

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ж.В. Никонова

23 мая 2024 года

Номер внутривузовской регистрации

Протокол Ученого совета

№13 от 23.05.2024



Образовательная программа
Среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов
среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Срок освоения программы
2 года 10 месяцев

г. Нижний Новгород
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы:.....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО	3
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы:.....	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
5.1. Требования к структуре основной образовательной программы	27
5.2. Календарный учебный график.....	27
5.3 Учебный план.....	28
5.4 Аннотация рабочих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей.....	28
5.5 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	131
5.6 Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы.....	131
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	132
6.1. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО	132
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	132
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	133
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	133
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	133
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы:

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 года № 1100 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111) (далее – ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы (далее – ПОП) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемой в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2023 г. Регистрационный № 74776);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125, от 31 декабря 2019 г. № 1508, от 29 декабря 2021 г. № 1665;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП – образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
- ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
- ПЦ – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общеобразовательная подготовка;
- СОО – среднее общее образование
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

		наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Умения: - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников.

		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Основы делопроизводства.
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации,

		планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)

		Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и
--	--	--

		отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора

		и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)	ДПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во

		время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки
--	--	--

		программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов) Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного
--	--	--

		бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ДПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Навыки: Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов

		(экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае
--	--	---

		в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
--	--	--

		Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут
--	--	--

		Ухода за лошадью Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
		Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

		Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать
--	--	--

		потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные
--	--	--

		реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях
--	--	--

		Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура
--	--	---

		межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	--	--

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к структуре основной образовательной программы

ОП СПО на базе основного общего образования включает общеобразовательную подготовку (программу среднего общего образования) и профессиональную подготовку, предусматривающую изучение учебных циклов дисциплин и профессиональных модулей.

ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально – гуманитарный
- общепрофессиональный
- профессиональный

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - около 30%, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебные предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Социально – гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график ППССЗ базовой подготовки по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство отражает последовательность реализации ОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 148 недель, в том числе обучение по учебным циклам – 97 недель, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 10 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация – 7 недель, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы – 24 недели.

Календарный учебный график представлен на сайте ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», ознакомиться с календарным учебным графиком можно по ссылке: <https://lunn.ru/page/osnovnye-professionalnye-obrazovatelnye-programmy-spo-nglu-realizuemye-v-2024-2025-uchebnom>.

5.3 Учебный план

Учебный план ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий по ППССЗ.

Учебный план ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлен на сайте ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», ознакомиться с учебным планом можно по ссылке: <https://lunn.ru/page/osnovnye-professionalnye-obrazovatelnye-programmy-spo-nglu-realizuemye-v-2024-2025-uchebnom>.

5.4 Аннотация рабочих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей

Полнотекстовые рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации, представлены на сайте ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», ознакомиться с рабочими программами можно по ссылке: <https://lunn.ru/page/osnovnye-professionalnye-obrazovatelnye-programmy-spo-nglu-realizuemye-v-2024-2025-uchebnom>.

ОП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СОО. Среднее общее образование

СОО.01 Базовые дисциплины

СОО.01.01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Цель учебного предмета СОО.01.01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

основные историко-литературные процессы, понятия по теории литературы, необходимые для оценки художественных произведений с жизненными реалиями: художественный образ и литературный тип;

конкретное историческое и общечеловеческое значение персонажей; авторский замысел и средства его воплощения; проблематику и пафос, сюжет и композицию, язык и стиль;

основные направления развития русской литературы их особенности;

сведения о жизни и творчестве писателей;

об истории создания выдающихся произведений, о связи произведений со временем написания и нашей современностью;

- уметь:

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русскогoлитературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	41
консультация	2.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

СОО.01.02 «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.02 «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Целью учебного предмета СОО.01.02 «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимодействия произведение русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира;

о личной причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений, включаться в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, формировать целостное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры;

способы формирования устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, приобщить к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;

способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

- уметь:

сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

определять способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

применять в речевой практике представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;

выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного образования)

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, уметь самостоятельно истолковать прочитанный в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 205 слов), уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	41
самостоятельная работа	2.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.03 «Второй иностранный язык»

СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Цель обучения предмету СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» как второй иностранный на данном этапе заключается в овладении иностранным языком на элементарном уровне.

Задачи:

- формирование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- расширение кругозора о странах изучаемого языка;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- формирование нескольких групп умений и навыков:
 - умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
 - умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
 - умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;
 - умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования вторым иностранным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);
 - компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;
 - коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных

ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;

– учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	43
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Целью обучения предмета СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» как второму иностранному на данном этапе заключается в овладении иностранным языком на элементарном уровне.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	43
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.04 «История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.04 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Целью обучения предмета СОО.01.04 «Истории» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.04 «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;

значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

- уметь:

осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;

оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия

исторической действительности;

объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации;

объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран;

приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);

приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;

составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории;

выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;

соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.;

сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	51
самостоятельная работа	8.7
ПАТт	0.3

2.2. Формы контроля.

СОО.01.05 «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.05 «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.05 «География» направлено на достижение следующих целей:

- 1) освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- 2) овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- 3) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- 4) воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- 5) использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- 6) нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- 7) понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.05 «География» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные географические понятия и термины;
- традиционные и современные методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;
- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику;
- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;

проблемы современной урбанизации;
 географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
 географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
 географические аспекты глобальных проблем человечества;
 особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

- уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира, таблицы, картосхемы, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	39
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.06 «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.06 «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- 2) дальнейшее развитие и совершенствование логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности;
- 3) овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- 4) воспитание средствами математики культуры личности: отношение к математике как части общечеловеческой культуры, знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимания значимости математики для общественного прогресса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

основные математические формулы и понятия;
основные комбинаторные конфигурации;
способы вычисления вероятности события;
способы обоснования истинности высказываний;
понятие положительной скалярной величины, процесс её измерения;
стандартные единицы величин и соотношения между ними;
правила приближённых вычислений и нахождения процентного отношения;
методы математической статистики;

- уметь:

применять математические методы для решения профессиональных задач;
решать комбинаторные задачи, находить вероятность событий;
анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью и представлять их графически;
выполнять приближённые вычисления;
проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований;
использовать математические методы при решении прикладных задач.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов
Объем образовательной программы дисциплины	142
в том числе:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	52
самостоятельная работа	5
консультация	2.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

СОО.01.07 «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- 2) формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 3) формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- 4) развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- 5) приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- 6) приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- 7) владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 1., ОК 2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

способы хранения и простейшей обработки данных;

понятия о базах данных и средствах доступа к ним;

основные конструкции программирования;

основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- уметь:

анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

использовать навыки алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;

