

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А.Добролюбова»

Утверждено
на научно-методическом совете
Высшей школы социальных наук



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
38.04.02 Менеджмент**

Нижний Новгород

2020

Оглавление

Раздел 1. Основные характеристики курсовых и выпускных квалификационных работ	3
Раздел 2. Сроки выбора темы, регистрации и сдачи курсовых и выпускных квалификационных работ	7
Раздел 3. Структура курсовой и выпускной квалификационной работы....	9
Раздел 4. Выбор темы курсовой и выпускной квалификационной работы	14
Раздел 5. Работа с источниками и литературой	16
Раздел 6. Оформление введения и заключения курсовой,	26
бакалаврской и магистерской работы	27
Раздел 7. Оформление текста курсовой, бакалаврской и магистерской работы	34
Раздел 8. Оформление списка использованных источников и литературы	40
Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы	43
Приложение 1. Оформление титульного листа курсовой работы	49
Приложение 2. Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы	50
Приложение 3. Оформление списка использованных источников и литературы по стандарту	52

Раздел 1. Основные характеристики курсовых и выпускных квалификационных работ

Понятие «научно-исследовательская работа студентов» (НИРС) состоит из нескольких частей: 1) студенты постигают азы исследовательской работы, приобретают необходимые навыки; 2) учащиеся проводят самостоятельные исследования под руководством научного руководителя.

Курсовая работа является видом учебной или научно-учебной работы студента, осуществляемой под руководством преподавателя, соответствующей научному плану, направленной на решение актуальных теоретических и практических проблем.

Выполнение курсовых работ направлено на усвоение и углубление знаний, полученных в рамках теоретических и семинарских занятий, и их последующее применение в рамках системного анализа и решения конкретной научной проблемы; на развитие навыков работы с источниками и литературой; предполагает практическое применение исследовательских методик.

Ключевыми характеристиками курсовой работы выступают: системность, логическая последовательность, четкость построения и цельность изложения материала по выбранной тематике, точность и емкость формулировок, аргументированность в выводах, грамотность во оформлении в соответствии с предъявляемыми требованиями. В процессе выполнения такой учебной работы студент учится самостоятельно работать с источниками и литературой, анализировать и систематизировать теоретические и практические знания, определять цели и задачи, аргументированно доказывать свои выводы, а также приобретает навыки решения научной проблемы.

Процесс исследовательской работы студента контролируется научным руководителем. Совместно с ним студент определяет проблематику исследования, формулирует тему исследования, выделяет круг вопросов, позволяющих в дальнейшем раскрыть выбранную тему, составляет план исследования, формирует его структуру. На втором курсе обучения по направлению «Международный менеджмент» курсовая работа состоит, преимущественно, из теоретического материала и представляет собой самостоятельное изложение научно значимой проблемы. На данном этапе научно-исследовательская работа направлена на активизацию у студентов навыков анализа, обобщения и систематизации теоретического материала по проблематике исследования.

На третьем курсе обучения практическая и аналитическая составляющие работы усиливаются. Студент учится делать самостоятельные выводы по исследуемой проблеме, прогнозировать развитие ситуации, подкрепляя свои тезисы необходимыми аргументами.

Студент направления подготовки «Международный менеджмент» может выполнять курсовые проекты в рамках одной проблематики на протяжении всего периода обучения, тем самым охватывая больше теоретического материала и усиливая самостоятельность написания текста и оригинальность исследования. Тематика представленных на кафедру работ студентов должна соответствовать выбранному направлению подготовки, а также профессиональным интересам и предпочтениям студента и его научного руководителя. Научный интерес студента к избранной теме является залогом выполнения качественного курсового проекта, способствует более эффективному формированию знаний, навыков и умений, выступает формой приобщения студента к специфике интеллектуального научного труда.

Курсовая работа подготавливает студента к написанию итоговой квалификационной работы.

Внимание. Курсовая работа должна быть авторским исследованием студента. Не допускается компилирование из готовых работ по разрабатываемой теме. С целью повышения качества курсовых и квалификационных проектов преподаватели факультета используют электронную программу «Антиплагиат», которая позволяет определить уровень самостоятельности работы студента, а в случаях плагиата формирует перечень электронных ссылок на используемые автором тексты.

Выпускная квалификационная работа – итоговое самостоятельное учебно-научное исследование студента, выполняющееся на завершающем этапе обучения в вузе под руководством научного руководителя. Оно носит комплексный характер и связано с применением студентом приобретенных в ходе обучения знаний, навыков и умений. В соответствии с двухуровневой системой образования студент выполняет две квалификационные работы – на четвертом и шестом курсах обучения. На четвертом курсе студент разрабатывает интересующую его проблематику в рамках бакалаврского проекта – выпускной квалификационной работы, являющейся необходимой для получения диплома бакалавра. Данное исследование должно быть самостоятельным, законченным; содержать обоснование актуальности темы и выборов методов исследования, раскрывать суть рассматриваемой проблемы и решение поставленных автором научной цели и задач.

Магистерская работа, в отличие от бакалаврской, носит исследовательский характер и направлена на самостоятельное определение путей решения проблемы. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций, приобретенных в процессе обучения, а также продемонстрировать профессиональные навыки и умения, оригинальность мысли, нестандартный подход к

решению поставленной задачи, выгодно отличающие студента от других выпускников. Содержание магистерского проекта должны составлять теоретические и прикладные исследования, направленные на решение актуальных задач.

Итоговое исследование является исключительно авторским трудом, включает обоснование актуальности выбранной темы, анализ источников и литературы, подробное описание и объяснение предлагаемых способов решения изучаемой проблемы. Бакалаврский и особенно магистерский проекты должны сочетать теоретическую составляющую, выражающуюся, например, в обзоре и анализе имеющихся трудов и работ по выбранной теме, и практическую часть, связанную с анализом нормативно-правовой базы и существующей практики решения изучаемого вопроса, выработкой и предложением собственных путей решения, прогнозированием развития ситуации и т.д.

Квалификационная работа отражает способности студента к научному мышлению, самостоятельной постановке и решению исследовательских задач, системному подходу в достижении поставленной цели. Уровень представляемой к защите работы свидетельствует об общей культуре и профессиональной подготовленности студента.

Выбор темы итоговой работы определяется актуальностью проблемы, возможностью получения эмпирических данных, доступом к специальной научной литературе, практической значимостью исследования и предпочтениями студента.

Успешная защита квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии является правовым основанием для присвоения студенту соответствующей квалификации.

Раздел 2. Сроки выбора темы, регистрации и сдачи курсовых и выпускных квалификационных работ

Тему научно-исследовательской работы из предложенного кафедрой списка студент может выбрать самостоятельно, но лучше обсудить ее с научным руководителем. Выбирая тему для исследования, а также решая вопрос о прикреплении к научному руководителю, студент должен ориентироваться на:

- собственные научные интересы в области международных отношений и политологии;
- тематическую направленностью, связанную с профессиональной специализацией студента;
- область научных интересов профессорско-преподавательского состава кафедры;
- тематику своих курсовых работ за прошедший период обучения.

Выбранная тема курсовой работы может быть скорректирована при согласовании с научным руководителем и заведующим кафедрой. Окончательная тема научно-исследовательского проекта на текущий учебный год должна быть зарегистрирована на кафедре.

