| Л2.4 | Душкина М. Р. | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476773 |
| Л2.5 | Франц В. А. | Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454893 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.pronline.ru/ - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э2 | http://www.consalt-spb.ru/ Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э3 | https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах |
| Э4 | www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д. |
| Э5 | www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум. |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Организация и проведение коммуникационных кампаний» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и

инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 108

*в том числе:*

аудиторные занятия — 50

самостоятельная работа — 57.7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 8 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 7 семестр | | 8 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 нед | | 6 нед | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | **6** | **6** | **12** | **12** | **18** | **18** |
| Практические (в том числе интеракт.) | **6** | **6** | **10** | **10** | **16** | **16** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | **6** | **6** | **10** | **10** | **16** | **16** |
| **Итого ауд.** | **18** | **18** | **32** | **32** | **50** | **50** |
| Часы на контроль | | | | | | |
| Контактная работа (в том числ КЭ) | **18** | **18** | **32,3** | **32,3** | **50,3** | **50,3** |
| Самостоятельная работа | **18** | **18** | **39.7** | **39.7** | **57.7** | **57.7** |
| **Итого** | **36** | **36** | **72** | **72** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык) », утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | **Цель освоения дисциплины:** Изучение технологических процедур при создании и реализации проектов в сфере коммуникаций, стимулирование креативных способностей |
| 1.2 | **Задачи освоения дисциплины:** |
| 1.2.1 | актуализировать умение понимать и анализировать проблемы образования, объяснять их и давать им профессиональную оценку; |
| 1.2.2 | формировать практические навыки и умения в области проектирования; |
| 1.2.3 | содействовать формированию компетенций, связанных с проектированием в рекламе и связях с общественностью; |
| 1.2.4 | изучение концептуальных основ процесса проектирования; |
| 1.2.5 | развивать умение проектировать процессы и продукты в рекламе и связях с общественностью |
| 1.2.6 | способствовать развитию умения действовать в нестандартных ситуациях. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.06.14 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.2 | Основы коммуникационного и культурного менеджмента |
| 2.1.3 | Основы маркетинга |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах |
| 2.2.2 | Репутационный менеджмент |
| 2.2.3 | Технологии управления общественным мнением |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| Уровень Повышенный | свободно знает, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать | |

| | |
|---|---|
| интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| Уровень Пороговый | слабо умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| Уровень Повышенный | свободно умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| Уровень Пороговый | слабо владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| Уровень Повышенный | свободно владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач |
| **ПК-1.** Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | |
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | |
| Уровень Пороговый | Слабо выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| Уровень Повышенный | свободно выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |

| | |
|---|---|
| ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | |
| Уровень Пороговый | слабо участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| Уровень Повышенный | свободно участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| **ПК-3.** Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | |
| ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| Уровень Повышенный | свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта |
| ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. | |
| Уровень Пороговый | слабо принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Высокий | с незначительными затруднениями принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| Уровень Повышенный | свободно принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта. |
| ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | |
| Уровень Пороговый | слабо осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |
| Уровень Повышенный | свободно осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 1.** Процесс проектирования и управления проектами | **7/3** | **18** | **УК-3, ПК-1** | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Проект как объект управления. Разновидности, признаки, классификации и особенности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Жизненный цикл и фазы проекта. Команда и участники проекта. Ключевые определения и концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Функции управления проектами и критерии оценки |
| 1.1 | */Лек/* | 7/3 | 3 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 1.2 | */Сем/* | 7/3 | 3 | УК-3, ПК-1 | | |
| 1.3 | */Пр/* | 7/3 | 3 | УК-3, ПК-1 | | |
| 1.4 | Самостоятельная работа | 7/3 | 9 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 2.** Этап инициации и Планирования проекта | **7/3** | **18** | УК-3, ПК-1 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Формирование целей и задач проекта. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта. Оформление концепции проекта. Стадии планирования и виды планов. Определение стратегии и тактики проекта. Управление временем. Ресурсное планирование проекта. Планирование стоимости проекта. Управление качеством. Управление рисками. Процессы проекта. Документирование плана проекта |
| 2.1 | */Лек/* | 7/3 | 3 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 2.2 | */Сем/* | 7/3 | 3 | УК-3, ПК-1 | | |
| 2.3 | */Пр/* | 7/3 | 3 | УК-3, ПК-1 | | |
| 2.4 | Самостоятельная работа | 73 | 9 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема 3.** Организационный этап | **8/4** | **31** | УК-3, ПК-1 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*** | Цели организации управления проектом. Организационные уровни планирования и управления. Выбор организационной формы управления. Оценка производственных рисков и пути их коррекции. |
| 3.1 | */Лек/* | 8/4 | 6 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| 3.2 | */Сем/* | 8/4 | 4 | УК-3, ПК-1 | | |
| 3.3 | */Пр/* | 8/4 | 4 | УК-3, ПК-1 | | |
| 3.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 17 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2* | |
| | **Тема 4.** Этап исполнения проекта, контроля и оценки эффективности | **8/4** | **35** | УК-3, ПК-1 | ***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*** | Цели и содержание процесса контроля проекта. Отслеживание фактического выполнения работ. Измерение прогресса и анализ результатов. Корректирующие действия. Управление изменениями. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Закрытие проекта Управление коммуникациями проекта. Матрица назначений. Система мотивации, поощрения и взыскания. Распределение информационных потоков между участниками проектной команды и/или другими участниками проекта. Принятие решений в проекте |
| 4.1 | */Лек/* | 8/4 | 6 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| 4.2 | */Сем/* | 8/4 | 6 | УК-3, ПК-1 | | |
| 4.3 | */Пр/* | 8/4 | 6 | УК-3, ПК-1 | | |
| 4.4 | Самостоятельная работа | 8/4 | 17 | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3* | |
| **Зачет** | | **8/4** | **6** | УК-3, ПК-1 | *Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, особенности проекта.
2. Окружение проекта: структура, состав.
3. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
4. Классификация проектов.
5. Сущность управления проектами.
6. Базовые системы управления проектами.
7. Задачи, назначение управления проектами.
8. Базовые понятия управления проектами.
9. Взаимодействие целей проекта и организации.
10. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
11. Функции управления проектами и критерии оценки
12. Подсистемы управления проектами.
13. Цели, стратегия и результаты проекта.
14. Жизненные циклы проекта и продукции.
15. Организационная структура управления проектами.
16. Области управления и последовательность процессов управления проектами
17. Участники проекта.
18. Основные процессы инициации проекта
19. Формирование целей и задач проекта
20. Разработка концепции проекта.
21. Предварительный анализ осуществимости проекта.
22. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
23. Основные этапы процесса планирования проекта. Определение содержания проекта
24. Работа с заинтересованными сторонами

25. Разработка иерархической структуры работ (ИСР)
26. Построение структурной схемы организации проекта
27. Виды работ в проекте. Построение плана по вехам
28. Понятие проектного риска
29. Управление рисками проекта.
30. Разработка мероприятий реагирования на риски
31. Управление качеством проекта.
32. Календарное и сетевое планирование.
33. Планирование ресурсов
34. Выравнивание ресурсов
35. Управление работами проекта.
36. Управление стоимостью проекта.
37. Управление командой проекта.
38. Контроль и регулирование проекта.
39. Управление изменениями проекта
40. Особенности проектов в рекламе и связях с общественностью

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*опрос, творческие задания, тесты, проекты*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | *Колышкина Т. Б.* | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429158 |
| Л1.2 | *Колышкина Т. Б.* | Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. – ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448248 |
| Л1.3 | Селезнева Л. В. | Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453912 |

**6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Селезнева Л. В. | Поляков, В. А | Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов |
| Л2.2 | Колышкина Т. Б. | Душкина М. Р. | Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов |
| Л2.3 | Душкина М. Р. | Франц В. А. | Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов |
| Л2.4 | Франц В. А. | Абрамишвили Н.Р. , Дарушин И.А. | Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.pronline.ru/ - Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э2 | http://www.consalt-spb.ru/ Информационный сайт PR- бизнеса (Россия) |
| Э3 | https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах |

| | |
|---|---|
| Э4 | www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д. |
| Э5 | www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи. |
| Э6 | buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум. |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| 7.2 | Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Комплексное изучение учебной дисциплины «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Производственная практика
# (Преддипломная практика)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
*в том числе:*
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 212
часов на контроль

Виды контроля в семестрах
Зачет с оценкой (8 семестр)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Консультации | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа на зачет | | | | |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):
*канд..филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
**Производственная практика (Преддипломная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
__20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью производственной практики (преддипломной практики) является создание профессиональной атмосферы, необходимой для выполнения конкретных задач в сфере рекламы и связей с общественностью, а также для написания выпускной квалификационной работы. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | Усвоение правил и норм профессиональной деятельности во время прохождения практики. |
| 1.4 | Анализ деятельности предприятия в зависимости от темы ВКР. |
| 1.5 | Конкретизация и поэтапное выполнение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики. |
| 1.6 | Сбор необходимой информации, её обработка |
| 1.7 | Представление материала, собранного в ходе практики в виде глав ВКР. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б2.0.01.(Пд)* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Этика и психология делового общения |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.4 | Социология |
| 2.1.5. | Конфликтология |
| 2.1.6 | Практический курс иностранного (английского) языка |
| 2.1.7 | Основы социального государства |
| 2.1.8. | Теория и практика медиакоммуникаций |
| 2.1.9 | Интегрированные коммуникации |
| 2.1.10 | Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе |
| 2.1.11 | Социология рекламы и связей с общественностью |
| 2.1.12 | Современная пресс-служба |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы теории коммуникации |
| 2.2.2 | Философия |
| 2.2.3. | История |
| 2.2.4. | Русский язык и культура речи |
| 2.2.5 | Теория и практика рекламы |
| 2.2.6 | Теория и практика связей с общественностью |
| 2.2.7 | Стилистика и редактирование текстов массовой коммуникации |
| 2.2.8 | Цифровые коммуникации |
| 2.2.9 | Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях |
| 2.2.10 | Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы |
| 2.2.11 | Менеджмент в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.12 | Организация и проведение коммуникационных кампаний |
| 2.2.13 | Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью |
| 2.2.14 | Основы антикризисного менеджмента |

| | |
|---|---|
| 2.2.15 | Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью |
| 2.2.16 | Методы научных исследований |
| 2.2.17 | Методология написания научных работ |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.

УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Учащийся слабо знает способы и методы поиска информации, критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками способы и методы поиска информации ,методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Повышенный | В полной мере знает способы и методы поиска информации, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично умеет использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Высокий | Умеет не в полной мере использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации ,критического анализа и синтеза информации, исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; |

| | |
|---|---|
| | демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | Владеет не в полной мере необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , критического анализа и синтеза информации исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | Владеет свободно необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. | |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; |

| | |
|---|---|
| | выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Повышенный | Умеет свободно обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет частично управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы |

| | |
|---|---|
| | формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Повышенный | Знает свободно основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Высокий | С незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | Свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы;; умением работать в команде |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |

| |
|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.<br>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в |

| | |
|---|---|
| информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |

***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах***

*УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*

*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*

| | |
|---|---|
| *УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.* Применительно к данной дисциплине | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо (частично) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |

***УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.***

УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.

УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Высокий | Знает с небольшими ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, |

| | |
|---|---|
| | самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Повышенный | Свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень Высокий | Умеет с небольшими ошибками определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | Свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:
УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.
УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

| |
|---|
| *УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*<br>УК-8.1. Знает о нормах безопасности в профессиональной деятельности<br>УК-8.2. Умеет и владеет навыками создания безопасных условий, в том числе при чрезвычайных ситуациях. |

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; |
| Уровень Высокий | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;<br>- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;<br>- предназначение, структуру и задачи РСЧС;<br>- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; |
| Уровень Высокий | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; |
| Уровень Повышенный | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;<br>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи |
| Уровень Высокий | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны; |
| Уровень Повышенный | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны;<br>- умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| | - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду. |
| | |
| ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Повышенный | (свободно) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |

| | |
|---|---|
| **ОПК-2**<br>**Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах** | |
| ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | |
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет применять отдельные метод и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет применять в комплексе методы социологических исследований и использовать возможности его использования в профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет реализовывать системно методологию и методы социологических исследования, определять надежность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в профессиональной деятельности. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |
| ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет реализовывать и учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | Хорошо, но не полностью владеет навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | Великолепно навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |
| | |
| ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | |
| ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (свободно) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной |

| | |
|---|---|
| | речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| | |
| **ОПК-4**<br>**Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности** | |
| ОПК-4.1.Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | |
| **Знает** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает базовые социологические и экономические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Высокий | Знает хорошо (но не в комплексе) социально-экономические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Повышенный | Знает в совершенстве научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические и экономические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет в слой степени выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общеностей на бесконфликтной основе |
| Уровень Высокий | Умеет хорошо, но не творчески выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному статусу. |
| Уровень Повышенный | Умеет высокоэффективно и комплексно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному и имущественному статусу. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет посредственно базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций |
| Уровень Высокий | Хорошо, но не полностью владеет навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия |
| Уровень Повышенный | В совершенстве владеет навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия и площадки для эффективной профессиональной коммуникации. |
| ОПК-4.2.Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знает** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Знает хорошо, но не в комплексе основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Великолепно основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | С слвлой степени умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Хорошо, но с недостатками умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Превосходно умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| **Владеет:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Слабо владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Владеет хорошо, но с недочетами инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Владеет в совершенстве инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы организации деловых контактов, тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы методы подготовки к переговорам. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять этические нормы и права человека. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями выявления национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия. |

**ОПК-6: способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**
Индикаторы освоения:
ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

**Знать:**

| | |
|---|---|
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений);<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных предметной области с использованием современных систем управления БД. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; |

| | |
|---|---|
| | - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |

*ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности*
*ОПК-7.1.Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности*
*ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом*

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.
ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.
ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |

| ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает методы создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками методологию создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | Свободно знает методологию создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Создает с незначительными затруднениями тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |
| Уровень Повышенный | Свободно создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| | |
|---|---|
| | Слабо владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>Слабо владеет навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>Слабо владеет навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями<br>навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет<br>навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |

**ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта**

Индикаторы освоения:

ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

| | |
|---|---|
| | **Знать:** |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| | **Уметь:** |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями) |

| | |
|---|---|
| | - применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| | |
| **ПК-4: Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций**<br>Индикаторы освоения:<br>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями) |

| | |
|---|---|
| | - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; |

| | |
|---|---|
| | - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |

| | |
|---|---|
| **ПК-5:** способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (ПК-5.1: участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; ПК-5.2. при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и |

| | |
|---|---|
| | реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| | |
| | |
| ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | |
| ПК-6.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта<br>ПК-6.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Повышенный | (свободно) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| | |
| **ПК-7:** способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью (ПК-7.1. реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; ПК-7.2. готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; ПК-7.3. использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании |

| | |
|---|---|
| | коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно знать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно владеть типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организация производственной практики (преддипломной)** | **8 (4.2)** | 10 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 1.1 | Разработка аналитического плана ВКР , формулировка научной проблемы, исследовательского вопросы, основной и альтернативной гипотезы, формулировка исследовательского дизайна /СР/ | **8 (4.2)** | 10 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | | |
| | **Раздел 2. Прохождение производственной практики (преддипломной)** | **8 (4.2)** | 140 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 2.1 | Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками, историографией, базами данных Определение методологии работы Написание текста ВКР, работа с научным руководителем /СР/ | **8 (4.2)** | 140 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации по практике** | **8 (4.2)** | 52 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 3.1 | Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста ВКР /СР/ | **8 (4.2)** | 52 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 3.2 | Консультация | **8 (4.2)** | 4 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 3.3 | КЗ | **8 (4.2)** | | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1;* | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | | |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:
1.Опишите структуру организации-базы практики. Какими факторами она обусловлена?
2.Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
3.В чем состоит специфика образовательной, культурно-просветительской и профессиональной деятельности организации-базы практики?
4.В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики? В каком качестве?
5.Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
6.Какие теоретические и методологические знания из области теории и практики рекламы и связей с общественностью Вы использовали при прохождении практики?
7.В какой степени Вами был использован язык изучаемой страны для осуществления межкультурной коммуникации?
8.Какова Ваша оценка эффективности деятельности организации-базы практики? Ответ обоснуйте.
9.Каковы Ваши рекомендации по улучшению культурно-просветительской и профессиональной деятельности организации-базы практики?
10. Изучите и опишите ассортимент реализуемых услуг: осуществление творческих и исполнительских функций, связанных с созданием рекламы (разработка рекламных материалов, фирменного стиля, брендов).
11 Чем обоснована актуальность темы проведенных исследований?
12 В чем состоит рабочая гипотеза исследований?
13 Сформулируйте цель исследований.
14 Сформулируйте задачи исследований.
15 Какие были изучены источники информации по теме исследования?
16 Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
17 Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
18 Какой метод был использован для обработки результатов исследований?
19 Подтвердилась ли рабочая гипотеза?
20 Что явилось результатом исследований?
21 Что было выполнено лично автором?
22 В каком виде представлены результаты исследований?
23 Какие выводы сформулированы?
24 Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики, статью и/или доклад на научной студенческой конференции

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Музыкант, В. Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. |
| Л1.2 | В. А. Ачкасова | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. |
| Л1.3 | Мокий, М. С. | Методология научных исследований : учебник для | Москва : Издательство |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вузов. | Юрайт, 2020. — 254 с. |
| **6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова, О.В. Милаева. | Технологии управления общественным мнением: учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2019. - 241 с. |
| Л2.2 | Колышкина, Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л2.3 | Байбородова, Л. В. | Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Мишина, Л.А. Связи с общественностью: шпаргалка : [16+] / Л.А. Мишина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578510 | | |
| Э2 | Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2 — URL : https://urait.ru/bcode/451542 | | |
| Э3 | Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190 | | |
| Э4 | Фурье, Ш. Новый промышленный и общественный мир / Ш. Фурье ; переводчик И. А. Шапиро. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12152-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446947 | | |
| Э5 | Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — URL : https://urait.ru/bcode/450489 | | |
| Э6 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/enrol/index.php?id=1667 | | |

| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |

| | |
|---|---|
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |
| 6.4.5 | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «**Производственная практика (преддипломная практика)»** самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Производственная практика
# (Профессионально-творческая практика)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
*в том числе:*
аудиторные занятия 3
самостоятельная работа 321
часов на контроль

Виды контроля в семестрах
Зачет с оценкой (2,4 семестр)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **6 (3.2)** | | **7 (4.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Контактная работа на зачет | | | | | | |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 214 | 214 | 214 | 214 | 428 | 428 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 | 432 | 432 |

Программу составил(и):
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):
*канд..филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
**Производственная практика (Профессионально-творческая практика)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью производственной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки для освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в таких сферах профессиональной деятельности, как организационная, авторская, маркетинговая, технологическая, социально-просветительская, редакторская. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | Ознакомление с организацией и управлением предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации; |
| 1.4 | Изучение организации маркетинговой деятельности на предприятии. |
| 1.5 | Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия. |
| 1.6 | Анализ продукции и услуг (в сравнении с конкурентами). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б2.0.02.(П)* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Этика и психология делового общения |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Введение в коммуникационные специальности |
| 2.1.4 | Социология |
| 2.1.5. | Конфликтология |
| 2.1.6 | Практический курс иностранного (английского) языка |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы теории коммуникации |
| 2.2.2 | Философия |
| 2.2.3. | История |
| 2.2.4. | Русский язык и культура речи |
| 2.2.5 | Теория и практика рекламы |
| 2.2.6 | Теория и практика связей с общественностью |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |

| | |
|---|---|
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Учащийся слабо знает способы и методы поиска информации, критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками способы и методы поиска информации ,методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Повышенный | В полной мере знает способы и методы поиска информации, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично умеет использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Высокий | Умеет не в полной мере использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации ,критического анализа и синтеза информации, исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | Владеет не в полной мере необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , критического анализа и синтеза информации исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | Владеет свободно необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |

| |
|---|
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Повышенный | Умеет свободно обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет частично управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Повышенный | Знает свободно основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Высокий | С незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | Свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования |

| | |
|---|---|
| | профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы;; умением работать в команде |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |

| |
|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.<br>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |

***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах***

*УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*

*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*

*УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

Применительно к данной дисциплине

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо (частично) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |

***УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.***

УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.

УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Высокий | Знает с небольшими ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Повышенный | Свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень Высокий | Умеет с небольшими ошибками определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | Свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Слабо владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:
УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.
УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

| | |
|---|---|
| *УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*<br>УК-8.1. Знает о нормах безопасности в профессиональной деятельности<br>УК-8.2. Умеет и владеет навыками создания безопасных условий, в том числе при чрезвычайных ситуациях. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; |
| Уровень Высокий | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; |
| Уровень Повышенный | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;<br>- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;<br>- предназначение, структуру и задачи РСЧС;<br>- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; |
| Уровень Высокий | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; |
| Уровень Повышенный | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;<br>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи |
| Уровень Высокий | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны; |
| Уровень Повышенный | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны;<br>- умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.<br>- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду. |

| |
|---|
| ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или)иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и |

| | |
|---|---|
| | закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему функциональных стилей современного русского литературного языка и принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; систему стилистических ресурсов русского языка и закономерности использования языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; параметры и языковые особенности различных регистров общения; систему норм современного русского литературного языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Повышенный | (свободно) оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; анализировать тексты разных стилей и жанров с точки зрения их смысловых и грамматических характеристик; создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения; навыками комплексного анализа текста, а также навыками конструирования текстов, различающихся жанрово-стилистическими характеристиками; способностью создавать медиатексты в соответствии с нормами русского языка. |

| | |
|---|---|
| **ОПК-2**<br>**Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах** | |
| ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | |
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет применять отдельные метод и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет применять в комплексе методы социологических исследований и использовать возможности его использования в профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет реализовывать системно методологию и методы социологических исследования, определять надежность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в профессиональной деятельности. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |
| ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знает:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.. |
| Уровень Высокий | С незначительными пробелами основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | В ограниченной степени умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Высокий | С незначительными погрешностями умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. |
| Уровень Повышенный | В совершенстве умеет реализовывать и учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | Хорошо, но не полностью владеет навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | Великолепно навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования |
| | |
| ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | |
| ОПК-3.1.Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2.Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и(или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему |

| | |
|---|---|
| | коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка; использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |
| Уровень Повышенный | (свободно) нормами современного русского литературного языка, навыками исправления речевых ошибок в употреблении единиц всех уровней языка, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности; способностью использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания коммуникативных продуктов. |

| **ОПК-4**<br>**Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности** | |
|---|---|
| ОПК-4.1.Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | |
| **Знает** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает базовые социологические и экономические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Высокий | Знает хорошо (но не в комплексе) социально-экономические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| Уровень Повышенный | Знает в совершенстве научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические и экономические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет в слой степени выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общеностей на бесконфликтной основе |
| Уровень Высокий | Умеет хорошо, но не творчески выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному статусу. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | Умеет высокоэффективно и комплексно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному и имущественному статусу. |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет посредственно базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций |
| Уровень Высокий | Хорошо, но не полностью владеет навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия |
| Уровень Повышенный | В совершенстве владеет навыками создания комфортной среды межкультурного и межконфессионального взаимодействия и площадки для эффективной профессиональной коммуникации. |
| ОПК-4.2.Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знает** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Знает хорошо, но не в комплексе основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Великолепно основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| **Умеет:** | |
| Уровень Пороговый | С слвлой степени умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Хорошо, но с недостатками умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Превосходно умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| **Владеет:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | Владеет хорошо, но с недочетами инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | Владеет в совершенстве инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| | |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ОПК-5.1.Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | |

| | |
|---|---|
| ОПК-5.2.Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) принципы организации деловых контактов, тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) принципы методы подготовки к переговорам. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять особенности диадического взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять этические нормы и права человека. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) технологиями организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) технологиями выявления национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) технологиями преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия. |
| | |
| **ОПК-6: способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**<br>Индикаторы освоения:<br>ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования |

| | |
|---|---|
| | - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) и графических редакторов;<br>- методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений);<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных предметной области с использованием современных систем управления БД. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач;<br>- применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).<br>- создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;<br>- навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов;<br>- навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| *ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности*<br>*ОПК-7.1.Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности*<br>*ОПК-7.2.Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом* | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) этические нормы профессиональной деятельности, характеристики сферы социальной ответственности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) прогнозировать и учитывать последствия профессиональной деятельности, опираясь на этические нормы профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) профессиональными методиками деятельности по связям с общественностью на основании этических нормам, принятых профессиональным сообществом |

| |
|---|
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |

| | |
|---|---|
| ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |

| **ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо знает методы создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками методологию создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании |

| | |
|---|---|
| | применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | Свободно знает методологию создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками создания<br>текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Создает с незначительными затруднениями<br>тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде. |
| Уровень Повышенный | Свободно создает<br>тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании<br>применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>Слабо владеет навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>Слабо владеет навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>Слабо владеет навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями<br>навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта<br>навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет<br>навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта |

| | |
|---|---|
| | навыками создания информационных поводов для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта<br>навыками создания основ сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR- кампании<br>навыками применения инструментов трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде |

**ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта**

Индикаторы освоения:

ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных, |

| | |
|---|---|
| | - информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- - информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| | |
| **ПК-4: Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций**<br>Индикаторы освоения:<br>ПК-4.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта | |
| **Знать:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;<br>- основные методы обработки и представления информации с использованием текстовых, табличных графических редакторов:<br>- основные методы и средства формирования и работы с БД для реализации коммуникационного продукта |
| **Уметь:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации; |

| | |
|---|---|
| | - применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации;<br>- применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации;<br>- применять информации технологии обработки текстов, табличных данных, графики, звука, видео;<br>- вести базы данных с использованием современных систем управления БД.<br>- самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов. |
| **Владеть:** | |
| УровеньПороговый | слабо (частично):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньВысокий | с незначительными ошибками (затруднениями)<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| УровеньПовышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно):<br>- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ;<br>- информационными технологиями обработки текстов<br>- информационными технологиями обработки табличных данных,<br>- информационными технологиями обработки графики, звука, видео;<br>- информационными технологиями поиска информации в базах данных и Интернете,<br>- навыками самостоятельно работать с СВТ и периферийными устройствами. |
| | |

| | |
|---|---|
| **ПК-5:** способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (ПК-5.1: участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; ПК-5.2. при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| | |
| | |
| ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | |
| ПК-6.1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта<br>ПК-6.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; языковые и стилистические нормы разных типов СМИ и других медиа; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| Уровень Повышенный | (свободно) осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стилями и стандартами разных типов СМИ и других медиа. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |
| Уровень Повышенный | (свободно) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений. |

| | |
|---|---|
| **ПК-7:** способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью (ПК-7.1. реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; ПК-7.2. готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; ПК-7.3. использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно знать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять и анализировать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | применять и анализировать с незначительными затруднениями типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно применять и анализировать типовые алгоритмы планирования и реализации и основные документы по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологию планирования рекламной или PR-кампании при создании |

| | |
|---|---|
| | коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| Уровень Повышенный | свободно владеть типовыми алгоритмами планирования и реализации, технологией составления основных документов по сопровождению проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; технологией планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта в отделах рекламы и связей с общественностью с учетом результатов исследований |
| | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организация практики** | 6(3.2) | 216 | | | |
| 1.1 | Проведение установочной конференции по практикам: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности /СР/ | 6(3.2) | 1 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6 | |
| | **Раздел 2. Прохождение практики** | 6(3.2) | 210 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | | |
| 2.1 | Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации /СР/ | 6(3.2) | 200 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации** | 6(3.2) | 14 | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных | 6(3.2) | 13 | УК-1; УК-2;УК-3; | Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции /СР/ | | | УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7 | Э2; Э4; Э5; Э6 | |
| 3.2 | Консультация | 6(3.2) | 1 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 3.3 | КЗ | 6(3.2) | | | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 4. Организация практики** | 7(4.1) | 10 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | | |
| 4.1 | Проведение установочной конференции по практикам: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности /СР/ | 7(4.1) | 10 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 5. Прохождение практики** | 7(4.1) | | | | |
| 5.1 | Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации /СР/ | 7(4.1) | 200 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 6. Подготовка и сдача отчетной документации** | 7(4.1) | 6 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7;* | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | | |
| 6.1 | Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции /СР/ | 7(4.1) | 14 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; Пк-6; ПК-7* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 6.2 | Консультация | 7(4.1) | 2 | | | |
| 6.3 | КЗ | 7(4.1) | | | | |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:
1.Опишите структуру организации-базы практики. Какими факторами она обусловлена?
2.Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
3.В чем состоит специфика образовательной, культурно-просветительской и профессиональной деятельности организации-базы практики?
4.В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики? В каком качестве?
5.Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
6.Какие теоретические и методологические знания из области теории и практики рекламы и связей с общественностью Вы использовали при прохождении практики?
7.В какой степени Вами был использован язык изучаемой страны для осуществления межкультурной коммуникации?
8.Какова Ваша оценка эффективности деятельности организации-базы практики? Ответ обоснуйте.
9.Каковы Ваши рекомендации по улучшению культурно-просветительской и профессиональной деятельности организации-базы практики?
10. Изучите и опишите ассортимент реализуемых услуг: осуществление творческих и исполнительских функций, связанных с созданием рекламы (разработка рекламных материалов, фирменного стиля, брендов).

