

Аннотация программы практик

по направлению подготовки

41.03.05 Международные отношения

Полнотекстовые программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в документации выпускающей кафедры.

5.5.1. Общие положения

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390, Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ от 11 мая 2022 г. №177 ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в Блок 2 ОПОП и включает учебную и производственную практики.

Цели и объемы практики устанавливаются в соответствии с типом практики и определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программы практик по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, определяют объем и содержание каждого типа практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждаются проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- а) учебная практика: ознакомительная практика;
- б) производственная практика: профессиональная; научно-исследовательская, преддипломная практика.

5.5.2. Учебная (ознакомительная практика)

Цель освоения дисциплины

Получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с направлениями деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в блок «Практика» обязательной части УП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений

ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятий

ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения

Краткое содержание

Первичный опыт исполнительской работы в организациях, осуществляющих международную деятельность. Освоение основ систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики. Получение навыков организации и проведения протокольно-деловых мероприятий. Ведение исполнительской, организационной и административной работы. Овладение навыками работы с офисной техникой. Получение навыков ведения телефонных переговоров, ведения деловой переписки, подготовки аналитических записок, составления планов организации визитов иностранных делегаций, участия в организации визитов, проведения встреч с представителями иностранных государств. Получение опыта взаимодействия в рамках профессионального коллектива в сфере международных отношений. Развитие навыков поиска и анализа информации с помощью электронных средств. Ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста. Практика проводится в три этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

5.5.3. Производственная (профессиональная)

Цель освоения дисциплины

Получение студентами профессиональных умений и навыков, знакомство с направлениями деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в блок «Практика» части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений

ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятий

ПК-3 Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения

ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

Краткое содержание

Развитие навыков систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики. Развитие навыков организации и проведения протоколно-деловых мероприятий, участия в разработке и реализации практических проектов, овладение навыками работы в кризисных ситуациях. Ведение исполнительской, организационной и административной работы. Демонстрация умений в области информационно-аналитической работы, по установлению деловых отношений, по планированию и организации визитов иностранных делегаций, по ведению деловой документации и официальной переписки, по планированию и проведению протоколно-деловых мероприятий. Демонстрация умений в области перевода деловой документации, владения компьютерной техникой, составления электронные базы данных, квалифицированного пользования техническими информационными средствами. Ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста. Применение навыков международно-политического анализа. Практика проводится в три этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

5.5.4. Производственная (научно-исследовательская работа)

Цель освоения дисциплины

Применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в блок «Практика» части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

Краткое содержание

Применение методов получения эмпирических данных и анализ полученным материалов. Совершенствование навыка аргументации (как устно и письменно) при доказательстве истинности или ошибочности принятых гипотез. Интерпретация материалов и представление результатов научных исследований. Планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин. Приобретения опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей. Проведение самостоятельного исследования в области международных отношений. Практика проводится в три этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

5.5.5. Производственная (преддипломная практика)

Цель освоения дисциплины

Применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы, проведение самостоятельного научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в блок «Практика» части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений

ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения

ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

Краткое содержание

Обобщение опыта практической деятельности и применение его при выполнении НИР. Проведение самостоятельного исследования в области международных отношений. Демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по международным отношениям. Обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы. Подготовка отчетной документации.

5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) / выпускной квалификационной работы как стартапа (ВКРС).

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и

защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.