Темы бакалаврских работ и магистерских диссертаций утверждаются на заседании кафедры заведующим кафедрой.

Избранная тема и тексты курсовых и итоговых работ не могут полностью дублировать предыдущие исследовательские проекты, даже если автором является один и тот же человек.

Научные руководители курсовых и квалификационных исследований утверждаются заведующим кафедрой. Руководителем курсовой работы может быть назначен также приглашенный специалист, выполняющий

соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или на общественных началах.

Основные этапы и ориентировочные сроки выполнения курсовых, бакалаврских и магистерских работ

Консультационные часы. Решением кафедры устанавливаются часы приема студентов научным руководителем для консультации по курсовым и выпускным квалификационным работам. График консультаций научных руководителей вывешивается на информационном стенде кафедры.

Сроки сдачи курсовой работы. Курсовая работа допускается к проверке, если:

- оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

Курсовая работа сдается на кафедру.

Раздел 3. Структура курсовой и выпускной квалификационной работы

Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 закрепляет права и обязанности студентов вузов (ст. 42, 43). В соответствии со ст. 43 обучающиеся должны «добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы». К их числу относятся реферат, доклад, курсовая работа, бакалаврская и магистерская диссертации.

Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г., устанавливается, что учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы).

Чтобы успешно выполнить данные работы, студенту необходимо усвоить последовательный алгоритм их написания. Это поможет адекватно распределить свое время и правильно организовать работу. Разработка курсового проекта включает несколько стандартных взаимосвязанных этапов:

- Выбор темы и разработка плана исследования.
- Согласование плана с научным руководителем.
- Поиск и отбор источников и литературы по выбранной теме.

- Изучение и систематизация источников и литературы.
- Сбор, обобщение и систематизация научных фактов, эмпирики.
- Работа над введением.
- Работа над содержанием глав и подпунктов.
- Работа над выводами заключения, обоснование предложений и рекомендаций по исследуемой проблеме.
- Оформление списка источников и литературы.
- Оформление приложения.
- Работа над литературным и техническим оформлением.
- Рецензирование, подготовка работы к защите.

Выбор темы (см. предыдущий раздел). Подготовительный этап работы над квалификационными и курсовыми проектами начинается с выбора темы, ее осмысления и обоснования. Необходимо самостоятельно обдумать тему, определить замысел и основную идею будущей работы, мысленно наметить ее структуру, зафиксировав соображения на бумаге. Замысел исследования — это ключевая мысль, скрепляющая структурные элементы в единый конструкт.

Поиск литературы. Самостоятельный поиск литературы позволяет студенту приобрести соответствующие навыки и компетенции. Студент может консультироваться по вопросу подбора литературы со своим научным руководителем, однако основную работу по сбору и анализу информации учащийся должен выполнить самостоятельно.

Определение структуры и плана работы. Следующий этап подготовки курсового проекта состоит в разработке плана исследования, определении его структуры и составлении оглавления. Правильная и четкая структура курсовых и квалификационных проектов является составляющей успешного раскрытия темы.

Структура курсовой, бакалаврской и магистерской работ стандартная: титульный лист, оглавление, введение, главы, подразделенные

на параграфы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Как правило, содержание исследования состоит из введения, трех глав, каждая из которых состоит из 2-х или 3-х параграфов, заключения и списка использованных источников и литературы.

В зависимости от типа работы употребляют термин оглавление или содержание.

«Оглавление» используют для работ, каждый раздел которых связан по смыслу с остальными частями (например: диплом, курсовая, реферат и др.).

«Содержание» – для работ, разделы которых между собой не связаны (например: несколько задач).

Студенту необходимо определить, какие аспекты проблемы будут освещаться в главах и подпунктах. Каждая глава должна заключать самостоятельный аспект исследуемой проблемы, а подпункт – отдельную часть рассматриваемого вопроса. Название и содержание глав подпунктов должно соответствовать заявленной теме, название глав должно обозначать раскрываемую проблему и соответствовать поставленным задачам.

Согласование плана работы с научным руководителем. Студенту следует согласовать предварительный план работы с научным руководителем. В процессе разработки проекта план может трансформироваться, принципиальные изменения следует согласовывать с научным руководителем. Он вправе отказаться от проверки работы в том случае, если с ним не были согласованы план и структура работы.

Внимание. При подготовке курсовой и выпускной квалификационной работы научный руководитель контролирует и направляет работу студента в установленное время консультаций или по взаимной договоренности.

Студенту следует периодически информировать руководителя о

ходе подготовки курсовой (бакалаврской, магистерской) работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить научного руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения исследования. Научный руководитель не является соавтором или редактором работы. Он может советовать студенту необходимую литературу, методы исследования, отвечать на вопросы студента. В обязанности научного руководителя входит также систематический контроль выполнения исследования и оценка осуществленной работы. Вся ответственность за содержание и оформление работы лежит на самом студенте.

Работа над содержанием глав и подпунктов. Исследуемая проблема должна раскрываться последовательно, логически правильно, поэтому начиная работать над главой, необходимо определить основную идею данной части исследования (в контексте общей темы проекта) и наметить тезисы каждого подпункта. Тезисы должны быть подтверждены фактами, результатами анкетирования или эксперимента, данными социологических исследований и компетентными мнениями экспертов.

Работа над выводами заключения. Выводы всех подпунктов главы резюмируются в завершающем параграфе главы, выводы всех глав работы обобщаются в заключении. Заключение представляет собой высший уровень обобщения, при этом оно не должно повторять либо копировать выводы глав и параграфов.

Выводы заключения формулируются в форме лаконичных и логических тезисов и методических рекомендаций. В данной части исследования важно показать не только успехи и достижения, но также возможные проблемы, связанные с исследованием темы, возможные недостатки теоретического, методического, практического, технического и иного характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

Работа над содержанием и структурой введения. На завершающем этапе предполагается не только оформление списка использованных источников и литературы, а также приложений, редактирование текста, доработка текста с научным руководителем, подготовка работы к защите, но и написание введения, что, как правило, вызывает у студентов особую трудность. Данный этап является очень важным, поскольку он свидетельствует о добросовестном подходе студента к выполнению исследования и его самостоятельности, отражает ключевые навыки и умения в осуществлении исследовательского процесса.

Работа над оформлением. Титульный лист и оглавление, названия глав и параграфов, а также их содержание, введение и заключение, список литературы – все составные части исследования должны быть оформлены должным образом и соответствовать установленным требованиям. Правильного оформления также требует наглядный материал в виде графиков, таблиц, документов, иллюстраций. Громоздкие работы следует оформить в виде приложений, размещенных в самом конце работы после списка источников и литературы. Все приложения должны иметь названия и быть пронумерованными. Обозначение о наличии приложений в работе должно быть отражено в оглавлении. Если приложений несколько, то каждое приложение нумеруется отдельно и имеет собственное название. Нумерация последовательная. Чаще всего, в приложения выносятся данные, которые оформляются в виде таблиц, графиков и схем. Например: *Приложение 1. Финансовая отчетность; Приложение 2. Организационная структура отдела; Приложение 3. Средства оценки организационной культуры.*

Раздел 4. Выбор темы курсовой и выпускной квалификационной работы

Подготовительный этап работы над курсовым, бакалаврским и магистерским исследованием начинается с выбора темы. Перечень тем предлагается преподавателями кафедры в соответствии с областью профессиональных интересов. Студент совместно с научным руководителем может переформулировать или изменить предложенную тему. Тематика же курсовой (бакалаврской, магистерской) работы должна соответствовать направлению подготовки «Международные отношения».

