

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Колледж НГЛУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

УП.01_01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «ПРЕПОДАВАНИЕ В ОДНОЙ ИЗ ОБЛАСТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ (СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»**

для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

среднее профессиональное образование

квалификация базовой подготовки – Педагог дополнительного образования

Нижний Новгород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

Место практики в структуре ОПОП СПО

Данный вид практики входит в профессиональный цикл обучения в профессиональные модули ПМ.01. Трудоемкость практики составляет 108 часов.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование и развитие практико-ориентированных компетенций, необходимых для обеспечения образовательного процесса в области социально-педагогической деятельности, в том числе в преподавании дисциплин по иностранным языкам, в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных организациях по дополнительным образовательным программам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты практики

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание и порядок прохождения практики

Знакомство с организацией деятельности педагога дополнительного образования. Моделирование и проведение фрагментов занятий. Знакомство с организацией досуговой деятельности педагога дополнительного образования, в том числе по иностранным языкам, наблюдение и анализ видов деятельности. Овладение базовыми навыками организации методического обеспечения образовательного процесса, в том числе по иностранным языкам. Ознакомление с портфолио профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и анализ их структурных элементов. Самоанализ, подготовка отчет по итогам практики.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом педагога дополнительного образования и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе педагога дополнительного образования.</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе педагога дополнительного образования</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе педагога дополнительного образования</p> <p>Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования</p> <p>Выход с наставником на занятия с детьми</p> <p>Работа педагога дополнительного образования при проведении культурно массовых и оздоровительных мероприятий и участие в их проведении</p> <p>Составление отчётной документации педагога дополнительного образования (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования отчетных материалов попрактике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p> <p>Защита отчёта по итогам практики.</p> <p>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка отчетной документации обучающегося.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименован оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i> деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы; преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля; владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы; демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основ) по дополнительным общеобразовательным программам; формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p><i>знать:</i> предметное содержание деятельности, соответствующей определению профиля дополнительной общеобразовательной программы; предметное содержание деятельности, соответствующей определению профиля дополнительной общеобразовательной программы; типологию целеполагания в педагогической деятельности; технологии и методики определения и формулировки цели и задач</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>- Портфолио</p>

Портфолио учебной практики включает:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполненные задания учебной практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,

- характеристика руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1.Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

7.2.Учебная литература

Андреевко Т.В., Чеснокова Е.В. Раннее обучение иностранным языкам. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 115 с.

Вронская И.В. Методика раннего обучения иностранному языку. – М.: КАРО, 2015. - 336 с.

Гальскова Н.Д Современная методика обучения иностранным языкам, М., «АрктиГлосса», 2003 – 128 с.

Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – Москва, 2004. – 334 с.

Зимняя И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе. М., Просвещение, 1991.

Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам: продуктивные образовательные технологии: Учебное пособие для студ. лингв. фак. высш. учеб.заведений / Н.Ф. Коряковцева. – М.: Академия, 2010. – 185 с.

Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / Под.ред. А. А. Миролубова. – Обнинск: Титул, 2010. -463 с.

Методика преподавания иностранных языков: Общий курс/ под ред. А.Н. Шамова – Москва: Восток-Запад, 2008 – 253 с.

Негневичкая Е.И., Никитенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку в 1 классе.-М.: Просвещение,1993. – 111 с.

Негневичкая Е.И., Никитиенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку во П-м классе.- М.: Просвещение, 1993.- 155 с.

Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Продвинутый курс. М.: Астрель, 2008. – 271 с.

7.3.Периодические издания

Корчажкина О.М. Соотношение сознательного и бессознательного при обучении иностранному языку // Иностранные языки в школы. 2004. № 8.

Никитенко З.Н. Технология обучения лексике в курсе английского для детей 6 лет в 1 класса. // ИЯШ. - 1991, № 4.- С.25-28.

Никитенко З.Н. Технология обучения грамматике в курсе английского для детей 6 лет в 1 классе средней школы // ИЯШ. - 1992,№ 5-6.- С.36.

Протасова Е.Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11403-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542393> (дата обращения: 22.05.2024).

Шамов А.Н. Учебная деятельность на уроках ИЯ и её специфика // Иностранные языки в школе. 2012. № 9.

Шамов А.Н. Познавательная деятельность школьников и формирование лексических навыков разных видов речевой деятельности // Иностранные языки в школе. 2011. № 9.