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики, статью и/или доклад на научной студенческой конференции

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Музыкант, В. Л. | Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. |
| Л1.2 | В. А. Ачкасова | Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. |
| Л1.3 | Щепилова, Г.Г. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва ; Берлин Директ-Медиа, 2019. – 473 с. |

| 6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ) | | | |
|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова, О.В. Милаева. | Технологии управления общественным мнением: учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2019. - 241 с. |
| Л2.2 | Колышкина, Т. Б. | Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов. | Москва : Издательство Юрайт, 2020. |
| Л2.3 | Шпаковский В.О. | Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Мишина, Л.А. Связи с общественностью: шпаргалка : [16+] / Л.А. Мишина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578510 | | |
| Э2 | Трушина, Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник : [16+] / Л.Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил.. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329 | | |
| Э3 | Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190 | | |
| Э4 | Фурье, Ш. Новый промышленный и общественный мир / Ш. Фурье ; переводчик И. А. Шапиро. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12152-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446947 | | |
| Э5 | Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453536 | | |
| Э6 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/enrol/index.php?id=1667 | | |

| 6.3. Перечень программного обеспечения | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |

| | |
|---|---|
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |
| 6.4.5 | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «**Производственная практика (профессионально-творческая практика)»** самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Учебная практика
# (Профессионально-ознакомительная практика)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
*в том числе:*
аудиторные занятия 3
самостоятельная работа 321
часов на контроль

Виды контроля в семестрах
Зачет с оценкой (2,4 семестр)

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **2 (1.2)** | | **4 (2.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Консультации | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Контактная работа на зачет | | | | | | |
| Контактная работа | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Сам. работа | 214 | 214 | 107 | 107 | 321 | 321 |
| Итого | 216 | 216 | 108 | 108 | 324 | 324 |

Программу составил(и):
*канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.*

Рецензент(ы):
*канд..филос. наук, доцент Ротанова М.Б.*

Рабочая программа дисциплины
**Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование и закрепление у студентов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки для освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в таких сферах профессиональной деятельности, как организационная, авторская, маркетинговая, технологическая, социально-просветительская, редакторская. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | Ознакомление с организацией и управлением предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; |
| 1.4 | Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; |
| 1.5 | определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области рекламы и связей с общественностью. |
| 1.6 | анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером универсальных и профессиональных компетенций в период практики. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *Б2.В.01.(У)* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Этика и психология делового общения |
| 2.1.2 | Психология |
| 2.1.3 | Введение в коммуникационные специальности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы теории коммуникации |
| 2.2.2 | Философия |
| 2.2.3. | История |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Учащийся слабо знает способы и методы поиска информации, критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками способы и методы поиска информации ,методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| Уровень Повышенный | В полной мере знает способы и методы поиска информации, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично умеет использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Высокий | Умеет не в полной мере использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты использовать системный подход для решения поставленных задач, получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации ,критического анализа и синтеза информации, исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Высокий | Владеет не в полной мере необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , критического анализа и синтеза информации исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Уровень Повышенный | Владеет свободно необходимыми знаниями, навыками и умениями для осуществления поиска информации , исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. | |

| | |
|---|---|
| УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. | |
| УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| Уровень Повышенный | Умеет свободно обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Владеет частично управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей. |

| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
|---|---|
| УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. | |
| УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. | |
| УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Высокий | Знает с затруднениями основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| Уровень Повышенный | Знает свободно основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых групп; основные условия эффективной командной работы; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Частично определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Высокий | С незначительными затруднениями определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| Уровень Повышенный | Свободно определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Владеет слабо организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде |
| Уровень Высокий | Владеет с затруднениями организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы;; умением работать в команде |
| Уровень Повышенный | Владеет в полной мере организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач. |

| |
|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.<br>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.<br>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей |

| | |
|---|---|
| | речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи |

***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах***

*УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*

*УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*

*УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

Применительно к данной дисциплине

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Знает слабо (частично) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Высокий | Знает с незначительными ошибками (затруднениями) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| Уровень Повышенный | Знает с требуемой степенью полноты и точности (свободно) специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета, принципы построения диалога. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Умеет слабо (частично) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Высокий | Умеет с незначительными ошибками (затруднениями) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| Уровень Повышенный | Умеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) строить свою речь с соблюдением требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний. |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Владеет слабо (частично) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными ошибками (затруднениями) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Повышенный | Владеет с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять коммуникацию в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |

***УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.***

УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.

УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.

УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | Слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Высокий | Знает с небольшими ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| Уровень Повышенный | Свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности в рамках речевых коммуникаций в связях с общественностью и рекламе. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. |
| Уровень Высокий | Умеет с небольшими ошибками определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| Уровень Повышенный | Свободно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Слабо владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Высокий | Владеет с незначительными затруднениями навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на |

| | |
|---|---|
| | уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |
| Уровень Повышенный | Свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности. |

| |
|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:<br>УК-7.1Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.<br>УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| Уровень Высокий | -способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| Уровень Повышенный | - способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,<br>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; |
| Уровень Высокий | - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения |
| Уровень Повышенный | - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; |
| Уровень Высокий | - навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности<br>-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре; |
| Уровень Повышенный | - методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом;<br>-методами самоконтроля за состоянием своего организма; |

| |
|---|
| *УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.*<br>УК-8.1. Знает о нормах безопасности в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| УК-8.2. Умеет и владеет навыками создания безопасных условий, в том числе при чрезвычайных ситуациях. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; |
| Уровень Высокий | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; |
| Уровень Повышенный | - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;<br>- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;<br>- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;<br>- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;<br>- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>- порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;<br>- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;<br>- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;<br>- предназначение, структуру и задачи РСЧС;<br>- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; |
| Уровень Повышенный | - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- владеть навыками в области гражданской обороны;<br>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;<br>- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;<br>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи |
| Уровень Высокий | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны; |
| Уровень Повышенный | - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи;<br>- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности;<br>- обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи<br>- навыками в области гражданской обороны;<br>- умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.<br>- навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду. |
| | |
| ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.<br>ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.<br>ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.<br>ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) особенности и основные принципы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять необходимые методы решения профессиональных задач в рамках деятельности по связям с общественностью. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо (частично) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Высокий | с незначительными ошибками (затруднениями) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |
| Уровень Повышенный | с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современными методиками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. |

| | |
|---|---|
| **ПК-5:** способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (ПК-5.1: участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; ПК-5.2. при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности) | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | слабо знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | знать с незначительными ошибками механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно знать механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | слабо применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно применять механизмы продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологию разработки и реализации коммуникативного продукта, основанную на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | слабо владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Высокий | владеть с незначительными затруднениями навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| Уровень Повышенный | свободно владеть навыками применения механизмов продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; технологии разработки и |

| | |
|---|---|
| | реализации коммуникативного продукта, основанной на принципах открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности современных пресс-служб |
| | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организация учебной практики** | 2/1 | 2 | | | |
| 1.1 | Проведение установочной конференции по практикам: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности /СР/ | 2/1 | 1 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6 | |
| | **Раздел 2. Прохождение учебной практики** | 2/1 | 200 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | | |
| 2.1 | Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации /СР/ | 2/1 | | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 3. Подготовка и сдача отчетной документации** | 2/1 | 12 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | | |
| 3.1 | Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции /СР/ | 2/1 | | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6 | |
| 3.2 | Консультация | 2\1 | 1 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 3.3 | КЗ | | | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 4. Организация учебной практики** | 4\2 | 108 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | | |
| 4.1 | Проведение установочной конференции по практикам: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности /СР/ | 4\2 | 0.5 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 5. Прохождение учебной практики** | 4\2 | 100 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | | |
| 5.1 | Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации /СР/ | 4\2 | | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| | **Раздел 6. Подготовка и сдача отчетной документации** | 4\2 | 7 | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | | |
| 6.1 | Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции /СР/ | 4\2 | | *УК-1; УК-2;УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-5* | *Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6* | |
| 6.2 | Консультация | 4\2 | 0.5 | | | |
| 6.3 | КЗ | 4\2 | | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

1.Опишите структуру организации-базы практики. Какими факторами она обусловлена?

2.Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?

3.В чем состоит специфика образовательной, культурно-просветительской и профессиональной деятельности организации-базы практики?

4.В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики? В каком качестве?

5.Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?

6.Какие теоретические и методологические знания из области теории и практики рекламы и связей с общественностью Вы использовали при прохождении практики?

7.В какой степени Вами был использован язык изучаемой страны для осуществления межкультурной коммуникации?

8.Какова Ваша оценка эффективности деятельности организации-базы практики? Ответ обоснуйте.

9.Каковы Ваши рекомендации по улучшению культурно-просветительской и профессиональной деятельности организации-базы практики?

10. Изучите и опишите ассортимент реализуемых услуг: осуществление творческих и исполнительских функций, связанных с созданием рекламы (разработка рекламных материалов, фирменного стиля, брендов).

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики, статью и/или доклад на научной студенческой конференции

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дымова, С.С. | Введение в рекламу и PR : учебное пособие : | Москва : Институт Бизнеса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | и Дизайна, 2019. – 130 с. |
| Л1.2 | Панкратов, Ф.Г. | Основы рекламы : учебник | Москва : Дашков и К° 2019. – 538 с. |
| Л1.3 | Щепилова, Г.Г. | Основы рекламы: учебник для бакалавров | Москва ; Берлин Директ-Медиа, 2019. – 473 с. |

**6.1.2. Дополнительная литература**
**(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова, О.В. Милаева. | Технологии управления общественным мнением: учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2019. - 241 с. |
| Л2.2 | Игнатье. В.И. | Социология информационного общества: учебное пособие. | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2017. – 356 с. |
| Л2.3 | Шпаковский В.О. | Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие. | Москва ; Вологда Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Мишина, Л.А. Связи с общественностью: шпаргалка : [16+] / Л.А. Мишина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578510 |
| Э2 | Трушина, Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник : [16+] / Л.Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил.. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329 |
| Э3 | Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190 |
| Э4 | Фурье, Ш. Новый промышленный и общественный мир / Ш. Фурье ; переводчик И. А. Шапиро. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12152-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446947 |
| Э5 | Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453536 |
| Э6 | компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/enrol/index.php?id=1667 |

| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |

| | |
|---|---|
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» |
| 6.4.2 | http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ) |
| 6.4.3 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.4 | http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог) |
| 6.4.5 | Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «**Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)»** самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного

инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»
**(НГЛУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Русский язык как иностранный
## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(Английский язык)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

| | | |
|---|---|---|
| Часов по учебному плану | 252 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 2 |
| аудиторные занятия | 112 | |
| самостоятельная работа | 139,7 | |
| часы на контроль | 0,3 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **1 (1.1)** | | **2 (1.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 | | 13 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 60 | 60 | 52 | 52 | 112 | 112 |
| Контактная работа на зачет | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 52 | 52 | 112 | 112 |
| Контактная работа | 60 | 60 | 52,3 | 52,3 | 112,3 | 112,3 |
| Сам. работа | 84 | 84 | 55,7 | 55,7 | 139,7 | 139,7 |
| Итого | 144 | 144 | 108 | 108 | 252 | 252 |

Программу составил(и):

*Асс. Аверьянова Ю.Ю.*_____

Рецензент(ы):

*К.пед.н., доц. Богачева А.В.*_____

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык как иностранный**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1.а
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>- ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;<br>- сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений;<br>- расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру;<br>- подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД.В.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2. | Русский язык и культура речи |
| 2.1.3. | Философия |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Производственная практика (преддипломная) |
| 2.2.2. | Защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| **УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.**<br>**УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.**<br>**УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач** | |
| **Знать**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия. |
| Уровень Высокий | (с затруднениями) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | (свободно) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия. |
| **Уметь**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| Уровень Высокий | (с затруднениями) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| Уровень Повышенный | (свободно) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| **Владеть**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем. |
| Уровень Высокий | (с затруднениями) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем. |
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | |
| **УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационнокоммуникационных технологий.**<br>**УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей 11 речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.**<br>**УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационнокоммуникационных технологий.** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;<br>особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения;<br>нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка;<br>систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;<br>особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения;<br>нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка;<br>систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;<br>особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения;<br>нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка;<br>систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;<br>создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения;<br>анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;<br>создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения;<br>анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;<br>создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения;<br>анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении;<br>навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания;<br>навыками публичной речи. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении;<br>навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания;<br>навыками публичной речи. |

| | |
|---|---|
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении;<br>навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания;<br>навыками публичной речи. |
| **ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий** | |
| **ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью**<br>**ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии**<br>**ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры** | |
| Знать: | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уметь: | |
| Уровень Пороговый | (частично) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | (свободно) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Владеть: | |
| Уровень Пороговый | (частично) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | (свободно) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Уровень 1**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Грамматика** | | | | | |
| 1.1 | Предложный падеж (Prep.) существительных /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1 | |
| 1.2 | Множественное число существительных. Числительные. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, | |
| 1.3 | Прошедшее время глаголов. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 1.4 | Предлоги «в», «на» и их управление /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 1.5 | Наречия времени. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3 | |
| 1.6 | Глаголы вставать, давать, принимать, продавать. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4 | |
| 1.7 | Будущее время глагола /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Лексические темы** | | | | | |
| 2.1 | Рассказ о себе. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1 | |
| 2.2 | Личная информация. Моя семья. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, | |
| 2.3 | Погода и климат. Мой день. Время. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 2.4 | Отдых. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 2.5. | Планы на лето. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3 | |
| | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 32 | | | |
| **Уровень 2** | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Грамматика** | | | | | |
| 1.1 | Однокоренные глаголы учить, научить и др. Винительный падеж после переходных глаголов. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1 | |
| 1.2 | Однокоренные глаголы работать, заработать и др. Творительный падеж (Хочу стать / быть / работать кем?) /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, | |
| 1.3 | Винительный падеж направления. Глаголы с корнем -ста-. Видо- временные формы глагола. /Пр/ . | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 1.4 | Непереходные бесприставочные глаголы движения в настоящем и прошедшем времени. Предложный падеж существительных и прилагательных. Обозначение местонахождения объекта. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 1.5 | Переходные бесприставочные глаголы движения. Родительный падеж. /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3 | |
| 1.6 | Выражение причины. Императив /Пр/ | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4 | |
| | **Раздел 2. Лексические темы** | | | | | |
| 2.1 | Рассказ о себе. Личная информация. | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1 | |
| 2.2 | Работа. Профессии. | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, | |
| 2.3 | Свободное время. Отдых. Покупки. | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 2.4 | Одежда. | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 2.5. | Продукты. Ресторан. | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3 | |
| | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 36 | | | |
| **Уровень 3** | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Грамматика** | | | | | |
| 1.1 | Падежные формы существительных, прилагательных и местоимений (повторение) | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1 | |
| 1.2 | Падежные формы одушевлённых существительных и прилагательных | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, | |
| 1.3 | Глагол нравиться - понравиться | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 1.4 | Временные конструкции. В + Prep.; О + Prep. | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2 | |
| 1.5 | Глаголы с корнем "-каз-" | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.3, Л.1.4, Л2.3 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Префиксы и предлоги с глаголами движения | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4 | |
| | **Раздел 2. Лексические темы** | | | | | |
| 2.1 | О вкусах не спорят<br>Как рассказать о своих вкусах | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1, Л.2.3 | |
| 2.2 | Классика и авангард | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.5 | |
| 2.3 | В каком веке? В каком году? | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2 | |
| 2.4 | О чём эта книга? | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2 | |
| 2.5. | Как пройти? Ориентируемся в городе. Как спросить и объяснить | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2 | |
| | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 36 | | | |
| **Уровень 4** | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Грамматика** | | | | | |
| 1.1 | Краткие прилагательные | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.3, Л.2.4 | |
| 1.2 | Возвратное местоимение "себя" | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.4, Л.2.5 | |
| 1.3 | Условные конструкции "если" и "ли"<br>Сослагательное наклонение: "если бы" | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3 | |
| 1.4 | Виды глагола в будущем времени<br>Глаголы класть, ставить, вешать | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.4, Л.2.5 | |
| 1.5 | Негативные конструкции с "не" и "ни" | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.2, Л.2.3 | |
| 1.6 | Местоимения "все" и "всё"<br>Причастия | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3 | |
| | **Раздел 2. Лексические темы** | | | | | |
| 2.1 | Характер<br>Черты характера. Гороскоп | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.2, Л.2.3 | |
| 2.2 | Жизнь на планете Земля<br>Обсуждение глобальных проблем. Экология. Космические полёты | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.5 | |
| 2.3 | Мой дом<br>Дома и квартиры. Интерьер дома и офиса | 1,2/1 | 4 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3 | |
| 2.4 | Дети и взрослые<br>Жизнь детей в разных странах. | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.3, Л.2.2 | |
| 2.5. | Проблемы воспитания? Проблемы детей и подростков | 1,2/1 | 2 | УК-3, УК-4, ПК-1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.4 | |
| | Самостоятельная работа | 1,2/1 | 36 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предложный падеж (Prep.) существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление
6. Наречия времени.

