

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**УП.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЖЕСТОВЫЙ И
ОБРАТНЫЙ ПЕРЕВОД**

Специальность среднего профессионального образования

39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация выпускника

Сурдопереводчик

Форма обучения

очная

Нижегород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование практических навыков сурдоперевода словесной речи глухому и обратного перевода.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

В результате прохождения практики студенты должны:

иметь практический опыт:

– осуществлять перевод речевого материала (устного или письменного) с помощью дактиля;

- отбора и адаптирования речевого материала различной сложности для дактилирования;
 - оценки состояния слуха и речи, навыка чтения с губ неслышащего;
 - пользования звукоусиливающей аппаратурой и бытовыми сурдотехническими устройствами;
- уметь:*
- использовать специфические средства общения глухих для реализации прав неслышащих граждан;
 - вести профессиональную документацию;
- знать:*
- роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;
 - основные составляющие русского языка;
 - нормы литературного произношения;
 - основы общей и специальной психологии; – документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом сурдопереводчика и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе сурдопереводчика</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика</p> <p>Наблюдение за деятельностью специалиста, работающего с лицами с нарушением слуха</p> <p>Выход с наставником на консультации лиц с нарушением слуха</p> <p>Работа сурдопереводчика в учреждениях (медицинских, социальной защиты, пенсионного фонда, нотариата, юридической консультации полиции, суда)</p> <p>Работа сурдопереводчика при проведении культурно массовых и оздоровительных мероприятий и участие в их проведении</p> <p>Составление отчётной документации сурдопереводчика (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p> <p>Защита отчёта по итогам практики.</p> <p>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка отчетной документации обучающегося.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименован оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять перевод речевого материала (устного или письменного) с помощью дактиля; – отбора и адаптирования речевого материала различной сложности для дактилирования; – оценки состояния слуха и речи, навыка чтения с губ неслышащего; – пользования звукоусиливающей аппаратурой бытовыми сурдотехническими устройствами; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан; – вести профессиональную документацию; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха; – основные составляющие русского языка; – нормы литературного произношения; – основы общей и специальной психологии; – документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью 	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>- портфолио</p>

Портфолио учебной практики включает:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполненные задания учебной практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Учебная литература

1. Речицкая, Е. Г. Дактильная и жестовая речь как средства коммуникации лиц с нарушением слуха. В двух частях : учебно-методическое пособие / Е. Г. Речицкая, Л. А. Плуталова. — Москва : МПГУ, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-0362-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106002>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544449>. — Текст : электронный.

3. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Постановка рук : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

— 138 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/545100>. — Текст : электронный.

4. Харламенков, А. Е. Теория русского жестового языка : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544448>. — Текст : электронный.

7.2. Периодические издания

1. День дефектологии <https://elibrary.ru/contents.asp?id=54739556>

2. Дефектология Инклюзия в образовании https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58383

3. Специальное образование. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28050

4. Специальное образование и социокультурная интеграция.

https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75686

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**УП.02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ/СЛАБОСЛЫШАЩИХ ГРАЖДАН В
ПРОЦЕССЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Специальность среднего профессионального образования

39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация выпускника

Сурдопереводчик

Форма обучения

очная

Нижегород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование практических навыков сурдоперевода словесной речи глухому и обратного перевода.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

В результате прохождения практики студенты должны:

иметь практический опыт:

- осуществлять перевод речевого материала (устного или письменного) с помощью дактиля;
- отбора и адаптирования речевого материала различной сложности для дактилирования;
- оценки состояния слуха и речи, навыка чтения с губ неслышащего;
- пользования звукоусиливающей аппаратурой и бытовыми сурдотехническими устройствами;

уметь:

- использовать специфические средства общения глухих для реализации прав неслышащих граждан;
- вести профессиональную документацию;

знать:

- роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;
- основные составляющие русского языка;
- нормы литературного произношения;
- основы общей и специальной психологии;
- документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики. При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом сурдопереводчика и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе сурдопереводчика</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика</p> <p>Наблюдение за деятельностью специалиста, работающего с лицами с нарушением слуха</p> <p>Выход с наставником на консультации лиц с нарушением слуха</p> <p>Работа сурдопереводчика в учреждениях (медицинских, социальной защиты, пенсионного фонда, нотариата, юридической консультации полиции, суда)</p> <p>Работа сурдопереводчика при проведении культурно массовых и оздоровительных мероприятий и участие в их проведении</p> <p>Составление отчетной документации сурдопереводчика (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p> <p>Защита отчёта по итогам практики.</p> <p>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка отчетной документации обучающегося.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименован оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять перевод речевого материала (устного или письменного) с помощью дактиля;– отбора и адаптирования речевого материала различной сложности для дактилирования;– оценки состояния слуха и речи, навыка чтения с губ неслышащего;– пользования звукоусиливающей аппаратурой бытовыми сурдотехническими устройствами; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать специфические средства общения глухих для реализации прав неслышащих граждан;– вести профессиональную документацию; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;– основные составляющие русского языка;– нормы литературного произношения;– основы общей и специальной психологии;– документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью	Промежуточная аттестация	- портфолио