Внимание. Студент очной формы обучения должен выбрать тему исследования и согласовать её с научным руководителем в установленные на кафедре сроки. В противном случае научный руководитель имеет право отказаться от работы со студентом. Курсовой и выпускной квалификационный проект не будет принят на проверку, если его тема не была согласована с научным руководителем.

Курсовая работа на протяжении всего периода обучения должна представлять собой последовательное исследование теоретических и прикладных аспектов избранной темы. Изыскания и результаты многолетнего научного поиска студента отражаются в его магистерской диссертации.

Внимание. Желательно работать по выбранной проблематике исследования в течение всего времени обучения, не меняя ее год от года. Задача студента заключается в том, чтобы за период обучения разрабатывать и раскрывать исследуемую проблему постепенно, в ее

многогранных аспектах и связях.

В научном плане тема должна быть актуальной. Название работы должно отображать не только сущность поставленной проблемы, но и творческое, новаторское решение, предложенное студентом совместно с научным руководителем.

Залогом успешного выполнения исследования является проявленный интерес учащегося к избранной теме. Работая над курсовым проектом, студент должен обращаться за помощью и советом к научному руководителю, преподавателям кафедры и специалистам факультета в любой затруднительной ситуации.

Раздел 5. Работа с источниками и литературой

Изучение источников и литературы на начальном этапе обучения направлено на формирование у студента общих представлений о состоянии изучаемой им проблемы в современной науке, о том, в какой степени данная проблема разработана другими исследователями, какие ее аспекты еще не рассмотрены или недостаточно освещены.

Основные источники научной информации. Часто ошибочно полагают, что источником информации является библиотека или информационный ресурс, откуда получены сведения. На самом деле *«источник информации» - это документ, представляющий читателю необходимые информационные данные.* Издания, содержащие сведения по какой-либо теме, принято относить к категории «документ». Его целью является распространение печатной информации, предварительно одобренной редакционно-издательским коллективом, оформленной должным образом, с необходимыми выходными данными.

К источникам научной информации относят неопубликованные материалы: диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, обзорно-аналитические материалы, документы, принятые в установленном законом порядке, и т.д. Данные виды документов отличаются от изданий тем, что доступ к ним ограничен, соответственно, круг их пользователей небольшой и используются они не так часто, как печатные. Как правило, они хранятся в виде рукописей или распространяются ограниченным тиражом.

Существует огромное множество документальных источников информации. Все их многообразие принято делить на первичные и вторичные источники. Первая группа объединяет документы и издания, результаты научных исследований, новые данные, полученные в ходе

экспериментов. Как правило, они представлены в авторефератах диссертаций, сборниках научных трудов, монографиях и т.д. В результате логической и аналитической переработки первичных документов появляется группа вторичных документов (информационные, справочные издания и т.д.).

Издания могут быть классифицированы по различным основаниям:

- целевое назначение (учебно-образовательное, научно-исследовательское, информационно-справочное и др.);
- уровень анализа и переработка на его основе исходных данных (библиографическое, обзорное, реферативное, информационное);
- внешняя форма (журнал, книга, газета и т.д.);
- знаковая природа информации (текст, ноты, карты и т.д.);
- объем (листовка, брошюра, книга,);
- периодичность (непериодическое, периодическое, продолжающееся и т.д.);
- структура (серия, однотомное, многотомное, собрание сочинений, избранные сочинения).

Необходимо ответственно подходить к отбору документальных источников, критически анализировать их на начальном этапе. В качестве ключевых критериев для оценки их «пригодности» необходимо использовать следующие:

- полнота данных;
- достоверность данных;
- сроки опубликования документа.

Документальные источники не должны быть противоречивыми, но обязаны раскрывать исследуемый вопрос с различных сторон, дополнять друг друга.

Для написания курсовых, бакалаврских и магистерских работ следует использовать научные, учебные, справочные и информационные

издания. Особое внимание следует уделить источникам в виде официальных документов.

Научными признаются источники информации, базирующиеся на результатах теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также исторические документы. Среди научных изданий выделяют следующие:

- Монография – издание, посвященное всестороннему исследованию какой-либо научной проблемы.
- Автореферат диссертации – издание, представляющее в реферативной, обзорной форме ключевые моменты и итоги научного диссертационного исследования, представляемого на соискание ученой степени.
- Препринт – издание, представляющее читателям сведения, предварительно опубликованные, т.е. до того, как издание, содержащее их, будет отпечатано.
- Сборник научных трудов – издание, охватывающее исследовательские материалы, сведения и данные, представленные научными обществами и организациями, и представляющее их в систематизированном виде.
- Материалы научной конференции – научное неперiodическое издание, представляющее читателям итоги научных конференций.
- Тезисы докладов (сообщений) научной конференции – неперiodическое издание, отпечатанное до начала конференции и содержащее материалы предварительного характера, например аннотации статей или рефераты докладов.
- Научно-популярное издание – публикация, знакомящая читателя с миром науки, культуры и искусства за счет доступного изложения материала о ходе и итогах теоретических или экспериментальных исследований.

- *Учебное издание – источник информации, представляющий собой систематизированные в удобной форме сведения научно-теоретического и прикладного характера, рассчитанные на учащихся разного возраста и уровня подготовки. Среди учебных изданий выделяют следующие виды:*
- Учебник – официально принятое и утвержденное издание, позволяющее учащимся систематизировано осваивать учебную дисциплину.
- Учебное пособие – опубликованные материалы, официально утвержденные, дополняющие учебник и позволяющие глубже изучить проблемы, обсуждаемые в рамках научной дисциплины.
- Учебно-методическое пособие – публикация, содержащая информацию о технике и методах преподавания и воспитания в высшей школе.
- *Справочные издания – источники информации, представляющие сжатые научные характеристики в обзорной форме, разбитые по рубриками или выстроенные в алфавитном порядке, что облегчает поиск необходимой информации. К данному типу относятся энциклопедии, справочники, словари и т.д.*
- *Информационные издания – источники информации, состоящие из упорядоченных данных о документах, а также итог обобщения и анализа сведений, представленных в первоисточниках. Среди информационных изданий выделяют библиографические, реферативные и обзорные.*
- Библиографическое издание – публикация, включающая систематизированные библиографические описания.

- Реферативное издание – публикация, представляющая систематизированные библиографические записи, в том числе и рефераты (реферативные сборники и информационные листки).
- Обзорное издание – обзорная публикация, представляющая результаты обобщения и анализа содержащихся в источниках данных. Издания также принято подразделять на неперIODические, периодические и продолжающиеся.

Непериодическое издание печатается один раз, не имеет продолжения.

- Книга – публикация, превышающая по объему 48 страниц печатного текста.
- Брошюра – публикация объемом от четырех до 48 страниц.
- Листовка – текстовое печатное сообщение объемом от одной до четырех страниц.

Периодические издания предполагают опубликование в определенные временные промежутки установленного количества выпусков, единообразно оформленных, но содержащих различную информацию.