7.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

Электронная библиотека Elibrary: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

A guide to learning English. Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>

Center for Applied Linguistics. Foreign Language. Режим доступа: <http://www.cal.org/topics/fl/>

Computer Assisted Language Learning. Режим доступа: <http://www.tandfonline.com/toc/ncal20/current#.UiBDQu89LIU>

Electronic Journal of Foreign Language Teaching. Режим доступа: <http://eflt.nus.edu.sg/main.htm>

The Computer-Assisted Language Instruction Consortium. Режим доступа: <https://calico.org/>
Электронные научно-методические библиотеки 1.
http://elibrary.ru/projects/events/event_vak_09_info.asp? Научная электронная библиотека Library.ru

http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm Федеральный образовательный портал 3.
<http://window.edu.ru/> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.xrefer.com> Виртуальная библиотека справочных изданий Xrefer

KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows

Консультант Плюс

Гарант

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Колледж НГЛУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**ПП.01_01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «ПРЕПОДАВАНИЕ В ОДНОЙ ИЗ ОБЛАСТЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ (СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»**

для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

среднее профессиональное образование

квалификация базовой подготовки – Педагог дополнительного образования

Нижний Новгород, 2023

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

Трудоемкость практики составляет 252 часа.

2.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование и развитие практико-ориентированных компетенций, необходимых для обеспечения образовательного процесса в области социально-педагогической деятельности, в том числе в преподавании дисциплин по иностранным языкам, обеспечения психологической помощи в формате консультаций, тренингов, кураторского и тьюторского сопровождения в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных организациях по дополнительным образовательным программам.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

5. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

6. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

7. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить

достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание и порядок прохождения практики

Подготовка, проведение и анализ практических занятий в области социально-педагогической деятельности, в том числе по иностранным языкам, методическая подготовка и проведение и анализ психологических консультаций, обеспечение индивидуального и группового кураторского и тьюторского сопровождения обучающихся в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях по дополнительным образовательным программам. Ознакомление с портфолио профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и анализ их структурных элементов. Самоанализ, подготовка отчет по итогам практики.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом педагога дополнительного образования и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Выход с наставником на занятия с детьми по реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Работа педагога дополнительного образования при проведении занятий по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>и участие в их проведении Составление отчетной документации педагога дополнительного образования (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка отчетной</p>

		Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	документации обучающегося.
--	--	--	----------------------------

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименован оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i> разработки дополнительных общеобразовательных программ; анализа и оценки качества программно-методических материалов;</p> <p><i>уметь:</i> разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы; анализировать и оценивать качество программно-методических материалов;</p> <p><i>знать:</i> требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы; структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы; требования к разработке программно-методических материалов; жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов</p>	Промежуточная аттестация	- Портфолио

Портфолио практики включает:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполненные задания учебной практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1.Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

7.2.Учебная литература

Андреевко Т.В., Чеснокова Е.В. Раннее обучение иностранным языкам. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 115 с.

Вронская И.В. Методика раннего обучения иностранному языку. – М.: КАРО, 2015. - 336 с.

Гальскова Н.Д Современная методика обучения иностранным языкам, М., «АрктиГлосса», 2003 – 128 с.

Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – Москва, 2004. – 334 с.

Зимняя И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе. М., Просвещение, 1991.

Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам: продуктивные образовательные технологии: Учебное пособие для студ. лингв. фак. высш. учеб.заведений / Н.Ф. Коряковцева. – М.: Академия, 2010. – 185 с.

Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / Под.ред. А. А. Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2010. -463 с.

Методика преподавания иностранных языков: Общий курс/ под ред. А.Н. Шамова – Москва: Восток-Запад, 2008 – 253 с.

Негненицкая Е.И., Никитенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку в 1 классе.-М.: Просвещение,1993. – 111 с.

Негненицкая Е.И., Никитиенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку во II-м классе.- М.: Просвещение, 1993.- 155 с.

Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Продвинутый курс. М.: Астрель, 2008. – 271 с.

7.3.Периодические издания

Корчажкина О.М. Соотношение сознательного и бессознательного при обучении иностранному языку // Иностранные языки в школы. 2004. № 8.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Колледж НГЛУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**ПП.02_01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

среднее профессиональное образование

квалификация базовой подготовки – Педагог дополнительного образования

Нижний Новгород, 2023

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

Трудоемкость практики составляет 108 часов.