Портфолио учебной практики включает:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполненные задания учебной практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Учебная литература

1. Речицкая, Е. Г. Дактильная и жестовая речь как средства коммуникации лиц с нарушением слуха. В двух частях : учебно-методическое пособие / Е. Г. Речицкая, Л. А. Плугалова. — Москва : МПГУ, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-4263-0362-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106002>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Начала : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544449>. — Текст : электронный.
3. Харламенков, А. Е. Русский жестовый язык. Постановка рук : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/545100>. — Текст : электронный.
4. Харламенков, А. Е. Теория русского жестового языка : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Харламенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544448>. — Текст : электронный.

7.2. Периодические издания

1. День дефектологии <https://elibrary.ru/contents.asp?id=54739556>
2. Дефектология Инклюзия в образовании https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58383
3. Специальное образование. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28050
4. Специальное образование и социокультурная интеграция. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75686

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЕРЕВОД С РУССКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ ЖЕСТОВЫЙ И ОБРАТНЫЙ
ПЕРЕВОД**

Специальность среднего профессионального образования

39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация выпускника

Сурдопереводчик

Форма обучения

очная

Нижегород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода посредством русского жестового языка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ). ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

В результате прохождения практики студенты должны:

- иметь практический опыт:*
 - прямого и обратного перевода со словесного языка и русского жестового языка;
- уметь:*
 - использовать специфические средства общения глухих для реализации прав неслышащих граждан;
- вести профессиональную документацию;
- знать:*
 - роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;
 - правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения;
 - основные составляющие русского языка;
 - нормы литературного произношения;
 - функции и структуру Всероссийского общества глухих;
 - нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов;
 - права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование. Контроль заполнения рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом сурдопереводчика и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе сурдопереводчика</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика</p> <p>Наблюдение за деятельностью специалиста, работающего с лицами с нарушением слуха</p> <p>Выход с наставником на консультации лиц с нарушением слуха</p> <p>Работа сурдопереводчика в учреждениях (медицинских, социальной защиты, пенсионного фонда, нотариата, юридической консультации полиции, суда)</p> <p>Работа сурдопереводчика при проведении культурно массовых и оздоровительных мероприятий и участие в их проведении</p> <p>Составление отчетной документации сурдопереводчика (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p> <p>Защита отчёта по итогам практики.</p> <p>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>	<p>Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– сопровождения глухих (слабослышащих) лиц в учреждения социального обслуживания и здравоохранения;– сопровождения глухих (слабослышащих) лиц в образовательном учреждении.– сопровождения глухих (слабослышащих) лиц в быту; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан;– составлять план индивидуального сопровождения лиц с нарушенным слухом;– обучать лиц с нарушенным слухом использованию разных средств коммуникации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;– правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения;– основные составляющие русского языка;– нормы литературного произношения;– функции и структуру Всероссийского общества глухих;– нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов;– права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих).	Промежуточная аттестация	портфолио

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Учебная литература

1. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования /М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544277>
2. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учебное пособие / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. —

98 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539762>

7.2. Периодические издания

1. День дефектологии <https://elibrary.ru/contents.asp?id=54739556>
2. Дефектология Инклюзия в образовании https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58383
4. Специальное образование. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28050
5. Специальное образование и социокультурная интеграция. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75686

7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Союз Дефектологов». – Режим доступа : <https://souz-defectology.ru/>
2. Дефектолог.ru – Режим доступа : <http://www.defectolog.ru/>
3. Дефектология ПРОФ – Режим доступа : <https://www.defectologiya.pro/>
4. Дефектолог.ВУ – Режим доступа: <http://www.defectolog.by/>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ/СЛАБОСЛЫШАЩИХ ГРАЖДАН В
ПРОЦЕССЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Специальность среднего профессионального образования

39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация выпускника

Сурдопереводчик

Форма обучения

очная

Нижегород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение навыка прямого и обратного сурдоперевода посредством русского жестового языка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ). ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

В результате прохождения практики студенты должны:
иметь практический опыт:

- прямого и обратного перевода со словесного языка и русского жестового языка;
уметь:
- использовать специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан;
- вести профессиональную документацию;

знать:

- роль и место жестовой и тактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;
- правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения;
- основные составляющие русского языка;
- нормы литературного произношения;
- функции и структуру Всероссийского общества глухих;
- нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов;
- права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование. Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией Знакомство с рабочим местом сурдопереводчика и особенностями его организации Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе сурдопереводчика Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе сурдопереводчика Наблюдение за деятельностью специалиста, работающего с лицами с нарушением слуха Выход с наставником на консультации лиц с нарушением слуха Работа сурдопереводчика в учреждениях (медицинских, социальной защиты, пенсионного фонда, нотариата, юридической консультации полиции, суда) Работа сурдопереводчика при проведении культурно массовых и оздоровительных мероприятий и участие в их</p>	<p>Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>