- Газета – публикация, включающая официальные данные, оперативные сводки и материалы по острым общественно-политическим, экономическим, научным вопросам, содержащая рекламную информацию, выходящая через небольшие промежутки времени.
- Журнал – издание, включающее статьи по различным общественно-политическим и научным проблемам и другим вопросам, упорядоченным по рубрикам.

Опубликование продолжающихся изданий не привязано к конкретным временным периодам, зависит от объема имеющихся материалов. Оформляются они в едином стиле.

Официальные документы:

- архивные документы;
- парламентские и административные публикации (отчеты, министерские бюллетени, административные ежегодники, стенограммы и т.д.);
- нормативно-правовые акты;
- статистические данные;
- данные социологических исследований.

При работе с источниками информации студенту следует помнить, что каждый вид издания требует специфического подхода. Например, анализируя государственные (правительственные) документы, необходимо изучить этап их подготовки (по инициативе каких политических сил они были приняты, мотивы их принятия, в том числе субъективные, и т.д.), оценить общественно-политическую обстановку в стране в момент принятия документа и т.д. С особой осторожностью следует использовать публицистические издания, т.к. угол обзора фактов, картина представляемых автором событий, зачастую может определяться его социально-политической позицией, субъективными симпатиями или антипатиями, личной заинтересованностью и мотивацией.

В своих научных поисках и при написании курсовых, бакалаврских и магистерских работ студенту следует в первую очередь ориентироваться на источники, строить свои выводы в соответствии с ними.

Библиотека или интернет? Несмотря на значительные информационные ресурсы сети Интернет, студенты начальных курсов должны отдавать предпочтение работе с источниками и литературой в библиотеках. Это связано с тем, что первокурсники не имеют навыков работы с электронными научными базами и обширными информационными потоками, рискуют «утонуть» в деталях и противоречивой информации. Работая исключительно с интернет-

источниками, студент не приобретает необходимых навыков и компетенций. Целесообразнее всего использовать Интернет как дополнительный источник информации в том случае, если вы не нашли необходимую информацию в библиотеке.

Первокурсникам необходимо сосредоточить свое внимание на работе в Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеке им. В.И. Ленина и библиотеке НГЛУ им. Н.А. Добролюбова. НГОУНБ является одной из крупнейших региональных библиотек России, фонд библиотеки составляет около 4 миллионов документов, из них около 2 миллионов книг, 1 миллиона периодических изданий. Библиотека НГЛУ им. Н.А. Добролюбова также обладает достаточным ресурсным фондом.

Поиск литературы в библиотеке. В библиотеке следует воспользоваться тематическим и алфавитным каталогом. Для наиболее эффективной работы следует заранее составить список авторов и названий книг. С целью более полного поиска изучите литературу, которая рекомендована и указана в ссылках изучаемых вами статей, монографий, учебников, словарей. Во время работы с литературой очень важно определить уровень изученности выбранной темы, это позволит выявить новизну и определить направление будущего исследования.

Изучение литературы можно начать с просмотра ведущих научных изданий по направлению подготовки. В статьях и публикациях, относящихся к теме вашего исследования, особое внимание уделите списку литературы в конце текста.

В поиске литературы вам может помочь электронная библиотека www.e-library.ru. Российская научная электронная библиотека eLibrary – это крупнейший информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 миллионов научных статей и публикаций. На платформе eLibrary доступны

электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, в том числе более 2800 журналов в открытом доступе.

Если тема исследования связана с актуальными проблемами современных международных отношений, необходимо изучить иностранные источники и литературу (не менее 5 источников для курсовой работы).

Существенным моментом работы с литературой является просмотр диссертационных исследований и изучение авторефератов. В автореферате представлена обобщающая информация о результатах работы и основных выводах. К тому же диссертация служит образцом правильного структурирования и оформления курсовой (бакалаврской, магистерской) работы. Работа с диссертационным фондом библиотеки возможна только после письменного разрешения проректора по научной работе.

Работа с литературой. Работа с литературой – сложный процесс. Во-первых, важно внимательно следовать за ходом авторской мысли, отличая ключевые положения от доказательств и иллюстративного материала. Во-вторых, научно-техническая литература может основываться на специфическом понятийно-категориальном аппарате, содержать значительный объем новых понятий. В связи с этим часто статьи из научных сборников сложны для восприятия студентами, поэтому стоит прочитать их несколько раз, стараясь выделить главную идею и аргументы. Выходные данные использованной литературы следует записывать в рабочую тетрадь сразу же.

Об умении работать с литературой свидетельствует способность правильно оценивать произведение, быстро разбираться в его структуре, выделять наиболее ценную и важную информацию, фиксируя ее в удобной форме.

Работа с литературой подразумевает два этапа:

- беглый просмотр содержания;

- детальная проработка текста.

На первом этапе студент может ознакомиться с изданием в общих чертах и определить, насколько полезным оно окажется при исследовании выбранной темы, таким образом осуществляя фильтрацию и отбор необходимой литературы. На стадии детальной проработки текста учащийся должен не просто его прочитать, а осмыслить и проанализировать.

В процессе работы с литературой крайне важно уточнять малознакомые понятия и термины, используя справочники и словари, содержащие их толкование.

Материала должно быть много. Так тема станет близкой и понятной. Кроме того, в результате отбора из всего информационного потока останется только ценный материал. Список литературы лучше формировать и оформлять в процессе работы над темой, не откладывая это на заключительный этап. Это значительно сэкономит время.

Формирование картотеки. Работу с литературой начните с создания картотеки изучаемых источников и литературы. Картотека может быть электронной или наглядной. Она представляет собой совокупность карточек, аналогичных библиотечным, с полными выходными данными источника и, по возможности, краткой аннотацией. Расположить такие карточки можно по алфавиту, либо тематически.

Заполняйте библиографические карточки в соответствии с требованиями государственного стандарта сразу же, чтобы в дальнейшем не пришлось разыскивать источник для уточнения, например, количества страниц или инициалов автора. Картотека поможет с последующим оформлением списка литературы, а также с быстрым поиском нужного источника.

Целесообразно создать электронную картотеку проработанных источников. Можно создать файлы с краткими выписками из книг и

систематизировать их, что поможет быстро найти необходимую информацию или источники. Во избежание утери электронных данных создавайте резервные копии документов.

Раздел 6. Оформление введения и заключения курсовой, бакалаврской и магистерской работы

Введение – четко структурированный раздел курсовой и выпускной квалификационной работы, в котором необходимо грамотно и последовательно изложить ключевые аспекты исследуемой темы. Написание и оформление введения к курсовой, бакалаврской и магистерской работам традиционно представляет для студента наибольшую трудность.

Внимание. Научный руководитель не случайно обращает самое пристальное внимание студента на корректность написания введения, соблюдение стандартов и правил его оформления. Введение является первым объектом критики со стороны рецензента или комиссии на защите курсовой, бакалаврской или магистерской работы.

Обязательными элементами в структуре введения являются актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи, хронологические рамки, научная новизна, степень научной разработанности темы, методы, база источников информации, структура, практическая значимость исследования.

Актуальность темы исследования. Актуальность темы исследования означает, что поставленные в работе задачи требуют скорейшего решения для конкретной отрасли науки, предполагает соответствие работы состоянию науки на сегодняшний день.