использовать компьютерные средства представления и анализа данных;

работать с базами данных;

формировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

формировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

формировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
самостоятельная работа	0.7
ПАТт	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.08 «Физика»**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**1.2.1 Цель учебного предмета:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.08 «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- 2) формирование естественно-научной грамотности;
- 3) овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- 4) освоение основных физических теорий, законов и закономерностей;
- 5) овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- 6) овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- 7) формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- 8) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- 9) воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

- уметь:

проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;

выдвигать гипотезы и строить модели;

применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

практически использовать физические знания;

оценивать достоверность естественно-научной информации;

использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального

природопользования и охраны окружающей среды;

описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом, фотоэффект;

отличать гипотезы от научных теорий;

делать выводы на основе экспериментальных данных;

приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основной для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинности теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

проводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

применять полученные знания для решения физических задач;

определять характер физического процесса по графику, таблицу, формуле;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.01.09 «Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.09 «Химия» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в

природной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

химическую составляющую естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы);

закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь:

выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;

выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл;

подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства;

определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ;

классифицировать химические реакции;

проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны;

использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных

жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

планировать и выполнять химический эксперимент в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием;

представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников;

владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений;

соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;

учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	21
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (2 семестр).

СОО.01.10 «Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.10 «Биология» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

место и роль биологии в системе научного знания;

основные свойства живых организмов, их уровни организации и методы изучения;

классификацию, строение и свойства неорганических и органических веществ;

строение прокариотической и эукариотической клеток, вирусов;
 основные положения клеточной теории;
 строение и функции составных частей клетки;
 этапы биосинтеза белка и свойства генетического кода;
 реакции хемосинтеза и фотосинтеза;
 этапы энергетического и пластического обменов, их взаимосвязь;
 способы размножения, фазы митоза и мейоза, их биологическая роль,
 биогенетический закон;
 закономерности наследования признаков, закон независимого наследования
 признаков, хромосомную теорию, генетику пола;
 основные методы селекции растений, животных, микроорганизмов;
 эволюционные идеи и движущие силы эволюции, макроэволюцию и
 микроэволюцию, направления эволюции;
 принципы классификации организмов;
 виды взаимоотношений в экосистеме, круговорот веществ и энергии, последствия
 влияния деятельности человека на экосистемы;
 эволюцию биосферы и теории происхождения жизни на Земле, эволюцию человека
 и его роль в биосфере;

- уметь:

определять роль биологии в формировании естественнонаучной картины мира;
 различать свойства, уровни организмов;
 отличать физические и химические свойства воды;
 характеризовать основные функции и структуры белков, липидов и углеводов;
 давать сравнительную характеристику строения ДНК и РНК;
 определять клеточные и неклеточные формы жизни;
 различать по строению клетки животных, растений и грибов;
 строить схемы биосинтеза белка;
 определять правильную последовательность фаз фотосинтеза;
 схематически изображать фазы митоза и мейоза;
 пользоваться генетической терминологией;
 определять доминантность или рецессивность особи;
 решать генетические задачи;
 объяснять причины многообразия видов живых организмов и их
 приспособленность к условиям окружающей среды;
 обобщать, выделять главное и делать логические выводы при изучении
 эволюционных теорий;
 приводить примеры различных видов борьбы за существование из окружающей
 среды;
 определять положение человека в системе животного мира.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр).

СОО.01.11 «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

1) овладение основами физической культуры как фактора всестороннего развития личности, слагаемыми которого являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей;

2) освоение знаний о строении тела человека; выдающихся открытиях в физиологии, анатомии, биохимии и биомеханики;

3) овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль полученных знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий;

4) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения двигательных действий человека, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о роли физической культуры в жизни человека) в ходе работы с различными источниками информации;

5) воспитание убежденности в необходимости познания и развитие собственного тела и его физических способностей, бережного отношения к собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении физиологических закономерностей развития человеческого организма;

6) использование приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни для оценки своей физической подготовленности по отношению к трудовой и оборонной деятельности, а также в отношении укрепления собственного здоровья. Обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, использование оздоровительных факторов окружающей среды.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

место и роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;

физическая культура и спорт как социальные феномены;

физическая культура – часть общечеловеческой культуры, спорт – явление

культурной жизни;
 компоненты физической культуры;
 физическое воспитание, физическое развитие;
 профессионально-прикладная физическая культура;
 понятие о социально-биологических основах физической культуры, естественно-научные основы физической культуры и спорта;
 гипокинезия и гиподинамия;
 средства физической культуры.
 физиологическая классификация физических упражнений;
 общую и специальную физические подготовки, их цели и задачи;
 стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная);
 формы занятий физическими упражнениями;
 построение и структура учебно-тренировочного занятия;
 производственная физическая культура и гимнастика;
 особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов;
 понятие об органах и физиологических системах организма человека;
 витамины и их роль в обмене веществ;
 общие положения развития физических качеств;
 сила, быстрота, выносливость, ловкость (координационные способности), гибкость, методики их развития и определения;
 спортивная гимнастика, легкая атлетика и спортивные игры в физическом воспитании, их составные дисциплины;
 классификация физических упражнений;
 основные положения теории построения тренировки;
 строение и функции функциональных систем организма;
 роль белков, жиров и углеводов для организма человека;
 этапы энергетического и пластического обменов, их взаимосвязь;
 общую характеристику организменного уровня;
 закономерности построения тренировочной нагрузки функциональных систем;
 принцип непрерывной тренировки, принцип повторной тренировки, принцип соразмерности нагрузок, принцип доступности, принцип всесторонности;
 - уметь:
 свободно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
 технически верно выполнять строевые упражнения в движении и на месте;
 различать основные виды физической активности;
 технически верно выполнять легкоатлетические упражнения;
 технически верно выполнять упражнения для развития силы;
 технически верно выполнять упражнения для развития быстроты;
 технически верно выполнять упражнения для развития ловкости;
 технически верно выполнять упражнения для развития выносливости;
 технически верно выполнять упражнения для развития гибкости.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	104
в том числе:	

теоретическое обучение	0
практические занятия	103
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО 01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: Формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

способы безопасного поведения в цифровой среде;

правила безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;

необходимые действия при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

основы обороны государства и воинской службы, права и обязанности гражданина в области гражданской обороны, действия при сигналах гражданской обороны;

основы безопасного, конструктивного общения;

роль государства в противодействии терроризму, порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности, порядок действий при угрозе совершения террористического акта, проведении контртеррористической операции;

роль России в современном мире, угрозах военного характера, роль ВС РФ в обеспечении мира, основы обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны;