7. Глаголы вставать, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Посессивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголовдвижения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени…; в + день недели; через… ).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя …). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в … году, веке…; на … неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с
25. интересом, удовольствием…), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

**5.2. Фонд оценочных средств**

Приложение 1.

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Зачет по практическим занятиям, тест

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | | Русский язык как иностранный (A1–A2) : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : https://urait.ru/bcode/466786 |
| Л1.2 | | Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450579 |
| Л1.3 | | Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : https://urait.ru/bcode/450578 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Лекант, П. А. | Русский язык : справочник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452515 |
| Л2.2 | Теремова, Р. М. | Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452063 |
| Л2.3 | Голуб, И. Б. | Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449983 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л2.4 | | Современный русский язык : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : https://urait.ru/bcode/449966 |
| Л2.5 | Короткина, И. Б. | Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450533 |
| Л2.6 | Радбиль Т. Б. | Язык и мир: парадоксы взаимоотражения | Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498534 |
| Л2.7 | Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д. | Константы и переменные русской языковой картины мира: монография | Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219949 |
| Л2.8 | Балашова Л.В. | Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее. | М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276769 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| Э2 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| Э3 | http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ |
| Э4 | Образовательная среда Moodle |
| Э5 | ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru |
| Э6 | ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2. | http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ |
| 6.4.3. | http://elibrary.ru – научная электронная библиотека |
| 6.4.4. | http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ |
| 6.4.5. | http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки |
| 6.4.6. | http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| 6.4.7. | http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |

| | |
|---|---|
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык как иностранный*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики немецкого языка

Учебный план Направление подготовки (специальность) -

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) – ***Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

*в том числе:*

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,7

часов на контроль ____

Виды контроля в семестрах:

Зачет (с оценкой) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| | 5 семестр | | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 | | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | 60 | 60 | 52 | 52 | **112** | **112** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **60** | **60** | **52** | **52** | **112** | **112** |
| Часы на контроль | | | | | | |
| Контактная работа | 60 | 60 | 52,3 | 52,3 | **52,3** | **52,3** |
| Самостоятельная работа | 84 | 84 | 55,7 | 55,7 | **139,7** | **139,7** |
| **Итого** | 144 | 144 | 108 | 108 | **252** | **252** |

Программу составил(и):
доцент, кандидат филологических наук Н.В. Жарёнова

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Ю.Н. Зинцова

Рабочая программа дисциплины
**Второй иностранный язык (немецкий)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

теории и практики немецкого языка

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой доктор филол. наук, профессор А.В. Иванов _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Дисциплина «Второй иностранный язык (немецкий)» направлена на формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения.<br>2. Изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики фонетического, лексического, семантического, грамматического и других аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД.ДВ.01.02* |
| | Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ***УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*** | |
| УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |

| ***УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*** | |
|---|---|
| УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).<br>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.<br>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.<br>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.<br>УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.<br>УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках. | |
| **Знать:** | |
| Уровень | Обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, |

| | |
|---|---|
| Пороговый | орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую;<br>структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| | |
| ***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*** | |
| УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| 1.1 | **Я и моё окружение.** */Пр/* | 5/3 | 14 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Знакомство. Умение начать разговор, представить себя и друга. Разговор по телефону. Краткая самопрезентация (рассказ о возрасте, месте жительства, профессии, семье, хобби). Знакомство на новом рабочем месте. Немецкий алфавит, счет. |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 20 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |
| 2.1 | **Мой день.** */Пр/* | 5/3 | 14 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Распорядок дня. Повседневные занятия. Время |
| 2.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 20 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |
| 3.1 | **Моё свободное время.** */Пр/* | 5/3 | 16 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Организация свободного времени. Культурная программа в выходные дни. Хобби. Спорт. Поход в кафе |
| 3.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 22 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |
| 4.1 | **Мой дом.** */Пр/* | 5/3 | 16 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Мой дом (квартира). Моя комната. Описание комнаты. Дом мечты |
| 4.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 22 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |
| 5.1 | **Путешествие.** */Пр/* | 6/3 | 18 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Виды поездок. Планирование поездки. Транспорт. Отели |
| 5.2 | Самостоятельная работа | 6/3 | 18 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |
| 6.1 | **Город.** */Пр/* | 6/3 | 16 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Ориентирование по городу. Достопримечательности. Покупки. |
| 6.2 | Самостоятельная работа | 6/3 | 18 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |
| 7.1 | **Немецкоязычные страны.** */Пр/* | 6/3 | 18 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | Германия, Австрия, Швейцария – факты (расположение, территория, население, экономика, культура). Достопримечательности городов |
| 7.2 | Самостоятельная работа | 6/3 | 19,7 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.5;*<br>*Л2.1-Л2.5;*<br>*Э1-Э8* | |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ |
|---|
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Монологическое высказывание на тему: |

1. Meine Familie
2. Mein bester Freund
3. Mein Tag
4. Mein Wochenende
5. Meine Freizeit
6. Mein Haus
7. Mein Traumhaus
8. Meine Reise
9. Meine Heimatstadt
10. Meine Lieblingsstadt
11. Deutschland
12. Österreich
13. Die Schweiz

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

- диктанты;
- тесты;
- контрольные работы;
- PP-презентации.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Алексеева, Н.П. | Немецкий язык: учебное пособие для развития навыков разговорной речи | Москва : ФЛИНТА, 2019. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563857 |
| Л1.2 | Дождикова Е.В. | Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие | Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576914 |
| Л1.3 | Кербер Е.В., Шарапова Т.Н | Landeskundeunterricht : учебное пособие | Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437 |
| Л1.4 | Логинова Е.А. | Немецкий язык : практикум | Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573682 |
| Л1.5 | Писаренко А.В. | Немецкий как второй иностранный язык : практикум | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278503 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Лобановская Е.В. | Читаем – говорим : учеб. пособие: немецкий язык как второй иностранный | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2015. URL: http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR254290.pdf |
| Л2.2 | Лобановская Е.В. | Отдых. Путешествие : учебно-метод. матер. для бакалавров. Ч. 1 | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016. URL: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR264156.pdf |
| Л2.3 | Малышева Т.С. | Сборник грамматических упражнений для работы на вводно-фонетическом курсе (немецкий язык) : учебно-метод. матер. | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017<br>URL: http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR268099.pdf |
| Л2.4 | Сметанина О.А. | Грамматика в контексте : учеб. пособие | Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017<br>URL: http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR268759.pdf |
| Л2.5 | Тагиль И.П. | Немецкий язык: тематический справочник | Санкт-Петербург : КАРО, 2015<br>URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462682 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Материалы на базе обучающей платформы Moodle, размещенных по электронному адресу https://tests.lunn.ru |
| Э2 | URL: http://www.diktat-truhe.de/klasse-5und6-1.html |
| Э3 | URL: https://www.deutschalsfremdsprache.ch/index.php?actualid=5057&which_set=105 |
| Э4 | URL: https://deutschtraining.org/deutsche-grammatik/ |
| Э5 | URL: https://www.grammatikdeutsch.de/ |
| Э6 | URL: https://mein-deutschbuch.de/online-uebungen.html |
| Э7 | URL: https://grammatiktraining.de/ |
| Э8 | URL: https://deutschegrammatik20.de/ |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | Приказ Минобрнауки России от 4 декабря 2015 года, № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (уровень бакалавриата)».<br>URL: fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS VO 3++/Bak/420301_B_3_30062017.pdf |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| | Онлайн-словарь PONS: https://ru.pons.com |
| | Онлайн-словарь DUDEN: https://www.duden.de/ |
| | Онлайн-словарь Langenscheidt: https://en.langenscheidt.com/german-russian |
| | Университетская информационная система: https://uisrussia.msu.ru |
| | Российская государственная библиотека : http://rsl.ru. |
| | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : http://window.edu.ru |
| | Научная электронная библиотека : http://elibrary.ru. |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Второй иностранный язык (немецкий)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить

реализацию
эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные
подушки и др.).
В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,
профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды
(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность
доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с
альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой
программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям
их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)**
(наименование дисциплины)

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) -

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) – Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
*в том числе:*
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 139,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
Зачет (с оценкой) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| | 5 семестр | | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | 20 | | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | 60 | 60 | 52 | 52 | **112** | **112** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| **Итого ауд.** | | | | | | |
| Часы на контроль | | | 0,3 | 0,3 | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 84 | 84 | 55,7 | 55,7 | **139,7** | **139,7** |
| **Итого** | | | | | **252** | **252** |

Программу составил(и):
доцент, кандидат педагогических наук М.В. Митина

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки – Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой __доцент, кандидат филологических наук___ _Е.В. Васенёва___

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование основ лингвистической компетенции |
| 1.2 | Использование французского языка как средства для расширения общего и лингвистического кругозора |
| 1.3 | Формирование грамматических знаний и навыков, необходимых и достаточных для корректного решения будущими специалистами коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД.ДВ.01.03* |
| | Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ***УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*** | |
| УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |

| ***УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*** | |
|---|---|
| УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).<br>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.<br>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.<br>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.<br>УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.<br>УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; |

| | |
|---|---|
| | структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| | |
| ***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*** | |
| УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| | **Раздел 1 – Семья (Famille)** | 5/3 курс | 50 | | | |
| 1.1 | *Практические занятия* | | 22 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | Подтемы: Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому.<br>Речевые умения:<br>*Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.<br>*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.<br>*Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.<br>Лингвистические знания и навыки:<br>*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.<br>*Лексика:* тематический словарь.<br>*Грамматика:* Формы мужского и женского рода прилагательных. Формы составных прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. Употребление союзов и предлогов при переводе прямой речи в косвенную и прямого вопроса в косвенный, порядок слов. |
| 1.2 | Самостоятельная работа | | 28 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | 1. Подготовить устное высказывание по теме (выразить свое мнение по образцу, предложенному в тексте).<br>2. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своей семье, следуя плану:<br>- генеалогическое древо;<br>- дать подробное описание внешности одного из членов семьи (возраст, дата рождения, рост, вес, внешность);<br>- дать описание характера одного из членов семьи;<br>- рассказать о роде занятости одного из членов семьи, его увлечениях.<br>3. Выполнение тестовых грамматических упражнений.<br>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.<br>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.<br>Подтемы: Реалии семейных отношений. Типичные качества французов и русских. Распорядок дня студента в России и Франции.<br>*Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | литературы).<br>*Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.<br>*Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.<br>*Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме. |
| | | | | | | |
| | **Раздел 2 – Город (Ville)** | 5/3 курс | 50 | | | |
| 2.1 | Практические занятия | | 22 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | Подтемы: Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Франции.<br>Речевые умения:<br>*Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.<br>*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.<br>*Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.<br>Лингвистические знания и навыки:<br>*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.<br>*Лексика:* тематический словарь.<br>*Грамматика:* Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Фраза с условием. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. |
| 2.2 | Самостоятельная работа | | 28 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | 1. На базе основного текста "La position géographique de la France":<br>- подобрать информацию по предложенной теме;<br>- составить свой текст по предложенной теме;<br>- создать карту России с нанесенными на нее географическими названиями на французском языке.<br><br>2. На базе основных текстов "Paris", "Moscou", "Nijni Novgorod" выбрать один из городов мира и представить информацию по следующему плану:<br>- географическое положение;<br>- количество жителей;<br>- основные достопримечательности;<br>- основные сферы деятельности;<br>- обосновать выбор данного города.<br>3. Написать письмо личного характера по предложенной теме. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 4. Написать эссе по предложенной теме.<br>5. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.<br>6. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.<br><br><u>Подтемы</u>: Географическое, экономическое положение Франции и России. Большие города Франции и России.<br>*Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.<br>*Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.<br>*Письмо:* написание частного письма, эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме. |
| | | | | | | |
| | **Раздел 3 – Дом (Logement)** | 5/3 курс | 50 | | | |
| 3.1 | Практические занятия | | 22 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | <u>Подтемы</u>: Местожительство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель.<br><u>Речевые умения:</u><br>*Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.<br>*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.<br>*Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.<br><u>Лингвистические знания и навыки:</u><br>*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.<br>*Лексика:* тематический словарь.<br>*Грамматика:* Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов. Предлоги. Относительные местоимения. |
| 3.2 | Самостоятельная работа | | 28 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | 1. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своем доме / своей квартире, следуя плану:<br>- местоположение;<br>- близость услуг, транспорта;<br>- форма, размер;<br>- меблировка;<br>- состояние. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.<br>3. Написать эссе по предложенной теме.<br>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.<br>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.<br>Подтемы: Реалии быта в России и Франции.<br><br>*Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.<br>*Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.<br>*Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме. |
| | | | | | | |
| | **Раздел 4– Учеба (Mes études)** | 6/3 курс | 50 | | | |
| 4.1 | Практические занятия | | 22 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | Подтемы: Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок французского языка. Структура университета.<br>Речевые умения:<br>*Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.<br>*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.<br>*Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.<br>Лингвистические знания и навыки:<br>*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков – гласные переднего ряда, заднего ряда, интонация повествовательного предложения.<br>*Лексика:* тематический словарь.<br>*Грамматика:* Прошедшее законченное время. Предлоги en и à с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года. Количественные порядковые числительные. Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени. |
| 4.2 | Самостоятельная работа | | 28 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1* | 1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | исследовательской работы по предложенной теме " Faire ses études en France et en Russie" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.<br>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.<br>3. Написать эссе по предложенной теме.<br>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.<br>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.<br><br>Подтемы: Особенности французской и русской систем образования на различных ступенях. Студенческая жизнь.<br>*Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.<br>*Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.<br>*Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме. |
| | | | | | | |
| | **Раздел 5 – Отдых (Mes loisirs)** | 6/3 курс | 51,7 | | | |
| 5.1 | Практические занятия | | 24 | *УК-3*<br>*УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.1*<br>*Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | Подтемы: Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры.<br>Речевые умения:<br>*Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.<br>*Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения.<br>*Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.<br>Лингвистические знания и навыки:<br>*Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.<br>*Лексика:* тематический словарь.<br>*Грамматика:* Сложное прошедшее время. Безличные глаголы. Артикль. |
| 5.2 | Самостоятельн | | 27,7 | *УК-3* | *Л1.1* | 1. Представить (в устной и письменной формах, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ая работа | | | *УК-4*<br>*УК-5* | *Л1.2*<br>*Л2.1*<br>*Л2.2*<br>*Л2.3*<br>*Л2.4* | индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Comment se reposer en France et en Russie?" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.<br>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.<br>3. Написать эссе по предложенной теме.<br>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.<br>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.<br><br>Подтемы: Проблемы досуга молодежи в России и Франции. Праздники. Реалии, связанные с досугом и праздниками.<br>*Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).<br>*Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме.<br>*Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.<br>*Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме. |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

***Семья***

1. Est-ce que votre famille est grande ?
2. Demeurez-vous avec vos parents ?
3. Qu’est-ce que vos parents sont ? Où travaillent-ils ?
4. Comment est votre père ?
5. Et votre mère ?
6. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ?
7. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ?
8. Quel est votre nom et votre prénom ?
9. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
10. Avez-vous des grands-parents ?
11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
12. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
13. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?
14. De quelle taille êtes-vous ?