2.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по моделированию, планированию и реализации культурно-досуговых мероприятий в учреждениях дополнительного образования, спортивно-оздоровительных и образовательных лагерях.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

5. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

6. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

7. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание и порядок прохождения практики.

Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДОУ. Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами. Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий любой формы и направленности, анализ проведенного мероприятия. Проведение консультации и оформление результатов. Индивидуальная работа с детьми по запросу педагога. Изучение и анализ методических материалов, используемых педагогами дополнительного образования в работе с детьми по организации досуговых мероприятий. Ознакомление с технологией написания планов разных уровней. Анализ конкретных примеров предметно-развивающей и воспитательной среды в учреждении. Составление психолого-педагогической характеристики личности и коллектива. Составление перечня документов, используемых педагогом дополнительного образования по подготовке мероприятий. Анализ проблемной психолого-педагогической ситуации, возникшей за период прохождения практики. Ознакомление с портфолио профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и анализ их структурных элементов. Самоанализ, подготовка отчет по итогам практики.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом педагога дополнительного образования и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Выход с наставником на занятия с детьми по реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Работа педагога дополнительного образования при проведении занятий по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>и участие в их проведении Составление отчетной документации педагога дополнительного образования (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка отчетной</p>

		Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	документации обучающегося.
--	--	--	----------------------------

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i> разработки дополнительных общеобразовательных программ; анализа и оценки качества программно-методических материалов;</p> <p><i>уметь:</i> разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы; анализировать и оценивать качество программно-методических материалов;</p> <p><i>знать:</i> требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы; структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы; требования к разработке программно-методических материалов; жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>- Портфолио</p>

Портфолио учебной практики включает:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполненные задания учебной практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1.Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

7.2.Учебная литература

Андреев Т.В., Чеснокова Е.В. Раннее обучение иностранным языкам. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 115 с.

Вронская И.В. Методика раннего обучения иностранному языку. – М.: КАРО, 2015. - 336 с.

Гальскова Н.Д Современная методика обучения иностранным языкам, М., «АрктиГлосса», 2003 – 128 с.

Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – Москва, 2004. – 334 с.

Зимняя И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе. М., Просвещение, 1991.

Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам: продуктивные образовательные технологии: Учебное пособие для студ. лингв. фак. высш. учеб.заведений / Н.Ф. Коряковцева. – М.: Академия, 2010. – 185 с.

Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / Под.ред. А. А. Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2010. -463 с.

Методика преподавания иностранных языков: Общий курс/ под ред. А.Н. Шамова – Москва: Восток-Запад, 2008 – 253 с.

Негненицкая Е.И., Никитенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку в 1 классе.-М.: Просвещение,1993. – 111 с.

Негненицкая Е.И., Никитиенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку во П-м классе.- М.: Просвещение, 1993.- 155 с.

Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Продвинутый курс. М.: Астрель, 2008. – 271 с.

7.3.Периодические издания

Корчажкина О.М. Соотношение сознательного и бессознательного при обучении иностранному языку // Иностранные языки в школы. 2004. № 8.

Никитенко З.Н. Технология обучения лексике в курсе английского для детей 6 лет в 1 класса. // ИЯШ. - 1991, № 4.- С.25-28.

Никитенко З.Н. Технология обучения грамматике в курсе английского для детей 6 лет в 1 классе средней школы // ИЯШ. - 1992,№ 5-6.- С.36.

Протасова Е.Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11403-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542393> (дата обращения: 22.05.2024).

Шамов А.Н. Учебная деятельность на уроках ИЯ и её специфика // Иностранные языки в школе. 2012. № 9.

Шамов А.Н. Познавательная деятельность школьников и формирование лексических навыков разных видов речевой деятельности // Иностранные языки в школе. 2011. № 9.