Актуальность исследуемой проблемы свидетельствует о своевременности ее изучения и особом значении для развития науки. Критерий актуальности динамичен, зависит от конкретных временных условий и специфических обстоятельств.

Способность оценить тему исследования с точки зрения актуальности характеризует научную зрелость студента и его профессиональную подготовленность. Изложение актуальности должно быть кратким и лаконичным в пределах одной печатной страницы.

Объект и предмет исследования. Для специалиста в области международных отношений объектом исследования является процесс или явление политической и международной жизни, представляющие научную проблему.

Объект и предмет исследования как научные категории представляют собой соотношение общего и частного. Первичным является объект исследования, являясь более широким понятием. Предмет исследования вторичен, он отражает свойства и характеристики изучаемого объекта. *Объект исследования представляет собой некое явление / процесс / область действительности, существующую независимо от исследователя и формирующую изучаемую проблему.* Предмет исследования всегда находится в рамках объекта исследования, т.е. является частью объекта. *Предмет исследования – значимые свойства, характеристики, особенности объекта исследования, изучение которых поможет решить автору поставленную перед ним проблему.*

Предмет исследования, представляя собой составную часть исследуемой проблемы, позволяет выделять наиболее значимые характеристики целостного объекта. Предмет исследования может совпадать с темой курсовой или выпускной квалификационной работы.

Цель исследования. *Цель исследования представляет собой вектор исследования, ориентированный на конечный результат.* Она указывает на характер задач исследования и достигается посредством их решения. На уровне курсовых и выпускных квалификационных работ формулируется лишь одна цель, которая должна быть отражена в теме работы.

Внимание. Неверными считаются формулировки цели, начинающиеся со слов: «проанализировать», «исследовать», «изучить», если они не подкрепляются дополняющим «с целью ...». Поскольку предметы и явления анализируются тоже с некоторой целью, анализ сам по себе не может являться конечной целью исследования, именно поэтому цель должна быть охарактеризована более конкретно.

Некорректной считается формулировка цели, начинающаяся словами «доказать», «опровергнуть». Цель исследования не должна подменяться гипотезой, вас могут упрекнуть в фальсификации научных фактов.

Правильная формулировка цели исследования может начинаться словами «определить», охарактеризовать», «выявить», «найти», «сформировать», «создать», или близких по значению синонимов.

Задачи исследования. Это перечень проблем, решение которых позволяет раскрыть изучаемую тему; совокупность целевых установок, в которых формулируются основные требования к анализу и решению исследуемой проблемы. Задача – исследовательский процесс, который необходим для достижения поставленной в работе цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Задачи могут быть теоретическими, практическими и аналитическими.

На первом месте в списке задач стоят теоретические, то есть осмысляющие, обобщающие, раскрывающие современные тенденции, выявляющие типологические характеристики исследуемого явления или процесса. Теоретические задачи рассматриваются, как правило, в первой, теоретической главе, курсовой, бакалаврской, магистерской работы. К теоретическим могут быть отнесены задачи осмысления теоретико-методологического и понятийного аппарата, исследования нормативно-

правовой базы, изучения исторического контекста рассматриваемого вопроса.

Практические задачи исследования заключаются в том, чтобы заявленные в работе методы применить для раскрытия свойств и характеристик изучаемого предмета. К практическим задачам относится анализ экспертных оценок, конкретных цифр, статистической информации, данных соцопросов, что поможет выявить суть и специфику исследуемой проблемы.

Третья группа задач – аналитические, их суть заключается в осмыслении полученных в ходе исследования данных. Сюда включаются задачи по анализу и систематизации результатов, соотнесению с заявленными гипотезами.

Хронологические рамки исследования. Во введении необходимо обозначить хронологические рамки исследования, которые определяются студентом и его научным руководителем. Хронологический период должен быть обоснован изучаемой темой, что в конечном итоге позволит в полной мере реализовать цель и задачи исследования.

Так, узкие хронологические рамки исследования не позволят сделать широких обобщений, выявить тенденции, закономерности в развитии явления. В то же время хронологические рамки исследования не должны быть чрезмерно широкими, чтобы не потерять суть изучаемого предмета.

Теоретическая и методологическая база исследования. Теоретико-методологическая база исследования отражает обобщенный теоретический опыт науки по изучаемому предмету, а также представляет из себя систему принципов исследовательской деятельности и подходов к ней, на которые опирается исследователь в ходе получения и разработки знаний.

Теоретические основы исследования представляют собой совокупность концепций, идей, теорий, выдвинутых зарубежными и отечественными учеными и представленных в научных трудах,

раскрывающих исследуемую проблему; в нормативных документах и законодательно-правовых актах, в статьях научных журналов и газет.

Методологическая основа исследования – совокупность приемов и методов, которые были задействованы при изучении проблемы. К примеру, системный и сравнительный анализ, анализ причинно- следственных связей, методы научной классификации, исторический метод, принципы диалектической логики, статистические методы и т.д.

Метод научного исследования:

- способ познания объективной действительности, предполагающий определенную последовательность действий, приемов, операций;
- способ достижения определенных результатов в познании и практике.

Под методологией принято понимать:

- совокупность методов, приемов, средств, используемых в какой-либо науке;
- область знания, изучающая средства, предпосылки, принципы организации теоретико-познавательной и практической деятельности.

В выпускной квалификационной работе перечисляются виды теоретического знания, давшие обоснование методам, используемым в работе, а также раскрывается собственно методология. Показывается обоснованность применения используемых научных методов по отношению к задачам исследования.

Эмпирическая база исследования (источники исследования). Она представляет собой описание эмпирических материалов, т.е. данные, полученные опытным путем, которые анализируются в процессе выполнения исследовательского проекта.

В качестве эмпирического материала можно исследовать:

- данные социологических опросов и социологических исследований, проведенных специализированными организациями;
- результаты опроса (интервью, экспертный опрос, анкетирование и т.д.), проведенного лично студентом в рамках своего исследования;
- статистические данные;
- нормативно-правовые и законодательные документы;
- программы партий и организаций, их уставные документы;
- стенограммы;
- выступления политических лидеров и официальных лиц и т.д.

Достаточная эмпирическая (источниковая) база исследования позволит студенту раскрыть проблему объективно и многопланово. Владение теоретическим и эмпирическим материалом по избранной теме позволит дипломанту достойно и аргументировано представить положения и выводы работы на защите.

Во введении необходимо кратко описать эмпирическую (источниковую) базу исследования. Важнейшими источниками, например, являются документы государственных органов, политических партий, общественных организаций и движений всех уровней. К исследованию привлекаются также документы, взятые из других источников, например музейных фондов, опубликованных и неопубликованных воспоминаний и личных архивов, если их достоверность не вызывает сомнений. К оценке документов необходимо подходить разумно: прежде чем давать ссылку на источник, исследователь должен убедиться в его достоверности. В подстрочной ссылке необходимо пометить, откуда получены данные для анализа (извлечены из печатного труда или электронного ресурса, неопубликованного источника, архива данных и т.д.).

Если в исследовании используются эмпирические материалы (результаты опросов, статистика, стенограммы), при обозначении данного раздела во введении лучше использовать категорию «эмпирическая база».

Если студентом используются только теоретические материалы (нормативно-правовые акты, опубликованные официальные заявления, документы и программы политических партий и организаций, данные архивов), лучше использовать категорию «источниковая база».