***Город***

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?
9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?

12. Où se trouve ce pays ? Es-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ?
15. Comment est cette ville ?
16. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
17. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
18. Comment sont les rues et les places de la capitale ?

***Дом***

1. Est-ce que vous habitez un immeuble de dix étages ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Logez-vous dans une maison à une étage ?
4. Habitez-vous au cinquième étage d'une maison à plusieurs étages ?
5. Est-ce que vous demeurez au rez-de-chaussée ?
6. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
7. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
8. Vous habitez une maison en bois ?
9. Quand a-t-on construit votre maison ?
10. Où est située votre maison ?
11. Quand a-t-elle été construite ?
12. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
13. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
14. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
15. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
16. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?

***Учеба***

1. Quelle langue étudiez-vous ?
2. Pourquoi étudiez-vous le français ?
3. Comment travaillez-vous à cette langue ?
4. Lisez-vous déjà des journaux et des revues en français ?
5. Est-ce que vous apprenez des poésies ?
6. Savez-vous chanter des chansons françaises ?
7. Ecoutez-vous des exercices au laboratoire ?
8. Etes-vous fatigué après les leçons ?
9. Répondez-vous toujours bien aux questions du professeur ?
10. Voulez-vous parler bien la langue française ?
11. Qu'est-ce que vous êtes ?
12. Où faites vous vos études ?
13. Quelle langue apprenez-vous ?
14. Est-ce que la langue française est difficile ?
15. Pourquoi avez-vous choisi le français comme seconde langue ?
16. Vous plaît-elle ?
17. Avez-vous beaucoup de cours chaque jour ?
18. Combien d'heures de français avez-vous par semaine ?
19. Que faites-vous pendant les cours de français ?
20. Etes-vous libre après les cours ? Que faites-vous ?
21. Où se trouve l'Université linguistique de Nijni-Novgorod ?
22. Par qui est-elle administrée ?
23. Combien de bâtiments occupe l'université ?
24. Où se trouve le bureau du recteur ?
25. Qui assiste le recteur ?
26. Combien de facultés comprend notre université ?
27. Qui administre chaque faculté ?
28. Comment sont groupés les professeurs ?
29. Comment sont répartis les étudiants ?
30. Combien dure l'enseignement dans notre université ?
31. Quelles chaires y a-t-il ?
32. Quelles fonctions est-ce que les étudiants peuvent exercer après avoir terminé l'université ?
33. Qu'est-ce que les étudiants ont à la fin de chaque semestre ?
34. Que faut-il faire pour réussir aux examens ?

***Отдых***

1. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
2. Quels sports pratiquez-vous ? Avez-vous pratiqué ? Aimeriez-vous pratiquer ? A quel âge avez-vous commencé ?
3. Quel jeu sportif préférez-vous ? Etes-vous bon ou mauvais joueur ?
4. Gagnez-vous quelquefois des compétitions sportives ?
5. Aimez-vous nager ? Qui vous a appris à nager ? A quel âge ? Où aimez-vous nager ?
6. Quels sports peut-on pratiquer en plein air, sans stade et sans bâtiments spécieux ?

7. Aimez-vous faire une promenade en canot ? Quelle promenade préférez-vous, une promenade en canot ou une promenade à pied ?
8. Est-ce que vous aimez vous bronzer ? Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
9. Allez-vous quelquefois à la discothèque ? S'y amuse-t-on bien ?
10. Regardez-vous des émissions sportives à la télévision ? Dans quels lieux ? Seul ? Etes-vous alors un téléspectateur calme ? Animé ? Bruyant ?
11. Comment peuvent se reposer ceux qui préfèrent le repos tranquille ?
12. Comment vous reposez-vous en été ?
13. Aimez-vous faire une promenade en canot ?
14. Où peut-on faire une promenade en canot ?
15. Si vous n'avez pas de canot mais vous avez l'intention d'en faire, qu'est-ce que vous pouvez faire ?
16. Vous préférez la promenade en canot ou un promenade à pied ?
17. Est-ce que vous aimez nager ?
18. Vous préférez-vous baigner dans la mer, dans un étang, dans une rivière ou dans une piscine ?
19. Est-ce que vous aimez vous bronzer ?
20. Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
21. Vous est-il arrivé d'attraper des coups de soleil ?
22. Que faut-il faire pour ne pas attraper des coups de soleil ?
23. Est-il agréable de plonger dans les vagues ?
24. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
25. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
26. Aimez-vous les glaces ?
27. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
28. Quels sports peut-on pratiquer en été ?
29. Où peut-on voir toutes sortes de compétitions sportives ou de distractions ?
30. Quel temps fait-il d'habitude en été ?

**5.2. Фонд оценочных средств**

Sujets de conversation

**Famille**

1. Votre ami(e) est venu(e) pour la première fois chez vous. Vous vous occupez de votre petite sœur. Votre ami(e) ne sait pas grand-chose de tous les membres de votre famille.
2. Deux ami(e)s parlent de leur vie. Ils (elles) sont étudiant(e)s. Ils (elles) habitent loin de leurs villes natales et maintenant ils (elles) pensent souvent à leurs familles: à leurs sœurs, à leurs frères et à leurs parents.

**Ville**

3. Vous rencontrez votre ami(e) N. dans la rue. Il (elle) a passé quelques jours à Paris. Vous parlez de cette ville.
4. Votre ami(e) est venu(e) à N.Novgorod pour la première fois. Vous décidez de lui montrer le centre de la ville.
5. Un(e) ami(e) habite dans le centre de la ville, l'autre habite dans un quartier neuf. Ils (elles) discutent où il est mieux de vivre.
6. Un(e) de vos ami(e)s est venu(e) a N.Novgorod pour la premiere fois. Vous vous promenez ensemble et vous parlez de ce que vous voyez.

**Maison. Appartement**

7. Un(e) ami(e) a reçu un nouvel appartement dans un quartier neuf. Il(elle) invite son ami(e) à venir chez lui (elle) dimanche.
8. Vous habitez dans une maison sans confort. Vous voulez avoir un appartement moderne et vous en parlez à votre voisin(e).
9. Vous rencontrez votre ami(e) d'école qui est étudiant(e) maintenant. Sa famille a déménagé dans une maison neuve. Vous vous intéressez à cette maison et à son appartement.

**Etudes**

12. Un(e) étudiant(e) est tombé(e) malade, son (sa) camarade est venu(e) le (la) voir. Ils(elles) parlent de leurs études.
13. Vos études à l'université durent déjà une année. Vous parlez avec votre camarade de vos succès, de vos études.
14. Votre copin(e) veut se présenter au concours d'entrée à l'Université Linguistique et vous parlez de votre université.

**Repos**

15. Vous irez vous promener avec votre ami(e) dans les rues de N.N. après l'examen de français. Vous décidez où vous irez et ce que vous ferez.
16. Vous passerez bientôt le dernier examen. Votre ami(e) et vous, vous parlez de vos grandes vacances.
17. Vous parlez de vos vacances d'été à votre ami(e). Vous lui proposez de les passer ensemble.
18. Vous aimez vous reposer en plein air et votre ami(e) préfère passer ses loisirs à la maison.

19. Votre ami(e) vous  invite à passer une semaine dans son village en été. Il  (elle) vous parle de la nature qui est très belle, du repos.

**Образцы тестов**

**№ 1.**

**I. Mettez au présent de l'indicatif:**

1.Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2.Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3.Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4.Vous (être) professeur de littérature.
5.Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6.Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7.Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8.Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9.Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux pès du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

**II. Posez des questions:**

1. Yves aide sa mère à faire la cuisine.
2. Il veut acheter ce stylo.
3. Pierre visite la capitale russe.
4. Michel travaille à la salle de lecture.
5. Aujourd'hui nous sommes lundi.

**№ 2.**

**I. Mettez ce, cet, cette, ces:**

1. … table est ronde.
2. … livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

**II. Mettez les pronoms possessifs:**

1. Parle à… frère cadet!
2. Elles écrivent à ... parents.
3. Corrigez … fautes!
4. Marie écrit à ... mère.
5. Il arrive avec … femme.
6. Va à ... place !
7. Ils parlent de ... études.
8. Elle écrit à ... parents.
9. Mets ... veste !
10. Téléphonons à ... amis !

**№ 3.**

**I. Mettez l'adjectif à la forme convenable :**

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.
6. Paul offre à sa femme une (joli) montre.
7. Marie est très (distrait).

8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain.

**№ 4.**

**I. Mettez les prépositions nécessaires**

1. Je trouve une lettre ... ma table.
2. Il est assis près ... moi.
3. J'ai mal à la tête, je vais ... mon medecin.
4. Je parle ... mon ami.
5. Il arrive ... Lille.
6. Les élèves répètent ... Adèle.
7. J'y vais ... pied.
8. Lisez le texte ... la page neuf.
9. Il apprend cette poésie ... coeur.
10. Regarde ... la fenêtre !

**II.Mettez l'article défini, indéfini ou contracté si nécessaire :**

1. Elle aime beaucoup ... pommes.
2. ... parents de mon ami habitent ... grande maison de campagne.
3. Après les études elle va ... parc.
4. C'est ... voiture du directeur. C'est ... belle Peugeot.
5. ... soleil brille dans ... ciel.
6. Ma soeur est … journaliste.
7. Allez-vous … cinéma?
8. C'est ... adresse ... directeur.
9. Je parle ... professeur ... ma fille.
10. Ecrivez chaque mot ... la ligne !

**№ 5.**

**I. Выберите нужную форму притяжательного прилагательного.**

1. Nous parlons russes; ... langue maternelle est le russe.
   a) ma
   b) notre
   c) mes
2. Ils habitent Moscou; ... ville natale est Moscou.
   a) leurs
   b) sa
   c) leur
3. Tu lis un livre; ... livre, est-il intéressant?
   a) ta
   b) ton
   c) son
4. Vous habitez cette maison; ... amis, habitent-ils avec vous?
   a) votre
   b) leurs
   c) vos
5. Je donne un livre à ... sœur.
   a) sa
   b) ma
   c) notre

**II. Подберите правильную форму.**

1. Ils aiment ... livres.
   a) des
   b) les
   c) --
2. Il a ... courage.
   a) un
   b) le
   c) du
3. Le livre a ... grand succès.
   a) un
   b) le
   c) du
4. Il n'achète pas ... fromage.
   a) le

b) de
c) un

5. Il y a ... fleurs sur cette table.
a) des
b) les
c) --

**III. Подберите к существительному соответствующее прилагательное.**

| | |
|---|---|
| 1. chapeau | a. gai |
| 2. appartement | b. courageux |
| 3. table | c. bleu |
| 4. musique | d. confortable |
| 5. ami | e. rond |

**IV. Выберите нужную форму глагола.**

1. L'hiver dernier je (faire) du ski chaque jour.
a) ai fait
b) fais
c) faisais

2. Nous (voir) Michel dans une semaine.
a) voyons
b) avons vu
c) verrons

3. Je (écouter) cet opéra deux fois.
a) ai écouté
b) écoutais
c) viens d'écouter

4. Il (pleuvoir) toute la nuit.
a) pleuvait
b) a plu
c) pleuvrait

5. Nous (se lever) tôt d'histoire.
a) se levons
b) nous levons
c) nous sommes levés

**V. Выберите нужную форму местоимения.**

1. Où as-tu rencontré ton copain? Je ... ai rencontré dans la cour de l'Université.
a) les
b) la
c) le

2. Va à la bibliothèque. Vas-... vite.
a) la
b) y
c) en

3. Il faut ... écrire une lettre.
a) le
b) la
c) lui

4. Elle sort de la salle de cours. Elle ... sort seule.
a) y b) en c) la

5. Mon père aime les fleurs et ma mère ... adore aussi.
a) en b) les c) leur

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

1.Вопросы к зачету
2.Тестовые задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С. | Бартенева, И. Ю. Французский язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. | https://urait.ru/bcode/446391 |
| Л1.2 | Мошенская Л. О., | Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose | https://urait.ru/bcode/449921 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Дитерлен А. П. | dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). | |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Иванченко А. И. | Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : [12+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995 |
| Л2.2 | Скорик, Л.Г. | Проверьте свои знания!=Testez vos connaissances !: учебное пособие по грамматике французского языка / Л.Г. Скорик ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 120 с. – | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500533 |
| Л2.3 | Митина М.В. | Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (артикль, предлоги, местоимения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 2-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 168 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 111-94. | http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf |
| Л2.4 | Митина М.В. | Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (времена изъявительного наклонения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 3-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 163 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 102-60. | http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | Mozila Firefox |
| 6.3.5. | Google Chrome |
| 6.3.6. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.7. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.8. | ZOOM, Skype |

**6.4. Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | Словари, энциклопедии:<br>www.larousse.fr/<br>www.encyclopedie-gratuite.fr/<br>www.le-dictionnaire.com<br>http://fr.wiktionary.org/wiki/Portail:Fran%C3%A7ais<br>www.fr.wikipedia.org/ |
| 6.4.2. | Интерактивная грамматика французского языка<br>http://www3.sympatico.ca/fol-ecrit/folie.html<br>http://www.cours.fse.ulaval.ca/frn-19972/grafin/grafcar.html<br>www.etudes-litteraires.com/grammaire.php |
| 6.4.3. | Репортажи на французском языке<br>http://nte37.micro-video.fr/Pedagogie/Lettres/coin_eleve/jeux-mots/default2.htm<br>www.tv5.fr<br>www/rfi.fr |
| 6.4.4. | Портал различных ресурсов для изучающих французский язык в качестве иностранного<br>http://www.lefrancais.com/ |
| 6.4.5. | Сведения о стане изучаемого языка: география, история, города, культура, транспорт и т.д.<br>www.bonjourdefrance.com |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий в университете и вне аудитории.

Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект предыдущих занятий, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).
Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и
точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и
соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной

корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию
эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные
подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,
профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды
(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность
доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с
альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой
программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям
их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) -

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) – ***Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

*в том числе:*

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,7

часов на контроль ____

Виды контроля в семестрах:

Зачет (с оценкой) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| | 5 семестр | | 6 семестр | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 20 | | 13 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | 60 | 60 | 52 | 52 | **112** | **112** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | | | |
| **Итого ауд.** | **60** | **60** | **52** | **52** | **112** | **112** |
| Часы на контроль | | | | | | |
| Контактная работа | 60 | 60 | 52,3 | 52,3 | **52,3** | **52,3** |
| Самостоятельная работа | 84 | 84 | 55,7 | 55,7 | **139,7** | **139,7** |
| **Итого** | 144 | 144 | 108 | 108 | **252** | **252** |

Программу составил(и):
ст. преп. Ю.Ю. Панченко

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
**Второй иностранный язык (испанский)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой доц., к.фил.наук Е.В. Васенева _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Дисциплина «Второй иностранный язык (испанский)» направлена на формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины:<br>1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения.<br>2. Изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики фонетического, лексического, семантического, грамматического и других аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД.ДВ.01.02* |
| | Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ***УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*** | |
| УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией |

| ***УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*** | |
|---|---|
| УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).<br>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.<br>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.<br>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.<br>УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.<br>УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках. | |
| **Знать:** | |
| Уровень | Обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, |

| | |
|---|---|
| Пороговый | орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую;<br>структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей |
| | |
| ***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*** | |
| УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) знает правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | Обучающийся слабо (частично) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Высокий | Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Уровень Повышенный | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Объем в часах** | **Компетенции** | **Литература** | **Примечание** |
| 1.1 | Комплексный вводный курс */Пр/* | 5/3 | 30 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 40 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 2.1 | **Времена года.** */Пр/* | 5/3 | 30 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 2.2 | Самостоятельная работа | 5/3 | 44 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 3.1 | **Семья.** */Пр/* | 6/3 | 20 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 3.2 | Самостоятельная работа | 6/3 | 22 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 4.1 | **Мой дом.** */Пр/* | 6/3 | 33 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |
| 4.2 | Самостоятельная работа | 6/3 | 33 | УК-3<br>УК-4<br>УК-5 | *Л1.1-Л1.2;*<br>*Л2.1-Л2.2;*<br>*Э1-Э2* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

***Контрольные вопросы к зачёту***

***Семья***

1. ¿Tu familia es grande?
2. ¿Vives con tus padres?
3. ¿Quienes son tus padres? ¿Dónde trabajan?
4. ¿Cómo es tu padre?
5. ¿Y tu madre?
6. ¿Cuántos años tuenes? ¿Cuándo es tu cumpleaños?
7. ¿Tienes hermanos? ¿A qué se dedican?
8. ¿Cómo te llamas? ¿Cómo te apellidas?
9. ¿Tienes hermanos o primos?
10. ¿Tienes abuelos?
11. ¿Cuántos años tienen? ¿Qué hacen?
12. ¿Qué edad tienes? ¿En qué año naciste?
13. ¿Describe tu madre/padre/hermano/hermana?
14. ¿Describe a ti mismo?