действия при сигналах гражданской обороны, основы государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС различного характера;
задачи и основные принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий ЧС, прав и обязанностей гражданина в этой области;
основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
возможные источники опасности в различных ситуациях;
порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
правила безопасного поведения на транспорте;
порядок действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
способы безопасного поведения в природной среде;
порядок действий при ЧС природного характера;
основы пожарной безопасности, порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде, права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

- уметь:

применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике;
распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера;
предупреждать опасные явления и противодействовать им;
различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельности и противодействовать им;
предупреждать опасные и экстремальные ситуации;
применять на практике правила безопасного поведения на транспорте и в природной среде;
применять на практике основы пожарной безопасности для предупреждения пожаров.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	37
самостоятельная работа	0.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОО.02 Профильные дисциплины

СОО.02.01 «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- 1) понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- 2) формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- 3) развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- уметь:

говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы,

предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
 чтение: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	166
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	158
самостоятельная работа	5
консультация	2.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

СОО.02.02 «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» направлено на достижение следующей цели – освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных

норм, механизмы правового регулирования;
особенности социально-гуманитарного познания;

- уметь:

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	146
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	54
самостоятельная работа	13
консультация	2.5
промежуточная аттестация	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

СОО.03 Предлагаемые ОО

СОО.03.01 Основы профессионального выбора

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов целостного представления о сущности профессионального выбора, проблемах, задачах, характерных особенностях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

психологию личности, механизмы и факторы ее развития;
методы самодиагностики развития личности;
психологию деятельности и поведения;
техники эффективного планирования;
психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.
понятие, типы, классификация профессий;
компетенции профессионала;

- уметь:

действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;

планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);

прогнозировать результат деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
самостоятельная работа	7.7
ПАТт	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр), контрольная работа (2 семестр).

СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» направлено на достижение следующей цели: формирование систематизированных знаний в области возрастной анатомии, физиологии и гигиены.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;

топографическое расположение органов и частей тела;

основные закономерности роста и развития организма человека;

методы возрастной анатомии и физиологии;

строение и функции систем органов здорового человека;

физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

возрастные анатомо-физиологические особенности;

основы гигиены;

гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

- уметь:

определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;

определять возрастные особенности строения организма человека;

применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;

использовать элементарные антропометрические исследования для оценки физического развития ребенка;

оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;

учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени;

применять знания о гигиене в практической деятельности;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54

в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (2 семестр).

СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» направлено на достижение следующей цели: развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

типы проектов и их проектные продукты;
структуру проекта;
этапы выполнения проекта;
методы исследовательской деятельности;
критерии оформления письменной части проекта;
критерии оценки проекта
требования к презентации проекта, ее назначение;

понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт;

- **уметь:**

генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
запрашивать и находить недостающую информацию, оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
использовать графические схемы при работе с информацией;
аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
применять методы исследования при подготовке проекта;
выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;

устанавливать причинно-следственные связи;
 взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
 проектировать процесс и изделие (продукт);
 планировать деятельность, время, ресурсы;
 принимать решения и прогнозировать их последствия;
 вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения;
 использовать различные средства наглядности при выступлении;
 отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
 анализировать и оценивать собственную деятельность;
 определять перспективы работы по теме;
 использовать средства ИКТ для подготовки проекта;
 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
 осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
 представлять информацию различными способами.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	23
самостоятельная работа	20.7
ПАТТ	0.3

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр),
 тестовый контроль (2 семестр).

ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СГЦ. Социально – гуманитарный цикл

СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующей цели: овладение английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности для повышения общей и коммуникативной культуры обучающихся, совершенствование коммуникативных умений и навыков.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления.

- правила пользования специальными терминологическими словарями;

- правила пользования электронными словарями.

- уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	154
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	122
самостоятельная работа	28

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированные зачеты (3,4,5 семестры) экзамен (6 семестр).

СГЦ.02 «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.02 «История России» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального

образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.02 «История России» направлено на достижение следующей цели: развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.02 «История России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление

обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;

- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

- уметь:

отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
самостоятельная работа	5.8

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр).

СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующей цели: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

- **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

СГЦ.04 «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» направлено на достижение следующей цели: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 04.; ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

- уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	64
самостоятельная работа	8

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр), зачет с оценкой (4, 5 семестр).

СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующей цели: формирование специальных компетенций в области управления личными финансами.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 03.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

-основные принципы экономической жизни общества , роль денег в семье и обществе;

- основы взаимодействия с кредитными организациями;

- принципы функционирования финансовой системы современного государства

- уметь:

-принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;

-планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;

-понимать личную ответственность за решения , принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;

-находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
самостоятельная работа	4

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

СГЦ.06 «Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» направлено на достижение следующей цели: развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- содержание и формы бережливого производства;
- принципы методы и инструменты бережливого производства;
- алгоритмы внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса.

- **уметь:**

- планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;
- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18

практические занятия	14
самостоятельная работа	10

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (6 семестр).

ОПЦ. Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний в сервисной деятельности и практических навыков обслуживания потребителей услуг.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- базовые понятия дисциплины;
- истории и теории в сфере туризма и гостеприимства;
- классификации услуг сервиса;
- методы мониторинга рынка услуг;
- правила обслуживания услуг.

- уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды учебных изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

- описывать методы мониторинга рынка услуг;
- воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр).

ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
- структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности;
- основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- методы планирования труда работников службы питания;
- структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- виды каналов сбыта гостиничного продукта.
- **уметь:**
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - излагать свои мысли на государственном языке;
 - оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в РФ;
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- **уметь:**
- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в РФ;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
самостоятельная работа	6

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в сфере туризма и гостиничного дела.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **уметь:**
 - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
 - планировать и организовывать работу подразделения;
 - формировать организационные структуры управления;
 - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
самостоятельная работа	8

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр).

ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся представлений о роли информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системы программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- **уметь:**
 - использовать современные средства связи и оргтехники;
 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 - использовать технологии сбора, размещения, хранения накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - обеспечивать информационную безопасность;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - осуществлять поиск необходимой информации.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
самостоятельная работа	10

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр).

ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и бухгалтерского учета предприятий в сфере туризма и гостиничного дела.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- методы и формы оплаты труда;
- виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования;
- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;
- показатели профессионального и личного развития;
- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;
- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;
- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;
- средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
- содержание профессиональной документации, определяющей экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
- **уметь:**
 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах персонала и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;
 - планировать и прогнозировать продажи;
 - выстраивать систему стимулирования работников;
 - управлять материально-производственными запасами;
 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
 - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
 - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
 - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;
 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
 - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
 - рассчитывать нормативы работы горничных;
 - применять методы максимизации доходов;
 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
 - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;
 - разработать план самообразования.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
самостоятельная работа	4

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (4 семестр).