Степень научной разработанности проблемы исследования. В данном пункте перечисляются основные труды ученых и специалистов, ближайшие по тематике к работе студента и разрабатывающие ту область, в которой находится исследуемая учащимся тема. Проработав массивы источников и литературы, студент должен выявить круг мало освещенных в литературе вопросов или определить проблемы, которые с течением времени приобрели новую актуальность и остроту, и еще достаточно не исследованы. Исходя из степени изученности темы формулируется научная новизна работы. Студент должен обратить внимание именно на те аспекты проблемы, в рамках которых не проводилось научных изысканий. При оформлении данного пункта введения целесообразно приводить обзорный перечень ученых-авторов, разрабатывающих похожую или близкую тему исследования и внесших свой вклад в ее развитие, с работами которых студент ознакомился во время подготовки. Фамилия автора должна сопровождаться постраничной сноской на его труды (книги, статьи), с которыми ознакомился студент.

Научная новизна исследования должна выражаться в качественном отличии работы от остальных источников по изучаемой проблеме. Элементом научной новизны может считаться новаторская методика исследования или решения проблемы; новая систематизация или периодизация теоретических знаний по проблеме; предложенный объект исследования, когда задача рассматривается впервые; новая постановка известных проблем или задач; недавние следствия известной теории в современных условиях; новые результаты научного эксперимента;

новоизобретенные или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование.

Практическая значимость исследования. Практическая значимость исследования предполагает возможность использования результатов работы в практической, педагогической и научной деятельности.

Апробация работы (при наличии). Перечень конференций и публикаций, отражающих результаты работы.

Структура работы. В данном подпункте перечисляются основные части работы согласно оглавлению, дается обоснование структуры работы. Заключение к работе строится следующим образом. В преамбуле кратко подтверждается актуальность избранной темы, дается обоснование избранным научному подходу и методам. Перечисляются предварительные гипотезы.

Заключение – это важная часть исследования, где в логической последовательности излагаются полученные результаты исследования и определяются дальнейшие перспективы работы над темой. Выводы должны находиться в четком соответствии с поставленными во введении целью и задачами. Выводы заключения не должны полностью дублировать или копировать выводы по главам.

Раздел 7. Оформление текста курсовой, бакалаврской и магистерской работы

Рекомендуемый объем курсовой работы для студентов для 2-3 курсов составляет 30-50 страниц; объем бакалаврской работы – 60-80 страниц, магистерского исследования – 90-100 страниц. В этот объем включаются: титульный лист, оглавление, введение, основной текст работы, заключение, список использованных источников и литературы. Приложения в общий объем не включаются. Окончательное утверждение объема работы согласовывается с научным руководителем.

Работа должна быть отпечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги через 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman с полями 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу. В строке должно быть не более 65 знаков (букв, цифр, пробелов, знаков препинания и пр.).

Структурные элементы работы (введение, главы, заключение, список литературы) начинаются с новой страницы. Заголовок нового параграфа располагают на той же странице, где закончился текст предыдущего. Текст раздела должен начинаться на той же странице, что и его заголовок. Расстояние между окончанием текста одного параграфа и заголовком подпункта, а также между заголовком и началом текстом – 2 интервала. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы, допускается использовать автоматический перенос слов в основном тексте.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется в нижнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Работа представляется на кафедру сброшюрованной в жесткой или пластиковой обложке.

Титульный лист и оглавление. Квалификационная выпускная и курсовая работы начинаются с титульного листа. На нем указываются министерство, название университета, название кафедры, на которой выполнялась работа, полное название темы работы, фамилия и инициалы студента, курс, номер группы, факультет, фамилия, инициалы, ученое звание научного руководителя, год и место выполнения работы.

На следующей странице размещается оглавление.

Все части работы (введение, главы, подпункты, заключение, библиография, приложения) должны быть пронумерованы и отображены в оглавлении с точным указанием страниц. Названия глав и подпунктов начинаются с прописной буквы, далее – строчными буквами. Допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по своему внутреннему содержанию, так и по форме.

Оформление заголовков глав и подпунктов (параграфов). К заголовкам глав и подпунктов выдвигаются следующие основные требования: сжатость, четкость и синтаксическое разнообразие в построении предложений; последовательное и точное отображение внутренней логики и сути содержания работы, законченность мысли, отражающей конкретные аспекты, рассмотренные в данной части проекта. Названия глав не должны совпадать с названием исследования, а названия подпунктов не должны дублировать названия глав.

Главы и подпункты принято нумеровать арабскими цифрами. Подпункты нумеруют отдельно внутри каждой главы. Порядковые номера

глав и подпунктов пишут в одной строке с заголовком, причем при выравнивании по центру в конце точка не ставится. Заголовки «Введение» и «Заключение» не нумеруют. Для выделения заголовков структурных частей курсовых и выпускных квалификационных работ разрешается использовать полужирный шрифт, увеличивать размер кегля на 1-2 пункта, применять прописные буквы.

Работа над содержанием глав и подпунктов. Исследуемая проблема должна быть раскрыта без пропуска логических звеньев, поэтому начиная работать над главой, необходимо отметить основную идею, определить тезисы каждого подпункта. Тезисы необходимо подтверждать фактами и компетентными мнениями экспертов, результатами анкетирования и эксперимента, данными социологических исследований.

Каждая глава посвящена анализу сущности одного элемента исследуемой проблемы. Названия глав должны логично отражать сущностные аспекты исследования. Подпункт должен раскрывать одну из задач плана проекта, соответственно, названия подпунктов будут соотноситься с задачами работы.

Первая глава курсовой работы посвящается теоретико-методологическим аспектам, понятийному аппарату, нормативно-правовой базе, историческому контексту исследуемого вопроса. В ней необходимо рассмотреть основные понятия и термины; историю, теорию и методологию вопроса; проанализировать документы нормативно-правового характера (с обязательными ссылками и сносками на источники и литературу).

Во второй главе курсовой работы можно проиллюстрировать рассмотренную в начале работы теорию на практическом материале – конкретных примерах, цифрах, свидетельствах, экспертных оценках и т.д. Задача второй главы заключается в том, чтобы обосновать и продемонстрировать актуальность рассматриваемой темы для современной

науки, доказать значимость и необходимость решения поставленной проблемы.

В третьей – аналитической – главе содержатся соображения и научные изыскания самого студента, конкретные предложения по решению поставленных во введении задач в рамках исследуемого вопроса. Студент должен продемонстрировать заявленную во введении новизну и нестандартный подход к решению проблемы. Написание заключительной главы вызывает понятные трудности у студента, но не стоит опасаться проявлять самостоятельность в суждениях – именно так приобретает ценный опыт для будущей профессиональной деятельности, формируются необходимые навыки и компетенции.

Внимание. Последний абзац каждой главы и параграфа должен содержать краткие выводы, так называемые «логические связки», в которых делаются емкие и содержательные обобщения по главе или параграфу. Выводы должны быть самостоятельными и научно обоснованными, не должны повторять уже написанный текст.

Научный стиль и литературное оформление работы является важным фактором, который учитывается комиссией при защите работы. Комиссия обращает внимание на содержательный аспект изложения материала, логичность и последовательность изложения, широту использования научных источников, общую грамотность, соответствие стандартам и принятым правилам, а также на внешнее оформление титульного листа, оглавления, заключения, библиографии и приложений.