		проведении Составление отчётной документации сурдопереведчика (за месяц, квартал, год)	
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачетпо результатам комплексной оценки прохождения практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– сопровождения глухих (слабослышащих) лиц в учреждения социального обслуживания и здравоохранения;– сопровождения глухих (слабослышащих) лиц в образовательном учреждении.– сопровождения глухих (слабослышащих) лиц в быту; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан;– составлять план индивидуального сопровождения лиц с нарушенным слухом;– обучать лиц с нарушенным слухом использованию разных средств коммуникации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;– правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения;– основные составляющие русского языка;– нормы литературного произношения;– функции и структуру Всероссийского общества глухих;– нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов;– права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих).	Промежуточная аттестация	- портфолио

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Учебная литература

1. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования /М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт,2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544277>
2. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов : учебное пособие / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

98 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539762>

7.2. Периодические издания

1. День дефектологии <https://elibrary.ru/contents.asp?id=54739556>
2. Дефектология Инклюзия в образовании https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=58383
4. Специальное образование. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28050
5. Специальное образование и социокультурная интеграция. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75686

7.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Союз Дефектологов». – Режим доступа : <https://souz-defectology.ru/>
2. Дефектолог.ru – Режим доступа : <http://www.defectolog.ru/>
3. Дефектология ПРОФ – Режим доступа : <https://www.defectologiya.pro/>
4. Дефектолог.ВУ – Режим доступа: <http://www.defectolog.by/>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность среднего профессионального образования

39.02.02 Сурдокоммуникация

Квалификация выпускника

Сурдопереводчик

Форма обучения

очная

Нижегород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - концентрированно.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при обучении; реализация обучающимися самостоятельной педагогической и исследовательской деятельности, соответствующей теме выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ). ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту

инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.

ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

ПК 3.1. Определять стойкие нарушения слуха.

ПК 3.2. Определять адекватное сочетание жестовой и устной речи.

ПК 3.3. Развивать и совершенствовать речевые навыки у лиц с нарушением слуха.

ПК 3.4. Развивать и совершенствовать навык зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха.

ПК 3.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.

ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

В результате прохождения практики студенты должны:

иметь практический опыт:

- методологии исследовательской деятельности в области сурдокоммуникации;
- сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных;
- написания и оформления текста выпускной квалификационной работы;
- аргументации собственных суждений по проблеме исследования;
- подбора методов, методик и приёмов в соответствии с целями и задачами в процесс написания выпускной квалификационной работы;

уметь:

- анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- осуществлять поиск информации по исследовательским задачам;
- осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями лиц с нарушениями слуха;
- выбирать современные ИКТ и программные средства для научно-исследовательских задач;
- создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению
- ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды;
- подбирать и реализовывать технологии коррекционно-развивающей работы с лицами с нарушенным слухом;

знать:

- психофизиологические, возрастные, психологические особенности обучающихся с нарушенным слухом;
- требования к оформлению коррекционно-развивающей программы, выпускной квалификационной работы
- специальные методики и современные технологии психокоррекционной и коррекционно-развивающей работы с лицами с нарушенным слухом;
- особенности воспитательной деятельности с учетом возраста, особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Собеседование. Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику
2.	Основной	Выполнение научно-исследовательской работы по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем. Отражение результатов научно-исследовательской работы в протоколах исследования, литературном обзоре, в отчетах по результатам исследования. Еженедельный отчет о проделанной работе научному руководителю. При необходимости, внесение изменений и дополнений в индивидуальный план научно-исследовательской работы.	Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практик.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– методологии исследовательской деятельности в области сурдокоммуникации;– сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных;– написания и оформления текста выпускной квалификационной работы;– аргументации собственных суждений по проблеме исследования;– подбора методов, методик и приёмов в соответствии с целями и задачами в процессе написания выпускной квалификационной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;– осуществлять поиск информации по исследовательским задачам;– осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями лиц с нарушениями слуха;– выбирать современные ИКТ и программные средства для научно-исследовательских задач;– создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды;– подбирать и реализовывать технологии коррекционно-развивающей работы с лицами с нарушенным слухом; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– психофизиологические, возрастные, психологические особенности обучающихся с нарушенным слухом;– требования к оформлению коррекционно-развивающей программы, выпускной квалификационной работы– специальные методики и современные технологии психокоррекционной и коррекционно-развивающей работы с лицами с нарушенным слухом;	Промежуточная аттестация

– особенности воспитательной деятельности с учетом возраста, особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья	
---	--

Портфолио производственной практики включает отчет по практике с указанием следующих данных:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.