

## **Аннотации программ практик по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

### **УП.01.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

#### **1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 3 семестр.

#### **1.2 Цели и задачи учебной практики:**

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

#### **Задачи:**

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

**Вид профессиональной деятельности:** организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

- **иметь практический опыт:**
  - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
  - составления плана работы подразделения;
  - контроля качества работы персонала;
  - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
  - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).
- **уметь:**
  - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
  - составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
  - контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
  - работать и организовывать работу с офисной техникой;
  - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
  - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации

(подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;

- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы

- **знать:**

- значение планирования как функции управления;

- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;

- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;

- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;

- Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;

- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;

- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;

инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

**1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:** в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 72 часа (2 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
-----	----------------------------------

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

## **2.1. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр).

### **ПП.01.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

#### **1.1. Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 4 семестр.

#### **1.2 Цели и задачи производственной практики:**

**Цель:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

#### **Задачи:**

- собрать информацию и проанализировать работу в области планирования деятельности конкретной туристской организации (подразделения);
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и контроля деятельности подчиненных конкретной туристской организации (подразделения);
- подготовить отчетно-планирующую документацию конкретной туристской организации (подразделения).

**Вид профессиональной деятельности:** организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

#### **- иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

#### **- уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;

- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы
- **знать:**
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

**1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики:** в рамках освоения ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства 18 часов (3 дня).

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

#### 2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

### УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

#### 1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

#### 1.2 Цели и задачи учебной практики:

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

#### **Задачи:**

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

**Виды профессиональной деятельности:** Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

#### **- иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- **знать:**
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;

- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:** в рамках освоения ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг 108 часов (3 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

### **2.1. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр).

## **ПП.02.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

**1.1 Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики:**

**Цель:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

#### **Задачи:**

- собрать информацию и проанализировать работу в области формирования туристского продукта конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и проведения маркетинговых исследований конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области расчёта стоимости и продвижения туристского продукта конкретной туристской организации.

**Виды профессиональной деятельности:** Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

#### **- иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам.

#### **знать:**

- виды рекламного продукта;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по

страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

- планирование программ туристских поездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет.

**1.3.Трудоемкость освоения программы производственной практики:** в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг 36 часов (1 неделя).

Результатом производственной практики ПМ.02 является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

### 2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

**УП.03.01 «Учебная практика» профессионального модуля  
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**

## **должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)**

### **1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

#### **1.2 Цели и задачи учебной практики:**

**Цель:** закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

**Виды профессиональной деятельности:** Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

**- иметь практический опыт:**

– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги

– Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии

– Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

– Поддержания контактов с туристскими информационными центрами

– Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные

услуги

– Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги

– Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги

– Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания

– Отбора и изучения экскурсионных объектов

– Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания

– Формирования программ экскурсионного обслуживания

– Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов

(экскурсантов)

– Составления маршрута и текста экскурсии

– Отбора объектов для показа во время экскурсии

– Отбора информационных материалов для проведения экскурсии

– Определения методических приемов проведения экскурсии

– Обезда (обхода) маршрута экскурсии

– Оформления экскурсионной документации

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на

маршруте экскурсии

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья

– Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания

– Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание

– Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях,

связанных с национальными и локальными традициями

- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)

Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)

- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)

– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)

- Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

**- уметь:**

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания

- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам

туризма)

- **знать:**

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты

- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

- Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания

- Формы и методы проведения экскурсий

- Основы делопроизводства

- Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.

- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии

- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии

- Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания

- Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания

- Правила оформления документации

- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном

маршрутах экскурсий

- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий

- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания

- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке

- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии

- Туристские ресурсы Российской Федерации

- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

- Методика разработки и проведения экскурсий

- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

- Этику межкультурного и делового общения

- Физико-географические особенности района путешествия

- Погодно-климатические условия района путешествия

- Флору и фауну района путешествия

- Характер и особенности рельефа района путешествия

- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера

- Социально-культурные особенности района маршрута

- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия

- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

- Правила дорожного движения.

**1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:** в рамках освоения ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) - 72 часа (2 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

**2.1. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр).

**ПП.03.01 «Производственная практика» профессионального модуля  
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих  
должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)**

**1.1 Место производственной практики профессионального модуля ПМ.03  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям  
служащих: ассистент экскурсовода (гида) в структуре программы подготовки  
специалистов среднего звена (далее ПССЗ)**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

**1.2 Цели и задачи производственной практики:**

**Цель:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

**Виды профессиональной деятельности:** Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- **иметь практический опыт:**

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Обезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)

- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)
- Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

**- уметь:**

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную

документацию

- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- **знать:**
- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
- Формы и методы проведения экскурсий
- Основы делопроизводства
- Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного

обслуживания

- Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
- Правила оформления документации
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий
- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Методика разработки и проведения экскурсий
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия
- Погодно-климатические условия района путешествия
- Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия
- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
- Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила дорожного движения.