В выпускных квалификационных и курсовых работах необходимо стремиться придерживаться принятой научной терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Не рекомендуется употреблять выражения-штампы и журнализмы. Недопустимо вести

изложение материала от первого лица: «я наблюдал», «я считаю», «мне кажется» «по моему мнению», следует писать «мы считаем», «мы полагаем», поскольку работа выполняется под руководством научного руководителя. Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний.

Нумерация страниц. Нумерация страниц начинается с титульного листа до последней страницы без пропусков. Первой страницей считается титульный лист, однако он не нумеруется. Нумерация начинается с оглавления, на котором ставится цифра 2. Номер проставляется в нижнем колонтитуле по центру. Приложения, графики, иллюстрации, таблицы включаются в сквозную нумерацию.

Оформление сносок. Любое цитирование источника и литературы должно сопровождаться постраничными сносками с указанием выходных данных. Выходные данные, в свою очередь, оформляются в соответствии со стандартами.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. При цитировании нельзя искажать смысл. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.
3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

По месту расположения в документе выделяют следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

- подстрочные, вынесенные вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части.

В курсовых, бакалаврских и магистерских проектах сноски оформляются в виде внутритекстовых.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается краткое библиографическое описание: ФИО автора. Название. Место, год издания. Страница, с которой взята цитата. При повторной ссылке указываются следующие данные: ФИО автора. Название. Страница, на которую ссылаются. При повторении ссылки на одной странице работы следует указывать: Там же. Страница.

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии автора следует писать: Указ. соч. Например, *Малахов С.В. Национализм как политическая идеология. М., 2005. С. 168*, при повторении – *Малахов С.В. Указ. соч. С. 189*.

Курсовая / бакалаврская / магистерская работа вкладывается в специальную папку со скоросшивателем без использования файлов.

Раздел 8. Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является важной частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста курсовой и выпускной квалификационной работы, позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых в тексте заимствований, цитат, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, идей, на основании которых строится исследование и доказательства.

Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями стандарта.

Источники – это нормативные акты, документы и указы, а также энциклопедические издания (для некоторых работ – это видеозапись, аудиозаписи). Также источниками могут быть речи и выступления первых лиц государства и государственных деятелей, мемуары политических лидеров и лиц, непосредственно принимавших участие в формировании и реализации политического процесса.

К *литературным источникам* (т.е. литературе в списке использованных источников и литературы) можно отнести монографии, учебные пособия, статьи (подразделяющиеся на периодические и непериодические издания), диссертационные исследования и авторефераты диссертаций, справочные издания, отражающие отдельное мнение по изучаемому вопросу.

Варианты расположения литературы в списках. Для удобства литература в списке систематизируется в определенном порядке. В зависимости от характера возможно два варианта расположения литературы в списках – алфавитное или систематическое. В первом случае

вся литература располагается в алфавитном порядке. Более предпочтительным считается систематическое расположение литературы.

Внимание. Пример структурирования источников и литературы:

I. Источники

I.1. Международно-правовые источники

I.2. Нормативно-правовые акты (Конституции, Доктрины, Стратегии)

I.3. Документы партий и общественных организаций

I.4. Речи и выступления государственных деятелей

I.5. Мемуары

II. Литература

II.1. Исследования

II.2. Монографии

II.3. Статьи

II.3.1. Периодические издания

II.3.2. Непериодические издания

II.4. Учебники и учебные пособия

II.4. Диссертационные исследования и авторефераты диссертаций

II.6. Справочные издания.

Материалы из сети Интернет описываются в курсовой и выпускной квалификационной работе по тем же правилам, в зависимости от того, к какой группе относится информационный источник. После автора, названия и сведений об ответственности ставятся две косые черты и указывается адрес страницы в Интернете.

При оформлении библиографии необходимо придерживаться требований государственного стандарта. Каждую библиографическую запись следует начинать с красной строки, литературу нужно располагать в алфавитном порядке авторов и названий работ, сначала издания на

русском языке, затем на иностранных. Библиографические записи в списке должны иметь порядковую нумерацию.

Внимание. Фамилия автора (например, Иванов) должна отделяться от инициалов (например, И.И.) неразрывным пробелом. Подобным образом нужно отделять обозначение страницы (С.) от номера страницы(С 152). Для этого необходимо одновременно нажать на клавиатуре Ctrl+Shift+Пробел.

Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы

Порядок предзащиты ВКР. Предзащита ВКР является одним из этапов подготовки ВКР к государственной итоговой аттестации.

Предзащита бакалаврского проекта проходит на открытом заседании кафедры с участием всего штатного состава. Явка студента в назначенный день предзащиты строго обязательна, прийти необходимо не менее чем за 15-20 минут до начала заседания комиссии по предзащите. Стиль одежды официальный.

На заседание по предзащите представляются следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа (на электронном носителе);
- справка о проценте оригинальности работы системы НГЛУ «Антиплагиат» (не менее 75% оригинальности текста);
- публикации по теме выпускного квалификационного исследования (если имеются);
- (дополнительно) справка от научного руководителя об апробации результатов исследования. Результаты ВКР по цели и задачам научного исследования могут быть представлены на секции ежегодной студенческой конференции НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, в том числе возможна апробация на иностранном языке в рамках других научных мероприятий российского и международного уровня (круглые столы, симпозиумы, конференции). Информация об апробации выводов исследования должна быть размещена в соответствующем разделе ВКР «Апробация работы» с точным указанием выходных данных и названия научного мероприятия, в рамках которого были апробированы результаты исследования.

Порядок защиты ВКР. Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами. Их перечень утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа утвержденных тем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном Университетом порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора НГЛУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Готовая квалификационная работа с отзывом и необходимыми подписями сдается на кафедру, регистрируется и передается в государственную экзаменационную комиссию.

Защита бакалаврского проекта проходит на открытом заседании ГЭК. Явка студента в назначенный день защиты строго обязательна,

прийти нужно не менее чем за 15-20 минут до начала заседания экзаменационной комиссии. Стиль одежды официальный.

На заседание ГЭК представляются следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа (печатный вариант и на электронном носителе);
- справка о проценте оригинальности работы системы НГЛУ «Антиплагиат» (не менее 75% оригинальности текста);
- отзыв научного руководителя;
- публикации по теме выпускного квалификационного исследования (если имеются).

Заседание ведет председатель ГЭК или другой член ГЭК по его поручению. На защите желательно присутствие научного руководителя.

Защита выпускной работы происходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК представляет студента и тему бакалаврской работы.
2. ГЭК заслушивает доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы докладчику.
4. Докладчик отвечает на заданные вопросы.
5. Научный руководитель зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.
6. Докладчик отвечает на замечания научного руководителя.

Доклад. Успешная защита выпускной квалификационной работы зависит от уровня подготовки доклада и умения отвечать на заданные членами ГЭК вопросы. Очень часто высокая оценка квалификационной работы, данная руководителем, снижается вследствие неграмотной защиты.

Выступление необходимо сопровождать презентацией, выполненной в программе Power Point. Презентация должна состоять из 7-10 слайдов, на которых кратко должны быть изложены основные положения, выносимые студентом на защиту.