ОПЦ. 07 «Психология делового общения и конфликтология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.07 «Психология

делового общения и конфликтология» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся знаний о психологии делового общения и конфликтологии.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

- уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
самостоятельная работа	6

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

ОПЦ. 08 «Маркетинг и реклама в туризме»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга и рекламы

в сфере туризма.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

- структура плана для решения задач;

- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психология коллектива и психология личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста;

- виды рекламного продукта;

- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

- методику организации рекламных туров;

- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;

- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

- технику проведения рекламной кампании;

- виды рекламного продукта, технологии разработки рекламного продукта и проведения рекламных мероприятий;

- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

особенности функционирования рынка рекламы и состав его участников;

- законодательство в области рекламной деятельности;

- виды каналов распространения рекламы;

- достоинства и недостатки различных каналов распространения рекламы.

- уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;

- определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в

профессиональной деятельности;

- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы;
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций;
- распространять рекламные материалы и сбор информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
- обосновать выбор рекламных средств;
- выбирать каналы распространения рекламы.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
самостоятельная работа	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (6 семестр).

ОПЦ. 09 «География туризма»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области географии туризма.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.
- **уметь:**
- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	112
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	68
самостоятельная работа	18

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр).

ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области индустрии гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- **уметь:**
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;
 - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
 - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	40

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр), экзамен (4 семестр).

ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экскурсоведения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологию коллектива;

- методы планирования труда работников службы;

- методику определения потребностей;

- структуру и место различных служб;

- правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования;

- требования к персоналу;

- критерии и показатели качества обслуживания, методы оценки качества предоставленных услуг.

- уметь:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	44

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (4 семестр).

ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» направлено на достижение следующей цели: овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- о культуре делового и научного общения в России и странах изучаемого язык

- уметь:

- осуществлять устное речевое общение в рамках делового и узкоспециального общения, в том числе умение делать связные сообщения о своей сфере деятельности;

- читать, понимать и анализировать содержание неадаптированных узкоспециальных текстов, овладение метаязыком;

- письменно оформить и передать необходимую информацию, составление деловой документации

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	152
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	130

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр), экзамен (5 семестр).

ОПЦ.13 Иностранный язык (второй)

ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий))»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий))» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий))» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (немецком) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий))» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;

- **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	156
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	136
самостоятельная работа	17.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3,4,5 семестр), экзамен (6 семестр).

ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (французском) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский))» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

- осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

- рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;
- понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	156
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	136
самостоятельная работа	17.5
ПАТТ	0.5

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3,4,5 семестр), экзамен (6 семестр).

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о работе служб предприятий туризма и гостеприимства, знаний, умений и навыков формирования эффективной системы управления персоналом, обеспечивающей координацию и эффективное управление предприятий туризма и гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.
- **уметь:**
 - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
 - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
 - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
 - владеть культурой межличностного общения;
 - производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
 - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
 - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	46
самостоятельная работа	6

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» направлено на достижение следующей цели: получение практического опыта организации документационного обеспечения управления и

функционирования организации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
самостоятельная работа	4

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» направлено на достижение следующей цели: изучение студентами этики делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование системы необходимых знаний о сущности и особенностях расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства, освоение ведения профессиональной документации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

- уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения;
- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;

- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

УП.01.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 3 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Вид профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

- уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение;

проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;

- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы

- знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;

инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 72 часа (2 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр).

ПП.01.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Место производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 4 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области планирования деятельности конкретной туристской организации (подразделения);
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и контроля деятельности подчиненных конкретной туристской организации (подразделения);
- подготовить отчетно-планирующую документацию конкретной туристской организации(подразделения).

Вид профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

- уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы

- знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 18 часов (3 дня).

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» направлено на достижение следующей цели:

формирование у студентов представления об организационно-управленческих основах туроператорской деятельности и создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и доплатные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;

- программное обеспечение деятельности туристских организаций;

- этику делового общения;

- основы делопроизводства;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- уметь:

- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;

- взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями;

- владеть культурой межличностного общения;

- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

- владеть методикой хранения и поиска информации;

- вести документацию, хранение и извлечение информации;

- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;

- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;

- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

- формировать банки данных;

- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;

- консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);

- осуществлять прием заказов от туристов;

- проверять наличие всех реквизитов заказа;

- идентифицировать вид заказа;

- направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	56
самостоятельная работа	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (5 семестр), экзамен (6 семестр).

МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления об организационно-управленческих основах турагентской деятельности, создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, условия внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские идополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;

- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- **уметь:**
 - координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
 - взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями;
 - владеть культурой межличностного общения;
 - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
 - владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
 - владеть методикой хранения и поиска информации;
 - вести документацию, хранение и извлечение информации;
 - пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
 - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
 - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
 - формировать банки данных;
 - координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
 - консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
 - осуществлять прием заказов от туристов;
 - проверять наличие всех реквизитов заказа;
 - идентифицировать вид заказа;
 - направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его;
 - корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	52
самостоятельная работа	10

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр).

МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование представлений о координации качества выполнения турагентских услуг.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
 - нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
 - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
 - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
 - системы бронирования услуг;
 - организацию работы с запросами туристов;
 - требования к оформлению и учету заказов;
 - порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
 - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
 - программное обеспечение деятельности туристских организаций;
 - этику делового общения;
 - основы делопроизводства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- #### **- уметь:**
- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
 - взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями;
 - владеть культурой межличностного общения;
 - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
 - владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
 - владеть методикой хранения и поиска информации;
 - вести документацию, хранение и извлечение информации;
 - пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
 - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
 - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

- формировать банки данных;
- координировать работу подразделений туроператора/ турагента, задействованных в реализации заказа;
- консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществлять прием заказов от туристов;
- проверять наличие всех реквизитов заказа;
- идентифицировать вид заказа;
- направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и контролировать его;
- корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	140
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	74
самостоятельная работа	14

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (5 семестр), зачет (6 семестр).

УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу;
- вести дневник по практике;
- представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен
- **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- **уметь:**
 - определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбирать оптимальный туристский продукт;
 - осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
 - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
 - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
 - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
 - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- **знать:**
 - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
 - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках,

правилаи возможности их использования;

- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

- технологии использования базы данных;

- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

- правила оформления деловой документации;

- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» 108 часов (3 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр).

ПП.02.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.1 Место производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области формирования туристского продукта конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и проведения маркетинговых исследований конкретной туристской организации;
- собрать информацию и проанализировать работу в области расчёта стоимости и продвижения туристского продукта конкретной туристской организации.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туристских компаний;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам.

знать:

- виды рекламного продукта;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ туристских поездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» 36 часов (1 неделя).