***Город***

1. ¿Cuál es tu ciudad natal?
2. ¿Cómo es tu ciudad natal? (nueva/antigua…)
3. ¿Qué calles y qué plazas te gustan en tu ciudad natal?
4. ¿Hay muchos lugares verdes en tu ciudad? ¿Cuáles son?
5. ¿Qué lugares de interés artístico hay en tu ciudad?
6. ¿Cómo son las calles y las plazas de tu ciudad?
7. ¿Dónde prefieres pasear en tu ciudad?
8. ¿Hay metro en tu ciudad?
9. ¿Describe el lugar donde vives? ¿Está en el barrio centrico?
10. ¿Cómo son los edificios en tu ciudad? ¿ Podrías describirlos?
11. ¿Te gustaría visitar España y su capital?
12. ¿Dónde se coloca España? ¿Es un país lejano?
13. ¿Hay muchas ciudades antiguas en España?
14. ¿Cuál es la capital de España?
15. ¿Cómo es Madrid?

16. ¿Qué sabes sobre la vida artística d Madrid?
17. ¿Qué grandes museos conoces en Madrid?
18. ¿Describe las calles y las plazas de Madrid?

***Дом***

1. ¿En qué tipo de casa vives?
2. ¿Vives en una casa con muchos pisos ?
3. Vives en el cuarto piso en un bloque se pisos, ¿verdad?
4. ¿Cómo es tu casa?
5. ¿Tu casa es comfortable y moderna?
6. ¿Vives en una casa de madera?
7. ¿Cuándo fue fue construida vuestra casa?
8. ¿Donde está situada tu casa?
9. ¿Tu casa es nueva o necesita reparaciones?
10. ¿Te has trasladado a nuevo lugar alguna vez?
11. ¿Te sientes bien en tu apartamento?

***Учеба***

1. ¿Qué idiomas estudias?
2. ¿Por qué estudias español?
3. ¿Qué hacéis en las clases de español?
4. ¿Lees algún periódico o revista en español?
5. ¿Eprendéis algunos poemas en español?
6. ¿Sabes algunas canciones en español?
7. ¿Te gustaría hablar español bien?
8. ¿Dónde estudias?
9. ¿Te parece dificil el idioma que aprendes?
10. ¿Por qué elegiste español como el primer idioma?
11. ¿Tienes muchas clases cada día?
12. ¿Cuántas clases de español tienes por semana?
13. ¿Qué hacéis durante las clases de español?
14. ¿Tienes tiempo libre después de las clases? ¿A qué dedicas ese tiempo?
15. ¿Dónde se coloca la Universidad lingüística?
16. ¿Cuántos edificios ocupa la universidad?
17. ¿Cuántas facultades hay en la Universidad?
18. ¿Quién administra cada facultad?
19. ¿Cuánto duran los estudios en tu Universidad?
20. ¿Qué hacen los estudiantes al final de cada semestre?
21. ¿Qué hay que hacer para aprobar los exámines?

***Отдых***

1. ¿Cómo prefieres descansar si tienes tiempo lible?
2. ¿Qué deportes practicas o practicabas antes? ¿Qué deportes te gustaría practicar? ¿En que edad empezaste a prcticarlos?
3. ¿Qué juego deportivo prefieres?
4. ¿Has ganado alguna vez las competiciones deportivas?
5. ¿Te gusta nadar? ¿Quién te ensenó nadar? ¿En qué edad?
6. ¿Qué tipos de deporte se puede practicar en el aire libre, sin estadio ni gimnasio?
7. ¿Te gusta pasear? ¿Prefieres andar o ir en bici?
8. ¿Te gusta tomar el sol? ¿Cuánto timpo lo haces normalmente?
9. ¿Has estado alguna vez en una dicoteca? ¿Qué te pareció?
10. ¿Ves algunos programas deportivos o competiciones por la tele? ¿Eres un tipo de espectador tranquilo o animado ?
11. ¿Cómo pueden descansar los que prefieren el descanso tranquilo?
12. ¿Cómo descansas en verano?
13. ¿Te gusta ir en barquillo? ¿Dónde puedes hacerlo?
14. ¿En qué lugares se puede nadar? ¿Dónde lo prefieres hacer tú?
15. ¿Qué actividades de invierno conoces? ¿Practicas algunas?

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

- монологические высказывания;
- диалогические высказывания:

| |
|---|
| - тесты. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Барсукова В. С. | Испанский язык : начальный курс: учебное пособие | Санкт-Петербург: КАРО, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515 |
| Л1.2 | Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А. | Испанский язык для начинающих: учебник | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Е.Д. Авдошина. | Вводный курс | Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г. http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123 |
| Л2.2 | Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева | Учебник испанского языка для 1 года обучения | Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Материалы на базе обучающей платформы Moodle, размещенных по электронному адресу https://tests.lunn.ru | | |
| Э2 | Материалы Королевской академии испанского языка https://www.rae.es | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Приказ Минобрнауки России от 4 декабря 2015 года, № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (уровень бакалавриата)».<br>URL: fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS VO 3++/Bak/420301_B_3_30062017.pdf | | |
| 6.4.2. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| | Справочник Королевской академии испанского языка: https://www.rae.es | | |
| | Университетская информационная система: https://uisrussia.msu.ru | | |
| | Российская государственная библиотека : http://rsl.ru. | | |
| | Единое окно доступа к образовательным ресурсам : http://window.edu.ru | | |
| | Научная электронная библиотека : http://elibrary.ru. | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. |

| | |
|---|---|
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Второй иностранный язык (испанский)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки,

специальные
подушки и др.).
В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,
профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды
(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность
доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с
альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой
программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям
их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Польский язык

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *:*
зачет __7__

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | **7 (4.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 2/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **54,3** | **54,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*канд. гум. наук, доцент кафедры страноведения России и славистики Ференц Павел* _____

Рецензент(ы):
*к.пед.н., доц. кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного А.В. Богачева* _____

Рабочая программа дисциплины
Польский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020
протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД. Факультативы* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.***

***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.***

***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.***

***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.***

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень пороговый | учащийся слабо знает необходимую для профессиональной деятельности информацию о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень высокий | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) необходимую для профессиональной деятельности информацию о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает необходимую для профессиональной деятельности информацию о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | учащийся частично умеет применять на практике знания о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень высокий | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике знания о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)умеет применять на практике знания о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | учащийся слабо владеет умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень высокий | учащийся частично владеет умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка. |

***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в***

| | |
|---|---|
| ***организации, особенности диадического взаимодействия.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | (частично) знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень повышенный | (свободно) знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | (частично) умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень повышенный | (свободно) умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | (частично) навыками поиска использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) навыками поиска использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками поиска использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| ***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | (частично) требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень повышенный | (свободно) требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | (частично) осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически оценивать источники, уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически оценивать источники, уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень повышенный | (свободно) осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически оценивать источники, уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | (частично) навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| ***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | (частично) основные социокультурные особенности, историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) основные социокультурные особенности, историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп; |
| Уровень повышенный | (свободно) основные социокультурные особенности, историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | (частично)Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень | (с небольшими затруднениями)Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их |

| | |
|---|---|
| высокий | социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень повышенный | (свободно)Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | (частично) навыками успешного толерантного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) навыками успешного толерантного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками успешного толерантного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1** Вводная информация о польском языке. Способы обучения. | | | | | |
| 1.1 | Основные черты польского языка | 7/4 | 1 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1 | |
| 1.2 | Цель и методы изучения польского языка | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 | |
| 1.3 | Способы организации самообразования | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4 | |
| | **Раздел 2** Основы правописания и произношения | | | | | |
| 2.1 | Алфавит, правописание польских согласных и гласных. | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1 | |
| 2.2 | Произношение польских согласных и гласных. | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 | |
| 2.3 | Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений. | 7/4 | 1 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4 | |
| | Самостоятельная работа: – упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух. | 7/4 | 13 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,Э3 | |
| | **Раздел 3** Грамматика | | | | | |
| 3.1 | Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений). | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 | |
| 3.2 | Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов – как: *być, jeść, pić, iść, jechać*. | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4 | |
| 3.3 | Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные. | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,Э3, Э4 | |
| 3.4 | Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | – винительный,<br>– родительный<br>(кроме множественного числа мужских лиц). | | | | | |
| | Самостоятельная работа<br>– грамматические упражнения. | 7/4 | 14 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2 | |
| | **Раздел 4** Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой). | | | | | |
| 4.1 | Приветствия и прощания, официальные и неофициальные). | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4 | |
| 4.2 | Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных)<br>–, спрашивать, извиняться, благодарить, познакомиться, спросить о благополучие. | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э3 | |
| 4.3 | Описание человека:<br>1) национальность и профессия<br>2) возраст (числительные 1-100)<br>3) внешний вид (цвета)<br>4) черты характера<br>5) хобби, формы проведения свободного времени<br>6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты. | 7/4 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1 | |
| 4.4 | Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера). | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2,Э2,Э3, Э4 | |
| 4.5 | Который час? | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4 | |
| 4.6 | Среда обитания человека:<br>1) семья,<br>2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...),<br>3) имена животных,<br>4) места в городе и транспортные средства. | 7/4 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,Э3, Э4 | |
| 4.7 | Диалоги в типичных ситуациях:<br>1) в продуктовом магазине,<br>2) в ресторане,<br>3) при заказе такси или пиццы по телефону,<br>4) у врача (части тела),<br>5) записи на прием, назначение встречи,<br>6) о погоде. | 7/4 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,Э3 | |
| | Самостоятельная работа:<br>Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам. | 7/4 | 13 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1,Э3, Э4 | |
| | **Раздел 5** Элементы знаний о Польше и польской культуре | | | | | |
| 5.1 | Выдающиеся поляки и достижения польской культуры и науки (музыка, | 7/4 | 4 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | кино, литература, пластика, научные открытия – в том числе Иоанн Павел II, Николай Коперник, Фредерик Шопен, Ян Матейко, Генрик Сенкевич | | | | | |
| 5.2 | Важнейшие города (Варшава, Краков ...), | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, , Э4 | |
| 5.3 | Польские национальные символы | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э4 | |
| 5.4 | Наиболее важные государственные праздники (День Независимости ...) и другие праздники, которые обычно отмечаются (Всех Святых, Рождество ...) | 7/4 | 2 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4 | |
| | Самостоятельная работа: поиск информации по определенным темам в Интернете. Выучить наизусть польское стихотворение или песню. | 7/4 | 14 | УК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,Э3, Э4 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:
1.. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Зачет по практическим заданиям*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Киклевич А. К., Кожинова А. А. | Польский язык: самоучитель | Минск : Тетралит, 2018. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572871 – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный |
| Л1.2 | Шетэля В. М. | Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami | Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471252 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Ермола В. И. | Польский язык: начальный курс: аудиоиздание | Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь : электронная. |
| Л2.2 | Киклевич, А.К/ А.К. Киклевич, | Бизнес-курс польского языка: учебное пособие | Минск : Тетралит, 2014. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | С. Пшибышевский, М. Рулковская | | URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст : электронный |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | polskijazyk.pl | | |
| Э2 | https://quizlet.com/Tatiana-M | | |
| Э3 | https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego | | |
| Э4 | Uczmy się polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>– Word<br>– Power Point | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | Adobe Digital Edition | | |
| 6.3.5. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.6. | Paint | | |
| 6.3.7. | Skype | | |
| 6.3.8. | ZOOM | | |
| 6.3.9. | Система «Антиплагиат» | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | | |
| 6.4.2. | http://certyfikatpolski.pl | | |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «Польский язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Сербский язык

# рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,

Профиль подготовки (специализация)Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачет __7__

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | **7 (4.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 2/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **54,3** | **54,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*к.ф.н. Дракулич-Прийма Д.*_____

Рецензент(ы):
*к.ф.н. Прийма И.Ф.*_____

Рабочая программа дисциплины
Сербский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020
протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД. Факультативы* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.***

***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.***

***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.***

***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.***

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень пороговый | учащийся слабо знает необходимую для профессиональной деятельности информацию о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень высокий | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) необходимую для профессиональной деятельности информацию о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает необходимую для профессиональной деятельности информацию о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | учащийся частично умеет применять на практике знания о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень высокий | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике знания о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно)умеет применять на практике знания о социокультурных особенностях представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | учащийся слабо владеет умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень высокий | учащийся частично владеет умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка; |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию и социокультурным традициям представителей различных стран, в том числе страны изучаемого иностранного языка. |