Общая продолжительность доклада на защите выпускной работы должна составлять не более 7-10 минут. Докладчик кратко излагает основное содержание своей работы. Речь, подготовленную для защиты, целесообразно согласовать с научным руководителем.

В докладе необходимо:

- обосновать выбор темы исследования, актуальность, научную новизну;
- назвать объект и предмет исследования;
- указать цель и задачи работы;
- обосновать используемые в работе методы и методологию исследования;
- обосновать хронологические рамки исследования;
- назвать основные выводы исследования.

Доклад должен быть емким, содержать оценки, выводы и рекомендации по решению проблемы, формулировки доклада должны легко восприниматься на слух, быть лаконичными и обоснованными. Наглядные и цифровые данные демонстрируются только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, на которые он должен ответить. Вопросы лучше записать сразу и подготовить ответы. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о кругозоре студента, его умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом своего выступления и исследования, наглядными пособиями, рабочими записями.

В своем отзыве научный руководитель должен отобразить следующие моменты:

- дать оценку актуальности темы;
- описать цель и раскрыть содержание основных задач, решаемых в ходе выпускного квалификационного исследования;
- оценить теоретический уровень итоговой работы, степень использования современных методов анализа и прогнозирования;
- показать основные результаты, полученные в ходе исследования;
- отразить практическую значимость предложений автора;
- отметить отношение студента к работе над бакалаврским проектом, например самостоятельность, целеустремленность, настойчивость, трудолюбие, коммуникабельность;
- подчеркнуть заинтересованность в научной работе (участие в конференциях, конкурсах, наличие публикаций).

Оценки ГЭК выставляются на закрытом заседании после проведения всех запланированных защит. Оценка выставляется по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». После оглашения оценок студент вправе выразить несогласие с выставленной оценкой или процедурой защиты. Позже такие возражения не принимаются.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о выдаче диплома. При вынесении оценки комиссия принимает во внимание содержание доклада выпускника, мнения научного руководителя, ответы дипломника на вопросы членов ГЭК и его участие в развернувшейся дискуссии по теме выпускной квалификационной работы.

Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве право решающего голоса отдается председателю ГЭК. Результаты закрытого заседания ГЭК объявляет председатель комиссии.

Решением ГЭК студенту, успешно сдавшему государственные экзамены и защитившему итоговый исследовательский проект,

присваивается квалификация, соответствующая направлению подготовки.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на итоговой государственной аттестации, отчисляются из вуза. В этом случае им выдается справка об обучении установленной формы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного комплексного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложение 1. Титульный лист курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А.Добролюбова»

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
УПРАВЛЕНИЯ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «.....»

на тему «.....»

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

«_____»

_____ 20.. г. Подпись _____

Проверил _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20.. г.

Оценка _____

Подпись _____

Н. Новгород, 20.. г.

Приложение 2. Образец первого титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»**

Высшая школа социальных наук / Институт дистанционного обучения

Кафедра международного менеджмента и управления

Иванов Иван Иванович

ТЕМА

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Международный менеджмент

Нижний Новгород
202_

Образец второго титульного листа

Работа выполнена на кафедре международного менеджмента и управления
Нижегородского государственного лингвистического
университета им. Н.А. Добролюбова

Научный руководитель – кандидат экономических наук,
доцент П.И. Петров

Рецензент - _____

Работа допускается к защите

Заведующий кафедрой
кандидат технических наук,
доцент

Д.Ю. Акатьев

« _____ » _____ 202_ года

Защита состоится « _____ » _____ 202_ года

Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Государственной экзаменационной комиссией « _____ »

Председатель ГЭК _____

Приложение 3. Оформление списка использованных источников и литературы по стандарту

Оформление списка использованных источников и литературы

При оформлении списка необходимо придерживаться следующих правил.

В список включаются все дословно или не дословно цитируемые источники информации (первичной и вторичной) и только они (в список не включается научная литература, относящаяся к рассматриваемой проблематике, если она не упоминается в самой работе).

В списке обязательно дается полное библиографическое описание, включая указание общего количества страниц в издании, места издания, издательства и т.д.

Внимание. *Исключение составляют статьи (периодические и неперидические издания). При их оформлении в списке использованных источников и литературы указываются не страницы, на которые вы ссылались по ходу написания выпускной квалификационной работы, а страницы, на которых опубликована статья в том или ином журнале).*

Например: не верно: Иванов В.В. Стратегия национальной безопасности России // Полис. 2008. №6. С. 86-87.

Верно: Иванов В.В. Стратегия национальной безопасности России // Полис. 2008. №6. С. 86-98.

Список делится на два больших раздела. Разделы списка нумеруются римскими цифрами. Подразделы – арабскими. Нумерация – сплошная, то есть все описываемые пункты нумеруются сквозным способом через все разделы. В каждом разделе сначала приводятся источники информации в алфавитном порядке на русском языке, а затем на иностранных языках (без деления, на какие именно) также в алфавитном порядке.

Первый раздел составляют *источники*. В соответствии с

выделенными во введении выпускной квалификационной работы группами источников выделяют группы источников и в списке использованных источников и литературы и обозначаются в списке:

I. Источники

I.1. Международно-правовые источники

I.2. Нормативно-правовые акты (Конституции, Доктрины, Стратегии)

I.3. Документы партий и общественных организаций

I.4. Речи и выступления государственных деятелей

I.5. Мемуары

Второй раздел – *литература*. Этот раздел включает использованные в работе исследования по тематике исследования, монографии, статьи, учебники и учебные пособия, диссертационные исследования и справочные издания.

II. Литература

II.1. Исследования

II.2. Монографии

II.3. Статьи

II.3.1. Периодические издания

II.3.2. Непериодические издания

II.4. Учебники и учебные пособия

II.4. Диссертационные исследования и авторефераты диссертаций

II.6. Справочные издания

Исследования. Раздел включает в себя перечень научной литературы, указанной в алфавитном порядке, которая использовалась студентом при анализе темы и написании выпускной квалификационной работы.

Внимание. Монографии в данный раздел не включаются.

Монографии. Раздел включает в себя перечень научных или научно-популярных изданий, содержащих полное и всестороннее исследование

одной проблемы или темы и принадлежащих одному или нескольким авторам.

Внимание. Всегда смотрите на выходные данные книги, где прописано, что данное издание является монографией. Только такие издания можно включать в соответствующий раздел списка.

Статьи. Раздел представляет собой перечень научных или научно-популярных сочинений небольшого размера из научной периодики (журналов) и сборников научных статей (включая материалы конференций), в которых автор или группа авторов ставят перед собой задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления, прежде всего с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе.

Учебники и учебные пособия. Раздел состоит из перечня книг, содержащих систематическое изложение знаний в определенной области и используемых как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения, которые студент использовал в процессе написания текста выпускной квалификационной работы.

Диссертационные исследования и авторефераты диссертаций. Раздел состоит из перечня авторефератов диссертаций, представленных на соискание кандидата или доктора наук, которые были использованы студентом в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Справочные издания. Раздел включают в себя перечень справочных изданий (энциклопедии, словари). Обратите внимание, что этот раздел всегда остается последним.

Внимание. В списке использованных источников и литературы нет раздела «Материалы Интернета». Интернет – это место, где вы находите источники, монографии, статьи и т.д. Следовательно, все найденные в Интернете издания необходимо «определить» в соответствующий раздел списка.