Результатом производственной практики ПМ.02 является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

	жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов навыков, необходимых для информационной и организационной поддержки экскурсовода гида) при оказании экскурсионных услуг, а также для оказания помощи экскурсоводу в процессе обслуживания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
- основы делопроизводства;
- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;
- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
- структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке;
- технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;
- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
- этика межкультурного и делового общения;
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этика и культура межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;
- **уметь:**
 - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;
 - принимать заказы на экскурсионные услуги;
 - проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
 - регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;
 - использовать систему электронных путевок;
 - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов), использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
 - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
 - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
 - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
 - работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
 - организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
 - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
 - организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
 - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
 - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
 - составлять программы экскурсионного обслуживания;
 - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
 - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;

- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
- собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
- бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
- организация питания туристов (экскурсантов);
- организация посещения объектов экскурсионного показа;
- обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
- определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- составлять методическую разработку экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- применять технику публичных выступлений;
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);

- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- передвигаться по закрытым ледникам;
- пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
- переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;
- обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
- организовывать различные виды страховок на воде;
- ориентироваться в лесной и горной местности;
- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
- ориентироваться без применения карт и компаса;
- пользоваться спутниковыми навигационными системами;
- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
- готовить пищу в полевых условиях;
- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;
- проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;
- работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
- зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
- оказывать первую помощь в полевых условиях;
- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
- организовывать аварийные бивуаки;
- ремонтировать все виды снаряжения;
- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов навыков, необходимых для успешной работы в сфере экскурсионного обслуживания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
- основы делопроизводства;
- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;
- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;
- структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке;
- технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;
- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
- этика межкультурного и делового общения;
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этика и культура межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

- уметь:

- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;
- принимать заказы на экскурсионные услуги;
- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;
- использовать систему электронных путевок;
- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов), использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
- организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
- корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
- определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
- составлять программы экскурсионного обслуживания;
- организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
- бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
- собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
- бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
- организация питания туристов (экскурсантов);
- организация посещения объектов экскурсионного показа;
- обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
- определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- составлять методическую разработку экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- применять технику публичных выступлений;
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;

- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- передвигаться по закрытым ледникам;
- пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
- переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;
- обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
- организовывать различные виды страховок на воде;
- ориентироваться в лесной и горной местности;
- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
- ориентироваться без применения карт и компаса;

- пользоваться спутниковыми навигационными системами;
- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
- готовить пищу в полевых условиях;
- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;
- проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;
- работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
- зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
- оказывать первую помощь в полевых условиях;
- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
- организовывать аварийные бивуаки;
- ремонтировать все виды снаряжения;
- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
самостоятельная работа	2

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (6 семестр).

МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» направлено на достижение следующей цели: формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов в области экскурсионной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.2.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;

- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;

- основы делопроизводства;

- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;

- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии;

- структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке;

- технология компьютерной обработки заказов на экскурсии;

- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;

- этика межкультурного и делового общения;

- туристский потенциал населенного пункта (района);

- теоретические основы экскурсионной деятельности;

- этика и культура межличностного общения;

- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

- уметь:

- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;

- принимать заказы на экскурсионные услуги;

- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;

- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;

- использовать систему электронных путевок;

- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов), использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;

- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;

- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;

- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;

- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;

- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;

- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;

- организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;

- корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;

- определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
- составлять программы экскурсионного обслуживания;
- организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
- бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
- собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
- бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
- организация питания туристов (экскурсантов);
- организация посещения объектов экскурсионного показа;
- обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
- определять тему и составлять маршрут экскурсии;
- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- составлять методическую разработку экскурсии;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;
- использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- применять технику публичных выступлений;
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);

- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе);
- передвигаться по закрытым ледникам;
- пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
- переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;
- обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
- организовывать различные виды страховок на воде;
- ориентироваться в лесной и горной местности;
- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
- ориентироваться без применения карт и компаса;
- пользоваться спутниковыми навигационными системами;
- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
- готовить пищу в полевых условиях;
- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;
- проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;
- работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
- зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
- оказывать первую помощь в полевых условиях;
- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
- организовывать аварийные бивуаки;
- ремонтировать все виды снаряжения;
- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	54
самостоятельная работа	16

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (5 семестр), зачет (6 семестр).

УП.03.01 «Учебная практика» профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Виды профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой

экскурсионного обслуживания

- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов

(экскурсантов)

- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Обезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозкина

маршруте экскурсии

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья

– Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания

– Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание

– Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями

– Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

– Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

– Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии

– Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии

– Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии

– Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)

– Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута

– Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)

Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)

– Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)

– Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

– Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

– Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)

– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)

– Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи

– Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах

поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

- **уметь:**

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания

- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- **знать:**
 - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
 - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
 - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
 - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
 - Формы и методы проведения экскурсий
 - Основы делопроизводства
 - Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.
 - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
 - Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
 - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
 - Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
 - Правила оформления документации
 - Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
 - Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий

- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Методика разработки и проведения экскурсий
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия
- Погодно-климатические условия района путешествия
- Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия
- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
- Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила дорожного движения.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 72 часа (2 недели).

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр).

**ПП.03.01 «Производственная практика» профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)**

**1.1 Место производственной практики профессионального модуля ПМ.03
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям
служащих: ассистент экскурсовода (гида) в структуре программы подготовки
специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Виды профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой

экскурсионного обслуживания	ания
	– Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
	– Составления маршрута и текста экскурсии
	– Отбора объектов для показа во время экскурсии
	– Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
– Ф	– Определения методических приемов проведения экскурсии
о	– Объезда (обхода) маршрута экскурсии
р	– Оформления экскурсионной документации
м	– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе и перевозки на маршруте экскурсии
р	– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам
о	показа,
В	объектам общественного питания, местам проведения культурно-
а	зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
н	– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными
и	возможностями здоровья
я	– Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях
п	в программе экскурсионного обслуживания
р	– Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на
о	экскурсионное обслуживание
г	– Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах
р	показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих
а	особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
м	– Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник
м	ведения экскурсий и методических рекомендаций
	– Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и
з	безопасности на маршрутах экскурсий
к	– Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
с	– Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту
к	экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
у	– Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их
р	консультирование по маршруту экскурсии
с	– Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
и	– Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
о	– Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-
н	культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
о	Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута,
г	включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)
о	– Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
о	– Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам
б	туризма)
с	– Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам
с	туризма)
у	– Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной
ж	ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)
и	– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед
в	выходом на маршрут (по видам туризма)
	– Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
	– Планирования мероприятий по минимизации негативного

во ажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и
зд безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
ей - **уметь:**
ст – Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам
ви реализации экскурсионных услуг
я – Принимать заказы на экскурсионные услуги
на – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
пр – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные
ир услуги и условиях их выполнения
од – Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)
у Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные
П услуги
ро – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации
ве заказов на экскурсионные услуги
де – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных
ни данных услуги
я – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные
ин
ст – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов
ру
кт
на экскурсионные услуги
– Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
– Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
– Организовывать контроль на разных этапах разработки программ
экскурсионного обслуживания
– Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения
условий их реализации
– Определять необходимость использования технических средств для разработки
программ экскурсионного обслуживания
– Составлять программы экскурсионного обслуживания
– Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями,
предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
– Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в
программу экскурсионного обслуживания
– Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
– Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты
по реализованным экскурсионным программам
– Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
– Организация питания туристов (экскурсантов)
– Организация посещения объектов экскурсионного показа
– Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
– Определять тему и составлять маршрут экскурсии
– Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
– Составлять методическую разработку экскурсии
– Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную
документацию
– Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
– Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их
внимание

- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и

- спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
 - Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
 - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
 - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
 - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
 - Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
 - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- **знать:**
- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
 - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
 - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
 - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
 - Формы и методы проведения экскурсий
 - Основы делопроизводства
 - Принципы работы маркетинговых экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.
 - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
 - Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
 - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
 - Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
 - Правила оформления документации
 - Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
 - Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий
 - Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
 - Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
 - Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
 - Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
 - Туристские ресурсы Российской Федерации
 - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
 - Методика разработки и проведения экскурсий
 - Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия
- Погодно-климатические условия района путешествия
- Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия
- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
- Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила дорожного движения.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 36 часов (1 неделя).

Результатом производственной практики ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
----------	---

2.1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

2. Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического навыка для их применения, а также сбор фактического материала о деятельности предприятия, необходимого для написания дипломного проекта (работы).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы организации, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности предприятия;
- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятия;
- заниматься сбором данных по теме дипломного проекта (работы), используя внутреннюю информацию предприятия;
- заниматься сбором первичной информации, используя различные методы.

Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги;
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии;
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами;
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами;
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги;
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги;
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги;

- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания;
- Отбора и изучения экскурсионных объектов;
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания;
- Формирования программ экскурсионного обслуживания. Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов);
- Составления маршрута и текста экскурсии. Отбора объектов для показа во время экскурсии;
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии. Определения методических приемов проведения экскурсии. Объезда (обхода) маршрута экскурсии;
- Оформления экскурсионной документации;
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии;
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья;
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания;
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание;
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями;
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций;
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий;
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии. Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии;
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии;
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма);
- Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута;
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма). Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма). Составления подробного плана маршрута (по видам туризма). Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма);
- Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма);
- Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма);
- Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);

–Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма);

–Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма);

–Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения;

–Подготовки снаряжения (по видам туризма);

–Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);

–Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма);

–Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма);

–Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма);

–Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма);

–Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи;

–Обеспечения связи между экипажами транспортных средств;

–Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу;

–Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);

–Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма);

–Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;

–Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма);

–Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута;

–Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями;

–Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами;

–Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма). Планирования и помощи в организации кормления лошадей;

–Чистки и седловки лошадей;

–Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут. Ухода за лошадей;

–Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте;

–Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма);

–Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);

–Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае

(повидам туризма);

- Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри-маршрутные переезды, автосопровождение;

- Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма);

- Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма);

- Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков;

- Эвакуации пострадавших.

Уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;

- Принимать заказы на экскурсионные услуги;

- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;

- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;

- Использовать систему электронных путевок;

- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов). Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги. Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;

- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;

- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;

- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;

- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;

- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг. Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;

- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;

- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;

- Составлять программы экскурсионного обслуживания. Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания. Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;

- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;

- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;

- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;

- Организация питания туристов (экскурсантов);

- Организация посещения объектов экскурсионного показа;

- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;

- Определять тему и составлять маршрут экскурсии;

- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;

- Составлять методическую разработку экскурсии;

- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;

- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;

- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
- Применять технику публичных выступлений;
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии. Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- Использовать технические средства при проведении экскурсий;
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий. Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций. Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма). Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
- Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
- Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);
- Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежными комбинированном рельефе);
- Передвигаться по закрытым ледникам;
- Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин. Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
- Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание;

–Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов структуры потока;

–Организовывать различные виды страховок на воде. Ориентироваться в лесной и горной местности;

–Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса. Ориентироваться без применения карт и компаса;

–Пользоваться спутниковыми навигационными системами. Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости. Готовить пищу в полевых условиях;

–Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;

–Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом. Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;

–Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;

–Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;

–Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;

–Оказывать первую помощь в полевых условиях;

–Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств. Организовывать аварийные бивуаки;

–Ремонтировать все виды снаряжения;

–Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.

Знать:

–Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты;

–Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;

–Функции структурных подразделений экскурсионного бюро. Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания;

–Формы и методы проведения экскурсий Основы делопроизводства;

–Принципы работы маркетплейсов, экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий;

–Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;

–Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии. Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания;

–Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания Правила оформления документации;

–Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий;

–Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий;

–Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания;

–Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

–Порядок контроля реализации заказов на экскурсии;

–Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке. Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии. Туристские ресурсы Российской Федерации;

–Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

–Методика разработки и проведения экскурсий;

–Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;

–Этику межкультурного и делового общения;

–Физико-географические особенности района путешествия. Погодно-климатические условия района путешествия. Флору и фауну района путешествия;

–Характер и особенности рельефа района путешествия. Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера. Социально-культурные особенности района маршрута;

–Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия. Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);

–Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);

–Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);

–Методы разбивки бивуаков в лесной и горной местности. Общие принципы охраны природы (по видам туризма);

–Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);

–Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;

–Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;

–Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;

–Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;

–Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);

–Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах;

–Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой;

–Основы лавино-ведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности;

–Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой. Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке. Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии. Туристские ресурсы Российской Федерации;

- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- Методика разработки и проведения экскурсий;
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги;
- Этику межкультурного и делового общения;
- Физико-географические особенности района путешествия Погодно-климатические условия района путешествия Флору и фауну района путешествия;
- Характер и особенности рельефа района путешествия. Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера. Социально-культурные особенности района маршрута;
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
- Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);
- Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
- Методы разбивки бивуаков в лесной и горной местности Общие принципы охраны природы (по видам туризма);
- Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
- Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;
- Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;
- Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;
- Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;
- Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);
- Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе;
- Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма);
- Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом;
- Основные способы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств;
- Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов;
- Современные методы организации и проведения поисково-спасательных работ в лавинах силами одного и нескольких человек;
- Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам

туризма);

- Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;

- Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;

- Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек. Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств;

- Основные способы организации аварийных бивуаков;

- Динамику водного потока;

- Технику выполнения основных видов гребков, способы управления средствами сплава;

- Технику преодоления водных структур и локальных препятствий. Основы выживания в экстремальных природных условиях. Правила дорожного движения;

- Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

В рамках освоения программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа. По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

5.5 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

5.6 Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОП СПО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ. Фонды оценочных средств для ГИА разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Объем времени, отводимый на демонстрационный экзамен – 3 недели, на защиту дипломной работы – 3 недели.