7.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

Электронная библиотека Elibrary: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

A guide to learning English. Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>

Center for Applied Linguistics. Foreign Language. Режим доступа: <http://www.cal.org/topics/fl/>

Computer Assisted Language Learning. Режим доступа: <http://www.tandfonline.com/toc/ncal20/current#.UiBDQu89LIU>

Electronic Journal of Foreign Language Teaching. Режим доступа: <http://eflt.nus.edu.sg/main.htm>

The Computer-Assisted Language Instruction Consortium. Режим доступа: <https://calico.org/>
Электронные научно-методические библиотеки 1.
http://elibrary.ru/projects/events/event_vak_09_info.asp? Научная электронная библиотека Library.ru

http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm Федеральный образовательный портал 3.
<http://window.edu.ru/> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.xrefer.com> Виртуальная библиотека справочных изданий Xrefer

KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows

Консультант Плюс

Гарант

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Колледж НГЛУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

**ПП.03_01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

среднее профессиональное образование

квалификация базовой подготовки – Педагог дополнительного образования

Нижний Новгород, 2023

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - концентрированно.

Трудоемкость практики составляет 360 часов.

2.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по обеспечению методической работы для организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, в том числе по иностранным языкам, включающей анализ нормативно-методической документации, разработку отдельных компонентов образовательных программ, методической документации для обеспечения консультационно-психологической и кураторской поддержки обучающихся в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях по программам дополнительного образования.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

5. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

6. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

7. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций на основе договора, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций и реализацию программы практики.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности. Для прохождения практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание и порядок прохождения практики.

Изучение нормативно-методической документации по организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях по дополнительным образовательным программам; изучение психолого-педагогических проблем и педагогических задач воспитательно-образовательной работы, требующих решения в образовательном учреждении. Выбор направления проблемы исследования с учётом запроса учреждения. Изучение специальной литературы для разработки консультационного материала для родителей и педагогов. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе. Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды. Ознакомление с деятельностью методического кабинета организации. Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.). Наблюдение и анализ индивидуальной консультации педагога методистом образовательного учреждения. Составление портфолио образцов методических документов. Ознакомление с портфолио профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и анализ их структурных элементов. Самоанализ, подготовка отчет по итогам практики.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику</p>
2	Основной	<p>Знакомство с профильной организацией</p> <p>Знакомство с рабочим местом педагога дополнительного образования и особенностями его организации</p> <p>Знакомство и использование технических средств, применяемых в работе педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Знакомство и использование компьютерных программ, необходимых в работе педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Выход с наставником на занятия с детьми по реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Работа педагога дополнительного образования при проведении занятий по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>и участие в их проведении Составление отчетной документации педагога дополнительного образования (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка отчетной</p>

		Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	документации обучающегося.
--	--	--	----------------------------

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>иметь практический опыт:</i> разработки дополнительных общеобразовательных программ; анализа и оценки качества программно-методических материалов;</p> <p><i>уметь:</i> разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы; анализировать и оценивать качество программно-методических материалов;</p> <p><i>знать:</i> требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы; структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы; требования к разработке программно-методических материалов; жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов</p>	Промежуточная аттестация	- Портфолио

Портфолио учебной практики включает:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполненные задания учебной практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1.Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

7.2.Учебная литература

Андреевко Т.В., Чеснокова Е.В. Раннее обучение иностранным языкам. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 115 с.

Вронская И.В. Методика раннего обучения иностранному языку. – М.: КАРО, 2015. - 336 с.

Гальскова Н.Д Современная методика обучения иностранным языкам, М., «АрктиГлосса», 2003 – 128 с.

Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – Москва, 2004. – 334 с.

Зимняя И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе. М., Просвещение, 1991.

Коряковцева Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам: продуктивные образовательные технологии: Учебное пособие для студ. лингв. фак. высш. учеб.заведений / Н.Ф. Коряковцева. – М.: Академия, 2010. – 185 с.

Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / Под.ред. А. А. Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2010. -463 с.

Методика преподавания иностранных языков: Общий курс/ под ред. А.Н. Шамова – Москва: Восток-Запад, 2008 – 253 с.

Негненицкая Е.И., Никитенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку в 1 классе.-М.: Просвещение,1993. – 111 с.

Негненицкая Е.И., Никитиенко З.Н., Ленская Е.А. Обучение английскому языку во П-м классе.- М.: Просвещение, 1993.- 155 с.

Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам. Продвинутый курс. М.: Астрель, 2008. – 271 с.

7.3.Периодические издания

Корчажкина О.М. Соотношение сознательного и бессознательного при обучении иностранному языку // Иностранные языки в школы. 2004. № 8.

Никитенко З.Н. Технология обучения лексике в курсе английского для детей 6 лет в 1 класса. // ИЯШ. - 1991, № 4.- С.25-28.