***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в***

| | |
|---|---|
| ***организации, особенности диадического взаимодействия.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | (частично) знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень повышенный | (свободно) знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | (частично) умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень повышенный | (свободно) умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | (частично) навыками поиска использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) навыками поиска использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ; |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками поиска использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |
| ***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | (частично) требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень повышенный | (свободно) требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | (частично) осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически оценивать источники, уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически оценивать источники, уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень повышенный | (свободно) осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически оценивать источники, уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | (частично) навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| ***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | (частично) основные социокультурные особенности, историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) основные социокультурные особенности, историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп; |
| Уровень повышенный | (свободно) основные социокультурные особенности, историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп. |
| **Уметь:** | |
| Уровень пороговый | (частично)Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень | (с небольшими затруднениями)Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их |

| | |
|---|---|
| высокий | социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень повышенный | (свободно)Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| **Владеть:** | |
| Уровень пороговый | (частично) навыками успешного толерантного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень высокий | (с небольшими затруднениями) навыками успешного толерантного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| Уровень повышенный | (свободно) навыками успешного толерантного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Фонетика** | | | | | |
| 1.1 | Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3, Э4* | |
| 1.2 | Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1* | |
| 1.3 | Система гласных и согласных фонем. Слогообразующая фонема [г]. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4* | |
| 1.4 | Первая и вторая палатализации. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| 1.5 | Основные особенности сербского ударения. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4* | |
| 1.6 | Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1* | |
| 1.7 | Чередование л/о в конце слова или слога */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 7 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| | **Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»** | | | | | |
| 2.1 | Лексический практикум на тему «Знакомство» */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4,Э2* | |
| 2.2 | Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1,Э4* | |
| 2.3 | Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э2* | |
| 2.4 | Глагол «быть»: спряжение и употребление. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| 2.5 | Составное именное сказуемое. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э2* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| | **Раздел 3. «Мой дом и моя семья».** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники)». */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э3, Э4* | |
| 3.2 | Особенности употребления вопросительных местоимений. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2, Э3, Э4* | |
| 3.3 | Особенности употребления притяжательных местоимений. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| 3.4 | Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4* | |
| 3.5 | Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3* | |
| 3.6 | Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| 3.7 | Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2Э1, Э3, Э4* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 9 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2Э1, Э2, Э3, Э4* | |
| | **Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».** | | | | | |
| 4.1 | Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1,* | |
| 4.2 | Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ћи. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4* | |
| 4.3 | Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1* | |
| 4.4 | Глагол «идти» и его производные. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э3* | |
| 4.5 | Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э4* | |
| 4.6 | Аналитический инфинитив. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э2, Э3,* | |
| 4.7 | Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2,* | |
| 4.8 | Личные местоимения 1-го и 2-го лица. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2, Э3, Э4* | |
| 4.9 | Личные местоимения 3-го лица. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1,* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 16 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2, Э3, Э4* | |
| | **Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».** | | | | | |
| 5.1 | Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2,* | |
| 5.2 | Склонение существительных мужского рода на согласный. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Л2.2,Э1, Э2, Э3, Э4* | |
| 5.3 | Собирательные числительные. Количественные существительные. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| 5.4 | Притяжательные прилагательные и местоимения. */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4* | |
| 5.5 | Лексический практикум на тему «Путешествия». */Пр/* | 7/4 | 1 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2, Э3* | |
| 5.6 | Прошедшее время («Перфект»). */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э3, Э4* | |
| 5.7 | Склонение существительных мужского рода на -лац. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2,* | |
| 5.8 | Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2,* | |
| 5.9 | Место и порядок энклитик в предложении. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 14 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,Э1, Э2* | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:
1. Имперфект и плюсквамперфект. Степени сравнения прилагательных и наречий. Разговорная тема «Сербская культура и искусство».
2. Сослагательное наклонение («Потенциал»). Разговорная тема «Сербские православные и народные праздники и обычаи. Их исторические корни, сохранение и празднование в наши дни».
3. Повелительное наклонение (Императив). Разговорная тема «Святой Савва – крупнейший сербский святой и просветитель».
4. Склонение существительных женского рода на согласный. Разговорная тема «Посещение ресторана».
5. Аорист. Разговорная тема «Спорт».
6. Деепричастие настоящего и прошедшего времени. Разговорная тема «Здоровый образ жизни».

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

*Зачет по практическим заданиям*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма. Д. | Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD) | СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462858 |
| Л1.2 | Дракулич-Прийма Д. | Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD) | СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная. |
| Л1.3 | Дракулич-Прийма Д. | Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD) | СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Кульбакин, С.М. | Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка | епр. изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный. |
| Л2.2 | Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е. | Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный. |

| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
|---|---|
| Э1 | http://biblioclub.ru |
| Э2 | SPSS (статистическая обработка данных) |
| Э3 | http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН. |
| Э4 | https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2 | https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik |
| 6.4.3 | http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Сербский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Венгерский язык

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачет __7__

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | **7 (4.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 2/6 | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Контактная работа | **54,3** | **54,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
*Асс. кафедры страноведения России и славистики Мария Коршош.*_____

Рецензент(ы):
*к.пед.н., доц. кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного А.В. Богачева*_____

Рабочая программа дисциплины
Венгерский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020
протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 27 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины:Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры; |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД. Факультативы* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-5**. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>**УК-5.1**. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.<br>**УК-5.2.** Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>**УК-5.3.** Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | |
| **Знать:** | |
| Уровень пороговый | учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| Уровень высокий | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| | **Уметь:** |
| Уровень пороговый | учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| Уровень высокий | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| Уровень | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать |

| | |
|---|---|
| повышенный | разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| | **Владеть:** |
| Уровень пороговый | учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Уровень высокий | учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Уровень повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Фонетика** | | | | | |
| 1.1 | Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2,Л2.2, Э1,Э5,Э6* | |
| 1.2 | Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./*Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2,Л2.2, Э3, Э5,Э6* | |
| 1.3 | Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./*Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э4, Э6* | |
| 1.4 | Лично-притяжательные окончания –m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Л2.3, Э3, Э6* | |
| 1.5 | Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./*Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 7 | | | |
| | **Раздел 2. Грамматика** | | | | | |
| 2.1 | Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э1, Э6* | |
| 2.2 | Спряжение нормативных | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2,* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | глаголов. */Пр/* | | | | *Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.3 | Качественные прилагательные. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э3, Э6* | |
| 2.4 | Обстоятельства времени. */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.5 | Множественное число существительных: -k, агглутинация. Утверждение и отрицание существования. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э4, Э6* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | | | |
| 2.6 | Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.7 | Вспомогательные глаголы, -szeretne. Порядок слов. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.8 | Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./*Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.9 | Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./*Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.10 | Союзы сложноподчинённых предложений. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.11 | Союзы сложносочинённых предложений. */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1, Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.12 | Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы./*Пр/* | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.13 | Тип объекта и спряжение глаголов. */Пр/* | 7/4 | 2 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Л2.3, Э5, Э6* | |
| 2.14 | Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов/*Пр/* | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| 2.15 | Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. */Пр/* | 7/4 | 4 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2, Л 2.1,Л2.2, Э5, Э6* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 14 | | | |
| | | | | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! –** К каждому билету подкрепляется один текст**.**

**1.**Hétfő heves,
Keddkedves,
Szerdaszerelmes,
Csütörtökcsendes,
Péntekpiszkos,
Szombatszappanos,
Vasárnapkényes**.**

**2**.Hull a szilva a fáról,

Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

**3**.Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

*Зачет по практическим заданиям*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л 1.1 | Колпакова, Н.Н. / Н.Н. Колпакова, Д. Доловаи, Ч.И. Надь | Венгерский язык: разговорный курс | Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574461 – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный. |
| Л 1.2 | Надь, Ч.И. | Венгерский язык: базовый курс | Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный. |
| Л 1.3 | Шандор, Д. | Учебник венгерского языка: для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II | 3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563083 – Текст : электронный. |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Гуськова А. П. | Венгерский язык. Справочник по грамматике | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 |
| Л 2.2 | Гуськова А. П | Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков: учебное пособие | Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный. |

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | http://biblioclub.ru |

| | |
|---|---|
| Э2 | SPSS (статистическая обработка данных) |
| Э3 | http://www.Magyar-ok.hu |
| Э4 | http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике; |
| Э5 | http://orosz-szotar.hu |
| Э6 | https://aktiv-magyar-ok.hu/ |
| Э7 | http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 6.4.2 | Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний https://www.labirint.ru/books/593451/ |
| 6.4.3 | Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskiy-slovar-9000-slov/, Будапешт, 2014 |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Венгерский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Арабский язык

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

*в том числе:*

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 7 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | | | | |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **54,3** | **54,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Арабский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1/А

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | *ФТД.ДВ.02.04* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.***<br>***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.***<br>***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.***<br>***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Высокий | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Высокий | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Уровень Высокий | учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Уровень | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами |

| | |
|---|---|
| Повышенный | адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.поведения. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | *Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.* |
| | */Ср/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |
| | **Раздел 2. Моя семья.** | 7/4 | | | | |
| 2.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения - Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с двухпадежным окончанием |
| | */Ср/* | 7/4 | | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |
| | **Раздел 3. Жилье.** | 7/4 | | | | |
| 3.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - -Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | */Ср/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |
| | **Раздел 4. Повседневная жизнь.** | 7/4 | | | | |
| 4.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Моя семья») Текст («Семья Махмуда») - Настояще-будущее время глагола - Будущее время - Особенности образования настояще-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время |
| | */Ср/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |
| | **Раздел 5. Еда и питание.** | 7/4 | | | | |
| 5.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залоги арабского глагола |
| | */Ср/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |
| | **Раздел 6. Обучение.** | 7/4 | | | | |
| 6.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, | - Общие сведения о |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | породах арабского глагола<br>- 11 порода<br>- III порода<br>- IV порода<br>- V порода<br>- VI порода<br>- VII порода<br>- VIII порода<br>- IX порода<br>- X порода<br>- Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов<br>- Лексический комментарий<br>Текст («Мой город»)<br>Текст («Российские студенты в Каире») |
| | */Ср/* | 7/4 | 8 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |
| | **Раздел 7. Работа.** | 7/4 | | | | |
| 7.1 | */Пр/* | 7/4 | 6 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | - Имя числительное<br>- Имена числительные количественные<br>- Порядковые числительные<br>- Вопросительная частица<br>- Обозначение времени<br>- Обозначение даты месяца<br>- Обозначение дней недели<br>тексты («На рынке»), («Ферма») |
| | */Ср/* | 7/4 | 6 | УК-5 | Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

**المريض و الطبيب**

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه.

أحيانا يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه.

و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فاذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة .

**فصول السنة**

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء.
الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الاشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جدا.
في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة. الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى اماكن مختلفة.
الخريف مشهور بأمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات.
أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع 50 درجة تحت الصفر و اكثر أشهر السنة بردا هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:
Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

1 فريد يجري في الشارع
2 يركب نادر الحمار
3 يتسلق الغلمان الشجرة
4 يحترق الحطب
5 افترس الذئب كبشا
7 يحرس الكلب في البستان
8 يحب الولد البرتقال
9 يجمع البستاني الأزهار
10 يسبح الأولاد في المسبح
11 نيجني نوفغورود مدينة جميلة

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, закачивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

1 يفتح محمد الباب
2 يشتري التاجر القطن
3 يلعب الأولاد في الحديقة
4 يقرأ خالد كتابا
5 يدخل الهواء من الأنف
6 الثمر يتساقط على الأرض
7 يزرع الفلاح الأرض
8 يصنع الإسكافي حذاء
9 يعيش القرد في الغابة
10 يذهب العمال الى المصنع

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и

субъект действия

| | |
|---|---|
| 1 الماء بارد | 7 يجري الرياضي في الملعب |
| 2 يسقط الجدار | 8 الزجاج مكسور |
| 3 جائع القط | 9 قارس البرد |
| 4 يشتد الحر في الصيف | 10 النوافذ مفتوحة |
| 5 جنى الفلاح القطن | 11 تزدحم المدينة بالسكان |
| 6 يجول الأستاذ في القاعة | 12 ينزل المطر من السماء |

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و صعدنا فوقها، فشاهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بوتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

- *диктанты;*
- *тесты (по аудированию и чтению);*
- *лексико-грамматические тесты и контрольные работы;*
- *ролевые игры;*
- *проекты;*
- *монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;*
- *диалоги по заданной теме*

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Лебедев В. Г., Тюрева Л. С. | Практический курс арабского литературного языка: вводный курс | Москва: издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1 |
| Л1.2 | Лебедев В. Г., Тюрева Л. С. | Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1. | Москва: издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Тюрева Л.С. | Арабский язык: породы глаголов | Москва: издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1 |
| Л2.2 | Ибрагимов И.Д. | Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие. | Спб: КАРО, 2014. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461927 |
| Л2.3 | Редькин О. И. , Берникова О. А. | Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие | Санкт-Петербург: КАРО, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462582 |
| Л2.4 | Мокрушина А. А. | Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие | Санкт-Петербург: КАРО, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | *Университетская библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);* |
| Э2 | https://tests.lunn.ru/: Компьютерная тестовая система Moodle |

**6.3. Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| | 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| | 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| | 6.3.5. | Microsoft Edge |
| | 6.3.6. | Mozila Firefox |
| | 6.3.7. | Google Chrome |
| | 6.3.8. | CorelDraw |
| | 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| | 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| | 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| | 6.3.12. | ZOOM |
| | 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| | 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| | 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| | **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| | 6.4.1 | Словарь قاموس الطالب في المرادفات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد |
| | 6.4.2. | Словарь قاموس الجموع في اللغة العربية |
| | 6.4.3. | Справочник по грамматике النحو الواضح في قواعد اللغة العربية لمدارس المرحلة الأولى علي الجارم مصطفى أمين |
| | 6.4.4. | арабская поисковая система - http://www.ayna.com |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Арабский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе

следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# *Турецкий язык*

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки (специализация) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
*в том числе:*
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр *(Курс для заочной формы обучения)* | 7 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель *(для очной формы обучения)* | | | | |
| **Вид занятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | |
| Практические (в том числе интеракт.) | **54** | **54** | **54** | **54** |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| **Итого ауд.** | | | | |
| Часы на контроль | | | | |
| Контактная работа | **54,3** | **54,3** | **54,3** | **54,3** |
| Самостоятельная работа | **53,7** | **53,7** | **53,7** | **53,7** |
| **Итого** | **108** | **108** | **108** | **108** |

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Турецкий язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1/А

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| | | |
|---|---|---|
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения. | |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: | |
| 1.3 | повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; | |
| 1.4 | воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; | |
| 1.5 | расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; | |
| 1.6 | расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы. | |

| | | |
|---|---|---|
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | *ФТД.ДВ.02.05* |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ. | |

| | |
|---|---|
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| ***УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.***<br>***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.***<br>***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.***<br>***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.*** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Высокий | учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Высокий | учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |
| Уровень Высокий | учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с |

| | |
|---|---|
| | использованием этических норм поведения. |
| Уровень Повышенный | учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.поведения. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1 Знакомство** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1;Э1* | Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения. |
| 1.1 | */Пр/* | 7/4 | 6 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1;Э1* | |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 2 Профессии** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| 2.1 | */Пр/* | 7/4 | 6 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | Единственное и множественное число.<br>Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mı. Отрицательная частица değil. |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 3 Кто? Где?** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| 3.1 | */Пр/* | 7/4 | 6 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | Аффикс утвердительной модальности –dır –tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – yok. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 6 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 4 Повседневная жизнь** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| 4.1 | /Пр/ | 7/4 | 8 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны. |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 5 Семья и ближайшее окружение** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| 5.1 | */Пр/* | 7/4 | 8 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности, изафеты |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 8 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 6 Время идет** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| 6.1. | */Пр/* | 7/4 | 10 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | Прошедшее время. Досуг. Деепричастие iken. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт. |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |
| | **Раздел 7 Приятного аппетита!** | 7/4 | | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1* | |
| 7.1. | */Пр/* | 7/4 | 10 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда |
| | Самостоятельная работа | 7/4 | 10 | УК-5 | *Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1* | |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

## Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.