К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

Полнотекстовый файл государственной итоговой аттестации представлен на сайте ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», ознакомиться с ним можно по ссылке: <https://lunn.ru/page/osnovnye-professionalnye-obrazovatelnye-programmy-spo-nglu-realizuemye-v-2024-2025-uchebnom>.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП СПО. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 студентов. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3-х наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-

образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет, реализующий образовательную программу СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Декан высшей школы социальных наук, кандидат философских наук, доцент –

Федорова М.В.

Директор Колледжа НГЛУ, кандидат педагогических наук, доцент – Миронова О.А.

Председатель предметно-цикловой комиссии Колледжа НГЛУ – Киселева К.Д.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОП:

Генеральный директор ООО Ресторан «Моне», Ваулина А.Д.

Руководитель офиса Pegas touristik в ООО «Туристическое агентство «Глобус»,
Черткова Т.М.

Руководитель по связям с общественностью ООО «Вселенная-тур», Лямина Т.В.

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание
учебных предметов и дисциплин ОП по данной специальности

Согласовано с директором Колледжа
НГЛУ:



О.А. Миронова

Согласовано с председателем ПЦК
Колледжа НГЛУ:



Н.В. Федосеева

Согласовано с председателем
Студенческого совета
по качеству в НГЛУ:



А.К. Шишко

[illegible][illegible][illegible]

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17 2/6	22	39 2/6	14 1/6	22	36 1/6	11	10 3/6	21 3/6	97
У	Учебная практика				2		2	5		5	7
П	Производственная практика (по профилю специальности)				3/6		3/6		2	2	2 3/6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	5/6	1 4/6	2 3/6	1 3/6	1	2 3/6	7
Д	Защита выпускной квалификационной работы								3	3	3
Г	Проведение государственного экзамена								3	3	3
К	Каникулы	2	9	11	2	8 5/6	10 5/6	2		2	23 5/6
Итого		19 2/6	33	52 2/6	19	33	52	19 3/6	23 3/6	43	147 2/6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 23.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.16

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО
Профиль СОО: гуманитарный

Направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги
Кафедра: колледжа

Квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)
-	предоставление экскурсионных услуг (по выбору)
-	организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1100 от 12.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Директор колледжа

УТВЕРЖДАЮ



Ж.В. Никонова

2024 г.

/ П.А. Иванова/

/ О.А. Миронова/

[illegible]

План Учебный план ППССЗ СПО '23-9ТГ1.plx, код специальности 43.02.16, направленность программы : Туроператорские и турагентские услуги, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.						Итого акад.часов				Объём ОП		С преп.		Курс 1										Курс 2										Курс 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Конгр.	Др	По плану	С преп.	СР	ПАТ	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 [17 2/6 нед]					Семестр 2 [22 нед]					Семестр 3 [14 1/6 нед]					Семестр 4 [22 нед]					Семестр 5 [11 нед]					Семестр 6 [10 3/6 нед]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАТ	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАТ	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАТ	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАТ	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАТ	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	ПАТ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
УП.02.01	Учебная практика			5				108		108		108																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ПП.02.01	Производственная практика			6				36		36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Предоставление туроператорских и турагентских услуг"	6						14		14		14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиональным рабочим должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)	6	6	56		46	5	310	170	140		122	188	170																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '23-9ТГ1.rlx', код специальности 43.02.16, год начала подготовки 2023

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ОП		ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
НОО		Начальное общее образование	
ООО		Основное общее образование	
СОО		Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СОО.01		Базовые дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СОО.01.01		Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СОО.01.02		Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СОО.01.03		Второй иностранный язык	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СОО.01.03.01		Второй иностранный язык (немецкий)	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СОО.01.03.02		Второй иностранный язык (французский)	
СОО.01.04		История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СОО.01.05		География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СОО.01.06		Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
СОО.01.07		Информатика	ОК 01.; ОК 02.
СОО.01.08		Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
СОО.01.09		Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СОО.01.10		Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СОО.01.11		Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
СОО.01.12		Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СОО.02		Профильные дисциплины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СОО.02.01		Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
СОО.02.02		Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СОО.03		Предлагаемые ОО	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СОО.03.01		Основы профессионального выбора	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.
СОО.03.02		Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены	ОК 01.; ОК 02.
СОО.03.03		Введение в проектную деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ПП		ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
СГЦ		Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.01		Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02		История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГЦ.03		Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
СГЦ.04		Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГЦ.05		Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГЦ.06		Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОПЦ		Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОПЦ.01		Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '23-9ТГ1.plx', код специальности 43.02.16, год начала подготовки 2023

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ	ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.
	ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	ОПЦ.07	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
	ОПЦ.08	Маркетинг и реклама в туризме	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.
	ОПЦ.09	География туризма	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	ОПЦ.10	Индустрия гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.
	ОПЦ.11	Основы экскурсоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
	ОПЦ.12	Деловая коммуникация на английском языке	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	ОПЦ.13	Иностранный язык (второй)	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	ОПЦ.13.01	Иностранный язык (второй (немецкий))	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
	ОПЦ.13.02	Иностранный язык (второй (французский))	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПЦ		Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
ПМ	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики и делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.
	УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Предоставление туроператорских и турагентских услуг"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '23-9ТГ1.rlx', код специальности 43.02.16, год начала подготовки 2023

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.03		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
	МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.
	МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.
	МДК.03.03	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.2.
	УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
	ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ДПК 3.1.; ДПК 3.2.
	ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
	ГИА.02(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»; - Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденного приказом Минтруда России от 07 мая 2015 года №282н; - Профессиональный стандарт Работник по приёму и размещению гостей, утвержденного приказом Минтруда России от 05 сентября 2017 года №659н; - Профессиональный стандарт Горничная, утвержденного приказом Минтруда России от 5 сентября 2017 г. № 657н;

	- Профессиональный стандарт Инструктор-проводник, утвержденного приказом Минтруда России от 29 сентября 2017 года №702н; - Профессиональный стандарт Экскурсовод (гид), утвержденного приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 539н; - Профессиональный стандарт Руководитель предприятия питания, утвержденного приказом Минтруда России от 07 мая 2015года №281н; - Профессиональный стандарт Официант/бармен, утвержденного приказом Минтруда России от 09 марта 2022 г. №115н.
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, председатель ПЦК, преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи,** является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания
(дескрипторы)

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния опциальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОП СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения материалами,

учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания представляет наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