Никитенко З.Н. Технология обучения грамматике в курсе английского для детей 6 лет в 1 классе средней школы // ИЯШ. - 1992,№ 5-6.- С.36.

Протасова Е.Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11403-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542393> (дата обращения: 22.05.2024).

Шамов А.Н. Учебная деятельность на уроках ИЯ и её специфика // Иностранные языки в школе. 2012. № 9.

Шамов А.Н. Познавательная деятельность школьников и формирование лексических навыков разных видов речевой деятельности // Иностранные языки в школе. 2011. № 9.

7.4. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

Электронная библиотека Elibrary: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

A guide to learning English. Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>

Center for Applied Linguistics. Foreign Language. Режим доступа: <http://www.cal.org/topics/fl/>

Computer Assisted Language Learning. Режим доступа: <http://www.tandfonline.com/toc/ncal20/current#.UiBDQu89LIU>

Electronic Journal of Foreign Language Teaching. Режим доступа: <http://eflt.nus.edu.sg/main.htm>

The Computer-Assisted Language Instruction Consortium. Режим доступа: <https://calico.org/>
Электронные научно-методические библиотеки 1.
http://elibrary.ru/projects/events/event_vak_09_info.asp? Научная электронная библиотека Library.ru

http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm Федеральный образовательный портал 3.
<http://window.edu.ru/> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.xrefer.com> Виртуальная библиотека справочных изданий Xrefer

KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows

Консультант Плюс

Гарант

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Колледж НГЛУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

среднее профессиональное образование

квалификация базовой подготовки – Педагог дополнительного образования

Нижний Новгород, 2023

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - концентрированно.

Данный вид практики входит в профессиональный цикл обучения в профессиональные модули.

Трудоемкость практики составляет 144 часа.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей; освоение многофункциональной деятельности педагога дополнительного образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

5. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

6. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

7. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и порядок прохождения практики

Проведение и анализ занятий по программам дополнительного образования, в том числе по иностранным языкам, в целях подготовки материалов по теме выпускной квалификационной

работы. Проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ. Составление характеристики образовательного учреждения – базы практики. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики (преддипломной). Разработка календарных и тематических планов занятий по программам дополнительного образования. Планирование сценариев досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ. Проведение самоанализа своей работы с учетом содержания практической части ВКР. Ведение документации. Участие в работе педагогического совета. Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой ВКР. Составление отчёта результатам производственной (преддипломной) практики.

№	Наименование этапов проведения практики	Содержание практики по этапам проведения	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Собеседование. Контроль заполнения рабочего (плана) графика прохождения практики, индивидуального задания на практику
2.	Основной	Выполнение научно-исследовательской работы по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем. Отражение результатов научно-исследовательской работы в протоколах исследования, литературном обзоре, в отчетах по результатам исследования. Еженедельный отчет о проделанной работе научному руководителю. При необходимости, внесение изменений и дополнений в индивидуальный план научно-исследовательской работы.	Собеседование. Контроль заполнения и согласования отчетных материалов по практике.
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка отчетной документации обучающегося.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику;

- рабочий график практики;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практик.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации
<p><i>иметь практический опыт:</i> методологии исследовательской деятельности в области сурдокоммуникации; сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных; написания и оформления текста выпускной квалификационной работы; аргументации собственных суждений по проблеме исследования; подбора методов, методик и приёмов в соответствии с целями и задачами в процессе написания выпускной квалификационной работы;</p> <p><i>уметь:</i> анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; осуществлять поиск информации по исследовательским задачам; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями лиц обучающихся; выбирать современные ИКТ и программные средства для научно-исследовательских задач; создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды; подбирать и реализовывать технологии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p><i>знать:</i> предметное содержание деятельности, соответствующей определённому профилю дополнительной общеобразовательной программы; предметное содержание деятельности, соответствующей определённому профилю дополнительной общеобразовательной программы; основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания; закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы;</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>

<p>закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи;</p> <p>принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий;</p> <p>формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий.</p> <p>типы, виды образовательных ситуаций, обеспечивающих эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи;</p> <p>технологии проектирования образовательных ситуаций;</p> <p>виды и формы методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.</p>	
--	--

Портфолио производственной практики включает отчет по практике с указанием следующих данных:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график практики;
- выполнение контрольных практических заданий;
- отчет по практике,
- характеристика руководителя практики.