**1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики:** в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 36 часов (1 неделя).

Результатом производственной практики ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

### 2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

### Аннотация к программе производственной практики (преддипломной)

#### 1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

**2. Целью производственной практики (преддипломной) является** закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического навыка для их применения, а также сбор фактического материала о деятельности предприятия, необходимого для написания дипломного проекта (работы).

#### Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы организации, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности предприятия;
- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятия;
- заниматься сбором данных по теме дипломного проекта (работы), используя внутреннюю информацию предприятия;
- заниматься сбором первичной информации, используя различные методы.

**Компетенции**, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики: ОК 01, 02, 04, 05, 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ДПК 3.1 – 3.2.

#### 3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам

профессиональной

деятельности обучающийся должен

**владеть навыками:**

–Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги

–Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии

–Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

–Поддержания контактов с туристскими информационными центрами

–Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги

–Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги

–Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги

–Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги

–Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания

–Отбора и изучения экскурсионных объектов

–Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания

–Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)

–Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии

–Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда(обхода) маршрута экскурсии

–Оформления экскурсионной документации

–Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии

–Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения

–Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья

–Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания

–Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание

–Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями

–Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

–Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

–Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии

–Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), ихконсультирование по маршруту экскурсии

–Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)

–Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута

–Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

–Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

–Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)

–Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)

–Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

–Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)

–Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)

–Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения

–Подготовки снаряжения (по видам туризма)

–Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)

–Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)

–Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)

–Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)

–Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)

–Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи

–Обеспечения связи между экипажами транспортных средств

–Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

–Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

–Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)

–Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах

–Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)

–Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута

–Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями

–Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами

–Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей

- Чистки и седловки лошадей
- Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут Ухода за лошадью
- Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте
- Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
- Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)
- Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (повидам туризма)
- Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри-маршрутные переезды, автосопровождение
- Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
- Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)
- Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков
- Эвакуации пострадавших

**Уметь:**

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Использовать систему электронных путевок
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги. Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг.
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания.
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания.
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа

- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
  - Определять тему и составлять маршрут экскурсии
  - Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
  - Составлять методическую разработку экскурсии
  - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
  - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
  - Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
  - Применять технику публичных выступлений
  - Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
  - Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
  - Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
  - Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
  - Использовать технические средства при проведении экскурсий
  - Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий.
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
  - Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
  - Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
  - Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
  - Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
  - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
  - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
  - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
  - Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)
  - Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях
  - Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)
  - Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)
  - Передвигаться по закрытым ледникам

- Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин
- Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах
- Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание
- Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока
- Организовывать различные виды страховок на воде. Ориентироваться в лесной и горной местности
- Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса
- Ориентироваться без применения карт и компаса
- Пользоваться спутниковыми навигационными системами
- Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости
- Готовить пищу в полевых условиях
- Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе
- Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом
- Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств
- Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек
- Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших
- Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших
- Оказывать первую помощь в полевых условиях
- Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств
- Организовывать аварийные бивуаки
- Ремонтировать все виды снаряжения
- Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт

**Знать:**

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
- Формы и методы проведения экскурсий Основы делопроизводства
- Принципы работы маркетплейсов, экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
- Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания Правила оформления документации
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения

экскурсий

- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии
- Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Методика разработки и проведения экскурсий
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма)
- Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)
- Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности Общие принципы охраны природы (по видам туризма)
- Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)
- Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин
- Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней
- Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях
- Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута
- Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы)
- Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах
- Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой
- Основы лавино-ведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной

опасности

–Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой, Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии Туристские ресурсы Российской Федерации

–Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

–Методика разработки и проведения экскурсий

–Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

–Этику межкультурного и делового общения

–Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия

–Характер и особенности рельефа района путешествия Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута

–Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

–Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма)

–Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)

–Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности Общие принципы охраны природы (по видам туризма)

–Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)

–Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин

–Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней

–Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях

–Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута

–Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы)

–Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе

–Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма)

–Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом

–Основные способы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств

–Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов

–Современные методы организации и проведения поисково-спасательных работ в лавинах силами одного и нескольких человек

–Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам туризма)

–Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших

–Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших

–Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек  
Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств

–Основные способы организации аварийных бивуаков

–Динамику водного потока

–Технику выполнения основных видов гребков, способы управления средствами сплава

–Технику преодоления водных структур и локальных препятствий Основы выживания в экстремальных природных условиях Правила дорожного движения

–Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта

#### **4. Краткое содержание дисциплины:**

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 43.02.16 и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

#### **5. Количество часов на освоение программы производственной практики(преддипломной):**

В рамках освоения программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа. По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.