Календарный план воспитательной работы

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	01 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
2.	06 сентября 07 сентября	Знакомство первокурсников с НГЛУ (высшие школы, институты, Управления, центры, студенческие объединения)	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
3.	02 сентября	Фото кросс "LUNN в твоём объективе"/ Мероприятие в рамках Welcome week	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
4.	03 сентября	Знакомство первокурсников с работой студенческих объединений НГЛУ Мероприятие в рамках Welcome week	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
5.	03 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
6.	08 сентября 11.00-12.00	Мероприятие для обучающихся от Центра Занятости «Навыки грамотного составления резюме»	Центр компетенций
7.	09 сентября 15.30	Организационное собрание Клуба 100-бальник	Институт непрерывного образования
9.	10 сентября - 10 ноября	Всероссийские соревнования по фоновой ходьбе в рамках программы повышения физической активности "человек идущий" (HOMO AMBULANS)	УМО по физической культуре и спорту

10.	12 сентября	Проведение единовременного флешмоба в день рождения князя Александра Невского, возложение цветов к памятным табличкам, объясняющим название улицы (проспекта, моста, парка и т.п.)	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
11.	11, 18 сентября	Верёвочный курс для первокурсников	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе, студенческие объединения
12.	15-30 сентября	Экскурсия по Нижнему Новгороду для студентов-первокурсников	Студенческие объединения, студенческий профсоюзный комитет
13.	15 сентября	Спортивные состязания в рамках "Дня Здоровья" среди первокурсников	УМО по физической культуре и спорту
14.	15 сентября	День профориентации с приглашением сотрудников Государственной архивной службы	Директор Колледжа
15.	сентябрь - ноябрь	Цикл экскурсий "Нижний Новгород. Очевидное и невероятное"	Заместитель директора по воспитательной работе, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев
16.	20-26 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции "Осенняя неделя добра"	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев
17.	21-22 сентября	Всероссийская научно-практическая конференция «Антитеррористическая защищенность – основа безопасности детей и молодежи»	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
18.	5-24 сентября	"Мой НГЛУ - моя история": цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Музей НГЛУ, заместитель директора по воспитательной работе

19.	27 сентября	Всемирный день туризма	Студенческий Профком, заместитель директора по воспитательной работе
20.	30 сентября	Фестиваль творчества первокурсников "Смотрите, кто пришел!"	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
21.	сентябрь -апрель	Дни профессиональной ориентации	Директор Колледжа
22.	16 сентября- 01 ноября	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса Колледжа	Психолог, заместитель директора по воспитательной работе
23.	сентябрь, октябрь	Психологическая адаптация первых курсов к условиям обучения в Колледже НГЛУ	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе, психолог
24.	сентябрь	Торжественное открытие Спартакиады НГЛУ	УМО по физической культуре и спорту
25.	сентябрь	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	УМО по физической культуре и спорту
26.	01 октября	Мероприятие ко "Дню пожилого человека"	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
27.	04 октября	Праздничная концертная программа ко Дню Учителя	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
28.	октябрь	Встреча-беседа со студентами о вреде наркотических средств	УМО по физической культуре и спорту
29.	7 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов 1 курса	УМО по физической культуре и спорту
30.	октябрь	Участие во Всероссийском молодежном форуме "Карьера +"	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе

31.	18 октября	День первокурсника НГЛУ	Студенческий Профком, заместитель директора по воспитательной работе
32.	октябрь	День открытых дверей	Директор Колледжа
33.	ноябрь	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ	УМО по физической культуре и спорту
34.	4 ноября	Торжественные мероприятия по случаю празднования Дня народного единства	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
35.	8 ноября	Марафон "Здоровый образ жизни	УМО по физической культуре испорту
36.	11 ноября	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
37.		Антинаркотическая профилактическая беседа	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
38.	15 ноября	Встреча с психологом в рамках марафона "Здоровый образ жизни"	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе, психолог
39.	ноябрь	Творческий фестиваль молодёжи Поволжья «Культурный регион»	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
40.	ноябрь	Настольный теннис в рамках Спартакиады НГЛУ	УМО по физической культуре испорту
41.	декабрь	Молодежный новогодний турнир по волейболу среди женских команд Вузов Нижнего Новгорода и Нижегородской области	УМО по физической культуре испорту

42.	декабрь	Цикл лекций и семинаров, посвящённых научному и научно-популярному осмыслению ряда актуальных проблем, выявленных в результате опроса студентов	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
43.	13 декабря	Праздничная акция по случаю празднования Дня Конституции Российской Федерации	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
44.	13-14 декабря	Волейбол в рамках Спартакиды НГЛУ	УМО по физической культуре и спорту
45.	27 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
46.	январь	Городская акция "Студенческий десант" под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Центр комплексной безопасности, заместитель директора по воспитательной работе
47.	25 января	День студента в НГЛУ	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
48.	10 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
49.	17 февраля	Фестиваль талантов "Выше полёт"	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
50.	февраль	Участие в онлайн-квесте «Останови наркодилера!»	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
51.	февраль	День открытых дверей	Директор Колледжа

52.	февраль	Проведение социально психологических тренингов со студентами		заместитель директора по воспитательной работе, психолог
53.	21 февраля	Студенческий флешмоб и цикл мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества		Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
54.	март	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ		УМО по физической культуре и спорту
55.	март-апрель	Подготовка концертной программы для отборочного этапа Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2025"		Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
56.	7 марта	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта		Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
57.	март	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ		УМО по физической культуре и спорту
58.	апрель	Проведение социально-психологических тренингов со студентами		заместитель директора по воспитательной работе, психолог
59.	апрель	Гала-концерт Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2025"		Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
60.	апрель	Встреча с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Центр комплексной безопасности НГЛУ
61.	апрель -май	Акция		Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе
62.		мероприятий, посвящённых		
63.		"Георгиевская ленточка"		

64. 65.		празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Я горжусь" "Поклонимся великим тем годам" Поздравление ветеранов с Днём Победы Вахта памяти Концерт, посвящённый Дню Победы	
66.	апрель-май	Цикл экскурсий "Новый взгляд на старый Нижний"	Директор Колледжа
67.	май	Отчётный концерт студенческих объединений НГЛУ	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе и студенческие объединения
68.	17 мая	Легкоатлетическая эстафета в рамках Спартакиады НГЛУ	УМО по физической культуре и спорту
69.	май	Эстафета Скандинавская ходьба	УМО по физической культуре и спорту
70.	май	Профилактическая беседа «Как вести себя в ситуациях повышенной угрозы здоровью человека террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе, Центр комплексной безопасности
71.	май	Тренинги личностного роста	Центр компетенций НГЛУ, психолог
72.	1 июнь	Акция «День защиты детей»	Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям, заместитель директора по воспитательной работе

73.	июнь	Лекторий и тематические тренинги	заместитель директора по воспитательной работе, психолог
-----	------	----------------------------------	--