6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

## Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____?
1 балл
mu
mü
mı
mi
2. Siz_____ kaç kardeş_____ var?
1 балл
-in / -in
-in / -i
-nin / -iniz
-in / -iniz
3. Geçen hafta ben de o filme git_____ , film çok eğlenceli_____ .
1 балл
-dim / -ydi
-dim / -di
-tim / -di
-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı_____ , şimdi daha iyi_____ .
1 балл
-dı / -sin
-yordu / -yim
-yordu / -yiz
-yor / -yim
5. Sen toplantı_____ annen ara_____ .
1 балл
-da / -dı
-yken / -dı
-dayken / -dı
-yken / -ıyor
6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .
1 балл
gelin
gel
gelsin
gelelim
7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz_____?
1 балл
ayım mı?
asınız mı?
sınlar mı
sın mılar
8. Ben her gün saat sekiz_____ iki_____ okul_____ .
1 балл
-den / -e kadar / -da
-den / -ye kadar / -dayız
-den önce / -ye kadar / -da
-den / -ye kadar / -dayım
9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.
1 балл
-daki
-deki

-ki
-teki
10. Salon_____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.
1 балл
-da / -ta
-da / -da
-da / -dan
-ta / -da
11. Yağmur_____ havalarda şemsiye_____ gezmeyin.
1 балл
-lı / -siz
-lu / -li
-lu / -siz
-suz / -siz
12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır, _____ .
1 балл
var / yok
yok / var
değil / var
var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.
1 балл
bende / onda da
sende / onda
bizde / onda
bende / onda
14. Biz durakta otobüs _____ .
1 балл
bekliyorum
bekliyoruz
bekliyor
bekliyorsunuz
15. Anneannem pencere_____ bahçe_____ bakıyor.
1 балл
-de / -te
-den / -ye
-den / -ya
-den / -ta
16. Ders bit_____ yemekhaneye gidiyoruz.
1 балл
-dikten sonra
-tikten sonra
-tıktan sonra
-meden sonra
17. Ayşe'_____ anne_____ bankada çalışıyor.
1 балл
-nin / -i
-in / -si
-nin / -si
-nin / -yi
18. Bu akşam spor salon_____ gidiyorum.
1 балл
-una
-a
-unda
-uya

Общее количество баллов: _____

| 5.2. Фонд оценочных средств |
|---|
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| *1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;*<br>*2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.*<br>*3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.* |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | В.Г. Гузев, Озлем Дениз-Йылмаз, Хюсеин Махмудов-Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова | Турецкий язык: начальный курс | Санкт-Петербург : КАРО, 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461899 |
| Л1.2 | Кэрулы, М.М. | Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие | Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444192 |
| **6.1.2. Дополнительная литература**<br>*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)* | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Галиакбарова, Н.М. | Турецкий язык: Практикум | Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239534 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | *https://www.sozluk.gov.tr/* | | |
| Э2 | *http://sozluktr.net/* | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |
| 6.3.5. | Microsoft Edge | | |
| 6.3.6. | Mozila Firefox | | |
| 6.3.7. | Google Chrome | | |
| 6.3.8. | CorelDraw | | |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 | | |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop | | |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) | | |
| 6.3.12. | ZOOM | | |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» | | |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия | | |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского | | |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | http://sozluktr.net/ словарь | | |
| 6.4.2. | www.de-fa.ru | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |

| | |
|---|---|
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Турецкий язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»




# Русский язык в социокультурном аспекте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
(Английский язык)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|---|---|---|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 3 |
| аудиторные занятия | 24 | |
| самостоятельная работа | 47,7 | |
| часов на контроль | 0,3 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 19 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | **24** | **24** | **24** | **24** |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| Итого ауд. | **24** | **24** | **24** | **24** |
| Контактная работа | **24,3** | **24,3** | **24,3** | **24,3** |
| Сам. работа | **47,7** | **47,7** | **47,7** | **47,7** |
| Итого | **72** | **72** | **72** | **72** |

Программу составил(и):

д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В._____

Рецензент(ы):

Д.фил.н., проф. Маринова Е.В._____

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык в социокультурном аспекте**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых<br>и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету; |
| 1.4 | совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы; |
| 1.5 | формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических<br>навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД..ДВ.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Русский язык как иностранный |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Производственная практика (преддипломная) |
| 2.2.2. | Защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| **УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.**<br>**УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.**<br>**УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.** | |
| **Знать**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия. |
| Уровень Высокий | (с затруднениями) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия. |
| Уровень Повышенный | (свободно) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия. |
| **Уметь**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| Уровень Высокий | (с затруднениями) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| Уровень Повышенный | (свободно) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| **Владеть**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем. |

| | |
|---|---|
| Уровень Высокий | (с затруднениями) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем. |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем. |
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | |
| **УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационнокоммуникационных технологий.**<br>**УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.**<br>**УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационнокоммуникационных технологий.** | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;<br>особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения;<br>нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка;<br>систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;<br>особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения;<br>нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка;<br>систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;<br>особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения;<br>нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка;<br>систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение. |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;<br>создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения;<br>анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;<br>создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения;<br>анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации. |
| Уровень Повышенный | (свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка;<br>оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;<br>создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения;<br>анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации. |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | (частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении;<br>навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания;<br>навыками публичной речи. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; |

| | |
|---|---|
| | навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания;<br>навыками публичной речи. |
| Уровень Повышенный | (свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении;<br>навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания;<br>навыками публичной речи. |
| ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | |
| ОПК-2.1.Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития<br>ОПК-2.2.Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | |
| **Знать**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| Уровень Повышенный | (свободно) систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития |
| **Уметь**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |
| Уровень Повышенный | (свободно) учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |
| **Владеть**: | |
| Уровень Пороговый | (частично) возможностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) возможностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| Уровень Повышенный | (свободно) возможностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| **ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий** | |
| **ПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью**<br>**ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии**<br>**ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры** | |
| Знать: | |
| Уровень Пороговый | (частично) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уровень Высокий | (почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уровень Повышенный | (с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе. |
| Уметь: | |
| Уровень Пороговый | (частично) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | (свободно) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей делового общения; участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Владеть: | |

| | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | (частично) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Высокий | (с небольшими затруднениями) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |
| Уровень Повышенный | (свободно) нормами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; речевым этикетом межкультурной коммуникации; способностью участвовать в реализации коммуникативных кампаний, проектов и мероприятий. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Речевая деятельность в системе обучения деятельности обучения.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 1.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 1.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 3,7 | | | |
| | **Раздел 2. Речевая компетенция: знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка и способности такими способами пользоваться в процессе речевого общения.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 2.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 2.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 3. Повседневное общение как отражение национального характера носителя языка.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 3.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 3.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 4. Дискурсивная компетенция.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 4.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 4.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 5. Социолингвистическая компетенция.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 5.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 5.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 6. Формирование социокультурной компетенции.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 6.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 6.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 7. Вербальные средства межкультурного общения.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 7.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 7.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 8. Контроль в обучении социокультурным средствам общения.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 8.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 8.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 9. Язык и культура. Работа с текстом.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 9.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 9.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 10. Практикум по деловой коммуникации.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 10.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 10.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 11. Ролевая игра: как это сказать по-русски?** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 11.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 11.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |
| | **Раздел 12. Кейсы/ситуационные задачи.** | | | УК-3, УК-4, ОПК-2, ПК-1 | Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3 | |
| 12.1 | */Пр/* | 3/2 | 2 | | | |
| 12.2 | Самостоятельная работа | 3/2 | 4 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:
1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.
2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)
3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удаль, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.
4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.
5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплемент, благодарность.
6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)
7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.
8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.
9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными слов (удача -дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).
10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:
1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба
В каждом языке мир представлен по-разному.
Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.
2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.
3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.
4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?
5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.
6. Что такое «коммуникативная культура»?

### 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы, зачет

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е. В. Ганапольская | Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453282 |
| Л1.2 | С. М. Колесникова | Функциональная грамматика русского языка : учебник и | Москва : Издательство Юрайт, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | практикум для вузов | 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/460524 |
| Л1.3 | Милославский, И. Г. | Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451914 |
| Л1.4 | Казакова, О. А. | Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451452 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | В. В. Химик | Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985 |
| Л2.2 | Лекант, П. А. | Русский язык : справочник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452515 |
| Л2.3 | Левицкий, Ю.А. | Лингвистика текста : учебное пособие | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241216 |
| Л2.4 | Марков, В.И. | Межкультурная коммуникация : учебное пособие | Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671 |
| Л2.5 | Куликова, Л.В. | Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению | Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | lib.lunn.ru | | |
| Э2 | http://biblioclub.ru | | |
| Э3 | http://urait.ru | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 | | |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook | | |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | www.gramota.ru |
| 6.4.2. | orfogrammka.ru |
| 6.4.3. | gramma.ru |
| 6.4.4 | glavred.ru |
| 6/4/5 | rosental-book.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В дисциплине «*Русский язык в социокультурном аспекте*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее

компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

# Коррупция: причины, проявление, противодействие

(наименование дисциплины)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _международных отношений и мировых политических процессов _____

Учебный план Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
*в том числе:*
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 47,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*(на курсах):*
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | **4 (2.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 13 5/6 | | | |
| **Видз анятий** | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические (в том числе интеракт.) | | | | |
| Семинарские (в том числе интеракт.) | | | | |
| Часы на контроль | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| **Итого ауд.** | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 24,3 | 24,3 | 24,3 | 24,3 |
| Самостоятельная работа | 47,7 | 47,7 | 47,7 | 47,7 |
| **Итого** | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*д.и.н, проф., Устинкин С.В.*
Рецензент(ы):
*к.полит.н., доц. Коршунов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины
**Коррупция: причины, проявление, противодействие**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512)

составлена на основании учебного плана:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль): Реклама и связи в системе государственного и муниципального управления (Английский язык)

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой _канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич_ _____
*(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне. |
| 1.2 | Задачи освоения дисциплины: |
| 1.3 | изучение сущности коррупции как общественно-политического явления; |
| 1.4 | изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества; |
| 1.5 | изучение причин возникновения коррупции; |
| 1.6 | изучение механизмов возникновения коррупционных связей; |
| 1.7 | изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России; |
| 1.8 | изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | ФТД.ДВ.03.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Правоведение |
| 2.1.2 | Конфликтология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Консультирование в сфере государственного и муниципального управления |
| 2.2.2 | Управление персоналом |
| 2.2.3 | Основы антикризисного менеджмента |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах

| **Знать:** | |
|---|---|
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:** правовые основы в области антикоррупционной деятельности |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** правовые основы в области антикоррупционной деятельности |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** правовые основы в области антикоррупционной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:** способностью учитывать имеющиеся ресурсы, механизмы антикоррупционного поведения при определении задач |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** способностью учитывать имеющиеся ресурсы, механизмы антикоррупционного поведения при определении задач |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** способностью учитывать имеющиеся ресурсы, механизмы антикоррупционного поведения при определении задач |

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования

| | |
|---|---|
| организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.<br>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.<br>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач | |
| **Знать:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо (частично) знает:**<br>основы межличностной коммуникации |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:**<br>основы межличностной коммуникации |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:**<br>основы межличностной коммуникации |
| **Уметь:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо (частично) умеет:**<br>работать в команде, используя знания в области антикоррупционной деятельности |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:**<br>работать в команде, используя знания в области антикоррупционной деятельности |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:**<br>работать в команде, используя знания в области антикоррупционной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень Пороговый | **обучающийся слабо (частично) владеет:**<br>способностью реализовывать свою роль в команде, основываясь на принципах антикоррупционной деятельности |
| Уровень Высокий | **обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:**<br>способностью реализовывать свою роль в команде, основываясь на принципах антикоррупционной деятельности |
| Уровень Повышенный | **обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:**<br>способностью реализовывать свою роль в команде, основываясь на принципах антикоррупционной деятельности |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Объем в часах | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | Раздел 1. Социально правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и прицпал-агентская модели понимания коррупции. |
| 1.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 1.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата). |
| 2.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 2.2. | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 3. Признаки коррупции | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика). |
| 3.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 3.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 4. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции. |
| 4.1. | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 4.2. | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 5. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию». |
| 5.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 5.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 6. Сущность и структура антикоррупционной политики. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики. |
| 6.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 6.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 7. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. *Необходимость формирования антикоррупционного сознания*. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. |
| 7.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 7.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 8. Роль политической элиты, общества и | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; | Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | СМИ в формировании антикоррупционного сознания. | | | | Э6; Э7 | противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. |
| 8.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 8.2 | /Ср/ | 4 | 2 | | | |
| | Раздел 9. Парламентские расследования и парламентский контроль. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. *ротиворечия и проблемы в системе финансового контроля в России.*Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомствен-ного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов). |
| 9.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 9.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 10. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции. |
| 10.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 10.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 11. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственно-бюрократического аппарата. | | | | | Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет. |
| 11.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 11.2 | /Ср/ | 4 | 4 | | | |
| | Раздел 12. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах. | | | УК-2, УК-3 | Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7 | Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции |
| 12.1 | /Лек/ | 4 | 2 | | | |
| 12.2 | /Ср/ | 4 | 5,7 | | | |
| 12.3 | /КЗ/ | 4 | 0,3 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию.
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации

современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

**5.2. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

**5.3. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | И. С. Амиантова | Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176 |
| Л1.2 | Г. А. Сатаров | Антикоррупционная политика : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183 |
| Л1.3 | Е. Е. Румянцева | Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | С.Н. Братановский | Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография. | Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400 |
| Л2.2 | В.В. Дымбрылова | Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования. | Улан-Удэ : , 2017. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769 |
| Л2.3 | К.А. Краснова | Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография. | Москва : Проспект, 2016. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330 |
| Л2.4 | Ю. А. Нисневич | Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975 |
| Л2.5 | А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов | Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033 |
| Л2.6 | Ю. В. Трунцевский | Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/ |
| Э2 | Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/ |
| Э3 | Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html |
| Э4 | Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/ |
| Э5 | Журнал «Обозреватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/ |
| Э6 | Журнал «Foreign Affairs https://www.foreignaffairs.com/ |

| | |
|---|---|
| Э7 | Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» http://lawinrussia.ru/ |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1. | Microsoft Windows 7, 10 |
| 6.3.2. | Microsoft Office<br>- Word<br>- Excel<br>-Access<br>- Power Point<br>- Outlook |
| 6.3.3. | Adobe Acrobat Reader DC |
| 6.3.4. | ABBYY FineReader 11 |
| 6.3.5. | Microsoft Edge |
| 6.3.6. | Mozila Firefox |
| 6.3.7. | Google Chrome |
| 6.3.8. | CorelDraw |
| 6.3.9. | Adobe inDesign cs 6 |
| 6.3.10. | Adobe PhotoShop |
| 6.3.11. | Open Broadcaster Software (OBS Studio) |
| 6.3.12. | ZOOM |
| 6.3.13. | Система «Антиплагиат» |
| 6.3.14. | 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия |
| 6.3.15. | Антивирус Касперского |
| **6.4. Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.4.1 | Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/ |
| 6.4.2 | Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/ |
| 6.4.3 | Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/ |
| 6.4.4 | Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/ |
| 6.4.5 | Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/ |
| 6.4.6 | База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.4.7 | БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/ |
| 6.4.8 | Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org |
| 6.4.9 | Президент РФ: http://www.kremlin.ru/ |
| 6.4.10 | МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru |
| 6.4.11 | Сайт ООН: http://www.un.org/ |
| 6.4.12 | СНГ: http://www.cis.by |
| 6.4.13 | Европейский Союз: http://europa.eu.inf |
| 6.4.14 | www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет. |
| 6.4.15 | www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней. |
| 6.4.16 | ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) |
| 6.4.17 | База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/ |

| | |
|---|---|
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |

| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|---|
| |

| **Вид деятельности** | **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Лекция** | является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.<br>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.<br>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.<br>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.<br>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники |
| **Практические занятия** | Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку. |
| **Контрольная работа** | проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, |

| | |
|---|---|
| | предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания. |
| **Самостоятельная работа** | проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.<br>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).<br>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.<br>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.<br>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).<br>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса. |
| **Подготовка к зачету** | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.<br>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.<br>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.<br>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся |

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

*г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

−предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

−возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

− возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).